

Terembérleti szabályzat

**Hatálya kiterjed
a
könyvtári alaptevékenységet ellátó
Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárra**

Jóváhagyta:



Tóth Renáta
igazgató



Zalaegerszeg, 2023. május 2.



1. A terem/helyiség bérbeadás szabályzat célja

- Szabályozza az alaptevékenység és az alaptevékenységet segítő tevékenységek vagy nyújtott szolgáltatások tényleges közvetlen költségének meghatározását.
- Megteremti a lehetőséget az alkalmazott árak és díjtételek külső és belső ellenőrzéséhez.

Az Intézmény kötelezően ellátandó feladatai és alaptevékenységének körében további feladatokat vállalhat, a rendelkezésre álló kapacitások jobb kihasználása, a társadalmi szerepvállalás erősítése, illetve többletbevétel elérése érdekében. Az intézményi működési bevételi kötelezettség teljesülésének alapfeltétele az adott időszakra érvényes díjak meghatározása.

Az intézményegységek többlet-szolgáltatásai esetében az adott évre vonatkozó **díjakat** a szervezeti egységek vezetőinek előterjesztése alapján, a KKGESZ vezetőjével egyeztetve **az intézmény igazgatója állapítja meg.**

Felelőségek:

- Az adott szolgáltatás árát úgy kell megállapítani, hogy a kapott ellenértékben legalább a költségek megtérüljenek.

2. A terem/helyiség bérbeadásának tárgya

Az a szolgáltatás, amelyről a terembérleti szerződés készül (szabályzat 1. sz. melléklete.) Az intézmény és egységei sajátos szolgáltatási feladatait figyelembe véve a terem/helyiség bérbeadás díjtételei sajátosan **intézmény-specifikusak.**

Ennek megfelelően, a díjtétel tárgyát az alábbi tevékenységek képezik:

- 1.) Az intézmény feladat-ellátási körébe tartozó szakmai szolgáltatásokért és egyéb szolgáltatásokért fizetendő díjak, technikai eszközök és felszerelések szabad kapacitásának hasznosítása érdekében a bérbeadási tevékenység keretében alkalmazott helyiség és bérleti díjak (DFMVK székhelyen, JAVTK -ban).
- 2.) Az esetleges új kezdeményezések (pl. pályázat keretében szükséges tevékenység, szolgáltatás), illetve egyéb megrendelésre végzett tevékenység, szolgáltatás (pl. nyári napközbeni ellátás- pl.: táborhelyszín biztosítása).

A terembérleti szerződéshez külön terembérleti adatkezelési tájékoztató is tartozik, mely érvényes magánszemélyre, egyéni vállalkozóra és cégszerű vállalkozásra.



3. Díjtételek

- **Általános díjtételek:**
 - specifikusan az egyes helyiségek bérleti díjaira vonatkoztatva
- **Kedvezményes díjtételek:**
 - rendszeresen ismétlődő, jelentős óraszámú (40 óránál több), vagy a könyvtár számára egyéb előnyt jelentő igénybevétel: a helyiségbérleti díjak esetén külön megállapodás tárgyát képezik;

4. Díjtételek:**Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (8900- Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.)**

OKTATÓ ÉS ELŐADÓ TEREM*			
nyitva tartási időben			
Terem megnevezése	Befogadó képessége	Óradíjak (ÁFA mentes)	
		Eszközök nélkül	Eszközökkel (projektor, vászon+hangosítás)
Rendezvényterem	110 fő	3 500 Ft	6 500 Ft

Tudnivalók:

- * a terem klimatizált
- motorizált vetítövászon
- ingyenes wifi
- mobil táblával, paravánnal felszerelhető
- padlózatba süllyesztett aljzat (8 egység)

József Attila Városi Tagkönyvtár (8900, Zalaegerszeg, Landorhegyi u.21.)

OKTATÓ ÉS ELŐADÓ TEREM*			
Nyitva tartási időben			
Terem megnevezése	Befogadó képessége	Óradíjak (ÁFA mentes)	
		Eszközök nélkül	Eszközökkel (projektor, vászon+hangosítás)
Rendezvényterem	80 fő	3 500 Ft	5 500 Ft



Tudnivalók:

* a terem klimatizált

- ingyenes wifi
- mobil vetítövászón
- kivetítő,
- hangosítás

- A folyamatos, 40 óránál több időt igénybe vevő, vagy a könyvtár számára egyéb előnyt jelentő teremhasználat esetén a bérbeadás feltételei külön díjtétellel kerülnek meghatározásra.

- A napi nyitvatartási időn túli, vagy azon kívül eső igény esetén a bérlet feltételei külön díjtétellel, a *felügyelő személyzet díjával növelve* (ruhatár, technikai személyzet) kerülnek megállapításra.

A szabad (bérelhető) kapacitásokról az igazgató, illetve az általa megbízott személy dönt. Az eseti bérbeadásról a megrendelőlap mellett csak igény esetén kell szerződést készíteni. A bérbeadás számlaképes vállalkozás/cég számára nyújtott szolgáltatás.

A több alkalomra szóló szerződés hatályát legfeljebb a tárgyév december 31-ig lehet kiterjeszteni.

A fenti bérleti díjtaktól eltérni csak gazdasági kalkuláció alapján, és csak akkor lehetséges, ha az igénybevétel jelentős nagyságrendű, vagy rendszeresen ismétlődő bevételt, vagy egyéb előnyt jelent az intézmény számára. Erről az igazgató dönt a KKGESZ vezetőjének ellenjegyzése mellett.

A bérbevétel megíusulásáról legkésőbb az igénybevételi idő előtt három munkanappal, (vis maior esetén a megelőző napon) értesíteni kell a bérbeadót.

5. A díjtételek fizetési módjai:

A terembérleti díj számla ellenében átutalással fizetendő a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár 11749008-15433107 számú bankszámlájára – legkésőbb az igénybevétel napját követő 15 munkanapon belül.

Terembérleti információ: <http://www.dfmvk.hu>

info@dfmk.hu

Tel.:06 92 311 342

Zalaegerszeg, 2023. május 2.

