

**Kapuvár Városi Önkormányzat**

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS  
ÉS  
DOKUMENTÁCIÓ**

***„A Kapuvár Térségi Általános Iskola központi épületének energetikai korszerűsítése”***

**elnevezésű a Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás, a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel**

**2018.**



## ALAPINFORMÁCIÓK A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSRÓL

Az Ajánlatkérő Kapuvár Városi Önkormányzat nevében ezennel felkérem, hogy 2018. június 21. napján az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR) megküldött ajánlattételi felhívás, szerződéstervezet, valamint a dokumentációban leírtak szerint tegye meg ajánlatát a jelen közbeszerzés tárgyát képező feladatok megvalósítására.

### Ajánlatkérőre vonatkozó információk:

**Kapuvár Városi Önkormányzat**  
9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Címzett: Hámosi György Polgármester

Tel: +36 96/596-001

Fax: +36 96/596-005

E-mail: polgarmester@kapuvar.hu

Kapcsolattartó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Kapuvár Városi Önkormányzat

9330 Kapuvár, Fő tér 1.

E-mail: fejlesztes@kapuvar.hu

Fax: +3696/596-005

### Az eljárás típusa:

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt közbeszerzési eljárás, a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel.

### Eljárás nyelve:

Jelen közbeszerzési eljárás kizárólagos hivatalos nyelve a magyar. Az ajánlatkérő a Kbt. 47. § (2) bekezdés alapján a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is elfogadja. A felelős fordításnak tartalmaznia kell ajánlattevő cégszerűen aláírt záradékát a következők szerint: „Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az irat magyar fordítása az eredetivel mindenben megegyezik.”

### Az eljárás tárgya:

„A Kapuvár Térségi Általános Iskola központi épületének energetikai korszerűsítése”

### A szerződés időtartama:

Felek a szerződést annak hatályba lépésétől legfeljebb 2018. december 15. napig terjedő határozott időtartamra kötik.

### Egyéb rendelkezések:

Amennyiben az ajánlattételi felhívás és jelen dokumentáció között ellentmondás merül fel, úgy az ajánlattételi felhívásban közölteknek kell mérvadónak tekinteni.

Az eljárás során felmerülő, az eljárást megindító felhívásban és jelen dokumentációban nem szabályozott kérdések tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény és végrehajtási rendeletei az irányadóak.



**1. KÖTET**  
**ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS**

**A J Á N L A T T É T E L I F E L H Í V Á S**

**É p í t é s i b e r u h á z á s X**

**1. Ajánlatkérő adatai:**

**Kapuvár Városi Önkormányzat**

9330 Kapuvár, Fő tér 1.

Címzett: Hámori György Polgármester

Kapcsolattartó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Kapuvár Városi Önkormányzat

9330 Kapuvár, Fő tér 1.

E-mail: fejlesztés@kapuvar.hu

Fax: +3696/596-005

**2. A közbeszerzési eljárás fajtája, alkalmazásának indokolása:**

Kbt. Harmadik Rész, nemzeti eljárásrend szerinti nyílt eljárás a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel.

Ha az építési beruházás becsült értéke nem éri el a háromszázmillió forintot, az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárást lefolytathatja a nyílt eljárás nemzeti eljárásrendben irányadó szabályainak a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel történő alkalmazásával.

**3. A dokumentáció rendelkezésre bocsátásának módja, határideje, annak beszerzési helye és pénzügyi feltételei:**

Ajánlatkérő – a megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében – közbeszerzési dokumentumot készít, melyet a Kbt. 39. § (1) bekezdése alapján, elektronikus úton, közvetlenül, korlátlanul és teljes körűen, térítésmentesen ajánlattevők rendelkezésre is bocsát, a 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. „Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól” 2. § (1) bekezdése alapján az EKR-ben.

Az ajánlattételi felhívás és a közbeszerzési dokumentum az <http://www.kapuvar.hu/informacio/kozbeszerzes/> weboldalról is letölthető.

Ajánlatkérő a Kbt. 115. § (2) bekezdésében foglaltak szerint köteles biztosítani a versenyt és az eljárást megindító felhívás közzététele helyett legalább öt olyan gazdasági szereplőt felhívni ajánlattételre, amely regisztrált az EKR-ben. A felhívás másra át nem ruházható.

**4. A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklatúra):**

**A Kapuvár Térségi Általános Iskola központi épületének energetikai korszerűsítése**

Kapuvár Térségi Általános Iskola címe: 9330 Kapuvár, Kossuth Lajos utca 9-11. (hrsz. 3465, hrsz. 3463)

HELYSZÍNI ALAPADATOK

Hrsz:3465

– rendezett terepszint: -0,05



- lakóépület belső padlóvonala: -1,39, +2,54 m
- telek alapterülete: 1621 m<sup>2</sup>
- telek beépített alapterülete: 633,2 m<sup>2</sup>
- telek beépítettsége: 39,1 %
- telek burkolt felülete: 141,7 m<sup>2</sup>
- telek zöldterületi fedettsége: 52,2 %

Hrsz:3463

- rendezett terepszint: -0,05
- lakóépület belső padlóvonala: ±0,00, 4,34, 8,96 m
- telek alapterülete: 4082 m<sup>2</sup>
- telek beépített alapterülete: 942,5 m<sup>2</sup>
- telek beépítettsége: 23,1 %
- telek burkolt felülete: 1764,5 m<sup>2</sup>
- telek zöldterületi fedettsége: 33,7 %

## 1. Homlokzat:

### Homlokzati kialakítás:

Elmondás szerint a falazat vízszintes vízszigetelése elvégzésre kerül(!), ezért az alábbi rétegrendet ennek figyelembe vételével ajánljuk (Baumit WTA rendszer):

Rétegrendi felépítés lábazatra

- A kikapart, kimélyített és megtisztított fugákat BAUMIT SA-NOVA vakolat W-vel kitölteni
- BAUMIT SANOVAVORSPRITZER előfröcskölő 50 %-os fedés-sel (anyagszükséglet: kb. 4-5 kg/m<sup>2</sup>; várakozási idő: 3 nap)
- BAUMIT SANOVA puffer vakolat min. 2,0 cm vastagságban (anyagszükséglet: kb. 0,25 zsák/m<sup>2</sup>/cm; várakozási idő 7 nap/vakolatcentiméter), vakolatfésűvel áthúzni
- BAUMIT SANOVA vakolat W min. 1,0 cm vastagságban (anyagszükséglet: kb. 14 kg/m<sup>2</sup>/cm; várakozási idő 10 nap/vakolatcentiméter), a felületet egyenletesen elhúzni, elsimítani
- BAUMIT SANOVA Primer alapozó
- BAUMIT SILIKATCOLOR szilikátfesték (anyagszükséglet: kb. 0,5 kg/m<sup>2</sup> 2 rétegben, beleértve az alapozást is)

A fenti rétegrend alkalmazása esetén az eddig megjelent falnedvesség felett min. 70-90 cm-rel magasabbra kell a felújító vakolatrendszert felhordani, ezért javasolt minimum a földszinti ablakok párkány magasságáig a vakolást elvégezni.

A meglévő műkö lábazatot az „A” épület esetében el kell távolítani és a helyére a fenti rétegrend szerinti kialakítással, vakolt, festett lábazat kerüljön kivitelezésre, annyi eltéréssel, hogy fedőfestékként BAUMIT SILIKONCOLOR szilikon festéket kell alkalmazni.

A „B” épület esetében a műkö lábazat megmarad, hálóerősítésű vakolatot kap, és szintén BAUMIT SILIKONCOLOR szilikon festékekkel kell felület kezelni.

Rétegrendi felépítés homlokzatra:

- A kikapart, kimélyített és megtisztított fugákat BAUMIT SA-NOVA egyrétegű trassz vakolattal kitölteni
- BAUMIT SANOVA előfröcskölő 100 %-os fedéssel (anyagszükséglet: kb. 10 kg/m<sup>2</sup>; várakozási idő: 7 nap)



- BAUMIT THERMO vakolat 3 cm vastagságban (anyagszükséglet: 0,25 zsák/m<sup>2</sup>/cm várakozási idő 7 nap /vakolatcentiméter), a réteg közötti várakozási idő lásd műszaki lap(!)
- BAUMIT SANOVA simító vakolat 0,4 cm vastagságban (anyag-szükséglet: 5 kg/m<sup>2</sup>) a réteg közötti várakozási idő lásd műszaki lap(!)
- BAUMIT SANOVA Primer alapozó
- BAUMIT SILIKAT COLOR szilikátfesték (anyagszükséglet: kb. 0,5 kg/m<sup>2</sup> 2 rétegben, beleértve az alapozást is)

A falazatról a jelenleg fennlévő vakolatot mihamarabb el kell távolítani, a károsodott részeken a vako-lat teljes eltávolítása szükséges a téglafelületig, sőt a fugákat is kb. 2 cm mélyen ki kell kaparni.

A Baumit Kft. javaslata a belső vakolat eltávolítását és annak cseréjét is kezdeményezi, ez azonban egy későbbi beruházás része lehet majd.

## 2. Hőszigetelés:

### Hőszigetelés padlásfödémben:

A zárófödémre az 'A' épület esetén 15 cm vastagságú ROCKWOOL MULTIROCK, a 'B' épület esetén 10 cm vastagságú ROCKWOOL MULTIROCK kőzetgyapot szálás hőszigetelés kerül fektetéssel ( $\lambda = 0,04$ ).

A szigetelést megfelelően megtisztított felületre kell fektetni.

A szigetelés alá párazáró réteget nem szabad rakni! Az alulról érkező pára a hőszigetelésen keresztül távozik, a hidrofóbizált szigetelést nem károsítja. Viszont, ha a pára útját elzárjuk, akkor az a fa födém szerkezetet károsíthatja, komoly tartószerkezeti veszélyeket okozva!

Hőszigetelés műszaki tulajdonságai:

hővezetési tényezője ( $\lambda$ ) = 0,04 W/m<sup>2</sup>K Tűzvédelmi osztály: A1

Vastagság túrés: T5

rövid idejű vízfelvétel: WS max 1 kg/m<sup>2</sup> Hosszú idejű vízfelvétel: WL(P) max 3 kg/m<sup>2</sup>

Pontszerű terhelés: PL

### Hőszigetelés az átkötő folyosón:

*zárófödém:*

15 cm vastagságú BAUDERPIR FA lépésálló poliuretánhab hőszigetelés kerül.

*oldalfal:*

10 cm vtg. AUSTROTHERM GARFIT REFLEX expandált polisztirol hőszigetelés, mechanikai rögzítéssel, a BAUMIT hőszigetelő rendszer részeként.

*alulról hűlő födém:*

15 cm vtg. AUSTROTHERM AT-N 80 expandált polisztirolhőszigetelés, mechanikai rögzítéssel, a BAUMIT hőszigetelő rendszer részeként.

## 3. Csapadékvíz szigetelés

### Csapadékvíz szigetelés az átkötő folyosón:

1 rtg, BAUDER THERMOPLAN-T SV 15 V csapadékvízszigetelés szintetikus szövettel megerősített műanyag tetőszigetelő le-mez. Mechanikus rögzítéssel valamit teljes felületen BAUDER filcragasztóval (1014).

## 4. Nyílászárók:



**Külső nyílászárók:** Az ablakok belső szárnyának üvegezése víztiszta, 24 mm vtg, 2-rétegű (4/16/4 mm) Low-e üvegezés, argon gáz töltettel,  $U_g=1,1$  W/m<sup>2</sup>K. A belső ablakszárnyak a megfelelő méretű és típusú, a nyitást lehetővé tevő légmentes tömítéssel kell ellátni.

A külső szárnyak tömítés nélkül kell, hogy készüljenek.

Minden üveg buboréktól, hullámosságtól és más hiányosságoktól mentes legyen. A sima üvegek vastagsága a Magyar Szabványok-ban meghatározott értékű legyen.

A vizes helyiségeknél a 1,80 m parapetmagasság alatti ablakokat betekintésgátló fóliával kell ellátni.

Konyha és az ahhoz tartozó helyiségek ablakait rovarhálóval kell kialakítani.

A keretek és tokok álljanak ellen a deformációnak, és szélnyomás elleni ellenállásuk olyan legyen, hogy 1200 Pa szélnyomás és 60 Pa szélszívás mellett ne engedjen meg légáthatolást, és ezeknek a követelményeknek eleget téve normál használatuk ne legyen gátolva. A légszigetelésnek a 40 Pa nyomáskülönbség mellett 30m/hxm maximális határértéket megengedő szabványnak kell megfelelnie.

Az nyílászárók pontos kialakítása a tervek szerint történjen, gyártásuk, beépítésük előtt a terveken szereplő méretek a helyszínen ellenőrizendők.

**A épület:** A meglévő belső szárny üvegezése 24 mm vtg, 2-rétegű (4/16/4 mm) ( $U_g=1,1$  W/m<sup>2</sup>K) a magasabb energetikai osztály eléréséhez a kapcsolt gerébtokos ablakok meglévő külső szárnyát kell új szárnyra cserélni 4 mm vtg. bevonatos üveggel.

**B épület:** A magasabb energetikai osztály eléréséhez teljesen új fa szerkezetű ablakok kialakítása szükséges. Az új ablakok az örökség-védelmi hivatal véleménye szerint az eredeti formában való újra-gyártása nem befolyásolja károsan a helyi védettség alatt álló épület értékeit. A belső tokszerkezet hőszigetelt 24 mm vtg, 2-rétegű (4/16/4 mm) Low-e üvegezéssel, argon gáz töltettel, ( $U_g=1,1$  W/m<sup>2</sup>K) készül. A külső szárny kifelé nyíló egy rétegű 4-es, bevonatos üvegezéssel készül. A szárny szerkezet anyaga a meglévő szárnyhoz illő fehérre festett hosszoldott borovi fenyőből készül.

A belső odalon fehérre festett 24 mm vastag táblásított borovi fenyő könyöklő kialakítása szükséges.

**Átkötő folyosó:** Fix, valamint a két végén egymással szemben 1-1 bukó-nyíló ki-vitelű, új 68 mm vastag Europrofil tokkal készülő fa szerkezetű ablak 24 mm vtg, 2-rétegű (4/16/4 mm) Low-e üvegezéssel, argon gáz töltettel,  $U_g=1,1$  W/m<sup>2</sup>K.

#### **5. Bádogos szerkezetek:**

**Abalappárkány:** ZAMBELLI COLORFERR párkányfedés horganyzott acélból, sötétbarna (Testa Di Moro) színben

**Osztópárkány fémfedés:** ZAMBELLI COLORFERR párkányfedés horganyzott acélból, sötétbarna (Testa Di Moro) színben

**Esővízelvezetés:** Az „A” épületen függőeresz és lefolyó csatorna cseréje a meglévő elbontását követően ZAMBELLI COLORFERR függő eresz-csatorna horganyzott acélból, sötétbarna (Testa Di Moro) színben készül.

Az „B” épületen fekvőeresz és lefolyó csatorna cseréje a meglévő elbontását követően ZAMBELLI COLORFERR fekvő eresz-csatorna horganyzott acélból, sötétbarna (Testa Di Moro) színben készül.

#### **6. Festés, mázolás:**



**Külső bejárati ajtók:** Az épületegyüttes azon bejárati ajtóit, melyek nem kerülnek cse-rére, azokat a részben a helyszínen a részben (szárnyakat) mű-helybe szállítva kell kijavítani, illetve, újra festeni.

A nyílászárók AKZO NOBEL/SIRCA vizes bázisú fedőfesték, a külső oldalon barna, belső oldalon fehér színben.

A homlokzatra BAUMIT SILIKAT COLOR szilikátfesték és szil-ikon festék kerül a színterveknek megfelelően, világossárga (szín-kód: 0147) és sárga színben (színkód: 0144).

**7. Épületgépészet:** épületgépész kiviteli tervfejezet szerint.

**8. Megújuló energia:** épületgépész kiviteli tervfejezet szerint.

Az építési beruházás megvalósításának részletes leírását a közbeszerzési dokumentum részét képező műszaki leírások tartalmazzák.

A felújítás nem építési engedélyköteles tevékenység.

CPV:

45000000-7 Építési munkák

45210000-2 Magasépítési munka

45300000-0 Épületszerelési munka

45350000-5 Gépészeti szerelések

**6. A szerződés meghatározása, amelynek megkötése érdekében a közbeszerzési eljárást lefolytatják:** Vállalkozási szerződés „A Kapuvár Térségi Általános Iskola központi épületének energetikai korszerűsítése” tárgyában

**7. A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:**

Felek a szerződést annak hatályba lépésétől legfeljebb 2018. december 15. napig terjedő határozott időtartamra kötik.

**8. A teljesítés helye:**

Kapuvár közigazgatási területe

NUTS-kód: HU221

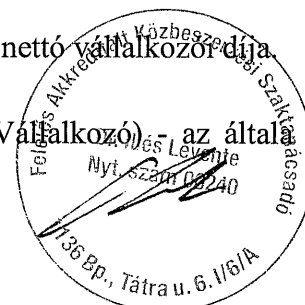
**9. Szerződést biztosító mellékkötelezettség:**

Késedelmi kötbér fizetendő, ha a nyertes Ajánlattevő (Vállalkozóként) szerződő fél a szerződésben vállalt kötelezettségének határidőben nem tesz eleget. Mértéke: a késedelem minden napjára a késedelemmel érintett részteljesítés nettó vállalkozói díja alapján számított napi 1 %, melynek összege nem haladhatja meg a késedelemmel érintett részteljesítés 20 %-át.

Meghiúsulási kötbér: mértéke 30 %, alapja az adott részteljesítés nettó vállalkozói díja.

Hibás teljesítési kötbér: mértéke 30 %, alapja az adott részteljesítés nettó vállalkozói díja.

Jótállás: A jótállás időtartama: 60 hónap. Nyertes Ajánlattevő (Vállalkozó) az általa



kivitelezett munkarészekre a vonatkozó hatályos jogszabályokban és egyéb szabályozásokban előírt teljes körű jótállási és szavatossági feltételeket, kötelezettségeket vállal.

Jólteljesítési biztosíték: A Kbt. 134. § (2) és (4) bekezdése szerinti határidőben (átadás-átvétel) a Kbt. 134. § (6) bekezdés a) pontja szerinti formában, a nettó ajánlati ár 5 %-a.

Ajánlattevőnek a Kbt. 134. § (5) bekezdése szerint nyilatkozni szükséges az ajánlatban a jólteljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátásáról.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségekre vonatkozó részletes szabályozást a szerződéstervezet tartalmazza.

Ajánlatkérő ajánlati biztosíték nyújtását nem írja elő.

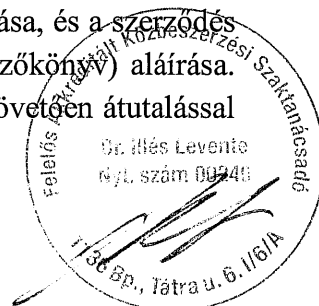
#### **10. Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:**

Az ajánlattétel, az elszámolás és a kifizetés pénzneme: forint (HUF). A projekt európai uniós forrásból utófinanszírozás keretében kerül kifizetésre 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletre figyelemmel. A támogatás intenzitása a megítélt támogatási összeg mértékéig 100%.

A leigazolt vállalkozási díjat Ajánlatkérő átutalással, 30 napos fizetési határidővel egyenlíti ki, a dokumentációban meghatározott ütemezés szerint a - a Kbt. 135. § (1), (2), (3), (5), (6) bekezdései, továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései, a Támogatási Szerződés, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint és az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól szóló 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 32/B. §-a figyelembe vétele mellett.

Ajánlatkérő a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő előleget biztosít, előleg díjbekérő ellenében. Az előleg a végszámlából kerül levonásra. Az előleg díjbekérőt a szerződés hatálybalépését követő 10. naptári napig kell benyújtani. Az előleg díjbekérő nem minősül részszámlának. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától.

Ajánlattevő a 25 %-ot, 50 %-ot és 75 %-ot elérő készültségi fok elérése esetén részszámla benyújtására jogosult. A részszámla a műszaki ellenőr által igazolt 25 %-os, 50 %-os és 75 %-os műszaki készültséget elérő teljesítés esetén nyújtható be. A végszámla benyújtásának feltétele a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárása, és a szerződés teljesítésére vonatkozó jegyzőkönyv (a továbbiakban teljesítési jegyzőkönyv) aláírása. Ajánlatkérő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással teljesíti.



A számla kézhezvételének napja nem képezheti a Szerződő Felek között megállapodás tárgyát.

Az ÁFA tv. rendelkezései alapján, a törvényben rögzített esetekben, fordított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség áll fenn figyelemmel az építési engedélyköteles tevékenységre. Ajánlattevőnek ezen szabály figyelembe vételével kell majd a számláját kiállítania, adott esetben külön számlán szerepeltetve az adott részteljesítéshez kapcsolódó, fordított és nem fordított ÁFA fizetési kötelezettség alá eső díjrészeket. Jelen eljárás azonban nem építési engedélyköteles tevékenység.

Késedelmes fizetés esetén Ajánlatkérő a Ptk. 6:155. § (1) bekezdésben meghatározott mértékű, és a késedelem időtartamához igazodó késedelmi kamatot köteles fizetni.

Ajánlatkérő utal a 322/2015. (X.30.) Korm. rendelet 30. §-ra, 31. §-ra és 32/A §-ra.

Vonatkozó jogszabályok különösen:

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (Kbt.)

Az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. (EKR rend.)

Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény (Art.)

Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (Áfa tv.)

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)

Az elszámolás és a fizetés részletes feltételeit a szerződéstervezet tartalmazza.

## **11. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot, valamint a részajánlat-tétel lehetőségét vagy annak kizárását:**

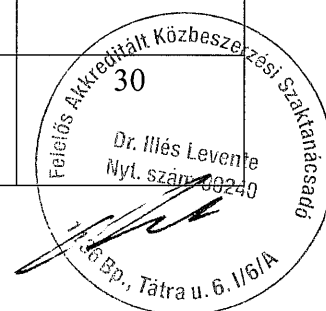
Ajánlatkérő mind a többváltozatú (alternatív) ajánlattétel, mind a részajánlat tétel lehetőségét kizárja.

Az építési beruházás tárgyára, összetettségére tekintettel a részekre történő ajánlattétel nem biztosítható a kivitelezés biztonságos megvalósítása mellett, továbbá a gazdasági ésszerűséggel sem lenne összeegyeztethető.

## **12. Az ajánlatok értékelési szempontja:**

Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arány**.

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Átalányár (nettó Ft)	70
2. M.2.1. alkalmassági követelményre bemutatott (MV-É vagy azzal egyenértékű) szakember többlet szakmai tapasztalata (okleveles építészmérnök, okleveles építő mérnök végzettséggel rendelkező	30



szakember esetében a 36 hónapon felüli, építészmérnök, építő mérnök végzettséggel rendelkező szakember esetében a 48 hónapon felüli, építési szakterületen szerzett gyakorlata, 36+X vagy 48+X hónapban kérjük megadni.)	
--	--

1. értékelési szempont esetében: az egységárat nettó forintban, pozitív számban kell megadni.  
2. értékelési szempont esetében: a szakmai tapasztalatot hónapban kell megadni. X + 36 hónap, X +48 hónap formátumban, melyből az X jelöli a szakmai többlettapasztalatot.

A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az előző pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatok értékelési szempont szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Az értékelési szempont esetén az ajánlatoknak az elbírálás értékelési szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre 10 pontot ad, a KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012. iránymutatása szerint, a III.A.1. ba) pontja alapján, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

**Az arányosság fordított arányosságot jelent annál az értékelési szempontnál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb (1. értékelés szempont).**

Képlet:

Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlettel:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő azon értékelési szempont esetében, ahol minimális elvárást határozott meg, az értéket vagy meghatározást el nem érő vállalások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik!

Az értékelési szempontok pontozását követően az Ajánlatkérő a pontszámokat besorozza az adott értékelési szempont súlyszámával, majd a súlyozott pontszámokat összeadja. A legmagasabb összpontszámot elérő Ajánlattevő kerül nyertesként kihirdetésre. Az Ajánlatkérő a pontszámokat a kerekítés szabályai szerint kettő tizedes értékig veszi figyelembe az ajánlatértékelése során.

Ajánlatkérő előírja, hogy az 1. és a 2. értékelési szempontra vonatkozó megajánlások csak



pozitív értékek lehetnek, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat az érvénytelenség jogkövetkezményét vonja maga után.

A 2. értékelési részszerpont szerinti értékelés:

Ajánlatkérő értékeli az M2.1.) alkalmassági követelménynek való megfelelésre bemutatott:

- M2.1. legalább 1 fő szakembert a 266/2013. Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor szerinti általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák felelős műszaki vezetése (MV-É) szakterületi jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkezik.

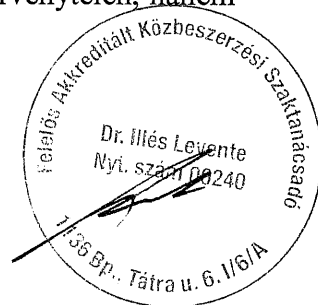
A 2. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakembernek a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos építési szakterületen szerzett gyakorlattal rendelkezik.

Ajánlatkérő egy bemutatott szakembert és a bemutatott szakember jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül maximum összesen 120 hónapot értékeli, az e fölötti gyakorlati idő is a maximum pontszámot kapja.

**A többlettapasztalat megadásához a 36 + X hónap és 48 + X hónap formátumot szíveskedjenek az Ajánlattevők alkalmazni, melyből az X jelöli a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül többlettapasztalatot. A szakmai többlettapasztalat igazolására a nyilatkozatminták között csatolt önéletrajt mintát, a 13. számú mellékletet kérjük kitölteni.**

A 2. értékelési részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21-i útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) A.1.a)) pontja szerinti arányosítás módszere kerül alkalmazásra. A Kbt. 71. § (7) bekezdése alapján a bemutatott többlet gyakorlat legkedvezőbb szintje 120 hónap, amelyre ajánlatkérő a ponthatár felső határával azonos pontot adja (10 pont).

Amennyiben az ajánlattevő a 2. értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti szakmai gyakorlatot (okleveles építészmérnök, okleveles építő mérnök esetében a 36 hónap gyakorlati időn felül legalább 1 hónap, építészmérnök, építő mérnök esetén a 48 hónap gyakorlati időn felül legalább 1 hónap), abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem ajánlatkérő az 2. értékelési részszerpontra 0 pontot ad.



### Az értékelés képlete (arányosítás):

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}) / (A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A<sub>legrosszabb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (legkisebb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ezek közé eső megajánlás a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.

### 13. Az EKR-ben továbbított dokumentumokkal, az EKR-ben elektronikus úton megtett nyilatkozatokkal szemben támasztott követelmények, képviselő elektronikus úton megtett nyilatkozatok esetében

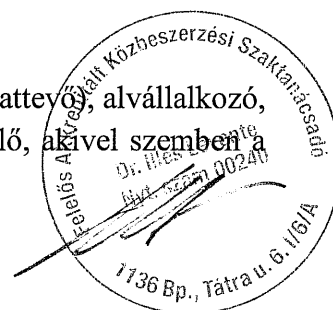
Amennyiben valamely nyilatkozatminta az EKR-ben elektronikus űrlapként a nyilatkozat megtételének nyelvén rendelkezésre áll, a nyilatkozatot az elektronikus űrlap kitöltése útján kell az ajánlat vagy részvételi jelentkezés részeként megtenni. Ha az adott nyilatkozatra az EKR-ben elektronikus űrlap áll rendelkezésre, azt akkor is ki kell tölteni. Ebben az esetben, ha az elektronikus űrlap magyar nyelven kerül kitöltésre, azt a csatolt, más nyelvű nyilatkozat felelős fordításának kell tekinteni.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara által hitelesített nyilatkozat benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható a papír alapon hitelesített dokumentum egyszerű elektronikus másolatként vagy olyan formában is, ahol a papír alapon vagy legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással elektronikus úton megtett nyilatkozatot közjegyző vagy szakmai, illetve gazdasági kamara - legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy bélyegzővel - elektronikusan látta el hitelesítéssel.

Ahol a Kbt. vagy annak végrehajtási rendelete valamely dokumentum közvetlen megküldését írja elő, azon a dokumentum e rendelet szerinti elektronikus hozzáférhetővé tételét is érteni kell.

### 14. A kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén közös ajánlattevő), alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésben rögzített kizáró okok bármelyike fennáll.



A Kbt. 74. § (1) bekezdés a) és b) pontja alapján az ajánlatkérőnek ki kell zárnia az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

a) az előírt kizáró okok hatálya alá tartozik;

b) részéről az előírt kizáró ok az eljárás során következett be.

Az igazolás módja:

Ajánlattevőknek a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (1) bekezdésében foglaltak alapján csatolnia kell a kizáró okok fenn nem állásáról szóló egyszerű nyilatkozatát, valamint a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) pontjára vonatkozóan - a Rendelet 8. § i) pont ib) alpontjában és a 10. § g) pont gb) alpontjában foglaltak szerinti - dokumentumot. Az egységes európai közbeszerzési dokumentum nem alkalmazandó, azonban az ajánlatkérő köteles elfogadni, ha az ajánlattevő vagy a részvételre jelentkező a 7. § szerinti - korábbi közbeszerzési eljárásban felhasznált - egységes európai közbeszerzési dokumentumot nyújt be, feltéve, hogy az abban foglalt információk megfelelnek a valóságnak, és tartalmazzák az ajánlatkérő által a kizáró okok és az alkalmasság igazolása tekintetében megkövetelt információkat. Az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt információk valóságtartalmáért az ajánlattevő felel. Ajánlattevő a Kbt. 67. § (4) bekezdése alapján a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Rendelet) 17. § (2) bekezdésében foglaltak szerint ajánlatában nyilatkozni köteles arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62. § (1) bekezdésben foglalt kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót és kapacitást rendelkezésre bocsátó szervezetet.

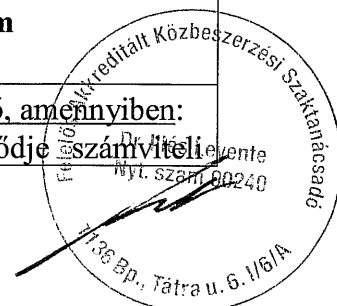
Öntisztázás lehetősége (Kbt. 64. §):

A 62. § (1) bekezdés b) és f) pontjában említett kizáró okok kivételével bármely egyéb kizáró ok fennállása ellenére az ajánlattevő, részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő nem zárható ki a közbeszerzési eljárásból, amennyiben a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondta, hogy az érintett gazdasági szereplő az ajánlat vagy részvételi jelentkezés benyújtását megelőzően olyan intézkedéseket hozott, amelyek a kizáró ok fennállásának ellenére kellőképpen igazolják a megbízhatóságát.

Ha a Közbeszerzési Hatóság a 188. § (4) bekezdése szerinti véglegessé vált határozata, vagy annak megtámadására irányuló közigazgatási per esetén a bíróság 188. § (5) bekezdése szerinti jogerős határozata kimondja az adott kizáró ok hatálya alatt álló gazdasági szereplő megbízhatóságát, az ajánlatkérő mérlegelés nélkül köteles azt elfogadni. A jogerős határozatot a gazdasági szereplő az egységes európai közbeszerzési dokumentummal egyidejűleg köteles benyújtani.

**15. Az alkalmassági követelmények, az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatokat és a megkövetelt igazolási mód:**

Gazdasági és pénzügyi alkalmasság	
<b>A megkövetelt igazolási mód:</b>	<b>Az alkalmasság minimum követelménye(i):</b>
Az ajánlattevő csatolja: <b>P1. A Kbt. 65. § (4) bekezdése és a</b>	<b>Alkalmatlan az ajánlattevő, amennyiben:</b> <b>P1. a saját vagy jogelődje számviteli</b>



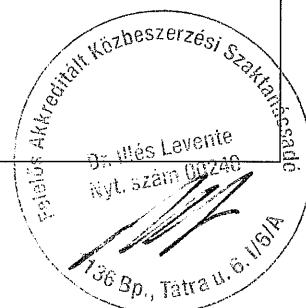
321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén bármelyik közös ajánlattevő) csatolja az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját – vagy annak meghatározott részét (ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét). Amennyiben az Ajánlatkérő által kért beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az Ajánlatkérő ellenőrzi, ebben az esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Amennyiben az ajánlattevő letelepedése szerinti ország joga nem írja elő a beszámoló közzétételét, úgy nyilatkozat benyújtása szükséges a vonatkozó minimumkövetelmények tekintetében.

Ha az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve az árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása

törvény szerinti beszámolója szerint az adózott eredménye (a korábbi terminológia szerint mérleg szerinti eredménye) az ajánlattételi felhívás megküldését megelőző három lezárt üzleti évben egynél több alkalommal negatív.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 19. § (2) bekezdése alapján, amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályoknak megfelelő beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, úgy ajánlattevő alkalmatlan, ha működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (magasépítés) származó – általános forgalmi adó nélkül számított – éves nettó árbevétele legalább 60.000.000 Ft nem éri el.



nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának Ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

A Kbt. 65. § (6) bekezdés alapján az előírt gazdasági és pénzügyi alkalmassági minimumkövetelményeknek elegendő, ha közös ajánlattevők közül egy megfelel.

Az alkalmassági minimumkövetelményekkel összefüggésben a Kbt. 65. §-ban rögzítettek is megfelelően alkalmazandók. Ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. A kapacitását rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási móddal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd szerződés teljesítésének időtartama alatt.

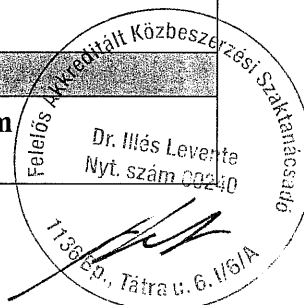
Az alkalmassági minimumkövetelményeknek való megfelelés érdekében erőforrás a Kbt. 65. § (7) bekezdés alapján vonható be. Ezen esetben az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezet a Ptk. 6:419. §-ában foglaltak szerint kezesként felel az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért kár megtérítéséért.

Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolásokat az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.

#### Műszaki és szakmai alkalmasság

**A megkövetelt igazolási mód:**

**Az alkalmasság minimum követelménye(i):**



Az ajánlattevő csatolja:

**M1.** A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés a) pontja szerint az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben (60 hónap) teljesített közbeszerzés tárgyának (magasépítés) megfelelő tárgyú referencia munkáinak ismertetését, a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3) bekezdése szerint a szerződést kötő másik fél által adott igazolással igazolva.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 21. § (2a) bekezdés a) pontja alapján, amennyiben ajánlatkérő öt év teljesítéseinek igazolását írja elő, úgy az ajánlatkérő a vizsgált időszak alatt befejezett, de legfeljebb nyolc éven belül megkezdett építési beruházásokat veszi figyelembe.

*A referenciaigazolásnak minimálisan tartalmaznia kell a következőket:*

- a teljesítés ideje (kezdő és befejező időpontja),
- a szerződést kötő másik fél,
- a szállítás vagy szolgáltatás tárgya, valamint mennyisége vagy az ellenszolgáltatás összege,
- továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 22. § (5) bekezdés: A 21. § (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben, ha a nyertes közös ajánlattevőként teljesített építési beruházására vonatkozó referencia igazolás, vagy nyilatkozat – a teljesítés oszthatatlansága miatt – nem állítható ki az egyes ajánlattevők által végzett munkák elkülönítésével, úgy az ajánlatkérő a referencia igazolást, vagy nyilatkozatot bármelyik, a teljesítésben részt vett ajánlattevő részéről az ismertetett építési

Alkalmatlan az ajánlattevő, ha:

**M1.** nem rendelkezik az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszafelé számított öt évben (60 hónap) összességében legalább 1 db, legalább összesen nettó 60.000.000,- Ft értékű, a közbeszerzési eljárás tárgya szerinti (magasépítés) beruházás tevékenységre vonatkozó, szerződészerűen teljesített referenciával/referenciákkal.

Ajánlatkérő a 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 22. § (3a) bekezdés szerint az ellenszolgáltatás összegének feltüntetését kéri az M1. pontban előírt alkalmassági minimumkövetelményhez kapcsolódó referenciaigazolásban, ugyanis figyelemmel az építési beruházás tárgyára a korábbi teljesítéshez kapcsolódóan nem írható elő olyan mennyiségi meghatározás, amelyre a Kbt. 65. § (5) bekezdésben foglalt százalékos viszonyítás az ajánlatkérői előírás arányosságának megítélésére alkalmazható lenne.



beruházás egésze tekintetében olyan arányban köteles elfogadni, amilyen arányban az igazolást benyújtó ajánlattevő az általa elvégzett teljesítés alapján az ellenszolgáltatásból részesült.

M2. A 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 21. § (2) bekezdés b) pontja alapján azoknak a szakembernek a bemutatása, akit be kíván vonni a teljesítésbe.

E körben csatolandó dokumentumok:

- a szakemberek saját kezűleg aláírt szakmai önéletrajza olyan részletezettséggel, hogy abból egyértelműen derüljön ki az M2. pontban előírt alkalmassági feltételek teljesülése,
- végzettséget igazoló dokumentumok (bizonyítvány/oklevél/diploma) egyszerű másolata,
- a szakemberek által aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat tárgyi eljárásra vonatkozóan.

Amennyiben a szakember az előírt felelős műszaki vezetői jogosultsággal az ajánlattételkor még nem rendelkezik, csatolni kell a szakember végzettségét igazoló dokumentum(ok) másolatát.

Ajánlatkérő felhívja ajánlattevők figyelmét, hogy a nyertes ajánlattevő által az M2.-re bemutatott szakembernek/szakembereknek a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelethez kiadott mellékletben meghatározottak szerint MV-É, MV-ÉG, MV-ÉV, vagy azzal egyenértékű regisztrációval (névjegyzékbe vétellel) kell rendelkezni a szerződéskötés időpontjára.

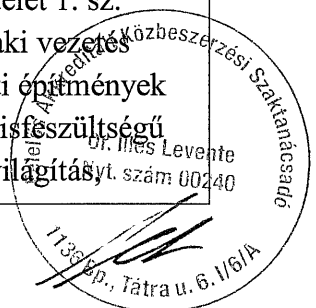
Amennyiben a bemutatott **szakember az ajánlattételkor már rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel**, az előírt érvényes jogosultság meglétének igazolására csatolhatja a 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet szerinti névjegyzékbe vételről szóló határozat egyszerű másolatát. A 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendeletben előírt feltételek teljesülését Ajánlatkérő a Magyar Építész Kamara

M2.

M2.1. ha nem tud bemutatni legalább 1 fő, a 266/2013. Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor szerinti általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák felelős műszaki vezetése (MV-É) szakterületi jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert.

M2.2. ha nem tud bemutatni legalább 1 fő, a 266/2013. Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 3. sor szerinti építmények fűtési, szellőzési, valamint az építményen, illetőleg telekhatáron belüli vízellátási, csatornázási és gázhálózat-szerelési központi, klímaberendezéseinek építés-szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése a mérőóraig korlátozás nélkül (MV-ÉG) szakterületi jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert.

M2.3. ha nem tud bemutatni legalább 1 fő, a 266/2013. Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 2. rész 5. sor szerinti építmények és szabad terek közép- és kisfeszültségű rendszerei (kül- és beltéri világítás)



vagy Magyar Mérnöki Kamara honlapján ellenőrzi.

Amennyiben a bemutatott **szakember ajánlattételkor még nem rendelkezik kamarai nyilvántartásba vétellel**, akkor ajánlattevőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a szakember a kamarai nyilvántartásba vétellel a szerződés megkötéséig rendelkezni fog. A nyilvántartásba vétel elmaradása az ajánlattevő szerződéskötéstől való visszalépésének minősül a Kbt. 131. § (4) bekezdése alapján. Ajánlatkérő ebben az esetben a második legkedvezőbb ajánlatot nyújtóval kötheti meg a szerződést, amennyiben az eljárást lezáró összegezésben azt megjelölte.

A 321/2015. (X.30.) Korm. rendelet 24. § (2) bekezdése szerint, ha a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara vállalkozó kivitelezői névjegyzékében megjelenített, a 21. § (2) bekezdés előírásainak megfelelő dokumentumok bizonyítják, hogy az ajánlattevő megfelel az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek, a követelmény és a megfelelést igazoló dokumentum helyének pontos megjelölését is köteles elfogadni az ajánlatkérő az alkalmasság igazolására az általa előírt dokumentumok helyett.

Az alkalmasság igazolására szolgáló valamennyi dokumentumot egyszerű másolatban is elegendő benyújtani.

A Kbt. 65. § (6) bekezdésében foglaltak alapján az M1-M2. alkalmassági feltétel esetében az együttes megfelelés megengedett.

Ajánlattevőnek az ajánlat benyújtásakor az alkalmassági követelményeknek való megfelelés tekintetében nyilatkozatot kell benyújtania. Ha az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevő más szervezet kapacitására támaszkodva felel meg, az ajánlatban be kell nyújtani a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet részéről a Kbt. 114. § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot. Az

villámvédelem, folyamatirányítás, építményautomatika, távközlési és informatikai hálózat, villamos energiaellátó rendszerek a fogyasztói oldaltól a közcélú csatlakozási pontig) szerelési munkáinak felelős műszaki vezetése (MV-ÉV) szakterületi jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert.

Egy szakember több szakterületi jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal is rendelkezhet.

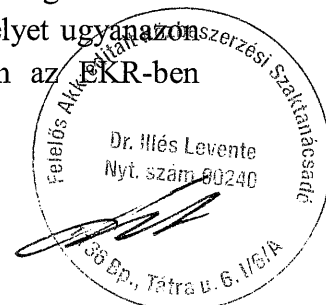


igazolások benyújtásakor e szervezetnek - kizárólag az alkalmassági követelmények tekintetében - az előírt igazolási módokkal azonos módon kell igazolnia az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést.

Az alkalmassági minimumkövetelményekkel összefüggésben a Kbt. 65. §-ban rögzítettek is megfelelően alkalmazandók. Ajánlattevő a Kbt. 65. § (7) bekezdése alapján az alkalmassági minimumkövetelményeknek bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelelhet, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt vagy követelményeket, amelynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására vagy arra is támaszkodik. A Kbt. 65. § (8) bekezdésben foglalt eset kivételével csatolni kell az ajánlatban a kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet olyan szerződéses vagy előszerződésben vállalt kötelezettségvállalását tartalmazó okiratot, amely alátámasztja, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Ajánlattevő az előírt alkalmassági követelmények tekintetében a felhívásban előírt igazolásokat az Ajánlatkérő Kbt. 69. § (4) bekezdése szerinti felhívására köteles benyújtani.

Az alkalmassági követelményeknek megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása igazolásának körében nem kérhető a gazdasági szereplőtől olyan igazolás benyújtása, amelyet ugyanazon ajánlatkérő részére a gazdasági szereplő korábbi közbeszerzési eljárásban az EKR-ben elektronikus úton már benyújtott.



Ebben az esetben a gazdasági szereplő nyilatkozik arról, hogy mely korábbi eljárásban benyújtott igazolást kéri figyelembe venni a bírálóknak.

Az ajánlatkérő attól függetlenül vizsgálja meg, hogy a korábban benyújtott igazolás megfelel-e az adott közbeszerzési eljárásban benyújtandó igazolásra irányadó tartalmi követelményeknek, hogy a korábbi igazolás adott esetben megjelöli, hogy azt mely közbeszerzési eljárásban való felhasználás céljára állították ki.

Az alkalmasság igazolásához igénybe vett, az ajánlattevőn kívüli más szervezet részéről a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint csatolandó, kötelezettségvállalást tartalmazó okiratnak tartalmaznia kell - a Kbt. 65. § (8) bekezdése szerinti szervezet részéről az ajánlatban csatolni kell - az ajánlattevő részére szóló meghatalmazást arra, hogy az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az adott szervezet képviselőjében eljárhat.

**16. Ajánlattételi határidő:**

**2018. július 2. 10.00 óra**

Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.

**17. Az ajánlat benyújtásának címe:**

Elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR)

**18. Az ajánlattétel nyelve:**

Magyar. Más nyelven nem nyújtható be az ajánlat.

Az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Joghatás kiváltására csak a magyar nyelvű nyilatkozatok, okiratok alkalmasak.

Abban az esetben, ha a benyújtásra kerülő igazolások vagy okiratok nyelve nem magyar, úgy az ajánlattevő köteles mellékelni a magyar nyelvű ajánlattevő általi felelős fordításokat annak szem előtt tartásával, hogy a helytelen fordítás következményeit az ajánlattevőnek kell viselnie.

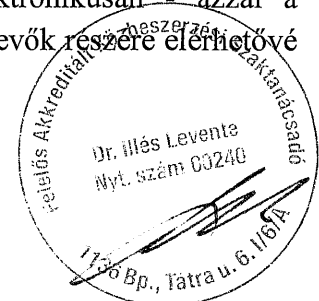
**19. Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje és az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak:**

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

**20. Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:**



60 nap az ajánlattétel időpontjától számítva.

**21. Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információ:**

Ajánlatkérő az eljárásban való részvételt nem köti ajánlati biztosíték nyújtásához.

**22. A közbeszerzés Európai Unióból származó forrásból támogatott? Igen, TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00053**

**23. Egyéb információk:**

1. Az eljárásban kizárólag az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők közösen nem tehetnek ajánlatot. Az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplő jogosult közösen ajánlatot tenni olyan gazdasági szereplővel, amelynek ajánlatkérő nem küldött ajánlattételi felhívást.

2. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 66. § (2) bekezdésre, Kbt. 66. § (6) bekezdés a) és b) pontjára, Kbt. 65. § (7) bekezdéseire vonatkozóan. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és az ajánlathoz csatolni.

3. Az ajánlatban esetlegesen devizában feltüntetett értékek átváltásánál az árbevétel és beszámoló adatok tekintetében az üzleti év, referenciák tekintetében pedig a teljesítéssel érintett naptári év fordulónapját kell figyelembe venni.

4. Formai előírások: az ajánlatot ajánlattevőknek az EKR-en keresztül, elektronikus úton kell a jelen felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi, és a formai követelményeknek megfelelően elkészítenie és benyújtania:

- Ahol a Kbt. vagy annak felhatalmazása alapján megalkotott jogszabály alapján az ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárás során valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is.
- Az ajánlat részeként benyújtott dokumentumok - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – jelszóval nem védett, de nem módosítható .pdf fájlformátumban nyújtandóak be.
- Az EKR-ben elektronikus úton tett nyilatkozat tekintetében az ajánlatkérő szervezet vagy - az ajánlatot a rendszerben benyújtó gazdasági szereplő esetében - a gazdasági szereplő képviselőjének kell tekinteni azt a személyt, aki az EKR-ben az ajánlatkérő szervezet vagy gazdasági szereplő részéről a nyilatkozattételhez szükséges hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlapot e vélelem alapján az ajánlatkérő szervezet, illetve a gazdasági szereplő eredeti nyilatkozatának kell tekinteni;



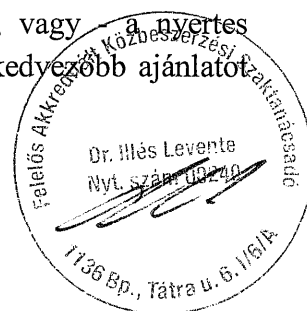
- Az EKR-ben elektronikus űrlap benyújtásával teendő nyilatkozatokat a közös ajánlattevők, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetek képviselőjében az ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő teszi meg. A más nevében tett nyilatkozatok megtételére meghatalmazott gazdasági szereplő kizárólag azért felel, hogy a meghatalmazásnak és a számára rendelkezésre bocsátott nyilatkozatoknak, adatoknak az általa elektronikusan megtett nyilatkozatok megfelelnek, ez a szabály azonban nem érinti a közös ajánlattevők Kbt. 35. § (6) bekezdése szerinti egyetemleges felelősségét;

5. Az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén valamennyi ajánlattevőnek, adott esetben alkalmasság igazolására igénybe vett szervezetnek, alvállalkozónak) az ajánlathoz csatolni kell az ajánlatot aláíró és az ajánlatban – az ajánlatra való tekintettel – bármilyen nyilatkozatot tett jogi személy cégjegyzésre jogosult személy(ek) és/vagy egyéni vállalkozó aláírási címpéldányát vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (3) bekezdésének megfelelően elkészített aláírás mintáját, illetve egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolványt egyszerű másolatban (vagy a letelepedés országában elfogadott más, a cégjegyzési jogosultságot igazoló dokumentumot). Amennyiben az ajánlatot meghatalmazott írja alá, akkor a részére a meghatalmazást aláíró személyek aláírási címpéldánya (vagy a fenti dokumentumok közül a megfelelő) egyszerű másolatban. Amennyiben meghatalmazott személy írja alá az ajánlatot, abban az esetben a cégkivonat szerint a cég képviselőjére feljogosított tisztségviselő által adott teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást is csatolni kell, melynek tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás-mintáját is. A fenti gazdasági szereplők tekintetében folyamatban lévő változásbejegyzési eljárás esetében, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást (321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 13. §); amennyiben nincs folyamatban változásbejegyzési eljárás, ajánlattevőnek a nemleges nyilatkozatot is csatolnia kell.

6. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig benyújtásra kerülnek az EKR-ben.

7. Fordítás: az ajánlatban valamennyi igazolást és dokumentumot magyar nyelven kell benyújtani. Az ajánlatkérő a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumok ajánlattevő általi felelős fordítását is köteles elfogadni.

8. Az eljárás nyertese: az eljárás nyertese az az ajánlattevő, aki az ajánlatkérő által az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételek alapján, valamint a meghatározott értékelési szempont szerint a legkedvezőbb érvényes ajánlatot tette. Az ajánlatkérő csak az eljárás nyertesével kötheti meg a szerződést, vagy a nyertes visszalépése esetén - az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot.



tevőnek minősített szervezettel (személlyel), ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

9. Ajánlatkérő a hiánypótlásra a Kbt. 71. §-ában foglaltak figyelembevételével teljes körben lehetőséget biztosít. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésben foglaltak alapján újabb hiánypótlást rendel el arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

10. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (11) bekezdésében foglaltakat nem alkalmazza.

11. Közös ajánlattétel esetén az ajánlattételnek meg kell felelnie a Kbt. 35. §-ában foglalt feltételeknek. Közös ajánlattétel esetén az ajánlathoz csatolni kell az ajánlattevők együttműködéséről szóló (konzorciumi) megállapodást, melyben megjelölik a képviseletre jogosult személyt. A közös ajánlattevőknek nyilatkozniuk kell továbbá arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősséget vállalnak.

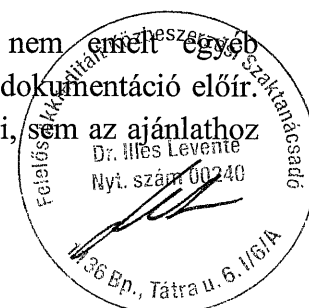
Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

12. A referenciák bemutatása és igazolása csak a felhívásban meghatározott mértékig szükséges.

13. A gazdasági szereplő az ajánlatban, részvételi jelentkezésben, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni, ennek alkalmazása során ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

14. Az ajánlatnak tartalmaznia kell a felhívásban külön ki nem emelt egyéb nyilatkozatokat, igazolásokat és más dokumentumokat, melyeket a dokumentáció előír. A dokumentációban szereplő szerződés-tervezetet nem kell kitölteni, sem az ajánlathoz csatolni.



15. Az ajánlatok benyújtásával és összeállításával kapcsolatban felmerülő összes költség az ajánlattevőt terheli.

16. Irányadó Jog: A jelen ajánlattételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a közbeszerzésről szóló 2015. évi CXLIII. törvény, és végrehajtási rendeleteinek, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Korm. rend. (EKR rend.) előírásai szerint kell eljárni.

17. Nyertes ajánlattevők által alapítandó gazdálkodó szervezettel kapcsolatos követelmények: Ajánlatkérő nem követeli meg, és nem teszi lehetővé gazdasági szervezet (projekttársaság) létrehozását.

18. A szerződés nem köthető meg az írásbeli összegezés megküldésének napját követő öt napos időtartam lejártáig, kivéve a Kbt. 131. § (8) bekezdése f) pontja szerinti esetet.

19. Ajánlatkérő a 321/2015. (X. 30.) Korm. rendelet 30. § (4) bekezdés alapján felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy ajánlatkérő az ajánlattevő pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe történő felvétel feltételét képező minősítési szempontokhoz képest szigorúbban állapította meg P1., M1., M2. feltételek vonatkozásában.

20. Ha az ajánlattevő egy, a jelen felhívásban Ajánlatkérő által előírt irattal, dokumentummal vagy adattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az adott irat, dokumentum vagy adat nem értelmezhető, az ajánlatkérő által előírt igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb irattal, dokumentummal vagy adattal igazolhatja az ajánlatkérő által előírtakat. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az adott irat, dokumentum vagy adat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e pontokkal kapcsolatban előírt követelmény és igazolási mód helyett az igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

21. Ajánlatkérő helyszíni bejárást nem tart. Ajánlattevőknek azonban lehetőségük van a területet önállóan megtekinteniük Horváth László intézményvezetővel egyeztetett időpontban (9330 Kapuvár, Kossuth u. 9-11., tel.: 96/241224).

22. Nyertes Ajánlattevőként szerződő fél köteles a szerződés teljes időtartamára teljes körű a közbeszerzés tárgya szerinti építési/szerelési felelősségbiztosítást kötni, vagy meglévő biztosítását jelen projektre kiterjeszteni a lenti összeg erejéig.

A Nyertes Ajánlattevőnek a szerződés-kötés időpontjára rendelkeznie kell legalább **30.000.000,- Ft/káresemény és 60.000.000,- Ft/év**, építési/szerelési munkákra vonatkozó felelősségbiztosítással.



23. Ajánlatkérő meghatározott gyártmányú vagy eredetű dologra, illetve konkrét eljárásra csak annak érdekében hivatkozik, hogy a szerződés tárgyának az ajánlattételhez szükséges, kellően pontos és érthető leírását megadhassa. Minden ilyen megnevezés, hivatkozás esetén, esetleges külön megjelölés nélkül is, Ajánlatkérő elfogadja az azzal egyenértékű dolog, eljárás szerepeltetését az Ajánlattevő ajánlatában.

24. Ajánlatkérő alkalmazza a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi okot.

**23. Ajánlattételi felhívás EKR-be történő feltöltésének napja: 2018. június 21.**



## 2. KÖTET

### ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE

#### 1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

1.1. A dokumentáció a következő részekből áll:

1. KÖTET: ELJÁRÁST MEGINDÍTÓ FELHÍVÁS
2. KÖTET: ÚTMUTATÓ AZ ÉRDEKELT GAZDASÁGI SZEREPLŐK RÉSZÉRE
3. KÖTET: SZERZŐDÉSTERVEZET
4. KÖTET: AJÁNLOTT IGAZOLÁS- ÉS NYILATKOZATMINTÁK
5. KÖTET: MŰSZAKI LEÍRÁS

1.2. Jelen dokumentáció nem mindenben ismétli meg az eljárást megindító felhívásban foglaltakat, a dokumentáció az eljárást megindító felhívással együtt kezelendő. Az ajánlattevők kizárólagos kockázata, hogy gondosan megvizsgálják a dokumentációt és annak minden kiegészítését, amely esetleg az ajánlati időszak alatt kerül kibocsátásra, valamint, hogy megbízható információkat szerezzenek be minden olyan körülmény és kötelezettség vonatkozásában, amely bármilyen módon is befolyásolhatja az ajánlat természetét vagy jellemzőit.

1.3. Az ajánlattevőknek a dokumentációban közölt információkat bizalmas anyagként kell kezelniük, amelyről harmadik félnek semmiféle részletet ki nem szolgáltathatnak, hacsak a harmadik fél nem készíti és nyújt be ajánlatot az ajánlattevő számára a munka egy részére vonatkozóan (alvállalkozó), vagy az alkalmasság igazolásában részt vesz a gazdasági szereplő. Sem a dokumentációt, sem annak részeit, vagy másolatait nem lehet másra felhasználni, mint ajánlattételre, és az abban leírt szolgáltatások céljára.

#### 2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki jelen közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet - a megfelelő ajánlattétel érdekében - az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet az ajánlatkérőtől vagy az általa meghatározott szervezettől.

2.2. Ajánlatkérő a Kbt. 114. § (6) bekezdése vonatkozásában, a kiegészítő tájékoztatás esetében ésszerű időnek tekinti az ajánlattételi határidő lejártát megelőző második munkanapot (tájékoztatás megküldésére), feltéve, hogy a kérdések és kérések az ajánlattételi határidő lejártát megelőző negyedik munkanapig feltöltésre kerülnek az EKR-be.

2.3. Bármely gazdasági szereplő kiegészítő tájékoztatást az EKR-ben kérhet.

2.4. Ajánlatkérő a tájékoztatást az EKR rendszeren keresztül teszi közzé.

2.5. A kiegészítő tájékoztatás teljes tartalmát hozzáférhetővé kell tenni az EKR rendszerben. A kiegészítő tájékoztatás akkor minősül kézbesítettnek, ha arról az EKR rendszer az igazolást kiállította.

#### 3. HELYSZÍNI BEJÁRÁS ÉS KONZULTÁCIÓ

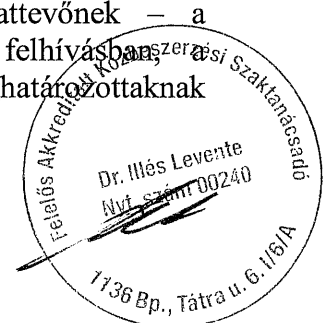
3.1. Ajánlatkérő helyszíni bejárást jelen eljárás során nem tart.

3.2. Ajánlatkérő konzultációt jelen eljárásban nem tart.



#### 4. AZ AJÁNLATOK BENYÚJTÁSA

- 4.1. Az ajánlattevőnek a Kbt.-ben, a hozzá tartozó végrehajtási rendeletekben, a 424/2017. (XII.19.) Korm. rend-ben, az eljárást megindító felhívásban (ajánlattételi felhívásban), illetve jelen dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelmények maradéktalan figyelembevételével és az előírt kötelező okiratok, dokumentumok, nyilatkozatok (a továbbiakban együttesen: mellékletek) becsatolásával kell ajánlatát benyújtania.
- 4.2. Formai előírások: Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívás 23. Egyéb információk 23.4. alpontjában határozta meg.
- 4.3. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket és átírásokat, az ajánlattevő által elküvetett hibák szükséges korrekcióinak kivételével, amely esetben ezen korrekciókat az ajánlatot aláíró személynek, vagy személyeknek kézjegyükkel kell ellátni.
- 4.4. Az ajánlatok benyújtásának helye és határideje:
- Elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR). Az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártának időpontjáig kell elektronikusan beérkeznie. A beérkezés időpontjáról az EKR visszaigazolást küld.
- 4.5. Az ajánlatok beérkezéséről az EKR visszaigazolást küldd, és biztosítja, hogy az ajánlatok tartalma a felbontás időpontjáig senki számára se válhasson hozzáférhetővé.
- 4.6. Ha jelen dokumentáció valamely dokumentum benyújtását írja elő, a dokumentum benyújtható az EKR-ben kitöltött elektronikus űrlap alkalmazásával, vagy - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre - a papíralapú dokumentum egyszerű elektronikus másolata formájában. Amennyiben az EKR-ben az adott dokumentumra vonatkozó elektronikus űrlap a nyilatkozattétel nyelvén nem áll rendelkezésre, a nyilatkozat csatolható az EKR-ben legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott dokumentumként is. Az ajánlat részeként benyújtott dokumentumok - amennyiben az adott dokumentumra a nyilatkozattétel nyelvén elektronikus űrlap nem áll rendelkezésre – jelszóval nem védett, de nem módosítható .pdf fájlformátumban nyújtandók be.
- 4.7. Az ajánlat előkészítésével, összeállításával és benyújtásával, vagy az ajánlathoz szükséges információk megszerzésével kapcsolatos mulasztás következményei ajánlattevőt terhelik. Az ajánlat elkészítésével, benyújtásával és egyébként a közbeszerzési eljárásban való részvétellel kapcsolatban felmerülő költségeket az ajánlattevők maguk viselik és ezek részben vagy egészben történő megtérítésére az ajánlatkérő nem kötelezhető. Minden olyan adat, információ beszerzése, amely ajánlatuk elkészítéséhez és a szerződéses kötelezettségek elvállalásához szükséges, saját költségükre és saját felelősségükre az Ajánlattevők feladata.
- 4.8. Ajánlatkérő az ajánlat benyújtását követően nem veszi figyelembe ajánlattevőnek – a pontos információk hiányára hivatkozó – ajánlat módosítására vonatkozó kérelmét. Az ajánlathoz szükséges pontos és egyértelmű információk beszerzését szolgálja a jelen dokumentációban részletezett tájékoztatás-kérés lehetősége. Ajánlattevőnek – a jogszabályi rendelkezések betartása mellett – az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban és az ajánlattevők kérdésre adott válaszokban meghatározottaknak megfelelően kell az ajánlatot elkészítenie.



4.9. Az ajánlatban közölt információk kizárólag ezen közbeszerzési eljárás eredményének megállapítása keretében kerülnek felhasználásra.

## 5. RÉSZAJÁNLAT-TÉTEL, ILLETVE TÖBBVÁLTOZATÚ AJÁNLATTÉTEL LEHETŐSÉGE

5.1. Ajánlatkérő mind többváltozatú (alternatív) ajánlattétel, mind a részajánlat-tétel lehetőségét kizárja.

## 6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

6.1. A közös ajánlattevők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni.

6.2. Közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy létrehozását ajánlatkérő nem követeli meg és nem is teszi lehetővé.

6.3. A közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatnak egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.

Közös ajánlattétel esetén az ajánlatban csatolni kell a Kbt. 35. § (2) bekezdése szerinti meghatalmazást tartalmazó okiratot. A meghatalmazásnak ki kell terjednie arra, hogy a közös ajánlattevők képviseletére jogosult gazdasági szereplő adott eljárás tekintetében az EKR-ben elektronikus úton teendő nyilatkozatok megtételekor az egyes közös ajánlattevők képviseletében eljárhat.

6.4. Ahol a Kbt. az ajánlatkérő számára az ajánlattevők értesítését írja elő, valamint a kiegészítő tájékoztatás megadása [Kbt. 114. § (6) bek.], a hiánypótlás és a felvilágosítás [Kbt. 71. §] és indokolás [Kbt. 72. §] kérése esetében az ajánlatkérő a közös ajánlattevőknek szóló értesítését, tájékoztatását, illetve felhívását az EKR igénybe vételével teszi meg. A közös ajánlattevők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. Az EKR-ben rögzített dokumentumok, valamennyi közös ajánlattevő részére kézbesítettnek tekintendők.

6.5. A közös ajánlattevők a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé egyetemlegesen felelnek.

6.6. Az egy közös ajánlatot benyújtó gazdasági szereplő(k) személyében az ajánlattételi határidő lejártá után változás nem következhet be.

6.7. Amennyiben több gazdasági szereplő közösen tesz ajánlatot a közbeszerzési eljárásban, akkor az ajánlathoz csatolniuk kell az erre vonatkozó megállapodást.

6.8. A közös ajánlattevők megállapodásának tartalmaznia kell:

- a jelen közbeszerzési eljárásban közös ajánlattevők nevében eljárni (továbbá kapcsolattartásra) jogosult képviselő szervezet megnevezését;
- a szerződés teljesítéséért egyetemleges felelősségvállalást minden tag részéről;
- ajánlatban vállalt kötelezettségek és a munka megosztásának ismertetését a tagok és a vezető között;
- a számlázás rendjét.

6.9. Felhívjuk a tisztelt közös ajánlattevők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok amennyiben az szükséges – valamennyi közös ajánlattevőre kiterjedjenek. Úgyisint, fokozott



figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

## 7. ÜZLETI TITOK VÉDELME

7.1. A gazdasági szereplő az ajánlatban, hiánypótlásban, valamint a 72. § szerinti indokolásban elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot (ideértve a védett ismeretet is) [Ptk. 2:47. §] tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó irat kizárólag olyan információkat tartalmazhat, amelyek nyilvánosságra hozatala a gazdasági szereplő üzleti tevékenysége szempontjából aránytalan sérelmet okozna. A gazdasági szereplő az üzleti titkot tartalmazó, elkülönített irathoz indokolást köteles csatolni, amelyben részletesen alátámasztja, hogy az adott információ vagy adat nyilvánosságra hozatala miért és milyen módon okozna számára aránytalan sérelmet. A gazdasági szereplő által adott indokolás nem megfelelő, amennyiben az általánosság szintjén kerül megfogalmazásra.

A Kbt. 44. § (2)-(4) bekezdésében foglaltakat is figyelembe kell venni, ennek alkalmazása során ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó dokumentum elkülönített elhelyezésére az EKR-ben erre szolgáló funkciót alkalmazza.

7.2. Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az üzleti titoknak tartott információk, iratok harmadik személyek (különösen más ajánlattevők, gazdasági szereplők) általi megismeréséért, amennyiben ajánlattevő az üzleti titkot tartalmazó iratokat ajánlatában nem az EKR-ben elkülönítetten helyezi el.

## 8. AJÁNLATI KÖTÖTTSÉG

Az ajánlati kööttség időtartama: **60 nap** (az ajánlattételi határidő lejártától számítva).

## 9. AZ AJÁNLATOK FELBONTÁSA

9.1. Az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontásának helye és ideje:

Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az EKR az ajánlattételi, illetve részvételi határidő lejártát követően, kettő órával később kezdi meg.

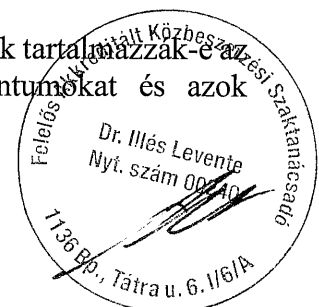
9.2. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé válnak.

9.3. Az elektronikusan benyújtott ajánlat esetében a Kbt. 68. § (4)-(5) bekezdése szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan - azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban szerepelnek - az ajánlattevők részére elérhetővé teszi.

## 10. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSA

10.1. Az ajánlatok felbontását követően az Ajánlatkérő megkezdi az ajánlatok részletes értékelését, összhangban a Kbt. előírásaival, a közbeszerzési dokumentumban meghatározott feltételekkel.

Az ajánlatkérő először is azt vizsgálja meg, hogy a benyújtott ajánlatok tartalmazták-e az eljárást megindító felhívásban, dokumentációban előírt dokumentumokat és azok tartalma megfelel-e az előírásoknak.



A fentiek alapján megfelelőnek talált ajánlatokat az ajánlatkérő az értékelési szempontok szerint értékeli. Az az ajánlat, amelyet Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánított az értékelés további szakaszában nem vehet részt.

Ajánlatkérő az érvényes ajánlatokat az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értékelési szempontok alapján értékeli.

Az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőzően az ajánlatkérő az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt 5 munkanapos határidővel felhívja a kizáró okok, valamint az alkalmassági követelmények tekintetében az eljárást megindító felhívásban előírt igazolások benyújtására. Az alkalmasság igazolására igénybe vett szervezetnek csak az általa nyújtott alkalmassági követelmények tekintetében kell az igazolásokat benyújtani.

Ha a fentiek szerint felhívott ajánlattevő nem vagy az esetleges hiánypótlást, illetve felvilágosítás kérést követően sem megfelelően nyújtja be az igazolásokat (ideértve azt is, ha az igazolás nem támasztja alá az egységes európai közbeszerzési dokumentumban foglalt nyilatkozat tartalmát, vagy azzal ellentétes), az ajánlatkérő ezen ajánlattevő ajánlatának figyelmen kívül hagyásával az értékelési szempontokra figyelemmel legkedvezőbbnek tekinthető ajánlattevőt hívja fel a szükséges igazolások benyújtására.

Az ajánlatkérő az eljárást lezáró döntésben csak olyan ajánlattevőt nevezhet meg nyertes ajánlattevőként, aki az alkalmassági követelmények és a kizáró okok tekintetében a Kbt.-ben és a külön jogszabályban (a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X.30.) Korm. rendeletben) foglaltak szerint előírt igazolási kötelezettségének eleget tett.

Ajánlatkérő az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően dönthet úgy, hogy nemcsak a legkedvezőbb, hanem az értékelési sorrendben azt követő meghatározott számú következő legkedvezőbb ajánlattevőt is felhívja az igazolások benyújtására. Az ajánlatkérő az összegezésben csak akkor nevezheti meg a második legkedvezőbb ajánlattevőt, ha az eljárást lezáró döntés meghozatalát megelőzően őt is felhívta az igazolások benyújtására. Az e bekezdés szerinti lehetőséggel az ajánlatkérő akkor élhet, ha az értékelés módszerét figyelembe véve valamelyik ajánlat figyelmen kívül hagyása esetén az ajánlattevők egymáshoz viszonyított sorrendje nem változik.

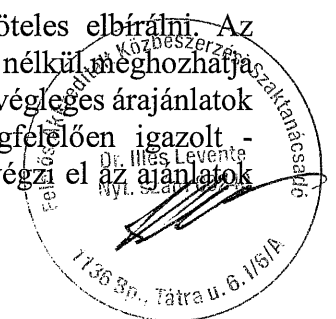
Ha az ajánlatkérőnek az ajánlatok bírálata során alapos kétsége merül fel valamely gazdasági szereplő nyilatkozatának valóságtartalmára vonatkozóan, bármikor öt munkanapos határidő tűzésével kérheti az érintett ajánlattevőt, hogy nyújtsa be a fentiek szerinti igazolásokat.

Az ajánlattevő utólagos igazolási kötelezettsége arra irányul, hogy bizonyítsa az alkalmassági követelmények és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében az ajánlatkérő által figyelembe vett értékek teljesülését.

Az alkalmassági követelményeknek való megfelelés és a kizáró okok fenn nem állása tekintetében figyelembe vett értékek teljesülése esetén az ajánlat akkor is érvényes, ha a benyújtott igazolások eltérnek a korábbi nyilatkozatban feltüntetett adatoktól.

A beszerzés tárgya tekintetében Ajánlatkérő egy nyertest hirdet, illetve megállapíthatja a következő legkedvezőbb ajánlatot tevő szervezetet, személyt is. Az ajánlatkérő jogosult közjegyző jelenlétében sorsolást tartani és a sorsolás alapján kiválasztott ajánlattevőt az eljárás nyertesének nyilvánítani, ha a legjobb ár-érték arányt megjelenítő értéket két vagy több ajánlat azonos összegben tartalmazza.

- 10.2 Az ajánlatkérő az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül köteles elbírálni. Az ajánlatkérő a Kbt. 69. §-tól eltérően az ajánlatok bírálata és értékelése nélkül meghozhatja az eljárás eredménytelenségéről szóló döntést, ha az adott eljárásban végleges árajánlatok mindegyike meghaladja a – Kbt. 75. § (4) bekezdésének megfelelően igazolt - rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét. Ha az ajánlatkérő nem végzi el az ajánlatok



bírálatát, az eredménytelen eljárásra tekintettel az ajánlatkérő nem élhet a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás indításának lehetőségével a Kbt. 98. § (2) bekezdés a) pontja szerint.

Ha az ajánlatkérő az elbírálást nem tudja olyan időtartam alatt elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az **ajánlati kötöttség fennállása** alatt sor kerüljön, felkérheti az ajánlattevőket ajánlataiknak meghatározott időpontig történő további fenntartására, az ajánlati kötöttség kiterjesztése azonban nem haladhatja meg az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontjától számított hatvan napot. Ha az ajánlattevő az ajánlatkérő által megadott határidőben nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy ajánlatát az ajánlatkérő által megjelölt időpontig fenntartja. Ha valamelyik ajánlattevő az ajánlatát nem tartja fenn, az ajánlati kötöttség lejártának eredeti időpontját követően az eljárás további részében az értékelés során ajánlatát figyelmen kívül kell hagyni.

**10.3** Az ajánlatkérő köteles az összes ajánlattevő számára azonos feltételekkel biztosítani a hiánypótlás lehetőségét, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérni. A hiánypótlás és felvilágosítás kérésre vonatkozó szabályokat a Kbt. 71. §-a tartalmazza. Ajánlatkérő a Kbt. 71. § (6) bekezdésben foglaltak alapján nem rendel el újabb hiánypótlást arra vonatkozóan, ha a hiánypótlással az ajánlattevő az ajánlatban korábban nem szereplő gazdasági szereplőt von be az eljárásba, és e gazdasági szereplőre tekintettel lenne szükséges az újabb hiánypótlás.

**10.4** Mindaddig, amíg bármely ajánlattevő számára hiánypótlásra vagy felvilágosítás nyújtására határidő van folyamatban, az ajánlattevő pótolhat olyan hiányokat, amelyekre nézve az ajánlatkérő nem hívta fel hiánypótlásra.

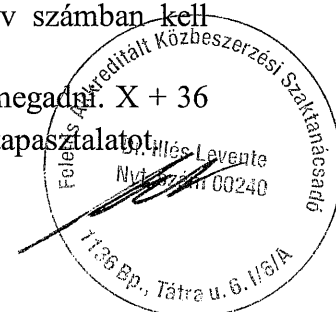
## 11. ÁRKÉPZÉS ÉS AZ ÉRVÉNYES AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pontja szerint a **legjobb ár-érték arány**.

Értékelési szempont	Súlyszám
1. Átalányár (nettó Ft)	70
3. M.2.1. alkalmassági követelményre bemutatott (MV-É vagy azzal egyenértékű) szakember többlet szakmai tapasztalata (okleveles építészmérnök, okleveles építő mérnök végzettséggel rendelkező szakember esetében a 36 hónapon felüli, építészmérnök, építő mérnök végzettséggel rendelkező szakember esetében a 48 hónapon felüli, építési szakterületen szerzett gyakorlata, 36+X vagy 48+X hónapban kérjük megadni.)	30

1. értékelési szempont esetében: az egységárat nettó forintban, pozitív számban kell megadni.

2. értékelési szempont esetében: a szakmai tapasztalatot hónapban kell megadni. X + 36 hónap, X +48 hónap formátumban, melyből az X jelöli a szakmai többletapasztalatot.



A módszer (módszerek) ismertetése, amellyel az ajánlatkérő megadja az előző pont szerinti ponthatárok közötti pontszámot:

Az ajánlatok értékelési szempontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10 pont.

Az értékelési szempontok esetén ajánlatoknak az elbírálás értékelési szempontjai szerinti tartalmi elemeit a ponthatárok között értékeli úgy, hogy a legjobb tartalmi elemre 10 pontot ad, a KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012. iránymutatása szerint, a III.A.1. ba) pontja alapján, kettő tizedes jegyre való kerekítés mellett.

**Az arányosság fordított arányosságot jelent annál az értékelési szempontnál, amelynél Ajánlatkérő számára az alacsonyabb érték a kedvezőbb (1. értékelési szempont).**

Képlet:

Ha a legalacsonyabb érték a legkedvezőbb, akkor az ajánlatkérő a legkedvezőbb tartalmi elemre a maximális pontot (10 pont) adja, a többi ajánlat tartalmi elemére pedig a legkedvezőbb tartalmi elemhez viszonyítva fordítottan arányosan számolja ki a pontszámokat az alábbi képlettel:

$$P = (A_{\text{legjobb}} / A_{\text{vizsgált}}) * (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

Ajánlatkérő azon értékelési szempontok esetében, ahol minimális elvárást határozott meg, az értéket vagy meghatározást el nem érő vállalások az ajánlat érvénytelenségét eredményezik!

Ajánlatkérő előírja, hogy az 1. és a 2. értékelési szempontra vonatkozó megajánlások csak pozitív értékek lehetnek, nulla és negatív érték nem ajánlható meg, a nulla vagy negatív megajánlást tartalmazó ajánlat az érvénytelenség jogkövetkezményét vonja maga után.

A 2. értékelési részszerpont szerinti értékelés:

Ajánlatkérő értékeli az M2.1.) alkalmassági követelménynek való megfelelésre bemutatott:

- M2.1. legalább 1 fő szakembert a 266/2013. Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor szerinti általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák felelős műszaki vezetése (MV-É) szakterületi jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkezik.

A 2. értékelési részszerpont esetében ajánlatkérő azt értékeli, hogy a bemutatott szakembernek a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül hány hónapos építési szakterületen szerzett gyakorlattal rendelkezik.



Ajánlatkérő egy bemutatott szakembert és a bemutatott szakember jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül maximum összesen 120 hónapot értékel, az e fölötti gyakorlati idő is a maximum pontszámot kapja.

**A többlettapasztalat megadásához a 36 + X hónap és 48 + X hónap formátumot szíveskedjenek az Ajánlattevők alkalmazni, melyből az X jelöli a jogosultsága megszerzéséhez kötelező szakmai gyakorlaton felül többlettapasztalatot. A szakmai többlettapasztalat igazolására a nyilatkozatminták között csatolt önéletrajt mintát, a 13. számú mellékletet kérjük kitölteni.**

A 2. értékelési részszerpont esetében a Közbeszerzési Hatóság 2016. december 21-i útmutatójának (KÉ 2016. évi 147. szám) A.1.a)) pontja szerinti arányosítás módszere kerül alkalmazásra. A Kbt. 71. § (7) bekezdése alapján a bemutatott többlet gyakorlat legkedvezőbb szintje 120 hónap, amelyre ajánlatkérő a ponthatár felső határával azonos pontot adja (10 pont).

Amennyiben az ajánlattevő a 2. értékelési részszerpontra nem mutat be a fentiek szerinti szakmai gyakorlatot (okleveles építészmérnök, okleveles építő mérnök esetében a 36 hónap gyakorlati időn felül legalább 1 hónap, építészmérnök, építő mérnök esetén a 48 hónap gyakorlati időn felül legalább 1 hónap), abban az esetben az ajánlat nem érvénytelen, hanem ajánlatkérő az 2. értékelési részszerpontra 0 pontot ad.

**Az értékelés képlete (arányosítás):**

$$P = (A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}) / (A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}) \times (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}}$$

ahol:

P: a vizsgált ajánlati elem adott szerpontra vonatkozó pontszáma

P<sub>max</sub>: a pontskála felső határa

P<sub>min</sub>: a pontskála alsó határa

A<sub>legjobb</sub>: a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme (legmagasabb érték)

A<sub>legrosszabb</sub>: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme (legkisebb érték)

A<sub>vizsgált</sub>: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

Az ezek közé eső megajánlás a két szélső értéktől való távolságok arányának megfelelően kerül pontozásra.



Az eljárás során a Bíráló Bizottság javaslata alapján az Ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatában meghatározottak szerint történik a döntéshozatal.

## 12. EREDMÉNYHIRDETÉS, ÖSSZEGEZÉS AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁRÓL

12.1. Az ajánlatkérő köteles az ajánlattevőt az EKR igénybe vételével tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról. Az ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor az írásbeli összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg, az EKR-en keresztül teljesíti.

Az ajánlatkérő az írásbeli összegezést az ajánlattevők részére történő, az EKR igénybe vételével történt megküldésétől számított huszadik napig egy alkalommal jogosult módosítani, szükség esetén az érvénytelenségről szóló tájékoztatást visszavonni, továbbá a már megkötött szerződéstől elállni, illetve ha az eredeti állapot nem állítható helyre, a szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha az eredmény megküldését követően észleli, hogy az eredmény (eredménytelenség) jogszabálysértő volt és a módosítás a jogszabálysértést orvosolja.

Az ajánlatkérő a módosított írásbeli összegezést köteles EKR útján az összes ajánlattevőnek megküldeni.

Az ajánlatokról készült írásbeli összegezésben észlelt bármely elírást (névcserét, hibás névírást, szám- vagy számítási hibát vagy más hasonló elírást) az ajánlatkérő kérelemre vagy kérelem hiányában is kijavíthatja. A kijavított írásbeli összegezést az ajánlatkérő legkésőbb az eljárás eredményének megküldését követő tíz napon belül köteles egyidejűleg megküldeni az összes ajánlattevőnek, az EKR igénybe vételével.

## 13. A SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSE ÉS TELJESÍTÉSE

13.1. Eredményes közbeszerzési eljárás alapján a szerződést a nyertes szervezettel (személlyel) - közös ajánlattétel esetén a nyertes szervezetekkel (személyekkel) - kell írásban megkötni a közbeszerzési eljárásban közzétett végleges feltételek, és az ajánlat tartalmának megfelelően.

13.2. Az Ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában köteles az Ajánlatkérőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében, és - ha a megelőző közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozót még nem nevezte meg – a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt. Az Ajánlattevő a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles Ajánlatkérőnek minden további, a teljesítésbe bevonni kívánt alvállalkozót előzetesen bejelenteni, és a bejelentéssel együtt nyilatkozni arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll kizáró okok hatálya alatt.

## 14. A KBT. 73. § (5) BEKEZDÉSE SZERINTI TÁJÉKOZTATÁS

Ajánlattevőnek a Kbt. 73. § (5) bekezdése alapján Ajánlatkérő a felhívás mellékletében



tájékoztatást ad azoknak a szervezeteknek (hatóságoknak) a nevről és címéről (elérhetőségét), amelyektől az Ajánlattevő megfelelő tájékoztatást kaphat:

**Nemzetgazdasági Minisztérium** (1051 Budapest, József nádor tér 2-4., Tel.: +36-1-795-0716, e-mail: [ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu](mailto:ugyfelszolgalat@ngm.gov.hu))

**Országos Tisztifőorvosi Hivatal** (1097 Budapest, Albert Flórián út 2-6., Tel.: 06-1-476-1100, e-mail: [tisztifoorvos@oth.antsz.hu](mailto:tisztifoorvos@oth.antsz.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (9022 Győr, Jókai utca 12., tel: 06-96-795-871, fax: 06-96-795-875, e-mail: [gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:gyorms-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u. 34., telefon: 06-76-500-790, fax: 06-76-500-797, e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6000 Kecskemét, Klapka u.34., telefon: 06-76-500-670, fax: 06-76-486-740 ,e-mail: [bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bacsk-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-513-420, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Baranya Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7621 Pécs, Király u. 46., telefon: 06-72-506-841, fax: 06-72-539-099, e-mail: [baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:baranya-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-522-390, 06-52-413-784, fax: 06-52-412-270, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Hajdú-Bihar Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (4024 Debrecen, Piac u. 42-48., telefon: 06-52-417-340, fax: 06-52-451-063, e-mail: [hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:hajdubihar-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-216-2901 , 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Budapest Főváros Kormányhivatala Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (1036 Budapest, Váradi u. 15., telefon: 06-1-323-3600, fax: 06-1-323-3602, e-mail: [budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:budapestfv-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1- 236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))



**Pest Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (1135 Budapest, Lehel út 43-47., tel: 06-1-236-3900, fax: 06-1-236-3999, e-mail: [pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:pest-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-522-610, fax: 06-94-500-795, e-mail: [vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Vas Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (9700 Szombathely, Hargita u. 31., tel: 06-94-513-720 fax: 06-94-513-735, e-mail: [vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:vas-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-374, fax: 06-92-549-276, e-mail: [zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Zala Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17., tel: 06-92-549-375, fax: 06-92-549-278, e-mail: [zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:zala-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: [fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Fejér Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6., tel: 06-22-511-000, fax: 06-22-316-577, e-mail: [fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:fejer-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-470, 06-34-512-473, fax: 06-34-512-477, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

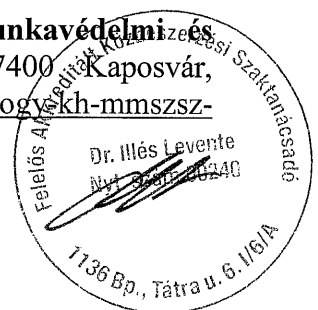
**Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (2800 Tatabánya, Bárdos László u. 2., tel: 06-34-512-372, 06-34-512-373, fax: 06-34-512-377, e-mail: [komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:komarome-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-566-800, fax: 06-88-566-900, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Veszprém Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (8200 Veszprém, Batsányi u. 5., tel: 06-88-564-730, fax: 06-88-563-500, e-mail: [veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:veszprem-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-697, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Somogy Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7400 Kaposvár, Damjanich u. 11-15., tel: 06-82-529-699, fax: 06-82-529-691, e-mail: [somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:somogy-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))



**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-780, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Tolna Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gyula u. 2., tel: 06-74-529-782, fax: 06-74-528-127, e-mail: [tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:tolna-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-560-010 , fax: 06-46-562-071, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3530 Miskolc, Mindszent tér 1., tel: 06-46-500-570, fax: 06-46-500-580, e-mail: [borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:borsodaz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-511-960, fax: 06-36-511-971, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Heves Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3300 Eger, Szarvas tér 1., tel: 06-36-512-090, fax: 06-36-512-091, e-mail: [heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:heves-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-440, fax: 06-32-520-449, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Nógrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1., tel: 06-32-520-450, fax: 06-32-520-453, e-mail: [nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:nograd-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (5000 Szolnok, Kellner Gyula utca 2-4. III. emelet, tel: 06-56-510-840, fax: 06-56-510-848, e-mail: [jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:jasznsz-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-501-800, fax: 06-42-501-809, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9., tel: 06-42-407-511, fax: 06-42-407-484, e-mail: [szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:szabolcsszb-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége**(3600 Békéscsaba,



Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-467, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Békés Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (5600 Békéscsaba, Haán Lajos u. 3. , tel: 06-66-529-440, fax: 06-66-529-465, e-mail: [bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:bekes-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkavédelmi Felügyelősége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

**Csongrád Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályának Munkavédelmi és Munkaügyi Ellenőrzési Osztályának Munkaügyi Felügyelősége** (6722 Szeged, Rákóczi tér 1., tel: 06-62-680-540, fax: 06-62-680-541, e-mail: [csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu), [csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu](mailto:csongrad-kh-mmszsz@ommf.gov.hu))

A fentiekben felsorolt Megyei Kormányhivatalok Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szerveinek Munkavédelmi Felügyelőségei a <http://www.ommf.gov.hu> e-mail címen érhetőek el.



**3. KÖTET**  
**SZERZŐDÉSTERVEZET**  
**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
**(tervezet)**

amely létrejött egyrészről:

..... (székhely: ....., cégjegyzékszám: ....., adószám: .....) képviseli: ..... ügyvezető igazgató), mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről

a ..... (székhely: ....., cégjegyzékszám: ....., adószám: ....., számlavezető pénzügyi intézmény: ..... bankszámlaszám: ....., képviseli: .....) mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**) együttesen **Szerződő Felek** között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

**I. Preambulum**

Szerződő Felek egyezően megállapítják, hogy a Megrendelő, mint ajánlatkérő 2018. június 21. napján megküldött, a 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) Harmadik része szerinti, nyílt közbeszerzési eljárást folytatott le a Kbt. 115. §-ban foglalt eltérésekkel „**A Kapuvár Térségi Általános Iskola központi épületének energetikai korszerűsítése**” tárgyában. A Vállalkozó, az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be, amely az ajánlattételi felhívás szerinti bírálati szempont alapján a legalacsonyabb ár-érték arányt tartalmazó ajánlatként került kiválasztásra, amelynek megfelelően a Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki az eljárás nyerteseként.

Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződést a Kbt. vonatkozó rendelkezései alapján a fent hivatkozott közbeszerzési eljárásra tekintettel, annak részeként írják alá. A közbeszerzési eljárás dokumentumai jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezik (azok fizikailag jelen szerződéshez csatolásra nem kerülnek), különös tekintettel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció rendelkezéseire, valamint a nyertes ajánlat tartalmára.

Amennyiben jelen szerződés bármely pontja az alapidokumentumok bármely kötelező érvényű rendelkezésébe ütközne, akkor a felek akként rendelkeznek, hogy a jelen szerződésnek az alapidokumentumai rendelkezését sértő pontja helyébe a megsértett alapidokumentum rendelkezése kerül, minden további jogcselekmény, így különösen a szerződés módosítása nélkül. Ugyanezen szabály alkalmazandó, ha a jelen szerződés bármely rendelkezése kógens jogszabály rendelkezésével lenne ellentétes.

Vállalkozó kijelenti, hogy kész és képes Megrendelő szerződéses céljának megfelelő teljeskörű, gondos és magas színvonalú, I. osztályú minőségű, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő műszaki tartalmú teljesítésre. Vállalkozó kijelenti, hogy nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, amely kedvezőtlenül hat a jelen szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére vagy saját teljesítési készségére, illetve képességére.

**II. A szerződés tárgya**

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó vállalja „**A Kapuvár Térségi Általános Iskola központi épületének energetikai korszerűsítése**” tárgyú a **TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00053** azonosító számú projekt kivitelezési feladatainak ellátását.

2. Vállalkozó a jelen szerződés szerinti munkálatok megvalósítását, az ajánlati felhívás, a közbeszerzési eljárás során az ajánlattevők rendelkezésére bocsátott, és a jelen szerződés részét



képező közbeszerzési és tervdokumentáció (a továbbiakban: dokumentáció), a közbeszerzési eljárással kapcsolatos egyéb okiratok tartalma szerint köteles elvégezni.

3. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelő számára a jelen szerződésben meghatározott munkákat utólagos fizetés mellett, saját költségén – a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot biztosításával, I. o. minőségben – fővállalkozói felelősség mellett, elvégzi.

4. Vállalkozó feladatát képezi az átadás-átvételt követően a megvalósulási tervdokumentáció elkészítése és annak 4 nyomtatott és 1 digitális CAD, illetve PDF formátumban történő átadása Megrendelő részére legkésőbb a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás lezárását követő 5 (öt) munkanapon belül.

5. Vállalkozó feladata továbbá a megvalósításhoz szükséges minden egyéb műszaki feladat elvégzése és költségeinek viselése, különös tekintettel azon mellékmunkákra és ráfordításokra, amelyek a vonatkozó jogszabályok, szabványok és a szakmai gyakorlat szerint a munka elvégzéséhez tartoznak.

*A Vállalkozó vállalja, hogy a jelen szerződés szerinti munkálatokhoz legalább egy olyan a 266/2013. Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor szerinti általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák felelős műszaki vezetése (MV-É) szakterületi jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert vesz igényben, akinek a jogosultsága megszerzéséhez szükséges szakmai gyakorlaton felül... .. hónap szakmai többlet tapasztalata van.*

**vagy**

*A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó olyan 266/2013. Korm. rendelet 1. sz. melléklet IV. felelős műszaki vezetés fejezet 1. rész 2. sor szerinti általános építmények építésére, átalakítására, bővítésére, felújítására, helyreállítására, korszerűsítésére, lebontására, elmozdítására irányuló építési- szerelési munkák felelős műszaki vezetése (MV-É) szakterületi jogosultsággal rendelkező, vagy a jogosultság megszerzéséhez szükséges végzettséggel és a jogosultság megszerzéséhez szükséges szakmai tapasztalattal rendelkező szakembert vesz igényben, aki nem rendelkezik szakmai többlet tapasztalattal.*

6. Megrendelő a dokumentációban megjelölt terveket 1 digitális példányban átadja Vállalkozó részére. A közbeszerzési eljáráshoz, illetőleg a jelen szerződéshez kapcsolódó vagy annak mellékletét képező okiratokon kívüli egyéb dokumentumok elkészítése Vállalkozó feladata. A kiviteli munkák végzéséhez esetlegesen szükséges – a Megrendelő által nem biztosított – engedélyek (pl. közterület-foglalási, munkakezdési, ideiglenes energiaellátás, közmű engedélyek, szakhatósági állásfoglalások stb.) beszerzése, valamint a hatósági átadások lebonyolítása Vállalkozó feladata, melynek költségét viseli.

7. Vállalkozó kijelenti, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy:

- a jelen szerződést, annak mellékleteivel és a kapcsolódó iratokkal együtt teljes körűen megvizsgálta, hiánytalanul elolvasta és megértette, azt korlátozás nélkül jelen aláírásával jogilag kötelezőnek ismeri el;
- a tervdokumentációt megismerte és azt a jelen szerződés szerinti munka elvégzéséhez megfelelőnek találta;
- a dokumentáció és egyéb okiratok szövegét megértette, azokat nem tartja értelmetlennek vagy kétértelműnek;
- az esetleges felvilágosítás kéréseknél kielégítő, elégséges magyarázatot kapott;



- a szerződés tárgyát jelen szerződés alapelveinek és rendelkezéseinek megfelelően és az abban szabályozottak szerint, a vonatkozó magyar előírásokat betartva, I. osztályú minőségben és I. osztályú anyagok felhasználásával a szerződés szerinti határidőben, az ütemtervnek megfelelő ütemenként, utólagos fizetés mellett, saját költségén hiba- és hiánymentesen elkészíti;
- Megrendelő a munka megkezdéséhez szükséges egyéb nyilatkozatokat rendelkezésre bocsátotta.
- lebonyolítja az esetlegesen szükséges hatósági és közműszolgáltatói egyeztetéseket, átadásokat és beszerzi a hozzájárulásokat és engedélyeket.

### III. A Szerződés teljesítésének határideje

1. Szerződő Felek a szerződést annak hatályba lépésétől 2018. december 15. napig terjedő határozott időtartamra kötik.

### IV. Vállalkozói díj

1. A Vállalkozót a jelen szerződésben meghatározott feladatok hibátlan és hiánytalan teljesítéséért összesen .....+ mindenkori ÁFA (azaz .....+ mindenkori általános forgalmi adó) összegű vállalkozási díj illeti meg. Ennek megfelelően a vállalkozási díj teljes bruttó összege **egyösszegű átalányáron: ....., - Ft** (azaz ..... forint) – a továbbiakban teljes vállalkozási díj.

2. Szerződő felek rögzítik, hogy az ÁFA tv. rendelkezései alapján, a törvényben rögzített esetekben, fordított általános forgalmi adó fizetési kötelezettség áll fenn. Felek megállapodnak, hogy Vállalkozónak ezen szabály figyelembe vételével kell a számláját kiállítania, adott esetben külön számlán szerepeltetve az adott részteljesítéshez kapcsolódó, fordított és nem fordított ÁFA fizetési kötelezettség alá eső díjrészeket. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a felújítás nem építési engedélyköteles tevékenység.

3. Az elszámolás és a kifizetés pénzneme: forint (HUF).

4. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a vállalkozói díj összege az alábbiak fedezetét is tartalmazza, amennyiben azok felmerülnek:

- a szerződésben vállalt munkák teljes körű elvégzéséhez, rendeltetésszerű használatához szükséges tételek kivitelezését;
- a beépítésre kerülő összes anyag, berendezés, szerelvény, stb. beszerzését, csomagolását, esetleges raktározását és tárolását, szállítását, helyszíni szerelését és üzembe helyezését, valamint import esetén a vámot, a statisztikai illetéket és egyéb járulékos költségeket;
- a kivitelezéshez esetlegesen szükséges, de a Megrendelő által nem biztosított hatósági és egyéb engedélyek beszerzését és azok költségeit;
- a berendezések a teherhordó és egyéb szerkezetek megfelelő megvédését, állagmegóvását;
- anyag, bér gép, közterület igénybevétel járulékos költségei;
- segédanyagok, lerakóhelyi díjak;
- a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó, a Vállalkozó kérelmére indított tájékoztatással kapcsolatos díjak;
- biztonságtechnikai előírások miatt felmerülő költségek;
- biztosítások költségei.

### V. Pénzügyi elszámolás, Fizetési feltételek



1. Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy Megrendelő a TOP-3.2.1-15-GM1-2016-00053 kódszámú pályázati konstrukció keretében Európai Unió forrásból finanszírozza a projektet, utófinanszírozás keretében. A támogatás intenzitása a megítélt támogatási összeg mértékéig 100%.

2. Megrendelő a Vállalkozó részére a Kbt. 135. § (7) bekezdése alapján az általános forgalmi adó nélkül számított ellenszolgáltatás 10%-ának megfelelő előleget biztosít, előleg díjbekérő ellenében. Az előleg a végszámlából levonásra kerül, és a végszámla a levonással kerül kifizetésre. Az előleg díjbekérőt a szerződés hatálybalépését követő 10. naptári napig kell benyújtani. Az előleg díjbekérő nem minősül részszámlának. Az előleg fizetését e kötelezően biztosítandó mértékben az ajánlatkérő nem teszi függővé a szerződő fél részéről biztosíték nyújtásától. Vállalkozó az előleget kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatai megvalósítására használhatja fel.

3. Vállalkozó külön díjazás, valamint költségtérítés nélkül köteles a tervben szereplő, de a költségvetésből hiányzó munkákat (többletmunka) elvégezni.

4. Megrendelő nem pénzbeli szolgáltatást nem biztosít, Vállalkozó a jelen szerződésben foglalt Vállalkozási díjon felül semmilyen egyéb jogcímen semmilyen további díjazásra, költségtérítésre nem jogosult.

5. Vállalkozó az előleg díjbekérőn túl három darab részszámla és egy darab végszámla benyújtására jogosult, a fennmaradó vállalkozói díj tekintetében.

Vállalkozó a 25 %-ot, 50 %-ot és 75 %-ot elérő készültségi fok elérése esetén részszámla benyújtására jogosult. A részszámla a műszaki ellenőr által igazolt 25 %-os, 50 %-os és 75 %-os műszaki készültséget elérő teljesítés esetén nyújtható be.

A végszámla akkor nyújtható be, ha a Vállalkozó és a Megrendelő a teljesítés tekintetében a jelen szerződés szerinti átadás-átvételi eljárást sikeresen lebonyolította, és a szerződés teljesítésére vonatkozó jegyzőkönyv (a továbbiakban teljesítési jegyzőkönyv) aláírásra került. Ajánlatkérő a vállalkozói díjat az igazolt szerződésszerű teljesítést követően átutalással teljesíti.

A számlát a Megrendelő nevére és címére kell kiállítani és a Megrendelő címére kell benyújtani.

## 6. Értelemszerűen:

*Az esedékes díjat a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdései, a 322/2015. (X.30.) Korm. rend., továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Megrendelő a Vállalkozó ..... Banknál vezetett ..... számú bankszámlájára.*

**és vagy**

*6. Az esedékes díjat a szerződésszerű teljesítés alapján kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül – a Kbt. 135. § (1), (6) bekezdései, a 322/2015. (X.30.) Korm. rend., továbbá a Ptk. 6:130. § (1)-(3) bekezdései szerint, szerint – átutalással, forintban egyenlíti ki a Megrendelő a Vállalkozó ..... Banknál vezetett ..... számú bankszámlájára, a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdésétől eltérően a következő szabályok szerint:*  
*a) az ajánlattevőként szerződő felek legkésőbb a teljesítés elismerésének időpontjáig kötelesek nyilatkozatot tenni az ajánlatkérőnek, hogy közülük melyik mekkora összegre jogosult az*

