

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésztől a **Kapuvár Városi Önkormányzat**
Székhely: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Adószám: 15728025-2-08
Bankszámlaszáma: 10700426-46775308-51100005
Képviseli: Hámori György polgármester
Borsodi Tamás címzetes főjegyző
mint **Megrendelő,**

másrésztől a **Név: Responsum Kft.**
Székhely: 2092 Budakeszi, József A. u. 67.
Cégjegyzékszám: Cg. 13-09-115458
Adószám: 14066759-2-13
Bankszámlaszám: 10918001-00000027-06440009
Pénzintézet neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.
Képviselő: Lendvay Endre ügyvezető
mint **Vállalkozó,**

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között a mai napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

Előzmények

A Megrendelő által bonyolított Államreform Operatív Program (a továbbiakban: **ÁROP**) **ÁROP-1.A.3.-2014 kódszámú** „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” című pályázatra benyújtott „Területi együttműködést segítő programok kialakítása a Kapuvári járásban” című **ÁROP-1.A.3.-2014-0057 azonosítószámú** pályázatának megvalósítására irányuló tevékenység végrehajtására szakértői, tanácsadói és rendezvény szervezési tevékenység beszerzésének igénye merült fel.

Megrendelő, mint ajánlatkérő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. §-a alapján hirdetmény közzététele nélküli (tárgyalás nélküli) közbeszerzési eljárást indított (a továbbiakban: **Eljárás**), amelynek keretében 2015. április 14. napján „**Vállalkozási szerződés kötése, Kapuvár Városi Önkormányzat „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” című ÁROP-1.A.3.-2014 kódszámú pályázatra benyújtott „Területi együttműködést segítő programok kialakítása a Kapuvári járásban” című ÁROP-1.A.3.-2014-0057 azonosítószámú pályázatának megvalósítására irányuló tevékenység végrehajtására**” tárgyban ajánlattételi felhívást küldött három gazdasági szereplő számára.

Az Eljárás keretében 2015. április 28. napján beérkezett érvényes ajánlatok közül Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata tartalmazta a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást.

Jelen vállalkozási szerződést (a továbbiakban: **Szerződés**) Megrendelő Vállalkozóval, mint az Eljárásban nyertesként kihirdetett ajánlattevővel köti meg.

1. A szerződés tárgya:

1.1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja az alábbiakban pontosan meghatározott szakértői, tanácsadói és rendezvény-szervezési tevékenységet, illetve annak eredményeként elkészült dokumentumok Megrendelő részére történő átadását.

1.1.1. Vállalkozó a Szerződés 1.1.2-1.1.8 pontja szerinti feladatok körében a Megrendelő által a dokumentáció részeként rendelkezésre bocsátott, Vállalkozó által megismert, és elfogadott műszaki leírás (a továbbiakban: **Szakmai specifikáció**) szerinti feladatokat köteles elvégezni. A Szakmai specifikációt a Szerződés 1. számú melléklete tartalmazza.

1.1.2.1/K: Járási szintű együttműködések erősítése a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához szükséges járási szintű szolgáltatási és intézményi együttműködések kialakítása, együttműködési megállapodások megkötése.

Megrendelő – mint Kedvezményezett (projektgazda), pályázatban vállalt – feladata a pályázat keretében 4 db megállapodás megkötése a járás területén tevékenykedő civil és állami intézmények, szervezetek között, a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásának biztosítására.

Vállalkozó feladata: az együttműködések előkészítése, a megállapodás tervezetek elkészítése, egyeztetése, véglegesítése.

Elvárt eredmény(termék):

- 4 db aláírásra előkészített együttműködési megállapodás tervezet

1.1.3. 3/K: Járási szintű felzárkózási kerekasztal létrehozása és működtetése.

A térségi önkormányzatok esélyegyenlőségi programjainak áttekintése, a fejlesztések és intézkedések összehangolása.

Vállalkozó feladata: a kerekasztal megbeszélések szakmai előkészítése és megvalósítása.

Elvárt eredmény(termék):

- 7 db járási kerekasztal szakmai előkészítése és megvalósítása

1.1.4.4/K: Járási szintű „Esélyteremtő-programterv” elkészítése a települések együttműködését igénylő (a helyi esélyegyenlőségi programok által feltárt) problémák megoldására.

A helyi esélyegyenlőségi programok által feltárt, a kerekasztalokon megvitatott és a szakmai megvalósítókkal konzultációk során egyeztetett járási szintű Esélyteremtő programterv megalkotása.

Vállalkozó feladata: az elemzés, egyezőségek vizsgálata, feltárása, majd ennek alapján egységes programterv előkészítése, egyeztetése, véglegesítése.

Elvárt eredmény(termék):

- 1 db Esélyteremtő Programterv tervezetének elkészítése és elfogadást követően végleges formába rendezése

1.1.5.5/K: Zárór rendezvény, rendezvények, konferenciák tartása az „Esélyteremtő-programterv” disszeminációja érdekében

Rendezvények szervezése az esélyegyenlőség előmozdítása, az előítéletesség csökkentése, és az esélyteremtő programterv disszeminációja érdekében.

Vállalkozó feladatai:

A 6 db disszeminációt segítő rendezvény megvalósítása kapcsán:

- rendezvényeken résztvevők beazonosítása;
- szakmai prezentációk elkészítése;
- rendezvények megszervezése és moderálása – 1 fő szakértő biztosítása (összesen 6 ember nap);
- szakmai összefoglalók készítése.

Az egyes rendezvények tekintetében ezen túlmenően:

- 1., 4-6. rendezvények(6 óra/alkalom időtartam, várhatóan 20-20 fő/nap összesen legalább 80 fő számára):
 - helyszín biztosítása és leszerzése;
 - ellátás biztosítása: 1 kávészünet (kávé, tea, üdítő, aprósütemény) és 1 ebéd (meleg étel és/vagy hidegtál);
- 2. és 3. rendezvények (4 óra/alkalom időtartam, összesen legalább 50 fő számára):
 - ellátás biztosítása: 1 kávészünet (kávé, tea, üdítő, aprósütemény).

Elvárt eredmény(termék):

- 6 db disszeminációt segítő rendezvény megvalósulása

1.1.6.8/V: A területi együttműködéshez, az „Esélyteremtő-programterv” kialakításához, illetve kapcsolódó, a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtását segítő szakértő bevonása

Az „Esélyteremtő Programtervben” foglalt szakmai tartalom megvalósulásának biztosítása, minőségbiztosítás, a szakmai kontroll erősítése.

Vállalkozó feladata: az ajánlatkérő, mint Kedvezményezett által tett vállalásnak megfelelő szakértelemmel rendelkező szakértő(k) biztosítása.

Elvárt eredmény(termék):

- 1 fő segítő szakértő bevonása a projekt során megvalósuló output mutatók a szakmai koncepcióban előírt minőségben történő megvalósításának biztosítása érdekében.

1.1.7.9/V: Közös, több önkormányzat részvételével zajló, a helyi esélyegyenlőségi programjaikban megfogalmazott, pl.: ismeretterjesztő, tájékoztató tevékenységek megvalósítása a járásszékhely önkormányzat szervezésében.

Konkrét intézkedések megvalósítása illeszkedve a szakmai koncepció által kitűzött esélyegyenlőségi célokhoz, figyelemmel a projektgazda önkormányzat és együttműködő önkormányzatok helyi esélyegyenlőségi programjaiban megfogalmazott tervezett intézkedésekre.

Vállalkozó feladata:

2 db a Megrendelő, mint projektgazda szervezésében megvalósuló esélyegyenlőséget előmozdító program megvalósítása:

- programon résztvevők beazonosítása;
- szakmai prezentációk elkészítése;
- programok megszervezése és moderálása – 1 fő szakértő biztosítása (összesen 2 ember nap);
- szakmai összefoglalók készítése.

Mindkét program (6 óra/alkalom időtartam, összesen várhatóan 20-20 fő/nap, összesen legalább 40 fő számára) tekintetében ezen túlmenően:

- helyszín biztosítása és leszerzése;
- ellátás biztosítása: 1-1 kávészünet (kávé, tea, üdítő, aprósütemény) és 1-1 ebéd (meleg étel és/vagy hidegtál)..

Elvárt eredmény(termék):

2 db a projektgazda szervezésében megvalósuló esélyegyenlőséget előmozdító program megvalósítása.

1.1.8.10/H: Horizontális szempontok teljesítése:

A pályázati projekt megvalósítása során teljesíteni kell az alábbiakban meghatározott horizontális szempontokat, ezzel hozzájárulva az esélyegyenlőség és fenntartható fejlődés biztosításához:

➤ **Esélyegyenlőség**

Vállalkozó az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a projekt keretében felülvizsgálja az **Esélyegyenlőségi Tervet** és vállalja új érdemi tartalommal való kibővítését, valamint a projekt

során elért eredmények beépítését. [Megrendelő a hivatalos honlapján biztosítja a terv nyilvánosságát (www.kapuvár.hu).]

➤ **Fenntarthatóság**

Vállalkozó a **projekt fenntarthatósága**, a térségi együttműködés erősítése, a közös célkitűzések és cselekvési programok megvalósulása érdekében elkészíti a projekt által érintett ügycsoport, illetve feladat/szolgáltatás kereteit meghatározó jogszabályok listájának felsorolását, valamint a **főbb jogi rendelkezések érthető összefoglalását** a felhasználói, ügyintézői útmutatók részeként. [Megrendelő a dokumentumokat ingyenesen hozzáférhetővé teszi a honlapján és az ügyfélszolgálatán kinyomtatva.]

1.1.9. Felek rögzítik, hogy a Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az Eljárás során keletkezett dokumentumok, különösen a Megrendelő, mint ajánlatkérő felhívása, dokumentációja, valamint a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata; ha az említett dokumentumok egymásnak ellentmondó rendelkezéseket tartalmaznak, a dokumentumok tartalma az alábbi sorrend szerint irányadó: szerződés, ajánlattételi felhívás, - dokumentáció, ajánlat.

2. A megrendelés teljesítésének határideje, a teljesítés helye:

2.1. Felek a Szerződés szerinti szakértői tevékenység teljesítését több részletre bontják, és a teljesítésre az alábbi határidőket kötik ki:

Tevékenység	Teljesítési határidő
9/V: Közös, több önkormányzat részvételével zajló, a helyi esélyegyenlőségi programjaikban megfogalmazott, tevékenységek megvalósítása a járásszékhely önkormányzat szervezésében.	2015.07.31
1/K: Járási szintű együttműködések erősítése: a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához szükséges járási szintű szolgáltatási és intézményi együttműködések kialakítása, együttműködési megállapodások megkötése	2015.10.30
3/K: Járási szintű felzárkózási kerekasztal létrehozása és működtetése	2015.10.30
4/K: Járási szintű „Esélyteremtő-programterv” elkészítése a települések együttműködését igénylő problémák megoldására	2015.10.30
5/K: Zárórendezvény, rendezvények, konferenciák tartása az „Esélyteremtő-programterv” disszeminációja	2015.11.20
8/V: A területi együttműködéshez, az „Esélyteremtő-programterv” kialakításához, illetve kapcsolódó, a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtását segítő szakértő bevonása	2015.11.20
10/H: Horizontális szempontok teljesítése	2015.11.20

Felek rögzítik, hogy a jelen pont szerint napokban mért teljesítési határidők alatt naptári napokban mért teljesítési határidőt értenek.

2.2. A Vállalkozó személyes jelenlétét igénylő tevékenységek (személyes interjúk, workshopok, kerekasztal és egyéb rendezvények, moderátori feladatok) teljesítésének alapértelmezett helyszíne Kapuvár, illetőleg a Felek előzetes egyeztetése alapján az együttműködő járási önkormányzatok székhelye. Az egyéb – személyes jelenlétet nem igénylő – szakértői/tanácsadói feladatok teljesítésének helye: Vállalkozó székhelye.

A rendezvények (5/K, 9/V) helyszíne: Kapuvári város közigazgatási területén belül

2.3. Szerződés szerinti tevékenységek eredményeként elkészülő dokumentumok Megrendelő részére történő átadása 1 pld. papír alapon és 1 pld. elektronikus formában (CD/DVD) postai úton vagy Megrendelő székhelyén személyesen történhet.

3. A vállalkozási díj:

3.1. Vállalkozó a feladat Szerződés szerinti elvégzése ellenében vállalkozási díjra jogosult. A vállalkozási díj összege: 12.114.567,- Ft + ÁFA, azaz Tizenkettőmillió-egyszázötvennégyezer-ötszázhatvanhét forint + ÁFA.

Az vállalkozási díj a teljesítési határidőre prognosztizált bruttó HUF összegű fix átalányár, kivéve a rendezvényekhez kapcsolódó költségeket.

Csoportalapú elszámolás, e körben, a projekt megvalósítása során nem számolható el. A rendezvényszervezés során felmerülő költségek esetében kizárólag a tételes, aláírt jelenléti íveken nyugvó résztvevői szám után számolhatók el a költségek. A rendezvényszervezés költség igazolásához szükséges dokumentum a jelenléti ív hitelesített másolata az adott rendezvényről, amelyből egyértelműen megállapítható a rendezvény megnevezése, helyszíne, időtartama (pl.: alkalom, nap, óra), a rendezvényen résztvevők neve, munkahelye, elérhetősége és a résztvevők aláírása, valamint szükséges a rendezvény szakmai anyaga, az arról szóló beszámoló benyújtása.

Vállalkozónak, ajánlatában, a rendezvényre vonatkozó ajánlati árelemeket személyek létszámára lebontva is meg kellett adni.

A rendezvények keretében felmerülő költségek részletezését, és 1 főre eső díját az alábbi táblázat tartalmazza (az ajánlatban foglaltakkal egyezően töltendő ki):

Tevékenység-kód	Tevékenység			Bruttó HUF
9/V.	Közös, több önkormányzat részvételével zajló, a helyi esélyegyenlőségi programjaikban megfogalmazott, pl.: ismeretterjesztő, tájékoztató tevékenységek megvalósítása a járásszékhely önkormányzat szervezésében.			587 000
	<i>Tevékenységhez kapcsolódó tanácsadói napok költsége</i>	96 500 HUF/nap	<i>bruttó</i> 2 nap összesen: 193 000 bruttó HUF	
	<i>1. és 2. program</i>	6 900 HUF/fő	<i>bruttó</i> 40 fő összesen: 276 000 bruttó HUF	
	<i>Terembérlet díja:</i>	59 000 HUF /alk.	<i>bruttó</i> 2 alk. összesen: 118 000 bruttó HUF	
5/K.	Zárórendezvény, rendezvények, konferenciák megszervezése az „Esélyteremtő programterv”disszeminációja érdekében			1 464 500
	<i>Tevékenységhez kapcsolódó tanácsadói napok költsége</i>	96 500 HUF/nap	<i>bruttó</i> 6 nap összesen: 579 000 bruttó HUF	
	<i>1., 4., 5. és 6. rendezvények</i>	6 900 HUF/fő	<i>bruttó</i> 80 fő összesen: 552 000 bruttó HUF	
	<i>Terembérlet díja 1., 4., 5. és 6. rendezvényhez</i>	59 000 HUF/alk.	<i>bruttó</i> 4 alk. összesen: 236 000 bruttó HUF	

	2. és 3. rendezvények	1 950 HUF/fő	bruttó	50 fő összesen: 97 500 bruttó HUF	
--	--------------------------	-----------------	--------	--------------------------------------	--

A 9/V. tevékenységhez kapcsolódó programok fajlagos költsége összesen [(tanácsadói díjak+ellátás költsége+terembérlés díja) HUF/fő]:

- 1. és 2. program: 14 675 bruttó HUF/fő

Az 5/K. tevékenységhez kapcsolódó rendezvények fajlagos költsége összesen [(tanácsadói díjak+ellátás költsége+terembérlés díja) HUF/fő]:

- 1., 4., 5. és 6. rendezvények: 14 675 bruttó HUF/fő
- 2. és 3. rendezvény: 5 810 bruttó HUF/fő

3.2. Vállalkozó az alábbi ütemezés szerint 1 db előleg számla és – az ütemezésbe foglalt tevékenység hiba és hiánymentes teljesítését követően – 1 db részszámla és 1 db vég számla benyújtására jogosult.

3.2.1. Előleg

A 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 2. § (1) bekezdés 16a. pontja szerinti közszféra szervezet kedvezményezettnek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés esetében:

- a Megrendelő köteles biztosítani a Vállalkozó részére a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét;
- a szállítói előleget a Vállalkozó is közvetlenül igényelheti a KSZ feladatokat ellátó szervezeti egységtől;
- a Vállalkozónak a szállítói előleg támogatástartalmának megfelelő mértékű, az Miniszterelnökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosítékot kell nyújtania.

A szállítói előleggel való elszámolás rész-, illetve vég számlával történik.

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződésben a felek kötelesek rögzíteni az ellenszolgáltatásnak a támogatott projekt keretében elszámolható összegét: 12.157.622,- Ft + ÁFA, azaz Tizenkettőmillió-egyszázötvenhét ezer-hatszázhuszonkettő forint + ÁFA.

3.2.2. Számlázás

Az ajánlatkérő részszámla és a vég számla kibocsátására ad lehetőséget, az alábbi ütemezés szerint:

Tevékenység	Teljesítési határidő	Számlázási határidő	Rész szám lák
9/V: Közös, több önkormányzat részvételével zajló, a helyi esélyegyenlőségi programjaikban megfogalmazott, tevékenységek megvalósítása a járásszékhely önkormányzat szervezésében.	2015.07.31	2015.11.04	1. részszámla

1/K: Járási szintű együttműködések erősítése: a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtásához szükséges járási szintű szolgáltatási és intézményi együttműködések kialakítása, együttműködési megállapodások megkötése	2015.10.30	2015.11.04	Végszámla
3/K: Járási szintű felzárkózási kerekasztal létrehozása és működtetése	2015.10.30	2015.11.04	
4/K: Járási szintű „Esélyteremtő-programterv” elkészítése a települések együttműködését igénylő problémák megoldására	2015.10.30	2015.11.04	
5/K: Zárórendezvény, rendezvények, konferenciák tartása az „Esélyteremtő-programterv”disszeminációja	2015.11.20	2015.11.25	
8/V: A területi együttműködéshez, az „Esélyteremtő-programterv” kialakításához, illetve kapcsolódó, a helyi esélyegyenlőségi programok végrehajtását segítő szakértői bevonása	2015.11.20	2015.11.25	
10/H: Horizontális szempontok teljesítése	2015.11.20	2015.11.25	

- 3.3. A vállalkozási díj tartalmazza a Vállalkozónak a megrendelés teljesítésével összefüggő minden költségét és készkiadását, így Vállalkozó a vállalkozási díj megfizetésén túl semmilyen további térítésre nem tarthat igényt.
- 3.4. Megrendelő tájékoztatja a Vállalkozót, hogy a Szerződés szerinti anyagi finanszírozás Európai Uniósi forrásból, az „Területi együttműködést segítő programok kialakítása az önkormányzatoknál a konvergencia régiókban” című ÁROP-1.A.3.-2014 kódszámú projekt keretében, szállítói finanszírozási formában, valósul meg. Támogatási intenzitás: 100%.
- 3.5. Megrendelő – figyelemmel arra, hogy a beszerzést támogatásból valósítja meg – a Szerződés szerinti kifizetések tekintetében Kbt. 130. § (1), (4)-(5) bekezdés, és a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdés szerint fizeti meg az ellenértéket, összhangban a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 55-66.§, és az 547/2013. (XII.30.) Kormányrendelet releváns rendelkezéseivel.
 A díj megfizetése Vállalkozó általi teljesítés, és a Megrendelő által ennek elismeréseként kiállított teljesítés igazolás alapján, banki átutalással történik.
 A Megrendelő, illetve a támogatás szállítói kifizetése során a kifizetésre köteles szervezet (azaz ajánlatkérőként szerződő fél), az ellenszolgáltatást oly módon teljesíti, hogy a fizetési határidő nem haladhatja meg a számla ajánlatkérőként szerződő fél (felek) általi kézhezvételének napját követő 30 napot (Ptk. 6:130.§ (1) bekezdés). A 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 59.§ (4) bekezdése értelmében a számla kézhezvételeként a hiba- és hiánymentes kifizetési kérelem benyújtás időpontja az irányadó, a fizetési határidőbe a kedvezményezett (Megrendelő) által a hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít bele. A kifizetési kérelem része a Vállalkozó által kiállított számla.
- 3.6. Megrendelő felhívja a figyelmet arra, hogy a kifizetés vonatkozásában az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § szerint kell eljárni:
 Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A.§-ának értelmében a közbeszerzési eljárás nyertese (Vállalkozó) és a közreműködő alvállalkozók között megkötött vállalkozási

szerződések, valamint a Kbt. szerinti ajánlatkérő (Megrendelő), illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő (Vállalkozó) között létrejött szerződések alapján havonta nettó módon (forgalmi adót nem tartalmaz) 200 ezer forintot meghaladó kifizetés csak abban az esetben teljesíthető, ha a kifizetést megelőzően a kifizetés jogosultja bemutat/átad/megküld egy 30 napnál nem régebbi együttes, nemleges adóigazolást, vagy a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, amellyel igazolja, hogy az állami adóhatóságnál és a vámhatóságnál nyilvántartott köztartozása nincs.

Ennek érdekében az irányító hatóság fenntartja a jogot, hogy az elszámolások jóváhagyását követően, a közbeszerzés során megkötött szerződésekből eredő szállítói kifizetések esetében a szállítókra (Vállalkozóra) vonatkozó köztartozás mentességet alátámasztó igazolást kérjen be – abban az esetben, ha a szállító (Vállalkozó) nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban –, továbbá az igazolás beérkezéséig a kifizetéseket visszatartsa.

4. A teljesítés késedelme és meghiúsulása, biztosítékok:

- 4.1. Felek megállapodnak, hogy amennyiben Vállalkozó a Szerződés 2.1 pontjában írt végteljesítési határidőt elmulasztja és a kötelezettségeinek teljesítésével késedelembe esik, úgy a késedelembe esés napjától a teljesítés napjáig, minden késedelemmel érintett napra, naptári naponta 0,5 % mértékű **késedelmi kötbér** fizetésére köteles. A késedelmi kötbér alapja a Szerződés 3.1 pontja szerinti, teljes nettó vállalkozási díj. Felek rögzítik, hogy a késedelmi kötbér mértéke nem lehet több összesen, mint 5 napi kötbér.
- 4.2. Amennyiben a Vállalkozó a Szerződésben foglaltakhoz képest nem szerződésszerűen (azaz hibásan) teljesít a Megrendelő felszólítására – az ott meghatározott határidőre – köteles a hibát javítani és a hiba kijavításáig terjedő időszakra, **hibás teljesítési kötbért** megfizetni, minden megkezdett munkanap után. A kötbér mértéke: naponta 0,5%. A kötbér vetítési alapja: a Szerződés 3.1 pontja szerinti, teljes nettó vállalkozási díj.
- 4.3. Amennyiben Vállalkozó a Szerződés 2.1 pontjában írt határidők tekintetében összesen 5 napi időtartamot meghaladó késedelembe esik, vagy, ha a Vállalkozó hibás teljesítése esetén, a Megrendelő felszólításának – az ott meghatározott határidőben – nem tesz eleget, vagy, ha a teljesítés ezt követően sem felel meg a szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megrendelő által meghatározott követelményeknek, vagy amennyiben a szerződés teljesítése a Vállalkozónak felróható okból meghiúsul, úgy Vállalkozó **meghiúsulási kötbér** fizetésére köteles a Megrendelő elállási nyilatkozatának kézhezvételétől számított 8 napon belül. A meghiúsulási kötbér mértéke: 25 %. A meghiúsulási kötbér alapja a Szerződés 3.1 pontja szerinti, teljes nettó vállalkozási díj.
- 4.4. Megrendelő jogosult a kötbér összegét az esedékes vállalkozási díjba beszámítani, amennyiben annak a Kbt. 130. § (6) bekezdésében írt feltételei fennállnak.
- 4.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megrendelő részéről elfogadott, de nem a Szerződéssel összhangban vagy késedelmesen történő teljesítés nem értelmezhető úgy, hogy Megrendelő lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.
- 4.6. Megrendelő a Szerződésben előírt kötbért meghaladó egyéb károkat is érvényesíthet, amelyek bizonyíthatóan Vállalkozó hibájából vagy mulasztásából származnak.
- 4.7. Megrendelő nem szerződésszerű teljesítésből eredő jogkövetkezmények érvényesítéséről való lemondása csak a Ptk. 318. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel és írásban érvényes.

4.8. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által kiállított számla késedelmes megfizetése esetén késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli, amelynek mértéke a Ptk-ban meghatározott mértéknek megfelelő.

4.9. **Előleg visszafizetési biztosíték** (azaz a Kbt. 126. § (4) bekezdése szerinti biztosíték):

A Megrendelő köteles kikötni a folyósítandó szállítói előleg támogatástartalmának megfelelő mértékű, a Miniszterelnökség javára szóló, a Kbt. 126. § (6) bekezdése szerinti, előleg visszafizetésre vonatkozó biztosíték-nyújtás kötelezettséget, amennyiben a Vállalkozó az előleget igénybe veszi.

Az előleg biztosítható az alábbiak szerinti – a Vállalkozó választása szerinti – formában:

- Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontban megengedett bármely formában vagy
- a 4/2011. Kormányrendelet 57/A. § (3) bekezdésében megengedett bármely formában.

A gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet nyertes ajánlatevő – cégjegyzésre jogosult – vezető tisztségviselőjének vagy természetes személy többségi tulajdonosának kezességvállalása vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékeként.

Az előleg-visszafizetési biztosítékot (átutalás esetének kivételével annak eredeti példányát) legkésőbb az előleg lehívásakor kell rendelkezésre bocsátani, és az előleg visszatérítésével egyező ütemben (arányban) szabadítható fel. A biztosíték mindaddig nem kerül felszabadításra, amíg a Vállalkozó az előleget nem fizette vissza.

Vállalkozó vállalja, hogy vállalása szerinti teljesítési határidő esetleges csúszása vagy meghosszabbítása esetén az előleg visszafizetési biztosítékot fenntartja, lejáratí határidejét az eredeti határidő lejárta előtt 30 nappal meghosszabbítja (abban az esetben, ha az az eredeti határidő lejárta előtt nem került visszafizetésre/elszámolásra, a számláiból levonásra), és a meghosszabbított biztosítékot (átutalás esetének kivételével annak eredeti példányát) Megrendelő részére átadja.

5. A megrendelés teljesítése:

5.1. A sikeres teljesítés érdekében Megrendelő és Vállalkozó a Szerződés teljesítése érdekében vezetőket jelöl ki.

Megrendelő részéről kijelölt személy/személyek:

Név: Axnix Ildikó aljegyző

Elérhetőség: 96/596-003

Név: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Elérhetőség: 96/596-002

Vállalkozó részéről kijelölt személy:

Név: Lendvay Endre ügyvezető

Elérhetőség: 06-30/606-8356

Vállalkozó részéről kijelölt vezető személyesen irányítja a megvalósítást és tartja a szakmai kapcsolatot, egyeztet a Megrendelővel a szakmai tartalmat érintő változásokról és beszámol az előrehaladásról.

5.2. Felek részéről kijelölt vezetők a teljesítés folyamán kötelesek együttműködni. A szakmai együttműködés keretében a megvalósítás lényegi kérdéseit egyeztetniük kell.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Szakmai specifikációban nevesített esetekben a Vállalkozó teljesítésének feltétele Megrendelő jóváhagyása.

- 5.3. Vállalkozó a feladatot saját költségén köteles elvégezni.
- 5.4. Vállalkozó köteles a Szerződésben meghatározott feladatokat a Megrendelő érdekeit szem előtt tartva, a magyar gazdaságot, számvitelt, pénzügyi és más előírásokat, a jogszabályokat és a jogalkalmazást magas fokon ismerő-, az ilyen szakfeladatokra specializálódott szervezettől elvárható különleges gondossággal végrehajtani. Vállalkozó biztosítja a feladat teljesítéséhez szükséges emberi, valamint anyagi és technikai erőforrásokat.
- 5.5. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót (közreműködőt) vesz igénybe, az alvállalkozót (közreműködőt) megillető ellenszolgáltatást a közöttük létrejött szerződésben meghatározott módon és határidőig megfizeti.
- 5.6. A Szerződés teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó (közreműködő) és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasság igazolásában. Új alvállalkozó(közreműködő)/szakember bevonására, illetőleg a korábban megjelölt alvállalkozó(közreműködő)/szakember módosítására a Kbt. 128. § (2)-(5) bekezdései, illetőleg 132. § az irányadóak.
- 5.7. A Szerződés teljesítésében bármilyen formában résztvevő, illetve abban közreműködő személyekért, így különösen az alvállalkozók tevékenységéért, Vállalkozó úgy felel, mintha maga járt volna el.
- 5.8. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja a Megrendelő birtokában lévő mindazt az információt, amelyre a Vállalkozónak a megrendelés teljesítése során szüksége lehet. Megrendelő kijelenti, hogy a megrendelés teljesítéséhez indokolt mértékben saját, kijelölt szakemberei együttműködnek a Vállalkozóval.
- 5.9. Vállalkozó a megrendelés teljesítéséről folyamatosan, illetve Megrendelő egyedi kérése szerint írásbeli jelentést ad a Megrendelőnek. Vállalkozó köteles a Megrendelő kérésének mindenkor hiánytalanul eleget tenni, és felel azért, hogy a Megrendelőnek helytálló és teljes információt adjon.
- 5.10. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét vagy kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
- 5.11. Vállalkozó hibás, vagy késedelmes teljesítése esetén Megrendelő mindaddig megtagadhatja a teljesítésigazolás kiadását, és a vállalkozási díj megfizetését, amíg Vállalkozó nem, vagy nem szerződésszerűen (hibásan) teljesít. Szerződő felek jelen szerződés eredményeként kizárólag a Szerződésben is rögzítettek szerint hibátlan teljesítést fogadnak el Vállalkozói teljesítésként.
- 5.12. Megrendelő részéről teljesítésigazolás kiállítására jogosult: Hámori György polgármester, Borsodi Tamás címzetes főjegyző
- 5.13. A teljesítés folyamán elkészítendő részbeszámoló(k) és záró beszámoló szakmai megfelelőségét, szerződésszerű teljesítését a szóveges termék alapján állapítja meg Megrendelő. A szóveges termékekre vonatkozó követelményeket a Szakmai specifikáció tartalmazza.
- 5.14. Megrendelő a Vállalkozó hibás teljesítését a Vállalkozó vagy alvállalkozója által elvégzett feladatokra vonatkozó jogszabályi előírások, szakmai szabályok, módszerek, eljárási rend, valamint a Szerződés konkrét előírásai alapján jogosult megállapítani. A hibás teljesítés tényét

megállapító jegyzőkönyv felvételét, ill. tételes hibajegyzék kiadását követően Vállalkozó egyeztetést jogosult kezdeményezni Megrendelővel.

- 5.15. Hibás teljesítésnek tekintendő, ha a Vállalkozó a hibás tevékenységének termékét nem javítja, vagy tevékenységéből adódóan a hiba a szerződés tárgyát képező feladat elvégzésének egészére kihatással van, vagy a Megrendelőnek ezzel összefüggésben kára származik. Az ezzel kapcsolatban felmerült kárát, költségét, elmaradt hasznát Megrendelő Vállalkozóval szemben érvényesítheti.
- 5.16. Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés a) pontja alapján kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve nem számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.
- 5.17. Vállalkozó vállalja, hogy
- a) nem fizet, illetve számol el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

6. Szerzői vagyoni jogok átruházása:

- 6.1. A vállalkozási díj megfizetésével egyidejűleg a Szerződés teljesítésével összefüggő szerzői vagyoni jogokat Vállalkozó átengedi Megrendelőnek. Vállalkozó a díj megfizetésével biztosítja, hogy Megrendelő a megvalósítás eredményeként létrejött termékeket a Szakmai specifikációban foglalt célok érdekében felhasználhassa.
- 6.2. Vállalkozó a megvalósítás eredményeként létrehozott dokumentumokban foglalt szellemi termékére nézve a Szerződés aláírásával területi korlátozás nélküli, határozatlan időtartamra szóló, kizárólagos felhasználási jogot enged Megrendelő részére.
- 6.3. Vállalkozó a Szerződés aláírásával feltétlen és visszavonhatatlan hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Megrendelő a megvalósítás eredményéhez fűződő valamennyi felhasználási módra kiterjedő jogát akár ingyenesen, akár ellenérték fejében – minden további feltétel vagy hozzájárulás nélkül – harmadik személy részére átengedje vagy értékesítse. Vállalkozó hozzájárul különösen ahhoz, hogy ha Megrendelő bármely okból a projektet nem valósítja meg, vagy azt részben valósítja meg, akkor a megvalósítás eredménye felhasználásának jogát átruházza a Megrendelővel támogatási szerződést kötött támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.
- 6.4. Vállalkozó szavatol azért, hogy ezen szerzői jogi védelem alá eső művekre más harmadik személy semmiféle jogosultsággal nem rendelkezik. E tekintetben más harmadik személyt Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illeti meg, és ebből eredően Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető.

7. Titoktartás és bizalmassági kötelezettségek:

- 7.1. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a Szerződés értékét, időtartamát, valamint ezen adatok változását Megrendelő a Kbt. 30-31.§-a szerinti kötelezettségének megfelelően közzéteheti.
- 7.2. Felek rögzítik továbbá, hogy a Szerződéssel összefüggő adatok nem minősülnek üzleti titoknak, azok nem tarthatóak vissza üzleti titokra hivatkozással, amennyiben azok megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát törvény közérdekből elrendeli. Megrendelő azonban nem hozhatja nyilvánosságra azokat a Szerződéssel összefüggő adatokat, amelyeknek megismerése Vállalkozó üzleti tevékenysége végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna – így különösen technológiai eljárásra, műszaki megoldásra, know-how-ra vonatkozó adatokat – és amelyek nyilvánosságra hozatalát Vállalkozó az Eljárásban benyújtott ajánlatában kifejezetten és elkülönített módon (mellékletben) megtiltotta. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a fenti tilalom nem vonatkozhat a Szerződés 8.1. pontja szerinti közzététel körébe eső vagy olyan adatokra, amelyek Vállalkozó nevére, székhelyére, az általa kért ellenszolgáltatás mértékére, a teljesítés határidejére vonatkoznak, vagy a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárásban a pontozásnál szerepel játszanak.
- 7.3. Vállalkozó tudomással bír arról, hogy az Eljárás szabályszerűségét és a projekt megvalósítását a Megrendelőnek támogatást nyújtó szerv, vagy az általa megbízott más személy, ellenőrizheti. Vállalkozó ezen ellenőrzéseket tűrni köteles, és a Szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy ezen ellenőrzések során a kért adatszolgáltatást teljesíti, a kért okiratokat, bizonylatokat rendelkezésre bocsátja, a helyszíni ellenőrzés eredményessége érdekében közreműködik. Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítésével összefüggő dokumentumok elkülönített megőrzésére, illetve az Eljárás nyilvánosságra vonatkozó követelményeinek a teljesítésére.

8. A szerződés módosítása:

- 8.1. Felek jogosultak 8 nappal előre történő írásbeli értesítés mellett a szerződésben foglalt értesítési címeket – beleértve az értesítendő személyek nevét – megváltoztatni. Az értesítési címek megváltoztatására vonatkozó értesítést az értesítésre jogosult személy (a változás hatályosulása előtt) vagy a szerződés aláírására jogosult személy teheti meg.
- 8.2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés bármilyen egyéb – a Szerződés 9.3 pontja szerinti tilalmi esetekre nem ütköző – módosítása közös megegyezés alapján és kizárólag írásban érvényes.
- 8.3. Felek nem módosíthatják jelen szerződést, ha:
 - 8.3.1.a módosítás olyan feltételeket határoz meg, amelyek ha szerepeltek volna az Eljárásban, az eredetileg részt vett ajánlattevőkön kívül más ajánlattevők részvételét, vagy a Vállalkozó ajánlata helyett másik ajánlat nyertességét lehetővé tették volna; vagy
 - 8.3.2.a módosítás a Szerződés gazdasági egyensúlyát Vállalkozó javára változtatja meg; vagy
 - 8.3.3.a módosítás a Szerződés tárgyát új elemre terjeszti ki.
- 8.4. A Szerződés 9.3.1 pontjában foglalt feltétel fennállását nem kell vizsgálni, ha a Szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a Szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

8.5. Ha a Szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely az Eljárásban az ajánlatok értékelésének alapjául szolgált, Megrendelő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.

9. A szerződés hatálya, felmondás, elállás:

9.1. Felek a Szerződést a teljesítéséig tartó határozott időtartamra kötik. A Szerződés mindkét fél általi aláírásának napján lép hatályba.

9.2. Felek a rendes felmondás jogát az alábbiakban határozzák meg:

9.2.1. Megrendelő 30 napos felmondási idővel jogosult a Szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére.

9.2.2. Vállalkozó nem jogosult a Szerződés rendes felmondás útján történő megszüntetésére.

9.2.3. Rendes felmondás esetén Vállalkozó a szerződésszerűen elvégzett munka arányos ellenértékére és az általa megelőlegezett költségek megtérítésére igényt tarthat, mely munkákat a Felek a felmondástól számított 30 naptári napon belül közösen felméri, és egymással elszámolnak.

9.3. Amennyiben Megrendelő a munkát a saját érdekkörében felmerülő ok miatt állítja le, vagy áll el a Szerződéstől, köteles a teljesítés során addig felmerült költségeket Vállalkozó részére megfizetni.

9.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozóhoz intézett írásbeli nyilatkozatában a Szerződéstől történő elállásra, ha Vállalkozó a Szerződés 2.1 pontjában előírt határidők tekintetében 5 napon túli késedelembe esik.

9.5. A Megrendelő által gyakorolt elállás a Szerződést a megkötésének napjára visszamenően szünteti meg. Elállás esetén Megrendelő díj fizetésére nem köteles, és Vállalkozó sem követelheti, hogy a Szerződés teljesítésével kapcsolatosan az elállásig felmerülő költségeit Megrendelő térítse meg.

9.6. Megrendelő a Kbt. 125.§ (5) bekezdése értelmében jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani, ha:

9.6.1.a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek;

9.6.2.a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

10. Vegyes és záró rendelkezések

10.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződésben nem rendezett kérdésekben, illetve a Szerződés értelmezése során a Magyar Polgári Törvénykönyv, a Közbeszerzés törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályok az irányadók.

10.2. Felek kölcsönös kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződésből eredő valamennyi vitát megkísérelik peren kívüli egyezséggel rendezni.

10.3. Megrendelő szervezetében bekövetkezett változás esetén a Szerződésben foglalt jogok és kötelezettségek jogutódjaira szállnak át. Jogutódlásnak tekintendő a feladatok ellátásának más szervezetre történő átszállása is. A jogutódlás tényéről Megrendelő Vállalkozót köteles írásban tájékoztatni.

- 10.4. A Szerződésben foglalt bármely jog késedelmes érvényesítése, illetve érvényesítésének elmulasztása nem jelenti a jogok érvényesítéséről való lemondást, illetve valamely jog részleges vagy kizárólagos érvényesítése nem zárja ki a többi, illetve fennmaradó jog érvényesítését.
- 10.5. Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatálya alá tartozó értesítések és tájékoztatások egymás irányába akkor hatályosak, ha azokat írásban személyesen vagy könyvelt levélpostai küldeményként, illetve telefax vagy elektronikus levél útján, az alább meghatározott címekre juttatják el. Kézbesítettnek minősül az az értesítés is, amelynek a postai tértivevénye „nem kereste” vagy az „átvételt megtagadta” jelzéssel érkezik vissza a feladóhoz.
- Értesítés a Megrendelő részére:**
Név: Axnix Ildikó aljegyző
Cím: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Telefon: 96/596-003
Fax: 96/596-005
E-mail: aljegyzo@kapuvar.hu
- Értesítés a Vállalkozó részére:**
Név: Lendvay Endre ügyvezető
Cím: 2092 Budakeszi, József A. u. 67.
Telefon: 30/606-8356
Fax: -
E-mail: lendvay.endre@responsum.hu
- 10.6. Amennyiben a Szerződés valamelyik rendelkezése, vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, vagy végrehajthatatlan lenne, úgy ez nem érinti a Szerződés többi részének érvényességét, kivéve, ha azt Szerződő Felek az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg. Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy az érvénytelenné vagy végrehajthatatlanná vált rendelkezést olyan rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés céljának és Szerződő Felek szerződéskötéskor meglévő akaratának.
- 10.7. Felek kijelentik, hogy a Szerződés megkötésére vonatkozó közbeszerzési és egyéb jogszabályokat betartották, a rájuk vonatkozó belső előírásoknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 10.8. Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül. Kijelenti továbbá, hogy a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt alvállalkozó a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3.§ (1) bekezdése szerint átlátható szervezetnek minősül.
- 10.9. Vállalkozó képviselője kijelenti, hogy Vállalkozó képviselőjére és a Szerződés aláírására megfelelő jogosultsággal rendelkezik azzal, hogy az ezzel összefüggésben felmerülő károkért a polgári jog szabályai szerint felelősséggel tartozik a Megrendelő felé.
- 10.10. Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a Szerződés módosítását igénylő körülményekről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 10.11. Jelen Szerződés az alább felsorolt mellékletekkel együtt érvényes: Szakmai specifikáció, ajánlattételi felhívás és dokumentáció, Vállalkozó ajánlata.

Felek a jelen, 15 számozott oldalból álló Szerződést elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá. A Szerződés 5 db eredeti, egymással teljes egészében megegyező példányban készült, amelyekből 4 db a Megrendelőnél, 1 db pedig a Vállalkozónál marad.

Kapuvár, 2015. május 27.

Kapuvár, 2015. május 27.

Responsum Kft.
2092 Budakeszi, József Attila u. 67.
Adószám: 14066759-2-13
Számiaszám: 10918001-00000027-06440009
e-mail: responsum@responsum.hu
mobil: +36-30-606-8356


.....
Kapuvár Városi Önkormányzat
Hámori György Borsodi Tamás
polgármester címzetes főjegyző
Megrendelő

.....
Responsum Kft.
Lendvay Endre
ügyvezető
Vállalkozó

Kapuvár, 2015. május 27.

.....
Borsodi Tamás
pénzügyi ellenjegyző

Mellékletek:

- Szakmai specifikáció
- Ajánlati felhívás és dokumentáció
- Vállalkozó ajánlata