

AZ NYDOP-3.2.1./B-12-2013-0006
PÁLYÁZAT KERETÉBEN LÉTREHOZOTT
A RÁBAKÖZ KÖZÖSSÉGI KÖZLEKEDÉSÉÉRT KONZORCIUM
EGYEDI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Nyugat-Dunántúli Operatív Program, NYDOP-3.2.1./B-12-2013-0006 kódszámú „A rábaközi közösségi közlekedés infrastrukturális fejlesztése” tárgyú pályázati projekt vonatkozásában szükséges közbeszerzési eljárás törvényes lefolytatása céljából a Rábaköz Községi Közlekedéséért Konzorcium (továbbiakban: Konzorcium) a következő egyedi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

1. Általános rendelkezések

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) foglalt feladatok végrehajtása érdekében a jelen szabályzat alanyi és tárgyi hatálya alá tartozó, önmagában vagy az egybeszámítási szabályok alkalmazása alapján a közbeszerzési értékhatárt elérő értékű beszerzések során a vonatkozó eljárás lefolytatásakor a jelen Közbeszerzési Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) előírásait kell alkalmazni.

1. A Szabályzat célja

1.1. A közpénzek és támogatási források felhasználásának átláthatósága, ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása.

1.2. A Szabályzat célja továbbá, hogy tisztázza a közbeszerzésekkel kapcsolatos alapfogalmakat, felelősségi köröket, feladatokat és hatásköröket, valamint az azok megvalósításánál követendő eljárási szabályokat, tekintettel Kbt. 22.§ (1) bekezdésében foglaltakra is.

2. A Szabályzat hatálya

Alanyi hatály:

2.1. A Szabályzat hatálya kiterjed Ajánlatkérő valamennyi a tárgyi hatály alá tartozó közbeszerzési eljárására.

Tárgyi hatály:

2.2. A Szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik Ajánlatkérő valamennyi visszterhes beszerzése, a beszerzési értéktől függetlenül, amennyiben az a Kbt. alapján közbeszerzésnek minősül önmagában, vagy a Kbt. szerinti egybeszámítási kötelezettség alapján.

3. Alapfogalmak

3.1. Közbeszerzés a Kbt. hatálya alá tartozó beszerzés, melyet az ott ajánlatkérőként meghatározott szervezetek visszterhes szerződés megkötése céljából kötelesek lefolytatni megadott tárgyú és értékű beszerzések megvalósítása érdekében, illetve az ajánlatkérő döntése alapján közbeszerzésnek tekintendő beszerzés.

3.2. Ajánlatkérő a Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások tekintetében az alábbi jogi személyek által létrehozott konzorcium.

Kapuvár Városi Önkormányzat

Székhely: 9331 Kapuvár, Fő tér 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):728021

Adószám:15728025-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Hámori György polgármester és Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Acsalag Községi Önkormányzat

Székhely: 9168 Acsalag, Fő utca 75.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 370093

Adószám: 15370093-1-08

Aláírásra jogosult képviselője: Szilágyi Andrásné polgármester és Pálfi Zoltánné jegyző

Beled Város Önkormányzata

Székhely: 9343 Beled, Rákóczi F. utca 137.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):727716

Adószám: 15727718-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Tompáné Balogh Mária polgármester és dr. Gál László jegyző

Bágyoszovát Község Önkormányzata

Székhely: 9145 Bágyoszovát, József Attila u.1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):366388

Adószám: 15366382-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Horváth László polgármester és Szakács Krisztián jegyző

Bősárkány Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 9167 Bősárkány, Kossuth Lajos utca 1.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 727727

Adószám: 15727725-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Szalay Imre polgármester és dr. Molnár Erika jegyző

Egyed Község Önkormányzata

Székhely: 9314 Egyed, Árpási utca 13.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 366421

Adószám: 15366423-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Vadosné Varga Katalin polgármester és Szakács Krisztián jegyző

Mihályi Község Önkormányzata

Székhely: 9342 Mihályi, Kisfaludi u. 7.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):366476

Adószám:15366478-1-08

Aláírásra jogosult képviselője: Csitei Gábor polgármester és Otlakán Roland Olivér jegyző

Rábaszentmiklós Község Önkormányzata

Székhely: 9133 Rábaszentmiklós, Fő u. 24.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 370653

Adószám: 15370653-1-08

Aláírásra jogosult képviselője: Németh Szabolcs polgármester és Dóka Zoltánné jegyző

Sopronnémeti Község Önkormányzata

Székhely: 9325 Sopronnémeti, Petőfi u. 22.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):370741

Adószám:15370749-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Bognár Sándor polgármester és Pálfi Zoltánné jegyző

Szany Nagyközség Önkormányzata

Székhely: 9317 Szany, Kossuth L. u. 5.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 727738

Adószám: 15727732-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Németh Gergely polgármester és Funtek János jegyző

Szárközség Önkormányzata

Székhely: 9353 Szárközség, Fő utca 16.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám):728076

Adószám:15728070-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Horváth Ferenc polgármester és Pintér Róbert jegyző

Vásárosfalu Község Önkormányzata

Székhely: 9343 Vásárosfalu, Fő utca 38.

Azonosító szám (törzs-szám/cégjegyzékszám): 370817

Adószám: 15370811-2-08

Aláírásra jogosult képviselője: Molnár Sándor polgármester és dr. Gál László jegyző

3.3. Ajánlattevő: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a közbeszerzési eljárásban ajánlatot nyújt be.

3.4. Részvételre jelentkező: az a gazdasági szereplő, aki (amely) a több szakaszból álló közbeszerzési eljárás első, részvételi szakaszában részvételi jelentkezést nyújt be;

3.5. Hirdetmény valamennyi, külön jogszabályban így meghatározott irat. Hirdetmény közzétételén a Kbt.-ben és külön jogszabályban meghatározott iratoknak az Európai Unió Hivatalos Lapjának és a Közbeszerzési Értesítőnek történő külön jogszabályban meghatározott módon történő megküldését kell érteni.

3.6. Dokumentáció az ajánlatkérő által összeállított, a beszerzés tárgyára vonatkozó részletes szakmai és műszaki leírások, minőségi követelmények, részletes szerződési feltételek, valamint egyéb adatok, információk összessége.

3.7. A szakmai tartalom azon adatok, információk szövegszerű leírása, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, valamint a bírálati szempontok kialakításához szükségesek.

3.8. Döntéshozó: Kapuvár Városi Önkormányzat polgármestere (a konzorcium gesztorának polgármestere)

2. A közbeszerzési érték meghatározása

2.1. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt.12–18. §-okban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A teljes ellenszolgáltatásba bele kell érteni az opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén az opcionális rész értékét.

2.2. A közbeszerzés becsült értékébe be kell számítani az ajánlatkérő által a részvételre jelentkezők, vagy az ajánlattevők részére fizetendő díjat és kifizetést (jutalékot) is, amennyiben az ajánlatkérő teljesít ilyen jellegű kifizetést a részvételre jelentkezők, az ajánlattevők részére.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét e törvény megkerülése céljával megválasztani.

(A becsült érték számításánál figyelembe kell venni a Kbt.11. §- 18. §-ban foglaltakat.)

2.3. Az építési beruházás becsült értéke megállapításakor a teljes beruházásért járó ellenértéket kell figyelembe venni. Annak megítéléséhez, hogy mit kell egy építési beruházásnak tekinteni, a gazdasági és egyben műszaki funkció egységét kell döntő szempontként figyelembe venni.

Az építési beruházás becsült értékébe be kell számítani a megvalósításához szükséges, az ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott áruk és szolgáltatások becsült értékét is.

Az építési beruházás megvalósításához nem szükséges árubeszerzés vagy szolgáltatás becsült értékét az építési beruházás becsült értékébe nem lehet beszámítani azzal a céllal, hogy ilyen módon megkerüljék e törvény alkalmazását ezen árubeszerzésre vagy szolgáltatás megrendelésére.

3. A közbeszerzési terv és az éves statisztikai összegezés elkészítése

3.1. Közbeszerzési terv

a) Ajánlatkérő köteles a tárgyévre tervezett beszerzési igényeire vonatkozóan minden év március hó 31. napjával bezárólag közbeszerzési tervet készíteni. (éves összesített közbeszerzési terv)

b) A közbeszerzési tervet a Döntéshozó hagyja jóvá minden évben a végleges terv elkészültének időpontjával megegyezően, de legkésőbb március 31.-ig

c) Tekintettel arra, hogy jelen közbeszerzési szabályzat tárgya pályázati forrásból támogatott beszerzések lefolytatása az Ajánlatkérőt alkotó konzorciumi tagok jelen közbeszerzési szabályzat aláírásával rögzítik, hogy a költségvetési évben tervezett beszerzéseiket a konzorciumvezető Kapuvár Városi Önkormányzat közbeszerzési tervében szerepeltetik.

d) A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosításáról, valamint erre irányuló igény esetén a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek részére történő megküldéséről a Döntéshozó gondoskodik.

e) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.

f) Lehetőség van a közbeszerzési tervben nem szereplő, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatására is abban az esetben, ha az előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás miatt szükséges, ebben az esetben azonban a közbeszerzési tervet módosítani kell.

g) A terv módosítását a Döntéshozó hagyja jóvá.

h) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal - a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban - a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítését követően haladéktalanul - közzé kell tennie. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévét követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő 12 tagból álló konzorcium, a konzorciumi tagok jelen közbeszerzési szabályzat aláírásával megállapodnak, hogy a közbeszerzési tervre vonatkozó közzétételi kötelezettséget Kapuvár Városi Önkormányzat konzorciumi tag honlapján történő közzététel útján teljesítik.

3.2. Éves statisztikai összegezés

Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet legkésőbb a tárgyévét követő év április 15. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzési Hatóságnak

4. A közbeszerzési eljárás lefolytatásának általános rendje

4.1. Közös szabályok:

A közbeszerzési eljárás során az egyes eljárási cselekmények, az értékelés során hozott döntések és a szerződések megkötése tekintetében – az ajánlatkérő és az eljárás valamennyi résztvevője köteles betartani a Szabályzat rendelkezéseit, attól csak annyiban térhet el, amennyiben azt a Kbt. és az egyéb jogszabályok, valamint jelen Szabályzat rendelkezései megengedik. Előre nem látható okból előállott rendkívüli sürgősség esetén Döntéshozó felmentést adhat a Szabályzat rendelkezései alkalmazása alól, a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vétele mellett.

4.2. A közbeszerzési eljárás lebonyolítása következő módon történhet:

Ajánlatkérő bonyolítja le az eljárást a Szabályzatban foglaltak szerint.

A lebonyolításban Ajánlatkérő által kiválasztott közbeszerzési szakértő Megbízottként részt vesz.

4.3. Összeférhetlenség:

Az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos

gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az e § szerinti összeférhetlenség.

Nem eredményezi a verseny tisztaságának sérelmét és nem összeférhetetlen az olyan személy (szervezet) részvétele az eljárásban,

- a) akitől, illetőleg amelytől az ajánlatkérő az adott közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetőleg piacfelmérés, a közbeszerzés becsült értékének felmérése érdekében a közbeszerzés megkezdése időpontjának megjelölése nélkül, kizárólag a felmérés érdekében szükséges adatokat közölve kért tájékoztatást,
- b) vagy a támogatásra irányuló igény (pályázat) benyújtásához szükséges árajánlatot kapott feltéve, hogy az *a)* vagy *b)* pont alkalmazása kapcsán az ajánlatkérő nem közölt vele a közbeszerzési eljárás során az összes ajánlattevő (részvételre jelentkező) részére rendelkezésre bocsátott adatok körét meghaladó információt.

5. Az eljárás megindításának, lefolytatásának rendje

5.1. A közbeszerzési eljárás megindításának feltétele, hogy Ajánlatkérő igazolja azt, hogy a beszerzés során kötendő szerződés teljesítését biztosító anyagi fedezet (költségvetési forrás) rendelkezésre áll, illetőleg, hogy a teljesítés időpontjában a fedezet rendelkezésre fog állni. A beszerzéshez szükséges forrás rendelkezésre állásának tényét Ajánlatkérő Döntéshozója igazolja írásban.

5.2. A közbeszerzési eljárások előkészítéséhez, lebonyolításához, illetve az ajánlatok értékeléséhez megbízási jogviszony alapján közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet (lebonyolító) közreműködése kerül igénybe vételre, melynek megfelelően a lebonyolítás során a lebonyolító felel Ajánlatkérő és a lebonyolító által megkötésre került Megbízási szerződésben foglaltaknak megfelelően.

5.3. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálására legalább háromtagú Bíráló Bizottságot köteles létrehozni, amely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó Döntéshozó részére a lebonyolító előterjesztésében foglaltak alapján.

Amennyiben a Bíráló Bizottság tagjai a lebonyolító előterjesztésében foglaltakkal nem értenek egyet, a bírálati lapokon, illetve értékelő bírálati lapokon indoklással ellátva kifejtik eltérő véleményüket, továbbá megteszik annak megfelelő tartalmú javaslatukat az eljárás eredményére vonatkozóan.

5.4. A lebonyolító előterjesztésében foglalt szakvéleményével egyező tartalmú döntés esetén az abban foglaltakért a felelősség a lebonyolítót terheli.

A lebonyolító előterjesztésében foglalt szakvéleményétől eltérő tartalmú döntés esetén az abban foglalt közbeszerzési jogi tartalomért a felelősség a Bíráló Bizottság tagjait, elnökét illetve a döntéshozót terheli.

5.5. Az eljárásban résztvevő személyek az általuk meghozott döntésért, illetve megtett javaslatért felelősséggel tartoznak. A Bíráló Bizottság tagjait egyetemes felelősség terheli

5.6. Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő tizenkettő tagból álló konzorcium, a konzorciumi tagok jelen közbeszerzési szabályzat aláírásával megállapodnak, hogy közös Bíráló Bizottságot hoznak létre. A Bíráló Bizottság tagjait maguk közül választják ki úgy, hogy szavazati taggal rendelkező tagok száma páratlan legyen és a Bíráló Bizottság tagja nem lehet a Döntéshozó.

A Bíráló Bizottság tagja csak olyan természetes személy lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt. 24. § (2)- (3) bekezdésekben meghatározott kizáró okok. Erről minden Bíráló Bizottsági tag a Kbt. 24. § (4) bekezdés alapján írásban köteles összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.

A Bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A Bizottság a döntéseit minősített szótöbbséggel hozza meg. A minősített többséghez a bizottság tagjai több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

5.8. A Bíráló Bizottság Elnökét a Bíráló Bizottság tagjai jelölik ki.

5.9. A Bíráló Bizottság tagjait a Ajánlatkérőt alkotó konzorciumi tagönkormányzatok döntésre jogosult képviselőinek több, mint 50%-os szavazatával jelölik ki írásbeli megbízólevéllel.

5.10. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a Bíráló Bizottság elnöke ellenjegyzésével igazolja. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

5.11. A Bíráló Bizottság az eljárás eredményére vonatkozó javaslatát a lebonyolító előterjesztésében foglaltak áttanulmányozását követően többségi döntéssel hozza meg.

5.12. A Bíráló Bizottság javaslatát a Bíráló Bizottság Elnöke továbbítja Döntéshozó felé.

5.13. Döntéshozó az eljárásra vonatkozó döntését a Bíráló Bizottsági és döntéshozatali jegyzőkönyv részét képező Döntéshozatali záradékban hozza meg.

5.14. A közbeszerzési eljárások megindítását a Döntéshozó rendeli el írásban a lebonyolító szervezet részére megküldött írásbeli megbízólevél formájában.

5.15. Az eljárások eredményeként esedékes döntést a Döntéshozó az Ajánlatkérő nevében hozza meg.

5.16. A Bíráló Bizottság tagjait úgy kell meghatározni, hogy az abban résztvevők rendelkezzenek a közbeszerzés tárgya szerinti, pénzügyi, valamint közbeszerzési szakértelemmel.

5.17. A Bíráló Bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet Ajánlatkérő részéről az adott beszerzéssel közvetlenül érintett illetékes szervezeti egységének a vezetője vagy az általa kijelölt személy, illetve a költségvetési szerv vezetője vagy az általa kijelölt személy. A tanácskozási jogkörrel rendelkező személyek, szervezetek Bíráló Bizottságba történő meghívásáról a Döntéshozó dönt.

5.18. Amennyiben az ajánlat érvényességének megállapításához olyan szempont (pl. az ajánlat műszaki dokumentációjának megfelelő ellenőrzése) vagy értékelési részszempont szerepel, melynek elbírálásához speciális szaktudás szükséges a Bíráló Bizottság munkájába speciális szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet is bevonható. A külső szakértő eljárásba történő bevonásáról a Döntéshozó gondoskodik. A külső szakértő csak tanácskozási joggal rendelkezik.

5.19. A Bíráló Bizottság az ajánlatok értékelése során köteles követni az ajánlatkérő által a felhívásban meghatározott értékelési eljárást, valamint a Kbt. vonatkozó szabályait.

5.20. A Bíráló Bizottság munkájáról bírálati jegyzőkönyvet készít, melynek részét képezik a tagok indokolással ellátott külön-külön bírálati lapjai, illetve az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása esetén értékelő bírálati lapjai.

5.21. A beszerzési eljárás előkészítésében, a felhívás, illetve a dokumentáció elkészítése során vagy az eljárás más szakaszában, az ajánlatkérő nevében eljáró vagy az eljárásba egyébként bevont személy, illetve szervezet kiválasztásakor, továbbá a beszerzési eljárás lebonyolítóval történő lebonyolítása esetén a lebonyolító kiválasztásakor és megbízásakor az összeférhetetlenség és a titoktartás szabályainak érvényesülése érdekében nyilatkozat kitöltése kötelező.

5.22. A lebonyolító illetve a nevében eljáró személy egyaránt köteles összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni a megbízási jogviszony időtartamára vonatkozóan. Amennyiben a nyilatkozatában foglaltakhoz képest a megbízási szerződés fennállásának időtartama alatt változás következik be, köteles a változás bekövetkeztének illetve az új tényről való tudomásszerzés időpontjától számított 8 napon belül a Döntéshozót tájékoztatni. Amennyiben az összeférhetlenségi ok a megbízás időtartama alatt következik be, a Kbt. vonatkozó előírásai irányadóak.

5.23. Ha a beszerzés ellenértékeként meghatározott összeg meghaladja a rendelkezésre álló forrást, akkor ezt a Bíráló Bizottság jelzi a Döntéshozónak, aki ezt követően vagy gondoskodik pótlólagos forrás biztosításáról, vagy az eljárás eredménytelenné nyilvánítását kezdeményezi. Az eljárás fenti, illetve egyéb okból történő eredménytelenné nyilvánításáról a Bíráló Bizottság javaslata alapján a Döntéshozó dönt.

6. A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

6.1. A közbeszerzési eljárásokat azok előkészítésétől az eljárás alapján megkötött szerződés teljesítéséig írásban dokumentálni kell. Az eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított 5 évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzési eljárással kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább 5 évig meg kell őrizni az irattárban.

6.2. Az eljárási (részvételi) szakaszt lezáró határozatoknak tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a részvételre jelentkezők nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- b) az esetleges érvénytelenségi okokat, és az érvénytelen részvételi jelentkezések megjelölését,
- c) az esetleges kizárási okokat, és a kizárt részvételre jelentkezők megjelölését,
- d) az esetleges alkalmatlansági okot, és az alkalmatlan részvételre jelentkezők megjelölését,
- e) a döntés időpontját,

6.3. Az eljárást lezáró határozatnak tartalmaznia kell továbbá:

- a) az ajánlatokban szereplő főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerültek,
- b) a nyertes ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét) és a nyertes ajánlat kiválasztásának indokait, vagy
- c) az eljárás eredménytelenségének megállapítását és annak indokait, továbbá
- d) az elutasított, a kizárt, az alkalmatlan, illetve az érvénytelen ajánlatot tett ajánlattevők nevét, székhelyét (lakóhelyét) az elutasítás, a kizárás, az alkalmatlanság, illetve az ajánlat érvénytelenségének indokait.

6.4. Tekintettel arra, hogy Ajánlatkérő tizenkét tagból álló konzorcium, a konzorciumi tagok jelen közbeszerzési szabályzat aláírásával megállapodnak, hogy a közbeszerzési eljárás nyilvánosságával kapcsolatos közzétételi kötelezettséget Kapuvár Város Önkormányzata honlapján történő egyidejű közzététel útján teljesítik.

7. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, jogorvoslat

7.1. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését Ajánlatkérő követi nyomon.

7.2. A szerződések módosításáról valamint teljesítéséről a Kbt 30.§ (4) szakasza alapján hirdetményt kell közzétenni, azok megtörténtétől számított 15 munkanapon belül. A hirdetmények közzétételéről a Döntéshozó gondoskodik a lebonyolító útján.

7.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt. 132. §-ának megfelelően van lehetőség. A Kbt. 132.§ (1) a) pontjában foglaltak fennállását nem kell vizsgálni, ha a szerződés módosítása olyan körülmény miatt vált szükségessé, amely a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható okból merült fel és a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének [63. § (4) bekezdés] alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni. A módosításról a Döntéshozó dönt lebonyolító véleményének bekérését követően.

8. A beszerzési eljárás során az egyes résztvevők feladat-, és hatáskörei különösen

8.1. Döntéshozó

- a) Jóváhagyja a költségvetés elfogadása után az éves közbeszerzési tervet, továbbá a közbeszerzési terv módosítását,
- b) Engedélyezi, illetve jóváhagyja a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó beszerzési eljárások esetén a Szabályzattól történő eltérést.
- c) A közbeszerzési tervben nem szereplő beszerzések szükségessége esetén kezdeményezi a közbeszerzési terv módosítását,
- d) A Konzorciumi tagok felhatalmazásával meghatalmazást ad a lebonyolítónak eljárás lefolytatására, szerződést köt a lebonyolítóval a konzorciumi tagok ellenjegyzésével,
- e) A Közbeszerzési Bizottság eljárást lezáró döntését követően megkötöti a szerződést a nyertes ajánlattevővel a konzorciumi tagok ellenjegyzésével,
- f) A Kbt. 132. §-ban foglaltak fennállása esetén aláírja a szerződés módosítását a konzorciumi tagok ellenjegyzésével,
- g) Meghozza a Bíráló Bizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárást lezáró döntést,
- h) Gondoskodik a közbeszerzési terv és a közbeszerzési eljárás nyilvánosságának biztosításáról,
- i) Gondoskodik az összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltetéséről az érintett közreműködők felé,
- j) Elvégzi a vonatkozó jogszabályok szerint szükséges, illetve jelen szabályzatban meghatározott egyéb cselekményeket

8.2. A lebonyolító:

- a) Javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta,
- b) Ajánlatkérővel együttműködve, ajánlatkérő által rendelkezésre bocsátott műszaki-szakmai tartalom felhasználásával biztosítja a felhívás és dokumentáció végleges szövegének kialakítását (azon adatok, információk szövegszerű leírását, amelyek a beszerzés tárgyának pontos és részletes meghatározásához, az alkalmassági követelmények és az értékelési szempontok kialakításához szükségesek), valamint összeállítja a részvételi /ajánlati/ ajánlattételi felhívást és a dokumentációt,
- c) A Bíráló Bizottság által jóváhagyott felhívást megküldi közzétételre, illetve az ajánlattevők részére,
- d) Gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre bocsátásáról, illetve megküldéséről,
- e) Tájékoztatást ad - együttműködve a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül,
- f) Gondoskodik - együttműködve a Bíráló Bizottsággal- az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról,
- g) Konzultációt szervez és tart – együttműködve Ajánlatkérővel - szükség esetén az ajánlattevők számára az ajánlattételi határidőn belül,
- h) Indokolt esetben javaslatot tesz a hirdetmény vagy a dokumentáció módosítására, a hirdetmény visszavonására, a részvételi jelentkezési, illetve az ajánlattételi határidő meghosszabbítására,
- i) Jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt 5 napon belül megküldi a jelentkezőknek illetve az ajánlattevőknek,
- j) Gondoskodik a beérkezett ajánlatok hiánypótlásáról, a Bíráló Bizottság jóváhagyása alapján,

- k) Gondoskodik a Bíráló Bizottsággal együttműködve az ajánlattevők tájékoztatásáról, a döntést követő öt napon belül,
- l) Javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 76. §-ában megfogalmazott körülmények fennállása esetén,
- m) Elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést,
- n) A Kbt. 79.§-a az előzetes vitarendezés szerinti esetben a Kbt.-ben leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- r) Gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről, megküldéséről,
- s) Gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, valamint a keletkezett összes dokumentumot, az eljárás lezárását követően átadja Ajánlatkérőnek
- t) A közbeszerzési eljárásban lebonyolítóként közreműködő személy/szervezet felel minden olyan döntésért, intézkedésért, mulasztásért, illetve az abból származó kár, költség, bírság megfizetéséért, amely a megbízási szerződésében meghatározott feladatok nem megbízási szerződés szerinti teljesítése, illetve a jogszabályi előírások be nem tartása folytán keletkezik.
- u) gondoskodik a részvételi/ ajánlati/ajánlattételi felhívás és a dokumentáció megküldéséről, rendelkezésre bocsátásáról,
- v) elvégzi a vonatkozó jogszabályok illetve jelen szabályzat szerint szükséges, továbbá Ajánlatkérővel fennálló megbízási szerződésben meghatározott egyéb cselekményeket

8.3. A Bíráló Bizottság különösen

- a) az ajánlati-, részvételi-, ajánlattételi felhívás, tervpályázati kiírás, valamint a dokumentáció tartalmának elfogadása, közbeszerzési eljárás ütemezésének meghatározása,
- b) az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása,
- c) a hiánypótlási eljárás lefolytatása és a hiánypótlással kapcsolatos Kbt. 67. § -a szerinti döntés(ek), intézkedések meghozatala,
- d) az értékelési eljárás lefolytatása (elbírálás),
- e) a Kbt. 74. § szerinti érvénytelenség megállapítása,
- f) megadja az eljárást lezáró döntéshez szükséges szakmai elemzést,
- g) döntési javaslat és írásbeli szakvélemény készítése a döntéshozó részére az eljárást, vagy eljárási szakaszt lezáró határozat meghozatalához,
- h) amennyiben a Bíráló Bizottság nem az előterjesztő javaslata szerint dönt, köteles az attól eltérő döntését indokolni,
- i) elvégzi a vonatkozó jogszabályok illetve jelen szabályzat szerint szükséges egyéb cselekményeket,
- j) megvizsgálja a Kbt.-ben felsorolt, a törvény kötelező alkalmazása alóli mentességekre vonatkozó körülményeket, és a kivételek alkalmazására javaslatot tesz a döntéshozónak.

9.. Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

9. 1. Jelen közbeszerzési szabályzat 2014. január 7. napján fogadták el a konzorciumi tagok és ezen a napon lépett hatályba.

9.2. Jelen közbeszerzési szabályzatban nem szabályozottak vonatkozásában a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései megfelelően irányadóak.

A jelen szabályzat hatálya alá nem tartozó beszerzések tekintetében is tiszteletben kell tartani az Európai Gazdasági Közösség létrehozásáról szóló Római szerződésben és annak

módosításában foglalt eljárási alapelveket (különösen: a verseny tisztaságára és nyilvánosságára, az esélyegyenlőség és egyenlő elbánás elve).

Kapuvár, 2014. 01. 07.

A Rábaköz Községi Közlekedéséért Konzorcium gesztora:

Hámori György
polgármester

Borsodi Tamás
címzetes főjegyző