

Megbízási szerződés

Amely a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) alapján lefolytatott eljárás eredményeként létrejött egyfelől:

Kapuvár Város Önkormányzata

székhelye: 9331 Kapuvár, Fő tér 1.
törzsszáma: 367297000
Bank neve: CIB Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10700426-46775308-51100005
képviselője: Hámori György polgármester
Borsodi Tamás címzetes főjegyző

mint **Megbízó (továbbiakban Megbízó)**

másfelől

Horváth Zsolt egyéni vállalkozó

Székhelye: 9021 Győr, Bajcsy Zs. u. 52/c
Cégjegyzékszám: EV-035876
Bank neve: Duna Takarékszövetkezet
Bankszámlaszám: 58600283-10003190
Adóigazgatási száma: 46766159-2-28
Képviselésében: Horváth Zsolt

mint **Megbízott (a továbbiakban: Megbízott)** között, a mai napon, a 2. pontban megjelölt műszaki ellenőri feladatok ellátására az alábbi feltételekkel:

1. MEGHATÁROZÁSOK

A Szerződésben a következő szavaknak és kifejezéseknek az alábbi a jelentésük:

1.1. "**Megbízó**" jelenti a következőkben megadott felet és az ilyen szervezet törvényes jogutódait:

Kapuvár Város Önkormányzata

1.2. "**Megbízott**" jelenti azt a személyt vagy társaságot, akinek az ajánlatát a Megbízó elfogadta, valamint annak a szervezetnek törvényes jogutódait, vagyis a következőkben megadott felet:

Horváth Zsolt

1.3. "**Szerződés**" jelenti az itt rögzített feltételeket.

1.4. "**Pénzügyi fedezet**" jelenti azt az összeget, melyet a Megbízó biztosít.

2. A MEGBÍZÁS TÁRGYA

Megbízó megbízza Megbízottat a Nyugat-Dunántúli Operatív Program keretén belül - NYDOP-3.1.1/A-09-2f-2011-0002 - a „Városközpontok funkcióbővítő megújítása a nem megyei jogú városokban„ tárgyú felhívásra benyújtott, „A kapuvári városközpont megújítása a természeti és történelmi értékek megőrzésével” tárgyú projekt kapcsolódó a 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet szerinti műszaki ellenőri feladatok ellátásával.

Megbízott feladata a beruházás, a projekt előkészítése, megvalósítása során:

- közreműködés a közbeszerzés során beérkező ajánlatok műszaki tartalmának ellenőrzésében
- a munkakezdés feltételeinek biztosítása
 - a munkaterület átadás-átvételi eljárások lefolytatása
 - a munkavégzés feltételrendszerének rögzítése, egyeztetése és véglegesítése
- minőségellenőrzéssel kapcsolatos feladatok
 - a beruházás határidőre és I. osztályban történő megvalósításának elősegítése
 - a kivitelezés során a hatósági előírások, szabványok valamint a Megrendelő által meghatározott és a kivitelezői vállalkozói szerződésben foglalt feltételrendszer folyamatos ellenőrzése és betartatása
 - a kivitelező szakszerű tevékenységének folytatásához szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétének folyamatos ellenőrzése
 - a beépítésre szánt anyagok és termékek megfelelőségének folyamatos ellenőrzése
 - a kivitelező tevékenységének folyamatos ellenőrzése és szükség esetén intézkedés a tapasztalt hiányosságok felszámolásáról

- annak ellenőrzése, hogy a munkaterületre csak a megfelelő gyártói tanúsítványokkal rendelkező anyagok kerülhessenek, illetve intézkedés a kétes eredetű vagy minőségű anyagok eltávolításáról
- az eltakarásra kerülő műtárgyak vagy munkarészek esetén gondoskodás arról, hogy az előírt vizsgálatok végrehajtása és értékelése megelőzze a továbbépítést
- a kivitelezés során esetlegesen előforduló nem megfelelőségek kezelése, a hibás teljesítések megakadályozása
- a műszaki átadás-átvételi eljárások lefolytatása, folyamatainak rendezése, dokumentációjának ellenőrzése (műbizonylatok, minősítések és dokumentumok)
- a kivitelezői megfelelőségi nyilatkozat alapját képező, a jóváhagyott mintavételi és minősítési terv szerint készített minősítési dokumentáció átvizsgálása
- az ellenőrzési tapasztalatok alapján, az esetleges szakértői vélemények figyelembe vételével a kivitelező megfelelőségi nyilatkozata helytállóságának vagy az attól való eltéréseknek a megállapítása
- egyező esetben javaslattétel a megrendelőnek a létesítmény átvételére. Nem egyezés esetén a megfelelés szintjének a megjelölésével a nem egyezés mértékének a függvényében a létesítmény kijavíttatása
- közreműködés a kivitelezési munkákkal kapcsolatos peres ügyekben
- a beruházás végrehajtása során az előrehaladási jelentés szakmai beszámolójának elkészítésében való közreműködés (Az előrehaladási jelentésben be kell mutatni a beruházás megvalósításának előrehaladását. A szakmai beszámolóknak elegendő mélységűnek kell lenni ahhoz, hogy a beszámolási időszakra vonatkozóan benyújtott elszámolás jogosságát meg lehessen ítélni.)
- műszaki ellenőrzés
 - a kivitelező által benyújtott dokumentációk, ütemtervek, tervek, technológiai utasítások, mintavételi és minősítési tervek felülvizsgálata, javíttatása, folyamatos ellenőrzése és betartatása
 - a létesítmény szerződés szerinti kivitelezési munkáinak folyamatos műszaki ellenőrzése az ezt szabályozó hatályos rendeletekben foglaltaknak figyelembevételével
 - jelenlét biztosítása a folyó munkák jellegének megfelelő személyi összetételben
 - a műszaki ellenőrzés során a tényleges munkavégzés alatt a munkaterület bejárása szükség szerinti gyakorisággal, a munkára vonatkozó észrevételek építési naplóba történő haladéktalan rögzítése és intézkedés a kivitelező felé
 - szabálytalan munkavégzés, munkavédelmi előírások megszegése, kivitelezési hiba észlelése esetén intézkedés a szabálytalanságok megszüntetésre és kijavítása érdekében. A szabálytalanság és hiba megszüntetésének ellenőrzése és igazolása
 - a beszállítók/álvállalkozók minőségbiztosítási rendjének és minőségbiztosítás tanúsítványainak vizsgálata, a helyszíni szerelési munkák minőségellenőrzési és bizonylatolási rendjének folyamatos ellenőrzése
 - a beépítendő anyagok megfelelőségének vizsgálata a kivitelezőtől átvett alkalmassági vizsgálatok, illetve helyszíni szemrevételezés alapján, az összes betervezett anyagra vonatkozó alkalmassági bizonyítvány folyamatos vizsgálata
 - speciális építési folyamatok és anyagok, a munkavégzéssel kapcsolatos technológiai leírások, illetve technológiai utasítások betartásának rendszeres ellenőrzése
 - a beépített anyagok megfelelőségének tanúsítási ellenőrzése, a munkaközi vizsgálatok megtörténtének ellenőrzése, a minták azonosíthatóságának biztosítása, a készülő és elkészült szerkezetek méret- és alakhelyességének vizsgálata
 - az eltakarásra kerülő munkák folyamatos ellenőrzése, kivitelezés közbeni átvétele, építési naplóban történő dokumentálása
 - a kivitelezési munkák ütemterv szerinti előrehaladásának vizsgálata, erről a megrendelő részére rendszeres (havonta történő) és a megrendelő kérésére eseti előrehaladási jelentések készítése
 - együttműködés a megrendelő, az üzemeltető és a tervező képviselőivel
 - közreműködés a megrendelő érdekkörében esetlegesen felmerülő akadályok elhárításában
 - részvétel a kivitelezői kooperációs megbeszéléseken, azok levezetése, az elvégzett feladatok elemzése, további feladatok meghatározása, szükséges esetekben a minőség ellenőrzésének kezdeményezése, írásbeli dokumentálása
 - szükség esetén javaslattétel a tervmódosítások és kiegészítések elrendelésére, azok felülvizsgálata és megrendelővel való jóváhagyatása
 - a megrendelő által kért ellenőrzési munkák elvégzése

- a kiviteli tervtől való eltérések követése, annak folyamatos és rendszeres dokumentálása, gondoskodás a tervek és költségvetés aktualizálásáról
- a kivitelezés írásos dokumentálása, emellett az egyes köztes állapotok, technológiai folyamatok igény szerinti rögzítése fotó vagy video felvételek formájában
- a kivitelező által benyújtott teljesítésigazolások, (rész)számlák ellenőrzése, javaslatétel a kifizetésekre
- a kivitelezői (rész)számlákhoz kapcsolódó elfogadó nyilatkozatok aláírása
- átadás-átvétellel kapcsolatos feladatok
 - műszaki átadás-átvételi eljárás meghirdetése előtt a minőségi elvárások, valamint a kivitelezői szerződésben foglaltak alapján közös bejárás kezdeményezése a megrendelővel annak érdekében, hogy a műszaki átadás-átvétel eredményes legyen
 - a műszaki átadás-átvételi eljárás lefolytatása, folyamatának rendezése, dokumentációjának (megvalósulási terv, műbizonylatok, minősítések és dokumentumok) ellenőrzése, az elkészült létesítmény átvételére vonatkozó javaslat megtétele a megrendelő részére, illetve egyazon eljárás keretében a kezelők, üzemeltetők részére
- évenkénti garanciális felülvizsgálatok elvégzése a jótállási időszakban és adott esetben intézkedés a felmerült hibák kijavításáról.

Szerződő felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen szerződés szerinti munkát közbeszerzési eljárás nyerteseként kapta meg.

Megbízott kötelezettséget vállal, hogy a jelen szerződés alapján végzendő munkát az érvényben lévő előírásoknak és jogszabályoknak megfelelően végzi el.

A Megbízott a munkaterület megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben megvizsgálta.

3. TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ: 2012.06.30.

4. A MEGBÍZOTT DÍJA:

Nettó ár: 7.200.000,- Ft

Áfa 25% : 1.800.000,- Ft

Bruttó vállalási ár 9.000.000,- Ft

azaz bruttó kilencmillió Forint összegben határozzák meg.

A Megbízási díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező szolgáltatás ellátásához szükséges összes munka és az anyagok ellenértékét. Többletmunka elszámolására Megbízott nem jogosult. A Támogatási szerződésben rögzített határidő esetleges módosítása esetén további Megbízási díjat Megbízott nem jogosult felszámítani.

5. FIZETÉSI FELTÉTELEK, PÉNZÜGYI ÜTEMEZÉS

Előleget Megbízó nem fizet Megbízó a teljesítés igazolása után fogadja be a Megbízott szabályszerűen kiállított számláját. 4 db szakasz és 1 db végszámla benyújtására van lehetőség a szerződés mellékletét képező pénzügyi ütemterv alapján. A számlák kiegyenlítése Európai Unióból származó forrásból és saját erőből történik Megbízott számlájára történő átutalással a Kbt. 305.§ (1)-(3) és (5) bekezdésében, a 2003. évi XCII. Törvény 36/A §-ban, és a 4/2011. (I.28.) Kormány rendeletben foglaltak szerint.

6) SZERZDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

A) Késedelmi kötbér: Megbízott vállalja, hogy késedelmes teljesítés esetén minden késedelmes nap után késedelmi kötbérként Megrendelő részére 20.000 Ft/nap összeget fizet, mely maximum a megíusulási kötbér összegét (a szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a.) érheti el.

B) Hibás teljesítési kötbér: Megbízott vállalja, hogy hibás teljesítés esetén a hiba kiküszöböléséig terjedő időre Megrendelő részére naponta 20.000 Ft/nap kötbért fizet.

C) Megíusulási kötbér: Amennyiben Megbízott a munkaterület átadásától számított 15 napon belül nem kezd meg a munkavégzést, Megbízó a munkaterület átadásától számított 16. naptól, illetve a teljesítési határidő eredménytelen elteltétől számított 16. naptól Megbízó jogosult a szerződést egyoldalúan felmondani és megállapítani a lehetetlenülést. Megbízott köteles a teljesítés neki felróható lehetetlenülése esetén Megbízónak Megíusulási kötbért fizetni a lehetetlenülés megállapításától

számított 8 munkanapon belül, melynek mértéke a szerződés szerinti, Áfa nélkül számított ellenszolgáltatás 4 %-a. A fenti határidők betartására Megbízott Megbízó külön felszólítása nélkül köteles, azok elmulasztásának következményei Megbízó külön felszólítása nélkül hatályba lépnek. Megbízó a kötbért meghaladó kárát, valamint szerződésszegésből származó egyéb jogait is érvényesíti.

7.) A SZERZŐDÉSES MUNKÁRA VONATKOZÓ MINŐSÉGI ÉS EGYÉB KÖVETELMÉNYEK

1. A Megbízott köteles a Megbízót minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a munka eredményességét vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. A Megbízott felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.
2. A Megbízottnak a munkáját úgy kell végezni, hogy tevékenysége elősegítse a beruházásra meghatározott ütemtervben foglalt határidők betartását.
3. Megbízott a szerződés teljesítése során a szerződéssel összhangban, megfelelő körültekintéssel, gondossággal köteles végezni a munkáját.
4. Megbízó biztosítja Megbízott részére valamennyi információ és adat helyességét, pontosságát, melynek szolgáltatása a Megbízó feladatát képezi és feltétlen szükséges Megbízott részére a jelen szerződés teljesítéséhez.
5. Megbízó biztosítja a helyszínekre történő belépést a szerződésben rögzített műszaki ellenőri munka végzéséhez szükséges létesítmények szükség szerinti használatát a teljesítés idejére.
6. Megbízó rendelkezésre bocsátja az összes olyan engedélyt, mely a munka elkezdésének feltétele, melynek beszerzése kifejezetten Megbízó kötelezettségeként van rögzítve a szerződésben, illetve jogszabályokban.
7. Megbízó a rendelkezésére álló eszközökkel segíti a Megbízott a munka végzéséhez szükséges engedély, állásfoglalás, jóváhagyás beszerzésében.
8. Megbízott szavatolja, hogy a megvalósítási ütemtervben foglalt határidőkhöz igazodva végzi munkáját, tevékenységével a szerződésszerű teljesítésekkel segíti és nem késlelteti a megvalósulás kitűzött határidőinek teljesülését.
9. Megbízott garancia vállalja, hogy tevékenysége mentes a szakszerűtlenségből és hanyagságból eredő hibáktól.
10. Megbízott felelőssége kiterjed mindazon tevékenységek szakszerű elvégzésére, lebonyolítására, műszaki ellenőrzésére, melyet a szerződés kifejezetten megbízott feladatkörébe sorol.
11. Megbízott felelőssége különös tekintettel kiterjed a létesítmények határidőre történő befejezésére, a tervezett költségek tartására, oly mértékben, amilyen mértékben az a tevékenységére visszavezethető. Megbízott kötelezettsége, hogy bármilyen, a határidőt és a költségfelhasználást érintő eltérésekről Megbízót haladéktalanul értesítse.
12. Megbízott a munkavégzés során a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény és az 5/1993.(XII.26.) MüM rendelete a munkavédelmi törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról valamint a tűzvédelemről szóló jogszabályok rendelkezéseit köteles betartani.

8.) ALVÁLLALKOZÓK

Amennyiben a Megbízott a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlatában meghatározottak szerint alvállalkozót vesz igénybe, úgy tudomásul veszi, hogy:

1. A Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségeit teljes egészében másra nem ruházhatja át és a munkák egyes részeit sem adhatja az ajánlattól eltérően alvállalkozásba.
2. A szerződő felek kifejezetten rögzítik, hogy az Alvállalkozókkal csak a Megbízott áll jogviszonyban és tevékenységükért kizárólagosan felelős. A Megbízott a jogosan igénybevett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. Alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén a Megbízott felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
3. Ha a szerződéskötést követően - a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel a közbeszerzési eljárásban az alvállalkozókra meghatározott követelményeknek.

9.) SZERZŐDŐ FELEK NYILATKOZATTÉTELRE JOGOSULT KÉPVISELŐI

Megrendelő részéről

Név: Hámori György
Cím: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Telefon: 96/596-000
Telefax: 96/596-005

Megbízott helyszíni megbízottja: Horváth Zsolt egyéni vállalkozó

Címe: 9021, Győr, Bajcsy-Zs. u. 52/c
Telefon: 70/944-9056
Fax: 96/519-460

10.) A SZERZŐDÉS MEGSZÚNÉSÉNEK ESETEI

10.1 A szerződés megszűnik, ha:

- a szerződés teljesül,
- Felek közös megegyezéssel megszüntetik vagy felmondják,
- Felek a szerződést rendkívüli felmondással felmondják.

10.2. Megbízó rendkívüli felmondás keretében a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha

- Megbízott ellen csőd-, vagy felszámolási eljárás indul;
- Megbízott a szerződésben vállalt kötelezettségét megszegi, vagy annak teljesítésével indokolatlanul késlekedik.

10.3. Megbízott rendkívüli felmondás keretében a szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha Megbízó az eljárás során szükséges, Megbízott által ésszerű időben igényelt Megbízói döntés meghozatalával oly mértékben késlekedik, hogy az nem teszi lehetővé a műszaki ellenőrzés jogszerű lefolytatását.

11.) A SZERZŐDÉSSZEGÉS KÖVETKEZMÉNYEI

1. A Megbízott szerződésszegést követ el különösen, ha

- hibásan teljesít, mert a szolgáltatott dolog, illetve az általa végzett munkák minősége nem felel meg a teljesítéskor a törvényben és e szerződésben meghatározott tulajdonságoknak és rendeltetési célnak, vagy ha a szolgáltatott dologban a teljesítéskor nincsenek meg a törvényben és a szerződésben meghatározott tulajdonságok, továbbá ha a teljesítés során nem tartja be valamely, e szerződésben vállalt, vagy jogszabályban foglalt kötelezettségét,

- a szerződés ellehetetlenül olyan okból, amelyért a Megbízott felelős.

Megbízott vállalja, hogy szerződésszegés esetén a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott, vonatkozó kötbérekét fizeti Megbízó számára. Megbízó érvényesítheti a kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is.

2. A Megbízó jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására, vagy az elállásra, ha a Megbízott a Megrendelő felszólítására, a Megrendelő által kifogásolt, vagy hiányolt cselekményeket nem orvosolja, vagy pótolja a megadott határidőn belül.

3. A Megbízó a szerződésszegésből eredő, jogszabályban, illetve fentiekben meghatározott jogait a szerződés még nem teljesített részére, vagy abban az esetben az egész szerződésre nézve gyakorolhatja, ha a szerződés már teljesített részei a további kötelezettségek teljesítése nélkül rendeltetésszerűen nem, vagy csak viszonylag magas költséggel, azaz nem gazdaságosan használhatók fel.

4. Mentessülnek a szerződő felek a szerződésszegés következményei alól, ha

- bizonyítják, hogy a késedelem a másik szerződő fél nem szerződészerű teljesítésére vezethető vissza,
- bizonyítják, hogy kötelezettségeiket "vis maior" esete miatt nem tudták teljesíteni. Vis maior esetén a kötelezettsége teljesítésében akadályozott szerződő fél a másik szerződő felet a vis maior beálltáról és megszűnéséről haladéktalanul értesíteni köteles.

Nem mentessülnek a szerződő felek a nemteljesítés, vagy nem szerződészerű teljesítés következményei alól, ha az ugyan rendkívüli, előre nem látható körülményekre vezethető vissza, azonban ezen körülmények miatt a teljesítés nem vált lehetetlenné, csak akadályozta, vagy megnehezítette azt.

12.) A TELJESÍTÉS LEHETETLENNÉ VÁLÁSA

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és:

- a) a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Megbízott az elvégzett munka és költségei fejében a Megbízotti díj arányos része illeti meg.
- b) A lehetetlenné válás oka a Megbízott érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt.
- c) A lehetetlenné válás oka a Megbízó érdekkörében merült fel, a Megbízott a díj megilleti, de a Megbízó levonhatja azt az összeget, amelyet a Megbízott a lehetetlenné válás folytán költségekben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna.

A teljesítés lehetetlenné válásáról tudomást szerző fél köteles erről a másik felet haladéktalanul, írásban értesíteni. Az olyan vis maior eseményekre, amelyek a szerződés teljesítését lehetetlenné teszik, a lehetetlenülés szabályait kell alkalmazni.

13.) A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

Tekintettel a Kbt. 303. §-ára, Szerződő Felek egyezően rögzítik, hogy a szerződést csak abban az esetben módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

14.) SZERZŐDÉS RÉSZÉT KÉPEZŐ DOKUMENTUMOK

A következő dokumentumok ezen szerződés részét képezik és ezzel együtt kezelendők:

- Ajánlattételi felhívás és dokumentáció
- Ajánlat
- Közbeszerzési eljárás dokumentumai

15. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szerződések rendelkezéseinek értelmezése során és a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény, továbbá a jelen szerződésben hivatkozott jogszabályok, valamint 14.) pontban felsorolt dokumentumok az irányadók és alkalmazandó.

A Szerződő felek a jelen szerződésből eredő jogviszony tartalma alatt együttműködésre kötelesek, a vitás kérdéseket békés úton próbálják rendezni. Ennek érdekében vita esetén Felek legalább egy alkalommal egyeztető tárgyaláson kötelesek álláspontjaik közelítését megkísérelni. Amennyiben ez sikertelen, úgy hatáskörtől függően a Megbízó székhelye szerint illetékes Bíróságot kötik ki.

A Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írják alá. A szerződés mindkét fél általi aláírásával jön létre.

Jelen szerződés 5, egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Megbízotté, illetve 4 a Megbízóé.

Kapuvár, 2011. augusztus 19.


.....
KAPUVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
Hámori György Borsodi Tamás


Megbízó


.....
Horváth Zsolt
egyéni vállalkozó

Megbízott


PÉNZÜGYI ÜTEMTERV

Szerződés teljesítésének a fázisaihoz igazodó díjazás (Fázisalapú kifizetés)			
I. részszámla Projektindítás, projektindításhoz kapcsolódó feladatok végrehajtása, vállalkozói szerződések megkötése	2011.október 31.	1.800.000,- Ft	20 %
II. részszámla 1. projekt-előrehaladási jelentés benyújtása és elfogadása	2012. január 1.	1.800.000,- Ft	20 %
III. részszámla 2. projekt-előrehaladási jelentés benyújtása és elfogadása	2012. március 15.	1.800.000,- Ft	20 %
IV. részszámla 3. projekt-előrehaladási jelentés benyújtása és elfogadása	2012. május 15.	1.800.000,- Ft	20 %
Végyszámla 4. projekt-előrehaladási jelentés benyújtása és elfogadása	2012. június 30.	1.800.000,- Ft	20 %
Mindösszesen		9.000.000,- Ft	100 %

Kapuvár, 2011. augusztus 19.



KAPUVÁR VÁROS ÖNKORMÁNYZAT
 Hámori György Borsodi Tamás
Megbízó


Horváth Zsolt
egyéni vállalkozó
Megbízott