

VÁLLALKOZÓI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Megrendelő: **Kapuvár Városi Önkormányzata**

Cím: **9331 Kapuvár, Fő tér 1.**

Képviseli: **Hámori György polgármester**

Bankszámla száma: **CIB Bank Zrt. 10700426-46775308-51100005**

Adóigazgatási száma: **15367297-2-08**

Számlaküldés címe: **Kapuvár Város Önkormányzata 9331 Kapuvár, Fő tér 1.**

Teljesítés helye: **9331 Kapuvár, Fő tér 1.**

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről:

Szolgáltató: **Horváth Imre egyéni vállalkozó**

Címe: **9330 Kapuvár, József Attila u .4.**

Bankszámla szám: **K&H Bank Zrt. 10200263-30672574-00000000**

Adóigazgatási száma: **46628842-3-28**

Vállalkozói igazolvány száma: **ES-344930**

Nyilvántartási száma: **3759492**

mint vállalkozó (a továbbiakban: **Vállalkozó**)

között a mai napon az alábbi feltételek mellett:

1. A szerződés tárgya, műszaki tartalom

1.1. Megrendelő megbízást ad a Vállalkozónak jelen szerződésben és a mellékletét képező szerződéses dokumentációkban foglaltak szerint – Kapuvár Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatal teljeskörű épülettakarításai feladatainak ellátására.

A Vállalkozó – az 1. számú melléklet szerinti ügyfélfogadási idő és az okmányirodára vonatkozó eltérés figyelembevételével – a hivatali munka zavarása nélkül, az esetlegesen előforduló külön programokhoz történő rugalmas alkalmazkodással köteles végezni az épülettakarítási feladatokat. Az ügyfélfogadás rendjét a szerződés 1. számú melléklete tartalmazza, a 2. számú melléklet (alaprajz) részletezi a helyiségek nagyságát, valamint a feladatokat.

1.2. Vállalkozó az 1.1 pontban foglalt feladatok ellátását vállalja, és kijelenti, hogy a dokumentációt és a takarítási feladatot teljes mélységben megismerte. Vállalkozó a helyszínt megtekintette, állapotát szemrevételezte, árajánlatát a feladat és helyszín ismeretében adta.

2. A szerződéses ár

2.1. Vállalkozó az általa végzett feladatok teljes körű, maradéktalan, I. osztályú minőségű, határidőre történő elvégzéséért az alábbi díjazásra jogosult:

Nettó Szolgáltatási ár 2011.07.01-től – 2011.12.31-ig:	2.707.000,-Ft
ÁFA 25%:	676.750,-Ft
Szolgáltatási ár 2011.07.01-től-2011.12.31-ig összesen:	3.383.750,-Ft
Nettó Szolgáltatási ár 2012.01.01-től – 2012.12.31-ig:	5.684.784,-Ft
ÁFA 25%:	1.421.196,-Ft
Szolgáltatási ár 2012. évre összesen:	7.105.980,-Ft
Nettó Szolgáltatási ár 2013.01.01-től – 2013.12.31-ig:	5.969.000,-Ft
ÁFA 25%:	1.492.250,-Ft
Szolgáltatási ár 2013. évre összesen:	7.461.250,-Ft
Nettó Szolgáltatási ár 2014.01.01-től – 2014.06.30-ig:	3.133.000,-Ft
ÁFA 25%:	783.250,-Ft
Szolgáltatási ár 2014.01.01-től-2014.06.30-ig összesen:	3.916.250,-Ft

Összesen:

Nettó Szolgáltatási ár 2011.07.01-től 2014.06.30-ig mindösszesen:	17.493.784,-Ft
ÁFA 25%:	4.373.446,-Ft
Szolgáltatási ár: 2011.07.01-2014.06.30-ig mindösszesen:	21.867.230,-Ft

azaz: Huszonegymillió-nyolcszázhatvanhétezer-kettőszázharminc 00/100 Ft

Vállalkozó az éves díjat havi egyenlő részekben számlázza Megrendelőnek.

A vállalkozói díj a takarításhoz szükséges tisztítószer, valamint a toalett-papír, papír kéztörölő, folyékony szappan stb. költségét tartalmazza.

2.2. A tételes költségvetés (ajánlat) a szerződés 3. számú mellékletét képezi.

2.3. Vállalkozó árai az összes szolgáltatást, szállítást és teljesítést valamennyi járulékával együtt tartalmazzák, amely a tárgy szerinti megrendeléshez szükséges, műszakilag és minőségileg kifogástalan kivitelű, I. osztályú minőségű, határidőre történő hiba és hiánymentes takarításhoz szükségesek.

Vállalkozó a fenti vállalkozási díjon felül semmilyen címen többletköltséget nem érvényesíthet, kivéve a Megrendelő által megrendelt pótmunkák ellenértékét.

2.4. A szerződött átalányár vagy egységár a szerződés teljesítéséig érvényes, árkülönbözet nem számítható fel.

2.5. Amennyiben valamely munka megváltoztatása a szerződés szerinti árat befolyásolná vagy a szerződő felek a pótmunkák elvégzéséről állapotodnak meg, akkor még a takarítás megkezdése előtt kell az árváltozásokról és/vagy pótmunkák áráról érvényes megállapodást kötni.

2.6. Olyan teljesítményeket, amelyeket a Vállalkozó megbízás nélkül vagy saját kezdeményezésére a szerződéstől eltérően kivitelez, csak abban az esetben egyenlítenek ki, ha azokat a Megrendelő utólag elismeri.

2.7. A pótmunka elszámolására és kifizetésére a részszámla benyújtásakor kerül sor.

3. Szerződéses határidő

3.1. A szerződés 2011. július 1-jétől 2014. június 30-ig tartó határozott időtartamra szól.

4. Pénzügyi elszámolás

4.1. A számlák kiállításának alapja a Megrendelő képviselője által kiállított teljesítményigazolás. A számlákat egy (1) példányban havonta egy alkalommal – a teljesítést követő hónap 5. napjáig - az összes szükséges, előírt okmánnyal együtt jogosult Megrendelőhöz benyújtani. A számlakon a munka rövid megnevezését fel kell tüntetni, ennek elmaradása esetén a számlát illetve a formailag helyes, de mellékleteiben hiányosan vagy késedelmesen benyújtott számlát Megrendelő jogosult Vállalkozónak visszaküldeni. Megrendelő ezekben az esetben a késedelmes kifizetés miatt semmilyen felelősséget nem vállal.

4.2. Minőségi kifogások esetén a Megrendelő a teljesítésigazolás kiadását megtagadhatja. Amennyiben a kifogásolt munka javítása csak jelentős időráfordítással lehetséges, úgy javaslatot tehet az értékcsökkenéssel arányban a vállalkozói díj csökkenésére.

4.3. A számla kifizetésének határideje 30 naptári nap. Megrendelő előleget nem folyósít. A számlák kiegyenlítése vállalkozó számlájára történő átutalással a Kbt. 305.§(1)-(3) és (5) bekezdésében foglaltak szerint történik.

5. Garancia, jótállás, szavatosság

5.1. Vállalkozó garanciális kötelezettsége az általa elvégzett munkára – jogszabályi rendelkezések szerint – értelemszerűen vonatkozik. Késedelmes teljesítés esetén érvényesíthető kötbér mértéke 20.000,- Ft/nap, maximum a vállalási ár 5%-a.

6. Munkavédelem, tűzvédelem, környezetvédelem

6.1. Vállalkozó jelen szerződéssel kapcsolatos tevékenysége során köteles saját felelős hatáskörében teljes körűen teljesíteni és betartani, illetve betartani a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. Törvényben, a tűz elleni védekezésről szóló 1996. évi XXXI. törvényben, továbbá a környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. Törvényben, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. Törvényben e törvények végrehajtási és kapcsolódó jogszabályaiban, a biztonsági szabályzatokban, szabványokban meghatározott munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi rendelkezéseket.

6.2. Vállalkozó köteles a vállalat munkavégzés irányítására olyan felelős vezetőt kijelölni, aki a munkavégzés teljes időtartama alatt a munkavégzés helyszínén tartózkodik és intézkedési joggal rendelkezik.

Vállalkozó felelős munkahelyi vezetője az egésztest nem veszélyeztető és biztonságos munkafeltételek megteremtésében, a hiányosságok felszámolásában köteles együttműködni Megrendelő felelős munkahelyi vezetőjével, valamint a munkahely biztonsági és egészségvédelmi koordinátorával.

6.3. Megrendelő jogosult az 6.1 pontban foglaltak teljesítését folyamatosan ellenőrizni, a feltárt hiányosságok elhárítására Vállalkozó felé intézkedni, súlyos veszélyhelyzet esetén a további munkavégzést felfüggeszteni. A 6.1. pontban foglalt kötelezettségek sorozatos,

visszatérő megszegése esetén Megrendelő jogosult a Vállalkozási Szerződés azonnali felmondására. Az ezekből adódó következményekért a Vállalkozót terheli a felelősség.

7. Káresetek

7.1. Minden esetben azonnali jegyzőkönyv felvétele szükséges. Vállalkozó köteles azonnal jelenteni Megrendelőnek, ha teljesítésben harmadik fél kárt okoz. Megrendelő jogosult az esetleges vitát eldönteni. Amennyiben a károkozó egyértelműen ismert, úgy a kár okozás folytán fellépő költségeket a károkozó viseli.

7.2. Vállalkozó köteles az állag, vagyon- és kapcsolódó életvédelem biztonságának garantálására, az esetlegesen okozott károk helyreállítására. Vállalkozó a nem szakszerű munkavégzésből eredő károkért teljes körű felelősséggel – költségvállalás mellett felel.

8. Egyéb feltételek

Vállalkozó a szolgáltatási tevékenységet a mindenkor hatályos jogszabályok szerint köteles végezni és a szolgáltatás során köteles gondoskodni a munkavédelmi, balesetvédelmi tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartásáról.

- Vállalkozó köteles a munkaterületen tevékenykedő összes alvállalkozó munkáját összehangolni és biztosítani a megfelelő feltételeket.
- Vállalkozó köteles a szolgáltatás vonatkozásában teljes körű élet és balesetbiztosítást kötni. A megkötendő biztosítás kedvezményezettjeként köteles a Megrendelőt megjelölni és a biztosítási kötvényt a szerződéstől számított 30 napon belül a Megrendelőnek adni. Köteles továbbá biztosítani Megrendelő számára a folyamatos díjfizetési költséget nem teljesíti annak fedezetét Megrendelő jogosult a szolgáltatás díjából levonni.
- A szolgáltatási tevékenységet a Vállalkozó saját dolgozói létszám foglalkoztatásával végezni.
- Vállalkozó garantálja, hogy a teljesítésben résztvevő valamennyi munkavállaló érvényes munkavállalási engedéllyel rendelkezik.
- Vállalkozó az összes teljesítésbe bevont személy nevét köteles szerződéskötéskor Megrendelőnél írásban közölni és a szerződés fennállása alatt az esetleges személyi változásokat köteles haladéktalanul tudomására hozni.
- Vállalkozó köteles továbbá a szerződés teljesítésébe bevont személyekkel titoktartási nyilatkozatot aláírni és azt a Megrendelőnek átadni.
- Azoktól a teljesítésbe bevont személyektől, akiktől a vonatkozó jogszabályok alapján erkölcsi bizonyítvány szerezhető be, a Vállalkozó köteles erkölcsi bizonyítványt kérni és azt a megrendelőnek bemutatni.
- Vállalkozó felelős minden olyan kár megtérítéséért, amely a szerződés tárgyát képező munka végzése során Megbízónak, vagy harmadik félnek okozott függetlenül attól, hogy a kárt a harmadik fél a Megbízóval szemben kívánja érvényesíteni.
- -Vállalkozó kötelességének nem szerződésszerű vagy nem teljesítése esetén (kivéve: vis maior esetét) a Vállalkozóval szemben az alábbi szankciók érvényesíthetők:
 - késedelmi kötbérigény érvényesítése,
 - kártérítés érvényesítése,
 - szerződéstől a Vállalkozó mulasztása miatti mulasztás.
- Amennyiben a szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó számára olyan körülmény áll elő amely akadályozza az időben történő teljesítést, vagy a megfelelő módon történő teljesítést, úgy a Vállalkozónak haladéktalanul értesítenie kell írásban a

Megbízót a teljesítést akadályozó okról, a késedelem tényéről, annak várható elhúzódásáról és okairól.

- Vállalkozó által kapcsolattartásra megjelölt felelős vezető **Horváth Imre** egyéni vállalkozó (9330 Kapuvár, József Attila u. 4.).
A Polgármesteri Hivatal részéről kapcsolattartásra megjelölt személy: **Borsodi Tamás** címzetes főjegyző. Vállalkozó köteles a Megbízott által jelzett problémákat, észrevételeket kivizsgálni és a szükséges intézkedéseket haladéktalanul megtenni. Amennyiben az észrevételekkel nem ért egyet, azt köteles a Megrendelő kapcsolattartójának jelezni és a jelzett problémákat lehetőleg tárgyalásos úton rendezni.
- Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélkül elfogadása a Megbízott részéről nem értelmezhető joglámondásként azon ígényről vagy igényekről, amelyek a Megbízót szerződésszegés következményeként megilletik.
- Vállalkozónak és megbízónak meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, annak akadályozó körülményekről a felek kölcsönösen kötelesek írásban tájékoztatni.
- Ha az érintett felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdéséről számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
- A tárgyi szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése írásos formában a szerződő felek egyetértésével, Polgári Törvénykönyv alapján lehetséges.
- A szerződést a felek közös megegyezéssel bármikor megszüntethetik, a Kbt. 303. §-ában foglaltak figyelembe vételével módosíthatják. A felmondási idő 3 hónap.
- Szerződő felek a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak jelen szerződést írásban, egyoldalú nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondani, amennyiben a határidőre sem teljesíti szerződéses kötelezettséget.

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalba teljes körű épülettakarítási feladatainak ellátására kiírt ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglaltak, valamint a Vállalkozó által benyújtott ajánlat jelen szerződés mellékletét képezi és az azokban foglaltak a szerződő felekre kötelező jelleggel bírnak.

Jelen szerződést szerződő felek mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyező elolvasást és átértelmezés után jóváhagyólag aláírják.

Kapuvár, 2011. június 9.


.....
Kapuvár Városi Önkormányzat




.....
Horváth Imre
Egyéni vállalkozó

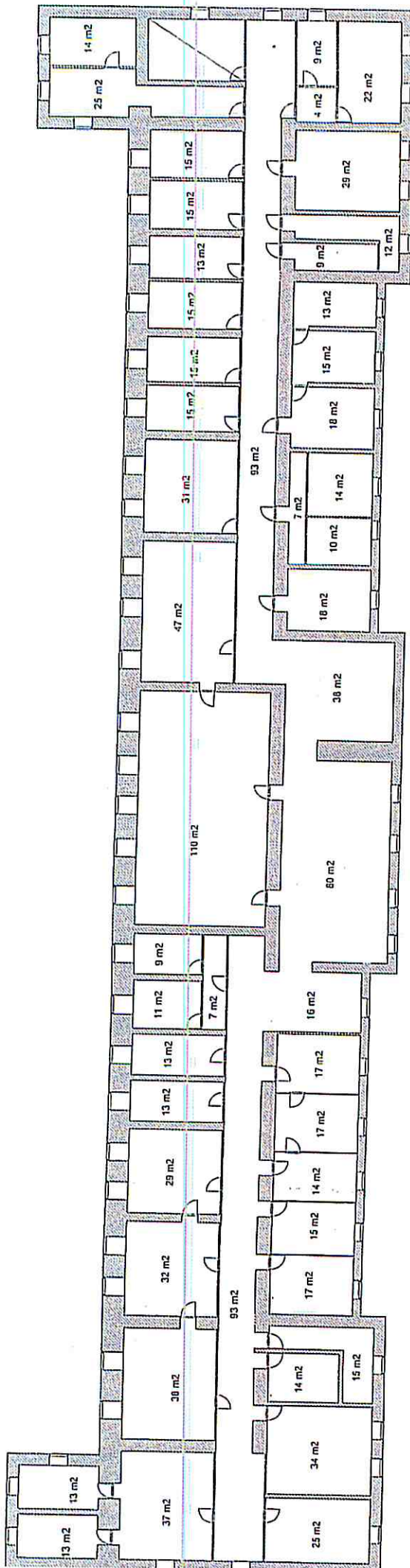
HORVÁTH IMRE e.v.
9330 Kapuvár, József A. u. 4.
Adószám: 46628842-3-28
Banksz.: 10200263-30672574
Váll.lq.sz.: ES-344930

A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:

hétfőn	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig	
szerdán	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig	
csütörtökön	8 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ óráig	13 ⁰⁰ -16 ⁰⁰ óráig

Az okmányirodával kapcsolatos eltérő rendelkezések

- ❖ Az okmányiroda helyiségeibe csak az ott dolgozók jelenlétében szabad belépni.
- ❖ Takarítás időpontjai: hétfőn-szerdán-csütörtökön 7.30-8.00 között, kedden és pénteken 7.30-08.30 óra között



Irodák:		emelet	
Folyosók, közlekedők:	36 db	653 m ²	
Lépcsőház	5 db	220 m ²	
Tanfócs terem:	2 db	38 m ²	
Vizes blokk:	2 db	157 m ²	
Előcsarnok:	2 db	50 m ²	
		80 m ²	

TÉTELES KÖLTSÉGVETÉS

2011.07.01-től-2011.12.31-ig:

- Irodakarítás (parketta): 863 m² napi gyakorisággal: _____ 1.321.600,-Ft
- WC, mosdótakarítás: 71 m² napi gyakorisággal: _____ 108.750,-Ft
- Folyosók, közlekedők takarítása: 239 m² napi gyakorisággal: _____ 366.020,-Ft
- Előcsarnok takarítása: 149 m² napi gyakorisággal: _____ 228.200,-Ft
- Lépcsőház takarítás: 60 m² napi gyakorisággal: _____ 91.900,-Ft
- Tanácstermek: 2 Kistermek 39+47 m², Nagyterem 110 m²
heti egy alkalommal: _____ 74.300,-Ft
- Nagytakarítás (ablaktisztítás: cca 300 m², függőnymosás, terítőmosás, szőnyegtisztítás, lámpák tisztítása radiátorok, csövek tisztítása, faburkolat tisztítása) évi két alkalommal, (terítőmosás, szőnyegtisztítás további két alkalommal): _____ 367.900,-Ft
- Virágöntözés 20 nagyméretű virágláda: _____ 15.800,-Ft
- Rendezvények utáni takarítás (cca 60 rendezvénnyel számolva): 132.530,-Ft

Nettó Ajánlati ár 2011.07.01.-től-2011.12.31-ig: _____ 2.707.000,-Ft
 Áfa (25%) _____ 676.750,-Ft

Ajánlati ár 2011.07.01-től-2011.12.31-ig összesen: _____ 3.383.750,-Ft

2012.01.01-től-2012.12.31-ig:

- Irodakarítás (parketta): 863 m² napi gyakorisággal: _____ 2.775.360,-Ft
- WC, mosdótakarítás: 71 m² napi gyakorisággal: _____ 228.375,-Ft
- Folyosók, közlekedők takarítása: 239 m² napi gyakorisággal: _____ 768.642,-Ft
- Előcsarnok takarítása: 149 m² napi gyakorisággal: _____ 479.220,-Ft
- Lépcsőház takarítás: 60 m² napi gyakorisággal: _____ 192.990,-Ft
- Tanácstermek: 2 Kistermek 39+47 m², Nagyterem 110 m²
Heti egy alkalommal: _____ 156.030,-Ft
- Nagytakarítás (ablaktisztítás: cca 300 m², függőnymosás, terítőmosás, szőnyegtisztítás, lámpák tisztítása radiátorok, csövek tisztítása, faburkolat tisztítása) évi két alkalommal, (terítőmosás, szőnyegtisztítás további két alkalommal): _____ 772.590,-Ft
- Virágöntözés 20 nagyméretű virágláda: _____ 33.264,-Ft
- Rendezvények utáni takarítás (cca 60 rendezvénnyel számolva): 278.313,-Ft

Nettó Ajánlati ár 2012. évre: _____ 5.684.784,-Ft
 Áfa (25%) _____ 1.421.196,-Ft

Ajánlati ár 2012. évre összesen: _____ 7.105.980,-Ft

2013.01.01-től-2013.12.31-ig:

- Irodakarítás (parketta): 863 m² napi gyakorisággal: _____ 2.914.128,-Ft
- WC, mosdótakarítás: 71 m² napi gyakorisággal: _____ 239.790,-Ft
- Folyosók, közlekedők takarítása: 239 m² napi gyakorisággal: _____ 807.051,-Ft
- Előcsarnok takarítása: 149 m² napi gyakorisággal: _____ 503.181,-Ft
- Lépcsőház takarítás: 60 m² napi gyakorisággal: _____ 202.640,-Ft
- Tanácstermek: 2 Kistermek 39+47 m², Nagyterem 110 m²
Heti egy alkalommal: _____ 163.830,-Ft
- Nagytakarítás (ablaktisztítás: cca 300 m², függőnymosás, terítőmosás, szőnyegtisztítás, lámpák tisztítása radiátorok, csövek tisztítása, faburkolat tisztítása) évi két alkalommal, (terítőmosás, szőnyegtisztítás további két alkalommal): _____ 811.220,-Ft
- Virágöntözés 20 nagyméretű virágláda: _____ 34.930,-Ft
- Rendezvények utáni takarítás (cca 60 rendezvénnyel számolva): _____ 292.230,-Ft

Nettó Ajánlati ár 2013. évre: _____ 5.969.000,-Ft
 Áfa (25%) _____ 1.492.250,-Ft

Ajánlati ár 2013. évre összesen: _____ 7.461.250,-Ft

2014.01.01-től-2014.06.30-ig:

- Irodakarítás (parketta): 863 m² napi gyakorisággal: _____ 1.529.900,-Ft
- WC, mosdótakarítás: 71 m² napi gyakorisággal: _____ 125.800,-Ft
- Folyosók, közlekedők takarítása: 239 m² napi gyakorisággal: _____ 423.700,-Ft
- Előcsarnok takarítása: 149 m² napi gyakorisággal: _____ 264.000,-Ft
- Lépcsőház takarítás: 60 m² napi gyakorisággal: _____ 106.300,-Ft
- Tanácstermek: 2 Kistermek 39+47 m², Nagyterem 110 m² Heti egy alkalommal: _____ 86.000,-Ft
- Nagytakarítás (ablaktisztítás: cca 300 m², függőnymosás, terítőmosás, szőnyegtisztítás, lámpák tisztítása radiátorok, csövek tisztítása, faburkolat tisztítása) évi két alkalommal, (terítőmosás, szőnyegtisztítás további két alkalommal): _____ 425.880,-Ft
- virágöntözés 20 nagyméretű virágláda: _____ 18.000,-Ft
- Rendezvények utáni takarítás (cca 60 rendezvénnyel számolva). _____ 153.420,-Ft

Nettó Ajánlati ár 2014.01.01-től-2014.06.30-ig: _____ 3.133.000,-Ft
 Áfa (25%) _____ 783.250,-Ft

Ajánlati ár 2014.01.01-től-2014.06.30-ig összesen: _____ 3.916.250,-Ft

Nettó ajánlati ár 2011.07.01-től-2014.06.30-ig mindösszesen: 17.493.784,-Ft
 Áfa (25%) _____ 4.373.446,-Ft

Ajánlati ár 2011.07.01-től-2014.06.30-ig mindösszesen: _____ 21.867.230,-Ft

Ezen ár tartalmazza a takarítási feladatok ellátásához szükséges eszközöket, tisztítószeret, valamint a toalettpapírt, papír kéztörölőt, folyékony szappan költségét is.

Kapuvár, 2011. május 18.

Horváth Imre
 Horváth Imre
 Egyéni vállalkozó

HORVÁTH IMRE e.v.
 9330 Kapuvár, József A. u. 4.
 Adószám: 46628842-3-28
 Banksz.: 10200263-30672574
 Váll.lg.sz.: ES-344930