



## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött, egyrészt

a **Kapuvár Város Önkormányzata** (9330 Kapuvár, Fő tér 1., képviseli: Hámori György polgármester és Borsodi Tamás címzetes főjegyző, adószám: 15367297-2-08, törzsszám: 0828334), mint **Megrendelő**

másrészt

a **HERTO Tanácsadó Bt.** (cím: 9028 Győr, Szabadi u. 13/CII/5, Cégjegyzékszám: 08-06-011009, adószám: 27697405-3-08, bankszámlaszám: 59200109-16016475, képviseli: Hermann Judit cégvezető), mint **Vállalkozó**

a továbbiakban együttesen, mint **Felek** között az alábbi tartalommal.

### I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

A **Megrendelő** a jelen okirat aláírásával megrendeli, a **Vállalkozó** pedig elvállalja a TIOP-2.1.3 kódszámú pályázati felhívás keretében megvalósítandó pályázati projekt megvalósításához kapcsolódó projektmenedzsment és közbeszerzési tanácsadói feladatok végrehajtását.

#### *Projektmenedzsment:*

- a projekt megvalósításának teljeskörű koordinációja;
- adott esetben egyszerű beszerzési eljárások előkészítése, az ajánlattételi felhívások és a beszerzési dokumentációk összeállítása, a beszerzési eljárások lefolytatása;
- a belső értékelési folyamat koordinálása;
- kapcsolattartás a projektpartnerekkel, a vállalkozókkal az Irányító Hatóság és a Közreműködő Szervezet munkatársával;
- Közbenső- és Záró Projekt Előrehaladási Jelentések és kifizetési kérelmek összeállítása
- projektmenedzsment szervezet működtetése, tevékenységének koordinálása
- számszerűsíthető eredmények (indikátorok) és horizontális szempontok (esélyegyenlőség és fenntarthatóság) érvényesülésének nyomon követése és dokumentálása
- projekt befejezését követően a fenntartási időszak végéig évente Projekt Fenntartási Jelentés összeállítása

3 9. 136

*Közbeszerzési tanácsadás:* a projekt keretében megvalósuló 5 db közbeszerzési eljárás lebonyolítása az alábbiak szerint:

- közbeszerzési eljárás előkészítése
  - o ajánlat(tétel)i felhívás összeállítása
  - o ajánlatkérési dokumentáció összeállítása (adott esetben megfelelő szakértői háttér bevonásával)
- közbeszerzési eljárás meghirdetése (ajánlat(tétel)i felhívások elkészítése és megküldése)
- kapcsolattartás ajánlattevőkkel
  - o ajánlatkérési dokumentáció biztosítása
  - o tisztázó kérdések megválaszolása
  - o helyszíni szemle és konzultáció lebonyolítása
- ajánlatok érkeztetése és bontása, bontási jegyzőkönyv összeállítása és kiküldése
- az ajánlatok bírálatának koordinációja – előzetes bírálati javaslat összeállítása a Közbeszerzési Bizottság részére
- az esetleges hiánypótlások, illetve tisztázó kérdések koordinálása
- bírálati jegyzőkönyv elkészítése
- döntéshozatal koordinálása, döntési jegyzőkönyv és összegzés elkészítése
- eredményhirdetés lebonyolítása
- szerződéskötés előkészítése és lebonyolítása

A **Vállalkozó** az egyes részfeladatokat a jelen szerződés mellékletét képező Ajánlattételi Felhívás, Ajánlatkérési Dokumentáció, Vállalkozói Ajánlat és Szabályzat az európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának eljárási rendjére és a szerződés aláírásakor átadott Támogatási Szerződés tartalma alapján végzi el.

## II. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, HATÁRIDŐK, TELJESÍTÉSEK

A szerződés **végző teljesítési** határideje: **2010. augusztus 30.** Az elvárt tartalom az I pont szerinti tevékenységek ellátása, azok írásos jelentése, továbbá a vállalkozás során létrejövő dokumentumok Megrendelő számára történő átadása.

A **Vállalkozó** a fenti határidőért csak a saját hatáskörét illetően vállal felelősséget, minden, a teljesítést akadályozó, **Megrendelő** vagy harmadik fél, illetve felek által okozott késedelemről (pld. késedelmes, vagy hiányos adatszolgáltatás) származó felelősséget **Vállalkozó** elhárít magától. A Vállalkozó a teljesítését akadályozó tényezőkről a Megrendelőt írásban, akadályoztatás címén tájékoztatja.

A **Megrendelő** a szerződés teljesítését(eit) a **Vállalkozó** általi teljesítést követően 5 napon belül átadott teljesítésigazolással igazolja. A szakmai teljesítés igazolására jogosult személy: Hámori György polgármester és Borsodi Tamás címzetes főjegyző.

### **III/1. A Megrendelő kötelességei, jogai**

A **Megrendelő** kizárólagos joga a jelen szerződésben érintett tartalommal kapcsolatosan valamennyi kötelezettségvállalást jelentő, vagy azt eredményező döntés meghozatala. A **Megrendelő** kötelezettségvállalási jogát az elkészülő szakértői munkarészek alapján, azok **Vállalkozó** által való közérthető előterjesztése alapján jogosult gyakorolni.

A **Megrendelő** köteles a szakértői tevékenységhez szükséges adatokat, információkat, illetve a csak és/vagy célszerűen általa biztosítható dokumentumokat a **Vállalkozó** által kért formátumban, és határidőre a **Vállalkozónak** átadni.

A **Megrendelő** felel az általa átadandó anyag tartalmáért. Ez a felelősség kiterjed különösen arra, hogy az anyag nem tartalmaz:

- jogosulatlanul, vagy a tisztességtelen piaci magatartás és versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatokat, vagy üzleti titkokat;
- szerzői jogot sértő alkotó elemeket;
- megtévesztő jellegű adatokat;
- hamis tényeket nem tüntet fel valós színben; mások személyhez fűződő jogait nem sérti.

A **Megrendelő** jogosult a jelen szerződés végrehajtásával kapcsolatosan **Vállalkozótól** akár szóban, akár írásban tájékoztatást kérni.

A **Megrendelő** a szerződéstől bármikor elállhat, amennyiben azt azonban nem a **Vállalkozó** súlyos szerződésszegése miatt teszi, köteles a **Vállalkozó** addig felmerült költségeit, valamint az elvégzett munkája arányában, de legalább annak 20 %-t kitevő mértékben a vállalkozási díjat megfizetni, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. E rendelkezés értelmében súlyos szerződésszegésnek minősül a **Megrendelőnek** okozott bármi nemű és mértékű anyagi kár.

### **III/2. A Vállalkozó jogai, kötelességei**

A **Vállalkozó** köteles a munkáját a tőle telhető legnagyobb körültekintéssel, az elvárható legjobb minőségben végezni.

A **Vállalkozó** köteles a projekt teljes időtartama alatt teljes mértékben együttműködni a **Megrendelővel**, illetve a jelen projekt érdekében a **Megrendelővel** jogviszonyban álló **harmadik féllel/felekkel**.

A **Vállalkozó** a **Megrendelőtől** kért adatok fajtáját, a kért információkat, dokumentumokat, ezeknek módját és idejét köteles a kapcsolattartónak írásban – faxon vagy e-mailben – megadni.

A **Vállalkozó** joga, és kötelessége hogy a jelen szerződés tárgyát képező vállalt feladatai teljesítése érdekében közvetlenül tartson kapcsolatot **Megrendelővel** élő jogviszonyban álló **harmadik féllel/felekkel**, tőlük a **Megrendelővel** egyeztetett módon adatot kérjen, számukra adatot adjon át, illetve ezen felekkel egyeztessen.

A szerződés teljesítése során készülő szakértői dokumentáció **Vállalkozó** szellemi terméke, mely szerzői jogvédelem alatt áll, ezért **Megrendelő** a dokumentációt a későbbiekben kizárólag a szerzők nevének feltüntetésével használhatja fel. A szellemi termékek korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási joga a **Megrendelőt** illeti. A Megrendelőnek joga van a szellemi termék esetleges átdolgozására.

A közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatban a **Vállalkozó** mulasztása vagy hibája miatt induló jogorvoslati eljárásokban a jogi képviselő ellátása **Vállalkozó** kötelezettsége, és annak költségei, valamint az ezen jogorvoslati eljárások keretében hozott jogerős határozaton alapuló bírság **Vállalkozót** terhelik, ha a jogsértés a **Vállalkozó** felróható magatartására tekintettel kerül megállapításra.

**Vállalkozót** nem terheli felelősség **Megrendelővel** szemben azokért a költségekért, bírságért és károkért, melyek a **Megrendelőnek** az eljárásra vonatkozó jogszabályi rendelkezések megsértésével hozott döntéseinek következtében, valamint a döntések meghozatalának elmaradása, illetve késedelme következtében merülnek fel kivéve, ha a közbeszerzési eljárás bonyolítási feladatai körében a **Vállalkozó** az általa elvárhatóan felismerhető jogsértések tekintetében elmulasztotta felhívni **Megrendelő** figyelmét a jogsértés tényére.

A **Vállalkozó**, mint a **Megrendelő** (Ajánlatkérő) nevében eljáró személy, köteles a Kbt. 10.§.(7) bekezdése, valamint Kapuvár Város Önkormányzatának Közbeszerzési Szabályzata V./6. pontjában foglalt rendelkezések szerint összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tenni.

A **Vállalkozó** nevében a közbeszerzési eljárásokat lebonyolító szakértő rendelkezik érvényes közbeszerzési felelősségbiztosítással.

### III/3. Projektfelelősök, kapcsolatok

A munka során **Megrendelő** részéről kapcsolattartó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző.

**Megrendelő** a munka során további, **Vállalkozóval** kapcsolattartásra kötelezett harmadik fele(ke)t is megnevezhet, ennek tényét és a kapcsolattartó személyét és adatait a **Vállalkozó** felé írásban közli.

A **Vállalkozó** részéről a projekt felelőse és kapcsolattartója: Hermann Judit cégvezető.

**Vállalkozó** a munka során további kapcsolattartót is jogosult megnevezni – ezt írásban köteles közölni a **Megrendelővel**.

### IV. VÁLLALKOZÓI DÍJ

A **Vállalkozó** által elvégzett feladat tevékenységi besorolása amely tevékenységeket 20%-os ÁFA terhel.

A **Vállalkozói** díj összege 10.380.000 Ft + 20% ÁFA, azaz nettó Tízmillió-háromszáznyolcvanezer forint + 20% ÁFA, mindösszesen bruttó 12.456.000 Ft, azaz bruttó Tizenkettőmillió-négyszázötvenhatezer forint, mely minden, a szerződés teljesítése során felmerülő költséget tartalmaz.

Az **Vállalkozói** díj átutalása a **Vállalkozó** által kiállított részszámlák és végszámla ellenében azok kiállításától számított 60 napon belül esedékes. Részszámla a Támogatási Szerződés mellékletét képező ütemezés alapján nyújtható be.

A **Vállalkozó** a teljesítés **Megrendelő** általi elfogadását követően kiállított teljesítés igazolás kézhezvétele után, de a teljesítés leadásától számított 15 napon belül jogosult a számlák kiállítására. A teljesítésigazolás megadásának a módja faxon, majd az eredeti példányban postán a **Vállalkozó** számára történő megküldése.

A teljesítés a **Vállalkozó 59200109-16016475 számú bankszámlájára történik.**

A **Megrendelő** tudomásul veszi, hogy ha fizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően az esedékes vállalkozói díj ÁFÁ-val csökkentett értéke után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni.

#### **V. SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÉSEDELEM**

A **Felek** rögzítik, hogy minden késedelmet okozó tényezőt 8 munkanapon belül, de legkésőbb az aktuális határidő teljesíthetőségét még nem akadályozó időtávon belül írásban jeleznek egymás felé.

**Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy késedelmes végteljesítés esetén – amennyiben azt nem előzte meg az akadályoztatás hivatalos jelzése – kötbér fizetésére kötelezett, amit a **Megrendelő** a vállalkozási díjból levon. A végteljesítésre vonatkozó késedelmi kötbér napi mértéke a nettó szerződéses összeg 2 %-a, maximális mértéke a nettó szerződéses összeg 30 %-a.

Amennyiben a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a **Vállalkozó** a munkát saját hibájából csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy emiatt a teljesítés a **Megrendelőnek** már nem áll érdekében, a **Megrendelő** a szerződéstől elállhat, és jogosult az el nem végzett munkára jutó vállalkozási díj bruttó 40%-ának megfelelő mértékű meghiúsulási kötbérre, illetve ezt meghaladó mértékben a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

A **Vállalkozót** terhelő kártérítési kötelezettség a Ptk. 355. § (4) bekezdése szerint megtérítendő kár a Támogatási Szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatainak összege, ha az a **Vállalkozó** szerződésszegéséből vagy a **Vállalkozónak** felróható egyéb okból következik be.

#### **VI. A VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE**

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a fenti szerződésben felmerülő vitás kérdéseiket elsődlegesen kölcsönös kompromisszumon alapuló, békés egyeztetés útján rendezik. Az egyeztetésre a vita felmerülését követően 3 napon belül szert tesznek, majd ennek eredménytelenségét követő 5 munkanapon belül ezt ismételten megteszik. Végző esetben jogvitájuk eldöntése esetén alávetik magukat a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

A **Vállalkozó** tudomásul veszi, hogy az átvett adatok céltól eltérő felhasználása esetén a **Vállalkozó** szervezet vezetői, tisztségviselői - a büntetőjogi felelősségre vonáson túlmenően - a rendeltetésszerű felhasználásért a polgári jog szabályai szerint is felelnek.

## VII. A HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

A fenti szerződés csak egységes egészként értelmezhető, annak egyes részeinek az egésztől elvonatkoztatott értelmezése nem joghatályos.


A felek tudomásul veszik, hogy a **Megrendelő** költségvetési pénzfelhasználását az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal ellenőrizni jogosult, illetve a szerződés lényeges tartalmáról a tájékoztatás üzleti titok címen nem tagadható meg. Továbbá tudomással bírnak arról is, hogy az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. 15/B § (1), (2) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén a szerződés típusát, tárgyát, a felek nevét, a szerződés értékét, időtartamát a **Megrendelő** köteles közzétenni a 15/A §-ban szabályozott módon.

A fenti szerződés mondatait, szavait, az abban használt jogi technikus-terminusokat a magyar nyelv általános szabályai, értelmezési rendszere, a Ptk. értelmezése, valamint a kialakult jogi gyakorlat szerint kell értelmezni. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó részei érvényesek.

Jelen szerződés 4 eredeti példányban, példányonként 6 számozott oldallal, és három, a szerződés szerves részét képező melléklettel (Ajánlattételi Felhívás, Ajánlatkérési Dokumentáció és Vállalkozói Ajánlat és Szabályzat az európai uniós források igénybevételeinek és felhasználásának eljárási rendjére) készült, annak módosítása ugyanennyi példányszámban történhet meg.

A felek a fenti szerződést elolvasták, annak tartalmát közösen értelmezték, azt, mint akaratukkal mindennel egyezőt helyben hagyólag aláírták.

Kelt: Kapuvár, 2008. év december hó 29. nap.

  
Hámori György – Borsodi Tamás  
polgármester – címzetes főjegyző  
Kapuvár Város Önkormányzata

  
Hermann Judit  
cégvezető  
HERTO Tanácsadó Bt.

**Megrendelő**



**Vállalkozó**

**HERTO TANÁCSADÓ Bt.**  
9028 Győr, Szabadi u. 13/c. II/5.  
Adószám: 27697405-3-08  
Cégjegyzékszám: 08-06-011000  
Számlaszám: 59200109-1601647