

MUNKATERV

DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

2013.



BEVEZETÉS

Történetének újabb fordulópontjához érkezett könyvtárunk 2013. január 1-jén: a 2012 őszen elfogadott kulturális és költségvetési törvények nyomán – megyei könyvtári feladatainak megtartásával és megerősödésével – Zalaegerszeg Megyei Jogú Város fenntartásába került. A közgyűlés döntésével megszüntette a József Attila Városi Könyvtárat, beleolvasztva azt a megyei könyvtárba. Az új intézmény neve Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, ellátási feladatai Zala megye és Zalaegerszeg Megyei Jogú Város területére terjednek ki – az Országos Dokumentumellátó Rendszer tagjaként pedig az egész ország területére szolgáltat.

Munkatervünket tehát ennek a helyzetnek megfelelően alakítottuk ki. Legfontosabb feladataink két, egymással is összefüggő területre terjednek ki. Létre kell hoznunk és működőképesé kell tennünk új intézményünket, melynek alapító okiratát és költségvetését a város közgyűlése elfogadta. Ezeket alapul véve meg kellett alkotnunk az új Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a munkavégzést szabályozó Kollektív Szerződést. Az új szervezeti felálláshoz ki kellett dolgozni a munkacsoportok rendjét, ki kellett adni az új vezetői megbízásokat. Az év során életbe kell léptetni az új szervezethez, szolgáltatási lehetőségekhez igazodó Könyvtárhasználati Szabályzatot; legfontosabb teendőnk pedig a két, jelenleg külön működő könyvtári integrált rendszer egyesítésének megoldása – addig a gyűjteményszervezés, feldolgozás és kölcsönzés is csak megkettőzve működhet.

A megyei könyvtári ellátás terén is rendkívül nagy változások zajlottak le: a kistérségi társulások könyvtári szolgáltatásokat szervező szerepe 2012. év végén megszűnt. A jogszabály értelmében ezentúl minden könyvtári szolgáltatást megrendelő önkormányzat csak a megyei könyvtárral köthet szerződést, amely a tevékenység ellátásába bevonhat városi könyvtárakat is. 2012 december végéig 236 zalai település nyilatkozott arról, hogy igényli ezt a szolgáltatást. Velük a megyei könyvtár meg is kötötte a szerződést, melynek véglegesítésére, a konkrét feltételek meghatározására a KSZR működéséről rendelkező jogszabály megjelenése után kerülhet sor. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város megigényelte a kistérségi ellátás fedezetére szolgáló forrást, mely megérkezett könyvtárunk számlájára. Legfontosabb feladatunk ezzel kapcsolatban a megyei könyvtári ellátás tervének kidolgozása, mely kiterjed a dokumentumbeszerzésre, a települések számára biztosított rendezvények, tanfolyamok, különféle fejlesztések és beszerzések valamint a szolgáltatással összefüggő költség meghatározására. Ehhez fel kell mérni a települések előzetes igényeit, a szolgáltatásban részt vállaló városi könyvtárak helyzetét, lehetőségeit. A terv véglegesítésére, a szolgáltatásba bekapcsolódó városi könyvtárakkal történő szerződéskötésre a KSZR jogszabály megjelenését követően kerülhet sor. Terveink szerint a megyei könyvtár a települések mintegy egyharmadán, 81 településen folytat közvetlen ellátást, a többi településen a keszthelyi, hévízi, nagykanizsai, letenyei és lenti városi könyvtárral együttműködve dolgozik. A települési könyvtári ellátás dokumentumbeszerzését teljes mértékben a megyei könyvtár bonyolítja, ezért erre a területre közbeszerzési eljárást is le kell folytatni.

Könyvtárunk szervezete és működése nemcsak a szakmai munka területén változott meg – az átalakítás érintette a gazdálkodást is. A közgyűlés döntése nyomán – mely az önállóan működő és gazdálkodó jogkört nem érintette – az intézmény gazdálkodásának bonyolítása a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központhoz került. A gazdálkodás és az ügyvitel megsztva működik a két intézmény között – a titkárság, az irattár továbbra is a könyvtárban található, a könyvelés és pénzügyek bonyolítása a városi művelődési központban történik. Ennek ésszerű és rugalmas működtetése is a két érintett intézmény feladata – ennek megoldására elkészült az együttműködési megállapodás, és ki lettek jelölve a könyvtár gazdálko-

dását végző munkatársak. Óriási feladata lesz ugyanakkor ennek a munkatársi gárdának a kis-települési könyvtári feladat lebonyolítása, hiszen a könyvtár eredeti költségvetésével megegyező forrást kell felhasználnunk, szűk időkorlátok között.

Könyvtárunk létszám- és bér lehetősége az elfogadott költségvetés alapján elégséges lesz a munkatervi feladatok ellátására, hiszen az összevonás után csak minimális, a technikai és gazdálkodó szervezetet érintő létszámcsoökkentésre került sor. Dologi költségeinket illetően viszont nagyon takarékos, minden külső forrást felkutatató és megszerző gazdálkodásra lesz szükség, és év közben szolgáltatási díjainkat is emelnünk kell, hogy a költségvetés egyensúlyát tartani tudjuk. Egyes feladatainkhoz – pl. a közös könyvtári integrált rendszer létrehozásához – nincs is elegendő forrás költségvetésünkben, ehhez még fenntartónk további támogatására is szükség lesz.

Bízunk benne, hogy ennek a hatalmas kihívásnak, az új intézményi működés kialakításának és a megyei könyvtári ellátás együttes megszervezésének méltóképpen meg tudunk felelni. Ehhez elengedhetetlen munkatársaink fegyelmezett és magas színvonalú munkavégzése, az intézményvezetés rugalmas és céltudatos tevékenysége, az intézmény és a fenntartó folyamatos, feladatokra irányuló együttműködése.

Zalaegerszeg, 2013. április

Kiss Gábor
igazgató

GYŰJTEMÉNYSZERVEZÉS

Könyvtárunk alapfeladatai közül a könyvtári szolgáltatások alapjául szolgáló munkafolyamatok:

- a könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása,
- a könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme,

Kiemelt feladatunk a TextLib integrált rendszer egységes adatbázisának elkészítése.

Határidő: december 31.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet

Állománygyarapítás

A nyilvános könyvtári tevékenység keretében a könyvtár a gyűjteményét a *Gyűjtőköri szabályzatban* megfogalmazott elveknek megfelelően alakítja. Kiemelt gyarapítási feladata a mindenkori Zala megye területére vonatkozó helyismereti információk és dokumentumok felkutatása és gyűjtése.

A megyei könyvtári tevékenység keretében a könyvtár gyűjteményét kötelempéldányokkal is gyarapítja, valamint a megye nemzetiséghez tartozó lakosainak könyvtári ellátását segítő kiadványokat szerez be. Ez utóbbi gyűjtemény bővítéséhez igénybe veszi az Országos Idegennyelvű Könyvtár által biztosított központi forrásokat is.

A megjelent kiadványokról való széles körű tájékozódás, a feltárt olvasói igények, valamint az olvasószolgálatokban és a különgyűjteményekben dolgozó munkatársak javaslatai alapján történik a vásárlás. Nagykereskedelmi partnereinkkel törekszünk a dokumentumok legszélesebb körű, legkedvezőbb feltételekkel történő szállítására; az állománygyarapítás lehetséges forrásait figyelembe véve *közbeszerzési eljárást* folytatunk le.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta,
Vargáné Rózsás Beáta, dr. Gyenes Imre

A gyarapítási feladat része a beérkező kötelempéldányok és az ajándék kiadványok irányítása az egyes gyűjteményrészekbe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet

Állományelemzéssel értékeliük a gyűjteményszervezési munkát, ennek alapján határozzuk meg az egyes gyűjteményrészek arányait, a fejlesztési prioritásokat.

Határidő: október 30.

Felelős: Nitsch Erzsébet

A folyóiratok előfizetése a két szolgáltatási hely közönsége számára összehangoltan történik. Végezzük a folyóiratok érkeztetését, nyilvántartását, a hiányok reklamálását, építjük a megyei folyóirat-adatbázist.

Határidő: október 15., illetve folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Kovácsné Pacsai Edit,
Szili Erika

Az állománygyarapításra fordítható költségvetési tételek nyilvántartását naprakészen végezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet

Feldolgozás, adatbázis-karbantartás

A TextLib integrált könyvtári rendszer szerzeményezés moduljának segítségével a számlák rögzítése, az állományba vétel, az egyedi és csoportos leltárkönyvek vezetése számítógépen zajlik, mellette az év végén összefoglaló nyomtatott nyilvántartást is készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta

Az új dokumentumok formai és tárgyi feldolgozása nyomtatott könyvkártyák és rekordok letöltése útján egységesen történik az adatbázisban a *Katalógusépítési szabályzatban* részletezett módon. A tételeket folyamatos tárgyszavazással igyekszünk visszakereshetővé tenni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre,
Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta

Folytatjuk az analitikus feltárást, amely a helyismereti dokumentumok és a gyakran keregett témák irodalmának hozzáférhetőségét bővíti; ez segíti az ODR-szolgáltatás minőségének javítását is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Spanyol Andrea, Szili Erika

Az állományba vétellel párhuzamosan végezzük az új dokumentumok irányítását a megfelelő gyűjteményrészbe. Az állománynevek kialakításában törekszünk – az év során felállítandó – közös adatbázisban való egységes megjelenítésre.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta,
Vargáné Rózsás Beáta

A bekötött folyóiratok archiválását, tárolását a két korábbi könyvtár anyagának összehangolásával és az időszak kiadványok on-line elérhetőségének figyelembevételével végezzük. Az újonnan bekötött folyóiratokat könyvként vesszük nyilvántartásba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Kereki Judit, Gyurkóné Marton Beáta, Szili Erika

Folyamatosan végezzük az adatbázis index-mezőinek karbantartását, az adatok egységesítését, a hibák kijavítását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Peszlen Tünde, Török László

Fölőpéldányok kezelése

Az olvasók által kevésbé használt, vagy fizikai megjelenésükben már nem újszerű dokumentumok raktárban való elhelyezése elsősorban a szabadpolcos kölcsönzői térben az új könyvek számára szükséges hely felszabadítása érdekében történik. A könyvtár raktárai beteltek, ezért folyamatosan szükség van a kevésbé használt dokumentumok leválogatására, szükség esetén kivonására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Foki Orsolya,

Németh Anikó

Állományapasztás

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása, az olvasói szokások megváltozása következtében fölöslegessé váló dokumentumok nagy száma teszi szükségessé a tervszerű állományapasztást. Gondos mérlegeléssel kell eldönteni, hogy az adott dokumentum esetleges egypéldányos archiválása szükséges-e. A törlésről szóló döntés előtt megvizsgáljuk azt is, mikor volt utoljára kölcsönözve és lehet-e helyettesíteni újabb vagy antikvár példánnyal. Az elhasználdott dokumentumok eseti pótlására az olvasók által felajánlott jó állapotú ajándék kötetek is szolgálhatnak. Végezzük a törlésre kerülő dokumentumok leválogatását és a törlési adminisztrációt. Kivonás után hasznosításuk történhet törlés utáni ajándékozással, árusítással vagy hulladékhasznosító számára történő eladással.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Gyurkóné Marton Beáta,

Foki Orsolya

Állományellenőrzés

Az állományellenőrzés tervezésére és végrehajtására a 3/1975. KM-PM. együttes rendelet alapján a gyűjtemény nagysága szerint 12 évenként kell sort keríteni. Figyelemmel a korábbi két könyvtár állományának közös adatbázisban való megjelenítésére, melyet ebben az évben tervezünk elkészíteni, az ellenőrzésre legkorábban 2014 nyarán kerülhet sor. Addig elkészítjük a tervezéssel, előkészítéssel és végrehajtással kapcsolatos munkatervet.

Határidő: december 31.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet

Informatikai és marketingfeladatok

Folyamatosan karbantartjuk és gondozzuk a könyvtár számítógépes hálózatát és az adatbázisokat. Biztosítjuk az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. Végezzük a szükséges mentéseket, archiválásokat, statisztikák készítését, az esetleges hibák elhárí-

tását. A fejlesztéseket a szükséges információk gyűjtésével és a beszerzések lebonyolításával segítjük.

Kapcsolatot tartunk az InfoKer Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezettel (az integrált rendszer fejlesztőjével) illetve a többi TextLib-felhasználóval. Kutatjuk és teszteljük az új lehetőségeket az *egységes adatbázis* kialakításával és használatával kapcsolatban.

Biztosítjuk az elektronikus katalógus elérését a honlapokon és a Zalai Tudástár felületén.

Rendszeresen újdonságajánlót készítünk a honlapra, ahol a legfrissebb dokumentumainkat ajánljuk az olvasók számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Horváth Viktória,
Peszlen Tünde

Segítjük a könyvtárhasználókat az e-mailes kapcsolattartásban, az OPAC használatában, egyéb adatbázisokban való tájékozódásban. Használati útmutató összeállításával segítjük a használókat személyesen, nyomtatott és on-line formában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Gyurkóné Marton Beáta,
Peszlen Tünde

Települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Az állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban kiemelt feladatunk a megye könyvtárainak segítése. Velük és a megyei könyvtári ellátásban dolgozó munkatársakkal együttműködünk a dokumentumok beszerzése és feldolgozása terén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Sebestyénne Horváth Margit

A kistépülési szolgáltatóhelyeken végzett állománygondozói munka segítésére végezzük a leltározások előkészítését, listák készítését, az adatbázis gondozását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit, Peszlen Tünde,
Török László

Tagkönyvtári feladatok

A József Attila Városi Tagkönyvtár olvasószolgálati és gyermekkönyvtáros munkatársai gyűjtik a helyben jelentkező olvasói igényeket, javaslatot tesznek a felnőtt részleg, a gyermekrészleg és a fiókkönyvtárak állományának gyarapítására. Részt vesznek a szabadpolcos állomány és raktári állomány leválogatásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kereki Judit

A tájékoztató könyvtárosok az olvasói igények alapján javaslatot tesznek az analitikus feldolgozással érintett művekre, illetve közreműködnek a feltárásban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Spanyol Andrea

A TextLib integrált könyvtári rendszer összehangolt működését az egyes munkaterületek között a rendszerinformatikus biztosítja. Javasolataival segíti a tagkönyvtár működésének, feladatainak szervezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Peszlen Tünde

A tagkönyvtár honlapján, valamint a gyermekkönyvtári és mozgókönyvtári honlapon az új információk elhelyezése folyamatosan történik. Minden lényeges eseményről szöveges és képi beszámoló is megjelenik, a korábbi eseményekről szóló anyagok az archívumból visszakereshetők. Az új kapcsolódó oldalak adatokkal való feltöltése folyamatos.

Határidő: folyamatos

Felelős: Gyurkóné Marton Beáta, Nitsch Erzsébet,
Peszlen Tünde

*

A gyűjteményszervezési csoport munkatársai részt vesznek a könyvtár olvasószolgálati feladataiban, kölcsönzést, tájékoztatást látnak el; szükség szerint az állomány, a raktárak rendezésében, hiányzók helyettesítésében, rendezvények lebonyolításában is közreműködnek.

OLVASÓ- ÉS TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLTATÁSOK

Az olvasó- és tájékoztató szolgálat személyi feltételei 2013-ban remélhetően az előző évihez hasonlóan alakulnak. A technikai és tárgyi feltételeket a korábbi TIOP-1.2.3 pályázaton elnyert anyagi támogatással komoly mértékben tudtuk javítani. Ez lehetővé tette, hogy korszerűbb technikai hátteret igénylő szolgáltatásokat vezessünk be. Az infrastrukturális háttér kialakítása után – a további pályázatoknak megfelelően – folytatjuk könyvtári tevékenységünk spektrumának bővítését, könyvtárhasználóink igényeinek kielégítése érdekében szolgáltatás-fejlesztést végzünk.

Az olvasó- és tájékoztató szolgálat tevékenységében valamennyi szakalkalmazott részt vesz. Munkaterületek:

- Felnőttolvasó- és tájékoztató szolgálat
- Gyermekolvasó- és tájékoztató szolgálat (ld. külön fejezetben)
- József Attila Városi Tagkönyvtár olvasószolgálat (ld. külön fejezetben)
- Helyismereti gyűjtemény
- Zenei gyűjtemény

FELNŐTTOLVASÓ- ÉS TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLAT

Ez évi feladatainkat a folyamatosan végzendő tevékenységek – a 2012-ben elkezdett munkák folytatása illetve befejezése mellett – továbbra is az olvasóközönség szakszerű és hatékony kiszolgálása határozza meg. Kiemelt feladatunk – a TÁMOP és a Nemzeti Kulturális Alaphoz benyújtott pályázatokban vállalt és elnyert – tevékenységek (foglalkozások, rendezvények, tanfolyamok) szervezése és lebonyolítása. Emellett a korábbi TIOP és TÁMOP pályázatokból fakadó fenntartási kötelezettségeknek is meg kell felelni. Ebbe beletartozik a korábban kialakított szolgáltatások működése és fenntartása: biztosítani kell a katalógusunkhoz és az adatbázisainkhoz való távhozzáférést, működtetni kell az önkiszolgáló kölcsönzést, folyamatosan meg kell feleltetni a dokumentumállományt a vagyonvédelmi előírásoknak.

Az elmúlt években beszerzett TextLib szerverrel már megteremtettük a technikai alapot arra, hogy szolgáltatásainkat (távoli hozzáférés, bibliográfiai rekordok távoli elérése, letöltése) bővíthessük. Az ilyen típusú „elérhetőségre” egyre nagyobb szükségünk van, hiszen könyvtárunkban a személyes használatok számának lassú csökkenése mellett évről évre magas a távhasználatok száma. A használói szokásrendszer átalakulása miatt a hagyományos szolgáltatások biztosítása mellett az *internetes* szolgáltatásokat kell folyamatosan bővítenünk. A szerver és a pályázati forrásból beszerzett szoftverek megteremtették a lehetőséget arra, hogy olvasóink élhessenek például a weben történő könyvkéréssel, a web-alapú előjegyzéssel, hosszabbítással.

Folytatjuk e szolgáltatások folyamatos népszerűsítését, a munkafolyamatok betanításával, azok fejlesztésével igyekszünk megfelelni az egyre korszerűbb igényeknek.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szili Erika, Tóth Judit, Kereki Judit, Török László

Az önkiszolgáló kölcsönzés esetében az RFID-technológiát használjuk. A műszaki feltételeket megteremtettük, megfelelő helyet alakítottunk ki az önkiszolgáló kölcsönzéshez. Eb-

ben az évben is folytatjuk azt a munkát, amelynek során a dokumentumállományt alkalmassá tesszük az új technológia fogadására; folytatjuk az RFID-tagek írását, hogy a kölcsönzésben részt vevő állományrészek összes dokumentumát ellássuk az azonosítókkal. Folyamatosan korszerűsítjük könyvállományunkat, audiovizuális dokumentumainkat, az elhasználódott, illetve feleslegessé vált példányok állományból való kivonásán túl a nem, vagy csak keveset használt dokumentumokat kiemeljük és átsoroljuk a duplumraktárba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szili Erika, Kocsisné Sipos Rozália,
Németh Anikó, Török László

Már az elmúlt évben hozzáláttunk az állományépítési stratégiánk megváltoztatásához. Állományunk építésénél, melynek során a főiskolás és egyetemista fiatalok tanulmányaihoz szükséges szakkönyveket, folyóiratokat gyűjtöttük kiemelten, a korábbi gyakorlatot meg kell változtatni. A felsőfokú oktatás szereplői a szakirodalmat szinte kizárólag az Internetről töltik le, vagy itt olvassák el, emiatt a beiratkozott olvasók összetételében egyre kisebb a felsőfokú tanulmányokat végzők aránya. Ezt tapasztalva a helyi, főleg általános és középiskolai tanulókkal kell a kapcsolatainkat szorosabbra építenünk.

Sokkal nagyobb teret kell szentelnünk az ún. olvasmányos irodalomnak, mert érezhetően még mindig van egy komolyabb tanulói réteg, aki olvas. Az információkat jellemzően az Internetről gyűjtik, de az olvasás még mindig szükséges számukra.

Dokumentumállományunkat alkalmassá kell tenni arra, hogy a friss „könyvtermés” mellett a régebbi időszakok irodalmát is szolgáltatni tudjuk, az olvasmányosabb könyveket nagyobb példányszámban kínáljuk olvasóinknak. A régebbi állományt olyan irányba kell változtatnunk, hogy a feleség legyen fontosabb a példányszám rovására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szili Erika, Vargáné Rózsás Beáta,
Kocsisné Sipos Rozália, Nitsch Erzsébet

A *Zalai Tudástárban* szereplő adatbázisokat folyamatosan tartalmakkal töltjük fel, azokat frissítjük, a működtetést folyamatosan végezzük.

Határidő: december

Felelős: Szili Erika, Devecz Lászlóné, Török László,
Fatér Bernadett, Gyurkóné Marton Beáta

Az elnyert vagy folyamatban lévő TÁMOP pályázatokban vállalt tevékenységek:

- A TÁMOP-3.2.12-12/1 *Zala megyei könyvtárosok összehangolt továbbképzése* című pályázatban vállalt továbbképzéseken a kijelölt munkatársak vesznek részt. A tanfolyamok, képzések a *Továbbképzési tervnek* megfelelő időpontokban történnek. Kiemelt feladat a képzésben részt vevő munkatársak helyettesítése, a folyamatos munkavégzés megszervezése.
- A TÁMOP-3.2.4-A-11/1 kódszámú *Olvasás, megértés, érvényes tudás támogatása könyvtári eszközökkel* című pályázatban vállaltak alapján hátrányos helyzetű, nem érettségizett felnőtt lakosság számára „Az Internet csodálatos világa” címmel klubfoglalkozásokat tartunk.

A szövegértéssel, olvasással, megértéssel kapcsolatos foglalkozásokat a pályázatban meghatározottak szerint szervezzük és bonyolítjuk.

Ugyanígy meg kell szerveznünk az „Irodalom – költészet” témában tartandó klubfoglalkozásokat is.

- A TÁMOP-3.2.13-12/1 kódszámú *Több, mint könyvtár...* című pályázatban vállaltuk középiskolás tanulók szövegértésének fejlesztését, ismeretszerzési módszereikre irányuló képzések során a tanulás, a könyvtárhasználat, az önálló ismeretszerzés fejlesztését, elősegítését. A pályázatban meghatározottak szerint óvodákkal, általános és középiskolákkal működünk együtt. E pályázat elbírálása még folyamatban van, amennyiben elnyerjük, a vállalt feladatokat folyamatosan elvégezzük.
- Továbbra is szerveznünk kell a Nemzeti Kulturális Alap pályázatából biztosított internet-használati tanfolyamokat. Kezdő- és haladó szintű továbbképzéseket tartunk, a pályázatban meghatározott feltételekkel.

Határidő: a pályázatokban szereplő határidők

Felelős: Tóth Judit, Horváth Viktória,
Kovácsné Pacsai Edit, Kocsisné Sipos Rozália

A korábbi TÁMOP-3.2.4 pályázat fenntartási időszakának feladatai:

- Továbbra is frissítjük és karbantartjuk a *Folyóiratok a zalai közgyűjteményekben* című adatbázist.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szili Erika, Török László, Gyurkóné Marton Beáta

- Folyamatosan karbantartjuk intézményi honlapunkat. A portál tartalmakkal való ellátását, folyamatos frissítését a kijelölt felelősök végzik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Devecz Lászlóné, Török László,
Szili Erika, Peszlen Tünde

- Szeretnénk minél sokrétűbben az oktatásban részt vevő diákság felé fordulni. Tanórai és szorgalmi időszakban folytatott tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatásokat kínálunk e rétegnek. Több olyan könyvtári órát, rendkívüli irodalom-, történelem-, néprajz órát tartunk, mellyel még jobban megismerhetik szülőföldünk történetét, hagyományait, természeti értékeit.

A középiskolásoknak összeállított interaktív könyvtárhasználati vetélkedőt ebben az évben is több alkalommal lebonyolítjuk, hiszen tapasztalatunk szerint a folyamatosan megújuló feladatokkal a diákok szívesen foglalkoznak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Horváth Viktória,
Németh Anikó, Spanyoló Andrea

- Intézményünk alapfeladatai közé tartozik a digitális írás-olvasás megismertetése, oktatása. Ennek érdekében továbbra is folyamatosan szervezzük és lebonyolítjuk az internethasználati tanfolyamokat, most már kezdő és haladó szinten is. A felnőtt lakosság képzésén túl középiskolásoknak összeállított tanfolyamot is szervezünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Horváth Viktória,
Kocsisné Sipos Rozália, Szekeresné Farkas Matild

- Folyamatosan szervezzük és összehangoljuk az ismeretterjesztő előadásokat, író-olvasó találkozókat, a korábban már kialakult közönségek igényeit maximálisan figyelembe véve.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália,
Devecz Lászlóné, Horváth Viktória, Kereki Judit

Olvasószolgálati tevékenységek

Ebben az évben is aktívan részt veszünk az állományalakítás munkájában, a dokumentumok állagának megőrzésében (javaslatot teszünk új beszerzésekre, állományból való kivonásra, köttetjük az elhasználdott dokumentumokat, gondoskodunk a hiányos könyvek pótlásáról). Az egyes szakterületek felelőseivel konzultálva folyamatosan pótoljuk az elhasználdott jelzeteket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Szili Erika,
Németh Anikó, Kereki Judit, Spanyol Andrea

Folyamatosan figyelemmel kísérjük az újonnan megjelenő szakfolyóiratokat. Összességében tekintve ezek előfizetési díja rendkívül magas, emiatt összevetjük a folyóiratok elektronikus és papír alapú változatát, s amennyiben ez megegyezik, olvasóink számára lehetőséget biztosítunk az Interneten való hozzáférésre, szükség esetén a cikkek, tanulmányok nyomtatására. Megrendelésre csak azok a periodikák kerülnek, amelyek iránt komoly érdeklődés várható, illetve a tájékoztató munkában jól használhatók. Naponta érkeztetjük a folyóiratokat a TextLib-ben is, naprakész információt biztosítva ezzel az olvasói katalógus és az OPAC használóinak egyaránt. Folytatjuk az archív folyóiratok adatainak rögzítését a számítógépes adatbázisban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Németh Anikó,
Gyurkóné Marton Beáta

A könyvtárhasználók közül (a felsőoktatásban tanulókon túl) a középiskolások száma is enyhe csökkenést mutat. E korosztály könyvtárhasználati és információkereső technikája – tapasztalataink szerint – hagy kívánnivalót maga után. Ezen okok miatt, már az elmúlt években könyvtárhasználati vetélkedőket indítottunk, melyekben játékos módon, különböző tájékoztató eszközöket felhasználva a könyvtárban való tájékozódást, eligazodást, a megfelelő információkeresést mértük fel. Ez évben ismét felkeressük a középiskolákat, az általános iskolák 7–8. osztályosait, népszerűsítjük szolgáltatásainkat, szükség szerint külön katalógus-használati órát is tartunk. Biztosítjuk a szükséges irodalmat pályázatokhoz, évfolyam- és szakdolgozatok elkészítéséhez, felkérésre irodalomkutatást végzünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovácsné Pacsai Edit, Devecz Lászlóné,
Horváth Viktória, Tóth Renáta, Spanyol Andrea

Az olvasás megszerettetése a fiatal korosztállyal intézményünk esetében alapfeladat. Emiatt megszervezzük ebben az évben a *Fiatalok olvasóköreit*. Az olvasókör a különböző kö-

zépiskolákban tanuló – könyveket és olvasást szerető – tizenéveseknek ad lehetőséget arra, hogy találkozzanak, bemutathassák alkalmanként kedvenc írójukat, költőjüket, illetve kedvenc olvasmányukat. A könyvtáros mediátorként vesz részt a foglalkozásokon, lehetőséget adva arra, hogy a fiatalok őszintén formálhassanak véleményt, vállalva nézeteiket és ízlésüket. A program nem kötött, hangsúlyozottan a középiskolásokat szólítja meg. Kedvező fogadtatás esetén más korosztálynál is elindítjuk az olvasókör szervezését.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Viktória, Devecz Lászlóné, dr. Gyenes Imre

Továbbra is tevékeny szerepet vállalunk a könyvtárosképzés támogatásában: fogadjuk a könyvtár szakos főiskolai hallgatókat, segítséget nyújtunk meglévő elméleti ismereteik gyakorlatban történő alkalmazásához, megismertetjük őket az egyes munkafolyamatokkal, könyvtárunk tájékoztató apparátusával, számítógépes rendszerével, biztosítjuk aktív részvételüket a mindennapi munkában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Szili Erika,
Devecz Lászlóné, Kereki Judit

Fontos feladatunk az állomány védelme, a tartozások következetes behajtása. 2010 júliusától a fizetési meghagyás kibocsátása közjegyzői hatáskörbe került, de több ok (fenntartó- és bankváltások) miatt az elmúlt évben még nem sikerült kidolgozni egy olyan megnyugtató és hatékony munkafolyamatot, amely ebben az esetben működőképes. A késedelmes ügyeket azonban meg kell oldani, az év során ki kell alakítani a megfelelő rendszert a hosszabb ideje fennálló tartozások rendezésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dér Katalin, dr. Gyenes Imre,
Kocsisné Sipos Rozália, Dávid Zoltánné

Programok, előadások szervezésével ebben az évben is részt veszünk az *Összefogás a könyvtárakért* rendezvénysorozatban. További ismeretterjesztő előadásokat, találkozókat szervezünk olvasóink igényeinek megfelelően. Támogatjuk az Öröm kör, illetve a Keresztury Irodalmi Kör rendezvényeit, közreműködve a programok szervezésében és lebonyolításában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Devecz Lászlóné, Tóth Imre,
Kovácsné Pacsai Edit, Kereki Judit

Elektronikus szolgáltatások fejlesztése

A folyóirat-adatbázis továbbfejlesztése

A *Folyóiratok a zalai közgyűjteményekben* című internetes adatbázisunk karbantartását partnereinkkel együttműködve ebben az évben is folyamatosan végezzük, ez egyben pályázatban vállalt feladatunk is. Tájékoztatót helyeztünk el a honlapon az adatbázis használatához, s minden lehetőséget kihasználunk ennek népszerűsítésére.

Határidő: május 31.

Felelős: Szili Erika, Török László, Gyurkóné Marton Beáta

MOKKA-R

Az 1850 előtti régi könyvek adatainak bevitelét folytatjuk a MOKKA-R adatbázisba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, Vargáné Rózsás Beáta

MATARKA

További rekordokat viszünk be a MATARKÁ-ba az általunk referált folyóiratokból (Hévíz, Pannon Tükör).

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett

Digitalizálási tevékenységünket a saját technikai körülményeink között folytatjuk, különös tekintettel a helytörténeti, könyvtárszakmai és gyermekkönyvtári anyagra.

- A *Zalai települések képeken* című adatbázist folyamatosan bővítjük; ezt ebben az évben befejezzük.
- Számba vesszük a kizárólag helyismereti gyűjteménybe beérkező dokumentumokat, melyek bibliográfiai adatai nem szerepelnek az OSZK nyilvános katalógusában, megkezdjük ezek digitalizálását.
- Az eleve digitális formában meglévő anyag megőrzéséről és szolgáltatásáról gondoskodunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Török László

Olvasóink egyre jobban kedvelik a *WI-FI szolgáltatást*, mellyel könyvtárunkban saját számítógépükkel kapcsolódhatnak a világhálóra. E tevékenységünk propagálását, népszerűsítését tovább folytatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Devecz Lászlóné, Szili Erika,
Török László, Peszlen Tünde

Kommunikációs lehetőségek

Könyvtárunk skype-on és Facebookon történő elérhetőségét a jövőben is biztosítani kívánjuk, ugyanakkor a telefonáláson és chaten kívül a digitalizált dokumentumok elektronikus úton történő továbbítását is biztosítjuk.

Határidő: március 31.

Felelős: Tóth Imre, Szili Erika, Kovácsné Pacsai Edit, Spanyoló Andrea

Könyvtárközi kölcsönzés

ODR könyvtárként továbbra is folyamatosan teljesítjük a bejövő kéréseket (a kistelepülési szolgáltatás keretében is). Népszerűsítjük és még tovább bővítjük az eddig fénymásolatban, postai úton teljesített könyvtárközi kérések elektronikus formában történő továbbításának lehetőségeit (e-mail, skype, internetes URL), ez gazdaságosabb, gyorsabb megoldást jelent használóinknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dér Katalin, Fatér Bernadett, Török László,
Szekeresné Farkas Matild

Hírlevél

Havi rendszerességgel folytatjuk a könyvtári elektronikus hírlevelek szerkesztését, kiadását. Könyvtárunk, illetve a partner könyvtárak rendezvényeiről, szolgáltatásairól tájékoztatást adunk, érdekes olvasmányokat, web-helyeket, újdonságokat ajánlunk az olvasók figyelmébe.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szili Erika, Spanyoló Andrea

Dokumentumajánlók

Rendszeresen készítünk könyvtárunk friss és aktuális beszerzéseiből ajánlókat, a korábbi szép- illetve szakirodalmi könyvajánló mellett az audiovizuális dokumentumokra is felhívjuk olvasóink figyelmét. A képes recenziókat a honlapon tesszük elérhetővé.

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváth Viktória, Kékiné Lábadi Ilona,
Tóth Imre, Spanyoló Andrea

Kistelepülési-hálózati ellátási feladatok

Olvasószolgálati tevékenységünk keretében a megyei feladatok elvégzésébe is bekapcsolódunk (tanfolyamok szervezése; levelezős játékok, vetélkedők, író-olvasó találkozók szervezése, lebonyolítása).

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Kocsisné Sipos Rozália,
Sebestyén Horváth Margit, Kereki Judit

Zenei gyűjtemény

Audiovizuális dokumentumainkról készült jegyzékeinket, katalógusainkat folyamatosan karbantartjuk, kiegészítjük az új beszerzésekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovács Jánosné

Igény szerint továbbra is készítünk zenei műsor-összeállításokat, az aktuális ünnepnapokhoz ajánlójegyzékeket állítunk össze, s ezt a honlapon is megjelentetjük. Felkérésre irodalomkutatást végzünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kovács Jánosné

Helyismereti gyűjtemény

2013-ban is teljességre törekvő gyűjtési kötelezettségünk van a helyismereti gyűjteményt tekintve. A kurrens könyvállomány és a folyóiratok analitikus feltárását tovább folytatjuk. Figyelemmel kísérjük a helyismereti szempontból fontos irodalom megjelenését, beszerzésükről gondoskodunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre, Nitsch Erzsébet

Ez évben is a Magyar Nemzeti Levéltár Zala Megyei Levéltárával és a Göcseji Múzeummal együttműködve gondozzuk a *Zalai életrajzi kislexikon* internetes változatát (*Nevezetes Zalaiak*), elvégezzük a szükséges javításokat, kiegészítéseket, új életrajzokkal töltjük fel az adatbázist.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, Török László

Adatbázissá alakítjuk a *Zalaegerszeg bibliográfia és kronológia* 2006-ig frissített változatát és a *Keresztury bibliográfiát*. Ezeket folyamatosan karbantartjuk, s elérhetővé tesszük a Zalai Tudástár lekérdező-felületén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Fatér Bernadett,
Vargáné Rózsás Beáta, dr. Gyenes Imre

A nemzetiségi ellátásért is felelős könyvtárként folytatjuk a könyvtárunkban található cigány, illetve horvát irodalmat feltáró leőhelyjegyzék aktualizálását. Gondoskodunk az állomány gyarapításáról és feltárásáról. Szorosabb kapcsolatot kiépítve a Zala megyei nemzeti-ségi és etnikai szervezetekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Gyenes Imre, Nitsch Erzsébet

Sajtófigyelést végzünk, a Zalai Hírlap ez évi számait feldolgozzuk, a korábbi évek lemaradásait folyamatosan behozva.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Gyenes Imre, Fatér Bernadett, Tóth Imre

2013 októberében lesz Deák Ferenc születésének 210. évfordulója. Névadónk születésnapját méltó módon szeretnénk megünnepelni, vetélkedősorozatot és kiállítást szervezünk ezen évforduló alkalmából. A felkészüléshez jegyzékek összeállításával, a kutatómunkához dokumentumok rendelkezésre bocsátásával és szakszerű tájékoztatással nyújtunk segítséget.

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: dr. Gyenes Imre, Kiss Gábor, Tóth Renáta

Folytatjuk a *Nádas Gyűjtemény* állományának szakszerű feldolgozását; az idegen nyelvű dokumentumok feltárásában az 1994 utáni anyag kiemelt hangsúllyal szerepel. Helyismereti feladatként tovább dolgozunk a Nádas-bibliográfia „adatbázissá tételén”. Az elmúlt évben ünnepelte *Nádas Péter* 70. születésnapját, az ezzel kapcsolatos rendezvények, konferenciák, kiadványok anyagát kiemelten gyűjtjük. Fontos feladatunk a gyűjtemény anyagának népszerűsítése. Ehhez igyekszünk kihasználni minden lehetőséget, szakdolgozatokhoz, kiadványok készítéséhez, publikációkhoz segítséget nyújtunk. Az íróval való jó kapcsolat további fenntartása (személyesen és e-mailben) alapvető fontosságú.

Határidő: folyamatos

Felelős: dr. Gyenes Imre, Kiss Gábor, Török László

Kiemelten kezeljük a város- és irodalomtörténeti szempontból egyaránt jelentős *Keresztury Gyűjtemény* állományát. Gondoskodunk az épület fenntartásáról, a gyűjtemény feltárásáról, iskolai csoportok fogadásáról.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet

Kapcsolatot tartunk a muravidéki magyar könyvtárakkal, kulturális intézményekkel és szervezetekkel. Közös programokat szervezünk, kiadványokat cserélünk. Kapcsolatainkat más magyarországi területeken lévő könyvtárakkal is fejlesztjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

GYERMEKOLVASÓ- ÉS TÁJÉKOZTATÓ SZOLGÁLAT

A gyermekolvasó- és tájékoztató szolgálat a korszerű információs igényeknek megfelelően változó munkamódszereivel elsősorban a gyermekek (0-15 év) könyvtári ellátását végzi. Az alapszolgáltatások: kölcsönzés, tájékoztatás, az olvasóterem és a folyóiratolvasó használatának biztosítása mellett sajátos olvasás- és könyvtárpedagógiai munkát végez az egyéni, a kiscsoportos és a csoportos foglalkozások során.

Fontos, hogy ebben a fogékony életszakaszban a gyermekekkel megszerettessük az olvasást, ráébredjék őket a könyvtár használatának lehetőségére, fontosságára, az információhordozók sokféleségére és ezek jelentőségére.

A különböző foglalkozásokon a gyermekkönyvtárunkra vonatkozó könyv- és könyvtárhasználati, valamint informatikai ismereteket is gyakoroltatjuk, versenyeinken, pályázataink és levelezős játékaink során tehetséggondozást végzünk. Emellett kiemelten foglalkozunk a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a tehetséges gyerekekkel.

Klubfoglalkozás keretében havi rendszerességgel tartunk összejöveteleket, melyekhez a gyermekkönyvtár, mint közösségi tér kínál kellemes és hasznos időtöltést. Az új médiapedagógiai módszerek (drámapedagógia, bábjáték, kézműves foglalkozások, verses-zenés műsorok, papírszínház bemutatók stb.) alkalmazásával célunk a gyermekek érzelmi intelligenciájának és kreativitásának fejlesztése. A hagyományos könyvtárhasználati programjainkat az óvodásoknak és a kisiskolásoknak ajánljuk, míg a felső tagozatos korosztállyal elsősorban az elektronikus ismeretszerzési technikákat ismertetjük meg. A gyermekekkel való foglalkozáskor nagy hangsúlyt fektetünk az olvasásfejlesztésre, az elektronikus dokumentumokkal (CD-ROM, DVD) való ismerkedésre, valamint az Internet – mint népszerű információforrás – használatának elsajátítására. Honlapunk célja a távoli elérés biztosításán túl – az interaktivitás növelésével, új tartalmak feltöltésével és vonzó megjelenéssel – gyermekkönyvtárunk virtuális úton történő népszerűsítése.

Az igényeknek megfelelően továbbra is kiemelt figyelmet fordítunk a hozzánk látogató pedagógusok szakmai kéréseinek teljesítésére, valamint segítséget nyújtunk a gyermekkönyvtárat felkereső felnőtt (szülők, középiskolások, egyetemi, főiskolai hallgatók stb.) felhasználóknak. A korábban kialakított együttműködési formákat tovább erősítjük (oktatási, kulturális intézmények, szakmai szervezetek, képző intézmények stb.).

Kiemelt feladatunk a megyében folyó gyermekkönyvtári munka koordinálása kiadványaink és rendezvényeink segítségével, valamint a megye más – a gyermekek ellátását végző – könyvtáraival való folyamatos munkakapcsolat révén, a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely keretei között.

2013. január 1-jétől kibővült könyvtárunk a József Attila Városi Tagkönyvtárral; gyermekkönyvtári tevékenységének és a könyvtár Deák téri épületében működő gyermekkönyvtár munkájának összehangolását tovább kell folytatnunk. Célunk a korábbi értékes tevékenységek megőrzése mellett a teljes együttműködés megteremtése a gyermekolvasók igényes kiszolgálása érdekében.

*

Rendezvényeink anyagi erőforrásait elsősorban pályázatok útján biztosítjuk. 2012-ben a rendezvények megvalósulásához szükséges anyagi fedezetet is pályázat útján nyertük (Nem-

zeti Kulturális Alap). 2013-ban az előző évekhez hasonló támogatásokból (TÁMOP, NKA) valósíthatjuk meg programjainkat.

Határidő: a pályázatokról függően folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Judit

Tovább folytatjuk már hagyományos *Irodalmi kalandozások* című megyei levelezős játékokat 4–6. osztályosoknak, melynek során a gyerekek három regény elolvasását és a könyvhöz kapcsolódó feladatok megoldását vállalják vetélkedő keretében. Megyei játékok célja az olvasás szeretetének elmélyítése és a rendszeres könyvtárhasználatra ösztönzés mellett az Interneten található irodalmi érdekességek megismertetése.

Határidő: 2012. szeptember 20. – 2013. május 10.

Felelős: Fejesné Szabó Piroska Tóth Renáta

(a Belvárosi Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Dózsa György Tagiskola pedagógusaival közösen)

Már ötödik éve áll a gyermekkönyvtárunkban az olvasásnépszerűsítő *Mesefa*, melyhez rendszeresen különböző témájú könyvajánló pályázatok kapcsolódnak. 2012-ben is meghirdettük Mesefa-pályázatunkat *Az én „kötelezőm”* címmel. A pályázat kapcsolódott honlapunk (<http://gyermekkonyvtar.dfmk.hu/olvassunk-egyutt/kotelezok-helyett-ajanljuk>) *Tanuljunk együtt! Kötelezők helyett ajánljuk* menüpontjához. Az itt felsorolt könyvek rövid ajánlását kell elkészíteniük a pályázóknak – természetesen szabad választás utáni személyes olvasmányélményeik alapján. Ezzel szeretnénk hozzájárulni ahhoz a törekvéshez, hogy a szokásos, „megunt” kötelező szépirodalom helyett más értékes, ugyanakkor a mai gyerekek számára érthetőbb és élvezetesebb könyvek olvasására buzdítsuk a gyerekeket. A pályázat eredményhirdetésére minden év októberében, a Könyves vasárnapon kerül sor, amikor minden résztvevő zsákba-macska jutalmat kap, és ajándékmúson vehet részt.

2013-ban – a Magyar Kultúra Napjához kapcsolódóan – ismét meghirdetjük a Mesefa-pályázatot *„Nálatok laknak-e állatok?”* címmel, ezúttal a gyerekek számára oly kedves „ál-latos” történetek, azaz állatokról szóló mesék és regények ajánlásait várjuk a pályázóktól.

Határidő: január – október

Felelős: gyermekkönyvtárosok

2010 első felében kezdtük gyermekkönyvtárunk *Cimbora klubjának* szervezését, foglalkozási tervének kidolgozását, tagtoborzását; majd 2010 szeptemberében megalakítottuk a klubot, melyet 2011-ben folyamatosan tovább bővítettünk. A Cimbora klubmozgalom a gyermekek művészeti nevelését tűzte ki célul. A Cimbora klubokban a gyerekek közösen alkotnak, játszanak, ezek az élmények erősítik bennük a közösség iránti igényt; a klubfoglalkozások magasabb minőségű időtöltést jelentenek. A klubok sokat segíthetnek olyan tehetséges gyermekek felkutatásában is, akiknek szociális helyzetük miatt nincs lehetőségük tehetségük kibontakoztatására. Jelenleg 30 klub működik hazánkban, városokban és kis falvakban egyaránt, mintegy 2000 gyerek vesz részt a programokon. Zalaegerszegen, illetve Zala megyében elsőként könyvtárunkban alakult Cimbora klub, jelenleg csaknem félszáz 10-14 éves zalaegerszegi és városkörnyéki klubtagunk van. A Cimbora klub tagjai számára 2013-ban is tervezünk író-olvasó találkozókat, játékos vetélkedőket, kézműves foglalkozásokat, ünnepi megemlékezéseket, internetes programokat, őszi túrát és tavaszi kirándulást is.

Határidő: januártól decemberig havonta

Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta

**A Cimboraklub programja
2012/2013. tanév**

szepember	Cimborák a „mesés” Családfesztiválon.
október	<i>2 éves a Cimboraklub</i> . Születésnap Cimbora Ki-mit-tud?
november	<i>Cimborák plakáton!</i> Vendég: <i>Szentgróti Erik</i> muzeológus.
december	Karácsonyváros Cimboraklub-műsor. Ajándékkészítés: kézműves foglalkozás. Vendég: <i>Zsirainé Kulcsár Mária</i> , a népi kismesterségek oktatója.
január	<i>A pettyetlen katica</i> . Drámapedagógiai foglalkozás.
február	<i>Jókedvű irodalom</i> . Farsangi játékok.
március	<i>Cimborák az Interneten</i> . Játékos ismeretszerzés az Internet segítségével – <i>microsul</i> in.
április	<i>Kerge ABC</i> . Versről-versre. Vendég: <i>Tóth Krisztina</i> költő.
május	Cimbora klub kirándulása.

Ebben az évben is kiemelt feladatunk, hogy biztosítsuk a gyerekek körében az Internet használatát. A számítógép nyújtotta lehetőségeket beépítjük a csoportos foglalkozásainkba is: már az óvodásoknak és a kisiskolásoknak CD-ROM bemutatót tartunk, a 3–6. osztályosok számára rendszeresen a honlapismertető foglalkozások, internetes vetélkedők.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekkönyvtárosok

A gyermekkönyvtári munka alapját biztosító korszerű állomány kialakítása érdekében az új könyvek, folyóiratok és nemhagyományos dokumentumok beszerzésére javaslatot teszünk, az elavult, illetve megrongálódott művek folyamatos kivonását elvégezzük. A kézikönyvek új raktári jelzettel való ellátását 2012-ben végeztük el. Sajnálatos, hogy 2012-ben szinte csak az ajándékba vagy kötelezpéldányként kapott, illetve a Márai-program keretében juttatott könyvekből gyarapodhatott a könyvállomány. A gyermekkönyvtárban az új könyvek folyamatos beszerzése nagyon fontos, hiszen elsősorban ezzel tudunk új olvasót „nyerni” és a régiakat megtartani.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekkönyvtárosok, Nitsch Erzsébet,
Vargáné Rózsás Beáta

A gyermekkönyvtári honlap segítségével a felhasználókat és a szakmai közönséget tájékoztatjuk szolgáltatásainkról és munkánkról. Honlapunk ma már új formában és megújult tartalommal az Interneten is ajánlja gyermekkönyvtárunk szolgáltatásait a net-generáció számára. Céljaink: interaktív, a könyvtárhasználat és a tanulás segítése mellett vonzó, gyermekbarát honlap működtetése; valamint a honlapon szakmai fórum biztosítása a felnőtt felhasználók (könyvtárosok, pedagógusok, szülők) számára. A honlapot – a lehetőségeknek megfelelően – folyamatosan aktualizáljuk és bővítjük.

Határidő: heti, illetve szükség szerinti tartalmi aktualizálás

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta

Több olvasásfejlesztéssel kapcsolatos projektet valósíthatunk meg 2013-ban – TÁMOP-pályázatok segítségével.

Már tudok olvasni?! címmel szövegértő-fejlesztő képzést tartunk a 2012/2013. tanévben – a Béke Ligeti Általános Iskola, Speciális Szakiskola és EGYMI 4. osztályos tanulói számára 15 tanórán – a TÁMOP-3.2.4.A-11/1 pályázat keretében.

Határidő: május 30.

Felelős: Tóth Judit, Tóth Renáta

A TÁMOP-3.2.4.A-11/1 pályázat adhat lehetőséget 2013-ban honlapunkon a *Könyvkalandor* olvasásfejlesztési szoftver telepítésére, melynek tartalmi feltöltését gyermekkönyvtárosaink végzik el.

Határidő: december 15.

Felelős: Tóth Judit, Fejesné Szabó Piroska, Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta

A TÁMOP-3.2.13-12/1 – *Kulturális intézmények részvétele a tanórán kívüli nevelési feladatok ellátásában* című könnyített elbírálású pályázat keretében óvodásoknak, kisiskolásoknak, valamint 10–14 éves tehetséges gyerekeknek tervezünk érdekes és változatos programsorozatot 2013-ban „*Több mint könyvtár...*” címmel.

1. Az *Évszaksoroló–ünnepelő* programban 3-3 alkalommal témanapot tartunk középsős és nagycsoportos óvodások számára. Célunk, hogy változatos, sokszínű tartalmi és módszertani eszközök segítségével könyvtári környezetben szélesítsük a gyermekek már meglévő esztétikai, irodalmi és kulturális ismeretkörét. Tudatosítsuk bennük társadalmi és természeti környezetük óvását. Segítsük beleérző képességük, nyitottságuk, kritikai gondolkodásuk, fantáziájuk, kreativitásuk és környezettudatosságuk fejlődését.

Határidő: március 1. – 2014. január 15.

Felelős: Tóth Judit, Kustán Jenőné, Tóth Renáta

Évszaksoroló–ünnepelő témanapok programterve

Együttműködő partnerintézményünk

a Belvárosi I. sz. Integrált Óvoda (Mikes u. Tagóvoda)

II. Évszaksoroló–ünnepelő 2012/2013. óvodai év 2. félév

- „*Gyere tavasz, várva várlak, hozz zöld ruhát fünek, fának!*” Komplex foglalkozás „*A tavasz – ébred a természet*” címmel. Meghívott vendég: *Kelemen Gyula* előadóművész. Foglalkozásvezető: *Kustán Jenőné* gyermekkönyvtáros.
- „*Ákom-bákom berkenye, szagos húsvét reggele...*” Komplex foglalkozás a húsvéti hagyományok és népszokások témaköréből. Meghívott vendég: *Zsirainé Kulcsár Mária* népi kismesterségek oktatója. Foglalkozásvezető: *Kustán Jenőné* gyermekkönyvtáros.
- „*Nyár, nyár, táncba hív a napsugár...*” Komplex foglalkozás a nyár, mint évszak és a szabadidős játékok témaköréből. Meghívott vendég: *Nyulász Péter* író. Foglalkozásvezető: *Kustán Jenőné* gyermekkönyvtáros.

II. Évszaksoroló–ünnepelő 2013/2014. óvodai év 1. félév

- „*Édes ősz jött, hull a körte...*” Komplex foglalkozás az őszi természet témakörében. Meghívott vendég: *Bartos Erika* író. Foglalkozásvezető: *Kustán Jenőné* gyermekkönyvtáros.

- „*Sudár fenyő ringó ágán / apró ezüst csengő...*” Komplex foglalkozás a karácsonyi ünnepkör témakörében. Meghívott vendég: *Zsirainé Kulcsár Mária* népi kismesterségek oktatója. Foglalkozásvezető: *Kustán Jenőné* gyermekkönyvtáros.
- „*Minek a medvének bunda? Hiszen a telet átalussza...*” Komplex foglalkozás a téli évszak témakörében. Meghívott vendég: *Figura Ede* előadóművész. Foglalkozásvezető: *Kustán Jenőné* gyermekkönyvtáros.

2. „*Testvérmúzsák*” – *Barangolás a művészetek világában* című foglalkozássorozatot havi szakkörönként két tanóraban kisiskolásoknak szervezzük. A tíz hónapon át havi rendszerességgel megrendezésre kerülő kulturális, művészeti szabadidős programokon – drámapedagógiai- és kézműves foglalkozás, bábjáték, verses-zenés előadás, internethasználati bemutató, valamint műismereti közönségtalálkozó keretében – bővítjük a kisiskolások művészeti ismereteit, interaktív módon bekapcsoljuk őket a művészetek világába. A könyvtári környezetben megvalósuló foglalkozásokon fejlődik a gyerekek esztétikai érzéke, pozitívan változik értékrendjük, gazdagodik személyiségük. A gyermekkönyvtár sajátos eszközeivel és módszereivel közvetített művészeti élmények tovább erősítik a résztvevők könyvtári kötődését.

Határidő: március 1. – 2014. január 15.

Felelős: Tóth Judit, Oláh Rozália, Tóth Renáta

**Testvérmúzsák – Barangolás a művészetek világában
című szakkör programterve**

Együttműködő partnerintézményünk:

a Belvárosi Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Dózsa György Tagiskola

Tematika – 2012/2013. 1. félév

- „*Ünnep ismét, itt a húsvét!*” Húsvétváró kézműves foglalkozás. Foglalkozásvezető: *Zsirainé Kulcsár Mária* népi kismesterségek oktatója.
- „*Napsugárhívogató*” – versről-versre a zene szárnyán. Közreműködő: *Énekmondó együttes*.
- „*Játsszunk a bábuval!*” – báb foglalkozás. Előadó: *Némethné Balogh Ildikó* pedagógus.
- *Kerge ABC* – műismereti foglalkozás közönségtalálkozó keretében. Vendég: *Tóth Krisztina* költő.
- „*Mutasd be! Képzeld el! Rajzolj, énekelj és táncolj!*” – szabadtéri művészeti játék. Foglalkozásvezető: *Tóth Renáta* gyermekkönyvtáros.

Tematika – 2013/2014. tanév 1. félév

- „*Helyem a világban*” – Önismereti drámapedagógiai foglalkozás. Foglalkozásvezető: *Kocsis Eszter* drámapedagógus.
- *Kreatív játékok „Tüsi bohóccal”*. Előadó: *Gergely János* pedagógus.
- „*Rajz és mese*” – gyermekkönyvek illusztrációinak bemutatása műismereti foglalkozás keretében. Vendég: *Paulovkin Boglárka* író, illusztrátor.
- „*Szép karácsony, szép zöld fája*” – karácsonyi ajándékok készítése kézműves foglalkozáson. Foglalkozásvezető: *Zsirainé Kulcsár Mária* népi kismesterségek oktatója.
- *Művészetek az Interneten* (irodalom, zene, képzőművészet, filmművészet, táncművészet). Honlapbemutató foglalkozás. Foglalkozásvezető: *Fejesné Szabó Piroska* gyermekkönyvtáros.

3. *Te is lehetsz ELSŐ! – Híd a tehetséggondozáshoz* című foglalkozássorozatot havonta két tanórában tartjuk. A tehetséggondozó és -fejlesztő szakkör célja, hogy a foglalkozásokon felderítsük a 9–12 éves gyerekek köréből a kiemelkedő képességekkel, készségekkel, adottságokkal rendelkező tanulókat; felfedezzük a bontakozó tehetséget a gyerekekben; és elindítsuk őket speciális tehetségük kibontakoztatása útján. A tehetség a tevékenységben fejlődik, abban létezik, kibontakozása, fejlesztése hosszú folyamat, melynek során a kezdeti képességelőnyök vagy sajátosságok döntő jelentőségűvé fokozódhatnak. Ennek elérésére a következő foglalkozásokat tervezzük: drámapedagógiai, művészeti és kulturális foglalkozások; sikeres tehetségek példájának bemutatása; országos és helyi kulturális intézmények látogatása.

Határidő: március 1. – 2014. január 15.

Felelős: Tóth Judit, Oláh Rozália, Tóth Renáta

A Te is lehetsz ELSŐ! – Híd a tehetséggondozáshoz című szakkör programterve

Együttműködő partnerintézményünk

az Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény

I. 2012/2013. 2. félév

- *Ki vagyok én?* Önismereti drámajátékok. Tehetséggondozás drámapedagógiai eszközökkel. Foglalkozásvezető: *Tóth Renáta* gyermekkönyvtáros.
- *Játsszunk színházat!* A zalaegerszegi Hevesi Sándor Színház gyermekszíneinek élménybeszámolója. Fantáziajátékok. Foglalkozásvezető: *Kocsis Eszter* drámapedagógus.
- *Kulturális kitekintő: A múlt kincsei...* – a Göcseji Múzeum állandó tárlatainak megtekintése. Tárlatvezető: *Béres Katalin* muzeológus.
- *Operaénekléstől a könyvírásig.* Egy tehetség: *Nógrádi Gergely* életpályája.
- Kirándulás Budapestre, a *Petőfi Irodalmi Múzeumba* – interaktív foglalkozás a *Mese-múzeumban*.

II. 2013/2014. tanév 1. félév

- *Ki mit tud? – Ki miben ügyes?* – kulturális játék. Foglalkozásvezető: *Oláh Rozália* gyermekkönyvtáros.
- *Rodolfó nyomában...* Tanuljunk bűvészkedni *Galambos Ferenctől*.
- *A dudától a hegedűig.* Népi hangszer bemutató. Előadó: *iff. Horváth Károly* népzeneész.
- *Karácsony ünnepe...* Közreműködik: *Sebestyén Patrik* trombitán, *Csiszárné Gáspár Edit* gitáron. Foglalkozásvezető: *Zsirainé Kulcsár Mária* népi kismesterségek oktatója.
- *Táncoljunk együtt!* – népi gyermektánc-tanulás. Foglalkozásvezető: *Sárgáné Heindl Livia* pedagógus.

Egyéni foglalkozás a gyermekolvasókkal

Irodalomajánlás, gyors tájékoztatás kérésének teljesítése, valamint a gyermekkönyvtár bármely szolgáltatására vonatkozó olvasói igény kielégítése.

Határidő: folyamatos

Felelős: gyermekkönyvtárosok

Csoportos foglalkozások a gyermekolvasókkal (Mellékletben részletezve)

A nagycsoportos óvodások, kisiskolások és felső tagozatos tanulók a következő foglalkozási formákon vehetnek részt: csoportos foglalkozás, könyvtárlátogatás, könyvtárhasználati óra és csoportos kölcsönzés.

Jelen tanévben havi rendszerességgel 19 általános iskolás és 6 óvodás csoportot fogadunk. 2013 elején ismét felkeressük az iskolákat, hogy az első osztályosokat, valamint az érdeklődő felső tagozatosokat a délelőtti órákban csoportos foglalkozásokra hívjuk gyermekkönyvtárunkba – amennyiben ezt a tanítási óra keretében az iskolák vezetése engedélyezi. Szorgalmazzuk a nagycsoportos óvodások könyvtári látogatásait is, hogy az iskoláskort megelőzően már megismerkedjenek a kisgyermek a könyvtár nyújtotta lehetőségekkel. Ők szülői kísérettel, regisztrált olvasóként rendszeresen is látogathatják a gyermekkönyvtárat.

Határidő: január 30.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália, Tóth Renáta

Kiemelt rendezvények

Kiemelt rendezvényeink nagyon népszerűek, célunk a tehetséggondozás; az irodalmi művek (versek, mesék, regények) olvasására, megértésére és átértésére, valamint könyvtári búvárkodásra ösztönzés, és az olvasmányélmények feldolgozása során kialakuló kisközösségek formálása és megtartása. Zalaegerszegről és Zala megye egész területéről várjuk a gyerekeket levelezős játékainkra, irodalmi versenyeinkre, különböző témájú vetélkedőkre és egyéb rendezvényeinkre (író-olvasó találkozók, ismeretterjesztő előadás, verses-zenés műsor, bábjáték, manuális foglalkozás stb.).

- *Irodalmi kalandozások.* Megyei levelezős játék 4–6. osztályosoknak. Második forduló:
Kirsten Boie: Szerepcsere.
Határidő: január 30.
Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta
- *József Attila megyei versmondó verseny.* Városkörnyéki döntő.
Határidő: március 25.
Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Oláh Rozália, Tóth Renáta
- *Internet Fiesta 2013.* gyermekkönyvtári programjai.
Határidő: március 18–30.
Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Oláh Rozália, Tóth Renáta
- *Irodalmi kalandozások.* Megyei levelezős játék 4–6. osztályosoknak. Harmadik forduló:
Paula Fox: Majomsziget.
Határidő: március 30.
Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Oláh Rozália, Tóth Renáta
- *A költészet napja 2013.* Az *Énekmondó együttes* verses-zenés gyermekműsora.
Határidő: április 13.
Felelős: Oláh Rozália, Tóth Renáta

- *A mese születése.* Meseíró és mesemondó verseny 3–4. osztályosoknak. Az Ady Endre Művészeti Általános Iskola és Gimnáziummal közös rendezvény.
Határidő: május 6.
Felelős: Tóth Renáta (az Ady Endre Művészeti Általános Iskola és Gimnázium pedagógusaival közösen)
- *Az Irodalmi kalandozások* című megyei levelezős játék záró rendezvénye: eredményhirdetés és jutalmazás.
Határidő: május 17.
Felelős: Kiss Gábor, Tóth Renáta (a Belvárosi Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola Dózsa György Tagiskola pedagógusaival közösen)
- Zalai gyermekkönyvnapok 2013. Író-olvasó találkozó. Vendég: *Nyulász Péter* író.
Határidő: május 25.
Felelős: Tóth Renáta
- *A népmese napja – a Cimborákkal.* Mesefelolvasó délután, a Cimborá klub 3 éves születésnapján.
Határidő: szeptember 30.
Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta
- Az „*Összefogás a könyvtárakért, összefogás az olvasókért*” gyermekkönyvtári programjai.
Határidő: október 1–6.
Felelős: gyermekkönyvtárosok
- *Ady Endre versmondó verseny* 4–8. osztályosoknak.
Határidő: november 18.
Felelős: Fejesné Szabó Piroska, Tóth Renáta (az Ady Endre Művészeti Általános Iskola és Gimnázium pedagógusával közösen)
- *A gyermekkönyvhét* Zala megye programjai.
Határidő: november 18–29.
Felelős: Tóth Renáta, Sebestyénne Horváth Margit
- *A gyermekkönyvhét* városi könyvtári rendezvényei.
Határidő: november 18–29.
Felelős: Kereki Judit, Tóth Renáta

Kiállítások

Állandó könyvkiállításunk az *Új könyvek* újdonságajánló könyvkiállítás. Lépcsőház-galériánkban a gyermekkönyvtári rendezvények grafikai munkáiból készítünk kiállításokat, illetve az olvasó- és foglalkoztató térben kiállító paravánokon van lehetőségünk kiállítások rendezésére, alkotások bemutatására.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kustán Jenőné, Tóth Renáta

Gyermekkönyvtári híradó

Feladatunk a gyermekkönyvtári faliújság (híradó) havi rendszeres gondozása: a gyermekkönyvtár munkájával összefüggő, az olvasók érdeklődésére számot tartó hírek közzététele (programok, pályázatok stb.). A hírtékű információk a gyermekekhez közel álló – hangulatos, figyelemfelkeltő – formában jelennek meg a faliújságon.

Határidő: havonta

Felelős: Kustán Jenőné, Tóth Renáta

Gyermekkönyvtári „emlékkönyv”

A gyermekkönyvtár jelentős eseményeiről, programjairól fényképes dokumentációt készítünk. Visszamenőleg is összegyűjtjük, számítógépes adatbevitellel rögzítjük a gyermekkönyvtár történetének legfontosabb eseményeit. Új honlapunkról is elérhető gyermekkönyvtári blogunk (<http://tarkaforgokalandozo.blogspot.com/>), mely beszámol – fotókkal illusztrálva – gyermekkönyvtárunk fontosabb történéseiről, illetve látogatóinkat érintő helyi és országos kulturális eseményekről.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Renáta

Kiadványok

Olvasó Lurkó. Havonta megjelenő gyermekkönyvtári folyóirat (45 példány)

A lap célja a 8-12 évesek tájékoztatása könyvekről és könyvtárunkról szórakoztató tartalommal és vidám hangvétellel. A folyóiratot eljuttatjuk a zalaegerszegi iskolákba, csoportjaink pedagógusai is terjesztik a gyerekek körében. Nagy örömünkre, vannak rendszeres olvasói is a lapnak, akik már a megjelenés előtt „keresik” az új számot! Az Olvasó Lurkó legfrissebb száma honlapunkról is elérhető és letölthető.

Határidő: havonta rendszeresen

Felelős: Tóth Renáta

Gyermekkönyvtári információ (GYI). On-line szakirodalmi tájékoztató gyermekkönyvtárosoknak (nyomtatva 20 példány)

Szakirodalmi szemlénk a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely tagjainak közös munkája eredményeképpen negyedévenként jelenik meg. Hírlevelünk az iskolai és a gyermekkönyvtárosok figyelmét szeretné felhívni az olvasással, könyvtárhasználattal, elektronikus információszerezéssel kapcsolatos hagyományos és internetes információforrásokra a témával foglalkozó folyóiratok, hírlevelek stb. annotációjának közzétételével; nyomtatott és elektronikus formában is megjelenik honlapunkon, valamint az MKE Gyermekkönyvtáros Szekció honlapján (<http://www.gykszekcio.eoldal.hu>).

Határidő: negyedévi rendszerességgel

Felelős: Oláh Rozália

Gyermekkönyvhét 2013. – összesített programismertető (50 példány)

Határidő: november 4.

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália

ZALAI GYERMEKKÖNYVTÁROS MŰHELY

A gyermekkönyvtári szakmódszertani munkát a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely keretében végezzük. A zalai gyermekkönyvtárosok munkaközösségének legfontosabb feladata a szakmai tapasztalatok és módszerek cseréje, a közös munkák összehangolása, valamint továbbképzések és tanfolyamok szervezése. Kiemelt feladatunknak tekintjük a gyerekek érzelmi intelligenciájának és kreativitásának fejlesztésére irányuló új médiapedagógiai módszerek könyvtári alkalmazásának elméleti és gyakorlati bemutatását. Ugyanakkor a gyerekek körében népszerű új információforrás, az Internet gyermekkönyvtári alkalmazásának lehetőségét is szeretnénk megismertetni a gyermekekkel foglalkozó könyvtárosokkal. Kiemelten fontos az olvasásfejlesztés új módszereinek tanulmányozása és alkalmazása. E célok megvalósítása érdekében tervezett továbbképzések, műhelyértekezletek:

- Tavaszi megyei továbbképzés
Téma: *Web2.0-tól a web3.0 felé* – alkalmazások az iskolai és gyermekkönyvtárakban.
Határidő: május 15.
Felelős: Kocsisné Sipos Rozália (a Dr. Kovács Lajos Pedagógiai Szakkönyvtár munkatársával közösen)
- Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely tanévnyitó értekezlete
Téma: A 2013/2014. tanév gyermekkönyvtári programjainak egyeztetése.
Határidő: szeptember 9.
Felelős: Tóth Renáta
- Őszi megyei továbbképzés
Téma: *Kortárs gyermekkönyvek illusztrációi*. Előadó: *Paulovkin Boglárka* író, illusztrátor.
Határidő: november 29.
Felelős: Kocsisné Sipos Rozália (a Dr. Kovács Lajos Pedagógiai Szakkönyvtár munkatársával közösen)

Továbbra is szorgalmazzuk a műhelytagok részvételét a Magyar Könyvtáros Egyesület Gyermekkönyvtáros Szekciójának és Zala Megyei Szervezetének, valamint a Magyar Olvasástársaság (HUNRA) munkájában (országos továbbképzések, konferenciák, szakmai tanulmányutak stb.).

Határidő: az MKE Gyermekkönyvtáros Szekciója és Zala Megyei Szervezete, valamint a Magyar Olvasástársaság (HUNRA) programjaival összhangban
Felelős: Kocsisné Sipos Rozália

Közös feladatok 2013-ban

Napjainkban különösen fontos a szakirodalmi információk ismerete, ezért tovább folytatjuk a gyermekekkel foglalkozó könyvtárosok munkájához kapcsolódó szakirodalmi papír alapú és elektronikus információk (szakirodalmi könyvek, cikkek, internetes források stb.) közös összegyűjtését és terjesztését. A *Gyermekkönyvtári információkat (GYI)* hírlevél formájában – negyedévente – eljuttatjuk minden gyermekkönyvtárhoz a ZALATÁR levelezőlistán keresztül.

2013-ban is tájékoztatjuk a műhely tagjait a gyermekolvasókat érintő könyvtári és iskolai versenyekről, pályázatokról. A gyermekkönyvtárak által indított levelezős játékok megoldásához a könyvtárak feladata az irodalom biztosítása.

Közös megyei programjainkat továbbra is megrendezzük (József Attila versmondó verseny, gyermekkönyvhét stb.).

Feladatunk a könyvtár szakos hallgatók szakmai instruálása, gyermekkönyvtári mentori feladatok ellátása a városi könyvtárakban és a megyei könyvtárban.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kocsisné Sipos Rozália

2012/2013. TANÉV
Csoportos foglalkozások témaajánlata

I.

Könyvtári foglalkozások óvodásoknak

A foglalkozásokra nagycsoportos óvodásokat várunk, akik egyben beiratkoznak könyvtárunkba.

október–november	Bemutatkozik a gyermekkönyvtár.
január–február	<i>A tél örömei</i> – a könyvekben.
március	<i>Meseország lakói.</i>
április	Verselgető.

II.

Programajánló kisiskolásoknak

A napközis csoportok számára a könyvtárlátogatásokat előzetes egyeztetés szerint tartjuk. Könyvtárlátogatásokra és az ehhez kapcsolódó kölcsönzésre havonta rendszeresen várjuk a jelentkező csoportokat.

október	<i>Papírszínház</i> bemutató. A mesék hónapja.
november	<i>Könyvektől az Internetig.</i> Könyvtári felfedezők hónapja.
december	Kézműves ajándékkészítés. Ügyes kezek hónapja.
január	<i>Képzeld el, játssz el!</i> A drámajáték hónapja.
február	<i>Olvassunk és alkossunk!</i> A bábozás hónapja.
március	<i>NET-re fel!</i> – az internethasználat hónapja.
április	<i>Tavasz van, gyönyörű!</i> – a versek hónapja.
május	<i>Találd ki!</i> Vetélkedők hónapja.

III.

Felső tagozatosok programterve

Az 5–8. osztályos tanulók az iskolában megtanult könyvtárhasználati és informatikai ismereteiket mélyíthetik el, gyakorolhatják gyermekkönyvtárunkban.

5–6. osztály

október	Hagyományos és új információs eszközök, könyvtári szolgáltatások. <i>Folyóiratböngésző.</i> Kedvenc témák keresése.
november	A számítógépes katalógusunk használata.
január	On-line könyvtárhasználati ismeretek: www.webkalauz.uw.hu .
március	<i>Utazz velünk...köss ki nálunk!</i> Gyermekkönyvtárunk honlapja.
május	Az internetes (on-line) katalógus használata.

7–8. osztály

október–november	<i>Virtuális séta a könyvtárban.</i> A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár hagyományos és elektronikus szolgáltatásainak bemutatása filmen és a valóságban.
január–február	<i>Virtuális könyvtár – virtuális szolgáltatások.</i> A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK), OSZK Digitális Könyvtár (OSZKDK), Nemzeti Digitális Archívum (NAVA).
március–április	<i>Könyvek között a neten is!</i> Könyvajánló honlapok bemutatása.

JÓZSEF ATTILA VÁROSI TAGKÖNYVTÁR OLVASÓSZOLGÁLATA

Ebben az évben a könyvtár szolgáltatásainak fejlesztésével, népszerű rendezvények, tanfolyamok szervezésével törekednünk kell a látogatók, valamint a regisztrált használók számának emelésére. A távhasználat folyamatosan emelkedett az elmúlt években, ennek a tendenciának a megtartása a cél ebben az évben is.

Olvasószolgálati tevékenységek

A beiratkozással, a *kölcsönzéssel* kapcsolatos munkafolyamatok végzése. A napi statisztika és a munkanapló naprakész vezetése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild

Az *előjegyzett könyvekről* az olvasók értesítése e-mailben vagy telefonon.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Horváthné Jóna Mária

Olvasói kérések esetén *fénymásolatok* készítése, a fénymásológép karbantartásának biztosítása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild

A *folyóiratok* nyilvántartása, állományba vétele, a folyóiratolvasó rendjének felügyelete, a folyóiratok havonkénti illetve éves kötözése, a raktár rendezése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné, Szekeresné Farkas Matild

Az olvasók által visszahozott *könyvek napi visszaosztása*, a szabadpolcos állomány raktári rendjének felügyelete.

Határidő: folyamatos

Felelős: az olvasószolgálat minden tagja

Gyűjtjük az olvasói igényeket a hiányzó dokumentumokról, kívánságfüzetben vezetjük az olvasók kéréseit. Javaslatot teszünk és közreműködünk a szerzeményezésben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Spanyoló Andrea, Szekeresné Farkas Matild

A tagkönyvtár bevételeinek nyilvántartása a *pénztárgép* használatával, az ebből adódó gazdasági, adminisztratív feladatok elvégzése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

A tagkönyvtár leveleinek postára adása, a postai küldeményekkel kapcsolatos teendők intézése.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

Tájékoztatási feladatok

Olvasói kérés alapján irodalomkutatót végzünk, szakdolgozatokhoz irodalomjegyzéket készítünk. Segítjük az olvasókat az Internet használatában, az információkeresésben. Havi egy alkalommal hírlevelet küldünk a weblapunkra feliratkozott olvasóknak, melyben a könyvtár aktuális rendezvényeiről nyújtunk tájékoztatást és ajánlunk néhány új könyvet. Emellett a programajánlókat közzétesszük közösségi oldalunkon is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Spanyol Andrea

Rendezvények

Az év folyamán többször is szervezünk könyv- és folyóiratvásárt leselejtezett könyveinkből.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Kereki Judit

Március 20. Idén immár 19. alkalommal szervezzük meg a nagy népszerűségnek örvendő *Könyv- és könyvtárhasználati vetélkedőt* a város középiskolás diákjai részére.

Határidő: március 30.

Felelős: Spanyol Andrea

Március 28-tól április 30-ig *Húsvéti képeslap kiállítás – Kisgyörgy Erzsébet* képeslapgyűjteményéből.

Határidő: március 28.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

Idén ismét csatlakozunk az *Internet Fiesta* országos akcióhoz. Internet népszerűsítő programokat szervezünk, melyben az információszerzés korszerű eszközeit, az elektronikus ügyintézés előnyeit ismertetjük meg az érdeklődőkkel, ill. az Internetre épülő új szolgáltatásokat mutatjuk be.

A programokra iskolai csoportokat is várunk, ezért projektoros kivetítéssel tartjuk meg a bemutatókat. Igény esetén a kistéleplési ellátórendszer könyvtáraiban is bemutatókat tartunk.

Határidő: április 30.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild, Horváth Jóna Mária

Április 11. *Költészet napi megemlékezés. Az Énekmondó együttes „Vers-elő” című programja.* Kortárs költők versei középiskolások előadásában.

Határidő: április 13.

Felelős: Kereki Judit

Június: *Ünnepi Könyvhét. Író-olvasó találkozó, vendégünk Grecsó Krisztián író.*

Határidő: június 10.

Felelős: Kereki Judit

Háromrészes ismeretterjesztő-egészségügyi előadássorozat időseknek (szeptember–október–november):

- *Gyógyszer nélkül!* – természetgyógyász előadása.
- *Idősebbek is elkezdhetik!* Mozgás idős korban is – gyógytornász közreműködésével.
- *Izületi bántalmak és megelőzésük* – orvosi előadás.

Határidő: november 30.

Felelős: Kereki Judit

Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozata. A könyvtár rendezvénytervének keretében író-olvasó találkozók, előadások, játszóházak szerepelnek a hét programjában.

Határidő: október 30.

Felelős: Kereki Judit, Horváth Anikó

Határon túli kortárs magyar irodalom címmel irodalomtörténeti előadás középiskolásoknak, előadó: *dr. Fűzfa Balázs* egyetemi docens.

Határidő: október 30.

Felelős: Kereki Judit

Október 1–15. *Utazások – Tájak – Emberek.* Képeslap-kiállítás *Kisgyörgy Erzsébet* képeslapgyűjteményéből.

Határidő: október 1.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

A trendi tankönyv. Előadó: *dr. Fűzfa Balázs* egyetemi docens.

Határidő: november 30.

Felelős: Kereki Judit

Ünnepi gyertyagyújtás – a „Fel a NETRE, öregem!” 2. című on-line vetélkedő eredményhirdetése.

Határidő: december 20.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

Fiókkönyvtárak ellátása

A fiókokban lévő letéti könyvtárainkban évente négy alkalommal állománybővítés; szakmai segítségnyújtás a szolgáltatásokban, rendezvények szervezése.

Rendezvények Zalabesenyőben:

- Május Szakács László vetített képes előadása: *A zalaegerszegi erdők és az erdőgazdálkodás története a kezdetektől 2010-ig.*
- Október: Dr. Engárdt Zsuzsanna természetgyógyász, orvos ismeretterjesztő előadása – „Egészségesen időskorban is” címmel.
- December: Beszélgetés „A nevetés egészség” című kötet szerkesztőjével, dél-göcseji anekdoták előadása.

Rendezvények a Nyugdíjasházban:

- Április 11.: *Kötészet napi rendezvény – Kelemen Gyula* zenés műsora.
- Október: Egészségügyi előadás „Egészségesen időskorban is” címmel.
- December: *Karácsonyi varázslat* – zenés összeállítás idősök számára. A Liszt Ferenc Általános Iskola ajándékműsora.

Rendezvény az Öveges József ÁMK könyvtárában:

- Szeptember 9.: *A mesék világa.* Előadó: *Boldizsár Ildikó.*
Határidő: folyamatos
Felelős: Szekeresné Farkas Matild, Kereki Judit

Folyamatos rendezvény

Folytatjuk játékos on-line fejtörő játékunkat „*Fel a NETRE, öregem!*” 2. címmel február 10-től december 10-ig. Havonta egy-egy alkalommal minden hónap 10-ig a könyvtár honlapján olvashatják az érdeklődők az új feladatokat (összesen 11 alkalommal). Az eredményhirdetésre decemberben kerül sor ünnepélyes keretek között (*Ünnepi gyertyagyújtás*).

Határidő: december 20.

Felelős: Szekeresné Farkas Matild

Használóképzés, digitális írás-olvasás oktatása

Ebben az évben is folytatjuk az *internethasználati tanfolyamainkat*. Terveink szerint február közepétől május végéig, illetve október elejétől december közepéig tartanak a tanfolyamok, ahol kezdő és haladó szinten 20 órában az Interneten való információkeresés, elektronikus levelezés, illetve haladó szinten az elektronikus ügyintézés, on-line vásárlás alapjaival is megismerkednek a résztvevők.

Szövegszerkesztői tanfolyamainkon a Word szövegszerkesztő program használatát ismerik meg a hallgatók, és ebben az évben olvasói igényre Excel táblázatkezelő tanfolyamot is indítunk.

A tanfolyamok száma a jelentkezők létszámától függ, egy-egy csoportban maximum 8-8 fő vehet részt.

Határidő: folyamatos

Felelős: Szekeresné Farkas Matild,
Dávid Zoltánné, Kereki Judit

Havi egy alkalommal *klubösszejevetel* keretében a tanult ismeretek elmélyítésére, gyakorlására is lehetőség nyílik.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dávid Zoltánné

Évforduló

2013. augusztus 20-án lesz a József Attila Városi Könyvtár megnyitásának 50. évfordulója. A neves eseményt kiállítással, ünnepi megemlékezéssel, illetve egy elektronikus kiadvány elkészítésével kívánjuk emlékeztetessé tenni.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet

GYERMEKKÖNYVTÁRI TEVÉKENYSÉG

Foglalkozások

A gyermekeknek szóló foglalkozásokat ütemterv alapján, megadott program szerint tartjuk, kibővítve a számítógépes keresés és az Internet használatának gyakorlásával. A CD-ROM-ok feldolgozásával (projektoros kivetítéssel) továbbra is gazdagítjuk foglalkozásaink eszközeit, tematikájukat a megjelenő új gyermekkönyvek népszerűsítésével bővítjük folyamatosan.

Rendszeresen 6 óvodás és 11 általános iskolás csoportot fogadunk. Havi rendszerességgel járnak könyvtári foglalkozásra a Mandulavirág Fogyatékkal Élők Református Gondozóház fiataljai is.

A könyvtárunkba rendszeresen nem járó és a városkörnyéki iskolák osztályai számára előzetes időpont-egyeztetés után félévenként egy-egy alkalommal könyvtárbeutató, könyvtárhasználati foglalkozásokat tartunk.

Óvodák

október	<i>Csiri Bálint és a bűvös könyv</i>
november	<i>A fák új ruhája</i>
december	<i>Tél, tél, honnan jöttél?</i>
február	<i>A karneváli dal</i>
március	<i>A télkergető hóvirág</i>
április	<i>Répa, retek, mogyoró</i>
május	<i>Mini Manó: Nyár (CD-ROM)</i>

1. osztály

október	<i>Csiri Bálint és a bűvös könyv</i>
november	<i>Ki hozza az őszt?</i>
december	<i>A fák új ruhája</i>
január	<i>Állat(os) mesék</i>

február *A kacorlaki macskák*
március *Elemér doktor + Internet Fiesta*
április *Verselhetek?*
május *Mit olvassak nyáron?*

2. osztály

október *Kirándulás a könyvek birodalmába*
november *Miért őszi meg az ember?*
december *Karácsony hava*
január *Nesze semmi, fogd meg jól!*
február *Télkirálynő*
március *Az ökörszem + Internet Fiesta*
április *Tavaszköszöntő*
május *Mit olvassak nyáron?*

3. osztály

október *A lány, aki utálta a könyveket*
november *Kalendárium*
december *A téli ünnepkör*
január *Babonáság, bolondság*
február *Mi fán terem?*
március *A tavaszi-nyári ünnepkör + Internet Fiesta*
április *Ki talál többet?*
május *Mit olvassak nyáron?*

4. osztály

október *Az okos pocok és a kígyó*
november *Mesét írunk, mesét mondunk*
december *A boldog herceg*
január *Hogyan keressük?*
február *Lovagok*
március *Mátyás király könyvtára + Internet Fiesta*
április *Manómese*
május *Mit olvassak nyáron*

Határidő: folyamatos

Felelős: Horváthné Jóna Mária, Jagasicsné Bogatin Mária

Mandulavirág Fogytékkel Élők Gondozóháza

október *„A fecske elrepül...”*
november *Hónapsoroló.*
december *A téli ünnepkör jeles napjai – mikulástáska készítése.*
január *Mesék almanachja.*

február	<i>Bálint-napi szokások – üdvözlőkártya készítése.</i>
március	<i>Tavaszcsalogató –hóvirág hajtogatása.</i>
április	<i>Játék a szavakkal.</i>
május	<i>Mesék és rajzok – illusztrációk készítése.</i>

Rendezvények

Január 19. *Mackónap*

Idén 11. alkalommal szervezzük a tematikus könyvtári napot: versmondó versennyel, bar-kácsoló vetélkedőkkel, játszóházakkal gazdagított szombat délelőtti családi program a könyv-tárban.

- *Brummogó* – Versmondó verseny
- Játszóház
 - Mackók kukoricacsutkából – *Pozvai Andrea*
 - Mackók, mesék, könyvek origamival – *Balogh Katalin*
 - Mézeskalács díszítés – *Horváth Éva*
- Mackókészítő verseny – eredményhirdetés

Határidő: január 19.

Felelős: Horváth Anikó, Horváthné Jóna Mária,
Jagasicsné Bogatin Mária

Március 22. *József Attila Városi Versmondó Verseny*

A 44. alkalommal megrendezésre kerülő versmondó versenyen 5–8. osztályos tanulók vesznek részt kötelező és szabadon választott verseik elmondásával. A József Attila Megyei Versmondó Verseny megrendezésében és lebonyolításában is közreműködünk.

Határidő: április 15.

Felelős: Nitsch Erzsébet, Jagasicsné Bogatin Mária

Július: *Könyvtárnet* – informatikai tábor 8-14 éves gyerekeknek

Informatikus-pedagógus vezetésével 8-10 fő részére az Internet széles körű ismeretiből választunk témát, és e köré építjük fel a tábor programját. Az újabb ismeretek szerzésével bepillantást nyerhetnek a gyerekek az Internet világának egy szeletébe, melyet a további tanulmányaik során felhasználhatnak, illetve ráépíthetnek erre a tudásra.

Határidő: július 30.

Felelős: Horváthné Jóna Mária

Augusztus: *Olvasótábor „Mesterségem címere”* címmel 6-12 éves korosztálynak

A 2012 nyarán már kipróbált, a gyerekek körében nagy tetszést arató témát szeretnénk folytatni 2013-ban is. Tervezzük a tűzoltó, a könyvkötő, a fazekas, a fogászati asszisztens, a cukrász vagy kozmetikus bemutatkozását. Minden napra elkészül egy „Tudorka” az adott foglalkozással kapcsolatban, amelynek segítségével felmérhető a szövegértés fejlődése. A memóriatorna érdekében nem marad el a mese- vagy verstanulás, amelynek eredményét a táborzárón a szülők is hallhatják. A Landerhegyi akadályverseny már a tábor kihagyhatatlan programja, amelynek szellemi és ügyességi feladatait a héten elhangzottak jegyében tervezzük

meg. A szabadidős programok között játszóház, kirándulás (esetleg tájfutás), termálfürdő szerepel.

Határidő: augusztus 15.

Felelős: Jagasicsné Bogatin Mária, Horváthné Jóna Mária

Szeptember: *Népmese Napja*

Népek meséi – hagyományaik szerint felolvasónap óvodásoknak, iskolásoknak, családoknak negyedórás váltásokkal. A jelentkező csoportok száma határozza meg a program hosszát.

Határidő: szeptember 30.

Felelős: Horváth Anikó, Horváthné Jóna Mária,
Jagasicsné Bogatin Mária

November: *Gyermekkönyvhét*

Mesemondó Verseny a városi és városkörnyéki kisiskolásoknak „*Mackómesék*” címmel 37. alkalommal, bármilyen mackókról szóló nép- vagy műmese előadásával november 23-án a könyvtárban. Idén a bagodi Fekete István Általános Iskola alsó tagozatosait kérjük fel a nyitó műsorra.

Határidő: november 28.

Felelős: Horváth Anikó, Horváthné Jóna Mária,
Jagasicsné Bogatin Mária

Író-olvasó találkozó *Illyés Györgyivel* alsó tagozatosoknak. Témája: mesés beszédjavító gyakorlatok.

Határidő: november 30.

Felelős: Horváth Anikó

Olvasópályázatok

Olvasó manó könyvolvasó verseny

A 2012 szeptemberében meghirdetett könyvolvasó versenyben 6-14 éves korig három korosztálynak ajánlunk könyveket elolvasásra. A versenyben az indul nagyobb eséllyel, aki legalább 10 könyvet elolvas, és a könyvtárban válaszol az adott könyvvel kapcsolatos három kérdésre. Az ajánlott könyvek listáját, amelyet folyamatosan újabb olvasmányokkal bővítünk, könyvtárunkban olvashatják, ahol a könyveket kölcsönözhetik is. A versenyre 2013. május 15-ig várjuk a megoldásokat. Az eredményhirdetés vendége *Bosnyák Viktória* író lesz május 27-én.

Határidő: május 31.

Felelős: Horváth Anikó

Olvassunk együtt! – Interaktív játék és vetélkedő

A játékot olvasni és vetélkedni szerető 8-12 éves gyerekek számára hirdetjük meg Interneten keresztül megoldandó feladatokkal. A 2012/2013-as tanév feladatlapjainak zárását 2013. május 27-ére tervezzük, az eredményhirdetés vendége *Bosnyák Viktória* író lesz.

2012/2013-as tanév:

- *Győri Katalin: Bojti*
- *Csepregi Zoltán: Helló, Brub vagyok!*
- *Sara Pennypacker: Tehetséges Klementin*

2013/2014-es tanév:

- *Astrid Lindgren: Pirosházi történetek*
- *Jeff Kinney: Egy ropi naplója*
- *Sinikka és Tiina Nopola: Ütött az óra, Risto Rapper!*

Határidő: május 27.

Felelős: Jagasicsné Bogatin Mária

Folyamatos rendezvények, sorozatok

Mesebolt: Drámaórák a mesék birodalmában

Drámafoglalkozások havonta egy alkalommal *Óváriné Kalamár Judit* vezetésével 8-10 évesek számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jagasicsné Bogatin Mária

Olvasótábori klub

A klub foglalkozásait minden hónap második hétfőjén tartjuk. Elsősorban a nyári tábor résztvevőit várjuk, de bárkit szívesen fogadunk, akit érdekel az aktuális téma. A klub célja a táborban kialakult közösségi szellem megőrzése és fejlesztése, a szabadidő hasznos eltöltése a könyvtár sokszínű eszközparkjának felhasználásával, a könyvtári ismeretek és az olvasmány-élmények bővítése.

január	<i>Újévi rímek.</i> Malacpersely készítése.
február	<i>Fortélyos farsang.</i> Bálint napi üdvözlőkártya készítése.
március	<i>Internet: hangulatjelek vagy szép magyar beszéd?</i>
április	<i>Rímkereső</i> – verses rejtvények.
május	<i>Böngésző: kalandozás a könyvtár honlapján.</i>
szeptember	<i>Nyári élmények</i> – a klub programjainak megbeszélése.
október	<i>Két kis hordó versenyt kong.</i> Apró őszi díszek készítése.
november	<i>Nagyapa meg a csillagok vagy libás történetek.</i>
december	<i>Karácsony közeleg.</i> Ünnepre hangolódás ügyes kezekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Jagasicsné Bogatin Mária

Öröm kör: Kisgyermekes családok összejövetele

Továbbra is havi rendszerességgel, minden hónap első hétfőjén 17 és 19 óra között várjuk a könyvtárban a kisgyermekes családokat. Külön programmal a két év alattiakat és a három év felettieket. Közös együttlét, játék, torna, mesekuckó és játszóházak, előadások szerepelnek a programok között.

január	<i>„Egyszer volt”</i> – kirándulás meseországba a Landorhegyi úti óvodával.
február	<i>„Állatok farsangja”</i> a Kodály Zoltán úti óvodával.
március	<i>Tavaszhívogató</i> az Úrhajós úti óvodával.
április	<i>Állatok</i> – mesék.
május	<i>Anyák napi készülődés.</i>
június	<i>„Lóg a lába, lóga”</i> – könyvbemutató.

szeptember	<i>Mesék Napja.</i>
október	<i>Levélsöprő.</i>
november	<i>Didergetős.</i>
december	<i>Ünnepváró.</i>

Határidő: folyamatos
 Felelős: Horváth Anikó

„*Megmutatom magam*” – kiállításorozat

A meserészben lévő falat továbbra is felajánljuk kiállítás rendezésére egy hónapra egy-egy ügyesen rajzoló, festő, kézműveskedő gyerekek, osztálynak, iskolának. A program nagy népszerűségnek örvend, hiszen már a 2015/2016-os tanévre is vannak előjegyzett kiállítók.

A művek elrendezésében, felrakásában, a meghívók elkészítésében, a propagandában mi segítünk, a kiállítás megnyitójának megszervezése a kiállító feladata.

január	Ady Endre Általános Iskola Tűzzománc Műhelye
február	Landorhegyi Általános Iskola – Lenk Noel 4. b
március	Kodály Zoltán úti óvoda
április	Úrhajós úti óvoda
június	Eötvös József Székhelyiskola 4. b
szeptember	Salomvári Általános Iskola
október	Eötvös József Székhelyiskola
november	Landorhegyi Általános Iskola Fotókör
december	Eötvös József Székhelyiskola Vizuális Szakkör

Határidő: folyamatos
 Felelős: Horváth Anikó

Kapcsolatok

- Továbbra is tartjuk a kapcsolatot a város és a városkörnyék óvodáival, iskoláival.
- A városkörnyékre kiterjedő rendezvényeknél – pl. mesemondó verseny – a vidéki iskolák pedagógusait is jobban bevonjuk a szervezésbe, lebonyolításba (zsűrizés, nyitó műsor összeállítása, bemutatása).
- Rendezvényeinkről a város könyvtárait folyamatosan tájékoztatjuk, a tervezett programokat összehangoljuk. Kiemelten figyelünk a kistélepülési ellátórendszer könyvtáaira, az ottani igényekre, együttműködünk programjaik megvalósításában.
- Rendezvényeink propagálása érdekében továbbra is tartjuk a kapcsolatot a ZTV-vel, a Stúdió Rádióval, a Zalaegerszeg szerkesztőségével és a Zalai Hírlappal, az *egyszervolt.hu* weboldallal stb. Hírt adunk magunkról olyan fórumokon, amelyek általános iskolai pedagógusok számára szerveződnek.
- Részt veszünk a gyermekkönyvtárosoknak szervezett szakmai továbbképzéseken, a Gyermekkönyvtáros Műhely munkájában.
- Programjaink megvalósításához továbbra is pályázatokat készítünk elő az intézményvezetés számára. Ennek érdekében feladatunk a Pályázati Figyelő és az országos napilapok figyelése.
- Felkérésre versenyek zsűrizését vállaljuk.

Egyéb olvasószolgálati feladatok

- A napi könyvtári feladatok folyamatos ellátása, a szabadpolcos állomány rendjének felügyelete, a sérült könyvek javítása, köttetésre előkészítése, duplumképzés, könyvrendelés.
- Tájékoztató feladatok ellátása a napi igényeiknek megfelelően és a gyermekrészleg által indított olvasópályázatok kapcsán.
- Az ünnepekhez (iskolai, társadalmi, családi stb.) kapcsolódó műsorok, versek folyamatos figyelése, kigyűjtése, lemásolása (ha szükséges).
- A foglalkozások, rendezvények előkészítése, szervezése, lebonyolítása.
- A könyvajánló dossziék folyamatos bővítése.
- Közreműködés a könyvtárban megrendezett kiállítási anyagok felrakásában.
- A könyvtár információs falán a gyermekkönyvtári rendezvényekről szóróanyagok elhelyezése, az országos felhívások közzététele, alkalmi rajzkiállítások felrakása.
- A gyermekkönyvtári honlap tartalmainak frissítése, az „Olvasó Manó” című blog karbantartása.

MEGYEI KÖNYVTÁRI FELADATELLÁTÁS

A muzeális intézményekről, nyilvános könyvtárakról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 66. §-a alapján az intézmény állami feladatként teljesíti Zala megye (ODR szolgáltatás esetében az egész ország) területére vonatkozó feladatait. E feladatok nagy részét a megyei könyvtárellátási csoport munkatársai végzik, ugyanakkor egyes részterületekkel az olvasószolgálati csoport és a gyűjteményszervezési csoport, valamint a könyvkötészeti és restauráló műhely munkatársai foglalkoznak.

A megyei kötelesepéldányokkal, a digitalizálással, a gyűjteményt feltáró elektronikus katalógus építésével kapcsolatos feladatok

Jogszabály alapján ellátjuk Zala megyében a területileg illetékes köteles sajtótermékeket fogadó könyvtár feladatait. Ellenőrizzük a helyi kiadók és szolgáltatók kötelesepéldány-szolgáltatási kötelezettségének betartását, a beérkezett kötelesepéldányokat állományba vesszük, feldolgozzuk és hozzáférhetővé tesszük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet,
Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre

Végezzük a helytörténeti könyvállomány és időszak kiadványok analitikus feltárását, helytörténeti bibliográfiákat, adatbázisokat készítünk. Folytatjuk a helyismereti gyűjteménybe tartozó dokumentumok digitalizálását, hozzáférhetővé tételét, a digitális formában meglévő helyismereti anyagokat megőrizzük és szolgáltatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, dr. Gyenes Imre

Az intézményi honlapon, a *Zalai Tudástár* felületén korábban elérhetővé tettük 7 zalai könyvtár (Zalaegerszeg, Nagykanizsa, Keszthely, Lenti, Letenye városi könyvtárai, a megyei könyvtár és az egészségügyi szakkönyvtár) közös TextLib katalógusát. Így egy felületen visszakereshető a megye könyvtári állományának nagy része, beleértve a megállapodás alapján szolgáltatást biztosító könyvtárak községi szolgáltatóhelyeinek állománya is. A közös felületen megjelenő könyvtárak, illetve könyvtári állományok bővítését folyamatosan végezzük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Tóth Judit, Török László

A Nemzeti Levéltár Zalai Megyei Levéltárával és a Göcseji Múzeummal együttműködve gondozzuk a *Zalai életrajzi kislexikon* internetes változatát (Nevezetes Zalaiak adatbázis), elvégezzük a szükséges javításokat, kiegészítéseket, új életrajzokkal töltjük fel az adatbázist.

Határidő: folyamatos

Felelős: Fatér Bernadett, Török László

Folyamatosan karbantartjuk helyi adatbázisainkat (*Zala megye települései képekben*, *Zala megyei folyóirat adatbázis*, *Zalai Hírlap adatbázis*) és elérhetővé tesszük a Zalai Tudástár lekérdező-felületén.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Fatér Bernadett, Török László,
Gyurkóné Marton Beáta, Vargáné Rózsás Beáta,
dr. Gyenes Imre, Szili Erika

A Zala megyei könyvtárak együttműködésének szervezése

Együttműködünk a megye valamennyi könyvtárával, a települési könyvtárak fenntartóival, a szakminisztériummal és az OSZK Könyvtári Intézettel, Zala megye meghatározó kulturális és oktatási intézményeivel, a megyében működő más nyilvános könyvtárakkal, és egyéb könyvtárakkal, az országos, helyi szakmai és érdekképviselői szervekkel.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Nitsch Erzsébet,
Sebestyén Horváth Margit

A könyvtárak közötti kapcsolatrendszer erősítése érdekében megyei könyvtári levelezőlistát működtetünk, valamint a városi könyvtárak vezetőivel évente legalább két alkalommal munkaértekezletet tartunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Török László,
Sebestyén Horváth Margit

Az elmúlt évekhez hasonlóan összegyűjtjük, feldolgozzuk, valamint továbbítjuk a Könyvtári Intézethez az érdekeltségnövelő támogatás igénybevételéhez a megye könyvtárainak elmúlt évi dokumentum-beszerezésre fordított összegeiről készült kimutatást. A támogatás igényléséhez a fenntartó önkormányzatoknak igazolniuk kell a beszerzésre fordított összeget. Ehhez nyomtatványt készítünk és eljuttatjuk valamennyi önkormányzathoz. A visszaküldött igazolások alapján a jogszabálynak megfelelően táblázatban összegezzük az adatokat és elküldjük a Könyvtári Intézethez. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma várhatóan a nyár folyamán közzéteszi döntését a támogatásról. A zalai adatokat nyilvánosságra hozzuk a ZALATAR levelezőlistán és a Zalai Könyvtári Levelezőben.

Határidő: március 31., illetve augusztus 31.

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit,

Az elmúlt évekhez hasonlóan szerkesztjük és megjelentetjük a megye könyvtári hálózata lapját, a *Zalai Könyvtári Levelező* két számát, amelyet a megyei könyvtár honlapján elektronikusan is elérhetővé teszünk: <http://www.dfmk.hu/kiadvanyok.html>.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit

A megye könyvtárainak munkáját, az olvasóközönséggel tartott kapcsolatukat nagymértékben segíti a rendezvények szervezése. Ezek sikeres megrendezésében kiemelkedő jelentősége van a könyvtárak összefogásának, mert a költségek évről évre magasabbak. A pályá-

zati lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kísérjük, felhívjuk rá a hálózathoz tartozó könyvtárak figyelmét, és magunk is igyekszünk minden pályázaton részt venni. A koordináció és a rendelkezésre álló anyagi források alapján szervezzük a megyei rendezvénysorozatokat (költészet napja, ünnepi könyvhét, őszi könyvtári napok, gyermekkönyvhét stb.). A szervezésben részt vesz a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely is. A rendezvénysorozatokhoz megyei programfüzetet, meghívókat készítünk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Nitsch Erzsébet, Oláh Rozália,
Sebestyén Horváth Margit, Tóth Judit

A Nemzeti Információs Infrastruktúra Programirodával szerződve, biztosítjuk a megyei közgyűjtemények internetkapcsolatát.

Határidő: folyamatos

Felelős: Tóth Judit, Török László,

A könyvtárak informatikai fejlesztésének fontos eleme a könyvtári integrált rendszer alkalmazása. Szorgalmazzuk és segítjük a kis könyvtárak számára megfelelő programok megismerését és alkalmazását. A nyilvános könyvtári hálózat és a közgyűjtemények számára továbbra is biztosítjuk a folyamatos tanácsadást, üzemelési és alkalmazási segítséget.

Határidő: folyamatos

Felelős: Török László, Kustán László,
Senkóné Horváth Ilona, Peszlen Tünde

A nemzetiséghez tartozó lakosság könyvtári ellátása

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár támogatásával a megyei könyvtárban horvát nyelvű állományrészt építünk, biztosítjuk a kölcsönzésüket. Nemzetiségi irodalomjegyzékeket készítünk, amelyet eljuttatunk a horvát nemzetiségi könyvtárakhoz. A cigány nemzetiség ellátását a megyei könyvtár „báziskönyvtárában” az olvasószolgálat keretei között folytatjuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, dr. Gyenes Imre

A települési könyvtárak tevékenységét segítő szolgáltatások

Az önálló intézményi működést választó nyilvános könyvtárak számára nyújtott szolgáltatásaink: szaktanácsadó tevékenység, módszertani gondozás, statisztikai adatszolgáltatás, helyismereti és közhasznú információszolgáltatás, rendezvények, szakmai továbbképzések szervezése, kiadványok készítése (e feladatokat másutt részletezzük).

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit,
Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

Különböző szakmódszertani kérdésekben, állományalakítási, feldolgozási problémák megoldásában, állományellenőrzésekben, kivonásokban segítjük a megye könyvtárainak munkáját.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet,
Sebestyénne Horváth Margit

Segítjük a megyében a szakértői és a szakfelügyeleti vizsgálatok lebonyolítását. A városi könyvtárakkal közösen figyelemmel kísérjük a vizsgálatok intézkedési tervében megfogalmazott feladatok megvalósulását.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit

A megye könyvtárait továbbra is ellátjuk beiratkozási és munkanaplóval, egyéb adatszolgáltató űrlapokkal, amelyek lehetővé teszik a könyvtárakban folyó munka dokumentációját. A sokszorosított és bekötött munka- és beiratkozási naplókat 2013. év végén eljuttatjuk a könyvtárakba, de elérhetővé tesszük az Interneten is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dórané Mészáros Anikó, Kustán László,
Németh Anikó

Aktualizáljuk a megyei és városi könyvtár honlapján elhelyezett információkat, folyamatosan fejlesztjük az intézményi weboldalakat, amelyeket munkatársaink folyamatosan frissítenek és aktualizálnak. Folyamatosan végezzük a *Zalai Tudástár* adatbáziskezelő rendszer tartalmi feltöltését is.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dórané Mészáros Anikó, Kustán László,
Gyurkóné Marton Beáta, Sebestyénne Horváth Margit

Éves kötéseti és restaurálási terv alapján végezzük a megyei és városi könyvtár, valamint a megyei könyvtárhálózat könyveinek, periodikáinak kötését, javítását, restaurálását, a műhelyben készült meghívók, kiadványok kötését. 2013-ban NKA pályázati támogatással elkezdődik a *Zalai Hírlap* restaurálása az 1950–51. évek lapszámaival. Az intézményi összevonás miatt 2013-tól a József Attila Városi Tagkönyvtár könyveinek a kötését is végezni kell. A megye könyvtárai és a társközgyűjtemények számára kedvezményes díjszabással szolgáltunk. A kötéseti szolgáltatásokat igénybe vevő könyvtárak számára biztosítjuk a munka elvégzését, egyeztetjük az időpontokat és esetenként a szállítást is lebonyolítjuk. 2013-ban elsősorban az időszakos kiadványok kötését vállaljuk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Cserhalmi Henriette,
Santák Lászlóné, Kosztká Zoltán

Reprográfiai eszközökkel másolatokat készítünk a könyvtári dokumentumokról. A könyvtár saját szükségletét szolgáló másolatokat és különféle sokszorosított dokumentumokat (meghívók, nyomtatványok, kiadványok) állítunk elő. Egyes kiadványokból a helyismereti gyűjtemény számára speciális másolatokat készítünk. Mivel a nagy teljesítményű másológép ré-

gebbsi típusú, szükségessé válik egy nagyobb karbantartás (alkatrészek cseréje) elvégzése, amely NKA pályázati támogatásból valósul meg.

Határidő: folyamatos

Felelős: Cserhalmi Henriette, Németh Anikó

A Zala megyében működő könyvtárak statisztikai adatszolgáltatásának megszervezése

A könyvtári törvény előírása alapján összegyűjtjük és feldolgozzuk a nyilvános könyvtári hálózat éves statisztikai mutatóit. Szaktanácsadással segítjük a könyvtárakat az adatszolgáltatásban, illetve ehhez nyomtatványokat biztosítunk.

Az adatokat minden könyvtárnak elektronikusan kell szolgáltatnia a Kulturális Statisztikai Rendszerben (<http://kultstat.emmi.gov.hu/>), valamint papír alapon is be kell küldeniük a megyei könyvtárba. A szolgáltatóhelyek adatait az ellátó könyvtárak rögzítik, így könyvtárunk az intézmény statisztikája mellett előreláthatólag több mint 80 szolgáltatóhely adatát rögzíti a rendszerben. Ezenkívül ellátjuk Zala megyében az adatgyűjtési központ szerepét: 277 könyvtár (nyilvános települési könyvtárak, szolgáltatóhelyek, felsőoktatási- és szakkönyvtárak) adatait ellenőrizzük és véglegesítjük.

A 2012. évről szóló jelentőlapokat még év végén eljuttattuk elektronikusan valamennyi könyvtárba. A könyvtárak jelentéseit 2013. március 1-jéig szükséges elektronikusan rögzíteni és nyomtatott formában is eljuttatni a megyei könyvtárba.

Az elmúlt évekhez hasonlóan a megyei adatokat feldolgozzuk, megjelentetjük táblázatos formában (TEKE), valamint egy szöveges elemző tanulmányt is készítünk, amelyet a Zalai Könyvtári Levelezőben teszünk közzé.

Határidő: május 31.

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit,

Dórané Mészáros Anikó, Kustán László

Az iskolán kívüli könyvtári továbbképzés és szakképzés szervezése

Megyei szakmai tanácskozásokat, továbbképzéseket szervezünk a megyében, amelyben együttműködünk a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Zala Megyei Szervezetével. Ezeket a szakmai napokon mindig aktuális témákhoz hívunk szakembereket.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet, Tóth Judit

Kiemelt feladatnak tekintjük, hogy a falvak könyvtári személyzete váljon alkalmassá könyvtárosi feladatainak ellátásához. Ennek érdekében a helyszíni látogatások mellett konzultációs napot szervezünk, ahol a falvak könyvtárosai munkájuk ellátásához kapnak szakmai útmutatást.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit

A munkatársak képzését intézményünk a továbbképzési terv szerint folytatja. A képzések forrásának biztosításához 2012-ben pályázatot nyújtottunk be, amely konzorcium formában

valósul meg. A TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0102 pályázat megvalósítása 2013-ban kezdődik el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit, Sebestyénne Horváth Margit

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működtetése

A megyei és települési könyvtári ellátás működtetését az 1997. CXL. törvény és a követő jogszabályok alapján végezzük. A községekben élő lakosság könyvtári ellátása érdekében kialakult a megyei *Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer (KSZR)*, amelynek célja, hogy közvetlenül vagy közvetítésével a községek lakosai is hozzáférjenek a minőségi könyvtári ellátáshoz. A gyermekkönyvtári szakmódszertani munkát a Zalai Gyermekkönyvtáros Műhely keretében látjuk el.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Tóth Judit

A könyvtári szolgáltatás biztosítása önkormányzati feladat. A megyei és városi könyvtár könyvtárellátási szolgáltatásokat nyújt a települési nyilvános könyvtári szolgáltatások megszervezéséhez. Rendszeresen tartja a kapcsolatot a fenntartó önkormányzatok képviselőivel, a polgármesterekkel és a jegyzőkkel. Felhívja a figyelmüket a könyvtárakat érintő jogszabályokra, ajánlásokra, segít problémáik megoldásában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az egész megye területén az önkormányzatokkal kötött megállapodás alapján 236 kistélepülésen működteti a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert (KSZR). Az ellátás megszervezéséhez a hatékonyság és gazdaságosság elveit figyelembe véve igénybe veszi a városi könyvtárak (Keszthely, Lenti, Nagykanizsa, Letenye, Hévíz) közreműködését. A városi könyvtárak feladatait külön megállapodásban rögzítjük.

A városi könyvtárak vezetőivel évi 2-3 alkalommal munkaértekezletet tartunk, amelyen megvitatjuk az aktuális tennivalókat; év végén pedig összesítést készítünk a területi szolgáltató tevékenységről, melyet a következő évi beszámoló készítéséhez használunk fel.

A KSZR működéséről a beszámolót az ágazati minisztérium számára először 2014. március 31-ig kell majd jelenteni.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit

A megyei könyvtár év elején tervet készít a KSZR tárgyévi működésére, a kistélepülések számára nyújtott szolgáltatásokra. A terv tartalmazza a KSZR szolgáltatáskínálatát, az egyes kistélepüléseken megvalósítani tervezett szolgáltatás-fejlesztéseket, a megyei könyvtár által a kistélepülések számára elvégzett központi feladatokat, a szolgáltatások minőségének biztosítását megvalósító módszereket.

Határidő: május 31.

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyénne Horváth Margit,
Nitsch Erzsébet

A KSZR szolgáltatáshoz biztosított központi támogatást az intézmény kizárólag a szolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódó kiadásokra fordítja. A szolgáltatás bevételeit és kiadásait külön alszámlán kezeljük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, gazdasági vezető

Megállapodás alapján nyújtott szolgáltatások könyvtári szolgáltatóhelyek számára

A megyei és városi könyvtár közvetlenül 81 település számára végzi az alábbi könyvtárellátó feladatokat:

- az egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése; a könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az Interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból,
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása,
- a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításának, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése,
- tájékoztatás az Országos Dokumentumellátási Rendszerről, az országos lelőhelynyilvántartás működéséről,
- könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése,
- az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről,
- a szolgáltatóhelyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár portálján, illetve a település honlapján,
- a településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása,
- tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról,
- speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása, a fogyatékos-sággal élők számára,
- a lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése,
- az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése,
- a szolgáltatóhely bevonása az országos és térségi szakmai programokba,
- a könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése,
- tájékoztatás a pályázati lehetőségekről,
- szakmai tanácsadás,
- a statisztikai adatszolgáltatás,
- könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kisértékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése,
- az egységes, költséghatékony dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése,
- teljes körű, szakszerű és pontos, számítógépes nyilvántartás, statisztikai adatgyűjtés és az adatok elemzése,
- a könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása,
- használói elégedettség rendszeres mérése,
- a szolgáltatások színvonalas, rendszeres népszerűsítése, a lakosság sokoldalú tájékoztatása.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyénne Horváth Margit, Dórané Mészáros Anikó

A dokumentumellátást a községi szolgáltatóhelyek számára letéti ellátás formájában biztosítjuk. Célunk, hogy a friss, aktuális, a helyi igényeknek megfelelő dokumentumok hozzáférhetőek legyenek a kistérségeken; kedvezmények és szakszerű dokumentumvásárlás útján olcsóbbá váljon az állománygyarapítás. A szolgáltatóhelyek az év folyamán 5-6 alkalommal kapnak új könyveket.

Intézményünkben elvégezzük a dokumentumok (könyvek, CD-k, DVD-k) leltározását, feldolgozását, majd elosztjuk a települések között. Ezt követően rögzítjük a TextLib rendszerben, hogy a településeknek átadjuk a dokumentumokat. A kiszállítást az intézmény gépkocsijával végezzük el.

A letétbe adott dokumentumok kisebb hányada tartós letét, a többi cseréletét formájában kerül a községekbe. CD-t, CD-ROM-ot, DVD-t igény szerint egy hónapos határidőre szállítunk a településekre. A további igényeket a megyei és városi könyvtár saját állományából, könyvtárközi kölcsönzés formájában elégítjük ki.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Margit, Nitsch Erzsébet,
Dórány Mészáros Anikó, Pál Éva,
Nagyné Tóth-Farkas Julianna, Kustán László

Rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a szolgáltatóhelyeket fenntartó önkormányzatokkal és a kistérségi társulásokkal. Javaslatot teszünk a szolgáltatóhelyek fejlesztéséhez szükséges dologi kiadásokra. Az állományfejlesztést és az egyéb szolgáltatásokat a települések igényei alapján alakítjuk. A szolgáltatóhelyek előző évi működéséről, a KSZR által nyújtott szolgáltatásokról évente beszámolót készítünk az önkormányzatok számára.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Margit,
Dórány Mészáros Anikó, Pál Éva

A KSZR keretében ellátott települések számára egységes szerzeményezést vezetünk be a következő módon: az újdonság szállítóival a megyei és városi könyvtár áll megrendelői kapcsolatban. Ugyanakkor a rendeléseket a szolgáltatást végző (városi vagy megyei) könyvtár indítja. A megrendelt dokumentumok a szolgáltatást végző könyvtárba érkeznek meg, de a számla kiegyenlítője a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az előzetesen meghatározott keret mértékéig. A dokumentumok csoportos nyilvántartása a megyei KSZR szinten történik, egyedi nyilvántartása a szolgáltatást végző könyvtárban.

A megrendelt dokumentumok dokumentumállományát megkülönböztető jelzéssel a szolgáltató tartja nyilván a TextLib integrált rendszerben, amely visszakereshető a TextLib megyei közös katalógusban (<http://tudastar.dfmk.hu/z39.50>).

Határidő: folyamatos

Felelős: Vargáné Rózsás Beáta, Nitsch Erzsébet,
Sebestyén Margit, Dórány Mészáros Anikó

A települések igényei alapján többfajta folyóiratot rendelünk meg a szolgáltatóhelyek számára. Folyamatosan figyelemmel kísérjük a folyóiratok érkezését, a nyilvántartásukhoz kártyalapot biztosítunk.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dórány Mészáros Anikó, Senkóné Horváth Ilona,
Nagyné Tóth-Farkas Julianna

A TextLib rendszer kliensén keresztül a községi szolgáltatóhelyek az Interneten csatlakozni tudnak a megyei könyvtár szerveréhez, így munkaállomásként működhetnek. A program használatához a megyei és városi könyvtár munkatársai segítséget nyújtanak. A szolgáltatóhelyek könyvtárosainak az év folyamán szervezett továbbképzéseken tanítjuk a programmal való információkeresést és kölcsönzést.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dóráné Mészáros Anikó, Kustán László,
Nagyné Tóth-Farkas Julianna

A könyvtárellátást megrendelő szolgáltatóhelyeken állományellenőrzéseket, illetve selejtezéseket végzünk. A helyszíni látogatások során segítünk a kölcsönző könyvtárosoknak a raktári rend kialakításában, adminisztrációs feladataik elvégzésében. 2013-ban Gellénházán, Ozmánbükön, Misefán, Nagykapornakon, Orbányosfán, Kustánszegen, Németfaluban, Bődében, Hottón, Boncodföldén, Becsvölgyén, Nagylengyelben, Gombosszegen, Baktüttösön, Almásházán és Zalaistvádon tervezünk tételes állományellenőrzést; Babosdöbrétén, Nemeshetésen, Zalaszentmihályon, Nemesszentandráson, Szentpéterúron, Pölöskén, Alibánfán és Pusztaszentlászlón állományrendezést és selejtezést. A tervezettek felül a községi könyvtáros személyének változása esetén átadó leltárra kerül sor a településeken.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit,
Dóráné Mészáros Anikó, Pál Éva

A települési könyvtárhasználókat intézményünk segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Az előző évek hagyományait követve gyakorlati jellegű kezdő és haladó számítógép és internethasználói tanfolyamokat tartunk azokon a szolgáltatóhelyeken, ahol ehhez a feltételek (legalább 5 internetes számítógép) adottak. 2013-ban Boncodföldén, Pálfiszezen, Zalacsében, Zalaszentmihályon, Zalaszentivánon, Búcsúszentlászlón, Söjtörön tervezünk kezdő, Milejszezen haladó szintű tanfolyamot.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sebestyén Horváth Margit, Pál Éva,
Szekeresné Farkas Matild

A települési könyvtárak fejlesztésének koordinálása

A könyvtárak fejlesztésében egyre nagyobb szerep jut a hazai és európai uniós pályázatoknak. A korábbi évekhez hasonlóan könyvtárunk munkatársai továbbra is felhívják a figyelmet a megjelenő új pályázatokra, valamint módszertani segítséget nyújtanak a pályázatok megírásában. Ezenkívül a megyei könyvtár is kihasználja a pályázati lehetőségeket az egész megyét érintő programokhoz. A Nemzeti Kulturális Alap több pályázatán is eredményesen szerepeltünk, így sikerült forrásokat szereznünk rendezvényeinkhez, az internethasználat oktatásához, a kistérségi könyvtári propagandához.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Sebestyén Horváth Margit, Tóth Judit

A települési könyvtárak minősítésének előkészítése

Jogszabály alapján megyei feladatot ellátó könyvtárként támogatjuk a megye könyvtárai magas szakmai színvonalú munkáját, hogy megfelelő kínálatú és minőségű könyvtári szolgáltatások álljanak a lakosság rendelkezésére. A *Minősített Könyvtár* cím és *Könyvtári Minőségi Díj* odaítéléséről szóló pályázati felhívásban előírt önértékelés és egyéb dokumentumok elkészítését szakmailag segítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kiss Gábor, Nitsch Erzsébet,
Sebestyénne Horváth Margit, Tóth Judit

Az Országos Dokumentumellátási Rendszer szolgáltató könyvtári feladatainak ellátása

Jogszabály alapján ellátjuk az ODR keretében működő szolgáltató könyvtár feladatát, a bejövő könyvtárközi kéréseket folyamatosan teljesítjük.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dér Katalin, Szekeresné Farkas Matild

Népszerűsítjük és még tovább bővítjük az eddig fénymásolatban, postai úton teljesített könyvtárközi kérések elektronikus formában történő továbbításának lehetőségeit (e-mail, skype, internetes URL), ez gazdaságosabb, gyorsabb megoldást jelent használóinknak.

Határidő: folyamatos

Felelős: Dér Katalin, Török László

GAZDÁLKODÁS

2013. évi gazdálkodásunkat a korábbi évekhez hasonlóan a takarékoság és a hatékonyság kell, hogy jellemezze. A működési kiadások biztosításához, a szolgáltatások és a dokumentum-beszerzés finanszírozásához újabb működési és fejlesztési források felkutatása és bevonása szükséges.

2013. január 1-jétől a fenntartói feladatokat Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata látja el. Így az intézmény költségvetése a Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott formában és tartalommal került a munkatervbe.

• Bevétel–kiadás összesen	163.611 eFt
ebből: • személyi jellegű juttatásra fordítható	103.947 eFt
• munkaadót terhelő járulék	27.431 eFt
• dologi jellegű kiadás	32.233 eFt

2013. január 1-jétől a József Attila Városi Könyvtár beolvadt a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárba. Az egységes szervezetű, fiókkönyvtárakat és a Keresztury-házat is üzemeltető könyvtár költségvetése a legfontosabb feladatokra elegendő: engedélyezett létszáma (áprilistól) 48 fő teljes, 3 fő részmunkaidőben foglalkoztatott dolgozó. A 2012. évtől eltérően 2013-ban csökken a létszám 1 fő gazdasági szakalkalmazottal és 1 fő gazdasági ügyintézővel. Ezeket a feladatokat a Keresztury Dezső Városi Művelődési Központ létszámkeretén belül látják el; ezenkívül egy félállású takarítóval lettünk kevesebben. Az előző évekhez hasonlóan feszített létszámgazdálkodás lesz jellemző 2013-ban is; ez adódik elsősorban a megyei-városi könyvtári megnövekedett feladataiból, de saját forrásból kell a hiányzó ruhatárosi létszámhoz is biztosítanunk a bér és a járulék kiadásait.

Az intézmény az elmúlt évben is megőrizte működőképességét és több sikeres megyei programot bonyolított le nem csak pályázati forrásból, hanem köszönhetően annak a lehetőségnek is, melyet a kistérségi normatíva működésre felhasználható része biztosított, illetve a NAV áfa-visszaigénylés lehetőségének. Sajnos már évek óta tapasztaljuk, hogy a visszaigényelt áfa egy részét a szolgáltatás bevételeinek elmaradására kell fordítanunk, ezért az egységes Könyvtárhasználati Szabályzat bevezetésével egyidejűleg a térítési díjakat is emelnünk kell. Működési bevételeink jelentős részét képviseli a restaurálási és kötészeti bevétel. A kötészeti és restaurálási tevékenységhez pályázati források is rendelkezésre állnak, ezzel a kötészeti anyagköltségek jelentősen csökkennek.

A 2013. évben a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár látja el a kistéleplési Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer feladatait, melynek forrása az állami költségvetésből igénybe vett 163.567 eFt. Felhasználását külön terv rögzíti, melyet az erre a területre vonatkozó jogszabályok megjelenése után készítünk el és hajtunk végre. Szakmai, pénzügyi gazdálkodásunk – rendkívül szerteágazó munkában – nagyon sok feltételnek, előírásnak, határidőnek kell hogy megfeleljen, ettől az évtől új feltételekkel, a Keresztury VMK gazdasági szervezete közreműködésével. Gazdálkodói-ügyviteli létszámunk alacsony, az elvégzendő feladatok – pl. a kistéleplési könyvtárellátási rendszer szakmai, pénzügyi nyilvántartásának, elszámolásának kialakítása – egyre szaporodnak. A szolgáltatáshoz mindenképpen szükséges szakmai dolgozó létszám sem csökkenthető a továbbiakban.

2013. évi költségvetésünk feszessége, valamint a tervezett bevételek esetleges elmaradása miatt számos feladat esetében csak minimális előirányzatot tudtunk tervezni. A folyamatos működést prioritásnak tekintjük, sajnos dokumentum-beszerzésre az intézményi szükségletekhez, olvasói elvárásokhoz képest kevés forrást tudtunk tervezni.

Bízunk abban, hogy gazdálkodásunk 2013. évben is zökkenőmentes lesz, a pályázati és egyéb forrásokból nyert támogatásokkal további programokat, fejlesztéseket hajthatunk végre az olvasóközönség mind teljesebb kiszolgálása érdekében.

I.
Személyi adatlap
a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár főfoglalkozású szakalkalmazottairól
(2013. január 1-jén)

Ssz.	Név	Isk. végz.	Szakképzettség	Munkakör
1)	Aczélné Simon Veronika	főiskola	felsőfokú pü.	gazdasági ügyintéző
2)	Bajusz Edina	főiskola	felsőfokú könyvt.	feldolgozó könyvtáros
3)	Buzás Iván	középisk.	adatrögzítő	adatrögzítő
4)	Cserhalmi Henriette	középisk.	felsőfokú restaur.	könyvkötő-restaurátor
5)	Dávid Zoltánné	felsőfokú	felsőfokú könyvt.	olvasószolg. könyvtáros
6)	Dér Kata	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
7)	Devecz Lászlóné	főiskola	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
8)	Dóráné Mészáros Anikó	főiskola	felsőfokú könyvt.	hálózatgondozó könyvt.
9)	Fatér Bernadett	egyetem	középfokú könyvt.	helyismereti könyvtáros
10)	Foki Orsolya	érettségi	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros
11)	dr. Gyenes Imre	egyetem	felsőfokú könyvt.	helyismereti könyvtáros
12)	Gyurkóné Marton Beáta	főiskola	felsőfokú könyvt.	gyűjteményszerv. csopv.
13)	Horváth István	érettségi	középfokú könyvt.	könyvtári asszisztens
14)	Horváthné Jóna Mária	főiskola	felsőfokú könyvt.	gyermekkönyvtáros
15)	Jagasicsné Bogatin Mária	érettségi	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros
16)	Kékiné Lábadi Ilona	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
17)	Kereki Judit	egyetem	felsőfokú könyvt.	tagkönyvtár vez.h.
18)	Kerekiné Beke Szilvia	főiskola	felsőfokú könyvt.	feldolgozó könyvtáros
19)	Kiss Gábor	egyetem	felsőfokú könyvt.	főkönyvtáros, igazgató
20)	Kocsisné Sipos Rozália	főiskola	felsőfokú könyvt.	olvasószolgálati csop.v.
21)	Kosztka Zoltán	érettségi	könyvkötő	könyvkötő
22)	Kovács Ágnes	középisk.	középfokú könyvt.	feldolgozó könyvtáros
23)	Kovács Jánosné	főiskola	felsőfokú könyvt.	zenei könyvtáros
24)	Kovácsné Pacsai Edit	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
25)	Krajczár Zsuzsanna	főiskola	felsőfokú könyvt.	hálózatgondozó könyvt.
26)	Kustán Jenőné	érettségi	könyvt. asszisztens	könyvtári asszisztens
27)	Kustán László	főiskola	felsőfokú könyvt.	könyvtáros, gépjárműv.
28)	Nagyné Tóth-Farkas Julianna	érettségi	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros
29)	Németh Anikó	főiskola	ff. jogi asszisztens	adatrögzítő, raktárkezelő
30)	Nitsch Erzsébet	egyetem	felsőfokú könyvt.	tagkönyvtárvezető
31)	Oláh Rozália	egyetem	felsőfokú könyvt.	könyvt. csoportvezető
32)	Pál Éva	egyetem	felsőfokú könyvt.	hálózatgondozó
33)	Peszlen Tünde	főiskola	rendszerinform.	rendszerinformatikus
34)	Sebestyénné Horváth Margit	egyetem	felsőfokú könyvt.	hálózatgondozó csop.v.
35)	Spanyó Andrea	főiskola	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
36)	Szekeresné Farkas Matild	érettségi	segédkönyvtáros	segédkönyvtáros
37)	Szili Erika	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
38)	Tóth Imre	egyetem	felsőfokú könyvt.	tájékoztató könyvtáros
39)	Tóth Judit	egyetem	felsőfokú könyvt.	igazgatóhelyettes
40)	Tóth Renáta	főiskola	felsőfokú könyvt.	gyermekkönyvtáros
41)	Török László	főiskola	rendszer szervező	rendszergazda
42)	Vargáné Rózsás Beáta	főiskola	felsőfokú könyvt.	feldolgozó könyvtáros

Részfoglalkozásúak

Ssz.	Név	Munkakör
1)	Horváth Anikó	gyermekkönyvtáros
2)	Senkóné Horváth Ilona	rendszertervező

II. Személyi adatlap a Deák Ferenc Megyei Könyvtár egyéb dolgozóiról

Ssz.	Név	Munkakör
1)	Kámán Imre	műszaki alkalmazott
2)	Kaposi Zoltánné	gazdasági ügyintéző
3)	Molnár Józsefné	kisegítő alkalmazott
4)	Némethi Mária	kisegítő alkalmazott
5)	Németh Sándorné	kisegítő alkalmazott
6)	Santák Lászlóné	műszaki alkalmazott
7)	Szabó Sándorné (<i>részfoglalkozású</i>)	ruhatáros
8)	Tóth Dezsőné	ügyviteli alkalmazott
9)	Tóth László	gépkocsivezető