

## 2022/23. Munkaterv

# Izsák Imre Általános Iskola Zalaegerszeg



2022.

**Tartalom**

<i>A MUNKATERV CÉLJA:</i> .....	8
<i>HELYZETELEMZÉS</i> .....	8
<i>Személyi feltételek</i> .....	8
<i>Pedagógus adatok</i> .....	8
<i>Megbízások, ellátott feladatok</i> .....	8
<i>Tanfelügyelet</i> .....	8
<i>A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok</i> .....	9
<i>Az intézmény tanulói adatai</i> .....	9
<i>OSZTÁLY / CSOPORT</i> .....	9
<i>OSZTÁLY LÉTSZÁM</i> .....	9
<i>SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK</i> .....	9
<i>(SNI)</i> .....	9
<i>BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI ÉS MAGATARTÁSI ZAVAROKKAL KÜZDŐ TANULÓK</i> .....	9
<i>(BTM)</i> .....	9
<i>MAGÁNTANULÓ</i> .....	9
<i>HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK</i> .....	9
<i>(HH)</i> .....	9
<i>HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK</i> .....	9
<i>(HHH)</i> .....	9
<i>NAPKÖZIS</i> .....	9
<i>TANULÓSZOBÁS</i> .....	9
<i>Csoportbontások:</i> .....	10
<i>Ingyenes tankönyvre jogosultak</i> .....	11
<i>Étkezésben részesülő tanulók</i> .....	11
<i>Tárgyi feltételek</i> .....	11
<i>Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)</i> .....	12
<i>A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI</i> .....	12
<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</i> .....	12

<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....</i>	<i>13</i>
<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok főbb területei.....</i>	<i>13</i>
<i>A szakmai munkaközösségek feladatai .....</i>	<i>15</i>
<b>A TANÉV HELYI RENDJE.....</b>	<b>16</b>
<i>Szorgalmi időszak .....</i>	<i>16</i>
<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása .....</i>	<i>16</i>
<i>A szünetek időtartama.....</i>	<i>16</i>
<i>Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában: .....</i>	<i>16</i>
<i>Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban: .....</i>	<i>17</i>
<i>A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja, az iskolai élethez kapcsolódó rendezvények.....</i>	<i>17</i>
<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai .....</i>	<i>19</i>
<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja .....</i>	<i>20</i>
<i>Tervezett mérések és vizsgák.....</i>	<i>20</i>
<i>Versenyek.....</i>	<i>20</i>
<i>Tanulmány alatti vizsgák rendje.....</i>	<i>21</i>
<i>Külső és belső tantárgyi mérések rendje .....</i>	<i>21</i>
<b>SZAKMAI FELADATOK.....</b>	<b>23</b>
<i>A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok.....</i>	<i>23</i>
<i>A minőségfejlesztési munka tervezése .....</i>	<i>24</i>
<i>A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok .....</i>	<i>24</i>
<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai .....</i>	<i>24</i>
<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás .....</i>	<i>27</i>
<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok .....</i>	<i>30</i>
<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i>	<i>30</i>
<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....</i>	<i>31</i>
<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....</i>	<i>33</i>
<b>PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK</b>	<b>34</b>
<b>INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....</b>	<b>34</b>

<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i> .....	34
<i>A mulasztásokra a házirendide vonatkozó szabályai érvényesek</i> .....	35
<i>A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás</i> .....	37
<i>A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE</i> .....	37
<i>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</i> .....	39
<i>A nevelőtestület nyilatkozata</i> .....	39
<i>Az intézményi tanács</i> .....	42
<i>A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása</i> .....	42
<i>A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása</i> .....	42
<i>MELLÉKLETEK</i> .....	43
<i>1.SZÁMÚ MELLÉKLET</i> .....	44
<i>Tantárgyfelosztás és órarend 2022/23. tanévre</i> .....	44
<i>2.SZÁMÚ MELLÉKLET</i> .....	44
<i>Heti fogadó órák rendje 2022/23.</i> .....	44
<i>3.SZÁMÚ MELLÉKLET</i> .....	46
<i>Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2022-23-as tanévre</i> .....	46
<i>Az alsós munkaközösség tagjai:</i> .....	46
<i>Feladataink a tanévben:</i> .....	46
<i>Alapvető feladataink</i> .....	46
<i>Kiemelt céljaink</i> .....	47
<i>A feladatok megvalósítását segítő tevékenységek</i> .....	48
<i>Szakmai ellenőrzés elemei</i> .....	50
<i>Kiemelt feladatok a tanévre</i> .....	50
<i>ESEMÉNYNAPTÁR</i> .....	51
<i>Augusztus:</i> .....	51
<i>Szeptember:</i> .....	51
<i>Október:</i> .....	51
<i>November:</i> .....	51
<i>December:</i> .....	51
<i>Január:</i> .....	52

<i>Február:</i> .....	52
<i>Március:</i> .....	52
<i>Április:</i> .....	52
<i>Május:</i> 52	
<i>Június:</i> .....	52
<b>4. SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	54
<i>Felső munkaközösség munkaterve 2022-23-as tanévre</i> .....	54
<i>A munkaközösség tagjai:</i> .....	54
<i>Munkaközösségünk feladatai:</i> .....	54
<i>További feladataink:</i> .....	57
<i>Együttműködés:</i> .....	59
<i>Képzések:</i> .....	59
<i>Határtalanul! program:</i> .....	59
<i>Pályaválasztás:</i> .....	59
<i>Tehetség gondozás:</i> .....	60
<i>Sport:</i> 60	
<i>Művészet:</i> .....	60
<i>Feladataink havi lebontásban:</i> .....	60
<b>5.SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	64
<i>Az anyanyelvi munkaközösség 2022-2023-as munkaterve</i> .....	64
<i>A munkaközösség tagjai:</i> .....	64
<i>A tanév fő feladatai, céljai:</i> .....	64
<i>A tanév tervezett programjai:</i> .....	65
<b>6.SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	68
<i>Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve: 2022-23.</i> .....	68
<i>A munkaközösség tagjai:</i> .....	68
<i>Tanítást segítő eszközeink:</i> .....	68
<i>Tantárgyi célok és feladatok:</i> .....	69
<i>Munkaközösségünk céljai, feladatai:</i> .....	69
<i>Versenyek:</i> .....	70

<i>Rendezvényeink:</i> .....	71
<i>Tábor:</i> 72	
<b>7. SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	73
<i>Matematika munkaközösség munkaterve a 2022-23-as tanévre</i> .....	73
<i>A munkaközösség tagjai:</i> .....	73
<i>A munkaközösség feladatai, alapelvei:</i> .....	74
<i>Munkaterv:</i> .....	75
<i>Június:</i> .....	77
<b>8.SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	79
<i>Természettudományi munkaközösség munkaterve 2022-23.</i> .....	79
<i>A munkaközösség tagjai:</i> .....	79
<i>Tanítást segítő eszközeink:</i> .....	79
<i>Munkaközösségünk céljai, feladatai:</i> .....	79
<i>Az idei tanév kiemelt céljaként tűztük ki:</i> .....	80
<i>Versenyek:</i> .....	85
<b>9.SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	87
<i>Az iskolai könyvtár 2022-23-as munkaterve</i> .....	87
<i>A könyvtár célrendszere:</i> .....	87
<i>A könyvtár gyűjteménye:</i> .....	87
<i>Könyvtárszakmai feladatok:</i> .....	87
<i>Kiemelt feladatok:</i> .....	87
<i>Könyvtárpedagógiai feladatok:</i> .....	88
<i>5. Adminisztrációs feladatok:</i> .....	89
<i>Az adott tanév feladatainak éves lebontása</i> .....	90
<i>5. A munkatervben szereplő feladatok mellett a könyvtár szerepe:</i> .....	91
<b>10.SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	93
<i>Diákönkormányzat munkaterve 2022-23-as tanévre</i> .....	93
<b>11.SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	98
<i>Iffúságvédelmi munkaterv 2022-23-as tanévre</i> .....	98
<b>12. SZÁMÚ MELLÉKLET</b> .....	100

---

<i>A Szülői munkaközösség munkaterve 2022-23-es tanévre .....</i>	<i>100</i>
<b>13. SZÁMÚ MELLÉKLET .....</b>	<b>101</b>
<i>Iskolai egészségügyi ellátás munkaterve 2022/23-as tanévre .....</i>	<i>101</i>
<i>ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS .....</i>	<i>101</i>
<i>Munkaterv a következő rendeletek előírásai szerint készül. ....</i>	<i>101</i>
<i>Egészségfejlesztési programterv .....</i>	<i>104</i>
<b>FÜGGELÉK .....</b>	<b>106</b>
<i>A munkaterv jogszabályi háttere .....</i>	<i>106</i>

**A munkaterv célja:**

A munkaterv a tudatosan végzett pedagógiai munka előrelátó tervszerűségének írásba foglalt dokumentuma, a nevelési-oktatási intézmény egészének vagy részegységeinek egy-egy tanévre szóló cselekvési programja a feladatok, időpontok, felelős személyek megjelölésével. A munkaterv a pedagógiai program egyes részeinek kifejtése a 2022/23-as tanév vonatkozásában. A munkaterv rendszerint az előző tanév munkájának értékelésén, a pedagógiai programból és az aktuális feladatokból fakadó tennivalók számbavételén alapszik. A munkatervet az intézmény nevelőtestületének döntése érvényesíti. A szakmai munkaközösségek, az intézményi munkatervhez kapcsolódóan maguk alkotják meg munkatervüket.

**Helyzetelemzés****Személyi feltételek**

- Engedélyezett álláshelyek száma: 27 státusz
- NOKS: 3 fő
- Betöltött álláshelyek száma: 25,54 fő
- Betöltetlen álláshelyek száma: 1,46 fő
- Megjegyzés:
  - határozott idejű munkavállaló meghatározott feladatra
    - ✓ Dobos Luca (Goda Zsuzsanna – fizetés nélküli szabadság)
    - ✓ Szabó Zsolt (Farkas Tamás Attila helyett – fizetés nélküli szabadság)
  - osztott feladatellátási helyen: Gasparics Beatrix Éva, Takácsné Bokor Erika

**Pedagógus adatok****Megbízások, ellátott feladatok**

Az 1. számú melléklet tartalmazza.

**Tanfelügyelet**

Az intézmény a 2023-ban intézményi tanfelügyeleti ellenőrzésben érintett.

Pedagógus tanfelügyelet 2022-ben: Andor Orsolya, Szabó Zsolt

## Pedagógus tanfelügyelet 2023-ban Rákóczi Marianna

**A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok**

Sorszám	Név	Szakterület
1.	Takácsné Bokor Erika	pedagógus I-ből pedagógus II-be

**Az intézmény tanulói adatai**

osztály / csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Napközis	Tanulósobás
1.a osztály	26	1	-	-	-	-	26	-
2.a osztály	20	2	2	-	2	1	20	-
2.b osztály	19	2	3	-	-	-	19	-
3.a osztály	18	1	1	-	-	-	18	-
3.b osztály	19	2	3	-	-	-	19	-
4. osztály	16	3	3	-	-	-	16	-
5.a osztály	22	6	5	-	-	-	-	27
5.b osztály	20	3	5	-	1	1	-	
6.a osztály	15	2	3	-	1	1	-	23
6.b osztály	16	3	1	-	1	1	-	
7.a osztály	17	3	2	-	2	1	-	

osztály / csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Napközis	Tanulósobás
7.b osztály	15	1	2	-	2	1	-	16
8. osztály	27	3	5	-	3	2	-	22
<b>Összesen</b>	<b>250</b>	<b>32</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>11</b>	<b>8</b>		

#### Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

- Szigeti Krisztián 72736395008, 2014. 12. 04-től szünetel.
- Katona Amina 73013486202, 2019. 08. 29-től szünetel.
- Gyurica Levente 73062277396, 2019. 07. 01-től szünetel.

#### **Csoportbontások:**

#### Tantárgyi csoportbontások:

- 1. osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 2.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 2.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 3.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 3.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 4. osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 5.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika  
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 5.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika  
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 6.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika  
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 6.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika  
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 7.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika  
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika

- 7.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 8. osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- Szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok megnevezését és pedagógusok közötti elosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

### Ingyenes tankönyvre jogosultak

- alanyi jogon ingyenes tankönyvet kapó tanulók száma az 1-8. évfolyamon 250 fő.

### Étkezésben részesülő tanulók

			Évfolyamok												
			1	2a	2b	3a	3b	4	5a	5b	6a	6b	7a	7b	8
	Összes étkező:	228	26	19	19	19	18	14	21	20	16	14	12	8	22
	Ebből fiú:	132	18	10	9	13	13	9	10	12	7	7	7	4	13
	Ebből lány:	96	8	9	10	6	5	5	11	8	9	7	5	4	9
	Helyi lakos:	193	23	18	16	13	17	14	16	16	13	11	12	5	19
	Nem helyi lakos:	35	3	1	3	6	1	0	5	4	3	3	0	3	3
	Térítés nélkül:	145	21	14	11	9	15	7	12	14	10	8	7	6	11
	Kedvezményes étkező:	83	5	5	8	10	3	7	9	6	6	6	5	2	11
Ebből	Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	11	1	2	0	0	1	0	0	0	1	1	1	1	3
	Tartósan beteg vagy fogyatékos	16	1	0	1	1	0	2	2	2	2	3	1	0	1
	Családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek	53	3	3	7	9	2	5	7	3	3	2	2	1	6
	Nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	3	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0
	Utógondozói ellátásban részesül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Egyéb okból	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

### Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

- osztályterem: 13
- szaktanterem: 2
- multifunkcionális terem – átminősítve tanteremnek
- egyéni fejlesztő szoba: 2
- tanári munkavégzésre alkalmas helyiség: 5
- tornaterem: 1
- játszóudvar
- műfüves futballpálya 1
- multifunkcionális pálya 1

A működtetést érintő feltételek:

**A tárgyi feltételek kapcsán jelentős beruházási igény mutatkozik a nyílászárók és a kazán cseréjére, valamint az oromzati és egyéb fa elemek festésére.**

**A tornacsarnok teljes karbantartása elengedhetetlen.**

- tantermi berendezések: padok, székek beszerzése,
- kiskonyha berendezése

Tanészkozfejlesztés a területileg illetékes tankerület segítségével a szaktanárok folyamatos jelzései alapján.

#### Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	-	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	-
<b>Egyéb</b>	-	-

#### A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

#### A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2022/23-as tanév kiemelt feladataként a járványügyi helyzet kezelését nevezte meg, illetve a bemeneti és kimeneti digitális méréseket.

Ezek a szakmai dokumentumokban, tanmenetekben is kiemelt szerepet töltenek be.

### **Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok**

A pedagógiai program céljai az alábbi szempontok szerint figyelembevételével kerültek megfogalmazásra:

- Szakmai feladatok szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósítása
- Tanulás támogatása
- Tanuló személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás
- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért

A munkaterv elkészítésénél megvalósulásuk a következő területeken realizálódik.

### **Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok főbb területei**

- Javasolt tervezési tematika.
- Az országos mérésből adódó feladatok.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok.
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai.
- Elsős tanulók szocializálása.
- Intézményi önértékelésből adódó teendők.
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés.

### **Részletezve szervezési-vezetési területen:**

- ✓ alapidokumentumaink aktualizálása, megújítása,

- ✓ szervezeti kultúra fejlesztése,
- ✓ teljesítményértékelés működtetése,
- ✓ folyamatos belső ellenőrzés,
- ✓ továbbképzések igénybevétele, a 120 órás továbbképzések teljesítésének lehetőség szerinti elősegítése, (járványügyi helyzetnek megfelelően)
- ✓ részvétel és aktivitás a városi és iskolai rendezvényeken, (járványügyi helyzetnek megfelelően)
- ✓ részvétel a városi, megyei és lehetőség szerint országos versenyeken, (járványügyi helyzetnek megfelelően)
- ✓ a leendő első osztályos tanulók felvétele, ennek előkészítése
- ✓ a nyolcadikosok továbbtanulásának eredményes segítése,
- ✓ gyermekvédelmi feladatok körütekintő ellátása,
- ✓ környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése),
- ✓ önértékelésről szóló tájékoztatás megtarása, önértékelő csoport tagjainak megválasztása, intézkedési terv készítése, jogszabályi feladatok határidő szerinti nyomkövetése.

#### **Oktatási területen:**

- ✓ a kerettanterv szerinti helyi tanterv betartása minden évfolyamon,
- ✓ tanmenetek gondos elkészítése, a helyi tanterv alapján,
- ✓ új tanmenetek készítése, a régi tanmenetek aktualizálása felzárkóztató készségfejlesztéssel, új kompetenciák hangsúlyos megjelenítésével,
- ✓ egyéni képességek fejlesztése, tanulási képességet fejlesztő csoportos foglalkozások beépítése a tanítási órákba,
- ✓ az órai munka jó előkészítése (interaktív tananyagok használata),
- ✓ a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása,
- ✓ interaktív oktatóanyagok használata órákon, napköziben,
- ✓ a tanuló hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése,
- ✓ a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása,
- ✓ következetes, a diákok és szülők számára is közölt, indokolt értékelés,
- ✓ tanulószoba hatékonyságának növelése, kiscsoportos délutáni foglalkozások,
- ✓ az országos mérési eredmények ismeretében a szükséges fejlesztések, változtatások koordinálása,
- ✓ elsősök zökkenőmentes beszoktatása az előkészítő időszakban, elsős tanító nénik kiemelt megsegítése,
- ✓ 8. osztályosok továbbtanulására való szaktárgyi felkészítések szervezése, osztályfőnök megsegítése pályaválasztási tanácsadóval (Gasparics Beatrix, Éva)
- ✓ egésznapos iskolai- program biztosítása,
- ✓ részvétel és aktivitás a városi és iskolai rendezvényeken, (járványügyi helyzetnek megfelelően)
- ✓ részvétel a városi, megyei és lehetőség szerint országos versenyeken (járványügyi helyzetnek megfelelően).

**Nevelési területen:**

- ✓ a „szolgáltató intézmény” és az „egyénre szabott fejlesztés” motivációjú pedagógiai munka elősegítése,
- ✓ a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése,
- ✓ felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt,
- ✓ az emberi értékek tisztelésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése,
- ✓ a pontos, fegyelmezett, minőségi munka a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél.

**A szakmai munkaközösségek feladatai**

Az intézményben különböző szintű feladatokra munkaközösségek alakultak. Üléseiket szükség szerint, de legalább évi négy alkalommal tartják.

- A tantárgyi munkaközösségek a **szakmai műhelymunka színterei**. Feladatuk az adott munkaközösség keretén belül folyó **oktató - nevelőmunka összehangolása**, a képzés feltételeinek javítása, szakmai tanácsadás, a tantárgyfelosztás véleményezése, pedagógusmunka értékelése. Tehetséggondozás, versenyztetés, rendezvények szervezése, megtartása.
- A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott **egységes követelményrendszer** szerint, egymást segítve végezzék oktató-nevelő munkájukat.
- **Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyakból ki kell dolgozni a tanmenetét.** A készítés során figyelembe kell venni: a helyi tanterv és óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát; a tananyag tartalmát és követelményeit; az osztály sajátosságait; az oktatás várható körülményeit, feltételeit. Szerepeltetni kell benne a tanítás során használt tankönyvek, munkafüzetek kódját, megnevezését, az új ismeretek feldolgozásának témáit, óraszámait; az egész órás ismétlő, rendszerező, értékelő órákat; az iskolán kívüli órákat (könyvtári-, múzeumi órák).
- Az értékelési szabályzatban megfogalmazott értékelési rendszer alkalmazása mindenkire kötelező jellegű, változtatások.
- Bevezetése munkaközösség vezetők javaslata alapján.
- Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált, eredményes eljárások ismertetése.
- A törvény alapján megfelelően megszervezzük az Oktatási Hivatal által szervezett vizsgákat a 6. és 8. évfolyamon, s ezekre fel is készítjük tanulóinkat, a megírt felmérések javítása, az eredmények értékelése, elemzése, javaslattétel a jobb eredmények elérése érdekében.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel, megjelenési prioritás felállítása, versenyek szervezése és lebonyolítása a munkaközösségvezetők irányítása mellett történik, mert a tehetséges tanulókkal való foglalkozás kiemelt feladatunk továbbra is.

**Munkaközösségek**  
alsós munkaközösség

**vezető**  
Bíróné Györkös Livia

felső munkaközösség  
 anyanyelvi munkaközösség  
 matematika munkaközösség  
 idegen nyelv munkaközösség  
 természettudományos  
 munkaközösség

Mazzagné Borsos Andrea  
 Csiszár-Horváth Anett  
 Németh Szilvia  
 Geráth Diána  
 Némethné Pintér Mónika

#### A tanév helyi rendje

#### Szorgalmi időszak

- Az első tanítási nap: 2022. szeptember 2. (csütörtök).
- Az utolsó tanítási nap: 2023. június 15. (csütörtök).
- A tanítási napok száma száznyolcvanegy (183) nap.
- A szorgalmi idő első féléve 2023. január 20-ig (péntek) tart. Az iskola 2022. január 27-ig (péntek) értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

#### A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ssz.	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Pályorientációs nap		2022. október 15. szombat
2.	Félévi nevelési értekezlet	Herkliné Ebedli	2023. január 27. péntek
3.	Nevelőtestületi továbbképzés	Gyöngyi	2023. április 12. szerda
4.	DÖK nap		2023. május

#### A szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 13. (csütörtök).

#### Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2022. november 1. kedd Mindenszentek napja
- 2022. március 15. szerda Ünnepnap
- 2022. május 29. hétfő Pünkösdhétfő

**Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:**

- 2022. október 15. szombat munkanap - áthelyezett munkanap
- 2022. október 31. hétfő - pihenőnap

**A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja, az iskolai élethez kapcsolódó rendezvények**

<b>Szeptember</b>		
5-13.	Szülői értekezletek	
21-23.	Erdei iskola- 7. osztály	Kernné, Némethné
	Beavató buli	DÖK
19-23.	Papír hulladékgyűjtés	Szőke Mariann
16.	Szemetes őrjárat	természettudományos munkaközösség
29.14 óra	A népmese napja 1-4. osztályosoknak	Könyvtár, anyanyelvi munkaközösség
<b>Október</b>		
	Kézművesség őszi terményekből	CsB
1.(09.30)	A zene világnapja	Geráth Diána
4.este	Csillagképek – Csácsi csillagles	CsB
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Balázs Zoltán - iskolarádió
10-e hete	Sport- és egészségnapok	természettudományos munkaközösség, CsB
13. 14 óra	Tök jó nap	CsB, Könyvtár
21. 8 óra	Október 23-i megemlékezés	Balázs Zoltán, Mazzagné, Tolvaj Anita 8. osztály
28.	Halloween party	nyelvi munkaközösség
<b>November</b>		
	A magyar nyelv napja alkalmából mesemondó verseny 1-4.osztály	alsós és anyanyelvi munkaközösség, Könyvtár, CsB
11.	Márton napi lámpás felvonulás az óvodásokkal	óvoda, iskola, CsB
3-4. hét	Iskolanyitogató I. forduló	vezetőség, leendő 1. osztályos tanító

		nénik
folyamatos	Madáretetés, madáretető készítés	természettudományos munkaközösség, Mihalecz Andrea
21.	Zrínyi matematika verseny 1. forduló	Matematika munkaközösség
	Fogadó órák	
25. 14 óra	Adventi gyertyagyújtás 1. Adventi koszorúkötés Foltvarró kiállítás megnyitó	DÖK, CsB, könyvtár
<b>December</b>		
2. 14 vagy 15.30	Mikulás ünnepség, 2. gyertyagyújtás	CsB, Bajnóczi Henriett
5.	Megyei matematikaverseny 1.forduló	matematika munkaközösség
10. 8 óra	Mikulás-túra - találkozás a Mikulással - fakultatív	Herkliné, CsB, DÖK, természettudományos munkaközösség, Szabó Zsolt, Kern Lajos
13. 8 óra	Lucázás – 3.gyertyagyújtás	DÖK, 7-8. osztály
16. 14 óra	Karácsonyi forgatag kézművesfoglalkozás	CsB, Könyvtár
21.	Karácsonyi műsor - 4. adventi gyertyagyújtás - napközben	ofők
<b>Január</b>		
23.	A magyar kultúra napja	Balázs Zoltán, anyanyelvi munkaközösség, könyvtár
27. 9.00 óra	Félévi nevelési értekezlet	Herkliné
<b>Február</b>		
6.	Megyei matematikaverseny 2. forduló	matematika munkaközösség
9.	Farsangi kézműves foglalkozás	CsB, Könyvtár
13-17.	Valentin nap	DÖK
17.	Zrínyi matematikaverseny 2. forduló	matematika munkaközösség
21.8 óra	Izsák napi megemlékezés	Herkliné Ebedli Gyöngyi, Balázs Zoltán
13-a hete	Farsang	alsós és felsős munkaközösség,
24.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Balázs Zoltán
	Német nyelvű hangos olvasási iskolai verseny	nyelvi munkaközösség
24.	Iskolanyitogató II. forduló	alsós tanító nénik, vezetőség
<b>Március</b>		
14.	Március 15-i megemlékezés	Balázs Zoltán, óvoda, alsó tagozat, 4. osztály, Herkliné Ebedli Gyöngyi
16.	Kenguru matematika verseny	matematika munkaközösség

22.	Víz világnapja	alsós rajzosok, Kustán Brigitta
	Csokonai alapműveleti verseny	matematika munkaközösség
	Idegen nyelvi nap	Idegen nyelvi munkaközösség
	Szépíró-helyesíró verseny	anyanyelvi munkaközösség
<b>Április</b>		
3.	Húsvéti játszóház	CsB
4.	Tojásgurgató verseny	CsB
	Iskolai matematika alapműveleti verseny	matematika munkaközösség
11.	Költészet napi rendezvény	anyanyelvi munkaközösség, Könyvtár, CsB, Rákóczi Marianna
	Idegennyelvi házi verseny	idegennyelvi munkaközösség
16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Balázs Zoltán,
24-28.	Fenntarthatóság, tudatosság témahét	természettudományos munkaközösség
	Fogadó órák	
<b>Május</b>		
	Anyák napi ünnepek	érintett tanító nénik
	Zeneiskolai koncert	zeneiskolai tanulók, Vörös Judit, Gál Edina
	Csokonai alapműveleti verseny 2. forduló	matematika munkaközösség
	Erdei iskola 6.a-b	Geráth Diána, Németh Szilvia
	Évzáró DÖK buli	DÖK, felsős osztályfőnökök
	Madarak és fák napja	természettudományos munkaközösség, Bajnóczi Henriett
	Elsősegélynyújtó verseny	Molnár Erzsébet
<b>Június</b>		
2.	Nemzeti összefogás napja-gyermeknappal és Party nappal összekötve	Balázs Zoltán
	Ballagás	Némethné, Kernné
	Tanévzáró	Herkliné Ebedli Gyöngyi
	Nyelvi- és kézműves tábor	Bíróné, Mazzagné Borsos Andrea
	Sport tábor	Csács-NSE, Izsák iskola
	IV. Olvasótábor	Izsák iskola, Könyvtár,

### A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény	Felelős
2022.	Szülői értekezlet alsó és felső	osztályfőnökök

Időpont	Esemény	Felelős
szeptember 1-2. hete	tagozaton	
2023 február 1.hete	Szülői értekezlet alsó és felső tagozaton (járványügyi helyzettől függően)	osztályfőnökök
2022. november	Fogadó óra alsó és felső tagozaton (járványügyi helyzettől függően)	osztálytanítók, szaktanárok
2023. április	Fogadó óra alsó és felső tagozaton (járványügyi helyzettől függően)	osztálytanítók, szaktanárok
minden héten	Heti 1 óra fogadó órája van minden pedagógusnak	ld. 2.számú melléklet

### Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény	Felelős
2022. november	Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Gál Edina
2023. február 24.	Játszóház gyermekeknek	Gál Edina

alkalmazkodva a járványügyi helyzethez

### Tervezett mérések és vizsgák

### Versenyek

Az iskolában a városi és megyei versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi, városi és megyei versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

### Az iskola az alább tanulmányi versenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős
Iskolai mesemondó verseny	1-4. évfolyam	anyanyelvi munkaközösség
Városi mesemondó verseny József Attila Városi Könyvtár	1-4. évfolyam	
„Tarka lepke, kis mese...” vers- és prózamondó verseny ZVMKK Könyvtár	3-6. évfolyam	
Városi szépíró, helyesíró verseny felső tagozatosoknak a Liszt Ferenc Tagiskolában.	5-6.évfolyam	
Szövegértési verseny Zalaegerszegi Belvárosi Magyar-Angot Kéttanítási Nyelvű Általános Iskola Dózsa György Tagiskola	4. évfolyam	
Iskolai szépíró verseny	1-4. évfolyam	
Iskolai helyesíró verseny	2-8. évfolyam	
Petőfi szavalóverseny (Zalaegerszegi Petőfi	5-8. évfolyam	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős
Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola)		
Városi matematika verseny (Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola)		
József Attila városi versmondó verseny	5-8. évfolyam	
Városi szépíró és helyesíró verseny Zalaegerszegi Kertvárosi Általános Iskola Eötvös József Székhelyiskola	1-4. évfolyam	
Megyei olvasás verseny Zalaegerszegi Kertvárosi Általános Iskola Liszt Ferenc Tagiskola	2-4. évfolyam	
Üveggolyókkal játszom... JAVK	2. osztály	
Pais anyanyelvi verseny	4-6. évfolyam	
Meseíró- mesemondó verseny az Ady	4. évfolyam	
Iskolai matematika alapszereplési verseny	2-8. évfolyam	
Kenguru nemzetközi matematika verseny	2-8. évfolyam	
Megyei matematika verseny	2-8. évfolyam	
XXXIII. Zrínyi matematika verseny	2-8. évfolyam	
Csokonai alapszereplési verseny	3-8. évfolyam	
Megyei matematika verseny	3-8. évfolyam	matematika munkaközösség
„Szorgos matekosok” - Zalaegerszegi Belvárosi Magyar-Angol Kéttanítási Nyelvű Általános Iskola Dózsa György Tagiskola	1. évfolyam	
„Kis tudorok” – Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola és Gimnázium, AMI	2. évfolyam	
Idegen nyelvi levelezős versenyek	5-8. évfolyam	idegen nyelvi munkaközösség

A 2022/23-as tanévre vonatkozó versenyeken való részvétel a járványügyi helyzetnek való kiírás és megfeleltetés szerint alakul.

### Tanulmány alatti vizsgák rendje

Jogszába keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete,
- osztályozó vizsga: a félévi január 3. hete, május utolsó hete.

A vizsgák pontos dátumáról a havi munkarendek összeállításánál kerül sor, az érintett tanulók szülei a vizsgaidőpont előtt 1 hónappal hivatalos levél útján értesülnek.

### Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkaterv (melléklet) szól és a havi munkarendek szól.

### Kiemelt mérések:

- Tanév eleji, félévi, év végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.  
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata  
Határidő:
  - ✓ Vizsgálati időszak: 2022. szeptember 19 – október 10.
  - ✓ OH vizsgálatmérő rendszerén keresztülFelelős: 8.évfolyamos osztályfőnök, intézményvezető
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése  
Határidő:
  - ✓ 1. osztályosok kiszűrése: 2022. 10. 14.
  - ✓ adatszolgáltatás: 2022. 10.29.
  - ✓ felmérés elvégzése: 2022. 12. 09.Felelős: Kustán Brigitta
- A tanév során az alábbi három országos mérési program lebonyolítására kerül sor:
  - a) a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8., valamint kimeneti mérés a 6–8. évfolyamokon;
  - b) az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;
  - c) kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.

A méréseken a tanulók két mérési napon vesznek részt. A tanuló az egyik mérési napon a szövegértés és a matematika mérésen, a másik mérési napon a természettudományi és nyelvi mérésen részt, az Oktatási Hivatal által meghatározott eljárásrend szerint. A 4.évfolyamosok egy mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák a bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítani. A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák a bemeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb december 9-ig, a kimeneti mérések lezárásához kapcsolódó adatokat 2023. június 15-ig küldik meg a Hivatal részére a Hivatal által meghatározott módon.

Felelős: Balázs Zoltán

d) Országos NETFIT mérés 5-8. évfolyamon

Határidő:

- ✓ mérés elvégzése: egész tanév
- ✓ adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2023. 06.15.

Felelős: Szabó Zsolt

e) Szakmai ellenőrzés az Oktatási Hivatal által mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását Határidő:

- ✓ mérés elvégzése: 2023. január 3 és március 31.
- ✓ mérés elvégzése: Oktatási Hivatal

### Szakmai feladatok

### A tanfelügyeleti rendszerrel kapcsolatos feladatok

Ssz.	Esemény	Felelős	Határidő
1.	Tájékoztatás az önértékelésről	Herkliné	a jogszabályi változások nyomkövetésével
2.	Önértékelési munkacsoport létrehozása		
3.	Önértékelési munkacsoport feladatainak megnevezése, önértékelés koordinálása		
4.	Önértékelés nevelőtestületre vonatkozó feladatainak megnevezése		
5.	Intézmény részéről az önértékelési elvárások megnevezése		
6.	Szakfelügyeleti ellenőrzésben érintett: -		-

Ssz.	Esemény	Felelős	Határidő
------	---------	---------	----------

### A minőségfejlesztési munka tervezése

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő
1.	Intézményi alapidokumentumok átdolgozása a kompetenciáknak megfelelően	Herkliné, Gál Edina	Folyamatos

### A pedagógusok minősítési rendszerével kapcsolatos feladatok

ssz.	esemény / téma	felelős	határidő

### Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A szaktantárgyakat részletezve az 1. számú melléklet tartalmazza.

Név	Tanított tantárgy, munkakör, beosztás
Andor Orsolya	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 3.a osztály</li> <li>• 3.a osztály osztályfőnöke</li> <li>• gyógytornász</li> <li>• BTM magyar 3.a osztály</li> </ul>
Bajnóczi Henriett	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 2.b osztály</li> <li>• 2.b.osztály osztályfőnöke</li> <li>• 6.b osztály pótosztályfőnöke</li> <li>• testnevelés 5.a osztály</li> <li>• BTM matematika 2.b osztály</li> </ul>
Balázs Zoltán	<ul style="list-style-type: none"> <li>• történelem 5-8. osztály</li> <li>• iskolai könyvtáros tanár</li> <li>• felsős délutáni foglalkozásvezető 5-6.évfolyam</li> <li>• 7.a osztály pótosztályfőnöke</li> <li>• mérési koordinátor</li> </ul>
Bíróné Györkös Livia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 4. osztály</li> <li>• napközis nevelő 2.b osztály</li> <li>• BTM matematika 4. osztály</li> <li>• alsós munkaközösség vezető</li> </ul>
Csiszár-Horváth Anett	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 2.a és 2.b osztály</li> <li>• anyanyelvi munkaközösség-</li> </ul>

	<p>vezető</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BTM magyar 2.a és 2.b osztály</li> </ul>
Dobos Luca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BTM magyar és matematika 5-8. évfolyam</li> <li>• PMS - pedagógiai asszisztens</li> </ul>
Farkas Tamás Attila	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fizetés nélküli szabadság</li> </ul>
Gál Edina	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető-helyettes</li> <li>• tanító 2. b osztály</li> <li>• 8.osztály pótosztályfőnök</li> </ul>
Gasparics Beatrix Éva	<ul style="list-style-type: none"> <li>• biológia 8. osztály</li> <li>• felsős délutáni foglalkozás 7. évfolyam</li> <li>• pályaválasztási tanácsadó</li> </ul>
Geráth Diána	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ének 5-8. osztály</li> <li>• német 5-8. osztály</li> <li>• 6.a osztály osztályfőnöke</li> <li>• énekkar vezetője</li> </ul>
Goda Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• fizetés nélküli szabadság</li> </ul>
Herkliné Ebedli Gyöngyi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• intézményvezető</li> <li>• tanító 3.b. osztály</li> </ul>
Horváthné Magyar Márta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• technika 5-8.osztály</li> <li>• etika 5-8.osztály</li> <li>• felsős délutáni foglalkozás 5. évfolyam és 8. osztály</li> <li>• 8.osztály osztályfőnöke</li> </ul>
Kern Lajos Zoltán	<ul style="list-style-type: none"> <li>• földrajz 7-8. évfolyam</li> <li>• testnevelés 4., 5.a és 7.b osztály</li> </ul>
Kernné Orbán Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> <li>• matematika 7-8. évfolyam</li> <li>• testnevelés 7.b osztály</li> <li>• felsős délutáni foglalkozás 7.évfolyam</li> <li>• matematika felvételi előkészítő</li> <li>• 7.b osztályfőnök</li> <li>• testnevelés munkacsoport vezetője</li> </ul>
Kustán Brigitta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 1. és 3. a osztály</li> <li>• 1.osztály osztályfőnöke</li> <li>• matematika korrepetálás 1. osztály</li> </ul>
Mazzagné Borsos Andrea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• angol 1-8. osztály</li> <li>• angol felvételi előkészítő</li> <li>• 5.b osztály osztályfőnöke</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• idegen nyelvi munkaközösség vezető</li> </ul>
Mihalecz Andrea	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PMS - gyógypedagógiai asszisztens</li> </ul>
Némethné Pintér Mónika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• természetismeret 5-6. évfolyam</li> <li>• hon-és népismeret 6.évfolyam</li> <li>• biológia 7.évfolyam</li> <li>• BTM magyar 3.b osztály</li> <li>• felsős délutáni foglalkozás 7. évfolyam</li> <li>• 7.a osztályfőnök</li> <li>• természettudományos munkaközösség vezetője</li> </ul>
Németh Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• matematika 5-6.évfolyam</li> <li>• fizika 7-8. évfolyam</li> <li>• 6.b osztály osztályfőnöke</li> <li>• felsős délutáni foglalkozás 6.évfolyam</li> </ul>
Ott Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 2.a osztály és 3.évfolyam</li> <li>• 2.a osztály osztályfőnöke</li> <li>• BTM matematika 2.a osztály és 3.a osztály</li> </ul>
Paisné Pais Ágnes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 4.a</li> <li>• BTM matematika 4.a osztály</li> <li>• matematika munkaközösség vezető</li> </ul>
Püsök Hilda Szidónia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 1.osztály és 3. évfolyam</li> <li>• magyar korrepetálás 1. osztály</li> </ul>
Rákóczi Marianna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyar nyelv és irodalom 5-6. évfolyam</li> <li>• Boldogságóra Mesterpedagógus</li> <li>• diákújság vezető</li> <li>• felsős délutáni foglalkozásvezető 5. évfolyam</li> <li>• 5.a osztály osztályfőnöke</li> </ul>
Simon Veronika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 4. osztály</li> <li>• 4. osztály osztályfőnöke</li> <li>• német 1-4. évfolyam</li> <li>• BTM magyar 4. osztály</li> </ul>
Szabó Zsolt	<ul style="list-style-type: none"> <li>• testnevelés 5.b-8.évfolyam testnevelőtanár</li> </ul>

Szelestey-Horváth Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 3.b osztály</li> <li>• dráma 5. évfolyam</li> <li>• 3.b osztály osztályfőnöke</li> <li>• BTM matematika 3.b osztály</li> </ul>
Szőke Marianna	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iskolatitkár</li> </ul>
Takácsné Bokor Erika	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tanító 3.a osztály</li> <li>• kémia 7-8. osztály</li> <li>• informatika 4.osztály</li> <li>• digitális kultúra 3., 5-6. évfolyam</li> </ul>
Tóth- Hatejer Katalin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• magyar nyelv és irodalom 7-8.évfolyam</li> <li>• magyar felkészítő foglalkozás</li> <li>• felsős délutáni foglalkozás 6. évfolyam</li> <li>• DÖK segítő tanár</li> </ul>
Turkovics Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> <li>• napközi 2.b osztály</li> </ul>
Vízy Péter	<ul style="list-style-type: none"> <li>• informatika 7-8.évfolyam</li> </ul>
Vörös Bianka	<ul style="list-style-type: none"> <li>• vizuális kultúra 5-8. évfolyam</li> </ul>

### Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

2. melléklet a 22/2022. (VII. 29.) BM rendelethez

A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése a 2022/2023. tanévben

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
5.	2022. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2022. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2022. november	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok

	16.	számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2022. december 2.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
11.	2022. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2023. január 19.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2023. január 20.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2023. január 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2023. január 21. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2023. január 31. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
17.	2023. február 1.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2023. február 10.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2023. február 10.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2023. február 22.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.)
21.	2023. február 27. – március 14.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2023.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők

	március 17.	felvételi jegyzékét.
23.	2023. március 21–22.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
24.	2023. március 23.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak.
25.	2023. március 28.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2023. április 3.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2023. április 13.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2023. április 21.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2023. április 28.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2023. május 8–19.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2023. május 8. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2023. május 19.	A 2023. május 19-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2023. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2023. június 21–23.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Ezenkívül a középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 20/2021. (VI:8.) EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az intézményvezető helyettes ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete). A feladatok, programok koordinálása a 8. osztály osztályfőnökének feladata.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő csoportbontásban tanulható tantárgyakra és foglalkozásokra

#### Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat / esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	-Interreg V–A Magyarország–Horvátország Együttműködési Program 2014-2020	Herkliné	-
Fenntartási időszakban lévő projektek	TIE 6.1.2.A-14/1-2014-0001 Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztést támogató projekt	Herkliné	2018. 10. 16.
Nyertes pályázat	HAT-20-01-1070 „MESEBELI VÁRAK ÉS BÁNYAVÁROSOK A FELVIDÉKEN ”	Mazzagné Borsos Andrea	2022.
Benyújtásra tervezett pályázatok		-	-

**Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete**

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A munkatervben az oktatásra vonatkozóan tervezni kell az integrált (SNI, HH, HHH) tanulókkal, a BTM-s tanulókkal kapcsolatos oktatási tevékenységet.

Ennek keretében:

- Meg kell határozni, hogy az órakeretben megjelenő rehabilitációs-rehabilitációs órákat hogyan használja fel az iskola, hogyan alakítja ki a csoportokat a szakértői vélemények alapján. ld. 1.sz. melléklet
- Meg kell vizsgálni a szakértői határozatokat, azok tartalmát és a kontroll vizsgálatok idejének számon tartása mellett figyelembe kell venni azokat. Felelőse: intézményvezető helyettes
- A pedagógiai program integráltak és BTM-s tanulókkal foglalkozó fejezetének megjelenítése, egy tanévre lebontása a tematikus tervek tanmenetek ide vonatkozó részében kell, hogy megjelenjen.
- Iskolai programokban való részvételük folyamatos és zavartalan.
- Együttműködés az ellátásban érintett intézményekkel, szakemberekkel (szakértői bizottság, EGYMI, nevelési tanácsadás stb.) a tanulók fejlesztése során aktuális feladatokhoz kötve folyamatos.

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése osztályfőnöki feladat, összesítése, hivatalos ügyek indítása az ifjúságvédelmi felelős feladata.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése a rehabilitációs és rehabilitációs órákon egyénre szabottan, a tanítási órákon differenciálva jelenik meg.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóiban iskolai rendezvényeken tanulmányi kirándulásokon, település/településrész más civil szerveződésével való folyamatos kapcsolattartás révén valósul meg.
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése, továbbá igénybe vesszük a szakmai pályaválasztási eszközöket, tájékoztatókat.

### **A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek**

Az iskola a pedagógiai programjában meghatározta a tehetséggondozás terén vállalt feladatait. Ezek aktualizálása, adott évre tervezése a munkaterv feladata.

A tanulók képességeinek ismeretében a nevelőtestület meghatározza azokat a területeket, melyeken tehetséggondozó tevékenységeket, programokat kínál fel. Ebben a folyamatban a szülők és a diákönkormányzat véleményét is ki kell kérni.

A tehetséggondozás megvalósul a tanítási órákon és a szabadidős tevékenységekben egyaránt.

A rendelkezésre álló órakeret befolyásolja, a nevelőtestület kapacitása meghatározza a lehetőségeket.

A megtervezett tevékenységek egy komplex folyamatba illeszkednek, így az az előző tanév eredményeire épül, és megalapozza a következő tanévet.

Minden diáknak szüksége van tehetsége megerősítésére. A gyengébb tanulmányi eredmények mellett fokozottan szükséges egyéb területeken is, hogy az iskola lehetőséget biztosítson a sikeres tevékenységekhez.

Az egész napos iskola, a szakkörök, diákkörök, szabadidős programok lehetőségeket kínálnak a tehetségek támogatásához.

A felmenő rendszerben bevezetett mindennapos testnevelés nem fed le minden évfolyamot, így a kieső évfolyamok számára kiemelten fontos a rendszeres testmozgás lehetőségének biztosítása.

### **A hittan foglalkozásokat a tanulók órarendje tartalmazza.**

### **Zeneiskolai foglalkozások**

Szolfézs – 1.osztály (2-3.évfolyam) – Vörös Istvánné – Judit néni

- kedd és péntek 7.25-8.10 – 8.terem

### Szolfézs -3.osztály (4-6. évfolyam) - Vörös Istvánné – Judit néni

- hétfő és csütörtök 7.25 – 8.terem (A hét hétfő 17-es terem)

### Fúvós - Mázsa Viktória:

- Hétfő: 12:30-13:00 – testnevelő szertár
- Kedd: 7:30-8:00 testnevelő szertár
- Szerda:
  - 7:30-8:00 testnevelő szertár
  - 13:00-16:00 testnevelő szertár
- Csütörtök: 13:00-13:30 testnevelő szertár
- Péntek: 7:30-8:00 testnevelő szertár

### Zongora - Kovács Otília:

- kedd 13-14 óra 8.terem, 14-16 óra 18-as terem
- csütörtök 12-14 óra 8.terem, 14-16 óra 18-as terem

### Német szakkör

Foglalkozásvezető: Geráth Diána

- péntek: 14-14.45 17. terem

### Atlétika

Foglalkozásvezető: Bruszik Péter

- szerda 15-16 óra: 1.osztály, 2.a és 2.b
- szerda 16-17 óra: 3.a, 3.b és 4. osztály

### Kézilabda

Foglalkozásvezető: Kernné Orbán Gabriella

- alsósoknak: péntek 15-16 óra
- felsősöknek: péntek 14-15 óra

**Tenisz**

Foglalkozásvezető: Kovács Anikó

- kedd 11.00-11.45: 1.osztály
- kedd 12.00-12-45: 2.a osztály A hét  
2.b osztály B hét

**Gábrriel Művészeti Műhely**

szak	oktató	időpont	terem
grafika	Budaházi Tibor	csütörtök	14.30-16.00

**Énekkar**

- hétfő 15.00-15.30 17.terem

**Sakk szakkör**

Foglalkozásvezető: Forgó Éva

- csütörtök 15.45-16.45 Ebédlő

**Kézműves szakkör**

Foglalkozásvezető: Kozmáné Gál Bernadett

- havonta 1 alkalom – előzetes tájékoztatás alapján - Könyvtár és Csácsbozsoki Művelődési Ház

**Zenés torna lányoknak**

Foglalkozásvezető: Semetke Eszter

- hétfő 15.00-16.00 Tornaterem

**Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása**

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
általános iskolai körzethatárok megállapítása	Gál Edina	az általános iskolai beíratás időpontjáról szóló járási hivatal

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
általános iskolai eljárásrend megismerése/szülők tájékoztatása		vezetői tájékoztatás alapján tankerületi ütemezés szerint
általános iskolai beíratás lebonyolítása 2023. április 20-21.		
felvételi eljárás lebonyolítása		
járási hivatal értesítése a körzetileg illetéke, de be nem iratkozott tanulókról		

Előkészítése az intézményvezető-helyettes feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az Iskolnyitogató programsorozat alkalmai, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, az iskolai honlap híradásai.

#### Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

Továbbképzési programban minden érintett pedagógus tájékoztatva lett, akire a jelenlegi továbbképzési ciklus vonatkozik. Elsősorban a térítésmentes továbbképzéseket preferáljuk. Amennyiben a pedagógus vállalja a térítésköteles továbbképzés költségeit, úgy a munkaidő kedvezményt biztosítjuk.

#### Intézményi kapcsolatrendszer

#### Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola tematikusan tervezi a szülői értekezleteket, fogadóórákat. ld. fentebb  
Az alkalmak központi gerincét képezik a vezetőség részéről összeállított kötelezően hirdetendő témák. A szülői értekezletek és fogadó órák kapcsán a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében külön felhívjuk írásban vagy telefonos értesítés útján a szülő figyelmét a megjelenésre, együttműködésre. A mindennapos kapcsolattartásra a tanulók tájékoztatója, üzenője, az iskolai e-mail szolgál. Hetente minden pedagógus tart fenn fogadóórát, melyet előzetes telefonon való bejelentkezés útján lehet igénybe venni. Az iskolát érintő fő dokumentumok és rendezvényekről naprakészen elsősorban az iskola honlapjáról lehet korlátlanul tájékozódni.

A kapcsolattartásba be nem vonható szülők esetében a családsegítő közreműködését minden esetben igénybe vesszük, kérjük családgondozó kijelölését.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- évnyitón,
- szülői értekezlet kötelezően hirdetendő témáiban,
- SzM gyűléseken,
- honlapon.

Az osztályfőnökök az osztályt érintő ügyekben szülői értekezleteken, kör e-maileken keresztül tájékoztatnak. Napi szintű ügyekben használják a tanulók üzenőjét és tájékoztatóját.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására a fogadó órák szolgálnak.

### A mulasztásokra a házirendide vonatkozó szabályai érvényesek

#### Késés

- A 7.55-re be nem érkező tanulót szóban figyelmezteti az ügyeletes tanár vagy az osztályfőnök, harmadik szóbeli figyelmeztetés után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés időtartamát bejegyzzi az e-naplóba. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A késést az osztályfőnöknél igazolni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Késésnek minősül, ha 8.10 után (második becsengetés) érkezik a tanuló a tanórára.

#### Mulasztás

- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:**
  - ha a tanuló –a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - egy tanítási óráról a szaktanár, az osztályfőnök engedélyével,
  - egy-öt tanítási napról az osztályfőnök engedélyével,
  - ötnél több tanítási napról az intézményvezető engedélyével,
  - a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
  - egy tanév alatt a szülő – indokolt esetben – öt tanítási napot igazolhat. A hiányzás okát és idejét az ellenőrző könyvbe a hiányzást megelőzően – betegség esetén utólag - beírja és aláírásával hitelesíti,
  - ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a mulasztás 2 napnál tovább tart, az iskola elvárja, hogy a tanuló szülője bejelentse a mulasztás okát és várható időtartamát. Ennek formája elsősorban az osztályfőnök, lehetőleg e-mailben való értesítése az iskola hivatalos e-mail címén keresztül vagy telefonos értesítés.

- Az egyéb (délutáni, tanulószobai) foglalkozásról való hiányzást is igazolnia kell a szülőnek. A foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el a tanuló.
- **A mulasztás igazolása (igazolásként el kell fogadni):**
  - az orvosi igazolást, (csak ellenőrzőben/tájékoztatóban fogadható el)
  - a hivatalos idézést,
  - a közlekedési cégek igazolását,
  - különlegesen indokolt esetben a szülő (gondviselő) igazolását.
- **Az igazolásokra vonatkozó szabályok:**
  - Előzetes engedély nélküli hiányzást legkésőbb az iskolában való megjelenést követően 5 napon belül, felső tagozatban lehetőség szerint az első osztályfőnöki órán kell igazolni.
  - Ha a tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlanok minősülnek.
  - A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való vagy iskolai rendezvényről való távolmaradást is igazolni kell. A távolmaradást a program előtt a szülő írásban kérheti az intézményvezetőtől, utólag csak betegséggel lehet igazolni.
  - Ha külső szervezet (sportkör, egyesület, zeneiskola stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja a tanulót, ezt előzetesen írásban kell kérniük vagy a szervezet vagy a szülő írásbeli kérelme (Felmentés a délutáni foglalkozások alól). A kikérő ill. felmentés elbírálása az intézményvezető által történik.

### Az igazolt mulasztás mértéke

Igazolt mulasztások esetében az alábbi következményekkel kell számolni:

- Ha a tanuló tantárgyi mulasztása meghaladja egy tanítási évben a tanítási órákról (való igazolt és igazolatlan mulasztások) a 250 órát, vagy a tantárgyból a naplóba beírt óraszám 30 %-át – félévkor vagy év végén – az adott tantárgyból a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezheti. A döntésről az iskola tanköteles tanuló esetén a szülőt írásban értesíti.
- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A gyermekvédelmi es gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről es illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, illetve a 20/2012. EMMI rendelet alapján az iskolának jelentési, 30 óra után szabálysértési eljárás megindítási kötelezettsége van.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény
Mikulásváró
Mikulás-túra
Karácsonyváró koncert
Egyéb iskolai kulturális rendezvények

#### A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Zalaegerszegi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Gál Edina	Varga István
Gazdasági ügyintézés	Szőke Marianna	Molnár Katalin
Kerületi szintű szakmai koordináció	Gál Edina	Országgné Tóth Ágnes

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta

#### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
havonta	dokumentumvezetés	Kréta ellenőrzés	dokumentumvizsgálat	intézményvezető helyettes
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	intézményvezető helyettes

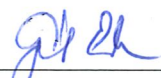
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományo k, szülői nyilatkozatok	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető- helyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettes , szakmai munkaközösség- vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető- helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentuma- inak kezelése	dokumentum - vizsgálat	intézményvezető- helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető
április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményvezető, intézményvezető- helyettes , szakmai munkaközösség- vezetők


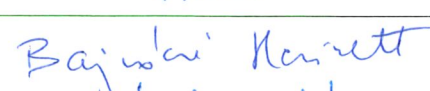
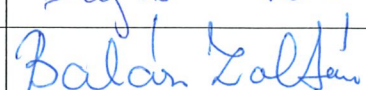
Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
május	erdei iskola tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető
június	tanév végi adminisztráció	Kréta naplók, törzskönyvek, bizonyítványok, teljes tanügyigazgatási dokumentáció ellenőrzése, beleértve a szülői jognyilatkozatokat is	dokumentum -vizsgálat	intézményvezető-helyettes

### Legitimációs záradék



### A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2022. 08. 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

  
 Gál Edina  
 hitelesítő nevelőtestületi tag

Ssz.	Név	
1.	Andor Orsolya	
2.	Bajnóczi Henriett	
3.	Balázs Zoltán	

4.	Bényi Veronika	szülési szabadság
5.	Bíróné Györkös Livia	Bíró Györkös Livia
6.	Csiszár-Horváth Anett	Csiszár-Horváth Anett
7.	Dobos Luca	Dobos Luca
8.	Farkas Tamás Attila	fizetés nélküli szabadság
9.	Gál Edina	Gál Edina
10.	Gasparics Beatrix Éva	Gasparics Beatrix Éva
11.	Geráth Diána	Geráth Diána
12.	Goda Zsuzsanna	fizetés nélküli szabadság
13.	Herkliné Ebedli Gyöngyi	Herkliné Ebedli Gyöngyi
14.	Horváthné Magyar Márta	Horváthné Magyar Márta
15.	Kern Lajos Zoltán	Kern Lajos Zoltán
16.	Kernné Orbán Gabriella	Kernné Orbán Gabriella
17.	Kustán Brigitta	Kustán Brigitta
18.	Mazzagné Borsos Andrea	Mazzagné Borsos Andrea
19.	Mihalecz Andrea	Mihalecz Andrea
20.	Némethné Pintér Mónika	Némethné Pintér Mónika
21.	Németh Szilvia	Németh Szilvia
22.	Ott Zsuzsanna	Ott Zsuzsanna
23.	Paisné Pais Ágnes	Paisné Pais Ágnes
24.	Püsök Hilda Szidónia	Püsök Hilda Szidónia
25.	Rákóczi Marianna	Rákóczi Marianna
26.	Simon Veronika	Simon Veronika
27.	Szelestey-Horváth Szilvia	Szelestey-Horváth Szilvia

28.	Szabó Zsolt	
29.	Takácsné Bokor Erika	Takácsné Bokor Erika
30.	Tóth-Hatejer Katalin	
31.	Turkovics Ildikó	
32.	Vizy Péter	
33.	Vörös Bianka	

**Az intézményi tanács**

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2022. szeptember 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 10.

\_\_\_\_\_  
dr. Paksy Zoltán  
intézményi tanács vezetője

**A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása**

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 10.

*Marcsa Balázs*  
\_\_\_\_\_  
diákönkormányzat elnöke

**A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása**

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 10.



\_\_\_\_\_  
Dr Péter Csilla  
SzM alelnök

## Mellékletek

1. sz. melléklet: tantárgyfelosztás 2020-121
2. sz. melléklet: heti fogadó órák rendje 2020/21.
3. sz. melléklet: alsós munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: felsős munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: anyanyelvi munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: idegen nyelvi munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: matematika munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: iskolai könyvtár munkaterve
9. sz. melléklet: diákönkormányzti munkaterv
- 10.sz. melléklet: ifjúságvédelmi munkaterv
- 11.sz. melléklet: szülői Munkaközösség munkaterve
- 12.sz. melléklet: iskolaegészségügyi munkaterv
- 13.sz. melléklet: természettudományos munkaközösség munkaterve

## 1.számú melléklet

### Tantárgyfelosztás és órarend 2022/23. tanévre

## 2.számú melléklet

### Heti fogadó órák rendje 2022/23.

Ssz.	Név	Időpont
1.	Andor Orsolya	hétfő 1.óra
2.	Bajnóczi Henriett	csütörtök 3.óra
3.	Balázs Zoltán	péntek 2.óra
4.	Bíróné Györkös Livia	hétfő 3.óra
5.	Csiszár-Horváth Anett	szerda 4.óra
6.	Dobos Luca	előzetes telefonos egyeztetés alapján
7.	Gál Edina	előzetes telefonos egyeztetés alapján
8.	Gasparics Beatrix Éva	előzetes telefonos egyeztetés alapján
9.	Geráth Diána	csütörtök 2.óra
10.	Herkliné Ebedli Gyöngyi	előzetes telefonos egyeztetés alapján
11.	Horváthné Magyar Márta	kedd 2.óra
12.	Kern Lajos Zoltán	előzetes telefonos egyeztetés alapján
13.	Kernné Orbán Gabriella	péntek 2.óra
14.	Kustán Brigitta	hétfő 3.óra
15.	Mazzagné Borsos Andrea	hétfő 4.óra
16.	Mihalecz Andrea	előzetes telefonos egyeztetés alapján
17.	Némethné Pintér Mónika	kedd 4.óra
18.	Németh Szilvia	szerda 2.óra
19.	Ott Zsuzsanna	csütörtök 3.óra
20.	Paisné Pais Ágnes	előzetes telefonos egyeztetés alapján
21.	Püsök Hilda Szidónia	hétfő 4.óra
22.	Rákóczi Marianna	csütörtök 4.óra
23.	Simon Veronika	csütörtök 4.óra
24.	Szelestey-Horváth Szilvia	kedd 2.óra
25.	Szabó Zsolt	kedd 3.óra
26.	Takácsné Bokor Erika	hétfő 2.óra
27.	Tóth-Hatejer Katalin	szerda 5.óra
28.	Turkovics Ildikó	előzetes telefonos egyeztetés alapján

---

29.	Vizy Péter	előzetes telefonos egyeztetés alapján
30.	Vörös Bianka	előzetes telefonos egyeztetés alapján

### 3.számú melléklet

## Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2022-23-as tanévre

#### Az alsós munkaközösség tagjai:

A munkaközösség tagjai: az 1-4. osztályban és a napköziben tanító pedagógusok és pedagógiai asszisztensek.

Iskolánk alsó tagozatán 6 tanulócsoport és napközis csoport működik.

- Kustán Brigitta 1.o. osztályfőnök
- Püsök Hilda Szidónia 1.o. osztálytanító
- Ott Zsuzsanna 2.a osztályfőnök
- Csiszár-Horváth Anett 2.a. osztálytanító, anyanyelvi munkaközösség-vezető
- Bajnóczi Henriett 2.b. osztályfőnök
- Gál Edina 2. b. osztálytanító, intézményvezető-helyettes
- Andor Orsolya 3.a. osztályfőnök
- Takácsné Bokor Erika 3.a osztálytanító
- Szelestey-Horváth Szilvia 3.b osztályfőnök
- Herkliné Ebedli Gyöngyi 3. b. osztálytanító, intézményvezető
- Bíróné Györkös Livia 4.o. osztálytanító, alsós munkaközösség-vezető
- Simon Veronika 4. o. osztályfőnök
- Dobos Luca tanító, pedagógiai asszisztens
- Mihalecz Andrea gyógypedagógiai asszisztens

#### Feladataink a tanévben:

#### Alapvető feladataink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.

- A tanítási gyakorlatunkban a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt, alkalmazzuk az élményalapú és projektoktatás kínálta lehetőségeket.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságait. Segítjük a tanulók képességének, tehetségének kibontakozását, a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását.
- A szövegértő olvasási készség és a helyesírási készség, ill. a logikus gondolkodás fejlesztése.
- Egységes értékelési rendszer alkalmazása
- A tanulók részére az egészségük testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát és jogait
- A szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek
- A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adunk.
- A Minőségbiztosítás keretében a partneri elégedettség folyamatos javítására törekszünk

### **Kiemelt céljaink**

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Az alapkészségek és képességek fejlesztése.
- Esztétikai nevelés különös tekintettel az irodalomórákon és készségtárgyaknál.
- A kompetencia alapú oktatás.
- A tanulók természetvédelemre való nevelése.
- Az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatása, betartatása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- A gyermekek személyiségének megismerése és fejlesztése

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a következő területeken: matematika, magyar nyelv és *irodalom*, *sport*

## A feladatok megvalósítását segítő tevékenységek

### 1. A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása

- Közös összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése
- Folyamatos tapasztalatcsere, óralátogatások, jó gyakorlatok közzététele
- Tanmenetek egyeztetése

### 2. Fiatal pedagógusok támogatása, segítése szakmai tanácsokkal a nevelés, oktatás terén.

### 3. Kapcsolattartás az óvodával

- Kölcsönös látogatások pl. nyílt nap, ovisok az iskolában, karácsonyi műsor

### 4. Együttműködés a szülőkkel

- Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap
- Szülők meghívása kiállításokra, ünnepekre
- Farsang, gyereknap, parti nap, alapítványi bál, hulladékgyűjtés közös szervezése
- Kirándulások
- Osztályprogramok

### 5. Együttműködés a szakmai-és felsős munkaközösségekkel

- A 4-ből 5. osztályba való átmenet megkönnyítése eszmecserékkel
- Az alsó tagozatban megírt felmérők eredményeinek ismertetése, értékelése
- Versenyekre való felkészülés, versenyek szervezése

### 6. Tehetséggondozás

- Differenciált óravezetés
- Differenciált házi feladat
- Tanulmányi versenyek
- Tehetséggyondozó foglalkozások

## 7. Felzárkóztatás

- Korrepetálások
- Egyéni foglalkozások ( logopédia, fejlesztő foglalkozás )
- Differenciált óravezetés
- Differenciált házi feladat

## 8. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis kollégákkal

- A foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
- Hospitálások
- Közös magatartás és szorgalom értékelés

## 9. Esztétikai nevelés

- Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen
- A pad, a tanterem, az udvar rendjének, tisztaságának megóvása
- Az osztálytermek és a folyosó esztétikus dekorációja

## 10. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- Túrák. A túrák során figyelem felhívása védett növényekre, állatokra
- Játékos vetélkedők a szabadban
- Szemétszedés

## 11. Egészséges életmódra nevelés

- Rendszeres testmozgás
- Helyes táplálkozás
- Személyi higiénia (kézmosás, fogmosás, fürdés, tiszta ruha, helyes napirend fontossága)

## 12. A szabadidő hasznos eltöltése

- Rendszeres tájékoztatás a könyvtári programokról , könyvajánlások
- Rendszeres délutáni programok
- Hagyományőrzés, településünk hagyományainak megismerése (népdalok, néptánc és népi gyermekjátékok, zeneiskolai oktatás stb.)
- Sport- művészeti, természettudományos szakkörök szervezése
- Osztály -és tanulmányi kirándulások szervezése

## Ellenőrzési feladatok a tanévben

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket az intézmény önértékelési programjának ellenőrzési folyamatrésze határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátni a vonatkozó tanévben is.

### Szakmai ellenőrzés elemei

- a szakmai ellenőrzés tervezése
- a tanmenetek ellenőrzése
- óralátogatások rendje,
- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően, a programokhoz igazodva tartja.

### Kiemelt feladatok a tanévre

- A 2020-ban bevezetett NAT gyakorlati tapasztalatainak megbeszélése a szakmai munkaközösségeken belül, különös tekintettel a 3. osztályos környezetismeret tananyagra vonatkozóan.
- Andor Orsolya tanfelügyeleti ellenőrzése október hónapban.
- Az óvoda és iskola közti zökkenőmentes átmenet feltételeinek számba vétele, óvodavezető alsós munkaközösség tagjainak részvételével.

- SNI-s ADHD-s gyerekek táplálkozási szokásai. Gángó Zsuzsanna gyógypedagógus szakmai előadása.

## ESEMÉNYNAPTÁR

### Augusztus:

- Alakuló munkaközösségi megbeszélés, éves feladatok tervezése
- Tantermek, folyosók díszítése
- Tanévnyitó ünnepély (1. osztályok bevonásával)
- Továbbképzési, minősítési terv összeállítása

### Szeptember:

- Tanmenetek, osztálystatisztikák egyeztetése, elkészítése, naplók, törzslapok kitöltése.
- Hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése
- A felzárkóztató program és szakkörök beindítása
- Szülői értekezletek megtartása
- Egyéni fejlesztési naplók elkészítése

### Október:

- Megemlékezés október 6. és 23.
- Levelezős versenyek meghirdetése
- Szakkörök indítása (Bozsik foci, Zeneiskola, Művészeti szakkör, énekkar, zenés torna, atlétika, kézilabda)
- Egészségnap megszervezése

### November:

- Iskolai mesemondóverseny lebonyolítása
- Iskolanyitogató I. forduló
- Adventi készülődés

### December:

- Készülődés a Mikulás túrára osztályonként
- Mikulás műsor szervezése
- Karácsonyi készülődés,
- Karácsonyi műsor szervezése

**Január:**

- A félévi felmérések lebonyolítása és értékelésük,
- Félévi osztályozó értekezlet, osztályok értékelése.
- Félévi értesítők kiosztása

**Február:**

- Szülői értekezlet
- Farsangi bál osztály keretben
- Iskolanyitogató
- Jó gyakorlatok bemutatása, szakmai nap-előadás az ADHD-s, SNI-s gyerekek táplálkozási szokásai címmel -Gángó Zsuzsanna gyógypedagógus

**Március:**

- Nemzeti ünnep (március 15.)
- Víz világnapja

**Április:**

- Tapasztalatcsere az óvodában
- Tankönyvrendelés
- Megemlékezés a Költészet napjáról
- Háziversenyek lebonyolítása / matematikai alapműveleti verseny a 2.-3.-4.-osztályokban /
- Fenntarthatósági témahét

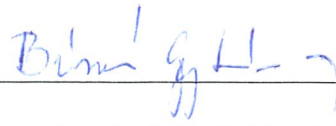
**Május:**

- Anyák napi megemlékezés osztály keretben
- Év végi tanulmányi kirándulások megszervezése
- A tanulási és magatartási zavarokkal küszködő tanulók felterjesztése gyógypedagógiai vizsgálatra.

**Június:**

- Év végi felmérések lebonyolítása – értékelések egyeztetése
- Szöveges értékelés, osztályozás, osztályozó értekezlet.
- A napló, anyakönyv, bizonyítvány lezárása, a dokumentumok pontos kitöltése
- Évi munka értékelése
- Tanévzáró
- Kézműves tábor szervezése

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



Készítette: Bíróné Györkös Livia

alsós munkaközösség vezető

---

## 4. számú melléklet

### Felső munkaközösség munkaterve 2022-23-as tanévre

#### A munkaközösség tagjai:

- Munkaközösség vezető: Mazzagné Borsos Andrea

- Osztályfőnökök:

5.a. osztály : Rákóczi Marianna

5.b osztály : Mazzagné Borsos Andrea

6.a. osztály: Geráth Diána

6.b. osztály: Németh Szilvia

7.a osztály : Némethné Pintér Mónika

7.b osztály: Kernné Orbán Gabriella

8. osztály: Horváthné Magyar Márta

- Felső tagozaton tanító pedagógusok:

Balázs Zoltán (történelem)

Gasparics Beatrix Éva (óraadó - biológia)

Kern Lajos Zoltán (óraadó – földrajz, testnevelés)

Szabó Zsolt (testnevelés)

Szelestey-Horváth Szilvia (dráma)

Takácsné Bokor Erika (kémia)

Tóth–Hatejer Katalin (magyar nyelv és irodalom)

Vizy Péter (óraadó - informatika)

Vörös Bianka (óraadó - rajz)

A munkaközösség munkáját az iskolai munkaterv alapján, azzal összhangban végzi.

#### Munkaközösségünk feladatai:

**Kiemelt feladatként** határoztuk meg az **élményszerű oktatásra** való törekvést.

Az élménypedagógia jellemzői:

- Problémamegoldás – Kihívás – Magas szintű együttműködés
- Érzelmek - Kreativitás – Divergensgondolkodás
- Játékosság – Reflexió – Önértékelés – Bizalom
- Csoport -Közösségi élmény – Tapasztalati tanulás
- Játékosság és öröm

Az elmúlt egy-másfél évszázadban több komoly kihívások érték a hagyományos tanítási formát. Ennek legfőbb okai között a következőket kereshetjük:

- Az iskolarendszerű oktatás tömegessé válása.
- A tanulmányok időtartamának meghosszabbodása.
- A szakképzés sajátos igényei.
- A felnőttkori tanulás elterjedése.
- A gazdaság, a tudomány és a technika felgyorsult fejlődése.
- Az informatika és a hírközlés átalakulása.

Ezek a tényezők kényszerítették a pedagógia tudományát és gyakorlatát új, a korábbiaktól gyökeresen eltérő módszerek kidolgozására. Először úgy látszott, hogy ennek eredményeként új pedagógia jön létre a régi elvetésével, ezért is terjedt el az alternatív pedagógia fogalma. Az új eljárások látszólag teljesen tagadták a régieket, hiszen olyan kérdésekre adtak hatékony választ, amelyek a hagyományos pedagógia kialakulása idején még fel sem merültek. Kiderült, hogy a hagyományos pedagógia nagy hatékonysággal képes működni, ha eszköztárát kibővíti az alternatív oktatás elemeivel, és az alternatív pedagógia sem képes önmagában eredményeket elérni a hagyományos tanítási eljárások nélkül.

Az alternatív tanulási stratégiák alapvető célja az, hogy a tanuló ne a passzív „elszenvedője” legyen az ismeretek elsajátításának, hanem aktív tevékenysége (vagy legalábbis annak szimulációja) alapján vonjuk be őt ebbe a folyamatba. Ennek hatására válják számára élményszerűvé az új tudás elsajátítása és belsővé válása is.

A fenti cél alapján nevezzük az ilyen módszereket összefoglalóan élményalapú tanulásnak.

A pedagógiában többféle, egymás elemeit is felhasználó módszer alakult ki a tanulási élmények elérésére. Ezek közül néhányak a következők.

### **Optimalizációs stratégiák**

Lényege, hogy a megfelelően kis egységekre bontott tananyag lehetővé teszi annak magas szintű elsajátítását egyéni tanulási sebesség mellett. Az elemek elsajátítása utáni számos

visszacsatolás, az ezek során kialakuló sikerélmények motivációs hatásai egyaránt elősegítik ezt.

### **Kooperatív tanulás**

A munkaerőpiac egyre inkább olyan követelményeket támaszt a dolgozókkal szemben, amelyek a feladatok team-munkában való megoldását igénylik, tehát a másokkal kooperációban történő munkavégzésre irányulnak.

A tanulás élményszerűségét e módszerek azzal növelik, hogy a tanulási feladatokat közös munkára épülően oldják meg. Ez a tanítási stratégia kitűnően kombinálható másokkal, például a projektmódszerrel vagy az interkulturális neveléssel.

### **Tanítási dráma**

Az új ismeretek elsajátítását úgy is élményszerűvé lehet tenni, ha a tananyag egyes elemeinek belsővé válását szimulációval segítjük elő. Elsősorban a döntési és érvelési képességek fejleszthetőek azáltal, hogy a tanulók bírósági tárgyalások, szakmai viták modellezésével gondolják végig egy-egy történelmi vagy tudományos személyiség dilemmáit. A módszer ennek megfelelően elsősorban a közismereti tárgyakhoz kötődik, és jól kombinálható például a kooperatív vagy a projektmódszerekkel.

### **Projektmódszer**

A projektmódszer azt a célt tűzi ki, hogy a tanuló egy-egy témakör, objektum, folyamat vagy tevékenység elsajátítása során azt minél több szempont alapján elemezze, vizsgálja a tantárgyak tudományos klasszifikációjától függetlenül. Az így kapott komplex ismeretek javítják a tanulás hatékonyságát, főleg akkor, ha más stratégiákkal is kombinálják azokat.

### **Poszter**

Poszter egy kérdéssel, problémával való hosszas foglalkozás lezárása lehet. A poszter itt olyan módszert jelent, mely egy témát komplexen, többféle szempontból mutat be, kihasználva a vizuális eszközök és hatások adta lehetőségeket. Általában csoportonként készítenek egy-egy plakátot, ami fogalmakat, összefüggéseket mutat be. A téma kiválasztása, megbeszélése után az adott csoporton belül felosztják egymás között a feladatokat. Témákat tekintve alkalmazható például egy folyamat, módszer bemutatására, vagy akár a tanévben vett témakörök áttekintésére, ismétlésére, összefoglalására.

### **Interkulturális nevelés**

Az iskolával szemben sokszor megfogalmazott kritika szerint az tudásgyárként működik. A nyersanyagból, vagyis az adott tudáshalmazt elsajátítani kívánó, képességeikben, személyiségükben eltérő tanulókból egyforma, uniformizált készterméket, vagyis egymást helyettesíteni képes végzett szakembereket, „komplementer humán erőforrást” kíván előállítani. Eközben törvénytörően a társadalom többségének kultúráját, látásmódját, „alaptantervét” erőlteti a kisebbségre is, hosszú távon lényegében annak integrálására törekedve. E módszerekkel elérhető, hogy a tanulók megismerjék, elfogadják és támogassák az egymástól eltérő társadalmi rétegek és csoportok sajátosságait, különösen akkor, ha olyan elemekkel kombinálják azokat, mint a csoportmunka vagy a projektmódszer.

## **Médiapedagógia**

A nyomtatott sajtó, a filmművészet, a rádió és a televízió térhódítása olyan új folyamatokat indított el, amelyek a tanulásra is hatottak. Megjelent ugyanis a tényleges párbeszéd nélküli információközlés, a tanulók úgy szocializálódnak tehát, hogy tanulás közben parancsokat hajtanak végre. A médiapedagógiai módszerek alkalmazásának tehát kettős céljuk van: egyrészt a hagyományos média eszközeinek hatékony felhasználása a tanításban, másrészt pedig annak a készségnek a kialakítása a tanulóknál, hogy felismerjék és kiküszöböljék e média veszélyeit. Igen jól kombinálható ez a stratégia a kooperatív módszerekkel, a projektmódszerrel vagy az interkulturális neveléssel.

## **Felfedezéssel tanulás**

Az ismeretek belsővé válásának legjobb módja az, ha a tanuló saját maga fedezi fel azokat. Ennek érdekében lényegében az emberi megismerés folyamatát szimuláljuk az iskolában. A módszer akkor hatékony, ha kombinálják a projektmódszer vagy a kooperatív tanulás eljárásaival.

## **Számítógépes tanulás**

Az elmúlt évtizedek informatikai fejlődése rendkívüli módon átalakította a tanulás adatbázisának hátterét. Napjainkra főleg az internetes alkalmazások elterjedésével a tanár-diák és a diák-diák kommunikáció, valamint az információ megszerzése és megosztása jelenti a számítógépes tanulás előnyeit. A kommunikáció eszközeinek (például a számítógépnek, a mobiltelefonnak) fejlődése és szolgáltatásainak egymáshoz közeledése eredményezte napjainkra egy újabb pedagógiai stratégia, a digitális pedagógia kialakulását. A számítógépes-internetes tanulás jól kombinálható a projektmódszerrel, a kooperatív módszerekkel és a felfedezéssel tanulással is.

- Korszerű ismeretek nyújtása a világban való eligazodáshoz.
- A szaktantárgyak közti koncentráció állandó nyomon követése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.
- Az élményszerű oktatás „jó gyakorlatainak” egymás közötti megosztása, segítése.
- A módszertani újdonságokra való nyitottság fenntartása, a digitális világ előnyeinek kiaknázása, hátrányainak megmutatása.
- Az osztályközösségek, tanulócsoporthok közösségként való működésének segítése, az egymás felé fordulás, elfogadás, konfliktuskezelés, másság elfogadásának megtanítása.
- A tanulói viselkedéskultúra fejlesztése, felelősségvállalás kialakítása önmagukkal és társaikkal szemben, az emberi értékek tiszteletére nevelés.
- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás, az eredményes tanulási módszerek kialakítása.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Olvasási készség, beszédkészség, önkifejezés fejlesztése.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Felkészíteni a tanulókat érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelően a továbbtanulásra.
- Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Tehetséges tanulóink számára szakkörök szervezése szintén fontos feladata a munkaközösségnek, hiszen ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- A tanulók érzelmi, erkölcsi nevelése a családok intenzív bevonásával, szülői értekezletek, fogadóórák, egyéb közös programok kapcsán.
- Megismertetni tanulóinkat az emberek közötti érintkezés, viselkedés helyes formáival
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Fontosnak tartjuk a dicséretet, mint az elismerés módszerét.

- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

### **Együttműködés:**

- Folyamatos megbeszélésekkel, ötletekkel, tanácsokkal támogatja a munkaközösség a tanulócsoporthoz foglalkozó pedagógusok munkáját.
- Szükség szerint esetmegbeszéléseket tartunk a tanév folyamán, ahol az adott osztályban tanító nevelők vesznek részt. Ennek köszönhetően a pedagógusok alaposabban megismerik a tanulókat, így a fejlesztések személyre szabottabbak, a tanulószobai munka hatékonyabb.
- Az osztályfőnökök saját képességeiket, szociális, mentális lehetőségeiket tekintve, heterogén összetételű osztályok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekszenek.
- A magatartás és a szorgalom értékelése továbbra is havonta és számjeggyel történik, minden hónap utolsó hétfőjén. Ekkor értékelő megbeszélésen vitatjuk meg a problémásabb eseteket.
- Folytatjuk a kollégák óralátogatását 2022/23-as tanévben is, igény és szükség szerint fogjuk kiválasztani a pedagógusokat.
- Az idei tanévben van lehetőség a matematika illetve a magyar tantárgyak csoport bontásban való tanítására a 5-8. évfolyamokon, ez különösen fontos a tehetséggondozás/felzárkóztatás és a sikeres továbbtanulás támogatása szempontjából.

### **Képzések:**

Folyamatosan figyeljük a különböző témájú (lehetőleg ingyenes) tanfolyamokat, és ösztönözzük kollégáinkat a kötelezően előírt 7 évenként teljesítendő kreditpontok megszerzésére. A Széchenyi programok keretein belül ezek száma és témája jelentősen megnőtt.

### **Határtalanul! program:**

A 2019/20-as tanév tavaszán, majd ezt követően a 2020/21-es tanév tavaszán is a járványügyi helyzet miatt elmaradt a Határtalanul! program lebonyolítása. A 2019/20-as tanév tavaszán beadott pályázatunk támogatást nyert, az út lebonyolítása ebben a tanévben esetleg még megtörténhet.

### **Pályaválasztás:**

A mindenkori 8. osztályos osztályfőnök és a pótosztályfőnök feladata a végzős tanulók pályaválasztással kapcsolatos teendőinek ellátása. Ezt a munkát segíti Gasparics Beatrix Éva is. Tájékoztatják a tanulókat és szüleiket a középiskolák nyílt napjairól. Több pályaválasztási szülői értekezlet keretében információkat adnak a pályaválasztási lehetőségekről, a jelentkezési és felvételi eljárásokról. Gondoskodnak a jelentkezési lapok pontos kitöltéséről és időben történő elküldéséről. Nyomon követik a tanulók középiskolai felvételét, beiskolázását.

### **Tehetséggondozás:**

Különböző helyi, városi, körzeti és országos tantárgyi (matematika, magyar, német, angol), vagy általános műveltségi versenyekre készítjük fel tanulóinkat. A felkészítés sajnos egyre nehezebb, szakköri órakeret hiányában. A tanulónak igen magas az óraszám, ezért nagyon nehéz időpontokat találni ehhez a munkához.

### **Sport:**

Iskolánkban kiemelten fontos a tanulók egészséges életmódra, és a sport szeretetére való nevelése. Fontos, hogy minél több sportágban legyen lehetőségük a tanulónak a mozgásra, ezért futball, kézilabda és atlétika edzéseket/szakköröket szervezünk.

Ehhez a munkához tornaterem, műfüves pálya és egy multifunkcionális pálya is rendelkezésre áll.

Továbbra is folyamatosak a házi és körzeti bajnokságok a futball területén. Különböző korosztállyal tudunk részt venni ezeken a bajnokságokon.

### **Művészet:**

Művészetoktatásunkban képzőművészeti műhely formájában folyik tehetséggondozás. A könyvtárral karöltve kézműves műhely működik.

### **Feladataink havi lebontásban:**

**Minden program a járványügyi intézkedéseknek alárendelt.**

#### **Szeptember:**

- az év feladatainak megbeszélése
- ügyeleti rend megszervezése
- 5. osztályos tanulók beavatása
- munkaterv leadása
- egyéni fogadóórák időpontjának kijelölése
- szülői értekezletek megtartása

- tavasszal elmaradt erdei iskola (7. osztály)
- Papír hulladékgyűjtés
- Pályaorientációs mérés 8. osztály

### **Október:**

- október 6-i megemlékezés
- „szemét őrjárat” - szemétszedés
- október 23-i megemlékezés (8. osztály)
- munkaközösségi értekezlet
- 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról
- zene világnapja
- Sport- és egészségnapok
- Halloween day/party
- országos bemeneti kompetencia mérés a 6. és a 8. évfolyamon
- országos bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon
- országos kísérleti bemeneti mérés 4. és 5. évfolyamokon

### **November:**

- fogadóóra
- munkaközösségi értekezlet
- adventi készülődés
- magyar tantárgyi körzeti versenyek
- Zrínyi matematika verseny 1. forduló
- madáretető készítés

### **December:**

- munkaközösségi értekezlet
- próbafelvételi – az értékelés után a tapasztalatokat felhasználva készülődés a felvételire
- Mikulás túra
- Mikulás ünnepség
- jelentkezések elküldése a központi felvételi vizsgára
- bukások áttekintése, szülők értesítése
- karácsonyi műsor, adventi gyertyagyűjtés
- Lucázás (8. osztály)

### **Január:**

- osztályozó értekezlet

- félévi nevelési értekezlet
- 8. osztályosok központi írásbeli felvételi
- félévi értesítők kiosztása
- munkaközösségi értekezlet - szülői értekezlet előkészítése
- szülői értekezlet

### **Február:**

- munkaközösségi értekezlet a farsanggal kapcsolatban
- farsang
- jelentkezési lapok a továbbtanulásra
- Izsák napi megemlékezés
- német nyelvű hangos olvasási iskolai verseny

### **Március:**

- iskolai tanulmányi versenyek (matematika: alpműveleti, magyar: helyesírás, német országos)
- víz világnapja
- munkaközösségi értekezlet
- idegen nyelvi nap

### **Április:**

- bukások áttekintése, szülők értesítése
- fogadóóra
- munkaközösségi értekezlet (versenyek)
- Fenntarthatóság, tudatosság témahét
- idegen nyelvi háziverseny

### **Május:**

- szülői értekezlet
- osztálykirándulások
- országos kimeneti kompetencia mérés a 6. 7. és a 8. évfolyamon
- országos kimeneti idegen nyelvi mérés a 6. 7. és a 8. évfolyamon
- országos kísérleti kimeneti mérés 4. és 5. évfolyamokon
- munkaközösségi értekezlet (a tanévzárással és ballagással kapcsolatban)
- nyári táborok szervezése
- év végi felmérések

### **Június:**

- osztályozó értekezlet
- ballagás, bizonyítványosztás
- táborok

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.

*Mazzagné Borsos Andrea*

---

Mazzagné Borsos Andrea  
felsős munkaközösség vezető

## 5.számú melléklet

### Az anyanyelvi munkaközösség 2022-2023-as munkaterve

#### A munkaközösség tagjai:

- Andor Orsolya
- Csiszár-Horváth Anett
- Dobos Luca
- Gál Edina
- Herkliné Ebedli Gyöngyi
- Püsök Hilda Szidónia
- Rákóczi Marianna
- Simon Veronika
- Tóth-Hatejer Katalin

#### A tanév fő feladatai, céljai:

- a tanulók képessége szerinti differenciált fejlesztés,
- a tehetséges tanulók gondozása, versenyekre való felkészítése,
- a tanulási nehézséggel küzdő tanulók mielőbbi kiszűrése, segítése
- a felső tagozat 5.-6. osztályos tanulóinak bevonása a városi, megyei rendezésű versenyekbe,
- iskolai rendezvényeinken, ünnepeinken való szereplés,
- szoros kapcsolat a könyvtárral:
  - tanmenetben előírt könyvtári foglalkozások (1-2. oszt. könyvtárhasználat, 3-4. oszt. könyvtárhasználat és komplex irodalmi, történelmi és művészeti ismeretek),
  - ünnepekhez fűződő programok,
  - a tanórai munkához kapcsolódó ismeretszerzés, kutatómunka,
  - író-olvasó találkozók szervezése
  - olvasóklub működtetése a könyvtárban
- végzős tanulóink felkészítése a továbbtanulásra (7-8. oszt., felelős: Tóth-Hatejer Katalin)
- olvasóvá nevelés
- élménypedagógiai oktatás

- érzékenyítő program az idős korosztály felé (ünnepekhez kötődő látogatások idősothonokba, nyugdíjas klubba)
- tehetséggondozás a Virtuális Városi Diákújságíró pályázaton való részvétel által
- tehetséges 4., 8. évfolyamos tanulóink bejutásának segítése az MCC programba
- a munkaközösség tagjainak együttműködése, tapasztalatok megosztása, új kollégák segítése
- együttműködés a többi munkacsoporttal
- digitális tananyagok megismerése, használata
- a 2020 szeptemberében bevezetett NAT gyakorlati tapasztalatának megbeszélése
- szemléltető eszközök, applikációs képek megújítása, pótlása
- 4. évfolyamon kimeneti mérés eredményének értékelése, összevetése, az előző évfolyamokkal magyar nyelvtan tantárgyból
- A 4. évfolyam számára a tanév végén szintfelmérő feladatsort állítunk össze a szövegértés területén

## **A tanév tervezett programjai:**

### **Szeptember:**

- A népmese napja az intézmény könyvtárában.

### **Október:**

- Városi szépíró, helyesíró verseny felső tagozatosoknak a Liszt Ferenc Tagiskolában.  
Felkészítők: Rákóczi Marianna, Tóth-Hatejer Katalin  
Szükség esetén iskolai forduló szervezése.

### **November:**

- Iskolai mesemondó verseny (1-4. oszt.)  
Felelős: Csiszár-Horváth Anett, könyvtár, közművelődés  
Felkészítők: alsós magyar tanítók  
A verseny évfolyamonkénti I. helyezettei részt vesznek a József Attila Tagkönyvtárban megrendezésre kerülő városi, városkörnyéki mesemondó versenyen.
- „Tarka lepke kis mese...” városi vers- és prózamondó verseny az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban. (3 – 8. oszt.)
- Szövegértő verseny 4. osztályosoknak a Dózsa György Tagiskolában  
Felkészítő: Simon Veronika

### **December:**

- Városi mesemondó verseny a József Attila Tagkönyvtárban (1-4. oszt.)

**Január:**

- Január 22.: a magyar kultúra napja  
Felelős: könyvtár, anyanyelvi munkaközösség
- A városi versmondó verseny iskolai fordulójának megrendezése (1-4. oszt.)  
Felkészítők: alsós magyar tanítók
- Városi versmondó verseny a József Attila Tagkönyvtárban (1-4. oszt.)

**Március:**

- SNI/BTM-es tanulók megyei szépíró versenye Pákán (2-8. oszt.)
- Iskolai szépíró (1-4. oszt.), helyesíró (2-4. oszt.) verseny
- Városi szépíró, helyesíró verseny (2-4. oszt.)
- Petőfi szavalóverseny a Petőfi Sándor Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában (2-8. oszt.)
- József Attila Városi Versmondó Verseny (5-8. oszt.)

**Április:**

- Megyei olvasási verseny a Liszt Ferenc Tagiskolában (2-4. oszt.)
- Részvétel a „Landorhegyi napok”-on:
  - „Üveggolyókkal játszom...” (2. oszt.)
  - Pais anyanyelvi verseny (4-8. oszt.)
- Április 11. : a költészet napja  
Felelős: Rákóczi Marianna, könyvtár

**Május:**

- Meseíró és mesemondó verseny 3-4. osztályosoknak az Ady Endre Általános Iskolában.

**Június:**

- Olvasótábor: 2-5. osztályos tanulóink számára 1 hét napközis tábor, melyben egy előre megadott témához kapcsolódva számos érdekes programot szervezünk a könyvtárral szoros együttműködésben.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján, a rendezvények közül kiemelten foglalkozunk a mesemondó, a szépíró és helyesíró, valamint az olvasási versennyel. Ezekre a versenyekre minden érintett osztályból várunk jelentkezőket.

A megrendezésre kerülő további versenyekre érdeklődés és teherbírás alapján jelentkeznek a tanulók és a magyart tanító pedagógusok.

Az irodalom tantárgy esetén az értékelésben a követelményekhez igazodva meghagyjuk a „pedagógus szabadságot”, természetesen az Értékelési Szabályzatban foglaltak betartásával.

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



Csizsár-Horváth Anett

anyanyelvi munkaközösség-vezető

## 6.számú melléklet

### Idegen nyelvi munkaközösség munkaterve: 2022-23.

#### A munkaközösség tagjai:

- Mazzagné Borsos Andrea (angol nyelv 1-8.évfolyamokon)
- Simon Veronika (német nyelv 1-4. évfolyamokon)
- Geráth Diána munkaközösség vezető (német 5-8. évfolyamokon)

A német és az angol nyelvet tanuló csoportok száma: 8-8, két osztályos évfolyamok esetén a két osztály azonos nyelvet tanuló diákjaiból állnak össze a csoportok.

Az idegen nyelvi órák heti óraszámai igazodnak a NAT előírásaihoz, valamint Munkaközösségünk célkitűzéseire:

- 1.-3. évfolyamon heti 1 óra
- 4. 7. és 8. évfolyamon heti 3 óra
- 5. és 6. évfolyamon heti 4 óra

A NAT értelmében a diákok egy élő idegen nyelvet tanulnak az általános iskolai éveik alatt. Intézményünk azonban a 7. és 8. évfolyamon szakkör illetve felvételi előkészítő formájában lehetőséget kíván biztosítani tanulóinknak a 2. idegen nyelvvel való megismerkedésre, ezzel is felkészítve őket a középiskolai évekre, ahol már többen két idegen nyelvet tanulnak. E foglalkozásokon a szóbeli kommunikáció, az élményszerzés és a tanulás iránti motiváció felkeltése a fő cél.

#### Tanítást segítő eszközeink:

Tantermeink mindegyike interaktív táblával vagy okos tévével, illetve számítógéppel, számítógépes oktató programokkal felszerelt. Az angol nyelv oktatásához használt

tankönyvcsaládhoz (Project 4th Edition) digitális tananyagcsomag áll rendelkezésre, a németes kollégák munkáját tankönyvi CD-k és internetes médiatartalmak is segítik. A pedagógusok részére a nyelvoktatáshoz részben USB csatlakozással ellátott CD lejátszók (3 db) állnak rendelkezésre. Minden kolléga rendelkezik saját használatra lappal, melyet a tanórákra szabadon bevihet, és a termekben található digitális eszközökkel együtt tud használni.

Munkánkat egy 'Idegen nyelvi szaktanterem' is segíti, melynek berendezése és dekorációja esztétikus, így nyugodt környezetet biztosít a nyelvtanuláshoz.

### Tantárgyi célok és feladatok:

- Az angol illetve német nyelv tanulásának megszerettetése, **a nyelvtudás nem luxus, hanem a kapcsolatteremtés eszköze** elvet követve.
- Az idegen nyelven való kommunikációs képességek fejlesztése szóban és írásban.
- A gyakorlati nyelvi készségek elsajátítása, alkalmazása.
- A rendelkezésre álló kommunikációs eszközök által közvetített információk megértése és felhasználása.
- Az idegen nyelven való önkifejezés képességének kialakítása.
- A tanulók önmegvalósítását szolgáló tevékenységi formák kiválasztása és felhasználása.
- Hatékony nyelvtanulási módszerek kialakítása.
- Az adott idegen nyelvet beszélő népek kultúrájának megismerése és megértése tanulóinkkal.
- SNI illetve BTMN tanulók integrálása, fejlesztése.

### Munkaközösségünk céljai, feladatai:

- A felsős munkaközösség munkatervében kiemelt feladatként határozta meg az **élményszerű oktatásra való törekvést**. Munkaközösségünk csatlakozik ehhez a kezdeményezéshez, a fent említett munkatervben leírtakkal egyetért, és támogatja azt.
- Fokozott figyelmet szentelünk **a használatközpontú nyelvoktatásnak**, főként a beszédkészségre helyezve a hangsúlyt. Emellett persze a nyelvi – nyelvtani ismereteket is igyekszünk a tanórákon megismertetni, megértetni, gyakoroltatni a tanítványainkkal. Szükségesnek tartjuk az otthoni gyakorlást és tanulást is, amit a megfelelő tanulási módszerek megismertetésével és kellő minőségű és mennyiségű házi feladat elvégzésével, és ellenőrzésével valamint változatos feladatok gyakoroltatásával tudunk segíteni.

- Elsődleges céljaink között szerepel diákjaink idegen nyelvtanulás iránti motivációjának felkeltése és fenntartása, e célhoz igazítjuk tanítási és értékelési módszereinket.
- A szóbeli és írásbeli feleleteket valamint az órák alatti szerepléseket rendszeresen és következetesen értékeljük írásban és/vagy szóban is, törekszünk az egységes értékelési rendszer megtartására, és a képességek szerinti **differenciálásra**.
- Alsó évfolyamokon fő célunk a nyelvtanulás megszerettetése a gyerekekkel, fokozatosan nyitogatva érzékszerveiket, ráhangolva őket a tanult nyelv hangzására és a másképp gondolkodásra.
- A felsős évfolyamokon az íráskészség, a hallott és az olvasott szöveg megértésének, feldolgozásának fejlesztése a fő cél.
- A tehetséges, érdeklődő tanulók számára angol és német nyelvből egyaránt tehetséggondozó, versenyfelkészítő foglalkozásokat szervezünk.
- Az iskolából elballagott, már végzett diákjaink munkásságát nyomon követve próbálunk visszajelzést szerezni korábbi munkánkról.
- A 6. és 8. évfolyamok kiemelt feladata és célja az Országos Nyelvi Kompetenciamérésre való sikeres felkészítés.
- Saját szervezésű programjainkkal valamint tanóráink szervezésével törekszünk diákjaink kreativitásának fejlesztésére. A tananyag olyan játékos és kreativitásra ösztönző tevékenységeket tartalmaz, amelyek biztosítják, hogy a tanulók érdekes, értelmes, motiváló munkát végezzenek és kognitív szintjüknek megfelelő, kihívást jelentő feladatokon keresztül gyakorolják a nyelvet.

Munkaközösségünk jelen tanévben szoros együttműködést kíván kialakítani a Természettudományos Munkaközösséggel, melynek éves rendezvényei szervezésében és lebonyolításában is aktív szerepet szeretnénk vállalni.

## Versenyek:

- A tanév folyamán más oktatási intézmények által szervezett, arra megfelelően tartott nyelvi versenyekre szívesen küldünk iskolánkból versenyzőket:
  - az Ady Endre Általános Iskola és Gimnázium által szervezett játékos angol-német nyelvi verseny
  - Liszt Ferenc Általános Iskola idegen nyelvi vetélkedője.
  - Kölcsey Ferenc Gimnázium által megrendezett „Das große D-A-CH versenyen

- A számtalan meghirdetett levelezős és egyéb versenyekből kiválasztjuk azokat, amelyek a legjobban megfelelnek tanítványaink képességeinek, érdeklődésének, és fejlődésüket is leginkább szolgálják. csapatokat.
- A 2018-19-es tanév során Tolvaj Anita kolléganőnk ötlete és közbenjárása folytán, hagyományteremtő céllal, intézményünk házigazdája volt az Országos Német Nyelvi Verseny megyei fordulójának. Remélhetőleg iskolánk tanuló is indulni fognak a verseny városi fordulóján.

Bár kolléganőnk jelen tanévtől egy másik intézményben dolgozik, a verseny megrendezéséről nem mondunk le, igyekszünk továbbra is szoros együttműködésben maradni a versenyt szervező POK-kal.

A verseny lebonyolításához szükséges infrastruktúrával rendelkezik az intézmény.  
Felelős: Geráth Diána

- Angol nyelvből egy kiadó által meghirdetett idegen nyelvi olvasási versenyre szeretnénk 5-8. évfolyamokon jelentkezni. (február-március) Egy másik kiadó által szervezett projekt versenyen a korábbi években is részt vettünk, amennyiben a verseny idén is megrendezésre kerül, szeretnénk csapatokat nevezni. (december-január)

A versenyekért felelősek az érintett évfolyamokon dolgozó szaktanárok.

Munkaközösségünk szeretne – amennyiben a járványhelyzet engedni – egy saját szervezésű versenyt is életre hívni. A verseny a hangos olvasás, szép kiejtés témakörében szerveződne, lehetőség szerint anyanyelvi zsűritag meghívásával. E verseny hiánypótló kíván lenni, hisz nyelvtani, lexikai és országismereti tudást mérő versenyt a város más iskolái már szerveznek. Szeretnénk e versenyt elsősorban saját gyermekeink között megrendezni, a tanulságok levonása után pedig, a következő tanévben a városkörnyéki iskolások számára is meghirdetni, összehozva diákot és pedagógust egyaránt egy baráti, kötetlen találkozás erejéig.

## **Rendezvényeink:**

- Szeptember: A 2022/2023-es tanév őszén kerül megrendezésre a hagyományos „Beavató Buli” az 5. osztályosok számára. Munkaközösségünk szükség esetén örömmel segít ennek lebonyolításában.
- Október: Halloween nap– az angolszász kultúra kedvelt „ünnepére” emlékezünk
- November: Márton nap – a német kultúra közimert hagyományait elevenítjük fel

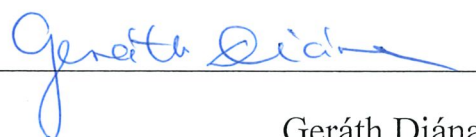
- December: Advent valamint Karácsony az angol és német nyelvterületeken – tanórai megemlékezés, részvétel az intézményi programok szervezésében és lebonyolításában
- Február: Olvasóverseny helyi fordulója
- Március/Április: Idegennyelvi Est, melyen iskolánk szinte minden tanulója szerepel.
- Május: Idegen Nyelvi Kompetenciateszt
- 2. félév: Tolvaj Anita megyei német nyelvi szaktanácsadó segítségével szeretnénk egy nyelvtanári ötletbörzét tartani, mind saját munkaközösségünk, mind más iskolák nyelvtanárai számára. (Korábban történt már egy szűk körű előadás, melyet mindenképpen folytatásra érdemesnek találunk. Mivel több feladattípus kimondottan jól alkalmazható SNI illetve BTMN tanulók nyelvoktatásában, érdemesnek találjuk egy speciálisan az ő számukra összeállított feladatsor létrehozását, elméleti és gyakorlati szinten történő bemutatását is.)

## Tábor:

### „ÉREZD MAGAD JÓL” - Napközis tábor

A nyári szünet első hetében megrendezett kézműves napközis táborunk immáron sok éves múlttal tekint vissza. A tábor lebonyolításában aktív szerepet vállal munkaközösségünk minden tagja. Felelős: Mazzagné Borsos Andrea

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



Geráth Diána

munkaközösség vezető

## 7. számú melléklet

### Matematika munkaközösség munkaterve a 2022-23-as tanévre

„A matematika a kulcs és az ajtó a tudományokhoz.”

/Galileo Galilei/

Munkatervünket a 2022/23-as tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze.

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelő munka, a közös minőségi és szakmaimunka tervezése, szervezése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy a tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez, - a tanulók értékeket, készségeket és életszerű tudást sajátítsanak el, és képessé váljanak ezek alkalmazására.

Kiemelt feladatnak tekintjük a matematikai alapkészségek elsajátíttatását, a különböző mérésekre való folyamatos felkészülést és a 8. osztályosok eredményes felkészítését a felvételire. - A fejlesztő foglalkozásokon igyekszünk felzárkóztatni a nehezebben haladó tanulókat. - A tehetséggondozás is fontos feladatunk, ennek érdekében ösztönözzük tanulóinkat a matematika versenyeken való részvételre. Az eredményesebb szereplés érdekében külön foglalkozásokat is tartunk a versenyző gyerekeknek a délutánok során. E tanévtől a felső tagozaton már a képesség szerinti csoportbontás is segíti az egyéni fejlesztést. A fejlődés rendszeres figyelembevételével biztosítjuk a csoportok közötti átjárhatóságot.

### A munkaközösség tagjai:

Név:

Itt tanít matematikát:

Kustán Brigitta	1.osztály
Ott Zsuzsanna	2.a osztály
Bajnóczi Henriett	2.b osztály
Takácsné Bokor Erika	3.a osztály
Szelestey-Horváth Szilvia	3.b osztály
Bíróné Györkös Livia	4. osztály
Kernné Orbán Gabriella	7.a, 7.b, 8. osztály
Németh Szilvia (munkaközösség-vezető)	5.a, 5.b, 6.a, 6.b osztály
Mihalecz Andrea (gyógypedagógiai asszisztens)	-

### A munkaközösség feladatai, alapelvei:

- Matematikai alapkészségek kialakítása, hatékony fejlesztése.
- Tanmenetek, Munkaterv elkészítése az iskolai Pedagógiai programjának figyelembevételével, kiemelten figyelve az új NAT szerint tanuló évfolyamokra. (1.,2.,3.,5.,6.,7.)
- Év eleji és év végi szintfelmérés a tanulók matematikai ismeretéről. Hiányosságok pótlása, felzárkóztatás az eredmények függvényében.
- Óralátogatás az első évfolyamon.
- Együttműködés a felső – és alsó tagozatban tanító pedagógusok között, szakmai, módszertani segítségnyújtás egymásnak. Megkönnyítve ezzel az átmenetet.
- Matematikai szemléltető eszközök átdolgozása, felújítása, pótlása.
- A matematika tanulás alapja a személyes tapasztalatszerzés, cselekvés.
- Gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladattal.
- Egységes követelmény – és értékelési rendszer alkalmazása a Pedagógiai Programban rögzítettek szerint. Az értékelési szabályzatban módosításra került: a matematika tantárgy témazáró dolgozatai 200%-ot érnek 3-8. évfolyamon ettől a tanévtől.
- Tehetséges tanulóinkat igyekszünk azon szintre emelni, amelyen magasabb teljesítmény elérésére lesznek képesek – versenyekre előkészítő és tehetséggondozó foglalkozásokkal.

- A tanulási kudarcnak kitett és a tanulásban akadályozott diákjaink (BTM, SNI) hiányosságait felzárkóztató foglalkozásokkal, fejlesztésekkel, tanórai differenciálással igyekszünk kompenzálni.
- Egyéni, differenciált képességfejlesztés.
- A digitális tananyagok használata a tanítási órákon.
- A matematika megszerettetése, élményszerűvé tétele a matematika órákon.
- Jó gyakorlatok átadása.
- A tanulók felkészítése a központi felvételi vizsgára 7. és 8. osztályban.
- Iskolai Alapműveleti Matematika Verseny megszervezése.
- Városi, megyei, országos versenyekre a nevezések koordinálása, iskolai fordulók lebonyolítása.
- Tanulók, szülők tájékoztatása levelezős és online matematika versenyekről.
- Folyamatos felkészülés az országos mérésekre.
- A tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- Tantárgyi koncentráció fejlesztése.
- Változatos munkamódszerek alkalmazása.
- Módszertani kultúra fejlesztése, IKT eszközök használata.
- Igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése.
- Szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.
- Szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül.
- Logikus gondolkodás erősítése.
- Tanulási motivációk kialakítása. Cél: minél több tanuló megszeresse és megértse a matematikát.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására, emellett nagy hangsúlyt fektetünk az alapműveletek mélyítésére.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

## **Munkaterv:**

### **Augusztus, szeptember:**

- Alakuló megbeszélés, programok, feladatok összeállítása.
- Év eleji szintfelmérés. (Ha szükséges.)
- Év eleji felmérések a tanév eleji ismétlések után.
- Megfelelő, kidolgozott tanmenetek összeállítása.
- Matific program indulása.

**Október, november:**

- Bemeneti mérések 4.,5.,6.,8. évfolyamon (szeptember 26. - november 30.)
- Nevezés Kenguru, Zrínyi Ilona, Megyei Matematika versenyekre.

Nevezési határidők:

Zrínyi: 2022.október 11. (kedd)

Megyei: 2022.október 18. (kedd)

Kenguru: 2022. november 20. (vasárnap)

- XXIV. ZRÍNYI ILONA MATEMATIKAVÉRSÉNY ( 2-8. évf.)
- Három fordulós, tesztes matematikaverseny 2-12. évfolyamos tanulóknak.
- 1.forduló (iskolai): 2022. november 21. (hétfő) 14.30 óra.
- Helyszíne: Izsák Imre Általános Iskola
- Nevezési határidő: 2021. október 11. (kedd)

**December:**

- MEGYEI MATEMATIKAVÉRSÉNY

Kétfordulós, hagyományos matematikaverseny 3-12. évfolyamos tanulóknak.

1. forduló: 2022.12.05. (hétfő) 14.00 óra

Helyszíne: Izsák Imre Általános Iskola

**Február:**

- Megyei Matematikaverseny (2. forduló): 2023.02.06. (hétfő) 14.00 óra

Tervezett helyszíne: Zrínyi Miklós Gimnázium

- XXXIV. ZRÍNYI ILONA MATEMATIKAVÉRSÉNY ( 2-8. évf.)

2. forduló (megyei): 2023. február 17. (péntek) 14.30 óra.

- Helyszíne: a Mategye Alapítvány által felkért iskola
- Csokonai Alapműveleti Versenyre tervezett nevezési határidő: 2023. február

**Március:**

- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny (2-8. évf.)

Időpontja: 2023. március 16. (csütörtök) 10 óra

Helyszíne: Izsák Imre Általános Iskola

- Csokonai Alapműveleti Verseny

területi forduló tervezett időpontja: 2023.03.

Helyszíne: Izsák Imre Általános Iskola

**Április:**

- XXXIV. ZRÍNYI ILONA MATEMATIKVERSENY (2-8. évf.)

3. forduló (döntő): 2023. április 21-23. Kecskemét

- Iskolai Alapműveleti Matematika Verseny (2-8. évf.)

Időpontja: 2023. április vége

- Városi verseny:

- Landor-napok: Észpörgető Városi Matematika Verseny 3. évfolyam

**Május:**

- Kimeneti mérések 4.,5.,6.,7.,8. évfolyamon (március 6. – június 9.)

- Csokonai Alapműveleti Verseny

megyei forduló tervezett időpont: 2023.05.

Helyszíne: Keszthely, Csány-Szendrey Általános Iskola

- Városi versenyek:

Szorgos matekosok 1. évf. (Dózsa)

Kis tudorok 2. évf. (Ady)

Levelezős, online matematikai versenyek: igény szerint.

**Június:**

- Év végi felmérések.

- Éves munka értékelése.

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



---

Németh Szilvia

munkaközösség-vezető

## 8.számú melléklet

### Természettudományi munkaközösség munkaterve 2022-23.

#### A munkaközösség tagjai:

- Bajnóczi Henriett: tanító
- Horváthné Magyar Márta: technika szakos tanár
- Kern Lajos Zoltán: földrajz szakos tanár (óraadó)
- Kustán Brigitta: tanító
- Mihalecz Andrea – pedagógiai asszisztens
- Németh Szilvia: matematika – fizika szakos tanár
- Némethné Pintér Mónika: biológia szakos tanár, tanító, munkaközösség vezető
- Szabó Zsolt: edző
- Takácsné Bokor Erika: kémia szakos tanár, tanító,

#### Tanítást segítő eszközeink:

Nem rendelkezünk szaktanteremmel. A gyermekek az osztályaikban maradnak a tanórákon. Tantermeink egy része interaktív táblával, számítógéppel felszerelt. A többi osztályban pedig okos tévé segíti a munkát. Minden kolléga rendelkezik saját használatra lappal, melyet a tanórákra szabadon bevihet, és a termekben található digitális eszközökkel együtt tud használni. Ez által tanóráit színesebbé, élvezetesebbé tudja tenni.

#### Munkaközösségünk céljai, feladatai:

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Az új kollégák beilleszkedésének és munkájuknak segítése. Csoportunk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

- Tanulási motiváltságot segítő eszközök alkalmazása.

- Az alsós-felső átmenet segítése.
- A hetedik évfolyam követelményeinek hatása a tanulókra, a negatív következmények csökkentése.
- Az új belépő tantárgyak megszerettetése, tanulásukat segítő körülmények megteremtése.
- Tanulási technikák tanítása a tanítási óráinkon.
- A tanulmányi versenyek koordinálása.
- Kapcsolattartás a többi munkaközösséggel.
- Megfelelő mennyiségű értékelés, osztályozás ezzel segítve a tanulók rendszeres tanulását.
- A városi tevékenységekbe való bekapcsolódás: munkaközösségek, versenyek, programok.
- Témahetek - kapcsolódó feladatok.

### **Az idei tanév kiemelt céljaként tűztük ki:**

- Iskolánk a környezeti és egészséges életmódra való nevelés keretében pályázik az ÖKO iskola címre, öko munkacsoport megalakítása, munkaterv elkészítése
- Fenntarthatóság, tudatosság témahét

### **I. Egészségnevelés**

Az egészségnevelés célja, hogy az egészség-kulturális szint emelésével, az életmód formálásával elősegítse egyrészt az egészség kialakítását, megtartását, a betegségek megelőzését, másrészt, hogy a betegek egészségi állapota mielőbb helyreálljon. Az egészségnevelés folyamatában lényeges, hogy a tanulók megismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségükre gyakorolt hatását, megelőzzék a megbetegedést okozó helyzeteket. Az iskolában a családi környezet mellett mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségnevelési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy miként:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek;
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait;
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával;
- tartsák szem előtt a testi higiéniét, a kialakult pandémia miatt, még nagyobb hangsúlyt kell erre az idei tanévben is fektetni
- a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatását;
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni;
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását;
- érzék el személyiségük fejlettségének lehetséges felső határát.

### Az egészségnevelés színterei

A mindennapos testnevelés megvalósulása. Ötödik osztályban törvény szabályozza a gyermekek edzettségi állapotának felmérését (**NETFIT**). Ennek felelőse: Szabó Zsolt

Tanórán: Szakember által végzett, életkornak megfelelő, tanórákba beépített témakörök feldolgozása célszerű.

Intézményi program:

Házi labdarúgó bajnokság

Házi ping-pong bajnokság

Tanórán kívül:

Napközi: egészséges életvitel, szokásrend kialakítása.

### Intézményi programok:

- **Egészségét**, amikor a programok, célzottan az egészségfejlesztés részleteit érintik, melyek a gyerekek készségeivel és cselekedeteivel kapcsolatosak

## ▪ Elsősegélynyújtási alapismereti verseny

### II. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés céljai

Olyan tudatformálás, amely a gyerekeket megtanítja a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre. El kell érünk, hogy kialakuljon a gyerekeknél az életmód, a gondolkodás és az attitűdök megfelelő szintézisében a környezet okos és mértéktartó felhasználása, a környezetkultúra. A környezet iránti felelősség, minden élőlény iránti tisztelet, a minden napi életvitel értékrendjében az ökológiai szemlélet megalapozása és fokozatos kialakítása.

Az idei tanévben ismét szervezünk diákjainknak erdei iskolát.

Egy erdei iskola szervezése, levezetése, lebonyolítása - a tervezéssel együtt - a pedagógusi szakma egyik legmagasabb szintű szervezői tevékenysége. Egy rendezvényekkel foglalkozó pedagógusnak alighanem ez jelenti a legnagyobb kihívást, hiszen időbeli hosszúságánál és a gyerekekkel töltött idő intenzitásánál fogva is más, nehezebb, sokrétűbb és több feladatot ró ránk. Viszont nélkülözhetetlen ismeretekkel, tanulászervezési módokkal és élményekkel gazdagodnak a gyerekek. A rengeteg befektetett energia végül biztos megtérül.

A mindenkori 6. osztályosokat érinti iskolánkban a program.

#### **A Zakatoló Erdészeti Erdei Iskolát választottuk ismét Csömödéren.**

Lenti és Kistolmács között 32 kilométer hosszan kanyargó vasúti pályán mozdony húzza azt a különleges oktató kocsit, amely bázisként, guruló osztályteremként működik.

A Zakatoló Erdészeti Erdei Iskola így lehetőséget nyújt arra, hogy a különböző adottságú helyeken kijelölt megállóknál tanulmányozhassuk az erdők, rétek és vizek élővilágát.

### A környezeti nevelés szinterei az iskolában

#### a) Környezeti nevelés a tanórán

A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezeti nevelési vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Különösen nagy jelentősége van a természettudományos tárgyak oktatásában és a környezeti nevelésben az interaktív tábla által biztosított szemléltetési módoknak.

### *b) Környezeti nevelés a tanórán kívül, szabadidőben*

#### Programok havi ütemezése (programterv)

Dátum	Esemény	Felelős	Megjegyzés
szepember	papírgyűjtés a környezettudatosság jegyében  Erdei iskola (7.a; 7.b)	DÖK  osztályfőnök	
szepember - folyamatosan	Az ÖKO munkacsoport megalakítása  Célok, küldetésnyilatkozat átgondolása  Munkaterv, tervezet összeállítása  Az Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az iskolában működő munkaközösségek munkatervével, a DÖK– kel, az	vezetőség, tantestület  Nné Pintér Mónika  Öko munkacsoport	Nevelőtestületi egyeztetés

	SZM képviselőivel		
Szeptember - folyamatosan	Az iskola folyosóinak, osztálytermek dekorálása (plakátok, diákrajzok) Osztálytermek virágosítása: „Hozz egy virágot az osztályodba!” - program elindítása		Osztályfőnökök (1 – 8. osztályok)  Mihalecz Andrea
Szeptember	Takarítási/hulladékgyűjtési világnap (2022. szeptember 17.)  „Szemét őrjárat” – megszervezése alsó és felső tagozaton  Az iskola környékén, és a kijelölt utcákban, szemétszedés osztályonként	DÖK, osztályfőnökök	
Szeptember-folyamatosan	Állandó szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek felülvizsgálata a folyosókon:  papír, használt elem gyűjtése, PET-palack gyűjtése		
október	<b>Sport és Egészség témahét</b> <b>Környezetünk és lelki egészségünk. Táplálkozás, mozgás, cukorbetegség összefüggései:</b> <b>vitaminok, táplálkozási piramis, fogápolás, tisztálkodás, zöldségfélék, gyümölcsök kóstolása.</b> <b>Elsősegélynyújtás gyakorlása szakemberrel</b> <b>Védőnő foglalkozásai</b>	Nné Pintér Mónika, osztályfőnökök, testnevelés munkaközösség  közművelődés	

november	Madáretetés szervezése Madáretető készítés -felhívás	Mihalecz Andrea Tné Bokor Erika	A program elsősorban az alsó tagozatos diákoknak szól, egészen márciusig.
december	Mikulás túra	Szabó Zsolt, Kern Lajos, osztályfőnökök	
tavaszi	Erdei iskola (6.a; 6.b)	Osztályfőnökök	
március 23.	Víz világnapja – plakátkészítés, rajzverseny	Kustán Brigitta, Takácsné Bokor Erika	
április 25-29.	<b>Fenntarthatóság, tudatosság témahét</b>	Kustán Brigitta, Némethné Pintér Mónika	<a href="http://www.fenntarthatosagi.temahet.hu">www.fenntarthatosagi.temahet.hu</a> EMMI rendelet 2012.12.(VIII.31.) 7.§(4) pontja, 27/2020.(VIII.11) rendelet szerint
május	Madarak és fák napja  Projekt nap	Bajnóczi Henriett	
	Elsősegélynyújtási alapismereti verseny	védőnő, Nné Pintér Mónika	

## Versenyek:

### Tehetséggondozás

Figyelemmel kísérjük az induló levelezős és helyi versenykiírásokat. Amennyiben mód és lehetőség van rá, nevezünk diákokat.

- Házi földrajz verseny a 7. osztályos tanulóknak

### Levelező versenyek:

- Mozaik Internetes verseny (matematika, fizika, term. ism., biológia, informatika)
- Bendegúz Tudásbajnokság verseny (matek, term.ism. 5-6, biológia 7-8)

További versenyek:

- Környezetvédelmi versenyen való részvétel (lehetőség szerint)
- Körzeti, városi, megyei sport versenyeken való részvétel
- Iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése
- Bekapcsolódás a városban megrendezett sportprogramokra

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



Némethné Pintér Mónika

munkaközösség vezető

## 9.számú melléklet

### Az iskolai könyvtár 2022-23-as munkaterve

#### A könyvtár célrendszere:

- az iskola tanulóinak az ellátása tartós tankönyvekkel, atlaszokkal /3-8.évf./
- pedagógusok ellátása szakmai irodalommal, tankönyvekkel, munkafüzetekkel, kézikönyvekkel

Az iskolai könyvtár - szorosan igazodva az intézmény pedagógiai programjához – fő feladatának tekinti, hogy egyenlő eséllyel biztosítsa a tanulást segítő szolgáltatásokat, tartós tankönyveket/könyveket és egyéb forrásokat az iskolai közösség minden tagja számára, valamint lehetővé tegye, hogy a tanulók minden típusú információhordozó gyakorlott használójává váljanak.

#### A könyvtár gyűjteménye:

- tartós tankönyv, atlasz
- tanári segédkönyvtár

#### Könyvtárszakmai feladatok:

- gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységek: feltárás, őrzés, gondozás és rendelkezésre bocsátás,
- tájékoztatás,
- helyben használat biztosítása,
- kölcsönzés,
- számítógépes informatikai szolgáltatások,
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása.

#### Kiemelt feladatok:

- a tanulók olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése
- az önálló ismeretszerzés, az egész életen át tartó tanulást elősegítő kompetenciaalapú oktatás támogatása
- korszerű, az új NAT (2020-tól) könyvtár-pedagógiai követelményeinek megfelelő állomány kialakítása, folyamatos fejlesztése. A hozzáférés állandó biztosítása.
- a szabadidő értékes eltöltése
- a könyvtárhasználati órák megtartása
- műveltségi vetélkedők szervezése – könyvtárhasználatra épülve
- a hagyományőrző rendezvények, iskolai megemlékezések szakmai támogatása
- egyenlő esélyek biztosítása, hátrányos helyzetű tanulók támogatása, tehetséggondozás
- a digitális írástudás, az információs műveltség fejlesztése a könyvtárban.

### **Könyvtárpedagógiai feladatok:**

- Könyvtárhasználati ismeretek oktatása.
- Könyvtárhasználati órák tartása valamennyi évfolyam osztálya számára.
- Tartalmát tekintve kötődik az új NAT tematikához: könyvtárismeret, dokumentumismeret, tájékozódás a könyvtárban, információkereső technikák elsajátítása.
- A könyvtárhasználat oktatásának helye az iskola helyi közművelődési könyvtára.
- Az alsó tagozatban a magyar nyelv és irodalom oktatásán belül a „tanulási képesség fejlesztése” a „magyar történelmi mondavilág” témakörben. A „jó gyakorlat” kialakítása és a tudásmegosztás szakmai körökben.
- A felső tagozatban a magyar nyelv és irodalom keretén belül.

- Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények tartása a könyvtárban.
- Az irodalomkutatás „technikája”.
- A szövegértő, értelmező olvasás fejlesztése és a digitális kompetenciák, az információs műveltség átadása.
- Könyv- és könyvtárhasználati szokások kialakítása: önművelésre, önálló ismeretszerzésre való képesség kialakítása.
- Könyvtárhasználóvá-, olvasóvá nevelés, ezáltal a tanulói személyiségjegyek fejlesztése.
- Az új NAT-ban a könyvtárhasználat külön tantárgyként nem jelenik meg, ezért a könyvtárhasználatot a különböző műveltségi területeken belül kell tanítani.
- Tantárgyként az anyanyelvi műveltségterület mellett meghatározó az informatika valamint a történelem.
- A „tanulás tanítása” az iskola mellett a könyvtárnak is alapvető feladata. Fel kell kelteni a tanulók érdeklődését, segítséget kell adni a tananyag elsajátításával, hozzáféréssel kapcsolatban valamint a házi feladatok elkészítésében is nyújtson segítséget.
- Meg kell tanítani a gyerekeket a könyvtári és más információforrások, az előzetes ismeretek és tapasztalatok használatára, egyéni és csoportmunkára, új helyzetekben -team munka - alkalmazható tudást kell kialakítani náluk.

## 5. Adminisztrációs feladatok:

- Napi adminisztratív és szakmai feladatok: kölcsönzés, kölcsönzési idő meghosszabbítása, új tankönyvek és szakkönyvek beszerzése.
- Tájékoztatás, Internet-használat biztosítása a tanulóknak.
- **Tartós tankönyv:** az új tankönyvek nyilvántartásba vétele, a tartós tankönyvek kiosztása a tanulóknak augusztus végén és szeptember elején, a tartós tankönyvek visszavétele a tanév végén. Adminisztráció excel táblázatban.
- Az állomány védelme érdekében az iskolából távozó tanulók, kollégák ne mehessenek el úgy, hogy könyvtári tartozásuk van.

## Az adott tanév feladatainak éves lebontása

Hónap	Tanórán kívüli tevékenység
Szeptember	Tartós tankönyvek feldolgozása, leltározása, kölcsönzése és az iskolai tankönyvtár valamint a tanári segédkönyvtár kialakítása folyamatosan, rendszeres konzultáció a tankönyvfelelőssel. A kiosztandó tartós tankönyvek nyilvántartásához szükséges kimutatások elkészítése osztályonként. <b>Magyar népmese napja</b>
Október	Az egyes tantárgyak pótrendeléséhez kapcsolódó tanári segédanyagok, szakkönyvek, tartós tankönyvek bevételezése. <b>Aradi vértanúk</b> – anyaggyűjtés, készülés az iskolai ünnepségre <b>1956. október 23.</b> - A magyar forradalom és szabadságharcról megemlékezés – gyűjtőmunka a könyvtárban Rendhagyó irodalmi órák 4. osztály.
November	A tankönyvtári állomány áttekintése, az elhasználódott könyvek selejtezési jegyzékre vétele folyamatosan. <b>Iskolai mesemondó verseny</b> – az iskola tanulóinak a részvételével Rendhagyó irodalmi órák 4. osztály.
December	1. o. napközis csoport – Ismerkedés a könyvtárral A könyvtári viselkedés szabályainak megtanítása. Téli mesék, versek olvasása. Kézműves foglalkozás az ünnephez kapcsolatosan. Rendhagyó irodalmi órák 4. osztály
Január	Napközis csoportok fogadása. Tanulócsoporthoz fogadása. Állománygondozás. <b>Magyar kultúra napja</b> – interaktív vetélkedő a tanulók számára Tankönyvrendelés előkészítése – konzultáció a tankönyvfelelőssel
Február	<b>Kedvenc író/költő</b> – Könyvajánlás a legnépszerűbb könyvekből Iskolai csoportok fogadása. <b>Hihetetlen könyves világrekordok - vetélkedő</b>
Március	Az irodalom iránt érdeklődő tanulóknak: <b>Petőfi Sándor emlékév</b> – a kutatás új eredményei Milyen volt valójában az igazi Petőfi? 6 -8. osztályos csoportok fogadása. Kutatómunka az évfordulóval kapcsolatban, tények és a következmények feldolgozása. <b>1848. március 15.</b> – készülődés az iskolai, településrészi ünnepségre Rendhagyó irodalmi órák 3. osztály.

	Híres magyar könyvtárak
<b>Április</b>	<b>Gyermekkönyvek nemzetközi napja - Író-olvasó találkozó</b> Rendhagyó irodalmi órák 4. osztály. <b>A „Csíkos pizsamás fiú” Az empátia jelentősége az adott korosztály körében.</b> A Holocaustt megelőző elfelejtődik. Költészet napja <b>Mai magyar és külföldi költők modern versei</b>
<b>Május</b>	<b>Látogatás a megyeszékhely legnagyobb, modernizált könyvtárában.</b> Milyen az igazi könyvtári műhelymunka? A régi könyvek konzerválása, megőrzése Rendhagyó irodalmi órák 3. osztály – magyar történelmi mondavilág Könyvajánlás a nyári szünetre. <b>Készülés a Nemzeti Összetartozás Napjára /június 4./</b>
<b>Június</b>	Tartós tankönyvek, atlaszok visszagyűjtése a tanulóktól. Állapotfelmérés. Selejtezésre kijelölt dokumentumok külön kezelése. Ellenőrzés arra vonatkozóan, hogy a tanulóknak, különösen a végzős diákoknak van-e könyvtári tartozása.

## **5. A munkatervben szereplő feladatok mellett a könyvtár szerepe:**


- Kiselőadások, pályázatok /iskolai, országos/, az egyéni haladást támogató kutatási feladatokra való ösztönzés.
- Könyv-és könyvtárhasználati versenyekre való felkészítés.
- Szoros együttműködés a szaktanárokkal, a szaktanárok munkájának a segítése.
- Programjaival hozzájárul a tanulók önképzéséhez, ismereteik bővítéséhez, szabadidejük hasznos eltöltéséhez.
- Az iskolai programokhoz kapcsolódó rendezvények, ünnepek, kiállítások, versenyek, vetélkedők szervezése, illetve segítése.
- Szoros együttműködés a diákönkormányzattal.

- Tanítók, tanárok munkájának segítése: aktuális cikkek, szakirodalom ajánlásával.
- Tankönyvek érkeztetése (tartós, pedagógus). Egyéni nyilvántartás elkészítése.
- Tankönyvkölcsönzés biztosítása minden tanuló számára.

Az iskolai és a közművelődési könyvtárak feladata a 21. században megváltozott. A könyvtár már nemcsak az iskola információs központja, „műhely”, kutatóhely és eszköz a házi feladatok elkészítéséhez, hanem az iskola közösségi centruma is, a szabadidő értelmes és hasznos eltöltésének helyszíne, valamint kulturális programok szervezője is. Az iskolai könyvtár jelentős szerepet tölt be a tanulók olvasáskultúrájának és esztétikai ízlésének a fejlesztésében, valamint abban is, hogy a diákokat megtanítsa a hatékony, gyors információkeresésre/szerzésre, amely az eredményes tanulás és a házi feladatok elkészítésének egyik feltétele. Ennek érdekében a tanórák keretein belül a tanulók megismerik a könyvtár használatát, az adott tantárgyhoz kapcsolódó kézikönyveket, szakfolyóiratokat, adatbázisokat, illetve az irodalomkutatás lépéseit. Megtanulják használni az elektronikus forrásokat.

A kitűzött cél az, hogy az olvasáskultúra és könyvtárhasználat minél szélesebb körben napi gyakorlattá váljék a nevelőtestület és az iskola tanulói körében. A könyvtár és a szaktanárok közötti szoros együttműködés és jó kapcsolat tovább bővüljön, a tanulók könyvtárhasználati motivációi és olvasási szokásai erősödjenek.

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



---

Balázs Zoltán  
iskolai könyvtáros tanár

## 10.számú melléklet

### Diákönkormányzat munkaterve 2022-23-as tanévre

A szülők is és a diákok is betekintést nyerhetnek az iskola működési rendjébe, részt vehetnek az iskolai rendszabályok megalkotásában. Mindezek alapján a Diákönkormányzat célja és feladatai intézményünkben:

- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A tanulói jogok és kötelességek érvényre juttatásával hozzájárul a tanulók önmegvalósításához.
- A Diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőként részt vesz az iskolai élet alábbi területein a szervezésben és lebonyolításban:
  - ✓ tanulmányi munka/versenyek, vetélkedők szervezése, pályázatok, stb.
  - ✓ sportélet, kirándulások szervezése, táboroztatás,
  - ✓ hagyományápolás, hagyományépítés,
  - ✓ a tanulók tájékoztatása az iskola, a környező települések és a nagyvilág híreiről.

A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztatási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat élén a mindenkori, a tanulók által megválasztott diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a diáktanács, amelyben minden osztály minimum két taggal képviselteti magát. A diáktanács havonta ülészik, illetve, ha a feladat úgy kívánja, rendkívüli ülés is összehívható.

A DÖK munkáját a diákok által megválasztott felnőtt, iskolánkban tanító segítő pedagógus segíti. Természetesen a DÖK nyitott szervezet, amely lehetővé teszi, hogy iskolánk bármely tanulója tagja lehessen, a programján részt vehessen.

Legfontosabb feladataink közé tartozik a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, véleményezése, az oktató- nevelő munka támogatása, és a diákjogok gyakorlásának segítése. Képviselőink részt vesznek a diákságot érintő kérdések megvitatásánál, a programok szervezésénél. Folyamatosan tájékoztatjuk a diákságot a felmerülő aktuális problémákról, és segítünk az iskolai munkák lebonyolításában.

#### Diáktanács:

DÖK elnök: Mazzag Balázs 8.o.

DÖK alelnök: Gyenese Nóra 7.b

DÖK jegyző: Bencsik Zsóka 8.o.

### **5.a osztály:**

- Nagy Olivér Bendegúz
- Szabó Edvin György
- Vincze Bende

### **5.b osztály:**

- Bakker Nicole
- Elmont Miklós
- Pete-Horváth Flórián

### **6.a osztály:**

- Horváth Tamás Lorenzó
- Kozma Réka
- Soós Franciska

### **6.b osztály**

- Kovács Dávid
- Somogyi Mila Dorka

### **7.a osztály**

- Iancu Viktória Gabriella
- Mezei Virág Kíra
- Németh Gergő

### **7.b osztály**

- Gyenese Nóra
- Varga Zoé

### **8. osztály**

- Andor László Gergely
- Bencsik Zsóka
- Elmont Bíborka
- Gál Rebeka
- Horváth Gáspár Domonkos
- Iancu Martin Krisztián

- Mazzag Balázs

### Sulirádió:

---

Vezető: Mazzag Balázs 8.o.

Vezető - helyettesek: Gál Rebeka 8.o.

#### A.hét:

- Gál Rebeka 8.o. (betanul: Csiszár Abigél)
- Gotthárd Márk 8.o.
- Szabolcs Lóránt 7.b

#### B.hét:

- Gyenese Nóra 7.b
- Mazzag Balázs 8.o.
- Horváth Tamás Lorenzó 6.a

### Rendezvénytechnika:

---

- Mazzag Balázs 8.o.
- Gotthárd Márk, Horváth Tamás Lorenzó

A DÖK elkészítette éves munkatervét, melyben többek között a következő feladatok és rendezvények megtartása szerepel – alárendelve a járványügyi helyzetnek.

### Szeptember

---

- Szervezési feladatok:
- Osztályképviselők felkérése
- DÖK elnök és alelnök választása
- 5.osztályosok beavatása
- Egészség-napok

### Október

---

- Emléknapok, október 23-i ünnepség szervezése (8. osztály)

### November

---

- Adventi készülődés
- Adventi gyertyagyújtás + köszöntés

## December

- Lucázás
- Mikulás túra
- Karácsonyfa állítása
- Karácsonyi koncert

## Január

- Magyar Kultúra Napja
- Farsangi előkészületek, műsor szervezése

## Február

- Farsangi buli
- Valentin nap lebonyolítása
- Izsák-napi rendezvények

## Március

- Nemzeti ünnepre készülődés
- Idegennyelvi est

## Április

- Április 1. bolondságok
- Környezetvédelmi hónap: A Föld napja alkalmából szemétszedési akció
- Költészet napi megemlékezés

## Május

- Madarak és fák napja (Arborétumban a felső tagozat)
- Évzáró buli
- Öveges nap (EFI)

## Június

- Gyereknapi
- Tanévzáró ünnepély és ballagás szervezése

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



---

Tóth-Hatejer Katalin  
DÖK segítő tanár

## 11.számú melléklet

### Ifjúságvédelmi munkaterv 2022-23-as tanévre

#### Cél:

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

#### Állandó feladataim:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslattevél az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.
6. Rendszeres családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
7. Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
8. A veszélyeztetett tanulók entális és fizikai fejlődésének nyomon követése, rendszeres családlátogatás.
9. Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.

#### Havi ütemezés:

##### **Szeptember, október, november**

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata.
2. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
3. Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
4. Családlátogatás a családgondozóval, amennyiben szükséges.

##### **December, január:**

1. Elégtelen osztályzatra álló tanulók számbavétele (okok részletes feltárása.)

##### **Február:**

1. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése.

##### **Március , április május:**

1. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, eredményeinek vizsgálata.
2. Elégtelen osztályzatra állók számbavétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció.

**Június:**

Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

**Az ütemterven kívüli állandó feladataim, melyeket mindegyik hónapban végzek:**

1. Nyilvántartások vezetése.
2. Védő - óvó intézkedések hatásának vizsgálata.
4. Esetmegbeszélés havonta egy alkalommal, ha szükséges többször.
5. Havonta a családgondozóval és az óvodai gyermekvédelmi felelőssel konzultálás, tapasztalatcsere, egymás segítése.

Zalaegerszeg 2022. szeptember 2.



---

Szőke Marianna  
ifjúságvédelmi felelős

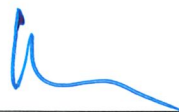
## 12. számú melléklet

### A Szülői munkaközösség munkaterve 2022-23-es tanévre

- A szülői munkaközösség választmányának kialakítása, megválasztása osztályonként.
- A választmány tagjaiból a vezetőség megválasztása.
- Az iskolai munkaterv alapján a szülői munkaközösség munkatervének összeállítása.
- Az osztályok munkaközösségei alkotják az iskolai munkaközösségeket. A választmányba az osztályok saját döntésük alapján 2-3 képviselőt delegálnak. A képviselők az osztályban tanuló diákok szüleit képviselik.
- Az iskola szülői munkaközösségének feladata az iskolai nevelő-oktató munka segítése, támogatása, az iskola és a szülők közötti együttműködés előmozdítása, részvétel a tanulók, tanulói közösségek, a szülők és szülői közösségek érdekeinek érvényesítésében, a szülői közösséget megillető jogok gyakorlásában. Ezen kívül véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskolai életet érintő bármely kérdésben, kérdést intézhet az iskolavezetéshez, nevelőtestülethez.
- A szülői munkaközösség a szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatják az iskolai programokkal kapcsolatban. A véleményeket, javaslatokat összegyűjtik a szülőktől és továbbítják a választmány felé.
- A szülői munkaközösség megszervezi és lebonyolítja a pedagógusnap ünnepélyt.
- A szülői munkaközösség segítséget nyújt a pedagógusok fogadó óráinak népszerűsítésében, propagálásában.
- A szülői munkaközösség üléseit az elnök hívja össze a programok lebonyolításának megfelelően, de legalább havonta egyszer.
- A szülői munkaközösség segítséget nyújt a tanulói rendezvények lebonyolításához, ünnepek megszervezéséhez. A szülők körében propagálja ezek látogatását.

A 2022-23. tanévben a járványügyi helyzetre való tekintettel az intézmény kérésére bekapcsolódik igény szerint a programokba.

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



dr. Péter Csilla  
szülői munkaközösség elnöke

**13. számú melléklet****Iskolai egészségügyi ellátás munkaterve 2022/23-as tanévre****ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS**

OKTATÁSI INTÉZMÉNYT ELLÁTÓ ORVOS NEVE:	dr. Sallai Alexandra
ELÉRHETŐSÉGE:	06-30/5717944
OKTATÁSI INTÉZMÉNYT ELLÁTÓ FOGORVOS:	dr. Mészáros Eszter
	92/510242
OKTATÁSI INTÉZMÉNYT ELLÁTÓ VÉDŐNŐ NEVE:	Molnár Erzsébet
ELÉRHETŐSÉGE:	30/8633665
ISKOLAORVOSI NAP AZ ISKOLÁBAN:	hétfő 9-10h
VÉDŐNŐI FOGADÓÓRA AZ ISKOLÁBAN:	hétfő 10-12h

**Munkaterv a következő rendeletek előírásai szerint készül.**

Az iskola-egészségügyi szolgálat a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény által nyújtott Társadalombiztosítás által finanszírozott egészségügyi szolgáltatás. A tanulók betegségmegelőző jellegű ellátását szolgálja, a következő rendeletek alapján:

- ▫ 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- ▫ 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- ▫ 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- ▫ Védőnői ellátási standardok ▫ Szakmai irányelvek, protokollok, módszertani levelek

**A járványügyi készültség időszakában az iskola egészségügyi ellátás munkaterve az NNK által meghatározott eljárásrend alapján változhat.**

## **Augusztus**

Egyeztetés a fenntartóval, az oktatási intézmény vezetőjével az ellátás rendjéről, felszerelés kiegészítéséről, figyelembe véve – mint minimum feltételt- a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. számú mellékletében foglaltakat.

Előző tanév jelentésének elkészítése, leadása – Zala Megyei Kormányhivatal, Zalaegerszegi Járás- járási vezető védőnőjének, a Zalaegerszegi Egészségügyi Alapellátási Intézmény intézményvezetőjének.

## **SZEPTEMBER**

- Dokumentáció rendezése
- Tornacsoport egyeztetése a testnevelőkkel, gyógytornásszal
- 7.osztály tájékoztatása a HPV oltásról, szülői nyilatkozatok kiadása, begyűjtése és az adatok rögzítése az OSZIR-ban
- 6.osztály MMR oltás szervezése, előkészítése, elvégzése, dokumentációja
- 7.osztály Engerix B oltás szervezése, előkészítése, elvégzése, dokumentációja
- 1-8.osztály tisztasági vizsgálat szervezése, lebonyolítása
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok

## **OKTÓBER**

- Tornacsoport véglegesítése, egyeztetése a testnevelőkkel.
- 1.osztályosok védőnői és orvosi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentálása, tornacsoport besorolása
- 6.osztályosok dTap oltásának szervezése, előkészítése, elvégzése és dokumentálása, védőnői és orvosi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentálása
- 7. osztályosok HPV elleni oltásának szervezése, előkészítése, elvégzése, dokumentálása
- Egészségfejlesztés, elsősegélynyújtó szakkör szervezése
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok
- Egészséges életmódra nevelés
- Fogorvosi szűrés

## **NOVEMBER**

- 6.és 8. osztályosok audiológiai szűrővizsgálata
- 8. osztályosok védőnői és orvosi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentálása
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok

- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása, más iskolákból tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése
- Egészségfejlesztés

## **DECEMBER**

- 5. és 7.osztályosok védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentálása
- 2. és 4. osztályosok audiológiai szűrővizsgálata
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása, más iskolákból tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése
- Egészségfejlesztés

## **JANUÁR**

- 2. osztályosok védőnői és orvosi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentálása
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása, más iskolákból tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok
- Egészségfejlesztés
- Elsősegélynyújtás szakkör tartása
- Tisztasági vizsgálat 1-8. évfolyamok

## **FEBRUÁR**

- 3. és 4. osztályosok védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése, dokumentálása
- 4.osztályosok orvosi szűrővizsgálatának előkészítése, elvégzése és dokumentálása
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása, más iskolákból tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése
- Egészségfejlesztés
- Elsősegélynyújtás szakkör tartása
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok

## **MÁRCIUS**

- 7. osztályosok Engerix-B oltásának szervezése, elvégzése, dokumentációja
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása
- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok
- Elsősegélynyújtás szakkör tartása
- Egészségfejlesztés

## ÁPRILIS

- 7. osztályosok HPV elleni oltásának szervezése, elvégzése, dokumentálása
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása
- Gyógytestnevelésre járók ellenőrzése
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok
- Tisztasági vizsgálat 1.-8.osztályok
- Egészségfejlesztés Elsősegélynyújtás szakkör tartása
- Fogorvosi szűrés

## MÁJUS

- 8. osztályosok továbbtanulásához szükséges egészségügyi dokumentumok kiadása
- Fogadóórák megtartása, gondozási feladatok.
- Egészségfejlesztés
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása, más iskolákból tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata.
- Következő évi tornacsoport besorolás készítése

## JÚNIUS

- Iskola egészségügyi jelentés elkészítése
- Egészségnap szervezése, lebonyolítása Egészségfejlesztés
- Fogadóórák megtartása

## JÚLIUS – AUGUSZTUS

- Iskola egészségügyi jelentés elkészítése
- Egyeztetés az oktatási intézmény vezetőjével az ellátás rendjéről, felszerelés kiegészítéséről, figyelembe véve – mint minimumfeltételt a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1.számú mellékletében foglaltakat
- Előző tanév számszaki jelentésének elkészítése, elemzése értékelése
- Éves munkaterv elkészítése, egyeztetés az iskola vezetésével
- Dokumentáció rendezése

### Egészségfejlesztési programterv

Az iskola a 28/2000/IX.21/OM rendelet szerint kidolgozta az egészségnevelési programját. Az iskola-egészségügyi szolgálat véleményét kikérték, figyelembe vették. A feladat végrehajtásában, felkérésre az iskola-egészségügyi szolgálat részt vesz. /Team tagjai : iskolaorvos, iskolavédőnő, iskolai drogügyi koordinátor, igazgató, diákönkormányzat vezető tanár, gyermek és ifjúságvédelmi felelős/

Részvétel az iskolai egészségnap szervezésében és lebonyolításában, más egészségnevelési programok lebonyolításában.

Az iskolaorvos és iskolavédőnő által vállalt témakörök:

- Serdülőkori pszichés és szomatikus változások
  - Barátság, szerelem, együtt járás
  - Egészséges táplálkozás, egészséges életmód, mozgás
  - Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése
  - Fogamzásgátlás, szexuális felvilágosítás, felelős párkapcsolat
  - AIDS, egyéb szexuális úton terjedő betegségek
  - Higiénés, tisztálkodási tanácsok. Dentál higiéné
  - Családi életre nevelés
  - Elsősegélynyújtás
  - Daganatos betegségek kialakulása, megelőzése
- 
- ✓ 1-4. évfolyam: Egészséges életmód, személyi- és mentálhigiéné  
Dentál higiéné
  - ✓ 5. évfolyam: Egészséges életmód, egészséges táplálkozás  
Serdülőkori változások
  - ✓ 6. évfolyam: Egészséges életmód, dohányzás ártalmi, megelőzés  
Pubertáskori változások, menstruációs higiéné
  - ✓ 7-8. évfolyam: Pubertáskori változások, szex- edukáció  
Szenvedélybetegségek megelőzése  
Családi életre nevelés

Zalaegerszeg, 2022. szeptember 1.



Iskolaorvos

Fogorvos

*Molnár Erzsébet*

Védőnő

## Függelék

### A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- EMMI rendelet a 2020/21-es-as tanév rendjéről
- 7/2019. (VI. 25.) PM rendelet munkanap áthelyezésekről

