

# KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

**2018. ÉVI**

## **MUNKATERVE**

Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a Képviselő-testület munkatervében rögzíti üléseinek számát, időpontját és tervezett napirendjét.

Meghatározza azt is, hogy a munkaterv összeállításához javaslatot kell kérni a képviselőktől, a társadalmi szervezetektől, az önkormányzati intézmények vezetőitől és a közszolgáltatást nyújtó szervezetek vezetőitől.

A kötelezően megtárgyalandó napirendi pontok és a beérkezett javaslatok alapján került összeállításra a képviselő-testület 2018. évi munkaterve, amely az önkormányzatra háruló feladatok közül azokat tartalmazza, amelyeket a képviselők és más javaslattevők a leglényegesebbnek és legfontosabbnak ítélnék meg.

A javaslatok egy része nem került beépítésre a Képviselő-testület munkatervébe. Ezeket az önkormányzati bizottságoknak ajánljuk megtárgyalásra. A bizottsági elnökök a munkatervük összeállításánál fontolóra vehetik, hogy mely javaslatokat javasolják a bizottsági munkatervékbe beépítésre.

A Képviselő-testület munkatervét rugalmasan kell kezelni, a tervezett időpontok és a napirendek sem mindig tarthatók, illetve számos olyan témát is napirendre kell majd tűzni, amelyet jelenleg tervezni nem lehetett.

<b>A képviselő-testületi ülések helye:</b>	<b>városháza nagyterme</b>
<b>Az ülések kezdési időpontja:</b>	<b>15.00 óra</b>
<b>Az ülések tervezett időpontja:</b>	<b>A hónap utolsó hétfője</b>

# A KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEK TERVEZETT IDŐPONTJAI

ÉS A KÉPVISELŐ-TESTÜLET NAPIRENDJÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSÉVEL  
KAPCSOLATBAN BETARTANDÓ HATÁRIDŐK

<b>Az ülés időpontja</b>	<b>Az előterjesztések leadásának határideje [képviselői javaslatok leadásának határideje]</b>	<b>A meghívó postázásának Időpontja</b>
<b>Január 29.</b>	<b>Január 18.</b>	<b>Január 19.</b>
<b>Február 12.</b>	<b>Február 8.</b>	<b>Február 9.</b>
<b>Március 26.</b>	<b>Március 16.</b>	<b>Március 16.</b>
<b>Április 30.</b>	<b>Április 19.</b>	<b>Április 20.</b>
<b>Május 28.</b>	<b>Május 17.</b>	<b>Május 18.</b>
<b>Június 25.</b>	<b>Június 14.</b>	<b>Június 15.</b>
<b>Augusztus 27.</b>	<b>Augusztus 16.</b>	<b>Augusztus 17.</b>
<b>Szeptember 24.</b>	<b>Szeptember 13.</b>	<b>Szeptember 14.</b>
<b>Október 29.</b>	<b>Október 18.</b>	<b>Október 19.</b>
<b>November 26.</b>	<b>November 15.</b>	<b>November 16.</b>
<b>December 20.</b>	<b>December 13.</b>	<b>December 14.</b>

# Képviselő-testületének 2018. évi munkaterve

**JANUÁR 29.**

## **Tájékoztató az önkormányzati bizottságok munkatervéről**

Előadók: a bizottsági elnökök

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Önkormányzat Bizottságai

Bizottságokat segítő hivatali dolgozók

Az előterjesztés elkészítéséért felelősök:

Bizottsági elnökök

## **Beszámoló a Kapuvári Polgármesteri Hivatal 2017. évi tevékenységéről**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jegyző

Aljegyző

Polgármesteri Hivatal irodái

Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## **Kapuvár Városi Önkormányzat és a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás felülvizsgálata**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Titkársági Osztály

Gazdasági Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

Gazdasági Iroda vezetője

## **Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2018. évi üzleti tervének meghatározása**

Előadó: Pászli Tibor ügyvezető igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. ügyvezető-igazgatója.

## **A KAPUKOM Kft. 2018. évi üzleti tervének meghatározása**

Előadó: Németh László ügyvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a Kapukom Kft. ügyvezető igazgatója.

## **Kapuvári Kéz-Mű Nonprofit Közhasznú Kft. 2018. évi üzleti tervének elfogadása**

Előadó: Horváth Judit igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Kéz-Mű Szociális Foglalkoztató Kft. ügyvezetője

## **Igazgatási szünet meghatározása a Kapuvári Polgármesteri Hivatalban**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés készítéséért felelős: aljegyző

# **FEBRUÁR 12.**

## **Beszámoló a Sopron Térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás 2017. évben végzett tevékenységéről,**

Előadó: Sopron térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás elnöke

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Sopron térségi Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás elnöke

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének megalkotása**

### **Környezetvédelmi Alap meghatározása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Polgármester  
Alpolgármesterek  
Jegyző  
Aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Irodái  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jegyző  
Aljegyző  
Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Beszámoló az önkormányzat által nyújtott támogatások felhasználásáról**

Előadók: a civil szervezetek vezetői

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Civil szervezetek vezetőit.

## **A Kapuvár-Beled Kistérség Többcélú Társulás megszüntetéssel kapcsolatos mérlegének jóváhagyása**

Előadó: Hámori György társulás elnöke

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője

## **Javaslat a polgármester szabadságának ütemezésére**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés készítéséért felelős: aljegyző

# **MÁRCIUS 26.**

## **A Kapuvári Rendőrkapitányság Vezetőjének beszámolója a város közrendjének és közbiztonságának helyzetéről**

Előadó: Kiss Zoltán városi rendőrkapitány

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Városi Rendőrkapitányság vezetőjét.

## **Beszámoló a „Jószív” Temetkezési Kft. 2017. évi temetőüzemeltetéssel kapcsolatos tevékenységéről a Kapuvári Szent Kereszt Köztemetőben.**

Előadó: Dr. Ladocsy Géza ügyvezető-igazgató

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jószív Temetkezési Kft. vezetője

Gazdasági Iroda Városfejlesztési Osztálya

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Jószív Temetkezési Kft. vezetője  
Gazdasági Iroda vezetője

## **Tájékoztató a Vidanet Kft. tevékenységéről, várható fejlesztésekről**

Előadó: .Vidanet kft vezetője

Az előterjesztés előkészítésére felkérjük a Vidanet Kft. vezetőjét

## **Tájékoztató a UPC Magyarország Kft. tevékenységéről**

Előadó: UPC Magyarország Kft. vezetője

Az előterjesztés előkészítésére UPC Magyarország Kft. vezetőjét

## **A pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások helyi szabályairól szóló 5/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosítása (intézményi díjak felülvizsgálata)**

### **Térítési díj alapjául szolgáló önköltségek jóváhagyása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya

Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Kapuvár Város Érdemes Diákja Kitüntetéséről döntés**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Humán Iroda Titkársági Osztálya  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Humán Iroda vezetője

**ÁPRILIS 30.**

### **A Magyar Közút Nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóságának tájékoztatója a kezelésében levő utak fenntartási munkáiról, a várható fejlesztésekről**

Előadó: Magyar Közút nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei igazgatóságának vezetője.

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Magyar Közút nonprofit Zrt. Győr-Moson-Sopron Megyei igazgatóságának Vezetőjét.

### **Beszámoló a Győr-Moson-Sopron Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kapuvári Katasztrófavédelmi Kirendeltségének 2017. évi tevékenységéről.**

Előadó: Rácz Imre alezredes a Kapuvári Kirendeltség vezetője

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Győr-Moson-Sopron megye Katasztrófavédelmi Igazgatóság Kapuvári Kirendeltségének vezetőjét.

### **Beszámoló a Kapuvár-Sopron-Fertődi Kistérségi Támogató Szolgálat 2017. évi tevékenységéről**

Előadó: Kalmár-Szakács Katalin szolgálatvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Kapuvár-Sopron-Fertőd Kistérségi Támogató Szolgálat vezetőjét.

### **Beszámoló a Kapuvári Térségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás 2017. évi tevékenységéről**

Előadó: Hámori György társulás elnöke

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Gazdasági Iroda  
Humán Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője  
Humán Iroda vezetője

### **Beszámoló Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ tevékenységéről, a társulási megállapodás alapján végzett munkáról.**

Előadó: Odoricsné Buthi Krisztina igazgató

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek  
**Aljegyző**  
Humán Bizottság

Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Odoricsné Buthi Krisztina igazgató

## **Beszámoló a Király-tó Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről, a feladat ellátási szerződés alapján végzett munkáról**

Előadó: Boros Imréné intézményvezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Király-tó Óvoda és Bölcsőde vezetőjét

**MÁJUS 28.**

## **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2017. évi gazdálkodásáról Beszámoló a Környezetvédelmi Alap felhasználásáról Beszámoló a 2017. évi belső ellenőrzési tevékenységről**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Bizottságai  
Belső ellenőrzést végző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője

## **Beszámoló a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2017. évben végzett tevékenységéről, a végzett karbantartásról, felújításról A Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2017. évi beszámolója az előző évi munkájáról Kapuvári Hőszolgáltató Kft. 2017. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása**

Előadó: Pászli Tibor ügyvezető igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. ügyvezető-igazgatója.

## **A KAPUKOM Kft. 2017. évi beszámolója az előző évi munkájáról A KAPUKOM Kft. 2017. évi egyszerűsített éves beszámolójának elfogadása**

Előadó: Németh László ügyvezető

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a Kapukom Kft. ügyvezető igazgatója.

## **Beszámoló a Kapuvári Kéz-Mű Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi tevékenységéről**

## **Kapuvári Kéz-Mű Nonprofit Közhasznú Kft. 2017. évi pénzügyi beszámolójának elfogadása**

## **Közhasznúsági jelentés elfogadása**

Előadó: Horváth Judit igazgató

Az előterjesztés készítéséért felelős: a Kapuvári Kéz-Mű Szociális Foglalkoztató Kft. ügyvezetője

## **Kapuvár Lakosainak Egészségéért Közalapítvány, valamint a „Közbiztonságunkért” Közrend, Közbiztonság és Bűnmegelőzési Közalapítvány beszámolója az elmúlt évi tevékenységről.**

Előadók: Közalapítványok Kuratóriumi elnökei

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Közalapítványok Kuratóriumi elnökeit.

## **Az önkormányzati érdekeltségű gazdasági társaságokban az önkormányzat által delegált felügyelő bizottsági tagok, igazgatótanácsi tagok, kuratóriumi tagok beszámolója**

Előadók: felügyelő bizottsági tagok, igazgatótanácsi tagok, kuratóriumi tagok

Az előterjesztés előkészítésében közreműködik:

Gazdasági Bizottság

Az Önkormányzat által delegált Igazgatósági és Felügyelő Bizottsági tagok

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük az Önkormányzat által delegáltakat.

## **Sereg Kapu Kft. beszámolója a helyi közlekedéssel kapcsolatos szerződéses feladatok teljesítéséről**

Előadó: Sereg Kapu Kft. ügyvezetője

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Sereg kapu Kft. ügyvezetőjét

## **Kapuvár Város Önkormányzat átfogó értékelése a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Igazgatási Osztálya

Humán Bizottság

Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **Király-tó Óvoda és Bölcsőde alapító okiratának módosítása (tornacsarnokkal kapcsolatos feladatok felvétele)**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Humán Iroda Titkársági Osztálya

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

**JÚNIUS 25.**

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda

Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője

## **Támogatási kérelmek elbírálása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Humán Bizottsági

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Gazdasági Iroda vezetője

## **Helyi Esélyegyenlőségi Program elfogadása (2018-2023)**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Aljegyző  
Humán Iroda  
Gazdasági Iroda  
Önkormányzat Humán Bizottsági

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Aljegyző

## **Javaslat a Király-tó Óvoda és Bölcsőde 2018/2019-es nevelési évben indítható óvodai csoportok számának meghatározására ( és az óvodai csoportok maximális éltszáma túllépésének engedélyezésére.)**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:  
Aljegyző  
Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:  
Aljegyző

**JÚLIUS  
ÜLÉSSZÜNET**

**AUGUSZTUS 27.**

## **Tájékoztató a Kapuvári SE. szervezetéről, gazdasági és eredményességi helyzetéről**

Előadó: dr. Benedek Zoltán KSE elnök

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a KSE elnökét

## **Tájékoztató a Cserpes Sajtművek tevékenységéről**

Előadó: Cserpes Sajt-műhely Kft. vezetője

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Cserpes Sajt-műhely Kft. vezetőjét

## **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda

Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Beszámoló a vagyongazdálkodásról, a takarékos gazdálkodás érdekében tett intézkedések eredményeinek kimutatása és értékelése, a vagyonrendelet felülvizsgálata**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda

Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Király-tó Óvoda és Bölcsőde 2018/2019-es nevelési évre vonatkozó munkatervének jóváhagyása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

Aljegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős

Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

**SZEPTEMBER 24.**

## **Laurastar Services Kft. beszámolója az elmúlt időszakban végzett tevékenységéről, valamint a várható fejlesztésekről**

Előadó: Laurastar Services Kft. vezetője

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Laurastar Services Kft. vezetőjét

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Kapuvár Város általános rendezési tervének elfogadása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Városfejlesztési Osztály vezetője

**OKTÓBER 29.**

## **Beszámoló a Pannon-Víz Zrt. Kapuvári Üzemmnöksége 2018. évben végzett tevékenységéről és tervezett beruházásairól, a rekonstrukciós munkálatairól, az önkormányzati vagyonnal kapcsolatos vagyongazdálkodási tevékenységéről**

Előadó: Molnár Rita üzemmnökség vezető

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük a Pannon Víz Zrt. Kapuvári Üzemmnökségének vezetőjét

## **Beszámoló az önkormányzat tulajdonában levő gazdasági társaságok által, az önkormányzat megbízásából végzett közszolgáltatási és egyéb feladatok ellátásáról**

Előadó: Németh László ügyvezető, Pászli Tibor ügyvezető, Garab Patrícia

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: a KAPUKOM kft. és a Kapuvári Hőszolgáltató Kft. és a Rábaköz-Sokoróalja Fejlesztési Nonprofit Kft ügyvezetőjét

## **Javaslat a 2019/2020. tanév iskolai felvételi körzetek meghatározásához**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Aljegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős

Aljegyző

# NOVEMBER 26.

Az első két napirend **közmeghallgatás** keretében kerül megtárgyalásra

## **Beszámoló Kapuvár Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének III. negyedévi teljesítéséről**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Beszámoló a helyi adókból származó bevételek alakulásáról**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek

Adóigazgatási Osztály  
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős

Adóigazgatási Osztály vezetője

## **Helyi adórendeletek felülvizsgálata, módosítása**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Adóigazgatási Osztály  
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Polgármesteri Hivatal jegyzője

## **Beszámoló a Kapuvári Értéktár Bizottság működéséről**

Előadó: a bizottság elnöke

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Kapuvári Értéktár Bizottság elnöke  
Henyé Zsuzsanna RMK igazgató

Az előterjesztés elkészítéséért felelős: Kapuvári Értéktár Bizottság elnöke

## **Beszámoló az Integrált Területfejlesztési Stratégia végrehajtásáról**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
városfejlesztési ügyintéző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

# DECEMBER 20.

## **Kapuvár Városi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendeletének módosítása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság  
Humán Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Gazdasági Iroda vezetője

## **Köztisztviselők illetménykiegészítéséről szóló önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Jegyző  
Aljegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## **Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. évi munkatervének megtárgyalása**

Előadó: Hámori György polgármester

Az előterjesztés előkészítésében közreműködnek:

Polgármester  
Alpolgármesterek  
Jegyző  
Aljegyző  
Polgármesteri Hivatal Irodái  
Önkormányzat Bizottságai

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Humán Iroda vezetője

## **2019. évi ellenőrzési terv jóváhagyása**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés elkészítésében közreműködnek:

Belső ellenőrzést végző  
Jegyző

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

## **Helyi díjmegállapító rendeletek felülvizsgálata, módosítása**

Előadó: Borsodi Tamás címzetes főjegyző

Az előterjesztés elkészítésében közreműködnek:

Gazdasági Iroda  
Gazdasági Bizottság

Az előterjesztés elkészítéséért felelős:

Jegyző

# **Beszámoló a Bizottságok 2018. évi munkájáról, az átruházott jogkörben hozott intézkedésekről**

Előadók: bizottsági elnökök

Az előterjesztés elkészítésére felkérjük: a bizottsági elnököket

KAPUVÁR, 2017. december 15.

**HÁMORI GYÖRGY**  
polgármester

**BORSODI TAMÁS**  
címetes főjegyző

**Döntést, jóváhagyást igénylő ügyek:  
Aktualitásuknak megfelelően kerülnek a  
képviselő-testületi ülés napirendjére**

- Alapító okirat módosítások
- Közbeszerzési terv jóváhagyása (várhatóan: április)
- Közbeszerzések indítása
- Bursa Hungarica ösztöndíj-pályázat 2018. évi fordulójához csatlakozás
- Lakásügyek
- Önkormányzati szociális bérlakások bérleti szerződésének felülvizsgálata
- Szavazatszámláló bizottsági tagok megválasztása
- önkormányzati rendeletek módosítása – közigazgatási bírság
- közterülethasználati díjak módosítása
- Kiváló Oktató Nevelő Munkáért kitüntetés adományozásáról döntés (április, május hónap)

**Bizottsági megtárgyalásra ajánljuk**

**Gazdasági Bizottságnak:**

- Kapuvár vasútállomás állomási hozzáfető út és P+R fejlesztése
- Hulladéksziget problémakör (4193/1 hrsz-ú ingatlanon)
- Az önkormányzat tulajdonába került „volt húsgyár” területének és épületeinek közcélú hasznosításának áttekintése
- Önkormányzati utak, járdák és utcák felújítási fontossági sorrendjének meghatározása
- WC használati lehetőség megoldása gyerekek és felnőttek részére a városi parkok és játszótérek környékén
- A Hősök parkjának északkeleti sarkában levő játszótér bővítése a gimnázium felé levő területen homokozóval, valamint a lakótelepen idén létesítetthez hasonló felnőtt tornaeszközökkel
- A megnyert pályázatok hatékony megvalósításának elemzése
- A takarékos gazdálkodás érdekében tett intézkedések eredményeinek kimutatása, értékelése
- Időskorúak bentlakásos otthona létrehozása és üzemeltetése
- Országosan elterjedőben levő új temetkezési módok leszabályozása a város temetőiben
- Magyar Telekom Nyrt. tájékoztatója tevékenységéről
- Kapuvári Erdészet tájékoztatója tevékenységéről
- Fertő-Hanság Nemezeti Park tájékoztatója a Hanság természeti értékeinek védelméről, turisztikai lehetőségeiről és fejlesztésekről
- Tájékoztató a GySEV Zrt. tevékenységéről és a várható fejlesztéseikről
- Kapuvári Flóra Termálfürdő tájékoztatója működéséről, várható fejlesztéseikről
- ÉGÁZ-DÉGÁZ Földgázelosztó Zrt. tájékoztatója tevékenységéről
- E.ON Észak-dunántúli Áramhálózati Zrt. tájékoztatója tevékenységéről
- Cserpes Sajtműhely Kft. tájékoztatója az elmúlt időszakban végzett tevékenységéről, valamint a várható fejlesztésekről

### **Humán bizottságnak:**

- Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei Kapuvár Terület tevékenységéről
- Időskorúak bentlakásos otthona létrehozásának és üzemeltetésének lehetősége

### **Határozati javaslat:**

...../2017. (        ) ÖKT. HATÁROZAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évi munkatervét elfogadja. Egyúttal felhatalmazza a polgármestert, hogy szükség esetén a munkatervben meghatározott napirendi pontokat és a képviselő-testületi ülések időpontját aktualitásuknak megfelelően módosítsa.

Felelős: Hámori György polgármester  
Határidő: folyamatos