

# Házirend

## Izsák Imre Általános Iskola Zalaegerszeg



2025.

## Tartalomjegyzék

1. A házirend célja és feladata: .....	4
2. A tanulók kötelességei .....	4
3. A tanuló jogai .....	9
4. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje .....	11
4.1 Törvényi háttér.....	11
4.2 A tanulói jogviszony létrejötte .....	11
4.3 Első osztályosok felvétele.....	11
4.4 Átvétel az iskolába .....	12
4.5 Tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje.....	12
4.6 A tanulói jogviszony szüneteltetése .....	12
4.7 Egyéni tanrend.....	13
5. Az elektronikus napló használata, szülői hozzáférése módja, .....	14
6. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása.....	15
6.1 Késés .....	15
6.2 Mulasztás .....	15
6.2.1 Az igazolt mulasztás mértéke .....	16
7. A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások, a tanulók munkarendje .....	17
8. Az iskola és az iskolához tartozó helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az iskolához tartozó területek használatának rendje.....	18
9. A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos egyéb szabályok.....	21
9.1 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos szervezési kérdések.....	21
9.2 A rendszeres és nem rendszeres tanórán kívüli foglalkozások rendje.....	22
9.3 A diákkörök létrehozásának szabályai.....	23
9.4 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje.....	24
9.5 A diákönkormányzat és a diákközgyűlés .....	25
9.6 Az iskolai kommunikációs rendszer csatornái és a diákok vélemény nyilvánítása .....	26
9.7 A tanulók jutalmazásának elvei és formái.....	26

9.8 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei .....	29
9.9 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések .....	31
9.10 A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai .....	32
10. Szociális területek.....	32
10.1 Tankönyvellátás .....	32
10.2 A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések .....	33
11. Védő, óvó előírások.....	33
12. Záró rendelkezések.....	35
12.1 Hatálya .....	35
12.2 A házirend nyilvánossága:.....	35
12.3 A házirend felülvizsgálata.....	36
12.4 A házirend elfogadásának szabályai.....	36
<b>Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat.....</b>	<b>43</b>

## 1. A házirend célja és feladata:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 24. §-ának értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni akként, ahogy azt a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet rögzíti.

Intézményünk házirendje helyi jogforrás, célja olyan szokások kialakítása, érvényesítése, amely az intézmény törvényes működését, a zökkenőmentes nevelő oktató munka végzését és a kiegyensúlyozott közösségi életet biztosítják. A házirend feladata, hogy szabályozza az iskolahasználók, de főként a gyermekek, tanulók egymással való kapcsolatát, és kialakítsa azokat a belső rendszabályokat, amelyek megtartásával biztosítja az egyéni és a kollektív jogok érvényesülését.

Az intézményi házirend biztosítja az intézmény pedagógiai programjában foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését, valamint az intézmény közösségi életének szervezését. A házirend fogalmazza meg a működés feltételeit annak érdekében, hogy a tanulók kötelességeiket teljesítsék és az iskolában képességeiknek megfelelően tanulhassanak és tanuljanak, korszerű nevelésben-oktatásban részesüljenek. A házirend a diákság érdekében olyan szabályokat is rögzít, amelyek az iskolai hagyományok őrzését szolgálják, és ezáltal a tanuló szellemi és lelki gyarapodását is segítik. A házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező.

Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a köznevelési intézménnyel jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket.

## 2. A tanulók kötelességei

Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni. A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető.

### A tanuló (szülő) kötelessége, hogy

- legkésőbb 7.55-re megérkezzen az iskolába, részt vegyen a kötelező és a választott iskolai tanórákon, egyéb foglalkozásokon 16 óráig.
- eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének.
- a tanulásához szükséges, a tanár által előírt felszerelést hozza magával (pl.: tankönyv, füzet, tornaruha).

- az iskolai rendezvényeken részt vegyen, távolmaradása igazgatói engedélyhez kötött.
- aktívan vegyen részt intézményünk hagyományainak ápolásában továbbfejlesztésében.
- képviselje az iskoláját a sportversenyeken, fellépéseken.
- életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint- közre működjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- tanításon kívüli időben az iskola létesítményeit csak felnőtt jelenlétében használhatja, csak a nyitva tartás idő alatt.
- óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- a szűrővizsgálaton kiszűrt tanulók esetében a szülő köteles elvinni gyermekét szakorvosi rendelésre, a kapott lelet másolatát köteles beküldeni az osztályfőnök közvetítésével az iskola védőnőjének.
- az iskolaorvos által kiszűrt, a szakorvos által gyógytestnevelési kategóriába sorolt tanulók számára kötelező a gyógytestnevelési órákon való részvétel. Mulasztás esetén az eljárás megegyezik a más tanórák esetén szokásos eljárással.
- azonnal jelentse az iskola valamelyik nevelőjének (amennyiben ezt állapota lehetővé teszi), ha rosszul érzi magát, vagy megsérült.
- ismerje meg az épület kiürítési tervét és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
- rendkívüli esemény esetén pontosan tartsa be az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítésének tervében található utasításokat.
- megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit. Az iskolának vagy társainak okozott kárért anyagi felelősséggel tartozik. A kárt okozó tanuló kártérítésre kötelezhető (a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet szerint).
- az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanuló társait.
- megtartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- az iskolai munka segítése érdekében meghatározott sorrendben hetesi feladatot lásson el. A hetesek feladata egy hétre szól, és az osztályfőnök jelöli ki őket.

- Osztályonként két hetes működik, a heteseknek 7.45-ig meg kell érkezniük az iskolába. A hetesek feladatai:
  - gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről (tábla, kréta, stb.),
  - a kicsengetéskor a termet kiszellőztetik,
  - a növényeket locsolják,
  - az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig ügyelnek az osztály rendjére, a fegyelmezetlen tanulókat figyelmeztetik,
  - az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a jelenlevők létszámát és a hiányzó tanulók nevét, probléma esetén jelentést tesznek az órára érkező pedagógusnak,
  - ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után 10 perccel nem érkezik meg, jelentik az igazgatóhelyettesnek,
  - az óra végén gondoskodnak az osztály rendjéről, tisztaságáról (letörlik a táblát, bezárják az ablakokat, lekapcsolják a villanyt, a tanítás végén felrakatják társaikkal a padokra a székeket, stb.).
  - ellenőrzi az iskolatejjel kapcsolatos szabályok betartását,
  - hibaelhárítással vagy elsősegélynyújtással nem kísérletezik, hanem azonnal segítséget kér az ügyeletes nevelőtől, tanári szobából.

#### **A tanuló (szülő) köteles betartani a következő előírásokat:**

- Az óraközi szünetekben diákjaink (a lezárt szaktantermek kivételével) a tantermekben, folyosón, udvaron tartózkodhatnak.
- A diákok ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok rendkívüli engedélyével tartózkodhat.
- A szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, sürgős esetben pedig – időpont-egyeztetés után – a megbeszélte időpontban kereshetik föl az iskola tanárait. Idegen személyek az épületbe csak a recepción való bejelentkezés után léphetnek be igazgatói vagy helyettesi engedéllyel.
- Az igazgató és helyettese kizárólag előzetes időpont egyeztetés után tudja fogadni a szülőket, vendégeket.
- A szülők az épületig kísérhetik gyermekeiket és délután is itt kell várakozniuk, szélsőséges időjárási helyzetben a szélfogóban lehet várakozni. Rendkívül indokolt esetben a szülők a nevelőket lehívhatják, de a pedagógusnak szem előtt kell tartania, hogy a rá bízott tanulókat felügyelet nélkül nem hagyhatja. Amennyiben a kettőt nem tudja összeegyeztetni, úgy felkéri a szülőt a hivatalos fogadó óra időpontjának igénybevételére. A szülő a fentiek kötelező maradéktalanul figyelembe venni.
- A tanuló nem tarthat magánál fegyvert és fegyvernek minősülő eszközt, illetve olyan tárgyat vagy szert, amivel mások testi épségét, egészségét veszélyeztetheti. (pl. bicska, kés, gázspray, stb.).

- Minden tanuló feladata, hogy az iskola rendjére, tisztaságára vigyázzon, ne szemeteljen, erre társait is figyelmeztesse. Maga és társai után az iskola udvarán és helyiségeiben hagyjon rendet.
- Megjelenése, öltözködése legyen tiszta, kulturált, az alkalomnak, időjárásnak, munkahelynek megfelelő. A testnevelési órák öltözékét a szaktanárok határozzák meg.
- Az iskolai tanévnyitón, tanévzárón, vizsgákon és ünnepélyeken lányoknak sötét alj/nadrág és fehér blúz alsóban iskolai nyaksál, felsőben iskolai nyakkendő, fiúknak sötét nadrág, fehér ing, iskolai nyakkendő sötét cipő (nem sportcipő) viselete kötelező.
- Nem használhatnak az iskolában olyan tárgyakat, amelyek balesetveszélyesek, veszélyeztetik mások ruházatának épségét, tisztaságát.
- A rendzavarás (a társak tanuláshoz való jogának zavarása), a veszélyokozás, a szemetelés tilos.
- A folyosón asztaliteniszt játszani csak szünetekben és hatodik óra után lehetséges, amennyiben az érintett folyosószakaszon nincs tanítási óra.
- Az iskolai rendezvények alatt a szülőkre is vonatkozik a mobiltelefon kikapcsolásának vagy némításának kötelezettsége.
- A dohányzás, a szeszesital és drogok behozatala az iskola területére és fogyasztása az iskola egész területén, továbbá minden – iskolán belüli és iskolán kívüli – rendezvényen tilos.
- Energiaital és szénsavas italok behozatala és fogyasztása az iskola területén nem engedélyezett.
- Tilos napraforgómag (szoty), tökmag és rágó behozatala és fogyasztása.
- Az iskolatej program keretében kapott tejterméket vagy az ebédlőben vagy az osztályteremben kell elfogyasztani, tilos az udvarra kivinni. Az üres tejtermékes dobozokat a kijelölt szemetes gyűjtő edényekbe kell helyezni.
- A tornateremben csak pedagógus felügyeletével tartózkodhat. A sportfoglalkozásokon a tanulóknak sportfelszerelést kell viselniük, versenyeken az iskolai sportmez használata ajánlott. A tanulók a sportfoglalkozásokon nem viselhetnek karórát, gyűrűt, nyakláncot, lógó fülbevalót a fokozott balesetveszély miatt.
- A lezárt szaktantermekben (sportcsarnok, számítástechnika, technika terem) csak tanári engedéllyel és felügyelettel lehet tartózkodni.
- Az iskola területét engedély nélkül tanítási idő alatt, a tanórák és a délutáni foglalkozások közötti szünetekben tilos elhagyni. Indokolt esetben az osztályfőnök vagy igazgatóhelyettes aláírásával hitelesített kilépővel lehetséges. (Indokolt eset: szülői kérelem, rosszullét, stb.)
- Tanításhoz nem tartozó felszerelést (pl: játék, rádió, magnó, híradástechnikai eszköz, nagy értékű ékszer, számottevő mennyiségű pénz) nem szabad behozni az iskolába, kivéve, ha erre valamelyik tanár külön engedélyt nem ad. A tiltott tárgyakért az iskola felelősséget nem vállal és esetleges eltűnésükkor nem kutatja azokat.

- Az intézmény a tanuló által behozott tárgyban, eszközben bekövetkezett kárért semmilyen formában, semmilyen indokkal nem felel.
- Tilos az iskolában mindenfajta szerencsejáték üzése és árusítása.
- Tilos az iskola területén kerékpárral, görkorcsolyával, gördeszkával közlekedni.
- A lezárt kerékpárokat tárolni csak az iskola előtt elhelyezett kerékpártárolóban szabad. A nem lezárt kerékpárokért az intézmény semmilyen felelőséggel nem tartozik. Más kerékpárjával közlekedni tilos!
- A tanítási órák és a tanórai foglalkozások ideje alatt (szorgalmi időszak) festett haj, extrém hajviselet, smink, körömlakk, műköröm, testékszer, testmatrica használata nem engedélyezett.
- Az intézményt képviselő szereplésekről, versenyekről csak indokolt esetben, az igazgató engedélyével lehet hiányozni.
- Az iskola területén kép és hangfelvétel az igazgatóhelyettes engedélyével készíthető.
- Az iskola területén rögzítésre alkalmas eszközzel (okosóra, mobiltelefon, fényképezőgép, stb.) hang- és/vagy képanyagot készíteni, majd azt a közösségi oldalra feltenni, másnak tovább küldeni csak az igazgatóhelyettes engedélyével lehet.
- Közösségi oldalak látogatása az interneten, az iskolában tartózkodás alatt – délelőtti, délutáni órák és az órák közötti szünetekben –tilos.
- Az iskola területére a tanuló életkorának nem megfelelő és az erkölcsöt sértő kiadványt, könyvet tilos behozni.
- Tanuló havas időben az udvaron csak a délutáni pihenőidőben tartózkodhat, időjárásnak megfelelő öltözetben. **A délelőtti udvari tartózkodás az osztálytanítók és az ügyeletes tanár kompetenciája és felelőssége.**
- A mellékhelyiségek tisztaságának és rendjének megőrzése, rendeltetésszerű használata kötelező, rendzavarás esetén jelentést tesz az ügyeletes nevelőnek.
- Nem használhat durva, trágár, fenyegető kifejezéseket, társaival szemben nem mutathat fenyegető magatartást, nem alkalmazhat testi sértést, bántalmazást.
- Az iskolában első találkozás alkalmával, iskolán kívül, pedig minden esetben a napszaknak megfelelően köszönjön tanárainak és az intézmény más dolgozóinak.
- A tanterembe belépő vagy onnan távozó tanárt, látogatót a tanulók felállással és a napszaknak megfelelő udvarias köszöntéssel üdvözlik.
- Idegen felnőttel való találkozás esetén szintén a napszaknak megfelelően köszönjön a tanuló, mindig illedelmes, segítőkész viselkedést tanúsítson.
- Az iskola tanulói találkozáskor egymást köszöntik. A köszöntésben csendüljön ki az egymás iránti tisztelet és megbecsülés!
- A pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények kapcsán az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken a tanulói magatartásra a házirend szabályai érvényesek.

### 3. A tanuló jogai

#### A tanulók jogai

A tanuló személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben kell tartani, védelmet kell biztosítani számára bármilyen fizikai vagy lelki erőszakkal szemben. A tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kegyetlen vagy megalázó büntetésnek, bánásmódnak, a magánéletét illetően segítséget kérhet tanáraitól. A tanuló csak a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott büntetésben részesíthető.

#### A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében.
- a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- etika/ hit- és erkölcstanoktatásban vegyen részt.
- személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.
- állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- az oktatási jogok biztosához forduljon.
- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- az elsőtől a nyolcadik évfolyamig az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.
- igénybe vegye az iskolában a rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit és az iskolai könyvtári szolgáltatást.

- rendszeres egészségügyi – iskolaorvosi és védőnői - felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek.
- az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéstről: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről.
- tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- kérdést intézzen az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon.
- vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson.
- személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.
- kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgálóbizottság előtt adjon számot tudásáról.
- kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe.
- választó és választható legyen a diákképviselőben.
- a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőként, továbbá a törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- kérésére az intézmény diákigazolvány kiadását kérelmezze.
- a sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátás a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- részt vehet az iskola által szervezett erdei iskolában/tanulmányi kirándulásokon/táborozásokon a következő feltételekkel:
  - a táborozás egészére meghatározott költségeit maradéktalanul befizeti.
  - az iskola házirendjét **év közben** betartja.
  - a közösen megalkotott tábori szabályokat elfogadja, azokhoz a táborozás alatt alkalmazkodik. A táborrend megsértése esetén a táborvezető tanárnak – saját

belátása szerint – joga van szüleit azonnal értesíteni, és kérni a táborból való hazavitelét.

A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

#### **4. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje**

##### **4.1 Törvényi háttér**

- Az iskolánkba jelentkező tanulók felvételét, átvételét a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 50-51. §-a, és a 20/2012. EMMI rendelet 22-23.§-a szabályozza.
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban - köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. Amennyiben a választott iskola a gyermek felvételét elutasító döntést hoz, a szülő a gyermekét a döntés jogerőre emelkedését követő öt napon belül köteles beíratni a kötelező felvételt biztosító iskola első évfolyamára.
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a járási hivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába.

##### **4.2 A tanulói jogviszony létrejötte**

A tanulói jogviszony szülő kérésére az igazgató döntésekor, a felvétel vagy az átvétel napján jön létre.

Az Izsák Imre Általános Iskola működése a Kormányhivatal által meghatározott beiskolázási körzet területére és a zalaegerszegi ép értelmű mozgásfogyatékos gyermekekre terjed ki.

##### **4.3 Első osztályosok felvétele**

A beiratkozás pontos ideje a Kormányhivatali kijelölés után, legalább egy hónappal korábban nyilvánosságra kerül (az iskola honlapján, a hirdetményeken az iskolában).

Az igazgató a felvételtől a beiratkozás után 15 napon belül dönt, melyről a szülőket írásban tájékoztatja.

Amennyiben az első osztályba szóló felvételi kérelmet helyhiány miatt az iskola nem tudja teljesíteni, sorsolás útján dönt erről. A sorsolás menete a jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint történik

Üres férőhely esetén a felvételtől az igazgató a jogszabályban meghatározott eljárásrend szerint dönt.

Az általános iskola a kötelező felvételi kötelezettsége teljesítése után - ha további felvételi, átvételi kérelmeket is tud teljesíteni -, előnyben részesíti azokat, akiknek a lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye azon a településen van, ahol az iskola székhelye, telephelye található. Továbbá előnyben kell részesíteni a sajátos helyzetű tanulókat.

A sajátos helyzet:

- akinek gondviselője az iskola alkalmazásában áll,
- akinek testvére az iskolába jár,
- akit személyes körülményei alapján az iskola igazgatója sajátos helyzetűnek ítélte:
  - az iskola környezetében dolgozik,
  - aki az iskola körzetében él.

#### **4.4 Átvétel az iskolába**

Az átvételt (más iskolából történő átiratkozást) a szülő az igazgatóhoz intézett írásbeli kérelemmel kezdeményezheti.

#### **4.5 Tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje**

A tanulói jogviszony megszűnéséről a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény 53.§ (2)-(10) rendelkezik.

##### **A tanulói jogviszony megszűnik**

- az általános iskola utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításának napján,
- ha a tanulót egy másik iskola átvette: az átvétel napján,
- ha tankötelezettsége megszűnik és szülője, gondviselője írásban kéri tanulói jogviszonyának megszűnését.

#### **4.6 A tanulói jogviszony szüneteltetése**

A tanköteles tanuló tanulói jogviszonyának szüneteltetését a szülő az igazgatóhoz intézett, indokolással ellátott írásbeli kérelemmel kezdeményezheti. Az igazgató a döntésről 8 napon belül indokolással ellátott határozatban értesíti a tanulót és szülőjét, egyben tájékoztatja a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges teendőkről (osztályozóvizsga letétele, külföldi bizonyítvány honosítása, elfogadása, stb.).

#### 4.7 Egyéni tanrend

A Kormány 196/2019. (VIII.1.) Korm. rendeletben az Oktatási Hivatalt jelölte ki az Nkt. 54. § (5) bekezdése szerint eljáró szervnek arra, hogy felmentést engedélyezzen a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítése alól.

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos eljárásra vonatkozó jogszabályok:

- Nkt. – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- Ákr. – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény
- Okt.Hiv. rendelet - az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet
- Nkt. vhr. – a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- EMMI rendelet - a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- Ped. rendelet - a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet (A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Szkt.) 61. §-a, valamint a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet 195. §-a szerint az Szkt. hatálya alá tartozó intézményekben a tanulók számára nem az Oktatási Hivatal engedélyezi az egyéni munkarendet, hanem az igazgatóhoz lehet fordulni egyéni tanulmányi rend engedélyezése céljából.)

A 2019. szeptember 1. napjától hatályba lépő törvényi rendelkezések alapján, az eddig magántanulói jogviszonyként ismert jogintézményt felváltotta az egyéni munkarend intézménye: Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre egyéni munkarend kérelmezhető. Az egyéni munkarenddel rendelkezőt - az iskolában vagy azon kívül folyó gyakorlati képzés kivételével - az iskola valamennyi kötelező tanórai foglalkozása alól fel kell menteni. Azonban valamennyi tantárgyból osztályozó vizsgát köteles tenni, az egyéni munkarend ugyanis nem mentesíti a tanulót egyetlen tantárgy tanulmányi követelményeinek teljesítése alól sem.

Ezen időszak alatt - a tanuló mentesül a kötelező tanórai és egyéb foglalkozásokon való részvétel alól; felkészítéséről a szülő gondoskodik, a tanuló egyénileg készül fel;

- a sajátos nevelési igényére (SNI) tekintettel egyéni munkarendű tanuló, vagy a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő (BTM), erre tekintettel egyéni munkarendű tanuló iskolai neveléséről és oktatásáról, felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról, az ehhez szükséges

pedagógusokról a szakértői véleményben foglaltak szerint az iskola köteles gondoskodni;

- a tartós betegségre tekintettel egyéni munkarendben tanuló felkészítéséről, érdemjegyeinek és osztályzatainak megállapításáról az iskola köteles gondoskodni;
- a tanuló az iskola igazgatójának előzetes engedélyével részt vehet a tanórai vagy egyéb foglalkozásokon;
- a tanuló kérelemre, az iskola igazgatójának engedélyével felvehető a napközibe és a tanulószobai foglalkozásokra;
- az iskolában az egyéni munkarendben tanuló magatartását és szorgalmát nem kell értékelni, de félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához az iskolában osztályozó vizsgát kell tennie valamennyi tantárgyból az iskola pedagógiai programjában foglaltak szerint;
- a külföldi tartózkodásra tekintettel egyéni munkarendben tanuló esetében a félévi minősítés az igazgató döntése alapján mellőzhető, ez esetben a tanuló csak az év végén ad számot tudásáról.

Ha az egyéni munkarend tartama alatt a tanuló neki felróható okból két alkalommal nem jelenik meg az osztályozó vizsgán, vagy két alkalommal nem teljesíti a tanulmányi követelményeket, a következő félévtől csak iskolába járással teljesítheti a tankötelezettségét.

Az egyéni munkarend engedélyezése iránti kérelmet az Oktatási Hivatal közigazgatási hatósági eljárás keretében bírálja el.

Kapcsolattartás, elérhetőségek:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos tájékoztatásért elektronikus úton az alábbi e-mail címen fordulhatnak: e-mail: [egyenimunkarend@oh.gov.hu](mailto:egyenimunkarend@oh.gov.hu)

Az Oktatási Hivatal telefonos ügyfélszolgálatát az alábbi telefonszámon érhetik el: telefon: (36-1) 374-2100

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelem:

Az egyéni munkarenddel kapcsolatos kérelmeket postai úton, vagy elektronikusan, az ügyfélfelkapu segítségével lehet beküldeni

- mindig az adott tanévet megelőző június 15-ig, (a következő tanévre vonatkozó kérelmek benyújtását lehetőség szerint áprilistól június 15-ig kérjük);
- június 15-ét követően csak kivételes esetben, ha a tanuló helyzetében olyan körülmény merül fel, amely a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését teljes mértékben megakadályozza.

## **5. Az elektronikus napló használata, szülői hozzáféréseinek módja,**

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő-gondviselő az online felületen az iskola által számára – szülői joggal – biztosított jelszó használatával betekinthez. Az iskola az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján keresztül, illetve az intézmény által megadott linken keresztül hozzáférhető.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői – illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek. A hozzáférést az iskola igazgatóhelyettesétől e-mailben lehet kérni. Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az igazgatóhelyettes és/vagy osztályfőnök tájékoztatja a szülőket a fogadó órák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről, legalább 3 nappal az esemény előtt.

Az elektronikus naplót a pedagógusok és szülők egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

A szülő az e-Kréta felületen e-Ügyintézés keretében igazolhatja a tanuló hiányzását, felmentettségi kérelmet nyújthat be.

## **6. A tanulók távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolása**

### **6.1 Késés**

- A 7.55-re be nem érkező tanulót szóban figyelmezteti az ügyeletes tanár vagy az osztályfőnök, harmadik szóbeli figyelmeztetés után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés időtartamát bejegyzi a Krétába. Több késés esetén a késések idejét a Kréta összegzi, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A késést az osztályfőnöknél igazolni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Késésnek minősül, ha 8.10 után (második becsengetés) érkezik a tanuló a tanórára.

### **6.2 Mulasztás**

- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:**
  - ha a tanuló –a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,
  - egy tanítási óráról a szaktanár, az osztályfőnök engedélyével,

- egy-öt tanítási napról az osztályfőnök engedélyével,
- egy tanév alatt a szülő – indokolt esetben – öt tanítási napot igazolhat. A hiányzás okát és idejét az írásban a hiányzást megelőzően – betegség esetén utólag – jelzi az osztályfőnök felé és aláírásával hitelesíti.
- öt tanítási napnál több tanítási napról az igazgatóengedélyével,
- a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
- ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a mulasztás 2 napnál tovább tart, az iskola elvárja, hogy a tanuló szülője bejelentse a mulasztás okát és várható időtartamát. Ennek formája elsősorban az osztályfőnök, lehetőleg e-mailben való értesítése az iskola hivatalos e-mail címén keresztül vagy telefonos értesítés.
- Az egyéb (délutáni, tanulószobai) foglalkozásról való hiányzást is igazolnia kell a szülőnek. A foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhat el a tanuló.
- **A mulasztás igazolása (igazolásként el kell fogadni):**
  - az orvosi igazolást, (csak ellenőrzőben/tájékoztatóban fogadható el)
  - a hivatalos idézést,
  - a közlekedési cégek igazolását,
  - különlegesen indokolt esetben a szülő (gondviselő) igazolását.
- **Az igazolásokra vonatkozó szabályok:**
  - Előzetes engedély nélküli hiányzást legkésőbb az iskolában való megjelenést követően 5 napon belül, felső tagozatban lehetőség szerint az első osztályfőnöki órán kell igazolni.
  - Ha a tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlanok minősülnek.
  - A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való vagy iskolai rendezvényről való távolmaradást is igazolni kell. A távolmaradást a program előtt a szülő írásban kérheti az igazgatótól, utólag csak betegséggel lehet igazolni.
  - Ha külső szervezet (sportkör, egyesület, zeneiskola stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja a tanulót, ezt előzetesen írásban kell kérniük vagy a szervezet vagy a szülő írásbeli kérelme (Felmentés a délutáni foglalkozások alól). A kikerő ill. felmentés elbírálása az igazgató által történik.
  - Az igazolást kizárólag a Kréta szülői felületéről küldött űrlap beküldésével fogadjuk el a 2023/24-es tanév kezdetétől.

### 6.2.1 Az igazolt mulasztás mértéke

Igazolt mulasztások esetében az alábbi következményekkel kell számolni:

- Ha a tanuló tantárgyi mulasztása meghaladja egy tanítási évben a tanítási órákról (való igazolt és igazolatlan mulasztások) a 250 órát, vagy a tantárgyból

a naplóba beírt óraszám 30 %-át – félévkor vagy év végén – az adott tantárgyból a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezheti. A döntésről az iskola tanköteles tanuló esetén a szülőt írásban értesíti.

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A gyermekvédelmi es gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről es illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, illetve a 20/2012. EMMI rendelet alapján az iskolának jelentési 10 óra után, 50 óra után szabálysértési eljárás megindítási kötelezettsége van.

## 7. A tanítási órák és a tanórán kívüli foglalkozások, a tanulók munkarendje

Az intézményben egész napos iskola működik, beleértve a napközis és tanulószobai foglalkozásokat is.

A tanítási órák és szünetek rendje	
7:00	Az iskolai rész nyitása
7:00 – 7:30	Várakozás az aulában
7:30 – 8:10	Az osztályok elfoglalása (a folyosókon nevelői felügyelet van)
8:10 – 8:55	Az első tanítási óra
8:55 – 9:10	<b>Az első szünet-alsósok tízórai szünete</b>
9:10 – 9:55	A második tanítási óra

9:55 –10:05	<b>A második szünet</b>
10:05 –10:50	<b>A harmadik tanítási óra</b>
10:50 –11:00	<b>A harmadik szünet</b>
11:00 – 11:45	<b>A negyedik tanítási óra</b>
11:45 – 12:00	<b>A negyedik szünet - Alsósok ebédeltetése</b>
12:00 – 12:45	<b>Az ötödik tanítási óra</b>
12:45 – 13:10	<b>Az ötödik szünet - Felsősök ebédeltetése</b>
13:10 – 13:55	<b>A hatodik tanítási óra</b>
13:55 – 14:40	<b>A hetedik tanítási óra</b>
14:00 - 15:00	<b>Tanóra az alsó tagozaton – „védett idő”, melyre egyéb foglalkozás nem szervezhető</b>
14:50 – 15.35	<b>A nyolcadik tanítási óra</b>
16:00	<b>Felsősök hazamenetele</b>
16:00 - 16:30	<b>Alsósok hazamenetele</b>
16:30 – 17.00	<b>Összevont alsós ügyelet</b>

## 8. Tiltott és használatban korlátozott tárgyak

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet meghatározza a nevelési-oktatási intézményekben a tiltott és a használatában korlátozott tárgyak körét, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend részletes szabályait.

A közbiztonságra különösen veszélyes eszközöket, illetve a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termékeket a tanuló nem hozhatja be az iskolába, ezek tiltott tárgyaknak minősülnek.

Ide tartoznak többek között:

szűrő- vagy vágóeszköz, dobócsillag, rugóskés, felajzott íj, számszeríj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli; ólmosbot, boxer, gázspray, lőfegyverutáncat, elektromos sokkoló, álkulcsok, zárnyitó szerkezetek. (Részletes felsorolás: 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet).

Ezeknek az eszközöknek a behozatala az iskolába szigorúan tilos, súlyos szabályszegésnek minősül birtoklásuk. Észlelésük esetén azonnal értesíteni kell a vezetőséget, szülőt, az általános rendőri szervet.

- A mobiltelefonokat a felső tagozaton a tanítás kezdetén a tanítási órák előtt az osztályteremben egy arra odakészített dobozba kell beletenni. A pedagógus órára történő megérkezésekor a hetes az igazgatóhelyettesi irodába viszi fel a dobozt. Utolsó óra végén a pedagógus kérésére a hetes hozza az osztályterembe a mobilokat tartalmazó dobozt és a tanulók veszik ki. Alsó tagozaton a tanító néni saját szekrényébe zárja el, ha erre szükség van. Az esetlegesen bekövetkező károkért az iskola nem vállal felelősséget. Az iskola informatikai eszközei, a számítógépek, a notebookok taneszköznek minősülnek, ezért használatuk nem tilos az intézményben.
- A használatában korlátozott tárgyak esetén a mobiltelefont egész nap magánál tarthatja az a tanuló, aki egészségügyi okból erre rászorul: pl.: 1. típusú diabétesz, ha a szülő erre az intézmény igazgatójától engedélyt kért és kapott.
- Amennyiben a tanuló használatában korlátozott tárgyat tart magánál a pedagógus elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására. Ha ez nem történik meg: felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában Amennyiben a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a pedagógusnak átadja vagy a pedagógus elveszi, a pedagógus köteles leadni az iskola igazgatójának, aki a szülőnek adja vissza az átvétel időpontja szerinti állapotban.

### ***9. Az iskola és az iskolához tartozó helyiségek, berendezési tárgyak, eszközök, az iskolához tartozó területek használatának rendje***

- Az iskola épülete szorgalmi időben hétfőtől péntekig a diákok számára reggel 7 órától este 17.00-ig van nyitva. 7.00-tól 7.30-ig az aulában közös gyülekező van, 16.30-tól az összevont napközis csoport az ügyeletes tanítóval az aulában tartózkodik. Az ettől eltérő esetekről az osztályfőnöki füzetben/Krétán/honlapon keresztül értesülnek a szülők.
- A tanulók az osztálytermekbe 7,30-tól mehetnek be, hogy előkészüljenek a tanórákra.

- A tanulók 7.55-ig kötelesek megérkezni, a szülők pedig elhagyni az iskolát.
- Az elsős szülők a tanítási év első két hetében reggel és délután felmehetnek az 1. osztályos tanterembe, de az ott folyó munkát jelenlétükkel, kérdéseikkel nem zavarhatják.
- Az alsó tagozaton október 1-jétől március 30-ig időjárástól függetlenül kötelező a váltócipő. A fent említett időpontokon túl az osztálytanítók időjárástól függően kérik a cserecipő használatát.
- A tanítási órák és az egyéb foglalkozások között a tanulók részére szünetet biztosítunk.
- Az óráközi szüneteket a tanulók az ügyeletes nevelő döntése alapján az időjárásnak megfelelően az osztálytermekben, a tanterem előtti folyosókon vagy az udvaron töltik, megtartva a kulturált magatartás szabályait.
- **A tanteremekben, a folyosókon és az aulában labdázni tilos!** Az udvaron a tanítási órák közötti szünetekben ügyelni kell a társak épségére, a játszótér balesetmentes használatára.
- A folyosón, lépcsőn és az udvaron úgy kell közlekedni, hogy az a szabályos, nyugodt mozgást biztosítsa.
- Az intézményben állandó ügyeleti rend szerint pedagógusok felügyelnek a folyosón és az udvaron tartózkodó diákokra.
- A tízórai elfogyasztása az első szünetben történik az ebédlőben: 1-2. osztályosok közül mindenki osztálytanító kíséretével. A 3-4. osztály és felső tagozat esetében csak a háromszori étkezők mennek le az ebédlőbe. A felsősök a 2.óra után tízórainak. A többiek kulturált módon az osztályteremben fogyasztják el a hozott tízórait.
- Az ebédeltetés rendjét külön ebédlői ügyelet tartalmazza, melynek szabályai az ebédlő ajtaján kifüggesztésre kerülnek.
- Az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei, és iskolához tartozó területei csak nevelői felügyelettel használhatók. Egyéb tanterem és berendezési tárgyak - tanítási időn túli - használatát előzetes engedélykérés után engedélyezheti az iskola igazgatója. A tanulók által nem, vagy csak felügyelet mellett használható eszközök, gépek megnevezését a 20/2012. EMMI rendelet 170. §-a tartalmazza.
- A könyvtárat csak a nyitvatartási időben és a szabályoknak megfelelően lehet használni. A könyvtár előtti térben tartózkodni a könyvtár zárva tartása alatt TILOS!
- Az új épületszárny belső mellékhelyiségeit csak a multifunkcionális teremben és könyvtárban tartózkodók használhatják.

### A sportcsarnok rendje

- A sportcsarnokban, tornateremben a tanulók csak tanári (felnőtt) felügyeletével tartózkodhatnak.

- A belépés előtt az öltözőben kötelező a cipőváltás. A sportcsarnokban csak tornacipőben lehet sportolni. **Testnevelés órán kötelező a kék Izsák feliratú póló használata.** A tanulók kötelesek a csarnok berendezéseit megóvni, a sportszereket rendeltetésszerűen használni, testi épségükre ügyelni. Órák után a felszereléseket a szertárban elhelyezni. A szertárak rendjéért a testnevelést oktató nevelők felelnek.
- A sportcsarnok használata az iskola tanulóinak minden foglalkozáson ingyenes.

### A műfüves focipálya rendje

- A műfüves pályán csak felnőtt engedélyével és felügyeletével tartózkodhatnak.
- Használat során kötelező a cserecipő.
- A tanulók kötelesek a focipályát megóvni, a szabályzatot betartani, testi épségükre ügyelni.

### Az informatika terem rendje

A számítástechnika teremben csak tanári felügyelettel lehet tartózkodni.

#### Tilos:

- A terembe táskát, valamint ételt, italt bevinni és ott fogyasztani.
- A teremben tüzet okozó tevékenységet folytatni.
- A számítógépek hardver és szoftver beállításait módosítani, a telepített operációs rendszert és más alkalmazási program működési paramétereit, jellemző adatait megváltoztatni.
- Mások adatait és munkáit elolvasni, letörölni, módosítani és illetéktelenül az adatokhoz hozzáférni, valamint bármilyen módon a jogosultságokat kijátszani, a védelmi rendszert feltörni.

Bármilyen meghibásodás vagy rendellenes működés esetén azonnal értesíteni kell a szaktanárt.

## 10. A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos egyéb szabályok

### 9.1 A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos szervezési kérdések

- Az iskolában a helyi tanterv alapján kell megszervezni a tanulók, az egyes évfolyamok, ezen belül az egyes osztályok, valamint az osztályokon belüli

csoportok tanítási óráit. A tanítási órák megszervezhetőek különböző évfolyamok, különböző osztályok tanulóiból álló csoportok részére is.

- A tanulói részvétel szempontjából a tanítási óra lehet kötelező, kötelezően választandó és szabadon választható tanítási óra.
- A helyi tanterv határozza meg, hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken egy adott osztály valamennyi tanulója köteles részt venni, valamint hogy melyek azok a kötelező tanítási órák, amelyeken a tanulónak a választásra felkínált tantárgyak közül kötelezően választva, a helyi tantervben meghatározott óraszámában részt kell vennie.
- Ha a tanulót - kérelmére - felvették a szabadon választott tanítási órára, a tanítási év végéig, vagy, ha a tanítási év vége előtt befejeződik, az utolsó tanítási óra befejezéséig köteles azon részt venni. Erről a tényről - a szabadon választott tanítási órára történő jelentkezés előtt - a tanulót és a tizennyolc év alatti, továbbá a gondnokság alatt álló tanuló (a továbbiakban a tizennyolc év alatti és a gondnokság alatt álló együtt: kiskorú tanuló) szülőjét írásban tájékoztatni kell.
- A szabadon választott tanórai foglalkozást az értékelés és a minősítés, a mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát. A tanulónak - kiskorú tanuló esetén a szülőnek - írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a szabadon választott tanítási órákra történő jelentkezés jogkövetkezményeit tudomásul vette.
- Ha az iskola helyi tantervében meghatározott tananyag elsajátítása, a követelmények teljesítése csak a szabadon választott tanítási órákon való részvétellel teljesíthető, az iskolába történő beiratkozás - a (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - a szabadon választott tanítási órákon való részvétel vállalását is jelenti.

Az iskola igazgatója minden év április 15-éig elkészíti és a fenntartó jóváhagyását követően közzéteszi a tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyekből a tanulók május 20-ig választhatnak.

## ***9.2 A rendszeres és nem rendszeres tanórán kívüli foglalkozások rendje***

- Az újonnan átiratkozó tanuló, illetve a szülő – amennyiben a tanuló más nyelvet tanult előzőleg – a beiratkozáskor adhatja be a nyelvtanulással kapcsolatos kérelmét az iskola igazgatójának.
- A tanuló, illetve a szülő az igazgató engedélyével módosíthatja a tantárgyválasztással kapcsolatos kérelmét. Írásbeli kérelem alapján dönt az igazgató.
- A tanulók tanulmányi eredményeinek segítése és a tanulói felügyelet ellátása érdekében az iskola rendszeres, tanórán kívüli foglalkozásokat szervez.

- A rendszeres tanórán kívüli foglalkozások a napi tanítási órák befejezését követően kezdődnek, és a napi nyitvatartási idő végéig tarthatnak. A foglalkozások helyét és idejét az iskola éves órarendje határozza meg.
- A napközi es tanulószoba adta lehetőségeket az iskolai feladatok becsületes elvégzésére teljes mértékben fel kell használni. Egész napos iskola révén az erről való távolmaradást rendkívül indokolt esetben az intézmény igazgatójától kell kérni. A napközis és a tanulószobai foglalkozást tartó nevelő rendelkezéseit, útmutatásait követni kell.
- **A tanórán kötelessége minden tanulónak másnapra felkészülni, társai munkáját pedig nem zavarhatja senki. A tanóráról/tanulószobáról távolmaradó tanuló köteles másnapra önállóan felkészülni, ennek ellenőrzése a szülő feladata.**
- A rendszeres és tandíjmentes tanórán kívüli foglalkozások: szakkörök, felzárkóztató és tehetségfejlesztő foglalkozások.
- A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat az iskola pedagógusai vagy az igazgató által megbízott egyéb személyek vezetik.
- A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokra való tanulói jelentkezés – a felzárkóztató foglalkozások kivételével – önkéntes, tanév elején a szülő írásbeli kérésére történik, és egy tanévre szól.
- A rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást igazolni kell.
- A tanulók fejlődése, a szabadidő hasznos eltöltése érdekében az iskola nem rendszeres tanórán kívüli foglalkozásokat szervezhet. A nem rendszeres tanórán kívüli foglalkozások időpontja tanítás nélküli munkanapon, a tanítási órákat követően és hét végén lehet.
- A nem rendszeres tanórán kívüli foglalkozások az osztályfőnökök a tantervi követelmények kiegészítése, a nevelőmunka elősegítése érdekében évente egy alkalommal az iskola éves munkatervében meghatározott időpontban osztályaik számára tanulmányi kirándulást szervezhetnek.
- Az iskola pedagógusai az igazgató előzetes engedélyével a tanulók számára túrákat, kirándulásokat, táborokat szervezhetnek.
- Az iskola tanulói fejlődésének elősegítése érdekében tanulmányi, sport- és kulturális versenyeket, vetélkedőket szervez. A versenyek megszervezéséért, a résztvevő tanulók felkészítéséért a szaktanárok a felelősek.
- A tanórán kívüli foglalkozások költségei – vagy azok egy része – a foglalkozásokon résztvevő tanulókat (szüleiket) terhelhetik

### **9.3 A diákkörök létrehozásának szabályai**

- Az iskolában a tanulók igényeinek és érdeklődésének kielégítésére, tehetségük gondozására, közös tevékenységük megszervezésére az iskola által támogatott illetve a szülők által finanszírozott diákköröket hozhatnak létre. A diákkör lehet:

szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, művészeti csoport, stb. A tanévben indítható szakkörökről minden tanév elején az első osztályfőnöki órákon és a szülői értekezleteken szerezhethetnek tudomást az érdeklődők.

- A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola vezetőjének a tanulók nagyobb csoportja, a diákönkormányzat, a nevelőtestület illetve a szülői munkaközösség. A javasolt diákkör létrehozása minden tanév elején – párhuzamosan a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv alakításával – történik, elfogadásáról a nevelőtestület dönt.
- A diákköröket nevelő, szülő vagy az igazgató által felkért nagykorú személy vezeti. A diákkör megalakulását az iskola vezetőjének be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatban be kell szerezni az iskolaigazgató egyetértését.
- A szakkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

#### ***9.4 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje***

##### **Az osztályozó vizsga oka:**

Ha a tanuló

- egyéni tanrendben teljesíti tanulmányi kötelezettségét,
- 250 óránál többet hiányzott igazoltan, és a nevelőtestület engedélyezte az osztályozó vizsga letételét,
- hiányzásának mennyisége egy tantárgyból meghaladta az évi óraszám 30%-át, és a nevelőtestület engedélyezte, hogy osztályozó vizsgát tegyen,
- felmentették a kötelező foglalkozásokon való részvétel alól,
- tanulmányi idejének megrövidítésére, illetve egy vagy több tárgy tantervi követelményeinek rövidebb idő alatt való teljesítésére engedélyt kapott.
- más iskolából való átvétel esetén.

##### **Jelentkezés a vizsgára**

- Egyéni tanrend esetén a tanuló az osztályozó vizsgát megelőző 1 hónappal kerül kiértékelésre az időpontot illetően.
- A nevezett időpontban való megjelenés egyben a vizsgára történő jelentkezést is jelenti.
- További vizsga okok esetén vizsgára való jelentkezés az osztályfőnökkel és a szaktanárral való egyeztetés után az igazgatónál, írásos kérelem benyújtásával.

### Az osztályozó vizsga követelményei

- A tanuló tantárgyanként, évfolyamonként, a megfelelő tantárgyakból a vizsga követelményeit a szaktanártól kapja meg a tanév megkezdését követő 4 héten belül. A tanuló osztályzatait az osztályozó vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.
  - Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet.
  - □Ha a tanuló nem teljesítette az évfolyamra előírt tanulmányi követelményeket, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- A tantárgyi követelmények és vizsgarend tekintetében részletes szabályozást az intézmény:
- Értékelési szabályzata,
  - Magántanulói szabályzata,
  - Pedagógiai program helyi tanterve tartalmaz.

### 9.5 A diákönkormányzat és a diákközség

- A tanulók érdekeik képviselőre diákönkormányzatot (DÖK) hozhatnak létre.
- A DÖK – diákönkormányzat – saját működési szabályzat szerint működik, és az abban foglaltak szerint gyakorolja a jogszabályban előírt jogosítványait.
- A tanulói érdekképviselő legfelsőbb fóruma az évenként egy alkalommal összehívandó diákközség, amelynek megszervezéséért az iskola vezetője a felelős. Az iskolai diákközségen minden tanulónak joga van részt venni.
- A diákközségen felvetődő kérdésekre lehetőség szerint azonnal szóban vagy 30 napon belül írásban az iskola vezetőjétől érdemi választ kell kapniuk az érintetteknek.

#### A diákképviselők feladatai:

- Az osztályfőnökkel együttműködve szervezi és irányítja az osztály életét.
- Képviseli az osztály érdekeit, diáktársait tájékoztatja a döntésekről.
- A vállalt és rábízott feladatokat maradéktalanul ellátja.
- Részt vesz a versenyek, szabadidős tevékenységek, értékteremtő munkák szervezésében, lebonyolításában.

A diákönkormányzatnak véleményezési, javaslattevő, egyetértési jogait a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és az iskolai SzMSz határozza meg. A diákönkormányzatot véleményezési jog illeti meg a Házirend elfogadása előtt.

#### A diáknap (tanítás nélküli munkanap) felhasználása

A diákönkormányzat legkésőbb az új tanév rendjét elfogadó nevelőtestületi értekezletig dönt egy tanítás nélküli munkanap programjáról, s arról tájékoztatja az iskolavezetést. E program időpontját az iskolavezetés a diákönkormányzatot segítő

tanárral egyeztetve építi be a tanév rendjébe, s ezt nevelőtestületi értekezlet hagyja jóvá.

### **9.6 Az iskolai kommunikációs rendszer csatornái és a diákok vélemény nyilvánítása**

A tanuló joga, hogy a jogainak gyakorlásával és kötelességeinek teljesítésével kapcsolatos tájékoztatást megkapja, illetve ezekről önállóan tájékozódhasson. A tanulók tájékoztatásának formái: a közösségi és az egyéni tájékoztatás.

- A közösségi tájékoztatás formái: az iskolagyűlések, a faliújság, a körlevél és az iskolai közösség (osztály, diákkör, stb.) foglalkozásai, előszóban elhangzó hirdetmény, illetve az iskola honlapja.
- Egyéni tájékoztatás a tanuló részére adott szóbeli tájékoztatás, illetve az átadott irat, az osztályfőnöki füzetbe tett (diktált) bejegyzés, a Krétában üzenetként vagy faliújság bejegyzésként küldött körlevél.. A tanulói jogokkal és kötelezettségekkel kapcsolatos írott tájékoztatást a tanuló köteles szülőjével 3 napon belül aláíratni, amely megtörténtét a tájékoztatást nyújtó pedagógus ellenőrzi.

Az iskola tanulói (illetve tanulói közösségei) a tanulói jogviszonnal, a jogaik érvényesítésével kapcsolatos választ kaphatnak: osztályfőnöküktől, szaktanáraiktól, a diákönkormányzatot segítő pedagógustól és az iskola igazgatójától, helyettesétől vagy annak megbízásából az iskolatitkártól, az iskolai foglalkozást vezetőtől. Véleményüket és javaslataikat a megfelelő időben és kulturáltan bármikor közölhetik, érdekeiket az iskolai diákönkormányzaton keresztül érvényesíthetik.

### **9.7 A tanulók jutalmazásának elvei és formái**

Azt a tanulót, aki példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, közösségi munkát végez, versenyeken vesz részt, hozzájárul az iskolahírnevének megőrzéséhez, jutalomban részesül. A jutalmazások során figyelembe lehet venni a tanuló veleszületett adottságait, képességeit, egyéni körülményeit, ennek megfelelően az eredmények elérése érdekében, önmagához képest kifejtett erőfeszítéseinek mértékét.

#### **A tanulók jutalmazásának feltételei:**

- kimagasló tanulmányi eredmény,
- példamutató szaktárgyi munka,
- közösségi tevékenység,
- fegyelmezett, udvarias magatartás,
- kiemelkedő szorgalom,

- versenyen elért eredmény,
- az iskola jó hírnevének megőrzése, növelése,
- kiemelkedő szintű sportteljesítmény,
- házi sport- és tanulmányi versenyek,
- kimagasló emberi helytállás.

#### A jutalmazás fokozatai:

- **szaktanári dicséret:** az adott tantárgyban végzett kiemelkedő munkáért, szorgalomért,
- **osztályfőnöki dicséret:** kiemelkedő tanulmányi és versenyeredményért, közösségi munkáért,
- **igazgatói dicséret:** kimagasló tanulmányi és versenyeredményért, közösségi munkáért,
- **jutalomkirándulás:** kimagasló tanulmányi és versenyeredményért, közösségi munkáért,
- **Izsák-plakett, Izsák-toll, Kiválói tanulói díj tantestületi dicsérő oklevél formájában.**

#### A jutalmazás formái:

- dicséret Kréta-ellenőrzőben
- oklevél,
- tárgyjutalom (könyv, utalvány, írószer, stb.),

A tanévzáró ünnepélyen az igazgató értékeli az éves munkát. Itt kerül sor a tanulók teljesítményének elismerésére. Az osztályfőnökök javaslata alapján könyvjutalomban részesül az a tanuló, tantárgyi átlagában legfeljebb 2 négyes szerepel. Aki a fenti kritériumok mindegyikét nem tudja maradéktalanul teljesíteni, de a dicséretet megérdemli, dicsérő oklevélben részesíthető.

Tanév végén 6-nál több szaktárgyi dicséretnél több dicsérettel rendelkező tanuló általános nevelőtestületi dicséretben részesül, melyet külön oklevéllel jutalmazunk.

Rendkívüli kiemelkedő tanulmányi versenyért, sport- és művészeti munkáért (iskolán kívüli) is adható elismerés a tantestület megítélése alapján.

- tárgyjutalom az általános iskola befejezésének végén:

#### ❖ **Izsák Plakett:**

Kaphatja:

- az iskola 8. osztályos tanulója,
- pedagógus,
- szülő,
- az intézmény régi diákja, aki későbbi tevékenységével öregbítette az iskola hírnevét.

Alapfeltételek: (az iskola végzős diákjai tekintetében):

- 8 éven keresztül magatartása példamutató (példás vagy jó), szorgalma példás
- tanulmányi eredménye kitűnő vagy jeles

Kiegészítő feltételek:

- tanulmányi, vagy kulturális, vagy sportversenyen,
  - városi 1-10.
  - megyei 1-20.
  - országos 1-30. helyezést ért el személyes részvétel alapján.  
(nem levelezős verseny)
- vagy kimagasló közösségi tevékenységet végzett több éven keresztül.

Egyebek:

- Az alapfeltételek megléte mellett 1 kiegészítő feltétel teljesülése szükséges.
- A díj odaítélésére a nevelőtestület bármely tagja javaslatot tehet.
- A javaslatot írásban, részletes indoklással minden tanévben május 15-ig az iskola vezetőjének kell benyújtani.
- A továbbiakban az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet az eredményről.
- A pedagógus, a szülő, az intézmény régi diákja Izsák Plakett díjának felterjesztésére az intézmény vezetése jogosult, a díj elbírálásáról a tantestület szavazással dönt.
- A feltételek tekintetében az igazgatónak mérlegelési lehetősége van.

❖ **Izsák toll:**

Aki a fenti kritériumok mindegyikét nem tudja maradéktalanul teljesíteni (de magatartása, szorgalma, tanulmányi munkája legalább jó) és a dicséretet (természettudományos, nyelvi, művészeti, sportolói és közösségi tevékenységéért) megérdemli, Izsák tollban részesíthető.

- A díj odaítélésére a nevelőtestület bármely tagja javaslatot tehet.
- A javaslatot írásban, részletes indoklással minden tanévben május 15-ig az iskola vezetőjének kell benyújtani.
- A továbbiakban az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet a felterjesztésekről.
- A díj elbírálásáról a tantestület szavazással dönt.
- A feltételek tekintetében az igazgatónak mérlegelési lehetősége van.

❖ **Kiválói tanulói díj tantestületi dicsérő oklevél formájában:**

Az a tanuló kaphatja 8. osztály évvégén, aki 8 éven át példás szorgalmú, példás magatartású és kitűnő tanulmányi eredményű teljesítményt nyújtott.

- A díj odaítélésére a nevelőtestület bármely tagja javaslatot tehet.
- A javaslatot írásban, részletes indoklással minden tanévben május 15-ig az iskola vezetőjének kell benyújtani.

- A továbbiakban az igazgató tájékoztatja a nevelőtestületet a felterjesztésekről.
- A díj elbírálásáról a tantestület szavazással dönt.
- A feltételek tekintetében az igazgatónak mérlegelési lehetősége van.
- **Kiválói tanulói díj tantestületi dicsérő oklevél formájában:**

❖ **„Áthidaló” Dicsérő oklevél formájában:**

A fenti kritériumokra nem megfelelő esetekben a nevelőtestület saját hatáskörben fogalmazhat meg elismeréseket dicsérő oklevél és/vagy tárgyjutalom formájában pl.: kiemelkedő művészeti, sporttevékenység, stb.

**Megjegyzés:**

**A 2020/21-es tanévtől minden osztályfőnök (1-8.évfolyamig) feladata az ún. „Versenynapló” vezetése, melyben rögzíti osztálya tanulójának versenyeredményeit, kimagasló közösségi tevékenységeit az adott tanévre vonatkozóan. Tanév végén az igazgatónak kell a dokumentumokat leadni.**

## **9.8 A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei**

Amennyiben a tanuló e házirendben vagy más jogszabályban, illetve az iskola egyéb belsőszabályzatban foglalt kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul súlyosan megszegi, fegyelmező intézkedésben részesül.

A fegyelmező intézkedést a Kréta-naplóba be kell írni.

Alapelv, hogy a fegyelmező intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elve érvényesüljön, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára tekintettel el lehet térni.

Ismételt fegyelmezetlenség esetén magasabb fokozatot kell alkalmazni.

### **A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések formái**

- szaktanári figyelmeztetés,
- szóbeli osztályfőnöki fegyelmeztetés, (írásban rögzítve)
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói megrovás
- fegyelmi eljárás

### **Fegyelmi eljárás:**

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

### A fegyelmi büntetés lehet

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,
- kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben a fenti utolsó 2 pont esetében utolsó meghatározott fegyelmi büntetés csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. **Ekkor a szülő köteles új iskolát, keresni a tanulónak. Abban az esetben, ha a tanuló más iskolában, történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére tizenöt napon belül nem oldódik meg, a kormányhivatal hét napon belül köteles másik iskolát kijelölni számára.** Az *áthelyezés másik iskolába* fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott.

Nem indítható fegyelmi eljárás, ha a kötelezettségszegés óta három hónap már eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba

a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának alapvető szabályait jogszabály állapítja meg.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek vagy a gyakorlati képzés szervezőjének jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A fegyelmi eljárás megindításáról az iskola igazgatója vagy a nevelőtestület dönt, és erről a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A tárgyalás az intézmény által felállított fegyelmi bizottság előtt zajlik.

**Súlyos kötelességszegésnek minősülnek az alábbi esetek:**

- az agresszió (testi-lelki),
- a másik tanuló megverése, bántalmazása,
- nagy kárt okozó szándékos rongálás,
- az egészségre ártalmas szerek iskolában való fogyasztása (dohány, szeszesital, drog),
- közbiztonságra veszélyes eszköz (pl. szúróeszköz, bicska, stb.) behozatala,
- mindazon cselekmények, melyek a büntető törvénykönyv alapján bűncselekménynek minősülnek.

### **9.9 A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések**

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének,

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

2. Ha a tanuló által elkövetett közösségtelen magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.
  - Ha a közösségtelen magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.
  - Ha a közösségtelen magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségtelen magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.
3. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségtelen magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

### **9.10 A tanulókra vonatkozó anyagi kártérítési felelősség szabályai**

Az iskola tanulói az iskola felszereléseikért és berendezéseikért fegyelmi és anyagi felelősséggel tartoznak, az iskola épületében észlelt károkozást (rongálást, firkálást stb.) vagy balesetet kötelesek azonnal jelenteni az órát tartó – vagy ügyeletes – pedagógusnak, rendkívüli esetben az iskola igazgatójának. Gondatlan vagy szándékos károkozás esetén – jogszabályokban előírt módon és mértékben – helyreállításra, anyagi kártérítésre kötelezhetők.

#### **A kártérítés lehetséges módozatai:**

- a kár saját kezű helyreállítása (pl. firka lesúrolása, falradírozás);
- a kárt szenvedett tárgy másik hasonló minőségű tárggyal történő pótlása;
- az intézmény által szervezett helyreállítás költségének megfizetése.

## **11. Szociális területek**

### **10.1 Tankönyvellátás**

Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyveket az iskolai könyvtár állományból biztosítjuk. A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. A tankönyvfelelős elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

Tanulóink számára nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatást nem tudunk biztosítani. További részletes szabályozást az évenként felülvizsgálat Tankönyvellátás menete tartalmazza.

## **10.2 A térítési díj befizetésére, visszafizetésére vonatkozó rendelkezések**

A jogszabályokból levezethető és az alapító okiratból következő kötelező alapszolgáltatások ingyenesek.

### **Tandíj, térítési díj**

A térítési díj, tandíj a vonatkozó törvények és a fenntartó – Zalaegerszegi Tankerületi Központ - határozata alapján kerülnek megállapításra.

A 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet szabályozza a köznevelési intézményben térítésmentesen valamint térítési díj, tandíj ellenében biztosított köznevelési szolgáltatások körét. Az állami oktatási–nevelési intézményekben szedhető térítési díjakról és tandíjakról szóló rendeletében állapítja meg a térítési díj, tandíj mértékét és csökkentését.

### **Étkezési díj**

Az iskolai étkeztetés önkormányzati feladat, melyet Zalaegerszeg Megyei Jogú Város a ZEGESZ-en (gazdasági ellátó szervezet) keresztül lát el. Ebben a tekintetben a szervezet SzMSz-ében foglaltak a ránk nézve irányadóak.

## **12. Védő, óvó előírások**

- A tanulókra vonatkozó általános védelmi szabályokat a Házirend tartalmazza. A tűzvédelmi előírásokat az intézmény Munka - és Tűzvédelmi Szabályzata tartalmazza.
- Az általános egészségvédelmi megelőző teendők ellátása az osztályfőnökök és a pedagógusok feladata. (Törvényi szabályozás Nkt. 46. § (1.e) és 20/2012. EMMI rendelet 129. §(1) Az egészséges életmódra vonatkozó támogató intézményi munkarendben és házirendben előírt szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.)
- A tanulónak joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. (Törvényi szabályozás: Nkt. 25. § (5)) Ennek megfelelően jelentkezhet az iskolaorvosnál vizsgálatra, illetve tanácsadásra, valamint rendszeres időközönként az iskola által szervezett szűrővizsgálaton vehet részt. A szűrővizsgálatok – az iskolai védőnő által előzetesen egyeztetett - időpontjáról és tárgyáról - az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót és a szülőt. A szűrővizsgálatokon való részvétel minden tanuló elemi érdeke. A szűrővizsgálatok minden évfolyamot érintik. A védőnő munkaterve tartalmazza a szűrővizsgálatok (hallás, látás, stb.) egész éves tervét. A szűrővizsgálatokon felmerült problémáról a szülő személyesen kérhet tájékoztatást az iskolaorvostól.
- A tanulók higiéniai, tisztasági szűrővizsgálatát évente 2-3 alkalommal az iskolai védőnő végzi. Az iskolából tanítási időben a gyermek orvosi vizsgálatra csak a szülő írásos vagy személyes kérésére mehet el. A vizsgálat tényét az ellenőrző könyvében a vizsgálatot végző orvossal igazoltatja.
- Iskolánk valamennyi évfolyam számára megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát. A részleteket az intézmény Pedagógiai Programja tartalmazza.
- Kijelölt elsősegélynyújtó hely: igazgatóhelyettesi iroda.
- A tanulók a gyermekjóléti szolgáltatásokat igénybe vehetik. A gyermekjóléti szolgálat és iskola közötti kapcsolatot az ifjúságvédelmi felelős, igazgató, igazgatóhelyettes látja el alkalomszerű vagy meghatározott időnkénti megbeszéléseken.
- A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök a tanuló tudomására hozza e szabályzatok tartalmát.
- A tanuló ismerje az épület kiürítési tervét és vegyen részt annak évenkénti gyakorlatában.
- Rendkívüli esemény (pl. természeti katasztrófa, tűz, robbantással történő fenyegetés) esetén pontosan betartsa az iskola felnőtt dolgozóinak utasításait, valamint az épület kiürítési tervében szereplő előírásokat.
- Az intézmény minden dolgozójának alapvetően fontos feladata a tanulók testi épségének megóvása. Az ebből fakadó feladatokat és azok ellátásának felelőseit megadó szabályzat alapját a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a

nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról képezi. Az intézmény dolgozóinak munka-, tűz-, és balesetvédelmi előírásait az intézmény Munkavédelmi Szabályzata tartalmazza.

## **13. Záró rendelkezések**

### **12.1 Hatálya**

Jelen házirend az elfogadást követően lép hatályba és visszavonásig érvényes. Az érvényben levő házirend felülvizsgálatát minden tanév szeptember 30-ig az iskola vezetősége, a diákönkormányzat és a szülői szervezet elvégzi.

Vonatkozik:

- az intézménnyel jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra, más alkalmazottra,
- szülőre, gondviselőre,
- az intézményben alkalmilag megjelent meghívott vendégek, a nyilvános programokon résztvevő személyekre,
- az iskolával szerződésben álló és az iskola területét használó partnerekre egyaránt.

A Házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, illetve tanítási időn kívül szervezett programokra is vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

A házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – szabályozza az iskola belső rendjét.

### **12.2 A házirend nyilvánossága:**

- Az ismertetés a diákok felé az elfogadást követően osztályfőnöki óra keretében hangos felolvasás, hozzáfűzött értelmezés és magyarázat formájában, a szülők felé szülői értekezleten ugyanilyen formában történik.
- A Házi rend a kihirdetést követően rendelkezésre áll az igazgató irodájában és iskola hivatalos honlapján.
- A Házi rendet:
  - az első osztályosok szülei az első tanítási napon tartott szülői értekezleten,
  - minden év közben érkezett új tanulóval,
  - az új alkalmazottal a szerződés aláírásakor,
  - az iskolával szerződésben álló feleknek, akik az iskolán belül foglalkozásokat is tartanak, a szerződéskötésekor ismertetni kell.

### ***12.3 A házi rend felülvizsgálata***

Évenként aktuális, az igazgató, a nevelőtestület, a szülői szervezet, a diákönkormányzat és az Intézményi Tanács véleményezése alapján. A házi rend módosítását a felsoroltak közül bárki kezdeményezheti.

### ***12.4 A házi rend elfogadásának szabályai***

A Házi rendet az iskola vezetése készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor, illetve módosításkor a szülői szervezet, az Intézményi Tanács továbbá az iskolai diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik.

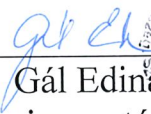
## Legitimációs záradékok:

A Házirendet jóváhagyta: az intézmény vezetője.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 1.

ph.

---

  
Gál Edina  
igazgató



The stamp is circular with a double border. The outer ring contains the text 'ZALAEGERSZEGI MEGYEI ISKOLAÉRTÉKELŐ KÖZPONT' at the top and 'Izsák Imre Általános Iskola' at the bottom. The inner circle features a stylized figure of a person with arms raised, and the text 'Izsák Imre Általános Iskola' is written around the inner edge.

## **Elfogadó határozat**

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében a Házirend módosításához az iskolaszék és az iskolai diákönkormányzat véleményének beszerzését követően a törvényben biztosított jogunknál fogva az Izsák Imre Általános Iskola Házirendjét elfogadjuk. Jelen Házirendből kifolyólag a fenntartóra többletkötelezettség nem hárul.

Zalaegerszeg, 2025. június 30.

Ssz.	Név	
1.	Balázs Zoltán	Balázs Zoltán
2.	Baloghné Horváth Katalin	szabadságot tölti
3.	Bíróné Györkös Livia	Bíróné Györkös Livia
4.	Csiszár-Horváth Anett	Csiszár-Horváth Anett
5.	Dänhardtné Csizmadia Piroska	betegsége miatt
6.	Demcsik Mária	Demcsik Mária
7.	Dömökné Andor Éva	Dömökné Andor Éva
8.	Farkas Noel	
9.	Farkas Tamás Attila	fizetés nélküli szabadság
10.	Forgács Tamás Leon	
11.	Gál Edina	-
12.	Gasparics Beatrix Éva	Gasparics Beatrix
13.	Geráth Diána	Geráth Diána
14.	Herkliné Ebedli Gyöngyi	szabadságot tölti
15.	Horváthné Baldauf Marianna Anikó	szabadságot tölti
16.	Kaczor Livia	Kaczor Livia
17.	Kernné Orbán Gabriella	Kernné Orbán Gabriella
18.	Kustán Brigitta	Kustán Brigitta
19.	Mihalecz Andrea	Mihalecz Andrea
20.	Millei Valéria	Millei Valéria
21.	Németh Szilvia	Németh Szilvia
22.	Ott Zsuzsanna	Ott Zsuzsanna

23.	Paisné Pais Ágnes	Paisné Pais Ágnes
24.	Püsök Hilda Szidónia	Püsök Hilda
25.	Rákóczi Marianna	Rákóczi Marianna
26.	Sashalmi Zoltán Györgyné	Sashalmi Zoltán Györgyné
27.	Szabó Zsolt	Szabó Zsolt
28.	Szakács Márk Milán	Szakács Márk Milán
29.	Szelestey-Horváth Szilvia	Szelestey-Horváth Szilvia
30.	Takácsné Bokor Erika	Takácsné Bokor Erika
31.	Tóth-Császár Zsuzsanna	Tóth-Császár Zsuzsanna
32.	Tóthné Németh Gabriella	Tóthné Németh Gabriella

**Véleményezés**

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Izsák Imre Általános Iskola Háziarendjét elfogadjuk.

A Szülői Munkaközösség nevében:

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 1.

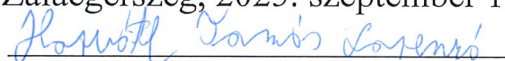
  
Simon-Nagy Szabina

**Véleményezés**

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXCV. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Izsák Imre Általános Iskola Házi rendjét elfogadjuk.

A Diákönkormányzat nevében:

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 1.

  
a Diákönkormányzat elnöke

**Véleményezés**

A nemzeti köznevelésről szóló, 2011. évi CXC. törvény értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy az Izsák Imre Általános Iskola Házirendjét elfogadjuk.

Az Intézményi Tanács nevében:

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 1.

---

elnök



