

2025/26. Munkaterv

Izsák Imre Általános Iskola Zalaegerszeg



2025.

Tartalom

<i>A MUNKATERV CÉLJA:</i>	8
<i>HELYZETELEMZÉS</i>	8
<i>Személyi feltételek</i>	8
<i>Pedagógus adatok</i>	8
<i>Megbízások, ellátott feladatok</i>	8
<i>Tanfelügyelet</i>	8
<i>A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok</i>	9
<i>Az intézmény tanulói adatai</i>	9
OSZTÁLY / CSOPORT	9
OSZTÁLY LÉTSZÁM	9
SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ TANULÓK	9
(SNI)	9
BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI ÉS MAGATARTÁSI ZAVAROKKAL KÜZDŐ TANULÓK	9
(BTM)	9
MAGÁNTANULÓ	9
HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK	9
(HH)	9
HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK	9
(HHH)	9
NAPKÖZIS	9
TANULÓSZOBÁS	9
<i>Csoportbontások:</i>	10
<i>Ingyenes tankönyvre jogosultak</i>	11
<i>Étkezésben részesülő tanulók</i>	11
<i>Tárgyi feltételek</i>	12
<i>Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)</i>	12
A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	13
<i>A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok</i>	13
<i>Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok</i>	13

<i>Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok főbb területei</i>	14
<i>A szakmai munkaközösségek feladatai</i>	15
A TANÉV HELYI RENDJE	16
<i>Szorgalmi időszak</i>	16
<i>A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása</i>	16
<i>A szünetek időtartama</i>	17
<i>Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:</i>	17
<i>Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:</i>	17
<i>A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja, az iskolai élethez kapcsolódó rendezvények</i>	17
<i>A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai</i>	21
<i>Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja</i>	21
<i>Tervezett mérések és vizsgák</i>	21
<i>Versenyek</i>	21
<i>Tanulmány alatti vizsgák rendje</i>	23
<i>Külső és belső tantárgyi mérések rendje</i>	23
SZAKMAI FELADATOK	25
<i>Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai</i>	25
<i>Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás</i>	27
<i>Pályázatokból adódó szakmai feladatok</i>	30
<i>Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete</i> 30	
<i>A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek</i>	31
<i>Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása</i>	34
PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK 34	
INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER	34
<i>Iskola és családi ház kapcsolata</i>	35
<i>A mulasztásokra a házirendide vonatkozó szabályai érvényesek</i>	35
<i>A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás</i>	37
A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE	37

<i>LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK</i>	39
<i>A nevelőtestület nyilatkozata</i>	39
<i>Az intézményi tanács</i>	42
<i>A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása</i>	42
<i>A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása</i>	42
<i>MELLÉKLETEK</i>	43
<i>1.SZÁMÚ MELLÉKLET</i>	44
<i>Heti fogadó órák rendje 2025/26.</i>	44
<i>2.SZÁMÚ MELLÉKLET</i>	45
<i>Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2025-26-os tanévre</i>	45
<i>Az alsós munkaközösség tagjai:</i>	45
<i>Feladataink a tanévben:</i>	45
<i>Alapvető feladataink</i>	45
<i>Kiemelt céljaink:</i>	46
<i>Intézményi teljesítménycél:</i>	46
<i>A hagyományos oktatási és nevelési keretek kibővítése, új területek felkutatása, beépítése az intézmény szakmai munkájába a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, oktatása és nevelése érdekében</i>	46
<i>A feladatok megvalósítását segítő tevékenységek</i>	47
<i>Szakmai ellenőrzés elemei</i>	50
<i>Kiemelt feladatok a tanévre</i>	52
<i>ESEMÉNYNAPTÁR</i>	52
<i>Augusztus:</i>	52
<i>Szeptember:</i>	52
<i>Október:</i>	53
<i>November:</i>	53
<i>December:</i>	53
<i>Január:</i>	54
<i>Február:</i>	54
<i>Március:</i>	54
<i>Április:</i>	54

<i>Május:</i>	54
<i>Június:</i>	55
3. SZÁMÚ MELLÉKLET	56
<i>Felső munkaközösség munkaterve 2025-26-os tanévre</i>	56
<i>A munkaközösség tagjai:</i>	56
<i>Munkaközösségünk feladatai:</i>	57
<i>Együtműködés:</i>	58
<i>Képzések:</i>	59
<i>Pályaválasztás:</i>	59
<i>Tehetséggondozás:</i>	60
<i>Sport:</i>	60
<i>Művészet:</i>	60
<i>Feladataink havi lebontásban:</i>	60
4.SZÁMÚ MELLÉKLET	64
<i>Az anyanyelvi munkaközösség 2025-2026-os munkaterve</i>	64
5.SZÁMÚ MELLÉKLET	67
<i>Testnevelés munkaközösség terve a 2025-26-os tanévre</i>	67
6. SZÁMÚ MELLÉKLET	72
<i>Matematika munkaközösség munkaterve a 2025-26-os tanévre</i>	72
<i>A munkaközösség tagjai:</i>	72
<i>A munkaközösség feladatai, alapelvei:</i>	73
<i>Munkaterv:</i>	74
<i>Június:</i>	77
7.SZÁMÚ MELLÉKLET	78
<i>Természettudományi munkaközösség munkaterve a 2025-2026-os tanévre</i>	78
<i>A munkaközösség tagjai:</i>	78
<i>Tanítást segítő eszközeink:</i>	78
<i>Munkaközösségünk céljai, feladatai:</i>	79
<i>Az idei tanév kiemelt céljaként tűztük ki:</i>	79
<i>Versenyek:</i>	85

Óralátogatások, ellenőrzések tervezése a tanév során:	86
8.SZÁMÚ MELLÉKLET	87
Izsák Imre Általános Iskola Ökoiskola munkaterve 2025-2026-os tanévre	87
A munkacsoport tagjai:	87
<i>Az idei tanév kiemelt céljaként tűztük ki:</i>	<i>87</i>
<i>Az ÖKO iskolai program feladatai</i>	<i>88</i>
<i>Egészségnevelési feladatok</i>	<i>89</i>
<i>Környezeti nevelési feladatok</i>	<i>89</i>
PROGRAMOK HAVI ÜTEMEZÉSE (PROGRAMTERV)	89
<i>Egész tanévben folyamatosan végzett tevékenységeink:</i>	<i>92</i>
<i>Folyamatos feladatok:</i>	<i>93</i>
9.SZÁMÚ MELLÉKLET	94
Könyvtári munkaterv 2025-2026.	94
<i>A könyvtár célrendszere:</i>	<i>94</i>
<i>A könyvtár gyűjteménye:</i>	<i>94</i>
<i>Könyvtárszakmai feladatok:</i>	<i>94</i>
<i>Kiemelt feladatok:</i>	<i>95</i>
<i>Könyvtárpedagógiai feladatok:</i>	<i>95</i>
<i>5. Adminisztrációs feladatok:</i>	<i>97</i>
<i>Az adott tanév feladatainak éves lebontása</i>	<i>97</i>
<i>5. A munkatervben szereplő feladatok mellett a könyvtár szerepe:</i>	<i>99</i>
10.SZÁMÚ MELLÉKLET	101
Diákönkormányzat munkaterve 2024-25-ös tanévre	101
11.SZÁMÚ MELLÉKLET	105
<i>Ifjúságvédelmi munkaterv 2025-26-os tanévre</i>	<i>105</i>
12. SZÁMÚ MELLÉKLET	107
<i>A Szülői munkaközösség munkaterve a 2024-2025-ös tanévre</i>	<i>107</i>
13. SZÁMÚ MELLÉKLET	108
<i>Iskolai egészségügyi ellátás munkaterve 2025-26-os tanévre</i>	<i>108</i>
FÜGGELÉK	113

A munkaterv jogszabályi háttere 113

A munkaterv célja:

A munkaterv a tudatosan végzett pedagógiai munka előrelátó tervszerűségének írásba foglalt dokumentuma, a nevelési-oktatási intézmény egészének vagy részegységeinek egy-egy tanévre szóló cselekvési programja a feladatok, időpontok, felelős személyek megjelölésével. A munkaterv a pedagógiai program egyes részeinek kifejtése a 2025/26-os tanév vonatkozásában. A munkaterv rendszerint az előző tanév munkájának értékelésén, a pedagógiai programból és az aktuális feladatokból fakadó tennivalók számbavételén alapszik. A munkatervet az intézmény nevelőtestületének döntése érvényesíti. A szakmai munkaközösségek, az intézményi munkatervhez kapcsolódóan maguk alkotják meg munkatervüket.

Helyzetelemzés**Személyi feltételek**

- Engedélyezett álláshelyek száma: 27 státusz
- NOKS: 3 fő
- Betöltött álláshelyek száma: 24,72 fő
- Betöltetlen álláshelyek száma: 2,28 fő
- Megjegyzés:
 - határozott idejű munkavállaló nyugdíjas továbbfoglalkoztatás mellett:
 - ✓ Gasparics Beatrix Éva
 - ✓ Herkliné Ebedli Gyöngyi
 - ✓ Horváthné Baldauf Marianna Anikó
 - ✓ Paisné Pais Ágnes
 - ✓ Szelestey-Horváth Szilvia
 - Gerencsér Beáta – végzős hallgató
 - Szabó Zsolt határozott idejű munkavállaló

Pedagógus adatok**Megbízások, ellátott feladatok**

Az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tanfelügyelet

Az intézmény intézményi tanfelügyeletben nem érintett.

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.		
2.		

Az intézmény tanulói adatai

osztály / csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Napközis	Tanulósobás
1.osztály	23	3	1	0	1	1	23	-
2.a osztály	17	2	1	0	1	1	17	-
2.b osztály	18	3	2	0	1	1	18	-
3. osztály	21	0	3	0	0	0	21	-
4. osztály	21	2	4	0	1	1	21	-
5.a osztály	16	1	-	0	0	1	-	21
5.b osztály	15	2	2	0	0	0	-	
6.a osztály	12	2	2	0	0	0	-	16
6.b osztály	19	2	2	0	0	0	-	
7. osztály	13	4	3	1	0	0	-	
8.a osztály	18	4	3	0	-	-	-	

osztály / csoport	osztály létszám	sajátos nevelési igényű tanulók (SNI)	beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)	halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (HHH)	Napközis	Tanulószerzés
8.b osztály	15	3	4	0	0	2	-	
Összesen	208	28	27	1	3	8	100	37

Tanulói jogviszonyt szüneteltető tanulók

- Gyurica Levente 73062277396, 2019. 07. 01-től szünetel.
- Kovács Lorena 73452766637 2023.09.18-tól szünetel.
- Kovács Amira 73327860950 2023.09.18-tól szünetel.
- Németh Seron Mici 73373058823 2024.09.03-tól szünetel.

Csoportbontások:

Tantárgyi csoportbontások:

- 1.osztály: hit- és erkölcsstan, etika
- 2.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 2.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 2. osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 4. osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 5.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 5.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 6.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 6.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 7. osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
- 8.a osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika
magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika
- 8.b osztály: angol-német, hit- és erkölcsstan, etika

magyar irodalom, magyar nyelvtan, matematika

- Szakkörök, felzárkóztató, tehetséggondozó csoportok megnevezését és pedagógusok közötti elosztását az 1. számú melléklet tartalmazza.

Ingyenes tankönyvre jogosultak

- alanyi jogon ingyenes tankönyvet kapó tanulók száma az 1-8. évfolyamon 208 fő.

Étkezésben részesülő tanulók

	1.o	2.a	2.b	3.	4.	5.a	5.b	6.a	6.b	7.o.	8.a	8.b
Összes étkező:	21	16	17	20	21	15	14	9	15	7	13	6
Ebből fiú:	9	9	10	11	17	8	8	9	9	6	7	5
Ebből lány:	12	7	7	9	4	7	6	0	6	1	6	1
Helyi lakos:	18	13	15	16	17	14	11	7	14	7	11	6
Nem helyi lakos:	3	3	2	4	4	1	3	2	1	0	2	0
Térítés nélkül:	2	2	3	0	2	1	0	0	0	0	0	4
Kedvezményes étkező:	8	6	8	7	7	6	7	3	5	4	5	5
Rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül	2	1	3	0	1	1	0	0	0	0	0	3
Tartósan beteg vagy fogyatékos	2	0	2	0	2	2	2	2	2	2	1	1
Családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek	4	4	3	7	3	3	5	1	3	2	4	0
Nevelésbe vételét rendelte el a	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1

gyámhatóság												
Utógondozói ellátásban részesül												
Egyéb okból												

Tárgyi feltételek

Épületek száma: 1

- osztályterem: 12
- szaktanterem: 3
- multifunkcionális terem – átminősítve tanteremnek
- egyéni fejlesztő szoba: 4
- tanári munkavégzésre alkalmas helyiség: 1
- tornaterem: 1
- játszóudvar 1
- műfüves futballpálya 1
- multifunkcionális pálya 1 - lezárt

A működtetőt érintő feltételek:

A tárgyi feltételek kapcsán jelentős beruházási igény mutatkozik a nyílászárók és a kazán cseréjére, valamint az oromzati és egyéb fa elemek festésére. Az aula mennyezeti világítása is cserére szorul.

A tornacsarnok teljes karbantartása elengedhetetlen a vizesblokkokat illetően, továbbá a villamos kapcsolószekrény cseréje a legmagasabb prioritású.

Tantermi berendezések: padok, székek beszerzése, tároló szekrények, szemléltető eszközök beszerzése szükséges

Kockázati tényezők a tanévben (opcionális)

	Infrastruktúrához (tárgyi erőforráshoz) köthető	Humánerőforráshoz köthető
Jelentős magas bekövetkezési valószínűségű	kapcsolószekrény cseréje a tornacsarnokban	-
Mérsékelt, alacsony bekövetkezési valószínűségű	-	-

Egyéb	-	-
-------	---	---

A tanév legfontosabb céljai és kiemelt feladatai

A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

A fenntartó által meghatározott – összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre-oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal – a 2025/26-os tanévre vonatkozó kiemelt feladatok:

- *Jogszabályok, valamint az alkalmazandó eljárásrendek és szabályzatok naprakész ismerete és alkalmazása. Tankerületi Központ által használt ügyintézését segítő digitális szoftverek/eszközök/csatornák használta. Havonta három alkalommal a pedagógusok óráinak személyes látogatása, majd részvétel azt követő megbeszéléseken. Az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontása, összehangolása, a tanévre lebontott rövidtávú terv megvalósítása, értékelése, továbbfejlesztése. A beiskolázási rendezvényeken, szakmai programokon való részvétel, információk és tudásátadás az intézmény pedagógusainak.*
- *A hagyományos oktatási és nevelési keretek kibővítése, új területek felkutatása, beépítése az intézmény szakmai munkájába a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, oktatása és nevelése érdekében.*

Ezek a szakmai dokumentumokban, tanmenetekben is kiemelt szerepet töltenek be.

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

A pedagógiai program céljai az alábbi szempontok szerint figyelembevételével kerültek megfogalmazásra:

- Szakmai feladatok szaktudományos, szaktárgyi, tantervi tudás
- Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és megvalósítása
- Tanulás támogatása
- Tanuló személyiségének fejlesztése, egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség
- A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység
- Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése
- Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás

- Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért
- A munkaterv elkészítésénél megvalósulásuk a következő területeken realizálódik.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok főbb területei

- Javasolt tervezési tematika.
- Az országos mérésből adódó feladatok.
- Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők.
- Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok.
- Alsó-felső tagozatváltás feladatai.
- Elsős tanulók szocializálása.
- Pályaválasztási feladatok.
- Intézményi önértékelésből adódó teendők.
- Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés.

Részletezve szervezési-vezetési területen:

- ✓ alapdokumentumaink aktualizálása, megújítása,
- ✓ PTTR feladatainak működtetése,
- ✓ szervezeti kultúra fejlesztése,
- ✓ teljesítményértékelés működtetése,
- ✓ folyamatos belső ellenőrzés,
- ✓ továbbképzések igénybevétele az új továbbképzési szabályzat ütemezése szerint,
- ✓ részvétel és aktivitás a városi és iskolai rendezvényeken,
- ✓ részvétel a városi, megyei és lehetőség szerint országos versenyeken,
- ✓ a leendő első osztályos tanulók felvétele, ennek előkészítése
- ✓ a nyolcadikosok továbbtanulásának eredményes segítése,
- ✓ gyermekvédelmi feladatok körültekintő ellátása,
- ✓ környezetkultúra javítása, szükség esetén igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. (Tantermek tisztaságának megőrzése, esztétikus díszítése),
- ✓ önértékelésről szóló tájékoztatás megtarása, önértékelő csoport tagjainak megválasztása, intézkedési terv készítése, jogszabályi feladatok határidő szerinti nyomonkövetése.

Oktatási területen:

- ✓ a kerettanterv szerinti helyi tanterv betartása minden évfolyamon,
- ✓ tanmenetek gondos elkészítése, a helyi tanterv alapján,
- ✓ új tanmenetek készítése, a régi tanmenetek aktualizálása felzárkóztató készségfejlesztéssel, új kompetenciák hangsúlyos megjelenítésével,
- ✓ egyéni képességek fejlesztése, tanulási képességet fejlesztő csoportos foglalkozások beépítése a tanítási órákba,
- ✓ az órai munka jó előkészítése (interaktív tananyagok használata),
- ✓ a differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása,

- ✓ interaktív oktatóanyagok használata órákon, napköziben,
- ✓ a tanuló hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése,
- ✓ a tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása,
- ✓ következetes, a diákok és szülők számára is közölt, indokolt értékelés,
- ✓ tanulószoba hatékonyságának növelése, kiscsoportos délutáni foglalkozások,
- ✓ az országos mérési eredmények ismeretében a szükséges fejlesztések, változtatások koordinálása,
- ✓ elsősök zökkenőmentes beszoktatása az előkészítő időszakban, elsős tanító nénik kiemelt megsegítése,
- ✓ 8. osztályosok továbbtanulására való szaktárgyi felkészítések szervezése, osztályfőnök megsegítése pályaválasztási tanácsadóval (Gasparics Beatrix Éva)
- ✓ részvétel és aktivitás a városi és iskolai rendezvényeken,
- ✓ részvétel a városi, megyei és lehetőség szerint országos versenyeken.

Nevelési területen:

- ✓ a „szolgáltató intézmény” és az „egyénre szabott fejlesztés” motivációjú pedagógiai munka elősegítése,
- ✓ a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése,
- ✓ felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt,
- ✓ az emberi értékek tiszteletére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése,
- ✓ a pontos, fegyelmezett, minőségi munka a szakmai, tantárgyi oktatásban éppúgy, mint a nevelési feladatok elvégzésénél.

A szakmai munkaközösségek feladatai

Az intézményben különböző szintű feladatokra munkaközösségek alakultak. Üléseiket szükség szerint, de legalább évi négy alkalommal tartják.

- A tantárgyi munkaközösségek a **szakmai műhelymunka szinterei**. Feladatuk az adott munkaközösség keretén belül folyó **oktató - nevelőmunka összehangolása**, a képzés feltételeinek javítása, szakmai tanácsadás, a tantárgyfelosztás véleményezése, pedagógusmunka értékelése. Tehetséggondozás, versenyeztetés, rendezvények szervezése, megtartása.
- A munkaközösség tagjai a munkaközösség által kidolgozott és elfogadott **egységes követelményrendszer** szerint, egymást segítve végezzék oktató-nevelő munkájukat.
- **Minden munkaközösségi tagnak az általa tanított tantárgyakból ki kell dolgozni a tanmenetét.** A készítés során figyelembe kell venni: a helyi tanterv és óraterv alapján a rendelkezésre álló tanórák számát; a tananyag tartalmát és követelményeit; az osztály sajátosságait; az oktatás várható körülményeit, feltételeit. Szerepeltetni kell benne a tanítás során használt tankönyvek, munkafüzetek kódját, megnevezését, az új ismeretek feldolgozásának témáit, óraszámait; az egész órás ismétlő, rendszerező, értékelő órákat; az iskolán kívüli órákat (könyvtári-, múzeumi órák).

- Az értékelési szabályzatban megfogalmazott értékelési rendszer alkalmazása mindenkire kötelező jellegű, változtatások.
- Bevezetése munkaközösség vezetők javaslata alapján.
- Kiemelt feladat a módszertani megújulás, a motiváció eszköztárának bővítése, az egyes kollégáknál bevált, eredményes eljárások ismertetése.
- Tanulmányi versenyeken való részvétel, megjelenési prioritás felállítása, versenyek szervezése és lebonyolítása a munkaközösségvezetők irányítása mellett történik, mert a tehetséges tanulókkal való foglalkozás kiemelt feladatunk továbbra is.

Munkaközösségek

alsós munkaközösség
 felsős munkaközösség
 anyanyelvi munkaközösség
 matematika munkaközösség
 testnevelés munkaközösség
 természettudományos
 munkaközösség

vezető

Ott Zsuzsanna
 Millei Valéria
 Csiszár-Horváth Anett
 Paisné Pais Ágnes
 Kernné Orbán Gabriella
 Biróné Györkös Livia

A tanév helyi rendje

Szorgalmi időszak

- Az első tanítási nap: 2025. szeptember 1. (hétfő).
- Az utolsó tanítási nap: 2026. június 19. (péntek).
- Összesen: 181 tanítási nap
- A szorgalmi idő első féléve 2026. január 23-ig (péntek) tart. Az iskola 2026. január 30-ig (péntek) értesíti a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

Ssz.	Esemény	Felelős	Időpont
1.	Pályaorientációs nap	Gál Edina igazgató	2025. október 18. szombat
2.	DÖK nap		2025. december 13. szombat
3.	Nevelőtestületi továbbképzés		2026. január 10. szombat
4.	Félévi nevelési		2026. január 23.

	értekezlet		péntek
5.	Nevelőtestületi továbbképzés		2026. április vagy május
6.	Gyermeknap		2026.május

A szünetek időtartama

- Őszi szünet: 2025. október 23-tól november 2-ig. Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap október 22.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap pedig november 3. (hétfő)
- Téli szünet: 2025. december 20 -tól 2026. január 4-ig. A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2026. április 2-től 12-ig. A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 13. (hétfő)

Munkaszüneti napok a szorgalmi időszak nem tanítási szünetre és pihenőnapra eső időszakában:

- 2025. október 23. csütörtök 1956-os forradalom megemlékezési napja
- 2025. november 1. szombat Mindenszentek napja
- 2026. március 15. vasárnap Emlékezés 1848.március 15-ére
- 2026. május 1. péntek A munka ünnepe
- 2026. május 25. hétfő Pünkösdhétfő

Ledolgozandó munkanapok a szorgalmi időszakban:

- 2025. október 18. szombat
- 2025. október 24. péntek pihenőnap
- 2025.december 13. szombat
- 2025. december 24. kedd pihenőnap
- 2026. január 2 péntek pihenőnap
- 2026. január 10. szombat

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapok, valamint az iskolai élethez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja, az iskolai élethez kapcsolódó rendezvények

Az iskolán kívüli versenyeket a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

Szeptember		
15-16.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
	Papír hulladékgyűjtés	Tóth-Császár Zsuzsanna
16-17.	Szemetes őrjárat	természettudományos munkaközösség
20.	Idősek napi rendezvény	CsB, Rákóczi Marianna
	„Hozz egy növényt az osztályodba!” – program indítása	természettudományos munkaközösség
	Sellye laborprogramhoz csatlakozás 7-8.évfolyam	természettudományos munkaközösség
	Nevezés a „Hejhó, sielni jó!” programba – 3-4. évfolyam	testnevelés munkaközösség
30.	A népmese napja	Könyvtár, anyanyelvi munkaközösség Vetélkedő
30.	Osztálytermek dekorálása	felsős osztályfőnökök
Október		
1.	Zene világnapja	Geráth Diána
6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Balázs Zoltán
3.	Állatok világnapja	Mihalecz Andrea
6-10.	Sport- és egészségnapok	természettudományos munkaközösség, testnevelési munkaközösség , CsB, Könyvtár
	Mozdulj Izsák!	testnevelés munkaközösség
	Közlekedj okosan!	természettudományos munkaközösség
	Iskolában az erdő - program	természettudományos munkaközösség
17.	Beavató buli	DÖK
21. 11 óra	Október 23-i megemlékezés	8.évfolyam
22.	Tökszépségverseny-tökfaragás	CsB
30.	Csokit vagy csalunk túra	CsB
	"Sport az életben, élet a sportban"	
November		
	Iskolai házi sportversenyek	testnevelés munkaközösség
	A magyar nyelv napja alkalmából mesemondó verseny 1-4.osztály	anyanyelvi munkaközösség, Csiszár-Horváth Anett, Könyvtár,
7.	Márton napi lámpás felvonulás	óvoda, iskola, CsB

3-4. hét	Iskolanyitogató I. forduló	vezetőség, leendő 1. osztályos tanító nénik
	Fogadó órák az alsó tagozaton	Pedagógusok
29.	Adventi koszorúkötés	
	Madáretetők készítése	
29.	Skót nemzeti ünnep megünneplése	Farkas Noel
29.	Adventi gyertyagyújtás 1.	DÖK, Iskola CsB, Könyvtár
December		
5.	Mikulás ünnepség, 2. gyertyagyújtás	CsB, Szelestey- Horváth Szilvia
	Mikuás focikupa	testnevelés munkaközösség
13. 8 óra	DÖK nap - Mikulás-túra	DÖK, természettudományos és testnevelés munkaközösség
13. 8 óra	Lucázás – 3. gyertyagyújtás	DÖK, 8. évfolyam, CsB
18. 17 óra	Karácsonyi koncert - 4. adventi gyertyagyújtás	Gál Edina
Január		
22.	A magyar kultúra napja	Balázs Zoltán, anyanyelvi munkaközösség, könyvtár
30. 9.00	Félévi nevelési értekezlet	Gál Edina
Február		
	Farsangi osztálydekorálás felsősöknek	
1.hét	Szülői értekezletek – prevenációs előadással	osztályfőnökök
	Farsangi kézműves foglalkozás	CSB, könyvtár
6.	Farsang - alsó tagozat	alsós munkaközösség,
13.	Farsang – felső tagozat	felsős munkaközösség
14.	Valentin nap	DÖK
21.	Izsák napi megemlékezés	Herkliné Ebedli Gyöngyi, Balázs Zoltán
24.	A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja	Balázs Zoltán
	Iskolai szövegértő verseny 5-6.évfolyamosoknak	anyanyelvi munkaközösség
	Hihetetlen könyves világrekordok – könyvtári vetélkedő	Balázs Zoltán, könyvtár
Március		

	Iskolanyitogató II. forduló	alsós tanító nénik, vezetőség
13.	Március 15-i megemlékezés	Balázs Zoltán, óvoda, 4. osztály, Herkliné Ebedli Gyöngyi, CsB
	Pénzügyi tudatosság fejlesztése c. program 5.8.évfolyam	matematika munkaközösség
20.	Víz világnapja	természettudományos munkaközösség
	„A mohácsi csata” – a legújabb kutatási eredmények az 500. évforduló tükrében 5 -6. osztály	Balázs Zoltán, könyvtár
Április		
	Izsák alapműveleti versenyek	matematika munkaközösség
	Izsák helyesíró és szépíró versenyek	magyar munkaközösség
1.	Fordított nap	DÖK
7-11.	Fenntarthatóság, tudatosság témahét	természettudományos munkaközösség
11.	Költészet napi rendezvény	anyanyelvi munkaközösség, könyvtár, Rákóczi Marianna, Dömökné Andor Éva
16.	Holocaust áldozatainak emléknapja	Balázs Zoltán
	Határtalanul pályázat 7. osztály	Gasparics Beatrix Éva, Millei Valéria
	Fogadó órák az alsó tagozaton	Pedagógusok
	A „Jojo nyuszi” Oscar-díjas film vetítése a 8. évfolyam számára. Beszélgetés a filmről, a főszereplőről /Roman Griffin Davis/ és az újszerű rendezői megoldásokról /Taika Waititi/ az adott témával kapcsolatban a könyvtárban.	Balázs Zoltán, Könyvtár
Május		
	Anyák napi ünnepek	érintett tanító nénik
	Zeneiskolai koncert	zeneiskolai tanulók, Istvánné, Gál Edina
	Erdei iskola 6.osztály	Forgács Tamás Leon, Kernné Orbán Gabriella
	Évzáró DÖK buli	DÖK, felsős osztályfőnökök
10	Madarak és fák napja	természettudományos munkaközösség,
30.	Nemzeti összetartozás napja, Party- nap	Balázs Zoltán, SZM

	<p>Látogatás Magyarország legnagyobb, modernizált könyvtárában. /Országos Széchenyi Könyvtár, Budapest/</p> <p>Milyen az igazi könyvtári műhelymunka? A régi könyvek konzerválása, megőrzése</p> <p>Közös délután, kiállítás az elkészült rajzokból az iskolai könyvtárban.</p>	
Június		
	Sportnap	
19.	Ballagás	8.o. ofók
24.	Tanévzáró	Gál Edina
22-26.	Táborok	munkaközösségek

A szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

Időpont	Esemény	Felelős
2025. szeptember 3.hete	Szülői értekezlet alsó és felső tagozaton	osztályfőnökök
2026. február 1.hete	Szülői értekezlet alsó és felső tagozaton	osztályfőnökök
2025. november	Fogadó óra alsó tagozaton	osztálytanítók, szaktanárok
2026. április	Fogadó óra alsó tagozaton	osztálytanítók, szaktanárok
minden héten	Heti 1 óra fogadó órája van minden pedagógusnak	ld. 2.számú melléklet

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú iskolai nyílt napok tervezett időpontja

Időpont	Esemény	Felelős
2025. november	Szülői értekezlet a leendő elsősök szüleinek	Gál Edina
2026. február	Játszóház gyermekeknek	Gál Edina

Tervezett mérések és vizsgák

Versenyek

Az iskolában a városi és megyei versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk.

A házi, városi és megyei versenyek eredményeit a szakmai munkaközösségek értékelik.

Az iskola az alábbi tanulmányi és sportversenyekre készíti fel a tanulókat

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős
Iskolai mesemondó verseny	1-4. évfolyam	anyanyelvi munkaközösség
Városi mesemondó verseny József Attila Városi Könyvtár	1-4. évfolyam	
„Tarka lepke, kis mese...” vers- és prózamondó verseny ZVMKK Könyvtár	3-6. évfolyam	
Mikulás labdarúgó torna	1-8.évfolyam	
Városi szépíró, helyesíró verseny felső tagozatosoknak a Liszt Ferenc Tagiskolában.	5-6.évfolyam	
Iskolai szépíró verseny	1-4. évfolyam	
Iskolai helyesíró verseny	2-4. évfolyam	
BTM/SNI Szépen író verseny	2-8.évfolyam	
Petőfi szavalóverseny (Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola)	5-8. évfolyam	
József Attila városi versmondó verseny	5-8. évfolyam	
Városi szépíró és helyesíró verseny Zalaegerszegi Kertvárosi Általános Iskola Eötvös József Székhelyiskola	1-4. évfolyam	
Megyei olvasás verseny Zalaegerszegi Kertvárosi Általános Iskola Liszt Ferenc Tagiskola	2-4. évfolyam	
Üveggolyókkal játszom...	2. osztály	
Pais anyanyelvi verseny	4-6. évfolyam	
Meseíró- mesemondó verseny az Ady	4. évfolyam	
Nyelvész anyanyelvi verseny	2-4. évfolyam	matematika munkaközösség
Iskolai matematika alapműveleti verseny	2-8. évfolyam	
Kenguru nemzetközi matematika verseny	2-8. évfolyam	
XXXVI. Zrínyi matematika verseny	2-8.évfolyam	
XXVIII. Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	5-8.évfolyam	
Megyei matematika verseny	3-8. évfolyam	
„Együtt, okosabban” - városi matematika csapatversenyverseny (Zalaegerszegi Petőfi Sándor Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola)	5-8.évfolyam	

Verseny megnevezése	Évfolyam	Felelős
Medvematek szabadtéri csapatverseny		
Darts matekverseny		
Diákolimpiai versenyek: frizbi, floorball, játékos sportverseny, labdarúgás, atlétika sportágakban.)		
Frizbi Dél- dunantúli régiós verseny		
„Kis tudorok” – Zalaegerszegi Ady Endre Általános Iskola és Gimnázium, AMI	2. évfolyam	
Idegen nyelvi levelezős versenyek	5-8. évfolyam	idegen nyelvi pedagógusok

Tanulmány alatti vizsgák rendje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség tűzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga: augusztus utolsó hete,
- osztályozó vizsga: a félévi január 3. hete, május utolsó hete.

A vizsgák pontos dátumáról a havi munkarendek összeállításánál kerül sor, az érintett tanulók szülei a vizsgaidőpont előtt 1 hónappal hivatalos levél útján értesülnek.

Külső és belső tantárgyi mérések rendje

A külső és belső mérések ütemezéséről, felelőseiről részleteiben a munkaközösségi munkatervek (melléklet) szólnak és a havi munkarendek szólnak.

Kiemelt mérések:

- Tanév eleji, félévi, év végi szaktárgyi szintfelmérés a szakmai munkaközösségek által kialakított mérőeszközök segítségével.
Felelős: szakmai munkaközösség-vezetők
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata
Határidő:
 - ✓ Vizsgálati időszak: 2025. szeptember 17 – október 9.
 - ✓ OH vizsgálatmérő rendszerén keresztül
 Felelős: 8.évfolyamos osztályfőnök, igazgató
- Az 1. évfolyamosok DIFER-mérése
Határidő:

- ✓ 1. osztályosok kiszűrése: 2025. 10. 10.
- ✓ adatszolgáltatás: 2025. 10.22.
- ✓ felmérés elvégzése: 2025. 12. 05.

Felelős: Csiszár-Horváth Anett

- A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

a) 4–5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;

b) 6–18. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében,

c) 5–8. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

A mérésben érintett tanulók a 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6–11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

A mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2026. március 13-ig küldik meg.

A méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2026. március 23. és 2026. május 29. között kerül sor.

A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2026. június 6-ig küldik meg.

Felelős: Balázs Zoltán

- d) Országos NETFIT mérés 5-8. évfolyamon

Határidő:

- ✓ mérés elvégzése: 2026. január 12. – május 6.
- ✓ adatok feltöltése a NETFIT rendszerbe: 2026. 06.19.

Felelős: Szabó Zsolt

- e) Az első évfolyamos tanulók az országos mérés keretében a szövegértési képességeik felmérése érdekében 2026. május folyamán – a tanulmányi rendszer útján – diagnosztikus mérésben vesznek részt.

Szakmai feladatok

Munkakörök aktualizálása, pedagógusok feladatai

A szaktantárgyakat részletezve az 1. számú melléklet tartalmazza.

Név	Tanított tantárgy, munkakör, beosztás
Balázs Zoltán	<ul style="list-style-type: none"> történelem 5-8.a állampolgári ismeretek 8. a hon- és népismeret 6.évfolyam iskolai könyvtáros tanár felső délutáni foglalkozásvezető vegyes csoport mérési koordinátor
Bíró Györfös Livia	<ul style="list-style-type: none"> tanító 3. osztály 3. osztály osztályfőnöke BTM Mt 3. osztály természettudományi munkaközösség vezető
Csiszár-Horváth Anett	<ul style="list-style-type: none"> tanító 1.osztály 1.osztály osztályfőnöke BTM M 1.osztály anyanyelvi munkaközösség vezető
Demcsik Mária	<ul style="list-style-type: none"> tanító 1-3.évfolyam BTM M 2.évfolyam 2.a osztály napközis csoportvezető
Dömökné Andor Éva	<ul style="list-style-type: none"> magyar nyelv és irodalom 6-7. évfolyam történelem 8.b osztály 8.b osztály osztályfőnöke BTM M 6-7.évfolyam és 8.a osztály
Farkas Noel	<ul style="list-style-type: none"> angol 5-8.évfolyam
Forgács Tamás Noel	<ul style="list-style-type: none"> testnevelés 2., 4., 6., 7. évfolyam testnevelés 6.a osztály osztályfőnöke DÖK segítő tanár

Gál Edina	<ul style="list-style-type: none"> igazgató angol 1-4.évfolyam
Gasparics Beatrix Éva	<ul style="list-style-type: none"> természettudomány 5.a és 6.évfolyam biológia 7-8.évfolyam technika és életvitel 5-7.évfolyam pályaválasztási felelős
Geráth Diána	<ul style="list-style-type: none"> ének 5-8. osztály német 1-6., és 8. évfolyam 5.a osztály osztályfőnöke énekkar vezetője
Gerencsér Beáta	<ul style="list-style-type: none"> fizika 7-8.évfolyam kémia 7-8.évfolyam
Herkliné Ebedli Gyöngyi	<ul style="list-style-type: none"> címzetes igazgató tanító 2.a és 2.b osztály 2.a osztály osztályfőnöke
Horváth-Jakab Dorina	<ul style="list-style-type: none"> PMS - pedagógiai asszisztens
Horváthné Baldauf Marianna Anikó	<ul style="list-style-type: none"> matematika 8.évfolyam
Inkler Ildikó	<ul style="list-style-type: none"> vizuális kultúra 5-8.évfolyam tanító 2.évfolyam BTM MT 2.a osztály matematika felvételi előkészítő napközis foglalkozásvezető 2.b osztály
Kaczor Livia	<ul style="list-style-type: none"> természettudomány 5.b-6.évfolyam földrajz 7-8.évfolyam 5.b osztály osztályfőnöke
Kernné Orbán Gabriella	<ul style="list-style-type: none"> matematika 6-7. évfolyam testnevelés 6.b osztály BTM Mt 5-7.évfolyam és 8.b osztály 6.b osztályfőnök testnevelés munkaközösség vezetője
Kustán Brigitta	<ul style="list-style-type: none"> tanító 4. osztály digitális kultúra 3-6.évfolyam
Mihalecz Andrea	<ul style="list-style-type: none"> PMS - gyógypedagógiai asszisztens

Millei Valéria	<ul style="list-style-type: none"> • etika 5-8.évfolyam • német 7.osztály • 7. osztály osztályfőnök • felsős délutáni foglalkozásvezető 5.évfolyam • felsős munkaközösség vezetője
Németh Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> • igazgatóhelyettes • matematika 5.évfolyam
Ott Zsuzsanna	<ul style="list-style-type: none"> • tanító 1. osztály • BTM Mt 1.osztály • alsós munkaközösség vezetője • tankönyv felelős
Paisné Pais Ágnes	<ul style="list-style-type: none"> • tanító 3. osztály • BTM Mt 3. osztály • BTM M 4. osztály • matematika munkaközösségvezető
Püsök Hilda Szidónia	<ul style="list-style-type: none"> • tanító 4. osztály • BTM M 4.osztály • 4.osztály osztályfőnök
Rákóczi Marianna	<ul style="list-style-type: none"> • magyar nyelv és irodalom 5. és 8. évfolyam • BTM M 5. és 8.évfolyam • magyar felvételi előkészítő • Boldogságóra Mesterpedagógus • diákújság vezető • 8.a osztály osztályfőnöke
Szabó Zsolt	<ul style="list-style-type: none"> • testnevelés 5., 7-8.évfolyam
	<ul style="list-style-type: none"> • digitális kultúra 7-8. évfolyam
Szelestey-Horváth Szilvia	<ul style="list-style-type: none"> • tanító 2.a és 2.b osztály • dráma 5. évfolyam • 2.b osztály osztályfőnöke • BTM matematika 2.b osztály

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
3.	2025. szeptember 30.	A Hivatal a honlapján nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját tartalmazó közleményt.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
4.	2025. október 20.	A középfokú iskolák a középfokú intézmények felvételi információs rendszerében – a Hivatal által közzétett közleményben foglaltak szerint – meghatározzák tanulmányi területeiket, és rögzítik a felvételi eljárásuk rendjét tartalmazó felvételi tájékoztatójukat.
5.	2025. október 20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.
6.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadik évfolyamos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.
7.	2025. október 31.	Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülők közösen döntenek, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülők vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskola a gyámhatósági döntés szerint továbbítja.
8.	2025. november 14.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi központi írásbeli felvételi vizsgát szervező gimnáziumok, továbbá a kilencedik évfolyamra jelentkezők számára központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények jegyzékét.
9.	2025. december 1.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
11.	2025. december 9.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása.
12.	2026. január 17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.
13.	2026. január 23.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
14.	2026. január 24.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
15.	2026. január 24., 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban. Központi írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamra és az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára az érintett intézményekben.
16.	2026. február 3., 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokba, továbbá a kilencedik évfolyamra, valamint az Arany János Tehetséggondozó Programba jelentkezők számára azoknak, akik az érvényes jelentkezés ellenére az előző írásbeli vizsgán önhibájukon kívül eső, alapos ok miatt nem tudtak részt venni.

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
17.	2026. február 4.	Az Arany János Tehetséggondozó Programba tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
18.	2026. február 13.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
19.	2026. február 13.	Az Arany János Tehetséggondozó Programban és az Arany János Kollégiumi Programban részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és a köznevelésért felelős miniszter bevonásával – értesítik az érintett törvényes képviselőket, tanulókat és általános iskolákat.
20.	2026. február 19.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is továbbíthatja a jelentkezési lapot a gimnáziumnak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.
21.	2026. március 2. – március 19.	A szóbeli vizsgák, valamint az EMMI rendelet 27. § (5) bekezdése és 28. § (1) bekezdése szerinti vizsgálatok az általános felvételi eljárás keretében.
22.	2026. március 20.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.
23.	2026. március 25–27.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége.
24.	2026. március 27.	A módosító tanulói adatlapok továbbításának határnapja. Az általános iskolai jelentkeztetés esetén az iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap egyik példányát, és a módosító tanulói adatlapot továbbítja a Hivatalnak. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén a szülő egyénileg is továbbíthatja a módosító tanulói adatlapot a Hivatalnak.
25.	2026. április 7.	A Hivatal elektronikus formában megküldi a középfokú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek listáját ABC sorrendben.
26.	2026. április 13.	A Hivatal a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti a jelentkezettek listáját.
27.	2026. április 17.	A középfokú iskola igazgatója az ideiglenes felvételi rangsort – a Hivatal által meghatározott módon – megküldi a Hivatalnak.
28.	2026. április 27.	A Hivatal kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfokú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
29.	2026. május 8.	A felvételt hirdető középfokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.
30.	2026. május	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás

	A	B
1.	Határidők	Feladatok
	11–22.	keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
31.	2026. május 11. – augusztus 31.	A középfokú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
32.	2026. május 22.	A 2026. május 22-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető iskola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
33.	2026. június 1.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezése a fenntartónál.
34.	2026. június 25–26.	Beiratkozás a középfokú iskolákba.

Ezenkívül a középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a 20/2012. (VI:8.) EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület ülésén az igazgató ismerteti. A továbbtanulásért felelős kolléga és a nyolcadikos osztályfőnökök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Az igazgató helyettes ellenőrzi a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktágyi helyi tantervi programok tartalmazzák (pedagógiai program melléklete). A feladatok, programok koordinálása a 8. osztály osztályfőnökének feladata.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő csoportbontásban tanulható tantárgyakra és foglalkozásokra

Pályázatokból adódó szakmai feladatok

	Feladat / esemény	Felelős	Határidő
Folyamatban lévő projektek	-Interreg V–A Magyarország–Horvátország Együttműködési Program 2014-2020	Herkliné	-
Fenntartási időszakban lévő projektek	TIE 6.1.2.A-14/1-2014-0001 Teljes körű Iskolai Egészségfejlesztést támogató projekt	Herkliné	2018. 10. 16.
Benyújtásra tervezett pályázatok		-	-

Az esélyegyenlőség biztosítása: kulcskompetenciák fejlesztése, a tehetséges tanulók támogatása, kultúra közvetítése a nemzetiségre vonatkozóan, a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismerése, megbecsülése és szeretete

Az esélyegyenlőség megvalósulását szolgáló legfőbb pedagógiai feladat a tanulók eltérő egyéni képességeinek, adottságainak figyelembevételével annak biztosítása, hogy jelentős hátrányok nélkül, egyenlő lehetőséget biztosító ismeretekkel, kompetenciákkal rendelkezzenek a társadalomba való sikeres beilleszkedéshez.

A munkatervben az oktatásra vonatkozóan tervezni kell az integrált (SNI, HH, HHH) tanulókkal, a BTM-s tanulókkal kapcsolatos oktatási tevékenységet.

Ennek keretében:

- Meg kell határozni, hogy az órakeretben megjelenő rehabilitációs-órákat hogyan használja fel az iskola, hogyan alakítja ki a csoportokat a szakértői vélemények alapján. ld. 1.sz. melléklet
- Meg kell vizsgálni a szakértői határozatokat, azok tartalmát és a kontroll vizsgálatok idejének számon tartása mellett figyelembe kell venni azokat. Felelőse: intézményvezető helyettes
- A pedagógiai program integráltak és BTM-s tanulókkal foglalkozó fejezetének megjelenítése, egy tanévre lebontása a tematikus tervek tanmenetek ide vonatkozó részében kell, hogy megjelenjen.
- Iskolai programokban való részvételük folyamatos és zavartalan.
- Együttműködés az ellátásban érintett intézményekkel, szakemberekkel (szakértői bizottság, EGYMI, nevelési tanácsadás stb.) a tanulók fejlesztése során aktuális feladatokhoz kötve folyamatos.
-

Ennek érdekében közvetlen feladatként határozzuk meg iskolánkban a következőket:

- az adottságok felismerése, a hátrányos helyzet feltárása, annak szakszerű kezelése osztályfőnöki feladat, összesítése, hivatalos ügyek indítása az ifjúságvédelmi felelős feladata.
- képességek és kulcskompetenciák fejlesztése a rehabilitációs és rehabilitációs órákon egyénre szabottan, a tanítási órákon differenciálva jelenik meg.
- a helyi sajátosságok, hagyományok, értékek megismertetése, a lokálpatriotizmus érzésének kialakítása a tanulóknak iskolai rendezvényeken tanulmányi kirándulásokon, település/településrész más civil szerveződésével való folyamatos kapcsolattartás révén valósul meg.
- az önismeret, a reális pályaválasztás pedagógiai támogatása érdekében a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységek valamennyi tanórai és szabadidős foglalkozásba való beépülése, továbbá igénybe vesszük a szakmai pályaválasztási eszközöket, tájékoztatókat.

A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Az iskola a pedagógiai programjában meghatározta a tehetséggondozás terén vállalt feladatait. Ezek aktualizálása, adott évre tervezése a munkaterv feladata.

A tanulók képességeinek ismeretében a nevelőtestület meghatározza azokat a területeket, melyeken tehetséggondozó tevékenységeket, programokat kínál fel. Ebben a folyamatban a szülők és a diákönkormányzat véleményét is ki kell kérni.

A tehetséggondozás megvalósul a tanítási órákon és a szabadidős tevékenységekben egyaránt.

A rendelkezésre álló órakeret befolyásolja, a nevelőtestület kapacitása meghatározza a lehetőségeket.

A megtervezett tevékenységek egy komplex folyamatba illeszkednek, így az az előző tanév eredményeire épül, és megalapozza a következő tanévet.

Minden diáknak szüksége van tehetsége megerősítésére. A gyengébb tanulmányi eredmények mellett fokozottan szükséges egyéb területeken is, hogy az iskola lehetőséget biztosítson a sikeres tevékenységekhez.

Az egész napos iskola, a szakkörök, diákkörök, szabadidős programok lehetőségeket kínálnak a tehetségek támogatásához.

A felmenő rendszerben bevezetett mindennapos testnevelés nem fed le minden évfolyamot, így a kieső évfolyamok számára kiemelten fontos a rendszeres testmozgás lehetőségének biztosítása.

Atlétika - foglalkozásvezető: Bruszik Péter

- kedd 14.30-15.30 1-2.évfolyam - tornacsarnok
- kedd 15.30-16.30 felsőbb évfolyamok - tornacsarnok

Énekkar - foglalkozásvezető: Geráth Diána

- hétfő 15.00-15.30 - 10. terem

Foci – foglalkozásvezető: Forgács Tamás Leon

- hétfő: 13.00-13.45: 3-4.évfolyam - tornacsarnok
- szerda: 14.00-14.45: 1-2.évfolyam - tornacsarnok
- péntek: 14.00-14.45: 3-4.évfolyam - tornacsarnok
- péntek: 14.45-15.30: 1-2.évfolyam – tornacsarnok

Gyermekjóra – foglalkozásvezető: Dóber Viktória Virág

- csütörtök 14.15-15.30 - tornacsarnok

Kézműves szakkör – foglalkozásvezető: Inkler Ildikó

- csütörtök 6.óra – 10.terem

Kutyaterápia – foglalkozásvezető: Kajári Attila

- szerda 1.óra 3.osztály - 16. terem

- szerda 2.óra 2.a osztály – 4.terem

Mesefoglalkozás – foglalkozásvezető: Csiszár-Kalmár Annamária

- minden hónap 1.kedd - könyvtár

Néptánc – foglalkozásvezető: Kiss Norbert

- kedd 5.óra 1.osztály - aula
- péntek 5.óra 1.osztály – aula

Sakk szakkör - foglalkozásvezető: Mészáros Tamás

- • hétfő 15.00-16.00 – 17.terem

Szivacskezilabda – foglalkozásvezető: Kernné Orbán Gabriella

- hétfő 7.óra 3-4. osztály - tornacsarnok
- hétfő 8.óra 1-2.osztály - tornacsarnok
- péntek 5.óra 3-4.osztály – tornacsarnok

Tenisz - foglalkozásvezető: Bakos Ádám, Bakos György

- • hétfő - Tornacsarnok
- 3.óra 2.a osztály A héten
- 4.óra 2.b osztály B héten
- 5.óra 1.osztály

Zeneiskolai foglalkozások

Szolfézs – 3.osztály (5.évfolyam) – Vörös Istvánné – Judit néni

- kedd és péntek 7.25-8.10 – 8-as terem

Fúvós - Mázsa Viktória:

- hétfő: 13:00-13.30 – testnevelő tanári
- szerda: 14:00-15:00 – testnevelő tanári
- péntek 12:15-12:45 – testnevelő tanári

Zongora – Wolford Benjamin:

- hétfő 13.30-15.00 - 8-as terem
- csütörtök 14-15:30 óra 8-as terem

Zenés torna lányoknak - foglalkozásvezető: Semetke Eszter

- szerda 15.00-16.00 – tornaterem

Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

Az első évfolyamosok beiskolázása a jogszabályban meghatározottak alapján, a fenntartó döntéseinek és iránymutatásai szerint a járási hivatal vezetője által meghatározott időpontban történik.

Feladat / esemény	Felelős	Határidő
általános iskolai körzethatárok megállapítása	Gál Edina	az általános iskolai beíratás időpontjáról szóló járási hivatal vezetői tájékoztatás alapján tankerületi ütemezés szerint
általános iskolai eljárásrend megismerése/szülők tájékoztatása		
általános iskolai beíratás lebonyolítása 2026. április 23-24.		
felvételi eljárás lebonyolítása		
járási hivatal értesítése a körzetileg illetéke, de be nem iratkozott tanulókról		

Előkészítése az igazgató és igazgatóhelyettes feladata, amelynek során a leendő elsősök szüleinek tájékoztatása kiemelt feladat.

A leendő elsősök szüleinek megnyerését szolgálják továbbá az Iskolnyitogató programsorozat alkalmai, az óvodákkal való kapcsolatteremtő munka, az iskolai honlap híradásai.

Pedagógus-továbbképzési program és a beiskolázási tervből adódó munkatervi feladatok

A Pedagógus Továbbképzés Intézményi Programja részletesen kiterjed az erre vonatkozó ütem és feladattervekre.

Intézményi kapcsolatrendszer

Iskola és családi ház kapcsolata

Az iskola tematikusan tervezi a szülői értekezleteket, fogadóórákat. ld. fentebb

Az alkalmak központi gerincét képezik a vezetőség részéről összeállított kötelezően hirdetendő témák. A szülői értekezletek és fogadó órák kapcsán a kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében külön felhívjuk írásban vagy telefonos értesítés útján a szülő figyelmét a megjelenésre, együttműködésre. A mindennapos kapcsolattartásra az e-Kréta, üzenője, az iskolai e-mail szolgál. Hetente minden pedagógus tart fenn fogadóórát, melyet előzetes telefonon való bejelentkezés útján lehet igénybe venni. Az iskolát érintő fő dokumentumok és rendezvényekről naprakészen elsősorban az iskola honlapjáról lehet korlátlanul tájékozódni. A kapcsolattartásba be nem vonható szülők esetében a családsegítő közreműködését minden esetben igénybe vesszük, kérjük családgyozozó kijelölését.

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat:

- évnyitón,
- szülői értekezet kötelezően hirdetendő témáiban,
- SzM gyűléseken,
- honlapon.

Az osztályfőnökök az osztályt érintő ügyekben szülői értekezleteken, e-Kréta üzenetben, kör e-maileken keresztül tájékoztatnak. Napi szintű ügyekben használják a tanulók üzenőjét és social media felületeket.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatására a fogadó órák szolgálnak.

A mulasztásokra a házirendide vonatkozó szabályai érvényesek

Késés

- A 7.55-re be nem érkező tanulót szóban figyelmezteti az ügyeletes tanár vagy az osztályfőnök, harmadik szóbeli figyelmeztetés után írásbeli osztályfőnöki figyelmeztetésben részesül.
- Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés időtartamát bejegyzzi az e-naplóba. Több késés esetén a késések idejét össze kell adni, és amennyiben az eléri a negyvenöt percet, egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül. A késést az osztályfőnöknél igazolni kell. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról, foglalkozásról. Késésnek minősül, ha 8.10 után (második becsengetés) érkezik a tanuló a tanórára.

Mulasztás

- Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:**
 - ha a tanuló –a szülő írásbeli kérelmére – engedélyt kapott a távolmaradásra,

- egy tanítási óráról a szaktanár, az osztályfőnök engedélyével,
 - egy-öt tanítási napról az osztályfőnök engedélyével,
 - ötnél több tanítási napról az igazgató engedélyével,
 - a tanuló beteg volt, és azt orvosi igazolással igazolja,
 - egy tanév alatt a szülő – indokolt esetben – öt tanítási napot igazolhat. A hiányzás okát és idejét az e-Kétába a hiányzást megelőzően – betegség esetén utólag – beírja.
 - ha a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a mulasztás 2 napnál tovább tart, az iskola elvárja, hogy a tanuló szülője bejelentse a mulasztás okát és várható időtartamát. Ennek formája elsősorban az osztályfőnök, lehetőleg e-mailben való értesítése az iskola hivatalos e-mail címén keresztül vagy telefonos értesítés.
- Az egyéb (délutáni, tanulószobai) foglalkozásról való hiányzást is igazolnia kell a szülőnek. A foglalkozásokról csak a szülő személyes vagy írásbeli kérelme alapján távozhatsz el a tanuló.
- **A mulasztás igazolása (igazolásként el kell fogadni):**
- az orvosi igazolást, (csak Szülői Kréta feltöltésén keresztül fogadható el)
 - a hivatalos idézést,
 - a közlekedési cégek igazolását,
 - különlegesen indokolt esetben a szülő (gondviselő) igazolását.
- **Az igazolásokra vonatkozó szabályok:**
- Előzetes engedély nélküli hiányzást legkésőbb az iskolában való megjelenést követően 5 napon belül, felső tagozatban lehetőség szerint az első osztályfőnöki órán kell igazolni.
 - Ha a tanuló az előírt határidő alatt nem igazolja a távolmaradását, akkor az órák igazolatlanok minősülnek.
 - A tanítás nélküli munkanapokon a tanulók számára kötelező programról való vagy iskolai rendezvényről való távolmaradást is igazolni kell. A távolmaradást a program előtt a szülő írásban kérheti az igazgatótól, utólag csak betegséggel lehet igazolni.
 - Ha külső szervezet (sportkör, egyesület, zeneiskola stb.) tanítási idő alatt foglalkoztatni kívánja a tanulót, ezt előzetesen írásban kell kérniük vagy a szervezet vagy a szülő írásbeli kérelme (Felmentés a délutáni foglalkozások alól). A kikérő ill. felmentés elbírálása az igazgató által történik.

Az igazolt mulasztás mértéke

Igazolt mulasztások esetében az alábbi következményekkel kell számolni:

- Ha a tanuló tantárgyi mulasztása meghaladja egy tanítási évben a tanítási órákról (való igazolt és igazolatlan mulasztások) a 250 órát, vagy a tantárgyból a naplóba beírt óraszám 30 %-át – félévkor vagy év végén – az adott tantárgyból a nevelőtestület osztályozó vizsgára kötelezheti. A döntésről az iskola tanköteles tanuló esetén a szülőt írásban értesíti.

- A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét megtagadhatja, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a meghatározott értesítési kötelezettségének.
- Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.
- Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

A gyermekvédelmi es gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezeteiről es illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény, illetve a 20/2012. EMMI rendelet alapján az iskolának jelentési, 30 óra után szabálysértési eljárás megindítási kötelezettsége van.

A szülőkkel való kapcsolattartás egyéb módjai:

feladat / esemény
Mikulásváró
Mikulás-túra
Karácsonyváró koncert
Egyéb iskolai kulturális rendezvények

A fenntartóval és működtetővel való kapcsolattartás

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a fenntartóval, a Zalaegerszegi Tankerületi Központtal.

A kapcsolattartás tartalmi elemei:	Intézményi kapcsolattartók	Fenntartói / működtetői kapcsolattartók
Szakmai irányítás	Gál Edina	Varga István
Gazdasági ügyintézés	Tóth-Császár Zsuzsanna	Molnár Katalin
Kerületi szintű szakmai koordináció	Gál Edina	Deák Enikő

A kapcsolattartás formái	A kapcsolattartás ütemezése
Vezetői munkamegbeszélések	havonta
Személyes beszélgetések	alkalomszerűen
Elektronikus és postai levélváltás	naponta

A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
havonta	dokumentumvezetés	Kréta ellenőrzés	dokumentumvizsgálat	igazgatóhelyettes
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek – foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok, szülői nyilatkozatok	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgatóhelyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Kréta naplók, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	igazgató, igazgatóhelyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése	dokumentum-vizsgálat	igazgató-helyettes

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum -vizsgálat	igazgató
április	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	igazgató, igazgató-helyettes , szakmai munkaközösség-vezetők
május	erdei iskola tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum -vizsgálat	igazgató-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	Kréta naplók, törzskönyvek, bizonyítványok , teljes tanügyigazgatási dokumentáció ellenőrzése, beleértve a szülői jognyilatkozatok is	dokumentum -vizsgálat	igazgató, igazgató-helyettes

Legitimációs záradék

A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2025. 08. 29. napján tartott értekezletén elfogadta.

Ssz.	Név
1.	Balázs Zoltán

2.	Bíróné Györkös Lívია	
3.	Csiszár-Horváth Anett	
4.	Demcsik Mária	
5.	Dömökné Andor Éva	
6.	Farkas Noel	
7.	Farkas Tamás Attila	fizetés nélküli szabadság
8.	Forgács Tamás Leon	
9.	Gál Edina	
10.	Gasparics Beatrix Éva	
11.	Geráth Diána	
12.	Gerencsér Beáta	
13.	Inkler Ildikó	
14.	Herkliné Ebedli Gyöngyi	
15.	Horváth-Jakab Dorina	
16.	Horváthné Baldauf Marianna Anikó	
17.	Kaczor Lívია	
18.	Kernné Orbán Gabriella	
19.	Kustán Brigitta	
20.	Mihalecz Andrea	
21.	Millei Valéria	
22.	Németh Szilvia	
23.	Ott Zsuzsanna	
24.	Paisné Pais Ágnes	
25.	Püsök Hilda Szidónia	

26.	Rákóczi Marianna	
27.	Szabó Zsolt	
28.	Szakács Márk Milán	
29.	Szelestey-Horváth Szilvia	

Németh Szilvia
hitelesítő nevelőtestületi tag

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 15.

Gál Edina igazgató

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács 2025. szeptember 10. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 10.

intézményi tanács vezetője

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 10.

diákönkormányzat elnöke

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 10.

Simon- Nagy Szabina
SzM elnök

Mellékletek

1. sz. melléklet: heti fogadó órák rendje 2025/26.
2. sz. melléklet: alsós munkaközösség munkaterve
3. sz. melléklet: felsős munkaközösség munkaterve
4. sz. melléklet: anyanyelvi munkaközösség munkaterve
5. sz. melléklet: testnevelés munkaközösség munkaterve
6. sz. melléklet: matematika munkaközösség munkaterve
7. sz. melléklet: természettudományos munkaközösség munkaterve
8. sz. melléklet: öko munkacsoport munkaterve
9. sz. melléklet: iskolai könyvtár munkaterve
- 10.sz. melléklet: diákönkormányzti munkaterv
- 11.sz. melléklet: ifjúságvédelmi munkaterv
- 12.sz. melléklet: szülői munkaközösség munkaterve
- 13.sz. melléklet: iskolaegészségügyi munkaterv

1.számú melléklet

Heti fogadó órák rendje 2025/26.

Ssz.	Név	
1.	Balázs Zoltán	kedd 4.óra
2.	Bíróné Györkös Livia	péntek 5.óra
3.	Csiszár-Horváth Anett	hétfő 3.óra
4.	Demcsik Mária	csütörtök 2.óra
5.	Dömökné Andor Éva	kedd 4.óra
6.	Farkas Noel	Kedd 4.óra
7.	Farkas Tamás Attila	fizetés nélküli szabadság
8.	Forgács Tamás Noel	kedd 2.óra
9.	Gál Edina	előzetes telefonos egyeztetés
10.	Gasparics Beatrix Éva	kedd 2.óra
11.	Geráth Diána	péntek 1.óra
12.	Gerencsér Beáta	kedd 4.óra
13.	Herkliné Ebedli Gyöngyi	kedd 5.óra
14.	Horváthné Baldauf Marianna Anikó	hétfő 7.óra
15.	Horváth-Jakab Dorina	előzetes telefonos egyeztetés
16.	Inkler Ildikó	csütörtök 4.óra
17.	Kaczor Livia	kedd 4.óra
18.	Kernné Orbán Gabriella	szerda 3.óra
19.	Kustán Brigitta	kedd 4.óra
20.	Mihalecz Andrea	előzetes telefonos egyeztetés
21.	Millei Valéria	péntek 3.óra
22.	Németh Szilvia	előzetes telefonos egyeztetés
23.	Ott Zsuzsanna	kedd 3.óra
24.	Paisné Pais Ágnes	szerda 2.óra
25.	Püsök Hilda Szidónia	hétfő 2.óra
26.	Rákóczi Marianna	csütörtök 3.óra
27.	Szabó Zsolt	kedd 3.óra
28.	Szelestey-Horváth Szilvia	csütörtök 2.óra

2.számú melléklet

Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve a 2025-26-os tanévre

Az alsós munkaközösség tagjai:

A munkaközösség tagjai: az 1-4. osztályban és a napköziben tanító pedagógusok és 2 pedagógiai asszisztens.

Iskolánk alsó tagozatán 5 osztály és napközis csoport működik.

- Csiszár-Horváth Anett, 1. o. osztálytanító, magyar munkacsoport-vezető
- Ott Zsuzsanna, 1. o. osztálytanító, alsós munkaközösség-vezető
- Herkliné Ebedli Gyöngyi, 2.a osztályfőnök, címzetes igazgató
- Demcsik Mária, 2.a osztálytanító, napközis nevelő
- Szelestey-Horváth Szilvia, 2. b osztályfőnök
- Inkler Ildikó, 2. b osztálytanító, napközis nevelő
- Bíróné Györkös Livia 3. o osztályfőnök, természettudomány munkaközösség-vezető
- Paisné Pais Ágnes, 3. o osztálytanító, matematika munkaközösség -vezető
- Kustán Brigitta, 4. o. osztálytanító
- Püsök Hilda Szidónia, 4. o. osztályfőnök
- Mihalecz Andrea, gyógypedagógiai asszisztens
- Horváth-Jakab Dorina, gyógypedagógiai asszisztens

Feladataink a tanévben:

Alapvető feladataink

- A ránk bízott gyerekek nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben a nevelő és oktató tevékenység keretében az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítjük.
- A tanítási gyakorlatunkban a tudás gyakorlati alkalmazására helyezzük a hangsúlyt, alkalmazzuk az élményalapú és projektoktatás kínálta lehetőségeket.
- A nevelő és oktató tevékenységünk során figyelembe vesszük a tanulók egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, fogyatékosságait. Segítjük a tanulók képességének, tehetségének kibontakozását, a hátrányos helyzetben lévő tanulók felzárkóztatását.
- A szövegértő olvasási készség és a helyesírási készség, ill. a logikus gondolkodás fejlesztése.
- Egységes értékelési rendszer alkalmazása.
- A tanulók részére az egészségük testi épségének megőrzéséhez szükséges ismereteket átadjuk, és ezek elsajátításáról meggyőződünk.
- Közreműködünk a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. Tiszteletben tartjuk a tanulók emberi méltóságát és jogait.
- A szülőket és tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatjuk, a szülőt figyelmeztetjük, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedéseket tartunk szükségesnek.
- A szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adunk.
- A minőségbiztosítás keretében a partneri elégedettség folyamatos javítására törekszünk.

Kiemelt céljaink:

Intézményi teljesítménycél:

A hagyományos oktatási és nevelési keretek kibővítése, új területek felkutatása, beépítése az intézmény szakmai munkájába a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, oktatása és nevelése érdekében.

- Magas színvonalú nevelés és oktatás.
- Az alapkészségek és képességek fejlesztése.
- Esztétikai nevelés különös tekintettel az irodalomórákon és készségtárgyaknál.
- A kompetencia alapú oktatás.
- A tanulók természetvédelemre való nevelése.
- Az iskola szellemi és erkölcsi normáinak elfogadtatása, betartatása.
- Egészséges életmódra nevelés.
- Az alkalmazó tudás fejlesztése.
- A gyermekek személyiségének megismerése és fejlesztése:

Intézményünk élményalapú oktatási törekvéseihez, valamint a jó gyakorlatok adaptálásához és kipróbálásához kapcsolódva állatterápiás foglalkozásokat szervezünk. Ezek nemcsak a tanulási folyamatot támogatják, hanem szervesen illeszkednek az Ökoiskolai munkaterv megvalósításához is.

A Zalai kutyasuli terápiás kutyái állatasszisztált foglalkozásokat tartanak a 2-3.évfolyamokon.

- a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember közepéig
- a tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése
- a tanulók neveltségi szintjének emelése,
- a tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése),
- tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés különösen a következő területeken: matematika, magyar nyelv és irodalom, sport.

A feladatok megvalósítását segítő tevékenységek

1. A párhuzamos osztályban tanítók munkájának összehangolása

- Közös összeállított felmérők és versenyanyagok készítése, értékelése
- Folyamatos tapasztalatcsere, óralátogatások, jó gyakorlatok közzététele
- Tanmenetek egyeztetése

2. Új kollégák, pedagógusok támogatása, beilleszkedésük segítése

Az új kollégák beillesztése céljából a nevelőtestület szakmai munkájának tervszerű koordinálása a munkatervek alapján, „mentor-mentorált kapcsolatok kialakítása közösségi programok szervezése iskolai és iskolán kívüli keretek között.

3. Kapcsolattartás az óvodával

- Kölcsönös látogatások pl. nyílt nap, ovisok az iskolában, karácsonyi műsor
A beiskolázáshoz kapcsolódóan új rendezvénysorozat kidolgozása, melynek kapcsán a településrészeiről a belvárosban-óvodában járó gyerekeket és szüleiket is meg tudjuk programokkal szólítani, hogy az új iskolaválasztásnál a körzeti iskolát részesítsék előnyben.

4. Együttműködés a szülőkkel

- Szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt nap
- Szülők meghívása kiállításokra, ünnepekre
- Farsang, gyereknap, parti nap, alapítványi bál, hulladékgyűjtés közös szervezése
- Kirándulások
- Osztályprogramok

5. Együttműködés a szakmai-és felsős munkaközösségekkel

- A 4-ből 5. osztályba való átmenet megkönnyítése eszmecserékkel
- Az alsó tagozatban megírt felmérők eredményeinek ismertetése, értékelése
- Versenyekre való felkészülés, versenyek szervezése

6. Tehetséggondozás

- Differenciált óravezetés
- Differenciált házi feladat
- Tanulmányi versenyek
- Tehetséggondozó foglalkozások

7. Felzárkóztatás

- Korrepetálások
- Egyéni foglalkozások (logopédia, fejlesztő foglalkozás)
- Differenciált óravezetés
- Differenciált házi feladat

8. A tanórai és tanórán kívüli munkák, programok összehangolása a napközis kollégákkal

- A foglalkozási tervek megbeszélése az osztálytanítókkal
- Hospitálások
- Közös magatartás és szorgalomértékelés

9. Esztétikai nevelés

- Füzetvezetések ellenőrzése rendszeresen
- A pad, a tanterem, az udvar rendjének, tisztaságának megóvása
- Az osztálytermek és a folyosó esztétikus dekorációja

10. Természetvédelemre és a természet szeretetére nevelés

- Túrák. A túrák során figyelem felhívása védett növényekre, állatokra
- Játékos vetélkedők a szabadban
- Szemétszedés

11. Egészséges életmódra nevelés

- Rendszeres testmozgás
- Helyes táplálkozás
- Személyi higiénia (kézmosás, fogmosás, fürdés, tiszta ruha, helyes napirend fontossága)

12. A szabadidő hasznos eltöltése

- Rendszeres tájékoztatás a könyvtári programokról, könyvvajánlások
- Rendszeres délutáni programok
- Hagyományőrzés, településünk hagyományainak megismerése (népdalok, néptánc és népi gyermekjátékok, zeneiskolai oktatás stb.)

- Sport- művészeti, természettudományos szakkörök szervezése
- Osztály - és tanulmányi kirándulások szervezése

Ellenőrzési feladatok a tanévben

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységeket az intézmény önértékelési programjának ellenőrzési folyamatrésze határozza meg, így a feladatokat ahhoz igazodva kell ellátni a vonatkozó tanévben is.

Szakmai ellenőrzés elemei

- a szakmai ellenőrzés tervezése
- a tanmenetek ellenőrzése
- óralátogatások

Az óralátogatások rendje

Az értékelt személy és az értékelő vezető			Munkaközösség-vezető	
Értékelt	Értékelő	Közreműködő vezető	Közreműködő	Közreműködő
Bíróné Györkös Livia	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Paisné Pais Ágnes
Csiszár-Horváth Anett	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Bíróné Györkös Livia
Demcsik Mária	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Csiszár-Horváth Anett

Herkliné Ebedli Gyöngyi	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Csiszár-Horváth Anett
Kustán Brigitta	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Biróné Györkös Livia
Ott Zsuzsanna	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Millei Valéria	Biróné Györkös Livia
Paisné Pais Ágnes	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Biróné Györkös Livia
Püsök Hilda Szidónia	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Csiszár-Horváth Anett
Inkler Ildikó	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Paisné Pais Ágnes
Szelestey-Horváth Szilvia	Gál Edina igazgató	Németh Szilvia igazgatóhelyettes	Ott Zsuzsanna	Paisné Pais Ágnes

- a tanügyi igazgatási dokumentumok ellenőrzése,
- a szakmai ellenőrzés végrehajtása és annak nyomon követése,
- a szakmai ellenőrzések tapasztalatainak hasznosítása a minőségfejlesztés során.

Az alsó tagozat munkaközösségi megbeszéléseit az aktualitásoknak megfelelően, a programokhoz igazodva tartja.

Kiemelt feladatok a tanévre

- A 2020-ban bevezetett NAT gyakorlati tapasztalatainak megbeszélése a szakmai munkaközösségeken belül
- Az óvoda és iskola közti zökkenőmentes átmenet feltételeinek számba vétele, óvodavezető alsós munkaközösség tagjainak részvételével.

ESEMÉNYNAPTÁR

Augusztus:

- Alakuló munkaközösségi megbeszélés, éves feladatok tervezése
- Tantermek, folyosók díszítése
- Tanévnnyitó ünnepély (1. osztályok bevonásával)
- Továbbképzési, minősítési terv összeállítása

A TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb teendői:

- a teljesítményértékelés e tanévre szóló egyedi intézményi értékelési szempontjainak meghatározása,
- a nevelőtestület tájékoztatása a pedagógus teljesítményértékelési rendszer bevezetéséről,
- a közreműködő személyek felkérése a teljesítményértékelésben történő közreműködésre,
- a vezetői megbízással rendelkező foglalkoztatottak személyre szabott éves teljesítménycéljainak meghatározása.

Szeptember:

- Tanmenetek, osztálystatisztikák egyeztetése, elkészítése, naplók, törzslapok kitöltése
- Hátrányos és veszélyeztetett tanulók felmérése
- A felzárkóztató program és szakkörök beindítása
- Szülői értekezletek megtartása
- Egyéni fejlesztési naplók elkészítése
- A népmese napja az intézmény könyvtárában. (3-4. évfolyamon)
- Év eleji felmérések a tanév eleji ismétlések után az alsó tagozaton
- Megfelelő, kidolgozott tanmenetek összeállítása
- Az iskola folyosóinak, osztálytermek dekorálása
- „Hozz egy virágot az osztályodba!” - program elindítása
- „Szemét őrjárat” – megszervezése alsó tagozaton
- Az iskola környékén, és a kijelölt utcákban, szemétszedés osztályonként
- Állatok világnapja
- Gyűjtés szervezése az állat menhely számára
- A népmese napja az intézmény könyvtárában. (3-4. évfolyamon)

TÉR intézményi lebonyolításával kapcsolatos legfontosabb teendők:

- szeptember 1.: a teljesítményértékelési időszak kezdő napja
- szeptember 15-ig: a közreműködő személyek (intézményi vezetők, munkaközösség-vezetők) megküldik javaslataikat az értékelendő foglalkoztatott személyre szabott éves teljesítménycéljaira vonatkozóan
- szeptember 22-ig: a pedagógusok a személyre szabott éves teljesítménycéljaikat rögzítik az eKRÉTA rendszerben
- szeptember 30-ig az igazgató áttekinti az egyes pedagógusok által rögzített egyéni éves teljesítménycélokat, szükség esetén azokat a pedagógus korrigálja, majd a vezető azokat az informatikai rendszerben jóváhagyja, azaz megtörténik a személyre szabott éves teljesítménycélok meghatározása

Október:

- Megemlékezés október 6-áról és 23-áról
- Levelezős versenyek meghirdetése
- Szakkörök indítása
- Sport és egészségnapok
- Az erdők hete alkalmából „Iskolában az erdő” országos programhoz való csatlakozás.
- Matematika versenyek:
 - Zrínyi: 2025. október 7. (kedd),
 - Megyei: 2025. október 21. (kedd)

November:

- Iskolai mesemondóverseny lebonyolítása
- Iskolanyitogató I. forduló
- Madáretetés szervezése
- Madáretető készítés –felhívás
- Adventi készülődés
- Kenguru Matematikaverseny: 2025. november 28. (péntek)

December:

- Készülődés a Mikulás túrára osztályonként
- Városi mesemondó verseny (1-4. oszt.)
- Mikulás műsor szervezése
- Karácsonyi készülődés,
- Karácsonyi műsor szervezése

Január:

- Városi versmondó verseny
- A félévi felmérések lebonyolítása és értékelésük,
- Félévi osztályozó értekezlet, osztályok értékelése.
- Félévi értesítők kiosztása
- Január 22.: a magyar kultúra napja

Február:

- Szülői értekezlet
- Farsangi délután megszervezése
- Iskolanyitogató
- Városi versmondó verseny a József Attila Tagkönyvtárban

Március:

- Kenguru matematika verseny
- Nemzeti ünnep (március 15.)
- Víz világnapja
- Városi versmondó verseny a József Attila Tagkönyvtárban (1-4. oszt.)
- Iskolai szépíró (1-4. oszt.), helyesíró (2-4. oszt.) verseny
- Petőfi szavalóverseny a Petőfi Sándor Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában (2-8. oszt.)
- TÉR: március 1-től: a konkrét teljesítményértékelések megindítása

Április:

- Tapasztalatcsere az óvodában
- Tankönyvrendelés
- Háziversenyek lebonyolítása: matematikai alpműveleti verseny a 2-4. évfolyamokban /anyanyelvi versenyek 1-4.évfolyamokban
- Városi anyanyelvi versenyek
- Fenntarthatóság, tudatosság témahét
- Te szedd! – csatlakozás az országos szemétszedési akcióhoz
- SNI/BTM-es tanulók megyei szépíró versenye Pákán (2-8. oszt.)
- Városi szépíró, helyesíró verseny (2-4. oszt.)
- Megyei olvasási verseny a Liszt Ferenc Tagiskolában (2-4. oszt.)
- Részvétel a „Landor napok”-on:
- „Üveggolyókkal játszom...” (2. oszt.)
- Pais anyanyelvi verseny (4-8. oszt.)
- Április 11. : a költészet napja

Május:

- Meseíró és mesemondó verseny 3-4.évfolyamon
- Anyák napi megemlékezés osztály keretben
- Év végi tanulmányi kirándulások megszervezése
- A tanulási és magatartási zavarokkal küszködő tanulók felterjesztése gyógypedagógiai vizsgálatra.
- Kis tudorok 2. évf. (Ady)
- Iskolai Alapműveleti Matematika Verseny (2-8. évf.)
- Digitális Országos Kompetenciamérés a 4. osztályban
- TÉR: május 31: a teljesítményértékelések befejezésének határideje

Június:

- Év végi felmérések lebonyolítása – értékelések egyeztetése
- Szöveges értékelés, osztályozás, osztályozó értekezlet
- A napló, anyakönyv, bizonyítvány lezárása, a dokumentumok pontos kitöltése
- Éves munka értékelése
- Tanévvégzés
- TÉR: június 15: a teljesítményértékelési időszak záró napja
- június 30-ig: a teljesítményértékelési időszakban végzett intézményi tevékenység értékelése nevelőtestületi értekezleten

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29..

Készítette: Ott Zsuzsanna

alsós munkaközösség vezető

3. számú melléklet

Felső munkaközösség munkaterve 2025-26-os tanévre

A munkaközösség tagjai:

- Munkaközösség vezető: Millei Valéria
- Osztályfőnökök:
 - 5.a osztály: Geráth Diána (német, ének)
 - 5.b osztály: Kaczor Lívía (természettudomány, földrajz)
 - 6.a osztály: Forgács Tamás Leon (testnevelés)
 - 6.b osztály: Kernné Orbán Gabriella (matematika, testnevelés)
 - 7. osztály: Millei Valéria (etika, német, tanulószoba)
 - 8.a osztály: Rákóczi Marianna (magyar nyelv és irodalom)
 - 8.b osztály: Dömökné Andor Éva (történelem, magyar ny. és irod.)
- Felső tagozaton tanító pedagógusok:
 - Balázs Zoltán (történelem)
 - Farkas Noel (angol)
 - Gasparics Beatrix Éva (természettudomány, biológia)
 - Gerencsér Beáta (kémia, fizika)
 - Horváthné Baldauf Marianna (matematika)
 - Inkler Ildikó (vizuális kultúra)
 - Kaczor Lívía (természettudomány, földrajz)
 - Kustán Brigitta (digitális kultúra)
 - Németh Szilvia (matematika, fizika)
 - Szabó Zsolt (testnevelés)
 - Szakács Márk (digitális kultúra)
 - Szelestey-Horváth Szilvia (dráma)

Munkaközösségünk a munkáját az iskolai munkaterv alapján, azzal összhangban végzi.

Célunk: az egységes, magas színvonalú nevelő- és oktatói munka biztosítása, valamint a közös szakmai és minőségi tevékenységek megtervezése, megszervezése és folyamatos ellenőrzése.

Feladatunk, hogy diákjainknak olyan ismereteket adjunk át, amelyek egyrészt segítik őket a további tanulmányaikban, másrészt a mindennapi életben is hasznosíthatók. Fontosnak tartjuk, hogy tanulóink pozitív kapcsolatot alakítsanak ki anyanyelvünkkel, nemzeti kultúránkkal és népünk múltjával. Kiemelt figyelmet fordítunk a készségek fejlesztésére, a kulturált megjelenés és viselkedés formálására, valamint az esztétikai nevelésre.

Munkaközösségünk feladatai:

- A korábbi években megkezdett mentorprogram folytatása: az új kollégák beilleszkedése céljából a nevelőtestület szakmai munkájának tervszerű koordinálása. Mentor-mentorált kapcsolatok kialakítása.
Farkas Noel gyakornok - mentor: Millei Valéria
Kaczor Livia - mentor: Gasparics Beatrix
Inkler Ildikó – mentor: Szelestey-Horváth Szilvia
Gerencsér Beáta – mentor: Gasparics Beatrix
- A hagyományos oktatási és nevelési keretek kibővítése, új területek felkutatása, beépítése az intézmény szakmai munkájába a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, oktatása és nevelése érdekében.
- Tudás átadása és fejlesztése: olyan ismeretek közvetítése, amelyek segítik a diákokat tanulmányaikban és a mindennapi életben.
- Értékrend kialakítása: a tisztelet, felelősségvállalás, együttműködés és kitartás megerősítése.
- Nemzeti és kulturális identitás ápolása: kapcsolat kialakítása anyanyelvünkkel, hagyományainkkal, történelmünkkel.
- Készségfejlesztés: kommunikációs, problémamegoldó, digitális és szociális kompetenciák erősítése.
- Személyiségfejlesztés: önismeret, önfegyelem, empátia és kreativitás kibontakoztatása.
- Egészséges életmódra nevelés: testi-lelki jólét, mozgáskultúra, helyes szokások kialakítása.
- Esztétikai és erkölcsi nevelés: igényesség a megjelenésben, viselkedésben és a környezet alakításába
- A szaktantárgyak közti kapcsolatok állandó nyomon követése.
- A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés biztosítása.
- Az élményszerű oktatás „jó gyakorlatainak” egymás közötti megosztása, segítése.
- A módszertani újdonságokra való nyitottság fenntartása, a digitális világ előnyeinek kiaknázása, hátrányainak megmutatása.
- Az osztályközösségek, tanulócsoporthoz közösségként való működésének segítése, az egymás felé fordulás, elfogadás, konfliktuskezelés, másság elfogadásának megtanítása.

- A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekeinknek a megfelelő segítségnyújtás, az eredményes tanulási módszerek kialakítása.
- Logikus gondolkodás fejlesztése.
- Olvasási készség, beszédképesség, önkifejezés fejlesztése.
- Helyes tanulási módszerek megmutatása és kialakításának elősegítése.
- Egészséges életmódra nevelés. A sport megszerettetése.
- Felkészíteni a tanulókat érdeklődésüknek és képességeiknek megfelelően a továbbtanulásra.
- Tanulmányi versenyek megszervezése, lebonyolítása, a tanulók felkészítése.
- Tehetséges tanulóink számára tehetséggondozó órák szervezése, ezzel hozzásegítjük őket a továbbtanuláshoz szükséges egyre magasabb követelményszint teljesítéséhez, ill. a versenyekre való felkészüléshez.
- A tanulók érzelmi, erkölcsi nevelése a családok intenzív bevonásával, szülői értekezletek, fogadóórák, egyéb közös programok kapcsán.
- Megismertetni tanulóinkat az emberek közötti érintkezés, viselkedés helyes formáival.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában.
- Értékek tiszteltetésére nevelés, értékítéletük és igényük fejlesztése.

Együttműködés:

- Folyamatos megbeszélésekkel, ötletekkel, tanácsokkal támogatja a munkaközösség a tanulócsoporthoz foglalkozó pedagógusok munkáját.
- Szükség szerint eszmegbeszéléseket tartunk a tanév folyamán, ahol az adott osztályban tanító nevelők vesznek részt. Ennek köszönhetően a pedagógusok alaposabban megismerik a tanulókat, így a fejlesztések személyre szabottabbak, a tanulószobai munka hatékonyabb.
- Az osztályfőnökök saját képességeiket, szociális, mentális lehetőségeiket tekintve, heterogén összetételű osztályok tagjainak alapos megismerésére és egyénre szabott sokoldalú fejlesztésére törekszenek.
- A magatartás és a szorgalom értékelése továbbra is havonta és számjeggyel történik, minden hónap utolsó napján. Ekkor értékelő megbeszéléseken vitatjuk meg az előforduló problémás eseteket.
- Folytatjuk a kollégák óralátogatását 2025/26-os tanévben az iskola TÉR szabályzata alapján.

Óralátogatások ütemezése:

Órát tartó pedagógus	Tantárgy	Időpont	Órát látogató pedagógus
Balázs Zoltán	történelem	október	Kernné Orbán Gabriella
Dömökné Andor Éva	magyar irodalom	október	Kernné Orbán Gabriella
Forgács Tamás Leon	testnevelés	november	Kernné Orbán Gabriella
Geráth Diána	német	november	Kernné Orbán Gabriella
Gerencsér Beáta	fizika	november	Biróné Györkös Lívია
Inkler Ildikó	rajz	november	Paisné Pais Ágnes
Horváthné Baldauf Marianna	matematika	december	Paisné Pais Ágnes
Kaczor Lívია	földrajz	december	Biróné Györkös Lívია
Kernné Orbán Gabriella	matematika	január	Paisné Pais Ágnes
Millei Valéria	etika	január	Csiszár-Horváth Anett
Rákóczi Marianna	magyar irodalom	február	Csiszár-Horváth Anett
Szabó Zsolt	testnevelés	február	Kernné Orbán Gabriella

- Az idei tanévben van lehetőség a matematika illetve a magyar tantárgyak csoport bontásban való tanítására a 5. - 6. - 8. évfolyamokon, ez különösen fontos a tehetséggondozás/felzárkóztatás és a sikeres továbbtanulás támogatása szempontjából.

Képzések:

Folyamatosan figyeljük a különböző témájú (lehetőleg ingyenes) tanfolyamokat, és ösztönözzük kollégáinkat a kötelezően előírt kreditpontok megszerzésére.

Pályaválasztás:

A mindenkori 8. osztályos osztályfőnök feladata a végzős tanulók pályaválasztással kapcsolatos teendőinek ellátása. Tájékoztatják a tanulókat és szülőket a középiskolák nyílt napjairól. Több pályaválasztási szülői értekezlet keretében információkat adnak a pályaválasztási lehetőségekről, a jelentkezési és felvételi eljárásokról. Gondoskodnak a jelentkezési lapok pontos kitöltéséről és időben történő elküldéséről. Nyomon követik a tanulók középiskolai felvételét, beiskolázását.

Tehetséggondozás:

Különböző helyi, városi, körzeti és országos tantárgyi (matematika, magyar, német, angol, történelem), vagy általános műveltségi versenyekre készítjük fel tanulóinkat.

Sport:

Iskolánkban kiemelten fontos a tanulók egészséges életmódra, és a sport szeretetére való nevelése. Fontos, hogy minél több sportágban legyen lehetőségük a tanulóknak a mozgásra, ezért futball, kézilabda, frizbi, asztalitenisz és atlétika edzéseket/szakköröket/versenyeket szervezünk.

Ehhez a munkához tornaterem, műfüves pálya áll rendelkezésre.

Művészet:

Művészetoktatásunkban képzőművészeti műhely formájában folyik tehetséggondozás. A könyvtárral karöltve kézműves műhely működik.

Feladataink havi lebontásban:

Szeptember:

- az év feladatainak megbeszélése
- a TÉR indítása, teljesítménycélok meghatározása
- ügyeleti rend megszervezése
- 5. osztályos tanulók beavatása
- tanmenetek, munkaterv leadása
- egyéni fogadóórák időpontjának kijelölése
- szülői értekezletek megtartása
- pályaaorientációs mérés 8. osztály
- az iskola folyosóinak, osztálytermek dekorálása
- diák-sportnap az egészséges életmód jegyében
- év eleji szintfelmérések

- új kollégák mentorálása
- menza tájékoztató
- iskolai házi versenyek felmérése, szervezése
- Gyalogos és kerékpártúra szervezése
- idősek napi program
- „Hej hó, síelni jó” program szervezése

Október:

- október 6-i megemlékezés
- október 23-i megemlékezés
- munkaközösségi értekezlet
- 8. osztályosok folyamatos tájékoztatása a középiskolák által szervezett programokról
- zene világnapja
- sport- és egészségnapok
- Állatok világnapja
- nevezés versenyekre /anyanyelvi, matematika/
- „Mozdulj Izsák” program szervezése
- „Közlekedj okosan!” – Közlekedésbiztonsági és kerékpáros ügyességi nap a rendőrség bevonásával
- óralátogatások elkezdése

November:

- fogadóóra
- munkaközösségi értekezlet
- adventi készülődés
- iskolai házi versenyek lebonyolítása (labdarúgás, kosárlabda)
- matematika, anyanyelvi versenyek
- madáretetés szervezése, madárodúk takarítása
- Skót nemzeti ünnep

December:

- munkaközösségi értekezlet
- próbafelvételi írása 8. évfolyamon – az értékelés után a tapasztalatokat felhasználva készülődés a felvételire
- Mikulás túra
- Mikulás ünnepség
- jelentkezések elküldése a központi felvételi vizsgára

- bukások áttekintése, szülők értesítése
- karácsonyi díszítés
- karácsonyi műsor, adventi gyertyagyújtás
- Lucázás (8. osztály)

Január:

- osztályozó értekezlet
- félévi nevelési értekezlet
- 8. osztályosok központi írásbeli felvételi
- félévi értesítők kiosztása
- munkaközösségi értekezlet - szülői értekezlet előkészítése
- szülői értekezlet
- a magyar kultúra napja

Február:

- munkaközösségi értekezlet a farsanggal kapcsolatban
- farsangi díszítés
- farsang
- jelentkezési lapok a továbbtanulásra
- Izsák napi megemlékezés

Március:

- iskolai tanulmányi versenyek (matematika: alapműveleti, magyar: helyesírás)
- víz világnapja
- munkaközösségi értekezlet
- NETFIT mérések lebonyolítása
- matematika versenyek
- szépíró, helyesíró, versmondó verseny

Április:

- bukások áttekintése, szülők értesítése
- fogadóóra (egyéni fogadóórák-Krétában jelölve)
- munkaközösségi értekezlet (versenyek)
- Fenntarthatóság, tudatosság témahét
- matematika versenyek
- a költészet napja
- Határtalanul program 7. osztályosok részére

Május:

- szülői értekezlet
- országos kimeneti kompetencia mérés a 4-8. évfolyamon
- munkaközösségi értekezlet (a tanévzárással és ballagással kapcsolatban)
- erdei tábor szervezése
- év végi felmérések
- madarak és fák napja
- osztálykirándulások

Június:

- osztályozó értekezlet
- ballagás, bizonyítványosztás
- osztálykirándulások
- éves munka értékelése
- olvasótábor

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.

Millei Valéria
felsős munkaközösség vezető

4.számú melléklet

Az anyanyelvi munkaközösség 2025-2026-os munkaterve

A munkaközösség tagjai:

- Csiszár-Horváth Anett
- Dömőkné Andor Éva
- Gál Edina
- Herkliné Ebedli Gyöngyi
- Horváth-Jakab Dorina
- Paisné Pais Ágnes
- Püsök Hilda Szidónia
- Rákóczi Marianna

A tanév fő feladatai, céljai:

- az anyanyelvi nevelés tudatosságának, hatékonyságának növelése (több műveltségterület tanulása elképzelhetetlen a szóbeli és írásbeli szövegértés, valamint a szövegalkotás megfelelő színvonala nélkül)
- a szövegértés kiemelt fejlesztése, a kompetenciamérésre való felkészítés
- a tanulók képesség szerinti differenciált fejlesztése
- a tehetséges tanulók gondozása, versenyekre való felkészítése
- a tanulási nehézséggel küzdő tanulók mielőbbi kiszűrése, segítése
- 1-4. osztályig a tanulók elindítása az ösztönös nyelvhasználatról a tudatos nyelvhasználat felé
- a felső tagozatos tanulóink (elsősorban 5-7. évfolyam) fokozottabb motiválása a városi, megyei rendezésű versenyekre
- iskolai rendezvényeinken, ünnepeinken való szereplés
- szoros kapcsolat a könyvtárral:
 - tanmenetben előírt könyvtári foglalkozások (1-2. oszt. könyvtárhasználat, 3-5. oszt. könyvtárhasználat és komplex irodalmi, történelmi és művészeti ismeretek)
 - ünnepekhez fűződő programok
 - a tanórai munkához kapcsolódó ismeretszerzés, kutatómunka
 - író-olvasó találkozók szervezése
 - olvasóklub működtetése a könyvtárban
- végzős tanulóink felkészítése a továbbtanulásra
- élménypedagógiai oktatás – irodalmi alkotások közös, élményszerű feldolgozása, kiállítások, színházi előadások látogatása, drámapedagógia
- érzékenyítő program az idős korosztállyal való kapcsolat erősítésére (ünnepekhez kötődő látogatások idősotthonokba, a helyi nyugdíjasklubbal való kapcsolattartás)
- tehetséggondozás az iskola diáklapjának, az Izsák Újságnak rendszeres szerkesztésével, megjelentetésével

- tehetséges 4., 8. évfolyamos tanulóink bejutásának segítése az MCC programba
- a munkaközösség tagjainak együttműködése, tapasztalatok megosztása, új kollégák segítése
- együttműködés a többi munkaközösséggel
- digitális tananyagok megismerése, használata
- a 2020 szeptemberében bevezetett NAT gyakorlati tapasztalatának megbeszélése
- szemléltetőeszközök, applikációs képek megújítása, pótlása
- diákújság működtetése, osztályokban népszerűsítése, diákújságírók toborzása
- 4. évfolyamon – az intézményen belül összeállított - kimeneti mérés eredményének értékelése, összevetése az előző évfolyamokkal magyar nyelvtan és magyar irodalom tantárgyakból
- óralátogatások ütemezése (ld. alsós és felsős munkaközösség munkatervében)

A tanév tervezett programjai:

Szeptember:

- A népmese napja az intézmény könyvtárában. (3.-4. évfolyamon)
Felelős: könyvtár
- Idősek napi programon való részvétel a városrészben – felső tagozat

Október:

- Városi szépíró, helyesíró verseny felső tagozatosoknak a Liszt Ferenc Tagiskolában. (Szükség esetén iskolai forduló szervezése.)
- Irodalmi kalandozások (4-8. oszt.) – többfordulós szövegfeldolgozási megyei verseny

November:

- „Tarka lepke, kis mese...” Zala Vármegyei Vers- és Mesemondó Verseny az Apáczai Csere János Tagkönyvtárban. (3 – 8. oszt.)
- Iskolai mesemondó verseny (1-4. oszt.)
Felelős: Csiszár-Horváth Anett, könyvtár,
A verseny évfolyamonkénti I. helyezettjei részt vesznek a József Attila Tagkönyvtárban megrendezésre kerülő városi, városkörnyéki mesemondó versenyen.

December:

- NyelvÉsz anyanyelvi verseny iskolai forduló (2-8. osztály)
- Városi mesemondó verseny (1-4. oszt.)

Január:

- Január 22.: a magyar kultúra napja
Felelős: könyvtár, anyanyelvi munkaközösség
- NyelvÉsz anyanyelvi verseny megyei forduló (2-8. osztály)

Február:

- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny 1. fordulója
- Iskolai szövegértő verseny szervezése 5.-6. évfolyamosoknak

Március:

- Városi versmondó verseny a József Attila Tagkönyvtárban (1-4. oszt.)
- Iskolai szépíró (1-4. oszt.), helyesíró (2-4. oszt.) verseny
Felelős: Csiszár-Horváth Anett
- Petőfi szavalóverseny a Petőfi Sándor Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskolában (2-8. oszt.)
- József Attila Városi Versmondó Verseny (5-8. oszt.)
- Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny

Április:

- SNI/BTM-es tanulók megyei szépíró versenye Pákán (2-8. oszt.)
- Városi szépíró, helyesíró verseny (2-4. oszt.)
- Megyei olvasási verseny a Liszt Ferenc Tagiskolában (2-4. oszt.)
- Részvétel a „Landor napok”-on:
 - „Üveggolyókkal játszom...” (2. oszt.)
 - Pais anyanyelvi verseny (4-8. oszt.)
- Április 11. : a költészet napja
Felelős: Rákóczi Marianna, Dömökné Andor Éva, könyvtár

Május:

- Meseíró és mesemondó verseny 3-4. osztályosoknak az Ady Endre Általános Iskolában.

Június:

- Olvasótábor, melyben egy előre megadott témához kapcsolódva számos érdekes programot szervezünk a könyvtárral szoros együttműködésben.

A megrendezésre kerülő versenyekre érdeklődés és teherbírás alapján jelentkeznek a tanulók és a magyart tanító pedagógusok.

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 1.

Csiszár-Horváth Anett
anyanyelvi munkaközösség-vezető

5.számú melléklet

Testnevelés munkaközösség terve a 2025-26-os tanévre

„A sport nemcsak testnevelés, hanem a léleknek is az egyik legerőteljesebb nevelőeszköze”

Szent-Györgyi Albert

Munkatervünket a 2025/26-os tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze.

Célunk az iskola tanulóinak és pedagógusainak egészséges testi és lelki fejlődése, az egészséges életmód megismerése, fittségének javítása, szabad idejének hasznos eltöltése, hogy tanulóink felnőtt korukra egészséges, aktív emberekké válhassanak.

Ehhez szakmailag egységes, motivált oktató és nevelő munkát szeretnénk kialakítani. Azokat a gyerekeket célozzuk meg, akik nem sportolnak egyesületi keretek között, hiszen a rendszeres mozgás elengedhetetlen napjainkban.

Céljaink megvalósítását már elkezdtük az előző években, ezek tapasztalatait leszűrve, javítandó területeket meghatározva fejlesztjük tovább az idei évben. Közös munkával, az iskola pedagógiai céljaihoz is igazodva egymást segítve tudjuk ezt megvalósítani. Az idei évben próbáljuk alsó tagozaton a sportkörök munkáját összekapcsolni sportegyesületekkel. Ennek lehetőségeként a sport és a mozgás szeretetén túl, az ügyesebb gyerekeket később tovább irányítjuk az egyesület felé, ahol majd versenyezni is tud. Így heti két órában, délutáni órákban a labdarúgást a fiúknál, kézilabdát pedig a lányoknál helyezük előtérbe.

Fontos számunkra a munkaközösségen belüli folyamatos kapcsolattartás, egymás munkájának segítése, tapasztalatok átadása. Ehhez a testnevelés munkaközösség is csatlakozik. A mindennapi kapcsolattartáson túl, a munkaközösség rendszeres tart megbeszéléseket, ahol az aktuális feladatokra is sor kerül, így az iskola szabadidős tevékenységének is hatékony részese tudunk lenni.

Az idei évben továbbra is tanít testnevelő az alsó tagozaton, ami az elmúlt tanévben is jól működött. Ennek feltétele a közös együttműködés az ott tanító pedagógusokkal. Az összehangolt munka elősegíti majd a felsőbb évfolyamba való átmenetet a tanulóinknak.

Továbbá sportágspecifikus képességfejlesztés is megvalósulhat ezekben az évfolyamokban. Ehhez a kooperatív munkához egységes tanmenetet használunk majd, ezzel is segítve az együttműködést.

Délutáni foglalkozások keretében még az atlétika sportággal ismerkedhetnek az iskola tanulói Bruszik Péter vezetésével.

Tenisz oktatása testnevelés óra keretein belül valósul meg az első osztályban.

Intézményünk élményalapú oktatási, nevelési céljához kapcsolódva az idei évben több szabadidős programmal is készülünk. Ilyen a „**Túrázz a sulival!**” pályázat, amelyen tavaly 250 000 Ft-ot nyert iskolánk. Az idei évben újra szeretnénk jelentkezni. Terveink szerint minden évfolyam csatlakozik majd egy-egy túrával a programhoz, és lesznek az egész iskolát érintő közös nagy túráink is. Így kapcsolódik majd össze két munkaközösség is pl. az egészségnap keretében a természettudományi munkaközösség a testneveléssel.

A másik a „**Hejhó, síelni jó! Nyílt Sítanpályák Program**”, ingyenes síelési lehetőség a helyi tanuló sítályán. Ezen már az elmúlt tanévekben is részt vettünk, ahol a gyerekek nagyon jól érezték magukat. Ezt szeretnénk folytatni újabb évfolyamokon.

Versenyeken, diákolimpián is szeretnénk részt venni a tavalyi évhez hasonlóan.

A munkaközösség tagjai:

Név:	Itt tanít testnevelést:
Szabó Zsolt	5.a,5.b,7,8.a,8.b
Forgács Tamás Leon	2.a,2.b, 4., 6.a, 6.b
Ott Zsuzsanna	1. osztály
Püsök Hilda Szidónia	4. osztály
Pais Ágnes	3. osztály
Kustán Brigitta	4. osztály
Inkler Ildikó	2.a
Herkliné Ebedli Gyöngyi	DSE

Mihalecz Andrea	
Kernné Orbán Gabriella (munkaközösség-vezető)	6.b

A munkaközösség feladatai:

- Mozgás megszerettetése, egészséges életmódra nevelés
- Tanmenetek, Munkaterv elkészítése az iskolai Pedagógiai programjának figyelembevételével
- Óralátogatások a felsős munkaközösség munkatervében meghatározottak szerint
- Együttműködés a felső – és alsó tagozatban tanító pedagógusok között, szakmai, módszertani segítségnyújtás egymásnak. Egységes tanmenet használata
- Sporteszközök hiánypótlása, testnevelést tanító kollégák eszközigényének felmérése
- Balesetmentes, sportszerű viselkedésre való nevelés a testnevelés órákon.
- Öltöző, szertár tornaterem, multi pálya rendjének kialakítása, annak megőrzése
- Egységes követelmény – és értékelési rendszer alkalmazása a Pedagógiai Programban rögzítettek szerint
- Tehetséges tanulóinkat igyekszünk sportegyesületek felé irányítani, nekik versenylehetőséget biztosítani a diákolimpia versenyeken
- A tanulásban lemaradó tanulóknak is igyekszünk sikerélmény nyújtani a sport területén, lehetőséget teremtve ezzel tehetségük kibontakoztatására
- Egyéni, differenciált képességfejlesztés a testnevelés órákon is, a csoportbontások bevezetésével
- A gyengébb képességű tanulók motiválása, a mozgás örömeinek kialakítása. Cél: minél több tanuló megszeresse a testnevelést
- Jó gyakorlatok átadása
- Városi, megyei diákolimpiai versenyek nevezésének koordinálása
- Iskolai házi versenyek lebonyolítása asztalitenisz, labdarúgás, kosárlabda sportágakban alsó és felső tagozaton
- Folyamatos felkészülés az országos mérésekre, ezek eredményeinek javítása
- A tanulók fizikai állapotának mérése a felső tagozatokon (NETFIT)
- Változatos munkamódszerek alkalmazása
- Módszertani kultúra fejlesztése
- Az iskolai rendezvények sportprogramjainak megszervezése, lebonyolítása („Mozdulj Izsák!”, Sportnap, Mikulás túra,...)
- „Túrázz a sulival!” pályázat eseményeinek megszervezése

- TÉR egyéni célok meghatározása

Munkaterv:

Augusztus, szeptember:

- Alakuló megbeszélés, programok, feladatok összeállítása.
- Szertár, öltözők, tornaterem rendjének kialakítása, hiányok felmérése
- Balesetvédelem ismertetése a gyerekekkel
- Megfelelő, kidolgozott tanmenetek összeállítása.
- Iskolai házi versenyek igényfelmérése, szervezése
- „Hej hó, síelni jó” program szervezése (3., 4.,5.,6.) évfolyam
- Gyalogos és kerékpártúra szervezése
- TÉR egyéni célok meghatározása
- Óralátogatások tervezése

Október, november:

- Iskolai házi versenyek őszi fordulójának lebonyolítása labdarúgás, kosárlabda sportágakban
- „Mozdulj Izsák” program szervezése, lebonyolítása az egészségét keretében
- „Közlekedj okosan!” – Közlekedésbiztonsági és kerékpáros ügyességi nap a rendőrség bevonásával
- Gyalogtúra szervezése

December:

- Iskolai házi verseny szervezése és lebonyolítása asztalitenisz sportágban
- Mikulás túra
- **Mikulás kupa** labdarúgó városi bajnokság alsósoknak (Szabó Zsolt)

Január, február:

- Iskolai házi verseny szervezése és lebonyolítása asztalitenisz sportágban
- Iskolai házi verseny eredményeinek értékelése asztalitenisz sportágban
- Folyamatos készülés a fizikai mérésekre, azok előkészítése
- Diákolimpiai versenyekre való felkészülés és nevezés labdarúgás, frizbi, floorball, játékos sportverseny sportágban
- Gyalogtúra szervezése

Március, április:

- NETFIT mérések lebonyolítása
- Iskolai házi versenyek tavaszi fordulójának lebonyolítása labdarúgás, kosárlabda sportágakban
- Diákolimpiai versenyeken való részvétel labdarúgás sportágban
- Gyalogtúra szervezése

Május, június:

- NETFIT mérések eredményeinek feltöltése
- Frizbi Dél-dunántúli régiós verseny (Forgács Tamás)
- Sportnap szervezése
- Iskolai házi versenyek eredményeinek értékelése
- Gyalog és kerékpártúra szervezése
- Éves munka értékelése

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.

Kernné Orbán Gabriella
munkaközösség-vezető

6. számú melléklet

Matematika munkaközösség munkaterve a 2025-26-os tanévre

„A matematika a kulcs és az ajtó a tudományokhoz.”

/Galileo Galilei/

Munkatervünket a 2025/26-os tanévre az iskola Pedagógiai Programját, a helyi hagyományokat, a munkaközösségi tagok javaslatait, illetve az előző évek tapasztalatait figyelembe véve állítottuk össze.

Célunk az egységes, színvonalas oktató- és nevelő munka, a közös minőségi és szakmai munka tervezése, szervezése. Feladatunk a későbbi tanulmányokhoz szükséges és a mindennapi életben használható tudás átadása. Fontos, hogy a tanulók támogatást kapjanak a képességek, kompetenciák megalapozásához, kibontakoztatásához és megerősítéséhez, - a tanulók értékeket, készségeket és életszerű tudást sajátítsanak el, és képessé váljanak ezek alkalmazására. Ezzel megerősítjük az intézményünk teljesítmény célját, ami a pedagógiai munkánk fontos része a továbbiakban is.

Kiemelt **feladat**nak tekintjük a matematikai alapkészségek elsajátíttatását, a különböző mérésekre való folyamatos felkészülést és a 8. osztályosok eredményes felkészítését a felvételire. A fejlesztő foglalkozásokon igyekszünk felzárkóztatni a nehezebben haladó tanulókat.

A tehetséggondozás is fontos feladatunk, ennek érdekében ösztönözzük tanulóinkat a matematika versenyeken való részvételre. Az eredményesebb szereplés érdekében külön foglalkozásokat is tartunk a versenyző gyerekeknek a délutánok során. A felső tagozaton már a képesség szerinti csoportbontás is segíti az egyéni fejlesztést. A fejlődés rendszeres figyelembevételével biztosítjuk a csoportok közötti átjárhatóságot.

A munkaközösség tagjai:

Név:	Itt tanít matematikát:
Szelestey-Horváth Szilvia	2.a, 2.b osztály
Bíróné Györkös Livia	3. osztály
Kustán Brigitta	4.osztály
Ott Zsuzsanna	1. osztály
Inkler Ildikó	7., 8. osztály felkészítő
Balázs Zoltán	mérési koordinátor, történelem, könyvtár
Paisné Pais Ágnes (munkaközösség-vezető)	-
Horváthné Baldauf Marianna	8.a, 8.b, osztályok
Kernné Orbán Gabriella	6., 7. évfolyam
Németh Szilvia (igazgatóhelyettes)	5. évfolyam
Mihalecz Andrea (gyógypedagógiai asszisztens)	-

A munkaközösség feladatai, alapelvei:

- Matematikai alapkészségek kialakítása, hatékony fejlesztése.
- Tanmenetek, Munkaterv elkészítése az iskola Pedagógiai Programjának figyelembevételével.
- Év eleji és év végi szintfelmérés a tanulók matematikai ismeretéről. Hiányosságok pótlása, felzárkóztatás az eredmények függvényében.
- Együttműködés a felső – és alsó tagozatban tanító pedagógusok között, szakmai, módszertani segítségnyújtás egymásnak. Megkönnyítve ezzel az átmenetet.
- Új kolléga mentorálása.
- Matematikai szemléltető eszközök átdolgozása, felújítása, pótlása.
- A matematika tanulás alapja a személyes tapasztalatszerzés, cselekvés.
- Gondolkodás fejlesztése tevékenységgel, játékkal, megfelelő eszközzel, jól választott feladattal.
- Egységes követelmény – és értékelési rendszer alkalmazása a Pedagógiai Programban rögzítettek szerint.

- A matematika tantárgy témazáró dolgozatai 200%-ot érnek 3-8. évfolyamon.
- Tehetséges tanulóinkat igyekszünk azon szintre emelni, amelyen magasabb teljesítmény elérésére lesznek képesek – versenyekre előkészítő és tehetséggondozó foglalkozásokkal.
- A tanulási kudarcnak kitett és a tanulásban akadályozott diákjaink (BTMN, SNI) hiányosságait felzárkóztató foglalkozásokkal, fejlesztésekkel, tanórai differenciálással igyekszünk kompenzálni.
- Egyéni, differenciált képességfejlesztés.
- A digitális tananyagok használata a tanítási órákon.
- A matematika megszerettetése, élményszerűvé tétele a matematika órákon.
- Jó gyakorlatok átadása.
- A tanulók felkészítése a központi felvételi vizsgára 7. és 8. osztályban.
- Iskolai Alapműveleti Matematika Verseny megszervezése.
- Városi, megyei, országos versenyekre a nevezések koordinálása, iskolai fordulók lebonyolítása.
- Tanulók, szülők tájékoztatása levelezős és online matematika versenyekről.
- Folyamatos felkészülés az országos mérésekre.
- A tanulók ismeretszintjének folyamatos mérése, ellenőrzése.
- Kulcskompetenciák fejlesztése.
- A kompetenciaméréseken elért jó eredmények megtartása.
- Tantárgyi koncentráció fejlesztése.
- Változatos munkamódszerek alkalmazása.
- Módszertani kultúra fejlesztése, IKT eszközök használata.
- Igényes írásbeli munka megkövetelése, folyamatos ellenőrzése.
- Szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.
- Szövegértés fejlesztése szöveges feladatokon keresztül.
- Logikus gondolkodás erősítése.
- Tanulási motivációk kialakítása. Cél: minél több tanuló megszeresse és megértse a matematikát.
- Nagy gondot fordítunk a törzsanyag elsajátítására, emellett nagy hangsúlyt fektetünk az alapműveletek mélyítésére is.
- Törekszünk arra, hogy minden tanuló teljesítse a tantervi követelményeket.

Munkaterv:

Augusztus, szeptember:

- Alakuló megbeszélés, programok, feladatok összeállítása.
- Év eleji szintfelmérés. (5. évfolyam, 1.évfolyam)
- Év eleji felmérések a tanév eleji ismétlések után az alsó tagozaton.
- Megfelelő, kidolgozott tanmenetek összeállítása.
- Próba felvételiire való jelentkezés a 8. évfolyamon, igény szerint.
- Matific program indítása a 4. osztályban.
- Csatlakozás a Darts Matek programhoz, csapatversenyben való részvétel. (4. osztály)

Október, november:

- Nevezés Kenguru, Zrínyi Ilona, Megyei Matematika versenyekre.

Nevezési határidők:

Zrínyi: 2025. október 7. (kedd)

Megyei: 2025.október 21. (kedd)

Kenguru: 2025. november 28. (péntek)

- XXXVII. Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. évf.)
Három fordulás, tesztes matematikaverseny 2-12. évfolyamos tanulóknak.
1.forduló (iskolai): 2025. november 24. (hétfő) 14.30 óra.
Helyszíne: Izsák Imre Általános Iskola
Nevezési határidő: 2025. október 7. (kedd)

December:

- Megyei Matematikaverseny
Kétfordulás, hagyományos matematikaverseny 3-12. évfolyamos tanulóknak.
1. forduló: 2025. december 1. (hétfő) 14.00 óra
Helyszíne: Izsák Imre Általános Iskola
- Próba felvételi írása a 8. évfolyamon, igény szerint.

Február:

- Megyei Matematikaverseny (2. forduló): 2026.02.02. (hétfő) 14.00 óra
Tervezett helyszíne: Zrínyi Miklós Gimnázium

- XXXVII. Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. évf.)
2. forduló (területi): 2026. február 20. (péntek) 14.30 óra.
Helyszíne: a Mategye Alapítvány által felkért iskola
- Tanulók és adataik bevitele a rendszerbe, előkészületek a kompetenciamérésekre.

Március:

- Nemzetközi Kenguru Matematikaverseny (2-8. évf.)
Időpontja: 2026. március 19. (csütörtök) 10 óra
Helyszíne: Izsák Imre Általános Iskola
Városi verseny:
- Együtt, okosabban! Petőfi csapatverseny felsősöknek
- Digitális Országos Kompetenciamérés kezdete.
- Pénzügyi tudatosság fejlesztése c. témában előadások a felső tagozatosoknak, Költs okosan! suliprogram.

Április:

- XXXVII. Zrínyi Ilona Matematikaverseny (2-8. évf.)
3. forduló (Országos döntő): 2026. április 17-19. (Kecskemét)
Városi versenyek:
- Csokonai Alapműveleti Verseny (3.o-8.o.)
Landorhegyi Sportiskola Ált. Iskolában

Május:

- Digitális Országos Kompetenciamérés befejezése a 4.,5.,6.,7.,8. évfolyamon
(március 4. – június 3.)
- Városi versenyek:
Kis tudorok 2. évf. (Ady)
-Iskolai Alapműveleti Matematika Verseny (2-8. évf.).
Időpontja: 2026. május

Levelezős, online matematikai versenyek: igény szerint.

Június:

- Év végi felmérések.
- Éves munka értékelése.
- Digitális mérések eredményeinek kiértékelése, stratégiai célok meghatározása.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.

Paisné Pais Ágnes
munkaközösség-vezető

7.számú melléklet

Természettudományi munkaközösség munkaterve a 2025-2026-os tanévre

A munkaközösség tagjai:

- Biróné Györkös Livia tanító, természet. tudományi munkaközösség vezető, ökoiskola - koordinátor
- Demcsik Mária napközis nevelő, magyar szakos tanár
- Farkas Noel angol -magyar szakos tanár
- Forgács Tamás Leon testnevelés szakos tanár
- Gasparics Beatrix biológia szakos tanár
- Geráth Diána: ének – német szakos tanár
- Gerencsér Beáta természettudomány szakos tanár
- Kaczor Livia földrajz szakos tanár
- Kustán Brigitta: tanító
- Mihalecz Andrea – pedagógiai asszisztens
- Millei Valéria: felsős munkaközösség vezető
- Ott Zsuzsanna: alsós munkaközösség vezető
- Szabó Zsolt: edző

Tanítást segítő eszközeink:

Nem rendelkezünk szaktanteremmel. A gyermekek az osztályaikban maradnak a tanórákon. Tantermeink interaktív táblával, számítógéppel, okos tévével felszereltek. 50 db tablet áll az iskolában a tanulók rendelkezésére, melyek használhatók a tanórákon. Minden kolléga rendelkezik saját használatra lappal, melyet az órákra szabadon bevihet, és a termekben található digitális eszközökkel együtt tud használni. Ezáltal tanóráit színesebbé, élvezetesebbé tudja tenni.

Munkaközösségünk céljai, feladatai:

Célunk, hogy munkaközösségünk összefogja és segítse a természettudományi tantárgyakat tanító pedagógusok munkáját. Az új kollégák beilleszkedésének és munkájuknak segítése. Csoportunk az aktuális feladatok függvényében tartja megbeszéléseit.

- Tanulási motiváltságot segítő eszközök alkalmazása.
- Az alsós-felső átmenet segítése.
- A hetedik évfolyam követelményeinek hatása a tanulókra, a negatív következmények csökkentése.
- Az új belépő tantárgyak megszerettetése, tanulásukat segítő körülmények megteremtése.
- Tanulási technikák tanítása a tanítási óráinkon.
- A tanulmányi versenyek koordinálása.
- Kapcsolattartás a többi munkaközösséggel.
- Megfelelő mennyiségű értékelés, osztályozás ezzel támogatva a tanulók rendszeres tanulását.
- A városi tevékenységekbe való bekapcsolódás: munkaközösségek, versenyek, programok.
- Témahetek - kapcsolódó feladatok.

Az idei tanév kiemelt céljaként tűztük ki:

- Iskolánk a környezeti és egészséges életmódra való nevelés keretében pályázott az ÖKO iskola címre, melyet elnyertünk, az esedékessé váló Ökoiskolai cím megújítása a kiemelt feladatunk erre a tanévre.
- Ehhez igazodva az Öko munkacsoport feladatainak, munkatervének elkészítése.
- Erdő az iskolában országos pályázati programba való bekapcsolódás.
- Fenntarthatóság, tudatosság témahét.
- Madárbarát iskolaként folytatjuk tevékenységeinket: madáretetés, madárodúk gondozása.

- Az élményalapú oktatási, nevelési törekvésekhez igazodva, jó gyakorlat adaptálásához, kipróbálásához állatterápiás foglalkozások bevezetése, az Ökoiskolai munkatervhez szervesen igazítva.
- Magaságyás gondozása, ökotudatos magatartásformák, kertészkedés kialakítása a tanulóknál.
- Rovarbarát szemléletű iskolaként a beporzók támogatása virágládák növénybeültetésével.
- Az intézményi természettudományi kompetencia mérés eredményeinek javítása.
- Intézményi TÉR vállaláshoz igazodva a hagyományos oktatási és nevelési keretek kibővítése, új területek felkutatása, beépítése az intézmény szakmai munkájába a tanulók sokoldalú személyiségfejlesztése, oktatása és nevelése érdekében.

I. Egészségnevelés

Az egészségnevelés célja, hogy az egészség-kultúra szintjének emelésével, az életmód formálásával elősegítse egyrészt az egészség kialakítását, megtartását, a betegségek megelőzését, másrészt, hogy a betegek egészségi állapota mielőbb helyreálljon. Az egészségnevelés folyamatában lényeges, hogy a tanulók megismerjék a helyi környezeti kockázatok egészségükre gyakorolt hatását, megelőzzék a megbetegedést okozó helyzeteket. Az iskolában a családi környezet mellett mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintáinak kialakítására és begyakorlására.

Az egészségnevelési program segítségével a tanulók megtanulhatják, hogy miként:

- állítsanak fel kötelező értékrendszert az egészség iránti elkötelezettségnek;
- ismerjék meg az egészséges életmód legfontosabb szabályait;
- legyenek tisztában az egészséges táplálkozás fontosságával;
- tartsák szem előtt a testi higiéniát;
- a rendszeres mozgás egészséget befolyásoló hatását;
- legyenek képesek a problémákat, konfliktusokat megfelelően kezelni;
- ismerjék meg a drog, az alkohol és a dohányzás egészségkárosító hatását;

- ériék el személyiségük fejlettségének lehetséges felső határát.
- Az egészségnevelés területén a testnevelés munkaközösséggel közösen végezzük a feladatokat.

Az egészségnevelés színterei

- A mindennapos testnevelés megvalósulása.
- Ötödik osztályban törvény szabályozza a gyermekek edzettségi állapotának felmérését (**NETFIT**). Ennek felelőse: Kernné Orbán Gabriella, Szabó Zsolt
- Tanórán: Szakember által végzett, életkornak megfelelő, tanórákba beépített témakörök feldolgozása, szükség esetén a védőnő bevonásával.

Intézményi program:

- Házi labdarúgó bajnokság
- Házi ping-pong bajnokság
- **Egészség hét**, amikor a programok, célzottan az egészségfejlesztés részleteit érintik, melyek a gyerekek készségeivel és cselekedeteivel kapcsolatosak

Tanórán kívül:

- Napközi: egészséges életvitel, szokásrend kialakítása.

II. Környezeti nevelés

A környezeti nevelés céljai

Olyan tudatformálás, amely a gyerekeket megtanítja a környezettel való tudatos együttélésre, a környezetbarát életvitelre. El kell érünk, hogy kialakuljon a gyerekeknél az életmód, a gondolkodás és az attitűdök megfelelő szintézisében a környezet okos és mértéktartó felhasználása, a környezetkultúra. A környezet iránti felelősség, minden élőlény iránti tisztelet, a mindennapi életvitel értékrendjében az ökológiai szemlélet megalapozása és fokozatos kialakítása.

Az idei tanévben ismét szervezünk diákjainknak, erdei iskolát, min opcionális lehetőséget.

Egy erdei iskola szervezése, levezetése, lebonyolítása - a tervezéssel együtt - a pedagógusi szakma egyik legmagasabb szintű szervezői tevékenysége. Egy rendezvényekkel foglalkozó pedagógusnak alighanem ez jelenti a legnagyobb kihívást, hiszen időbeli hosszúságánál és a gyerekekkel töltött idő intenzitásánál fogva is más, nehezebb, sokrétűbb és több feladatot ró ránk. Viszont nélkülözhetetlen ismeretekkel, tanulásszervezési módokkal és élményekkel gazdagodnak a gyerekek. A rengeteg befektetett energia végül biztos megtérül.

A mindenkori 6. osztályosokat érinti iskolánkban a program.

A Zakatoló Erdészeti Erdei Iskolát választottuk ismét, Csömödéren.

Lenti és Kistolmács között 32 kilométer hosszan kanyargó vasúti pályán mozdony húzza azt a különleges oktató kocsit, amely bázisként, guruló osztályteremként működik.

A Zakatoló Erdészeti Erdei Iskola így lehetőséget nyújt arra, hogy a különböző adottságú helyeken kijelölt megállóknál tanulmányozhassuk az erdők, rétek és vizek élővilágát.

A környezeti nevelés szinterei az iskolában

a) Környezeti nevelés a tanórán

A tanórákon hozzárendeljük az adott témákhoz a megfelelő környezeti nevelési vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Különösen nagy jelentősége van a természettudományos tárgyak oktatásában és a környezeti nevelésben az interaktív tábla által biztosított szemléltetési módoknak.

b) Környezeti nevelés a tanórán kívül, szabadidőben

Programok havi ütemezése (programterv)

Dátum	Esemény	Felelős	Megjegyzés
-------	---------	---------	------------

Szeptember	<p>Az Ökoiskolai, természettudományi munkacsoport megújítása</p> <p>Az éves célok meghatározása</p> <p>A munkaterv tervezet összeállítása</p> <p>Az Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az iskolában működő munkaközösségek munkatervével, a DÖK-kel, az SZM képviselőivel</p> <p>Pályázati lehetőségek figyelése</p> <p>Iskolában az erdő programra nevezés</p>	<p>vezetőség, tantestület</p> <p>Biróné Györkös Livia</p> <p>Birónéné Györkös Livia</p>	Nevelőtestületi egyeztetés
Szeptember-folyamatosan	<p>Az iskola folyosóinak, osztályterem dekorálása (plakátok, diákrajzok)</p> <p>Osztályterem virágosítása: „Hozz egy virágot az osztályodba!” - program elindítása</p>	<p>Osztályfőnökök (1 – 8. osztályok)</p> <p>Mihalecz Andrea Ofók</p>	
Szeptember	<p>Takarítási/hulladékgyűjtési világnap (2024. szeptember 17.)</p> <p>„Szemét őrjárat” – megszervezése alsó és felső tagozaton</p> <p>Az iskola környékén, és a kijelölt utcákban, szemétszedés</p>	<p>DÖK, osztályfőnökök</p> <p>Forgács Tamás</p>	

	osztályonként		
Szeptember Egész évben folyamatosan	Állandó szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek felülvizsgálata a folyosókon Papír, használt elem, PET-palack gyűjtése, használt sütőolaj gyűjtése „Energia őrjárat”	osztályfőnökök, iskolaitkár ofők, DÖK	
Szeptember	Szülői értekezlet: Éves Öko programokról tájékoztatás Menza tájékoztató: Egészségesebb étrend Iskolatej, iskolagyümölcs program Zrínyi Miklós Gimnázium Selye János Diáklabor élményalapú műhelyfoglalkozásaiba való bekapcsolódás	iskolavezetés osztályfőnökök szaktanárok, biológia, földrajz, informatika	
október 04.	Állatok világnapja Házi kedvenceink - Tanulói kreatív alkotások készítése szabadon választott technikával (festés, rajz, plasztika... stb) Gyűjtés szervezése az állat menhely számára	közművelődés Mihalecz Andrea, osztályfőnökök Szabó Zsolt Geráth Diána	
október	Sport és egészségnapok Az erdők hete alkalmából Iskolában az erdő országos programhoz való csatlakozás.	Biróné Györkös Lívia, osztályfőnökök	

november	Madáretetés szervezése Madáretető készítés –felhívás Madáreleség készítése Madárodúk takarítása	Mihalecz Andrea Millei Valéria technikát tanító alsós tanítók	
december	Mikulás túra Mikulás jótékonyági gyűjtőakció	Szabó Zsolt Demcsik Mária	
tavaszi	Erdei iskola (6.osztály) Magaságyás beültetése	osztályfőnök 4. osztály	
március 23.	Víz világnapja – Látogatás a Zala-Víznél 3-4. osztályok	Kaczor Lívია Biróné Györkös Lívია Ofők	
április 7-11.	Fenntarthatóság, tudatosság témahét Te szedd! – csatlakozás az országos szemétszedési akcióhoz	Kustán Brigitta, Farkas Noel Bné Györkös Lívია Geráth Diána	www.fenntarthatosagi.temahet.hu EMMI rendelet 2012.12.(VIII.31.) 7.§(4) pontja, 27/2020.(VIII.11) rendelet szerint
május 10.	Madarak és fák napja Projektnap	Gerencsér Beáta Kaczor Lívია Gasparics Beatrix	
június	Kirándulások: természet tanulmányozására alkalmas helyekre	osztályfőnökök	

Versenyek:

Tehetséggondozás

Figyelemmel kísérjük az induló levelezős és helyi versenykiírásokat. Amennyiben mód és lehetőség van rá, nevezünk diákokat.

Levelező versenyek:

- Mozaik Internetes verseny (matematika, fizika, term. ism., biológia, informatika)
- Bendegúz Tudásbajnokság verseny (matek, term.ism. 5-6, biológia 7-8)
- Bolyai Természettudományi Csapatverseny 3-8 osztályosoknak

További versenyek:

- Környezetvédelmi versenyen való részvétel (lehetőség szerint)
- Körzeti, városi, megyei sport versenyeken való részvétel
- Iskolai szintű sporttevékenység kiterjesztése
- Bekapcsolódás a városban megrendezett sportprogramokra

Óralátogatások, ellenőrzések tervezése a tanév során:

Kaczor Livia	5.b. osztály természetismeret	2025.október
Ott Zsuzsanna	1.osztály matematika	2026.január
Kustán Brigitta	4. osztály környezetismeret	2026.február
Gerencsér Beáta	7.osztály fizika	2026.március

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.

Biróné Györkös Livia

természettudományi munkaközösség vezető

8.számú melléklet

Izsák Imre Általános Iskola Ökoiskola munkaterve 2025-2026-os tanévre

A munkacsoport tagjai:

- Gál Edina – igazgató
- Németh Szilvia igazgatóhelyettes
- Millei Valéria – felsős munkaközösségvezető
- Ott Zsuzsanna – alsós munkaközösségvezető
- Kernné Orbán Gabriella testnevelés munkaközösségvezető
- Kustán Brigitta - tanító
- Mihalecz Andrea – pedagógiai asszisztens
- Biróné Györkös Livia - tanító, természettudományi munkaközösség vezető
- Geráth Diána – ének, német szakos tanár
- Tarnóczi Tibor – technikai dolgozó
- Tóth Császár Zsuzsanna iskolatitkár

Minden iskolai dolgozó, technikai dolgozó aktívan részt vesz a munkaterv feladatainak megvalósításában.

Az idei tanév kiemelt céljaként tűztük ki:

- Iskolánk a környezeti és egészséges életmódra való nevelés keretében pályázott az ÖKO iskola címre, melyet elnyertünk, az esedékessé váló Ökoiskolai cím megújítása a kiemelt feladatunk erre a tanévre.
- Ehhez igazodva az Öko munkacsoport feladatainak, munkatervének elkészítése.
- Erdő az iskolában országos pályázati programba való bekapcsolódás, erősítve a környezeti nevelést, az erdei életközösség fontos részét képező talaj élet fókuszba helyezésével.

- Fenntarthatóság, tudatosság témahétre az idei tanévben is regisztrálunk, kiegészítve a Víz világnapjával.
- Mivel madárbarát iskola lettünk a múlt tanévben, folytatjuk madárbarát tevékenységeinket: madáretetés, madárodúk gondozása.
- A vállalások teljesítése a tanév során, az Öko iskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, bővítése.
- Szemléletformálás a környezettudatosság és a fenntarthatóság érdekében
- Környezettudatosságra nevelés a tanórákon, minden iskolai programon és rendezvényen.
- A pedagógiai munkában komplex tanulás-szervezési formák (pl. témanap, projektmódszer) használata a fenntarthatóságra nevelés érdekében.
- A fenntartható fejlődés elveinek érvényesítése a gyakorlatban.
- Környezeti értékek megóvása.
- Partnereinkkel a jól működő, szoros kapcsolat fenntartása.
- A természet tanulmányozására alkalmas helyek látogatásának növelése (Válicka part, Csácsi arborétum, Parkerdő).
- Az élményalapú oktatási, nevelési törekvésekhez igazodva, jó gyakorlat .adaptálásához, kipróbálásához állatasszisztált foglalkozások bevezetése.
- Magaságyás gondozása, virágbeültetések, rovarbarát szemlélet formálása, öko tudatos magatartásformák, kertészkedés kialakítása a tanulóknban.

Az ÖKO iskolai program feladatai

- környezettudatos magatartás kialakítása
- környezetkímélő- és védő, takarékos magatartásra nevelés
- a fenntarthatóság beépítése a mindennapokba
- a lokális és globális szintek összefüggéseinek megláttatása
- az ökológia, a társadalmi és az alapvető emberi szükségletek közötti kapcsolatok felfedeztetése
- az egészséges környezet iránti igény kialakítása
- az egészséges életmódra nevelés

Egészségnevelési feladatok

- „az élet érték”: helyes magatartási minták átadása, személyes példamutatás
- felelősségvállalás, önkéntesség
- a másság elfogadása
- egészségvédő lehetőségek bemutatása

Környezeti nevelési feladatok

- a személyes felelősségvállaláson alapuló környezettudatos magatartási forma kialakítása
- a természeti és épített környezet szeretetének és védelmének elfogadása hétköznapi környezeti problémák megjelenítése (ivóvíz szennyezés, szemetelés, levegőszennyezés, talajszennyezés)
- takarékoskodás az energiával (víz, villany, gáz)
- megújuló energiák népszerűsítése

Programok havi ütemezése (programterv)

Dátum	Esemény	Felelős	Megjegyzés
szeptember	<p>Az Ökoiskolai munkacsoport megújítása</p> <p>Az éves célok meghatározása</p> <p>A munkaterv tervezet összeállítása</p> <p>Az Ökoiskolai munkaterv egyeztetése az iskolában működő munkaközösségek munkatervével, a DÖK-kel, az SZM képviselőivel</p> <p>Pályázati lehetőségek</p>	<p>vezetőség, tantestület</p> <p>Biróné Györkös Livia</p> <p>Öko munkacsoport</p>	Nevelőtestületi egyeztetés

	figyelése		
szeptember	Az iskola folyosóinak, osztálytermek dekorálása (plakátok, diákrajzok) Osztálytermek virágosítása: „Hozz egy virágot az osztályodba!” - program	osztályfőnökök (1 – 8. osztályok) Mihalecz Andrea	
szeptember	Takarítási/hulladékgyűjtési világnap (2022. szeptember 17.) „Szemét őrjárat” – megszervezése alsó és felső tagozaton Az iskola környékén, és a kijelölt utcákban, szemétszedés osztályonként	DÖK, osztályfőnökök Forgács Tamás	
szeptember Egész évben folyamatosan	Állandó szelektív hulladékgyűjtés feltételeinek felülvizsgálata a folyosókon Papír, használt elem, PET- palack gyűjtése, használt sütőolaj gyűjtése „Energia őrjárat”	osztályfőnökök, iskolaitkár DÖK	
szeptember	Szülői értekezlet: Éves Öko programokról tájékoztatás Menza tájékoztató: Egészségesebb étrend Iskolatej, iskolagyümölcs program	iskolavezetés osztályfőnökök	

	Zrínyi Miklós Gimnázium Selye János Diáklabor élményalapú műhelyfoglalkozásaiba való bekapcsolódás	Szaktanárok, biológia, kémia, fizika, földrajz,	
október 04.	Állatok világnapja Házi kedvenceink - Tanulói kreatív alkotások készítése szabadon választott technikával (festés, rajz, plasztika...stb) Állateleség gyűjtés szervezése az állat menhely számára	Mihalecz Andrea, osztályfőnökök Szabó Zsolt Geráth Diána	
október	Sport- és egészségnapok Iskolában az erdő pályázati program mevalósítása	Bné Györkös Livia, osztályfőnökök, DÖK, SZM, Ofők	
november	Madáretetés szervezése Madáretető készítés –felhívás Madáreleség készítése Madárodúk takarítása	Mihalecz Andrea Millei Valéria technikát tanítók	
december	Mikulás túra Mikulás jótékonyági gyűjtőakció	Szabó Zsolt Demcsik Mária osztályfőnökök	
tavaszi	Erdei iskola (6.osztály)	osztályfőnök	
tavaszi	Magaságyás beültetése, gondozása, rovarbarát beültetések, méh legelő, virágosítás. Rovarhotel elhelyezése.	Geráth Diána	
március 23.	Víz világnapja	Kaczor Livia,	

	Látogatás a Zala-Víznél 3-4. osztályok	Ofók	
április 7-11.	Fenntarthatóság, tudatosság témahét. Te szedd! – csatlakozás az országos szemétszedési akcióhoz	Kustán Brigitta, Farkas Noel Bné Györkös Lívია Geráth Diána	www.fenntarthatosagi.temahet.hu EMMI rendelet 2012.12.(VIII.31.) 7.§(4) pontja, 27/2020.(VIII.11) rendelet szerint
május 10.	Madarak és fák napja Projektnap	Gerencsér Beáta Kaczor Lívია Gasparics Beatrix	
június	Kirándulások természet tanulmányozására alkalmas helyekre	osztályfőnökök	

Egész tanévben folyamatosan végzett tevékenységeink:

- Beltéri növényzet ápolása, öntözése
- Szelektív hulladékgyűjtés: PET palackok, papír, szárazelemek
- Használt sütőolaj gyűjtés
- Használt ruha gyűjtés
- Energia-örjárat
- Magaságyás gondozása
- Szülők folyamatos tájékoztatása
- Az intézmény honlapján, újságjában az Ökoiskolai tevékenységek, hírek, tájékoztatások megjelenítése
- Erdei iskola (6. évf..) megszervezése a környezeti nevelés fő szempontjának figyelembe vételével

- Tanulmányi kirándulások, iskolai kirándulások, túrák

Folyamatos feladatok:

- Az Ökoiskolai tevékenység folyamatos fenntartása, ökotudatos magatartás kialakítása a tanulóknál.
- Az Ökoiskolai tevékenység folyamatos továbbfejlesztése, kibővítése, a lehetőségek feltérképezése
- Folyamatos pályázatfigyelés, és eredményes pályázatok írása környezeti nevelés témakörében

Zalaegerszeg, 2025. szeptember 1.

Biróné Györkös Livia

természettudományi munkaközösségvezető

9.számú melléklet

Könyvtári munkaterv 2025-2026.

A könyvtár célrendszere:

- az iskola tanulóinak az ellátása tartós tankönyvekkel, atlaszokkal /1-8.évf./
- pedagógusok ellátása szakmai irodalommal, tankönyvekkel, munkafüzetekkel, kézikönyvvel

Az iskolai könyvtár - szorosán igazodva az intézmény pedagógiai programjához – fő feladatának tekinti, hogy egyenlő eséllyel biztosítsa a tanulást segítő szolgáltatásokat, tartós tankönyveket/könyveket és egyéb forrásokat az iskolai közösség minden tagja számára, valamint lehetővé tegye, hogy a tanulók minden típusú információhordozó gyakorlott használójává váljanak.

A könyvtár gyűjteménye:

- tartós tankönyv, atlasz
- tanári segédkönyvtár

Könyvtárszakmai feladatok:

- gyűjteménnyel kapcsolatos tevékenységek: feltárás, őrzés, gondozás és rendelkezésre bocsátás,
- tájékoztatás,
- helyben használat biztosítása,
- kölcsönzés,
- számítógépes informatikai szolgáltatások,
- más könyvtárak által nyújtott szolgáltatások elérésének biztosítása.

Kiemelt feladatok:

- a tanulók olvasóvá, könyvtárhasználóvá nevelése
- az önálló ismeretszerzés, az egész életen át tartó tanulást elősegítő kompetenciaalapú oktatás támogatása – life long learning
- korszerű, az új Nemzeti Alaptanterv könyvtár-pedagógiai követelményeinek megfelelő állomány kialakítása, folyamatos fejlesztése. A hozzáférés állandó biztosítása.
- a szabadidő értékes eltöltése
- a könyvtárhasználati órák folyamatos megtartása, a könyvtárhasználatra épülő szakórák növelése
- műveltségi vetélkedők szervezése – könyvtárhasználatra épülve
- a hagyományőrző rendezvények, iskolai megemlékezések szakmai támogatása
- egyenlő esélyek biztosítása, hátrányos helyzetű tanulók támogatása, tehetséggondozás
- optimális nyitvatartási idő biztosítása
- a digitális írástudás, az információs műveltség fejlesztése a könyvtárban.

Könyvtárpedagógiai feladatok:

- Könyvtárhasználati ismeretek oktatása.
- Könyvtárhasználati órák valamennyi évfolyam osztálya számára.
- Tartalmát tekintve kötődik az új Nemzeti Alaptanterv tematikához:
könyvtárismeret, dokumentumismeret, tájékozódás a könyvtárban, a szellemi munka technikája, információkereső technikák elsajátítása.
- A könyvtárhasználat oktatásának helye az iskola helyi közművelődési könyvtára.

- Az alsó tagozatban a magyar nyelv és irodalom oktatásán belül a „tanulási képesség fejlesztése” a „magyar történelmi mondavilág” témakörben. A „jó gyakorlat” kialakítása és a tudásmegosztás szakmai körökben.
- A felső tagozatban a magyar nyelv és irodalom keretén belül.
- Tanórán kívüli foglalkozások, rendezvények tartása a könyvtárban.
- Az irodalomkutatás „technikája”.
- A szövegértő, értelmező olvasás fejlesztése és a digitális kompetenciák, az információs műveltség átadása.
- Könyv- és könyvtárhasználati szokások kialakítása: önművelésre, önálló ismeretszerzésre való képesség kialakítása.
- Könyvtárhasználóvá, olvasóvá nevelés, ezáltal a tanulói személyiségjegyek fejlesztése.
- Az új Nemzeti Alaptantervben a könyvtárhasználat külön tantárgyként nem jelenik meg, ezért a könyvtárhasználatot a különböző műveltségi területeken belül kell tanítani.
- Befogadó tantárgyként az anyanyelvi műveltségterület mellett meghatározó az informatika tantárgy, valamint a történelem.
- A „tanulás tanítása” az iskola mellett a könyvtárnak is alapvető feladata. Fel kell kelteni a tanulók érdeklődését, segítséget kell adni a tananyag elsajátításával, hozzáféréssel kapcsolatban.
- Meg kell tanítani a gyerekeket a könyvtári és más információforrások, az előzetes ismeretek és tapasztalatok használatára, egyéni és csoportmunkára, új helyzetekben -team munka - alkalmazható tudást kell kialakítani náluk.
- A könyvtárhasználat fejlesztése a matematika, ember és társadalom, ember és tudomány, földünk és környezetünk, ének-zene és művészetek, életvitel és gyakorlat műveltségi területekbe integráltan az új Nemzeti Alaptanterv által meghatározottak szerint, a szaktanárokkal együttműködve kell, hogy megvalósuljon.

5. Adminisztrációs feladatok:

- Napi adminisztratív és szakmai feladatok: kölcsönzés, kölcsönzési idő meghosszabbítása,
- tájékoztatás, Internet-használat biztosítása a tanulóknak.
- **Tartós tankönyv:** a régi és az új tankönyvek nyilvántartásba vétele, az atlaszok kiosztása a tanulóknak szeptember elején, visszavétele a tanév végén. Adminisztráció excel táblázatban.
- Az állomány védelme érdekében az iskolából távozó tanulók, kollégák ne mehessenek el úgy, hogy könyvtári tartozásuk van.

Az adott tanév feladatainak éves lebontása

Hónap	Tanórán kívüli tevékenység
Szeptember	Az új tankönyvek feldolgozása, leltározása, kölcsönzése és az iskolai tankönyvtár valamint a tanári segédkönyvtár kialakítása folyamatosan, rendszeres konzultáció a tankönyvfelelőssel.
Október	Az egyes tantárgyak pótrendeléséhez kapcsolódó tanári segédanyagok, szakkönyvek, tartós tankönyvek bevételezése. Aradi vértanúk – anyaggyűjtés, készülés az iskolai ünnepségre 1956. október 23. - A magyar forradalom és szabadságharcról megemlékezés - kutatómunka a könyvtárban Rendhagyó irodalmi órák 4. osztály.
November	A tankönyvtári állomány áttekintése, az elhasználódott könyvek selejtezési jegyzékre vétele. Iskolai mesemondó verseny – az iskola tanulóinak a részvételével Rendhagyó irodalmi órák 4. osztály.
December	1. o. napközis csoport – Ismerkedés a könyvtárral A könyvtári viselkedés szabályainak megtanítása. Téli mesék, versek olvasása. Kézműves foglalkozás az ünnephez kapcsolatosan. Rendhagyó irodalmi órák 4. osztály.
Január	Napközis csoportok fogadása. Tanulócsoporthoz fogadása. Állománygondozás. Magyar kultúra napja – játékos interaktív vetélkedő Tankönyvrendelés előkészítése – konzultáció a

	tankönyvfelelőssel
Február	<p>Kedvenc íróm/költőm – Könyvajánlás a legnépszerűbb könyvekből Nemcsak „könyvmoly” tanulóknak – olvasási és az esztétikai készségek fejlesztése. Illusztráció készítése szabadon választott műhöz. Iskolai csoportok fogadása. Hihetetlen könyves világrekordok - vetélkedő</p>
Március	<p>A „magyar hon története” iránt érdeklődő tanulóknak. „A mohácsi csata” – a legújabb kutatási eredmények az 500. évforduló tükrében 5 -6. osztályos csoportok fogadása. Kutatómunka a témával kapcsolatban, tények és a következmények feldolgozása. 1848. március 15. – készülődés az iskolai, településrészi ünnepségre Rendhagyó irodalmi órák 3. osztály. A könyvek/corvinák története. Híres magyar könyvtárak.</p>
Április	<p>Gyermekkönyvek nemzetközi napja - Író-olvasó találkozó A holokauszt áldozatainak emléknapja – mielőtt elfelejtődik az európai kultúrában is A „Jojo nyuszi” Oscar-díjas film vetítése a 8. évfolyam számára. Beszélgetés a filmről, a főszereplőről /Roman Griffin Davis/ és az újszerű rendezői megoldásokról /Taika Waititi/ az adott témával kapcsolatban a könyvtárban. Mit jelent ma egy fiatal számára az a szó hogy „túlélni akarás” egy véget nem érő háborúban? Rendhagyó irodalmi órák 4. osztály. A „Csíkos pizsamás fiú” Az empátia jelentősége az adott korosztály körében. Költészet napja Olvassunk egymásnak verseket! Mai költők modern versei</p>
Május	<p>Látogatás Magyarország legnagyobb, modernizált könyvtárában. /Országos Széchényi Könyvtár, Budapest/ Milyen az igazi könyvtári műhelymunka? A régi könyvek konzerválása, megőrzése Közös délután, kiállítás az elkészült rajzokból az iskolai könyvtárban. Ki olvas a legtöbbet? /folyamatosan, eredményhirdetés a tanév végén/ Rendhagyó irodalmi órák 3. osztály – magyar történelmi mondavilág Könyvajánlás a nyári szünetre. Készülés a Nemzeti Összetartozás Napjára /június 4./ Mit jelentenek a következő szavak a mai fiatalok számára: Háború a szomszédban „üldözöttek – migráció – határon túli kisebbség”</p>

	Részvétel más intézmények író-olvasó találkozóin.
Június	Könyvtárlátogatás a lakóhelyen. Atlaszok visszagyűjtése a tanulóktól. Állapotfelmérés. Selejtezésre kijelölt dokumentumok külön kezelése. Ellenőrzés arra vonatkozóan, hogy a tanulóknak, különösen a végzős diákoknak van-e könyvtári tartozása.

5. A munkatervben szereplő feladatok mellett a könyvtár szerepe:

- Kiselőadások, pályázatok /iskolai, országos/, az egyéni haladást támogató kutatási feladatokra való ösztönzés.
- Könyv-és könyvtárhasználati versenyekre való felkészítés.
- Szoros együttműködés a szaktanárokkal, a szaktanárok munkájának a segítése.
- Programjaival hozzájárul a tanulók önképzéséhez, ismereteik bővítéséhez, szabadidejük hasznos eltöltéséhez.
- Az iskolai programokhoz kapcsolódó rendezvények, ünnepségek, kiállítások, versenyek, vetélkedők szervezése, illetve segítése.
- Szoros együttműködés a diákönkormányzattal.
- Tanítók, tanárok munkájának segítése: aktuális cikkek, szakirodalom ajánlásával.
- Tankönyvek érkeztetése (pedagógus). Egyéni nyilvántartás elkészítése.
- Tankönyvkölcsönzés biztosítása minden tanuló számára, aki ezt igényli.

Az iskolai és a közművelődési könyvtárak feladata a 21. században megváltozott. A könyvtár már nemcsak az iskola információs központja, „műhely”, kutatóhely és eszköz a házi feladatok elkészítéséhez, hanem az iskola közösségi centruma is, a szabadidő értelmes és hasznos eltöltésének helyszíne, valamint kulturális programok szervezője is. Az iskolai könyvtár jelentős szerepet tölt be a tanulók olvasáskultúrájának és esztétikai ízlésének a

fejlesztésében, valamint abban is, hogy a diákokat megtanítsa a hatékony, gyors információkeresésre/szerzésre, amely az eredményes tanulás és a házi feladatok elkészítésének egyik feltétele. Ennek érdekében a tanórák keretein belül a tanulók megismerik a könyvtár használatát, az adott tantárgyhoz kapcsolódó kézikönyveket, szakfolyóiratokat, adatbázisokat, illetve az irodalomkutatás lépéseit. Tanulják meg használni a nyomtatott és az elektronikus forrásokat.

A kitűzött cél az, hogy az olvasáskultúra és könyvtárhasználat minél szélesebb körben napi gyakorlattá váljék a nevelőtestület és az iskola tanulói körében. A könyvtár és a szaktanárok közötti szoros együttműködés és jó kapcsolat tovább bővüljön, a tanulók könyvtárhasználati motivációi és szokásai erősödjenek.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.

Balázs Zoltán

iskolai könyvtáros tanár

10.számú melléklet

Diákönkormányzat munkaterve 2024-25-ös tanévre

A szülők is és a diákok is betekintést nyerhetnek az iskola működési rendjébe, részt vehetnek az iskolai rendszabályok megalkotásában. Mindezek alapján a Diákönkormányzat célja és feladatai intézményünkben:

- A diákönkormányzat feladata, hogy tagjainak érdekeit képviselje, az érintett tanulók érdekében eljárjon.
- A tanulói jogok és kötelességek érvényre juttatásával hozzájárul a tanulók önmegvalósításához.
- A Diákönkormányzat a tanulói érdekképviselőtől túl részt vesz az iskolai élet alábbi területein a szervezésben és lebonyolításban:
 - ✓ tanulmányi munka/versenyek, vetélkedők szervezése, pályázatok, stb.
 - ✓ sportélet, kirándulások szervezése, táboroztatás,
 - ✓ hagyományápolás, hagyományépítés,
 - ✓ a tanulók tájékoztatása az iskola, a környező települések és a nagyvilág híreiről.

A DÖK három fontos jogát gyakorolhatja iskolánkban: a tájékoztatási jogot, a véleménynyilvánítási jogot és az egyetértési jogot.

Iskolánkban a diákönkormányzat élén a mindenkori, a tanulók által megválasztott diákelnök áll. Az ő irányításával dolgozik a diáktanács, amelyben minden osztály minimum két taggal képviselteti magát. A diáktanács havonta ülészik, illetve, ha a feladat úgy kívánja, rendkívüli ülés is összehívható.

A DÖK munkáját a diákok által megválasztott felnőtt, iskolánkban tanító segítő pedagógus segíti. Természetesen a DÖK nyitott szervezet, amely lehetővé teszi, hogy iskolánk bármely tanulója tagja lehessen, a programján részt vehessen.

Legfontosabb feladataink közé tartozik a mindenkori Szervezeti és Működési Szabályzat megvitatása, véleményezése, az oktató- nevelő munka támogatása, és a diákjogok gyakorlásának segítése. Képviselőink részt vesznek a diákságot érintő kérdések megvitatásánál, a programok szervezésénél. Folyamatosan tájékoztatjuk a diákságot a felmerülő aktuális problémákról, és segítünk az iskolai munkák lebonyolításában.

Diáktanács:

DÖK elnök: Stárics Zsombor 8.a

DÖK alelnök: Tarnóczy Máté 7. osztály
DÖK jegyző: Pete-Horváth Flórián 8.b osztály

5. a osztály

- Berényi Gréta
- Vörös Abigél

5. b osztály:

- Prokk Hanna
- Tarnóczy Lara

6. a osztály:

- Salamon Dávid
- Kozári Olivér

6. b osztály:

- Bálint Dániel
- Szamosi Kitti Angyalka

7. osztály:

- Horváth Alexa
- Tarnóczy Máté

8.a osztály

- Stárics Zsombor
- Vincze Bende

8.b osztály

- Király Leonidász Attila
- Kőrösi Máté

Sulirádió:

Vezető: Bálint Dániel 6.b
Vezető – helyettes: Fodor Krisztián 6.b

Rendezvénytechnika:

- Bálint Dániel, Fodor Krisztián, Szaknyéri Szabolcs 6.b osztályosok

A DÖK elkészítette éves munkatervét, melyben többek között a következő feladatok és rendezvények megtartása szerepel – alárendelve a járványügyi helyzetnek.

Szeptember

- Szervezési feladatok:
- Osztályképviselők felkérése
- DÖK elnök és alelnök választása
- ZVDÖK iskolai képviselet kiválasztása

Október

- 5.osztályosok beavatása
- Egészség-napok
- Emléknapok, október 23-i ünnepség szervezése (8. osztály)

November

- Adventi készülődés
- Adventi gyertyagyújtás + köszöntés

December

- Lucázás
- Mikulás túra
- Karácsonyfa állítása
- Karácsonyi koncert

Január

- Magyar Kultúra Napja
- Farsangi előkészületek, műsor szervezése

Február

- Farsangi buli
- Valentin nap lebonyolítása
- Izsák-napi rendezvények

Március

- Nemzeti ünnepre készülődés

Április

- Április 1. bolondságok
- Környezetvédelmi hónap: A Föld napja alkalmából szemétszedési akció
- Költészet napi megemlékezés

Május

- Madarak és fák napja
- Évzáró buli

Június

- Gyereknapi
- Tanévzáró ünnepély és ballagás szervezése

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29..

Forgács Tamás Leon
DÖK segítő tanár

11.számú melléklet**Ifjúságvédelmi munkaterv 2025-26-os tanévre****Cél:**

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A veszélyeztetettség felderítése.
6. A veszélyeztető okok feltárása.
7. A veszélyeztető körülmények felszámolása vagy legalább csökkentése.
8. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

Állandó feladataim:

1. Dokumentációs feladatok.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, az általános prevenciót szolgáló szervezési és tájékoztatási feladatok.
3. Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermekjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel.
4. Javaslattétel az alapellátás által biztosítható ellátásra, átmeneti gondozásra.
5. A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekkel, családjaikkal való állandó és folyamatos törődés.
6. Rendszeres családlátogatás a segítségre szoruló családoknál.
7. Esettanulmány és környezettanulmány készítése, ha szükséges.
8. A veszélyeztetett tanulók entális és fizikai fejlődésének nyomon követése, rendszeres családlátogatás.
9. Kapcsolattartás a bűnmegelőzést végző munkatárssal.

Havi ütemezés:**Szeptember, október, november**

1. A veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata.
2. Az új gyermekvédelmi esetek felderítése.
3. Az osztályismétlők beilleszkedésének figyelemmel kísérése.
4. Családlátogatás a családgondozóval, amennyiben szükséges.

December, január:

1. Elégtelen osztályzatra álló tanulók számbavétele (okok részletes feltárása.)

Február:

1. Veszélyeztetett tanulók pályaválasztásának segítése.

Március, április május:

1. Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók helyzetének, eredményeinek vizsgálata.
2. Elégtelen osztályzatra állók számbavétele, az őket tanító pedagógusokkal konzultáció.

Június:

Év végi beszámoló elkészítése az éves gyermekvédelmi munkáról.

Az ütemterven kívüli állandó feladataim, melyeket mindegyik hónapban végzek:

1. Nyilvántartások vezetése.
2. Védő - óvó intézkedések hatásának vizsgálata.
4. Esetmegbeszélés havonta egy alkalommal, ha szükséges többször.
5. Havonta a családgondozóval és az óvodai gyermekvédelmi felelőssel konzultálás, tapasztalatcsere, egymás segítése.

Zalaegerszeg 2025. augusztus 29.

Tóth-Császár Zsuzsanna
ifjúságvédelmi felelős

12. számú melléklet

A Szülői munkaközösség munkaterve a 2025-2026-oss tanévre

- A szülői munkaközösség választmányának kialakítása, megválasztása osztályonként.
- A választmány tagjaiból a vezetőség megválasztása.
- Az iskolai munkaterv alapján a szülői munkaközösség munkatervének összeállítása.
- Az osztályok munkaközösségei alkotják az iskolai munkaközösségeket. A választmányba az osztályok saját döntésük alapján 2-3 képviselőt delegálnak. A képviselők az osztályban tanuló diákok szüleit képviselik.
- Az iskola szülői munkaközösségének feladata az iskolai nevelő-oktató munka segítése, támogatása, az iskola és a szülők közötti együttműködés előmozdítása, részvétel a tanulók, tanulói közösségek, a szülők és szülői közösségek érdekeinek érvényesítésében, a szülői közösséget megillető jogok gyakorlásában. Ezen kívül véleményt nyilváníthat, javaslatot tehet az iskolai életet érintő bármely kérdésben, kérdést intézhet az iskolavezetéshez, nevelőtestülethez.
- A szülői munkaközösség a szülői értekezleteken a szülőket tájékoztatják az iskolai programokkal kapcsolatban. A véleményeket, javaslatokat összegyűjtik a szülőktől és továbbítják a választmány felé.
- A szülői munkaközösség megszervezi és lebonyolítja a pedagógusnapi ünnepélyt.
- A szülői munkaközösség segítséget nyújt a pedagógusok fogadó óráinak népszerűsítésében, propagálásában.
- A szülői munkaközösség üléseit az elnök hívja össze a programok lebonyolításának megfelelően, de legalább havonta egyszer.
- A szülői munkaközösség segítséget nyújt a tanulói rendezvények lebonyolításához, ünnepek megszervezéséhez. A szülők körében propagálja ezek látogatását.

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.

Simon-Nagy Szabina
a szülői munkaközösség elnöke

13. számú melléklet**Iskolai egészségügyi ellátás munkaterve 2025-26-os tanévre**

Oktatási intézmény neve: Izsák Imre Általános Iskola
Típusa: Általános Iskola

Oktatási intézményt ellátó orvos neve: Dr. Sallai Alexandra
Elérhetősége: +36 30/571-84-92

Oktatási intézményt ellátó védőnők:
Rozmán Szilvia **Elérhetősége:** +3630/863-36-57
Tóthné Koller Mária **Elérhetősége:** +3630/863-36-56

Iskola-egészségügyi ellátás rendje:

Iskolaorvosi nap az iskolában: Péntek (2 hetente)

Védőnői fogadóóra ideje: Péntek: 10.00 –12.00 óra

Ezen iskola-egészségügyi munkaterv az alábbi rendeletek alapján készült:

- 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról
- 49/2004. (V. 21.) ESzCsM rendelet a területi védőnői ellátásról
- 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről
- 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról
- 2015. évi CXXIII. tv. az egészségügyi alapellátásról 13§ és 15§
- Módszertani levél a tetvesség elleni védekezésről (Epinfo)
- Védőnői ellátási standardok ▪Szakmai irányelvek, protokollok, módszertani levelek
- Útitárs kézikönyv, Dr. Asztmann Anna Iskola-Egészségügy könyv

SZEPTEMBER

- Dokumentáció rendezése:
 - be és kiiratkozással járó feladatok elvégzése

- törzslapok, törzslap kikérők postázása
- osztálynévsorok egyeztetése az iskola-egészségügyi törzslapokkal
- Kapcsolatfelvétel az új osztályfőnökökkel
- Iskolaorvosi szemle (tanterem, tornaterem, tornatermi öltözők, mellékhelységek állapotának ellenőrzése higiénés és balesetvédelmi szempontból)
- Tanulók testneveléscsoportba sorolása a bekért szakorvosi leletek alapján, egyeztetés a testnevelőkkel
- 1. osztály oltási könyvek, leletek bekérése, szülői kérdőív kiosztása, 5 éves orvosi státuszlapok bekérése
- 6.A, 6.B osztályok MMR oltás szervezése, előkészítése, oltási könyvek bekérése, oltási névsor elkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása, oltóanyag igénylése, oltás elvégzése, adminisztrálása. Szükség esetén a pótolás megszervezése
- 6.A, 6.B osztály szűrővizsgálatának előkészítése, szűrővizsgálat lebonyolítása, audiológiai szűrővizsgálata, színlátásvizsgálat, adminisztráció
- 7. osztály Hepatitis-B oltás (1) szervezése, előkészítése, oltási könyvek bekérése, oltási névsor elkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása, oltóanyag igénylése, oltás elvégzése, adminisztrálása. Szükség esetén a pótolás megszervezése
- 7. osztály HPV elleni védőoltással (Gardasil 9) kapcsolatos tájékoztató szülőknek, tanulóknak. Oltóanyag igénylése.
- 7. osztály védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, szűrővizsgálat lebonyolítása, adminisztráció
- Oltási jelentés elkészítése
- Tisztasági vizsgálat elvégzése, adminisztrálása (1-8. osztály), jelentés elkészítése
- Gondozás
- Fogadóóra

OKTÓBER

- 7. osztály Hepatitis-B oltás (2) szervezése, előkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása, oltóanyag igénylése, oltás elvégzése, adminisztrálása. Szükség esetén a pótolás megszervezése
- 7. osztály HPV elleni védőoltás (Gardasil9) előkészítése, oltási könyvek bekérése, oltás elvégzése, adminisztrálása, jelentés elkészítése
- 6.A, 6.B osztályok dTap oltás szervezése, előkészítése, oltási könyvek bekérése, oltási névsor elkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása, oltóanyag igénylése, oltás elvégzése, adminisztrálása. Szükség esetén a pótolás megszervezése
- Testneveléscsoport- besorolás véglegesítése, egyeztetés az iskolavezetéssel és a testnevelőkkel
- Gondozás
- Fogadóóra

NOVEMBER

- Szükség esetén Méhnyakrák elleni pótolás (Gardasil9) megszervezése

- 4. osztály védőnői és orvosi szűrővizsgálatának előkészítése, szűrővizsgálat lebonyolítása, audiológiai szűrővizsgálata, adminisztrálása
- 8.A, 8.B osztályok szűrővizsgálatának előkészítése, szűrővizsgálat lebonyolítása, audiológiai szűrővizsgálat, adminisztrálása
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Gyógytestnevelésre járó tanulók ellenőrzése
- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos ellenőrzése
- Gondozás
- Fogadóóra

DECEMBER

- 2.A, 2.B osztályok szűrővizsgálatának előkészítése, szűrővizsgálat lebonyolítása, audiológiai szűrővizsgálata, adminisztráció
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos ellenőrzése:

- Fogadóóra

JANUÁR

- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- 3. osztály védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, osztályvizsgálat lebonyolítása, adminisztrálása
- Audiológiai szűrővizsgálatok pótlása a hiányzóknál
- Tisztasági vizsgálat elvégzése, adminisztrálása (1-8. osztály), jelentés küldése
- Gondozás
- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos ellenőrzése
- Gyógytestnevelésre járó tanulók ellenőrzése
- Testneveléscsoport-besorolás elkészítése a II. félévre.
- Egészségfejlesztés
- Fogadóóra

FEBRUÁR

- 1. osztály védőnői és orvosi szűrővizsgálatának előkészítése, osztályvizsgálat lebonyolítása, adminisztrálása
- 5.A, 5.B osztályok védőnői szűrővizsgálatának előkészítése, szűrővizsgálat lebonyolítása, adminisztrálása
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos ellenőrzése

- Gyógytestnevelésre járó tanulók ellenőrzése
- Egészségfejlesztés
- Fogadóóra

MÁRCIUS

- 7. osztály Hepatitis-B oltás (3) szervezése, előkészítése, oltási könyvek bekérése, oltási névsor elkészítése, szülők-tanulók tájékoztatása, oltás elvégzése, adminisztrálása. Szükség esetén a pótlás megszervezése
- Oltási jelentés elkészítése
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos ellenőrzése
- Iskolaorvosi szemle (tantermek, tornaterem, tornatermi öltözők, mellékhelyiségek állapotának az ellenőrzése higiénés és balesetvédelmi szempontból)
- Egészségfejlesztés
- Fogadóóra

ÁPRILIS

- 7. osztály HPV elleni védőoltás (Gardasil9) előkészítése, szülők tájékoztatása, oltás elvégzése, adminisztrálása, jelentés elkészítése, szükség esetén a pótlás megszervezése
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Tisztasági vizsgálat elvégzése, (1-8. osztály) jelentés küldése
- Gondozás
- Testneveléscsoport aktualizálása
- Egészségfejlesztés
- Fogadóóra

MÁJUS

- 8.A, 8.B osztályosok továbbtanulásához szükséges egészségügyi dokumentumok kiadása
- Elmaradt osztályvizsgálatok pótlása (hiányzók), más iskolából tanév közben átjelentkező tanulók vizsgálata
- Fokozott gondozást igénylő tanulók folyamatos ellenőrzése
- Gondozás
- Következő tanévi testneveléscsoport-besorolás tervezetének elkészítése
- Egészségfejlesztés
- Fogadóóra
- Teljes dokumentáció áttekintése, hiányok pótlása

JÚNIUS

- Gondozás:
 - leletek bekérése
 - vérnyomáskontrollok elvégzése
 - esedékes beutalók kiadása
- Végzősök kivezetése a gondozási naplóból
- Törzslapok ellenőrzése, lezárása
- Egészségfejlesztés
- Fogadóóra
- Iskola-egészségügyi tanév zárása, értékelése, megbeszélése
- Iskola-egészségügyi jelentéshez dokumentációk előkészítése

JÚLIUS-AUGUSZTUS

- Iskola-egészségügyi jelentés elkészítése
- Előző tanév jelentésének elkészítése, elemzése, értékelése
- Egyeztetés az oktatási intézmény vezetőjével az ellátás rendjéről, felszerelés kiegészítéséről, figyelembe véve – mint minimumfeltételt a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1 számú mellékletében foglaltakat
- Kötszerek, gyógyszerek szavatossági idejének ellenőrzése
- Éves munkaterv elkészítése, egyeztetés az iskolavezetéssel

Egészségfejlesztési programterv:

Iskolavédőnök által vállalt egészségfejlesztő témakörök:

Serdülőkori változások

Elsősegélynyújtás

Káros szenvedélyek

Barátság, szerelem, szexualitás

Egészséges táplálkozás, egészséges életmód, mozgás

Zalaegerszeg, 2025. augusztus 29.

Dr. Sallai Alexandra

ORVOS

Rozmán Szilvia
védőnő

Tóthné Koller Mária
védőnő

Függelék

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.)
- A Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet
- 22/2022. (VII. 29.) BM rendelet a 2022/2023. tanév rendjéről
- 23/2021. (VI. 1.) ITM rendelet