



KIRÁLY-TÓ ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
9330.KAPUVÁR ARANY JÁNOS U. 10/A
Tel: 96/242-611 96/241-088 Fax: 96/ 241-088
E-mail: postmaster@kiralytoovoda.t-online.hu



ÉVES BESZÁMOLÓ

2015/2016

a Király-tó Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről,
a feladatellátási szerződés alapján végzett munkáról

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő – testület!

Kapuvár Város Képviselő-testületének 2016. évi munkatervében meghatározottak alapján, a Király-tó Óvoda és Bölcsőde tevékenységéről, a feladatellátási szerződés alapján végzett munkájáról készült a beszámoló.

A beszámolóban az óvoda, a bölcsőde, az iskolák, és az ellenőrzés tekintetében a 2015/2016 nevelési, ill. tanévre vonatkozó megállapítások szerepelnek a beszámolóban. A gazdálkodásról szóló fejezet a 2015. évi költségvetési adatok alapján került összeállításra.

Tartalomjegyzék

1.	Intézményünk feladatai	1
1.1.	2015/2016 nevelési év engedélyezett létszáma	2
2.	Óvoda	3
2.1.	A gyermeklétszám alakulása 2015/2016 nevelési évben	3
2.2.	Az óvodai nevelési év rendje	5
2.4.	Tárgyi feltételek	11
2.5.	Az óvoda szakmai feladatai	13
2.5.1.	Óvodai beíratás	16
2.5.2.	Beiskolázás	16
2.5.2.	SNI gyermekek ellátása	17
2.5.3.	Gyermekvédelem	18
2.5.4.	Szolgáltatások	20
2.5.5.	Minőségirányítási feladatok	21
2.5.6.	Szakmai munkaközösségek	21
2.5.7.	Tanügyigazgatás	23
2.5.8.	Értekezletek	24
3.	Bölcsőde	25
4.	Iskola működtetés, üzemeltetés	30
5.	Gazdálkodás	32
6.	Ellenőrzések	34
	Összegzés	35

"Csináljon bármit, ami nyitogatja szemét és eszét, szaporítja tapasztalatait.
Ő azt hiszi, csak játszik. De mi már tudjuk, mire megy a játék.
Arra, hogy e világban otthonosan mozgó, eleven eszű és
tevékeny ember váljék belőle."
Varga Domokos

1. Intézményünk feladatai

A Király-tó Óvoda és Bölcsőde fenntartója Kapuvár Városi Önkormányzat, irányító szerve: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete.

Intézményünk alapfeladata az óvodai ellátás.

Az óvoda a gyermek három éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik.

Közfeladatunk a bölcsődei ellátás. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosítja.

Az óvoda és a bölcsőde is fogad sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Egyéb feladatként a Kapuvár város közigazgatási területén működő általános iskola, gimnázium és alapfokú művészeti iskola (zeneiskola) ingatlanainak **működtetését és üzemeltetését** végezzük, a központi konyha működtetési és üzemeltetési feladataiért felelünk. 2015. július 1-től feladataink kibővültek az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, és az önkormányzat, kizárólagos tulajdonában lévő Kapukom Kft. ingatlanainak **karbantartási feladataival**.

Gazdasági irodánk az intézményi feladatok mellett a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ gazdasági feladatait, valamint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely **gazdálkodási feladatait** is végzi.

1.1. 2015/2016 nevelési év engedélyezett létszáma

	óvodai csoportok szám	bölcsődei csoportok száma	intézményvezető	int.vez. helyettes	tagóvoda vezető	óvónó	dajka	óvodatitkár	pedagógus asszisztens	vezető gondozónő	gondozónő	gazd.vez	gazd.ügyint.	élelm.vezető	szakács	konyhai kisegítő	takarító	karbantartó	Rehabilitációs keret				Össz létszám	
																			takarító	karbantartó	adminisztrátor	hivatalsegéd		
Központi óvoda	4		1	1		8	4	1	1,25												0,75		0,5	17,50
Gartai tagó.	3				1	5	3		1															10,00
Lakótelepi tagó.	2				1	3	2		1															7,00
Házhelyi tagó.	2			1		3	2																	6,00
Gondnokság												1	5					2		0,5				8,50
Babót tagó.	1				1	1	1		0,5															3,50
Osló tagó.	1				1	1	1		0,5															3,50
Veszvény tagó.	2				1	2	1,75		0,75															5,50
Bölcsőde		3								1	5				2		0,75							8,75
Pátzay Iskola																1	3,75							4,75
Gartai Iskola																0,75	0,25							1,00
Széchenyi Isk.														1	2	7	3	1						14,00
METRUM																				0,5				0,50
Gimnázium																1	2,5	1				0,5		5,00
	15,00	3,00	1,00	2,00	5,00	23,00	14,75	1,00	5,00	1,00	5,00	1,00	5,00	1,00	4,00	9,75	10,75	4,00	1,00	0,75	0,50	0,50	95,50	
										57,75 (szakmai létszámkeret)					35,00 (üzemeltetési létszámkeret)					2,75 (rehab létszám)				

2. Óvoda

A 2015/2016 nevelési évben a Király-tó Óvoda és Bölcsőde óvodai alapfeladatát négy kapuvári, és három községi tagóvodában látja el intézményünk.

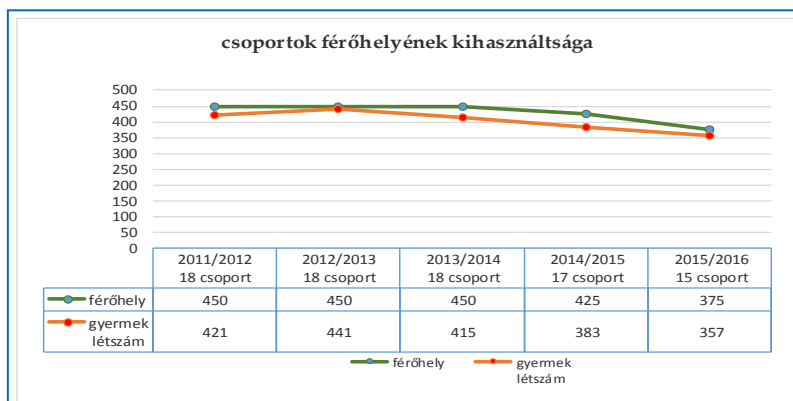
2.1. A gyermeklétszám alakulása 2015/2016 nevelési évben

gyermek létszám	csoportok száma	2015/2016	
		2015.10.01	2015.12.31
Központi óvoda	4	104	116
Garta tagóvoda	3	71	78
Házhelyi tagóvoda	2	47	49
Lakótelepi tagóvoda	2	37	41
Babóti tagóvoda	1	23	24
Oslói tagóvoda	1	15	18
Veszényi tagóvoda	2	31	31
Intézményi	15	328	357

A csoportok átlagléttszáma 2015. december 31. napján, az állami támogatás alapját képező időpontban 22,5 fő (Kapuvár esetében 24,2 fő), ami megfelel a Köznevelési Törvény csoportlétszámra vonatkozó előírásainak. (A csoport létszám minimum 15 fő, maximum létszám 25 fő)

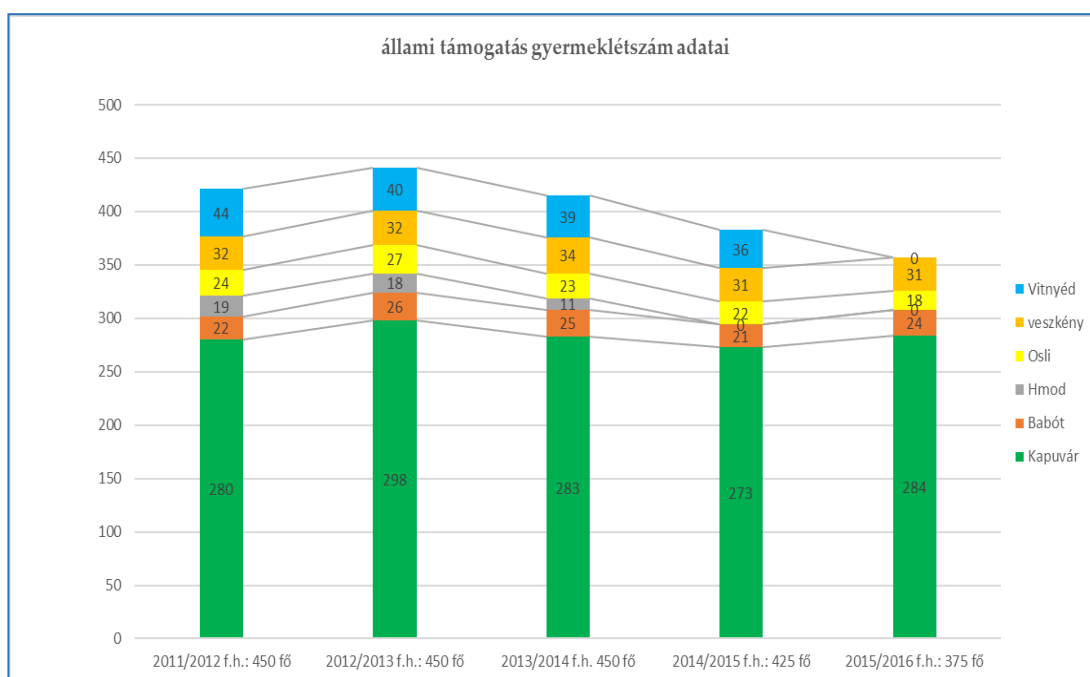
Az óvodás csoportjaink száma 2014. szeptember 1-én a Himodi tagóvoda megszűnésével 17-re, 2015. szeptember 1. a Vitnyédi tagóvoda megszűnésével 15 csoportra változott.

Az elmúlt öt év tekintetében a gyermeklétszámok alakulása kiegyenlített volt. A működő csoportok számát alapul véve az óvodánk 92-95%-os kihasználtsággal működött.



Az óvoda állami támogatásának rendszere 2012. szeptember 1-én változott, az pedagógus átlagbér alapú támogatás került bevezetésre. A számított gyermek létszám, ami az állami támogatás alapját képezi, a nevelés-szervezési paramétereit alapján történik, figyelembe véve

- gyermekek heti foglalkoztatási időkeretét,
- csoport-átlagléttszámot
- óvodapedagógus heti kötelező óraszámát és kötött munka idejét,
- vezetői órakedvezményt.



Csoportlétszámok 2015.10.01.

A fenntartó által engedélyezett óvodai csoportok száma: 15 csoport

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény módosításáról szóló 2013. évi LV. törvény 5.§ alapján a maximális óvodai csoport létszám (25 fő) túllépését fenntartónk engedélyezte.

Óvodánkban a 2 nagycsoport és 2 kiscsoport kivételével, a csoportok vegyes életkorúak (részben osztott). A csoportokat 3-4 nevelési évre szervezzük, előnybe részesítve az ugyanazon felnőtt közösséget, jelenlétet. Ez a gyermekek, a szülők, a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítők érdekeit szolgálja, eredményesebb a nevelőmunka, a gyermekek fejlődésének nyomon követése optimálisabb, a szülőkkel való kapcsolattartás zökkenőmentesebb.

Óvoda/tagóvoda	csoport neve	korcsoport	gyermekek létszáma
Központi óvoda			104
	Éger csoport	kiscsoport	24
	Királyka csoport	vegyes csoport	26
	Kócsag csoport	vegyes csoport	27
	Fülemüle csoport	nagycsoport	27
Gartai tagóvoda			71
	Fehér tündérrózsa csoport	kiscsoport	21
	Mocsári nefelejcs csoport	nagycsoport	25
	Réti csíkkal csoport	vegyes csoport	25
Házhelyi tagóvoda			47
	Békaliliom csoport	vegyes csoport	22
	Hajnalpír lepke csoport	vegyes csoport	25
Lakótelepi tagóvoda			37
	Füzike csoport	vegyes csoport	21
	Gólyahír csoport	vegyes csoport	16
Kapuvári összesen			259
Babóti tagóvoda			23
	Királyfa csoport	vegyes csoport	23
Oslói tagóvoda			15
	Margaréta csoport	vegyes csoport	15
Veszényi tagóvoda			31
	Bébic csoport	vegyes csoport	16
	Pipitér csoport	vegyes csoport	15
Községi összesen			69
Intézményi összesen			328

2.2. Az óvodai nevelési év rendje

Az óvodai nevelési év 2015. szeptember 1-től, 2016. augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi időszak: 2015. szeptember 01. – 2016. május 31.

Nyári életmód: 2016. június 01. – augusztus 31.

- Az új gyermekek fogadása az óvodában és a bölcsődében folyamatosan történik.
- Az óvodai beíratás időpontja: 2016. április 20. 21.

Az óvoda nyitva tartása

Az óvoda öt napon át (a hét munkanapjain) a szülők igényeinek figyelembe vételével egész napos nevelés keretében gondoskodik a gyermekekről.

Óvodánk feladatellátási helyein a szülői igények felmérése alapján, a 2015/2016 nevelési évben napi 10, illetve 10,5 óra a fenntartó által engedélyezett nyitva tartás.

	napi nyitva tartási idő
Központi óvoda	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Gartai tagóvoda	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Házhelyi tagóvoda	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Lakótelepi tagóvoda	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰
Babóti tagóvoda	6 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰
Oslói tagóvoda	6 ³⁰ – 16 ³⁰
Veszényi tagóvoda	6 ¹⁵ – 16 ¹⁵
Bölcsőde	6 ⁰⁰ – 16 ³⁰

Az óvoda zárva tartása

Óvodánk a karácsony, szilveszter közötti időszakban zárva tartott. Ezt szülői igény felmérés előzte meg, és ennek függvényében zárt be az óvoda.

Az óvoda nyári zárva tartása 4 (3) hét Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket február 15-ig kiértécsítettük.

A nyári zárva tartást úgy szervezzük meg, hogy ügyeletes óvoda mindig működjön, így nyáron is folyamatos az óvodai ellátást biztosítunk.

2016. évi nyári leállás időpontjai:

Int. egység	Zárva tartás	Nyitás	Ügyelet
Központi óvoda	jún.27. – júl.24	júl.25.	Házhelyi tagóvoda Gartai tagóvoda
Lakótelepi tagóvoda	jún.27. – júl.24	júl.25.	Házhelyi tagóvoda Gartai tagóvoda
Gartai tagóvoda	júl. 25. – aug.19.	aug.22.	Lakótelepi tagóvoda Központi óvoda
Házhelyi tagóvoda	júl. 25. – aug.19.	aug.22.	Lakótelepi tagóvoda Központi óvoda
Babóti tagóvoda	aug.1 – aug.19.	aug.22.	Igény esetén, a Kapunváron nyitva tartó óvodákban.
Oslói	júl. 25. – aug.19.	aug.22.	
Veszényi tagóvoda	júl. 25. – aug.19.	aug.22.	
Bölcsőde	aug.1-aug.12.	aug.15.	

A nyári ügyeleti igényfelmérése megtörtént, ennek alapján az ügyeletet igénylők száma az alábbiak szerint alakult:

	ügyeletet igénylők száma
Központi óvoda	12
Gartai tagóvoda	5
Házhelyi tagóvoda	6
Lakótelepi tagóvoda	0
Községi óvodák	0

Az igénylések száma 23 fő. Ez alátámasztja, hogy szükség van az óvoda nyári folyamatos működtetésére, és a szülők bizalommal veszik igénybe másik óvodában is a gyermekek nyári ellátását, felügyeletét.

2.3. Személyi feltételek

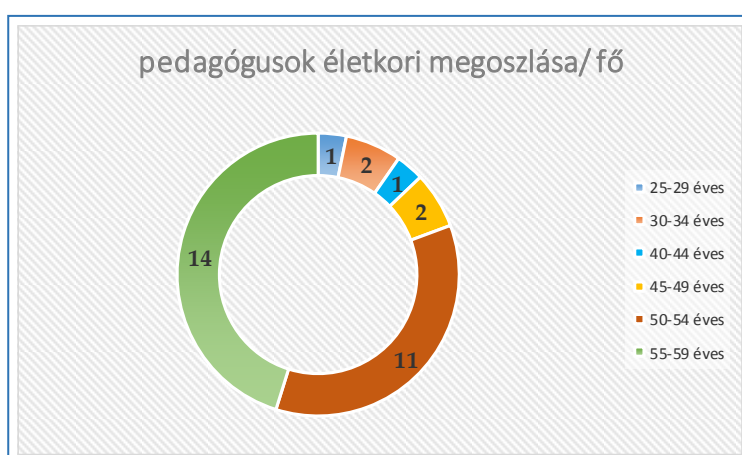
A Király-tó Óvoda és Bölcsőde a feladata ellátásához szükséges személyi feltételekkel rendelkezik. Az alkalmazottak végzettsége, képesítése a munkakörének megfelelő.

Óvodai feladatellátás munkakörei:

óvónő	31 fő
pedagógiai asszisztens	5 fő
dajka	15 fő
óvoda titkár	1 fő

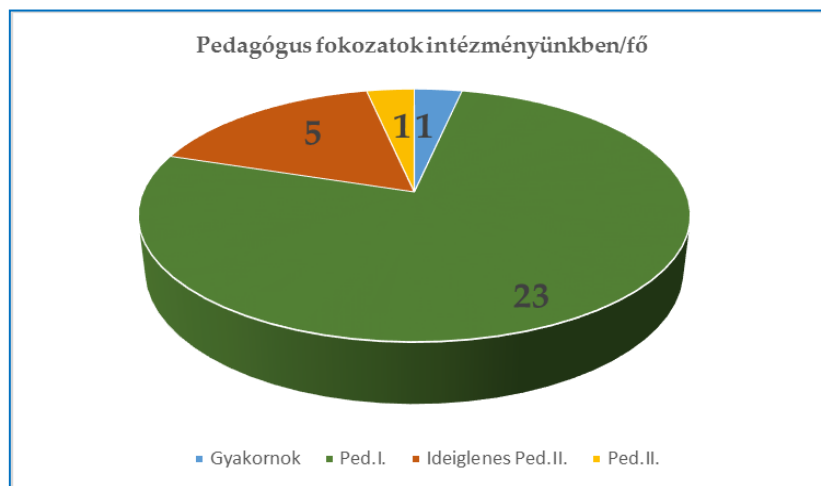
A 31 fő óvónő közül 1 fő intézményvezetői, 2 fő intézményvezető helyettesi, és 5 fő tagintézményvezetői feladatokat lát el. A tagóvoda vezetők közül 5 fő megbízása 2015. július 31-én lejárt, ezért pályázatok kiírására került sor (Lakótelepi, Gartai, Babóti, Osli, Veszényi tagóvoda estében). A pályáztatási eljárás lezajlott, mindegyik tagóvodában 1 fő, a „régii” vezetők nyújtottak be pályázatot, melynek alapján újbóli megbízást kaptak 2020. július 31-ig a tagóvoda vezetői feladatok ellátására.

Az elkövetkező évek során a 40 éves jogosultsági idővel többen is nyugdíjba szeretnének vonulni.



Ez azt jelenti, hogy 5-7 év alatta nevelőtestület 1/3-a kicserélődik, és kiemelt feladatunk lesz az új munkatársak kiválasztása, bevezetése az óvodai nevelésünk elvárásrendszerébe, a nevelés színvonalának biztosítása, értékeink átadása, az óvodánk zavartalan működésének garantálása.

2013. szeptember 1. került bevezetésre a pedagógus életpálya modell, mely szerint megállapítható fizetési fokozat: a 326/2013.(VIII.30.) Kormányrendelet 2-4. §-a szerint: Gyakornok, Pedagógus I., Pedagógus II., Mesterpedagógus vagy Kutatótanár.



Ideiglenes Ped.II. fokozatban a szakvizsgázott, és az egyszerűsített portfóliót elkészítő pedagógusok kerültek be. (5 fő)

Egy óvónő 2015-ben sikeres minősítést követően a Ped.I. fokozatból 2016. 01.01-én Ped. II. fokozatba került átsorolásra.

Az ideiglenes Ped.II. fokozatba sorolt óvónők közül 2 főnek, 2016. elején sikeres minősítése volt, így 2017.01.01-én véglegessé válik besorolásuk.

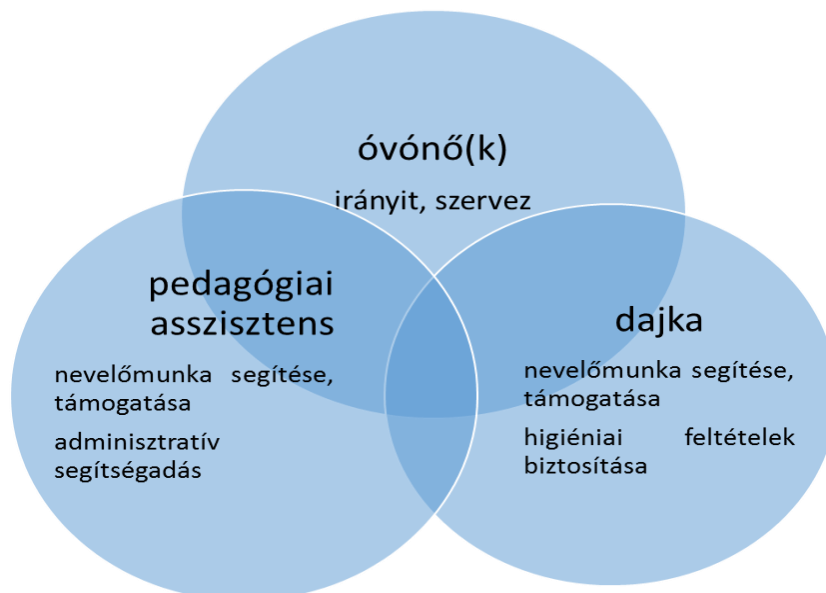
Gyakornokunk 2016 novemberében fog minősítő vizsgát tenni.

A miniszter által 2016 februárjában kiadott, a 2017-es évi minősítési rendszerbe történő jelentkezésre vonatkozó határozata alapján intézményünkben 2017. évi minősítési eljárásban 2 fő kötelezően vesz részt, 23 fő pedig önkéntesen vehet részt a minősítő eljárásán.

Nevelőtestületünk jó közösséget alkot. Nyitott, befogadó, megújulásra kész testület. A pedagógusok nagy tapasztalattal rendelkeznek, nevelőmunkájukat a segít, elfogadó, támogató attitűd jellemzi. Önálló, fejlődni tudó testület. A csoportokban folyó munkát a folyamatos együttműködés jellemzi. Olyan nyugodt, derűs légkört alakítottunk ki, melyben a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesül, a befogadó, elfogadó magatartás a jellemző.

A nevelőmunkát közvetlenül segítő munkatársak gondosan, körültekintően az óvodapedagógusokkal jól összehangoltan végzik

munkájukat. A csoportban dolgozó óvónői párok, valamint a dajka, pedagógiai asszisztens szoros, őszinte - mindenkor a gyermekek fejlődését figyelembe véve - munkakapcsolatban dolgoznak.



A dajkáink, pedagógiai asszisztenseink elfogadják a közösen kialakított értékrendünket, jól képviselik azokat. Ismerik szerepüket a nevelőmunka folyamatában. Megbízható, gyermekszerető tagjai közösségünknek

Intézményünk dolgozóira a gyerekek feltétel nélküli szeretete, a gyermek központúság, a gyermekek személyiségének tiszteletben tartása jellemző. A munkahelyük iránti elkötelezettségük kiemelendő érték.

A közalkalmazottak munkarendjét a munkaköri leírás tartalmazza.

Az óvónők heti váltásban – a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjében foglaltak szerint – töltik kötelező óraszámukat a gyermekcsoportban, illetve a munkaköri leírásban foglaltak figyelembe vételével látják el napi felkészülési feladataikat. A gyermekekkel érkezéstől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.

A dajkák váltott műszakban a nevelési évre szóló munkaidő beosztás rendjének megfelelően, munkaköri leírásuk alapján végzik feladataikat. Az óvodatitkár, pedagógiai asszisztensek egy műszakban, szakmai szempontok szerint meghatározott feladatellátási helyen/helyeken végzik feladataikat.

A munkabeosztások összeállításánál alapelv, hogy a teljes nyitva tartási ideje alatt az óvodákban óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel. az intézmény feladatellátása zavartalan legyen, és a pedagógusok egyenletes terhelése érvényesüljön. Az éves munkaidő beosztást a tagóvoda vezetők készítik el, az intézményvezető hagyja jóvá.

Pedagógusok munkaideje

Az óvónők kötött munkaidejét a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítani. A munkaidő fennmaradó részét, legfeljebb heti 4 órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatokra kell fordítani (eseti helyettesítés, nevelőtestületi munka, gyakornok szakmai segítése)

A Közalkalmazotti tanács elnökét beosztása szerinti havi munkaidejének 15 %, a tagját 10%-nak megfelelő munkaidő kedvezmény illeti meg.

A teljes munkaidős technikai dolgozók munkaideje heti 40 óra.

Továbbképzések

Az új ismeretek megszerzése és a módszertani kultúránk fejlesztése érdekében folyamatosan képezzük magunkat. Igyekszünk rész venni továbbképzéseken, szakmai műhelyekben, minden lehetőséget kihasználunk arra, hogy új módszerekkel ismerkedjünk meg.

Az óvodán belül az egységes nevelési gyakorlat kialakítása érdekében rendszeresen belső szakmai konzultációt, bemutató foglalkozással egybekötött nevelési értekezletet, szakmai nyílt napokat, gyakorlati bemutatót szerveztünk. A tapasztalatcserék, az egymástól tanulás során is törekszünk maximálisan kihasználni az óvoda szervezeti nagyságából adódó előnyöket.

A továbbképzésekhez állami támogatást nem kapunk, a képzéseken való részvétel önköltsége magas, így törekszünk pályázati lehetőséget találni a képzések lebonyolításához.

- A „Pedagógus mesterség (életpálya tervezés a pedagógiában)” című akkreditált 25 órás továbbképzésen 1 fő vett részt.
- Az Oktatási Hivatal által indított képzésen „Az intézményvezetők felkészítése az intézményi önértékeléshez, a tanfelügyeleti ellenőrzéshez” 30 órás képzésen 2 fő vett részt.
- Legutóbb a TÁMOP- 3.1.5/12-2012-0001”Pedagógus képzés támogatása” című kiemelt projekt keretében nyújtottunk be sikeres pályázatot „Az óvodapedagógusok megújító továbbképzése” címen 34 fő részére. A továbbképzésre 2015. október 12-13-14-én és október 15-16-17-én került sor. Sikerült a továbbképzést helyben Kapuváron, a Lakótelepi tagóvodába leszervezni. Belső munkaszervezéssel minden óvónő részt tudott venni a két turnusban megszervezett továbbképzésen.

2.4. Tárgyi feltételek

Az óvodai épületek (Lakótelep, Garta) felújítására Kapuvár Városi Önkormányzat energetikai pályázatot nyert meg. Ennek keretében a nyílászárók cseréjére, a kazánok cseréjére, és a külső vakolat valamint a tetők hőszigetelésére kerül sor.

A Lakótelepi tagóvodánkban az önkormányzatunk támogatásából megtörtént a fűtőtestek részleges cseréje, és a belső terek festése. A Gartai tagóvodánk kerítésének, az épület körüli járda felújítása ugyancsak önkormányzati támogatásból valósult meg, és a belső meszelési munkálatok is megtörténtek.

A Központi óvoda külső szigetelése még 2010-ben megtörtént, a tetőszigetelésre, és a víztároló cseréjére még nem került sor, pedig ez az energia hatékony működtetés szempontjából fontos lenne.

A Házhelyi tagóvoda épületének a felújítására nagy szükség lenne. , az utolsó jelentős felújítás 1986-ban volt. Harminc év alatt az épület állaga megromlott.

A tagóvodában tornaszoba, fejlesztőszoba nincs. A fejlesztő foglalkozások a gyermekek öltözőjében valósul meg, ahol sem az eszközök, sem a körülmények (gyermekek öltöznek, mosdóba járnak) nem megfelelőek a hatékony fejlesztéshez.

Az épület korszerűsítésére önkormányzatunk pályázatot nyújtott be, elbírálás alatt van.

A községi tagóvodák épületeinek állaga elfogadható.

Az elmúlt évben a Babóti tagóvodában az udvar területén a betonozott felület felújítására került sor. Az Oslói tagóvoda előtt parkolóhelyeket alakítottak ki. Veszélyben megtörtént a nyílászárók mázolása, illetve napkollektorok kerültek felszerelésre az épületre.

A tornaszoba, a fejlesztőhelyiségek hiánya – Lakótelepi, Gartai, Babóti és Oslói tagóvoda kivételével – továbbra is nagy problémát okoz a gyermekek szervezett mozgásfejlesztésének megszervezésében. Jelenleg a testnevelés foglalkozások, mozgásos játékok előtt, a csoportszobában teljesen össze kell rakni az asztalokat, székeket, játékokat, hogy a mozgásos tevékenységek számára minimális teret tudjunk biztosítani.

A csoportszobai tárgyi eszközök minden épületben megfelelnek a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet mellékletét képező kötelező eszköz és felszerelési jegyzéknek. A meglévő tárgyi feltételek a szakmai munka zavartalan ellátásához, gyermekek neveléséhez, a változatos játéktevékenységekhez és mozgásigényük kielégítéséhez sokrétű lehetőséget biztosítanak.

Az óvodánk minden óvodapedagógusa igyekszik kialakítani esztétikus, a gyermekek számára megfelelő környezetet a gyermekcsoportokban. A termek szépek, harmonikusak, a nevelési programunknak megfelelőek. Különböző funkciójú játszósarkok kerültek kialakításra, amik a nyugodt játék mellett

biztosítják a párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezését is. Az óvónők nagy hangsúlyt fektetnek a csoportjuk szokás-, és normarendszerének kialakítására, a közösségi szabályok betartására.

A játszóudvarok eszközellátottsága óvodánként változó. Az eszközök folyamatos karbantartása, cseréje elengedhetetlen a gyermekek testi épsége, a korszerű pedagógiai nevelés és a minőségi fejlesztés érdekében. A szabványossági előírások folyamatos figyelemmel kísérése mellett az udvari játékok felújítása, beszerzése, ésszerű rangsorolása és tervezése szükséges. A legsürgősebb feladat a Lakótelepi tagóvoda udvarán két fa kivágása, mert sok nagy fa annyira leárnyékolja az udvart, hogy mohásodás tapasztalható, illetve a javíthatatlan udvari játékok eltávolítása is elengedhetetlen.

Fontos cél a biztonságos üzemeltetés mellett az igények és az elhasználódás figyelembevételével a folyamatos fejlesztés, az óvodánk állagának védelme.

A fejlesztések mellett kiemelt hangsúlyt fektetünk az energiatakarékosságra, környezettudatosságra, a folyamatos állagmegőrzésre és a vagyon védelmére.

Fontos a felújítások, fejlesztések terén a költségvetés ésszerű, költséghatékony, célirányos felhasználása

2015 decemberében szülői kezdeményezésre idén is megszervezésre került a Mikulás futóverseny. A támogatói díjként befizetett összeggel a gyermekek karácsonyi játékvasárlását támogatták a részt vevők.

A Kapuvári óvodáskorú gyermekekért alapítványtól pedig egy képességfejlesztő játékot kapott minden kapuvári óvodás gyermek.

Az Ovi-olimpián a gyermekek megajándékozásában Kapuvár Városi Önkormányzat támogatott idén is bennünket.

A napi karbantartási feladatokat saját alkalmazottainkkal el tudtuk látni, csak ritkán vettünk igénybe külső szakmunkát. (Központi óvoda egyik csoportszobájában a mennyezet javítása, fakivágás, csatornatisztítás)

Az óvoda udvarain a fűnyírás, a sövények nyírása folyamatos. Az óvodai udvarok rendben tartásában is aktívan részt vesznek dajkáink.

2015 évi tárgyi fejlesztések tagóvodánként

	fejlesztések
Központi óvoda	gyermekszékek cseréje játékok, szakmai anyagok beszerzése étkezési eszközök pótlása
Gartai tagóvoda	gyermekszékek cseréje játékok, szakmai anyagok beszerzése étkezési eszközök pótlása
Házhelyi tagóvoda	gyermekszékek cseréje udvari játékok beszerzése játékok, szakmai anyagok beszerzése étkezési eszközök pótlása
Lakótelepi tagóvoda	gyermekszékek cseréje játékok, szakmai anyagok beszerzése étkezési eszközök pótlása nyomtató, fénymásoló üzembehelyezése (használt)
Babóti tagóvoda	játékok, szakmai anyagok beszerzése
Oslói tagóvoda	játékok, szakmai anyagok beszerzése
Veszkényi tagóvoda	játékok, szakmai anyagok beszerzése sportszerek bővítése a mosdókba polcok kerültek felszerelésre (fogápolás)

Minden tagóvodánkban lehetőség van a fénymásolásra, számítógép használatra. Internetes kapcsolat 2 tagóvoda (Babót, Oslói) kivételével már mindenhol van.

2.5. Az óvoda szakmai feladatai

A Kéz a kézben pedagógiai programban meghatározott cél- és feladatrendszer megvalósítása az óvoda minden dolgozójának elsődleges feladata. Azonos értékrend szerint végezzük nevelő munkánkat, tiszteletben tartva a tagóvodák szakmai szabadságát, helyi sajátosságait.

- ✓ A folyamatosság intézményünkben biztosított. A gyermekek nevelése során az életkori sajátosságok, igények ismerete, szakmai elhivatottság jellemzi az óvoda dolgozóinak tevékenységét. A tagóvodákban a napirend, hetirend kialakítása előtt az óvónők egyeztetik a csoportjaik szükségletét (étkezés, pihenés ideje, teremhasználat), és ennek alapján szervezik csoportjuk életét, dokumentálják a csoportnaplóban a napi, heti rendeket. A részletek finomítása, a feltételek jobbá tétele minden alkalmazottnak munkaköri kötelessége.

- ✓ A gyermekek egyéni testi adottságainak megfigyelése már a gyermek óvodába lépésekor megkezdődik. A megfigyeléseket az óvónők a gyermek fejlődési lapján rögzítik, és ennek alapján kezdődik meg a testi adottságainak, kondicionális képességeinek fejlesztése.

Gyermekeinknek sok szabad mozgáslehetőséget biztosítunk, a szabad játék során is lehetőségük van tornaszerek használatára (trambulin, ugrólabda, stb.). A napi irányított mozgás változatos módon, a helyi lehetőségek figyelembe vételével, a csoportszobában vagy az óvoda udvarán mozgásos játékok során valósul meg. Az udvari játékok gyűjteményünkben dokumentált mozgásos népi játékok is beépültek, tartalmasabbá tették az udvaron tartózkodást.

Az intézményi mozgásfejlesztés körülményeiről felmérést készítettünk. Ennek alapján megállapításra került, hogy a napirendben meghatározott helyen és időben kerül megszervezésre a szervezett testnevelés foglalkozás. A csoportszobákban a gyermekek egyéni igényeinek figyelembe vételével és a helyi lehetőségeket maximálisan kihasználva, elegendő lehetőség van biztosítva a mozgásra.

A mozgásfejlesztés eszközellátottsága jó, viszont tornaszobák hiánya, a udvari játékeszközök nem megfelelő mennyisége és minősége nagy kihívás a mindennapjainkban.

A felmérés eredményei alapján a következő területekre kell kiemelten figyelmet fordítani

- az óvodai csoportok mindennapjainak szervezése, vezetése során: életritmusnak megfelelő mindennapi mozgás rugalmasabb szervezést kíván
- az udvaron tervezett, irányított mozgások többszöri szervezése szükséges
- mozgásfejlesztő eszközöket biztosítani kell a szabad játékidőben is
- rendszeres séták szervezése elengedhetetlen
- a gyermekek udvari munkavégzéséhez eszközök beszerzése (gereblyék, seprűk, kikapák, stb.)
- Az udvari mozgás, levegőzés minden tagóvodában megfelelő rendszerességgel kell, hogy történjen!

- ✓ Természetesen hangsúlyt helyezünk az egészséges táplálkozási és higiénias szokások elmélyítése. Már kiscsoportosban is szimbólum képek segítik a helyes kézmosási technika alkalmazását, a higiéniai szokások, étkezési normák kialakítását. Heti rendszerességgel gyümölcsnapot tartunk. A közös gyümölcsfogyasztás nagyon pozitív eredményeket hoz: olyan kisgyermek is, aki otthon nem eszik gyümölcsöt, az óvodában, csoporttársaival szívesen kóstolja az almát, körtét, narancsot.

- ✓ Megfelelő tanulási környezetet biztosítunk minden korosztálynak. Az életkori sajátosságokhoz és az egyéni szükségletekhez igazodó spontán, ill. szervezett tapasztalatszerzések során törekszünk a minden érzékszervet bevonó kutatás, gyakorlati problémamegoldási lehetőségek biztosítására („A kísérletek gyűjteménye” c. belső dokumentumunkat minden óvodai csoportunkban használjuk).
A tapasztalatszerzés, tanulás körülményeit párhuzamosan végezhető tevékenységek szervezésével segítjük, megadva a gyermeknek a szabad választás lehetőségét. Törekednünk kell a rendelkezésre álló eszközök jobb kihasználására.
A komplexitás, a művészeti tevékenységek beépítése jellemzi az óvónők nevelőmunkáját.
- ✓ Kiemelt feladatunk a tanköteles korú gyermekek fejlesztése. Nagy gondot jelent, hogy a tankötelezettség kezdete (a hatodik életév betöltésének határideje) 2012 szeptembere óta a május 31. időpont helyett, augusztus 31-re került módosításra. Ez azt jelenti, hogy a nyáron született gyermekek is iskolakötelessé válnak a törvényi szabályozás értelmében, de az elmúlt évek tapasztalata alapján (óvoda és iskolai tapasztalat) a többség még nem érett az iskolai élet megkezdésére. Az óvodai nevelésben maradó tankötelesekorú gyermekek esetében hangsúlyosan jelenik meg a differenciált fejlesztési feladata az óvónőknek.
- ✓ Az idei évnek feladata volt a tehetséggondozás helyi lehetőségeinek feltérképezése, felismerése. Kreatív műhelyek, zenei, irodalmi közösségek létrehozásában gondolkodunk. Szavalóversenyeket szerveztünk, rajzpályázatokon vettek részt óvodásaink. A mozgásos fejlesztéssel kapcsolatban bemutatókon vettünk részt (Ukido, Szivacs labda).
A következő év feladata a tehetséggondozás gyakorlati kidolgozása.

Ünnepélyeink, rendezvényeink a közös élményszerzésen túl, az érzelmi ráhangolódást, a közösségi érzést, a szabálytudatot, a viselkedési norma és szokásrendet is erősítette a gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése közben. A Pedagógiai programban megfogalmazott célkitűzések, feladatok alapján terveztük **ünnepeinket**. A hagyományos óvodai ünnepeink tagóvodai szinten kerültek megszervezésre. Az ünnepek, hagyományok tartalma már a megelőző hetekben megjelenik minden egyes óvodai tevékenységi formában.

Fontos volt, hogy ráhangolás, lebonyolítás a gyermekek életkorához igazodva, élményt jelentsen, értéket közvetítsen.

időpont	rendezvény	felelős
október	Király-tó napok	A programok tagóvodai szinten kerülnek megvalósításra, a felelősök megnevezésére a tagóvoda vezető munkatervében kerül sor.
december	Mikulás	
	Karácsony	
február	Farsangi bál	
március	Márc. 15. ünnepély	
április	Húsvét	
május	Anyák napja	

Az ünnepeken kívül nagyon **sok eseményen, rendezvényen vettek részt** óvodásaink: kirándulások, múzeumlátogatás, könyvtárlátogatás, komoly, ill. könnyűzenei koncertek, bábszínház, színház, adventi vásár, szavaló verseny, rajzverseny, oviolimpia, községi ünnepélyek, falunapok, ovi-hívogató, családi napok.

2.5.1. Óvodai beíratás

Az idei nevelési évben 2016. április 20. és 21. tartjuk az óvodai beíratást.

Ezt megelőzően a leendő óvodásai és szüleik számára óvodai nyílt napot tartottunk minden tagóvodánkban. Ovi-hívogató programunk során lehetőséget biztosítunk arra, hogy az óvoda mindennapjaival, az óvoda környezetével, az ott dolgozókkal ismerkedhessenek az érdeklődő szülők, a leendő óvodások pedig a számukra szervezett programok, tevékenységek során bepillantassanak az óvodai életbe.

2.5.2. Beiskolázás

A tanköteles gyermekek iskolára való felkészítése minden csoportban megtörtént. A gyermekek szüleivel egyéni fogadóóra kertében beszéltek meg tapasztalataikat, javaslataikat az óvodapedagógusok. A szülők szülői értekezlet keretében kaptak információkat az iskolaérettség kritériumairól, a beiratkozás teendőiről. Az Óvodai Szakvélemények alátámasztó értékelésekkel, indoklásokkal kiadásra kerültek.

A törvény adta lehetőségekkel élve azok a gyermekek, akik esetében az indokolt volt, – a csoportvezető óvónők írásbeli indoklásával és a szülő tájékoztatása mellett - óvodavezetői döntés alapján, további egy év óvodai nevelésben részesülnek.

beiskolázási adatok	2015/2016 (várható)			
	Iskolába menő gyermekek létszáma	Óvodai nevelésben maradók létszáma	ebből	
			nyári szül.	szakv. rendelkezik
Központi óvoda	32	16	5	2
Gartai tagóvoda	27	8	2	
Ház helyi tagóvoda	15	7	4	2
Lakótelepi tagóvoda	14	2	1	
Kapuvár	88	33	12	4
Babóti tagóvoda	6	1	0	0
Oslói tagóvoda	8	2	1	1
Veszékényi tagóvoda	8	5	2	0
Községek	16	7	3	1
összesen	104	40	15	5

2.5.2. SNI gyermekek ellátása

Óvodánk alapító okiratában meghatározottan fogadja a sajátos nevelési igényű gyermekeket.

Óvodánkban az SNI gyermekek nevelése integrált nevelés keretében történik, szakemberek bevonásával. Az integrálás során maximálisan figyelembe vesszük a gyermek igényét, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, erősségeit és gyengeségeit.

Az SNI gyermekek fejlesztésében elengedhetetlen az óvoda, a szülő és a gyógypedagógus együttműködése. Ez nem könnyű feladat az óvónők számára sem, hiszen nem szakterületünk a sajátos nevelési igényű gyermekek fejlesztése, így ennek a feladatnak az ellátása nagy empátiát, toleranciát, folyamatos önképzést kíván meg tőlünk.

SNI adatok	2011/2012	2012/2013	2013/2014	2014/2015	2015/2016
Központ	3	2	2	5	8
Garta	1	1	2	0	3
Ház hely	1	0	3	2	2
Lakótelep	3	1	0	0	1
Kapuvár	8	4	7	7	14
Babót	0	1	0	0	0
Oslói	1	1	1	2	1
Veszékény	0	0	0	0	0
Vitnyéd	0	0	2	2	1
összesen	9	6	10	11	15

SNI gyermekeink speciális fejlesztését 2013. szeptember 1-től az óvodánkban, az utazó gyógypedagógusi hálózatot irányító és működtető Kapuvári Térségi Általános Iskola gyógypedagógusainak segítségével, közreműködésével látjuk el.

A tagóvodákban sajnos nincs mindenhol fejlesztő szoba, a szükséges eszközöket folyamatosan törekszünk pótolni.

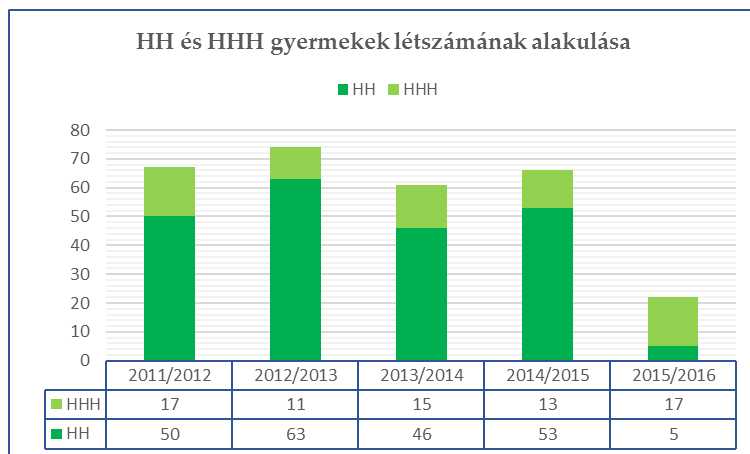
2.5.3. Gyermekvédelem

A gyermekvédelmi munkában a gyermekvédelmi felelős és az óvónők együttműködése elengedhetetlen. A felzárkóztatás, a hátrányok csökkentése többféle formában is megtörténik (nevelő munka során, étkezések szervezésében, egyéni megbeszélések az érintett szülőkkel, ruhagyűjtés, ruha varrás a többi szülő részéről).

2015. szeptember 1-től megszűnt az óvodáztatási támogatás rendszere, ezzel egyidőben bevezetésre került a 3 éves kortól kötelező óvodáztatás.

A 2015/2016 nevelési évben 3 esetben kellett a Gyermekjóléti Szolgálat és a Gyámhivatal felé jelzést tennünk igazolatlanul hiányzó óvodás gyermekek ügyében.

A gyermekek hátrányos, ill. halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása önkéntes szülői nyilatkozat alapján, jegyzői határozat alapján történik.

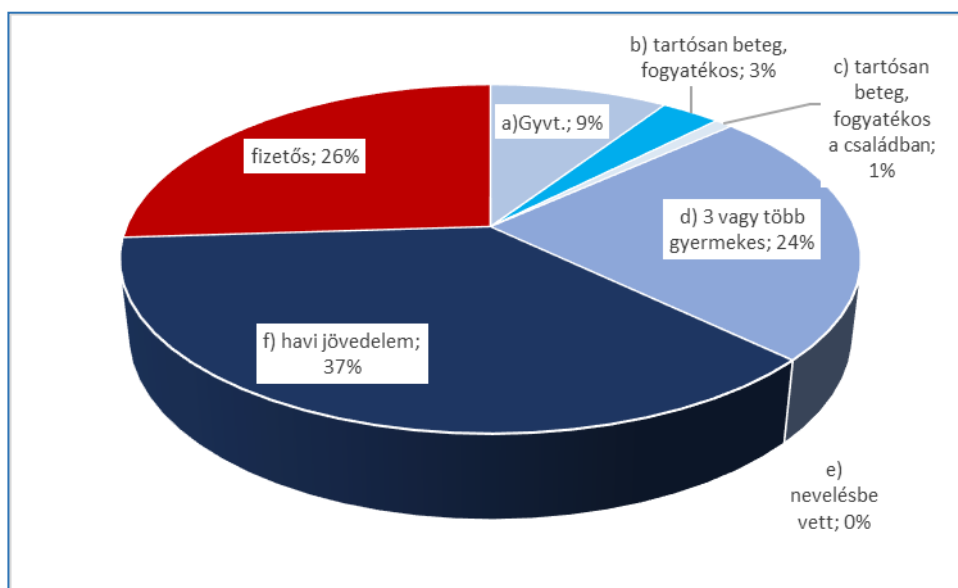


Ez egyik feltétele a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény juttatásának, ami az óvodai étkeztetés ingyenességét is jelenti. 2015. szeptember 1-től az ingyenes óvodai étkezés lehetőségét igénybe vevők köre kibővült. Az intézményben ezzel egyidőben csökkent a HH és HHH gyermekek száma, ők más jogcímen is jogosulttá váltak az ingyenes étkezésre, nem volt szükség ehhez a szülő önkéntes nyilatkozatára a jegyző felé.

A 2015. szeptember 1-jétől az étkezés ingyenesen (100 % normatív kedvezmény) került biztosításra bölcsődei ellátásban és az óvodai nevelésben részesülő gyermekek közül az alábbiak számára:

- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
- b) tartósan beteg vagy fogyatékos gyermek,
- c) gyermek olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- d) gyermek olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- e) gyermek nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság,
- f) gyermek olyan családban él, amelyben az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (2015. évben 89.408 Ft)

2015. szeptember 1-én az ingyenes és térítéses óvodai étkezés megoszlása:



Az óvodában a gyermekek részére napi háromszori étkezést biztosítunk (tízórai, ebéd, uzsonna) az egész napos ellátásban.

Az óvodai étkezési térítési díjat az óvoda fenntartója állapítja meg.

A térítési díj beszedése helyben, a tagóvodákban történik, előre megjelölt időpontban. Pótbefizetésre havonta egy alkalommal, a gazdasági irodában van lehetőség.

2.5.4. Szolgáltatások

Intézményünkben különböző térítésmentes szolgáltatások igénybevételére van lehetőség.

A térítéses szolgáltatások (angol, német nyelv) a szülői igényeknek megfelelően szerveződhetnek. A szülők óvodától elvárt többletigényeinek elbírálásakor csak akkor lehet elfogadó döntést hozni, ha az a gyermekek érdekeit nem sérti, a fejlődés-lélektani törvényszerűségeket figyelembe veszi, és biztosítható, hogy az óvoda nevelési programja zavartalanul teljesül. Az idei nevelési évben nem volt szülői kezdeményezés az idegen nyelvekkel való ismerkedésre.

A lehetőségeket figyelembe véve törekszünk biztosítani az egyenlő hozzáférést minden kisgyermek számára.

A szolgáltatásokhoz külső szakember (logopédus, utazó gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus, táncpedagógus) segítségét igénybe vesszük. Az óvónő, a szakemberekkel együttműködve, a szakember fejlesztési tervéhez kapcsolódva végzi nevelő munkáját.

A hittan foglalkozás a szülői igények alapján kerülnek megszervezésre. A jelentkezés után hitoktató foglalkozik az óvadás gyermekekkel heti egy alkalommal.

Óvodánkban már több éves hagyomány, hogy a nagycsoportosoknak heti rendszerességgel néptánc foglalkozásokat tartunk. A játékos foglalkozások pozitívan hatnak a gyermek érzelmi, értelmi, anyanyelvi és esztétikai életére, segítik mozgásfejlődésüket, és ismerkednek hazánk népi kultúrájával. A néptánc foglalkozások mentora a Dr. Barsi Ernő Alapfokú Művészeti Iskola.

A kapuvári Pedagógiai Szakszolgálat szakembereivel együttműködve kerülnek megszervezésre a fejlesztőfoglalkozások, melyeknek célja a gyermekek lemaradásának, részképesség zavarának komplex kezelése, a gyermekek célirányos fejlesztése.

Együttműködésünk eredményeként idei nevelési évtől óvodapszichológusi szolgáltatást is biztosítani tudtunk minden tagóvodánkban. A klinikai szakpszichológus személyesen és telefonon is rendelkezésünkre áll. A szakmai konzultációk, esetmegbeszélések az intézményben folyó pedagógiai munkát segítik. Sok szülő szívesen igénybe veszi ezt a szolgáltatást.

Az Ovi-Foci, Ovi-Sport Program az egészségre nevelésen és a labdajáték alapjainak elsajátításán túl, lehetővé teszi, hogy gyermekeinknek labda-, mozgás - és sportkultúrája is fejlődjön.

Szolgáltatásokban résztvevő gyermekek száma 2015/2016

	logopédia	gyermek népi játék	hittan	SNI fejlesztés	fejlesztő foglalkozások	ovifoci	óvoda pszichológus
Központi óvoda	16	50	22	6	17	13	igény szerint
Garta tagóvoda	14	34	22	2	18	9	igény szerint
Házhelyi tagóvoda	17	22	15	2	20	15	igény szerint
Lakótelepi tagóvoda	5	16	13	1		10	igény szerint
Babóti tagóvoda	8	15	15			8	igény szerint
Osli tagóvoda	4	14	14	1			igény szerint
Veszvényi tagóvoda	5	12	16				igény szerint

2.5.5. Minőségirányítási feladatok

2016. február, márciusában 10 csoportban tartottunk nyílt napot. A nyílt napok célja, hogy a szülők bepillantást nyerjenek a csoportok mindennapi életébe, tapasztalatot szerezzenek gyermekük neveltségi szintjéről, képességeiről. A nyílt napjainkra az általános iskoláknak is elküldjük meghívóinkat. Pozitívum, hogy a leendő elsős tanítónők szívesen látogatnak el nyílt napjainkra, és a szülők kérdéseire is szívesen válaszolnak a konzultációk során.

A nyílt napokon a szülői elégedettség méréséhez kérdőíveket töltöttünk ki a nyílt napokon részt vevő szülőkkel.

A szülői kérdőívek értékelése alapján a szülők fontosnak tartják az óvodacsalád kapcsolatában a nyílt nap megszervezését, és úgy ítélik meg, hogy megfelelő információhoz jutnak gyermeke fejlettségéről a nyílt nap során.

2.5.6. Szakmai munkaközösségek

Óvodánkban a szakmai munkaközösségek eredményesen működnek, segítve a kollégákat az összehangolt, egységes nevelési eljárások alkalmazásában, a jó gyakorlatok átvételében, a magas szintű pedagógiai munka kiteljesítésében.

A Mérési munkaközösség

Vezető: Dr. Hofferné Varga Margit

Tagok: Abonyi Lászlóné
Horváthné Varga Erzsébet
Kapui Imréné
Lukácsi Jánosné
Nyeső Szilvia
Vargáné Varga Erzsébet

A gyermekek fejlődésének nyomon követésének egyik eszköze a Difer-mérés. Ezt a típusú mérést képzett óvónők végzik a nagycsoportos és középső csoportos gyermekek körében. A mérési csoport tagjai a mérések eredményét a csoportvezető óvónőkkel együtt értékelik, és segítséget nyújtanak az egyéni fejlesztési tervek elkészítéséhez is.

„Bábozás lehetőségei az óvodában” munkaközösség

Vezető: Horváth Ilona

Tagok: Kissné Lukácsi Marianna, Somogyi Istvánné, Varga Józsefné,
Zömbik Gézáné, Bellovitsné Böcskei Gyöngyi

A munkaközösség segítséget nyújt a bábozás módszertani megújításához, az óvodai életben történő sokoldalú alkalmazásában, és a bábkészítés területén is ötletadó céllal tevékenykedtek.

A munkaközösség nagy hangsúlyt helyezett más művészeti ágakhoz történő kapcsolódási lehetőségekre.

A kisnyúl című meséből bábelőadást rendeztek a zenei munkaközösséggel együttműködve. Bábot, bábparavánt, díszleteket készítettek, a meséhez kapcsolódó zenei anyagot állított össze a zenei munkaközösség, ami a bábelőadás hatását erősítette, zeneileg teljessé tette. Minden tagóvodába elment a két munkaközösség, és előadták a gyermekeknek a mesét. Az igényes, jó érzékkel összeállított, hangulatos előadást gyermek, felnőtt egyaránt élvezte.

„Zene és irodalmi nevelés kapcsolata” munkaközösség

Vezető: Abonyi Lászlóné

Tagok: Bödőrné Cserpes Katalin, Víghné Pászli Katalin, Szakály
Sándorné, Nyeső Szilvia, Lukácsi Jánosné

Pedagógiai programunkban is megfogalmazzuk, hogy zenét szerető és értő, művészetekre fogékony gyermeket szeretnénk nevelni. Lehetőség szerint törekszünk a gyermekeket megismertetni a komolyzene szépségével, ezzel zenei ízlésüket szeretnénk megalapozni.

A munkaközösség évszakonként, ünnepkörönként igényes zenei anyag összegyűjtését tűzte ki feladatául, a válogatást CD lemezen minden óvodai csoport megkapja majd. A „tisza forrás”-ból származó dalok, zenék alkalmasak a gyermekek zenei érdeklődésének felkeltésére, ízlésük, esztétikai

fogékonyságuk formálására, és az óvónők mindennapi munkájában ez nagy segítséget jelent, irányt mutat.

A meséhez összeállított zenei anyag, az élő zenélés, éneklés mindenki számára példaértékű volt.

A munkaközösség különböző tárgyakkól készített ritmushangszereket, ezzel is gyarapítva az óvónői „kincsesládát”.

A **vezetői munkaközösség** tagjai a havi értekezletein az aktuális feladatok, kérdések, a felmerülő problémák megbeszélését követően a tagintézmények felé eljuttatták az információt. A tagóvoda vezetők így, a korrekt információáramlást segítve, aktívan részt vettek az óvodavezetési feladatokban. A vezetői értekezleten témától függően a bölcsőde vezetője és a gazdasági vezető is részt vett.

2.5.7. Tanügyigazgatás

Az óvoda elsőfokú tanügy-igazgatási hatósága az óvodavezető, gyakorolja mindazokat a tanügy-igazgatási jogokat, amelyeket a jogszabályok előírnak. A jogszerű működés biztosításához elengedhetetlen a jogszabályi változások naprakész követése, ami nem könnyű feladat.

Az intézményvezető általános tanügy-igazgatási feladatai voltak:

- Felvételi-mulasztási naplók, csoportnaplók, csoport dokumentáció biztosítása ellenőrzése
- A napi 8 óra óvodai igénybe vétel dokumentálása
- Az óvoda nyitva tartásának felülvizsgálata a nevelési év elején
- Helyettesítések ellenőrzése
- Étkezési kedvezmények megállapításához szükséges dokumentáció ellenőrzése
- Előjegyzési napló vezetése
- Statisztika készítése
- KIR jelentések
- Óvodai szakvélemények elkészítése
- Gyerekvétel
- Beiskolázás
- SzMSz, Kéz a kézben pedagógiai Program, Házirend jogszabályi megfelelése
- Gyermek távozási az óvodából
- Rendszeres óvodába járás ellenőrzése
- Szakértői vizsgálat kérése (pedagógiai szakszolgálat, szakértői bizottság))
- Értekezletek, nevelés nélküli napok előkészítése, megtartása

A tanügy igazgatási feladatok az aktuális időpontban elvégzésre kerültek.

2.5.8. Értekezletek

Nevelési értekezlet

✓ 2015. augusztus 25. évnnyitó nevelési értekezlet

Témája volt:

- SNI munkaközösség munkájáról tájékoztatás
- 2014/2015 évi Beszámoló
- SZMSZ módosítása
- Kéz a kézben pedagógiai program módosítása
- Házi rend felülvizsgálata
- Intézményi Önértékelési Program
- Intézményi Önértékelés Éves terve
- Csoportnapló módosítása
- 2015/2016 évi Munkaterv
- Aktuális feladatok.

✓ Nevelés nélküli munkanapok

(20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3.§ (5) bekezdés)

A nevelés nélküli munkanap időpontjáról a szülőket a jogszabályban előírt módon tájékoztattuk.

Nevelés nélküli munkanapot 2016. március 5-én tartottunk.

- Az alkalmazotti értekezleten az óvónő – dajka - pedagógiai asszisztens hármasanak együttműködése, a 2013. szeptembere óta gyűjtött tapasztalatok összegzése során a munkaköri kötelezettségek, jogok kerültek pontosításra.
- A nevelési értekezleten pedig a minősítések eljárásrendjének, a tanfelügyelet változásainak, az intézményi önértékelés szabályainak, és a nagycsoportosok DIFER eredményeinek ismertetésére került sor.

Alkalmazotti értekezlet 2015. augusztus 26.

Témája volt:

- Az intézmény működését meghatározó SzMSz módosítása
- Karbantartói munka igénylése, bejelentésének formája
- Jelenléti ív vezetése
- Munka- és balesetvédelmi oktatás
- Konyhai és tálalókonyhai dolgozók számára Higiéniai oktatás.

A **szülői értekezletek** a szokásos rendben és időben zajlottak.

A szülőknél **fogadó órák** keretében is lehetőségük volt gyermekükről információt kapni. A fogadóórákon kívül, előzetes egyeztetés alapján tart **eseti megbeszélésre** is volt igény a szülők részéről.

Az intézményi Szülői Szervezet két alkalommal tartott értekezletet, ahol az intézmény működéséről kaptak tájékoztatást.

3. Bölcsőde

A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára. A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

A Bölcsőde a Király-tó Óvoda és Bölcsőde intézményegységeként, szakmai önállósággal működik.

A Bölcsőde ellátási területe:

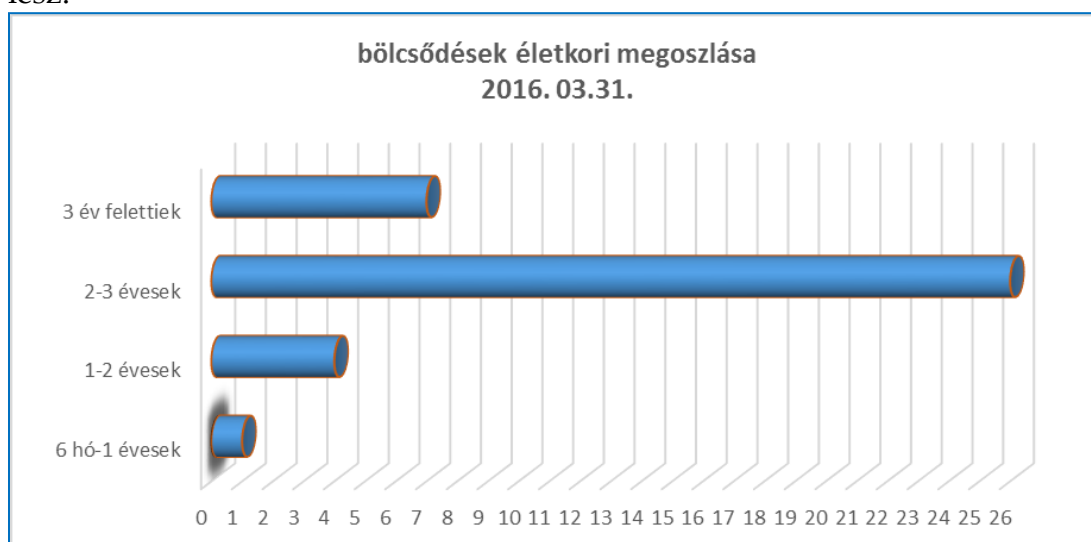
- Kapuvár város
- Babót község
- Himod község
- Hövej község
- Mihályi község
- Osló község
- Szárföld község
- Veszvény község közigazgatási területe.

Engedélyezett férőhely száma 2015. augusztus 31-ig: 26 fő

Engedélyezett férőhely száma 2015. szeptember 1-től: 38 fő

Gyermeklétszámok

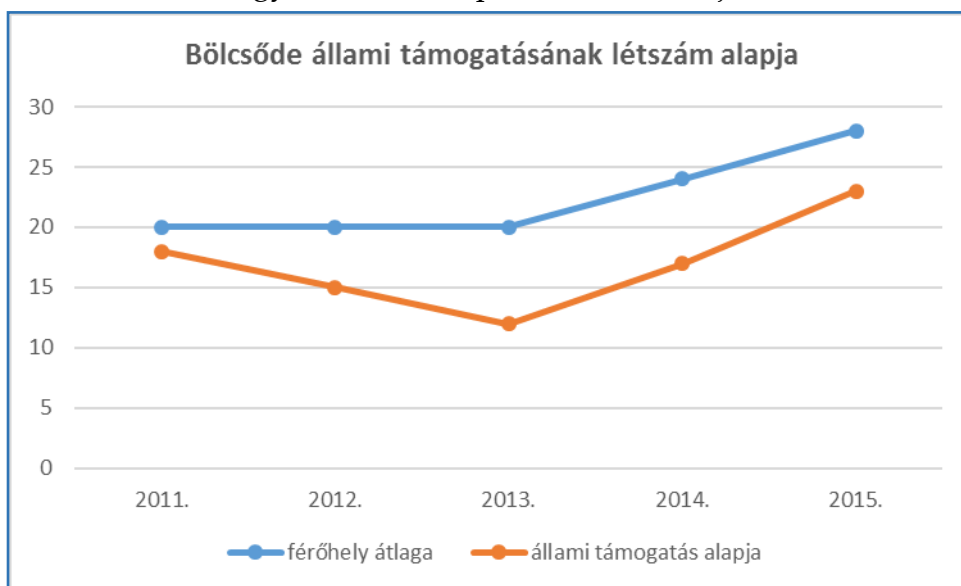
2016. március 31-én a bölcsődés gyermekek létszáma 38 fő. A legfiatalabb kisgyermek 11 hónapos. Várhatóan 16 fő kisgyermek szeptembertől óvodás lesz.



Tavalyi év során hirdettünk először bölcsődei beíratást. Az a tapasztalatunk, hogy a bölcsődei beszoktatás megkezdésének időpontját - a szülők és a kisgyermek igényeit is szem előtt tartva - jobban tudtuk ütemezni, a bölcsődei ellátást megelőző orvosi vizsgálatok száma kiegyenlítettebb volt, és kisgyermeknevelők beszoktatási tevékenysége is tervezettebben, hatékonyabban zajlott. Ezt a gyakorlatot követve, 2016. április 19-20-án, az idei évben is beíratást hirdettünk.

A bölcsődei ellátás finanszírozása két forrásból történik (állami és önkormányzati támogatás).

Az állami támogatás összegének meghatározása 2013 óta, a férőhely kihasználtsággal, a hiányzások számával szoros összefüggésben van. A férőhely száma és a leigényelhető támogatáshoz megállapított gyermeklétszám egyre inkább közelít egymáshoz, ami pozitív változást jelez.



Bölcsődénkben a szülőknek csak az étkeztetés után kell térítési díjat fizetni, a gondozási díj összegét fenntartónk 0 Ft-ban határozta meg, ezzel is támogatva a kisgyermekes családokat.

A bölcsődében napi négyszeri étkezést biztosítunk. Jelenleg 12 fő kisgyermek után fizetnek a szülők étkezési díjat. Az ingyenes bölcsődei étkeztetés (az óvodai ingyenes étkeztetéssel megegyezően) a szülő nyilatkozata alapján illeti meg a gyermeket.

A Bölcsőde nyitva tartása: hétfő – péntek 6⁰⁰ – 16³⁰ óra

A szülők, hozzátartozók munkaidejéhez igazodó hosszabb nyitva tartási időt is biztosítani tudunk a szülő előzetes kérelmére.

Nyáron két hétre, télen a két ünnep között a bölcsőde zárva tartott.

A nyári zárás időpontjáról a szülőket február 15-ig tájékoztattuk.

Személyi feltételek

Kisgyermeknevelő:	6 fő	(felsőfokú szakképesítéssel)
Szakács-segítő munkatárs:	2 fő	
Kisegítő munkatárs:	1 fő	

Élelmezésvezetői feladatok az óvodatitkár segítségével kerülnek elvégzésre.

Az éves munkaidő beosztást a bölcsőde vezetője készíti el, az intézményvezető hagyja jóvá. A munkabeosztások összeállításánál alapelv, hogy a teljes nyitva tartási ideje alatt a bölcsődében kisgyermeknevelő foglalkozzon a gyermekekkel, az intézmény feladatellátása zavartalan legyen, és a kisgyermeknevelők egyenletes terhelése érvényesüljön.

Az intézményünk életében meghatározó, hogy a két egymástól eltérő szakágazathoz tartozó intézmény szakmailag önállóan működik (bölcsőde a szociális ágazat, óvoda a köznevelés jogszabályai alapján).

A bölcsődénkben az alkalmazotti közösségre jellemző, hogy elkötelezett, összetartó, a kisgyermek iránti elkötelezettségük, tenni akarásuk példás. A férőhelyszám bővítésnek köszönhetően létszámuk 3 fővel növekedett (2 fő teljes munkaidős kisgyermeknevelő, 1 fő rész munkaidős technikai dolgozó). Az újonnan érkezett dolgozók sikeresen beilleszkedtek, jól ismerik a bölcsőde működési rendjét, szabályait, szokásait, ennek alapján végzik feladataikat.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek a 2014. évben megvalósult felújításnak köszönhetően magas szinten megfelelnek a követelményeknek.

A bölcsőde épületrész energia hatékony, az épületrész meleg víz ellátását napkollektorok biztosítják.

Az épületrészben teljes az akadálymentesítés. Az udvaron három parkoló kerül kialakításra, ebből az egyik akadálymentes.

A bölcsőde kerítése, udvari bejárata, a kerékpártároló szintén kialakításra került.

A teljes belső korszerűsítés keretében a csoportszobákat kiszolgáló új vizes-helyiségeket és öltözőket alakítottak ki, valamint a gépészeti és villamossági korszerűsítésre is sor kerül.

A csoportszobákban új bútorok, szőnyegek, függönyök, játékok, asztalok, székek, ágyak kerültek beszerzésre. A kisgyermeknevelők az elvárásoknak megfelelően alakították ki a csoportszoba tereit, esztétikusan díszítették a bölcsőde helyiségeit. A kisgyermekeket modern, ízlésesen berendezett környezetben gondozzuk. Játékeszközeink a bölcsődébe járó minden korosztály igényeit kielégíti.

Szervezetten, tervezetten használjuk a só szobát. A só-terápia szinte mindenkinek ajánlott, hiszen amellett, hogy rendkívül kedvező hatással van a légúti megbetegedésekre, egészséges embereknek is használ, hatására az állóképesség és a teherbíró képesség fokozódik. mellékhatások sincsenek, és egészen kicsi, akár fél éves babák is használhatják.

A többfunkciós közösségi foglalkoztatóban a közös ünnepek, rendezvények kerülnek megszervezésre, illetve a mozgásfejlesztésnek is optimális helyet biztosít ez a helyiség. A folyosó tágas területét is kihasználjuk, hiszen rossz idő esetén akár futkározhatnak, biciklizhetnek is kisgyermekünk.

A bölcsődei udvari játékok a bölcsődések életkorának, mozgásfejlettségének megfelelőek. A játszóudvaron kialakított vízpermetező a kánikulai napokon sokat segített gyermekeink komfortérzetének megőrzésében.

A bölcsőde önálló konyhával rendelkezik.

Szakmai munka

A bölcsődében a szakmai munka „A bölcsődei nevelés országos alapprogramja” alapján elkészített helyi **Szakmai program** alapján történik.

A bölcsődei nevelés alaphelyzeteit (gondozás, játék, tanulás, mozgás, ének, vers, mondókázás, alkotó és egyéb tevékenység) egységben kezeljük.

A bölcsődei ellátást nyújtó intézményben a gyermekcsoport létszáma jogszabály által meghatározott. Bölcsődénkben a **csoportszervezés** tekintetében kettő 13 fős, és egy 12 fős csoport működése a megengedett. Törekedünk arra, hogy a bölcsődei nevelés alapelveinek megfelelően a kisgyermek a bölcsődébe járás teljes időtartama alatt ugyanabba a gyermekcsoportba járjon.

Kisgyermeknevelőink jól ismerik a korosztály fejlődésének jellemzőit, a gyermekek egyéni igényeit. Nevelőmunkájukban gyermekközpontú szemlélet, segítő magatartás érvényesül. A három csoportunkban a „**saját kisgyermeknevelői rendszer**” működik. A kisgyermeknevelők 6-7 fő „saját” gyermeket látnak el, felelősséget vállalnak a kicsinyek érzelmi- értelmi-, szociális fejlődéséért, testi-lelki jólétéért. A kisgyermeknevelők állandó jelenléte, figyelme, segítő magatartása biztonságot nyújt a kicsinyeknek. A „saját kisgyermeknevelő”- rendszer a biztonság és a stabilitás megteremtésének szabályán alapul. Egy kisgyermeknevelőhöz tartozik a csoportból 6-7 fő kisgyermek, és a bölcsődei gondozás-nevelés egész időtartama alatt ő foglalkozik a ezekkel a kisgyermekkel a beszoktatástól a bölcsődéből való kilépés idejéig. Ő kíséri figyelemmel a kisgyermek fejlődését, vezeti az ehhez kapcsolódó szakmai dokumentációt és felelősséggel tartozik a rábízott gyermekekért.

A „saját kisgyermeknevelő”- rendszerben több figyelem jut minden gyermekre, számon lehet tartani a gyermekek egyéni igényeit, problémáit, szokásait, elsősorban a „saját kisgyermeknevelő” segíti át őket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

A kisgyermekek igényeinek, szükségleteinek kielégítését, a nyugodt, kiszámítható, folyamatos gondozás feltételeit a **napirendünk** biztosítja. Ez a kisgyermek a biztonságérzetét erősíti, a tevékenységek megszokott egymásutánisága a kiszámíthatóságot, az aktivitást és az önállósodást is segíti.

A bölcsődei életünkben fontos alapelv, hogy a gyermek természetes szüksége, legjellemzőbb tevékenységi formája a **játék**, amelyben megélt élményei, érzelmei, korábbi ismeretei fejeződnek ki. A kisgyermeknevelő feladata játék feltételeinek: a megfelelő hangulat, hely, idő, eszközök biztosítása. A folyamatos napirendünk biztosítja, hogy minden olyan időt, amelyet nem tölt ki az étkezés, a pihenés és a gondozás, a gyermekek szabad játék tevékenységgel tölthessenek a csoportszobában és a szabadban egyaránt.

A gondozás minősége jelentős mértékben befolyásolja a szokások kialakulását és az önállósodás folyamatát. Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek korának megfelelő önállósodásra, a **helyes higiénés szokások, viselkedési szabályok** elsajátítására, a készségek, képességek fejlesztésére.

A heti étrend kialakításánál fontosnak tartjuk a korszerű étkeztetést, a **helyes táplálkozási szokások** kialakítását, az életkornak megfelelő tápanyagszükséglet kielégítését. Gyermekünk ételmezése változatos. Azt tapasztaljuk, hogy a kisgyermek jó étvágyúak, és szívesen kóstolnak számukra ismeretlen ételt.

A bölcsődés gyermekek egészségügyi állapotát, fejlődését bölcsődénk gyermekorvosa havi 12 órában, rendszeresen ellenőrzi.

A **családokkal való kapcsolattartást** több szinten és változatos formában valósítjuk meg. (családlátogatás, szülővel történő közös beszoktatás, szülői értekezlet, egyéni megbeszélés, üzenő füzet, előadások szervezése). A bölcsőde törekszik a szülővel való partneri kapcsolat kialakítására. Az erre irányuló törekvések részeként egyre több olyan programot szervezünk, amelybe bevonjuk a szülőket is. Gazdag programokat kínálunk a gyermekek és szülei számára. A családi nevelés elsődlegességét tiszteletben tartjuk, a bölcsődei ellátást a családi nevelésre való építjük. Férőhelytől függetlenül biztosítjuk a bölcsődébe nem járó gyermekek számára az intézménnyel való ismerkedést.

Törvényi kötelezettségből adódóan TAJ alapú nyilvántartás vezetünk, amely alapján a bölcsődei szolgáltatás igénybevétele és finanszírozása országos szinten egységes rendszerben nyomon követhető. A napi jelentéseket a bölcsődevezető készíti, és jelenti el a rendszerbe.

Alapellátáson túl nyújtott szolgáltatások

Időszakos gyermekfelügyelet

A bölcsődei alapellátást nem igénylő szülők számára is segítséget nyújtottunk gyermekük ellátásában a szülők elfoglaltságának idejére az időszakos gyermekfelügyelet szolgáltatásával. Az időszakos gyermekfelügyelet igénybevételének időpontjához igazodva étkeztetést biztosítottunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna). A szolgáltatást térítési díj ellenében lehetett igénybe venni a bölcsőde nyitvatartási idejében. 2015. szeptember 1-től 2016. januárig négy fő tudta - az üres férőhelyekre - igénybe venni ezt a szolgáltatásunkat.

2016. január óta a 38 férőhelyet betöltöttük, így, bár igény lenne rá, jelenleg az időszakos gyermekfelügyeleti szolgáltatást nem tudjuk működtetni.

A „**Gyógyító mesék-mesés gyógyítók**” előadássorozat az idei évben is folytatódott. Az előadássorozat keretében, havonta egy alkalommal szakemberek adtak tájékoztatást kisgyermekes szülőket érintő témákban. Az előadáson bárki, akit a téma érdekelt, részt vehetett. A programok ingyenesek voltak, és ez időre a kisgyermekeknek felügyeletet biztosítunk, hogy az érdeklődő szülők nyugodtan élvezhessék az előadásokat.

4. Iskola működtetés, üzemeltetés

Az iskolákban a működtetési, üzemeltetési feladatainkat az iskolák vezetésével szorosan együttműködve végezzük.

Az üzemeltetési, működtetési számlák kifizetése mindig határidőre megtörtént, az iskolák működésében fennakadás nem volt.

A karbantartó feladatok 2015. július 1-től kibővültek, általános iskola, gimnázium és alapfokú művészeti iskola (zeneiskola) ingatlanai, működtetését és üzemeltetését, a központi konyha működtetési és üzemeltetési feladatai mellett az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok, és az önkormányzat, kizárólagos tulajdonában lévő Kapukom Kft. ingatlanainak a karbantartási feladatait is ellátjuk. a feladatok ellátásához 2 fő karbantartóval bővült intézményünk dolgozói létszáma.

A karbantartási munkák és dolgozói létszám növekedése szükségessé tette a feladatok szervezésének, ellátásának újra gondolását, koordinálását.

- A karbantartási feladatok bejelentése a KIMERA-rendszeren keresztül történik, így a felesleges körtelefonok megszűntek. A balesetveszélyt okozó, azonnali hibaelhárítási feladatokat továbbra is telefonos bejelentés alapján láttuk el.

- Az iskolák igazgatóitól a Kimera-rendszeren keresztül, a költségvetésünk elkészítése előtt kérjük a felújítási, karbantartási munkák jegyzékét, illetve a nyári szünet előtt a nyári munkálatok igénylését.
- Az azonnali intézkedést nem igénylő karbantartási feladatokat minden intézményben a karbantartási naplóba kell feltüntetni, és azokat a havi munkaértekezleten osztjuk el a karbantartók között. A feladatok elvégzését aláírásával igazolja a karbantartást végző személy.
- A javítások költségét előre, a gazdasági vezetőnek bejelentve, engedélyeztetni kell!
- A karbantartói feladatok ellátásához karbantartó műhelyt alakítottunk ki a Pátzay iskola egykori széntárolójából. A szükséges, minimum eszközszükséglet beszerzése megtörtént.
- Minden feladatellátási helyen a fűnyírás és jégmentesítés feladatának elvégzését személyre szólóan határoztuk meg.
- A rendkívüli karbantartási munkálatok a fenntartóval történő előzetes egyeztetést követően kerülnek elvégzésre.
- A nagyobb erőt igénylő feladat elvégzésekor, előre egyeztetve, ütemezetten a karbantartóink összedolgoznak.

Az iskolák, a sportcsarnok állapotának fenntartása továbbra is nehéz feladatot jelent. Az épületek állagának javítása a magas költségek, és a megfelelő szakemberek hiánya miatt nehézséget okozott. A Széchenyi iskola energetikai felújítása megoldotta a beázások, a rossz nyílászárók okozta problémáinkat.

A Sportcsarnok energetikai felújítására, és a tornaterem padozatának cseréjére 2016. nyár elején kerül sor pályázati forrásból. Az öltözők, mosdók rossz állapotát saját forrásból próbáljuk javítani.

A konyha korszerűsítésének folytatására pályázat kerül benyújtásra. Az élelmezési konyhánk felújítási munkálatai 2014 nyarán az aljzat cseréjével, önkormányzati támogatásból elkezdődtek. A konyhai gépeket, eszközöket, a gyermekek étkeztetéséhez szükséges evőeszközöket saját erőből, folyamatosan, az igényeknek megfelelően pótoltuk. Az ételszállító badellák tömítését karbantartóink javították.

Az iskolákban, működtetés szempontjából, a legtöbb problémát a megromlott tetőszerkezet, az esőcsatornák rossz állapota, a tantermek elhasználódott padozata, falai, a mosdók, WC-ék állapota okozza. Segítene a helyzetünkön, ha a helyiségek használata mindig rendeltetészerűen történne.

Főbb javítási munkálatok

iskola	<i>elvégzett javítások</i>
Pátzay iskola	hátsó bejárati lépcső, és a lépcsőházban a lépcső javítása 2 terem meszelése tornaszoba falának USB lapozása ebédlő falának javítása mosogatótálcák festése csatornatisztítás (iskola, tornaterem, technikaterem)
Széchenyi iskola	3 terem meszelése
Gartai iskola	az étkezőbe terítőket vásároltunk az evőeszközöket folyamatosan pótoltuk
Gimnázium	2 terem meszelése az evőeszközök folyamatos pótlása tetőjavítás (Kék iskola)
Sportcsarnok	előtető javítása öltöző ajtó javítása
<i>Zeneiskola</i>	tetőjavítás iskolatitkár munkájához bútor, pult készítése csatornatisztítás

A takarítási feladatokat az iskolák igényeihez igazodó munkaidőben végezzük. Ezt azért volt fontos egyeztetnünk az iskolákkal, mert a megnövekedett tanítási óraszám miatt, a tantermekben tovább tartózkodnak benn a gyermekek, így csak későbbi időpontban kezdődhetett a takarítás.

A takarítás hatékonyabb működtetése érdekében a tisztítószer beszerzést továbbra is központilag rendeljük. A nyári leállás, a szabadságolás, a karbantartás összehangolása pedig már jól bevált gyakorlat.

A helyettesítésekben munkaerő átcsoportosítás lehetőségével tudtunk segíteni a zavartalan működtetés érdekében. Előfordult, hogy a munkaerő átcsoportosításra több dolgozónk hiányzása esetén nem volt lehetőség, emiatt helyettesítőt kerestünk. Sajnos a munkaerőpiacon a részmunkaidős, délutáni műszak és az alacsony bérezés miatt nehéz megfelelő munkavállalót találni.

5. Gazdálkodás

A gazdasági iroda látja el intézményünk gazdálkodási feladatait: költségvetés tervezés, végrehajtás, ellenőrzés, a beszámoló készítés, a pénzmaradványok és állami támogatások elszámolása, térítési díj, étkezési kedvezmények, pénzügyi elszámolás feladatkörbe tartozó tevékenységeket. A munkáltató jogkörből adódó feladatok lebonyolítása, dokumentálása is itt történik (besorolás, szabadságolások, jogviszony létesítés, megszüntetés, stb.).

A gazdasági iroda személyi feltételei:

1 fő gazdasági vezető (szakirányú főiskola, mérlegképes könyvelői képesítés)

5 fő gazdasági ügyintéző

Az intézményi gazdálkodási feladatai mellett, gazdasági irodánk az a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ gazdasági feladatait, valamint a Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely gazdálkodási feladatait is végzi, illetve a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ munkáltatói jogkörből adódó feladatainak a lebonyolítása (32,5 fő) is a gazdasági irodánk egyik dolgozójának a feladata.

Az iskolák működtetési, üzemeltetési feladatainak napi koordinálása, az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatás is a gazdasági iroda vezetőjének a feladata.

2014-ben bevezetésre került a CT EcoStat komplex informatikarendszer. A rendszer folyamatos fejlesztése, az állandó módosítások, a szoros határidők tartása nagy terhet jelent a gazdaságegységnek a napi munkavégzés során.

Gazdasági vezetőnk szakmai felkészültsége, és elhivatottsága, a gazdasági iroda dolgozóinak megbízhatósága, elkötelezettsége a biztosíték az átgondolt, takarékos gazdálkodás megvalósítására, az intézmény gazdaságilag stabil működésére.

Az intézmény minden dolgozója közvetlen munkahelyén a takarékosági alapelveket szem előtt tartva végzi munkáját.

Intézmény működtetési adatai (e Ft-ban)

	2013.	2014.	2015.	2016. tervezett
működési kiadás	367.034	417.792	416.642	427.575
működési bevétel	80.306	60.120	51.546	45.645
intézményi finanszírozás	286.728	357.672	365.096	381.930
állami támogatás	220.115	264.606	285.045	289.423
önkormányzati támogatás	66.613	93.066	80.051	92.507

Az intézményi finanszírozás tekintetében önkormányzati támogatás aránya a tavalyi év során 22%-os volt, ami az önkormányzattal való szoros együttműködésnek, a tervszerű, takarékos gazdálkodásnak az eredményét jelzi.

6. Ellenőrzések

Az intézményi belső ellenőrzés irányítója és felelőse az intézményvezető.

Ellenőrzési joga és kötelessége kiterjed az intézmény valamennyi dolgozójára, az általuk végzett munka minőségére.

A tagóvodák folyamatos ellenőrzése, az ott folyó pedagógiai munka ellenőrzése, és dokumentálása a tagóvoda vezetőjének is joga és kötelessége.

A gyermekekkel való foglalkozás során az óvoda a Kéz a kézben Pedagógiai Programja a meghatározó, nevelőmunkánk alapját képezi, az intézmény valamennyi dolgozójára kötelező érvényű. A munkaköri leírásban meghatározottak az irányadók a dolgozók ellenőrzése során.

Minden csoportban az ellenőrzés folyamatos a nevelési év folyamán. A munkarend, az óvodai csoport dokumentációjának ellenőrzése, a mozgásfejlesztés körülményeinek, és az óvodai tevékenységekhez elkészített óvónői tevékenységtervek, önreflexiók ellenőrzése megtörtént.

Intézményen belüli ellenőrzés keretében a személyi anyagok ellenőrzését elvégeztük.

A csoportnapló, a felvételi és mulasztási naplók, a gyermeki fejlődés nyomon követésének a dokumentációja a tagóvoda vezetők egységes szempontok szerint, az év során két alkalommal ellenőrizték. A hiányosságokat pótolták, a hibákat javították az óvónők.

A bölcsődei dokumentációt (csoportnapló, fejlődési napló, gondozási napok nyilvántartása) a bölcsőde vezetője ellenőrizte, a feltárt hiányosságok pótlásra kerültek.

Gazdasági irodában az étkezési ívek számfejtésének ellenőrzése havi szinten, a pénzkezelés ellenőrzés szűrőpróbaszerűen, a mérlegtételek leltározására éves szinten történt meg.

Külső ellenőrzések

Szakértői ellenőrzés

- bölcsőde szakmai munkája
- bölcsőde nyilvántartások
- bölcsődei csoport dokumentáció

Kormány Hivatal

- jogszerű működés
- bölcsőde nyilvántartások
- bölcsődei csoport dokumentáció
- bölcsődei étkeztetés dokumentációja
- dolgozók személyi anyaga

MÁK ellenőrzés

- Bölcsőde 2014. évi állami támogatás igénylésének ellenőrzése.
- Óvoda 2014. évi elszámolásának ellenőrzése

NÉBIH próbaminősítés

- Bölcsőde főzőkonyhája
- Központi élelmezési konyha

Önkormányzati belső ellenőrzés

- Az ellátott feladatok bevételeinek és kiadásainak alakulása, kiemelten az étkeztetési feladatokra
- Pénzkezelés rendje, pénzügyi szabályszerűségi ellenőrzés

Az ellenőrzések során jelentős hibát nem találtak, az ellenőrzési javaslatokra a megfelelő intézkedések megtörténtek.

Összegzés

Beszámolómmal elkészítésénél igyekeztem intézményünk minden tevékenységéről, az elvégzett feladatokról reális képet adni, megfelelő információt szolgáltatni. Köszönöm minden munkatársamnak a 2015/2016 nevelési évben végzett munkáját, azt, hogy néha erőnkön felül, de együtt teljesítettük a kitűzött feladatokat!

Kapuvár Város Önkormányzatának, Képviselőtestületének szeretném a dolgozói közösségünk köszönetét kifejezni, hogy támogató együttműködésükkel segítettek bölcsődés és óvoda gyermekeink fejlesztését, nevelését, intézményünk zavartalan működését!

Tisztelettel kérem beszámolómmal elfogadását!

Kapuvár, 2016. április 14.

Boros Imréné
intézményvezető