



KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

napirendi pont

Tárgyalja: Gazdasági Bizottság

SZERZŐDÉS KÖTÉSEK A KAPUKOM KFT-VEL

Tisztelt Képviselő-testület!

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 36/2016. (II. 29.) és a 37/2016.(II.29.) ÖKT. határozataival jóváhagyta a KAPUKOM Kft. 2016.03.01. – 2016.12.31-ig terjedő időszakra szóló egységes Közszolgáltatási szerződését és Támogatási szerződését.

Mindkét szerződést határozott időtartamra került megkötésre 2016. december 31. napjáig.

A Polgármester Úr javasolja, hogy mindkét szerződés egységesen 2017.01.01. napjától – 2017. december 31. napjáig kerüljön ismételt megkötésre.

A Közszolgáltatási szerződés II. fejezet 1. pont 1.5 bekezdése kiegészítésre került az önkormányzati kézbesítői és egyéb technikai feladatokkal.

A Közszolgáltatási szerződés-tervezetet és Támogatási szerződés-tervezetet az előterjesztés mellékleteként terjesztjük a Tisztelt Képviselő-testület elé, kérjük annak megvitatását és elfogadását.

Kapuvár, 2016. december 9.

*Hámori György sk.,
polgármester*

Előterjesztést készítette:
Vertetics István sk.

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a KAPUKOM Kft-vel 2017. január 1. napjától - 2017. december 31. napjáig terjedő időszakra kötendő egységes közszolgálati szerződést és a Támogatási szerződést az előterjesztés melléklete szerint jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a város polgármesterét a szerződések aláírására.

Felelős: *Hámori György polgármester*

Határidő: *2017. január 1.*

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
adószám: 15728025-2-08
képviseli: Hámori György polgármester
Borsodi Tamás címzetes főjegyző
mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről :

KAPUKOM Kft.

székhely: 9330 Kapuvár, Fő tér 2.
adószám: 11825845-2-08
képviseli: Németh László ügyvezető
mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató)

között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. P r e a m b u l u m

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9-§-ának h) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt. előírásait azokra a megállapodásokra, amelyeket az 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött, amely felett az ajánlatkérő a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, döntő befolyással rendelkezik annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik.

II. fejezet

A s z e r z ő d é s t á r g y a

1. Megbízó megbízza a Szolgáltatót a szerződés III-VI. fejezeteiben rögzített alábbi közszolgáltatási feladatok ellátásával:
 - 1.1. fizetőparkoló helyek üzemeltetése,
 - 1.2. önkormányzati piac üzemeltetése és fenntartása,
 - 1.3. parkfenntartási feladatok,
 - 1.4. közfoglalkoztatás munkaszervezési feladatok,
 - 1.5. önkormányzati kézbesítői és egyéb technikai feladatok

III.

A fizetőparkoló helyek üzemeltetése.

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (Kkt.) 9/D.§ (2) bekezdése alapján a közúti járművek közterületen való várakozásának biztosítását célzó közszolgáltatást az Önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 2. pontja és 16/A.§-a, valamint a fizető- parkolóhelyek létesítéséről, valamint üzemeltetésének szabályozásáról szóló 24/2007.(X.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖKT.) közszolgáltatási szerződés területi hatálya az ÖKT. 2. § bekezdése szerinti parkolási rendszerre terjed ki.

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Megbízó jogai és kötelezettségei

A parkolási rendszer területén az építéssel járó fejlesztésről a Megbízó gondoskodik, az így létrehozott bővítés, beruházás a Megbízó tulajdonát képezi. A Megbízó a megvalósított, új fejlesztéseket tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja át üzemeltetésre, azokat a Szolgáltató jelen szerződés előírásai szerint üzemelteti.

2.2. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató a parkolók üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény.(Kkt.) és a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (Kknyt.), valamint az ÖKT. rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

A Szolgáltató a parkolóhelyeket az ÖKT. szerint, parkoló-automatás rendszerrel (helyben váltott parkolójegyekkel, mobilparkolás igénybevételével, illetve a Szolgáltatónál értékesített bérletekkel, illetve kedvezményes parkolási engedély megváltása ellenében) üzemelteti.

A parkolóhelyek területe a mindenkor érvényes, vonatkozó helyi rendelet szerint módosítható.

A bővítéshez szükséges táblázás, parkoló automata beszerzés, üzembe helyezés a Szolgáltató feladatát képezi.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő a parkoló helyek üzemeltetéséhez szükséges berendezéseket és a kapcsolódó számítógépes rendszert a Szolgáltató csak üzemeltetésre veszi át.

Szolgáltatónak a parkolóhelyek üzemeltetésével kapcsolatos feladatai és kötelezettségei a következők:

- a) a parkolási díjak beszedése
- b) pótdíjak beszedése
- c) parkolási díjak, pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások küldésére, bírósági úton történő érvényesítésére a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/C §-ában foglaltak szerint
- d) Megbízó hozzájárul, hogy az a-c pontban foglaltak hatékony végrehajtása érdekében Szolgáltató az erre specializálódott céggel szerződést kössön, és kizárólagos tulajdonát képező parkolási pótdíj és költségei fennálló követelését – továbbiakban engedmény – átruházza.
- e) a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján parkolási igazolások kiadása a megfelelő dokumentumok bemutatása mellett, ezekről naprakész nyilvántartás vezetése
- f) parkolási bérletek kiállítása és értékesítése
- g) a parkolóknak a rend fenntartásának biztosítása
- h) a parkolók területének napi takarítása
- i) télen a hó eltakarítás és síktalanítás
- j) évente egyszer, június 30-ig a parkolók útburkolati jeleinek felfestése 1530 fm hosszúságban,
- k) kátyúzás a parkolók területén,
- l) üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák karbantartása, pótlása, információinak frissítése
- m) parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetése, karbantartása, üzemeltetéssel kapcsolatos költségek viselése
- n) a parkoló üzemeltetésével kapcsolatos feladatoknak ellátása munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló személyekkel
A parkoló örökös köteles névvel és fényképpel ellátott, hitelesített igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni, valamint részükre a tevékenységük jogosultságának igazolására megbízólevelet adni.
- o) a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása
- p) Megbízó azonnali értesítése, ha olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható elhúzódását és okait.

- q) az üzemeltetési feladatok körébe eső ügyekben a jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített tevékenységével kapcsolatos peres és nem peres eljárásokban, a fizető parkolóhelyeket igénybe vevőkkel szemben és a hatóságok eljárása során a Megbízó képviselője
- r) ügyfélszolgáltató iroda működtetése heti 32 órában. Az ügyfélszolgálati iroda helyéről, nyilvántartási rendjéről, illetve a változásról köteles Megbízót és a lakosságot tájékoztatni. Köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően - az illetékes szervekhez továbbítani.
- s) a számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgálati tevékenység elkülönített kezelése. Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható a várakozási díjból, pótdíjból, parkolási bérletekből befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt levő ügyek száma és összességük.
- t) a Kkt. 15/E (2) bekezdésben foglalt önkormányzati kötelezettség teljesítése érdekében a közfeladat ellátásával kapcsolatos teljesítésről negyedévente, a naptári negyedév végét követő 25 napon belül Megbízó írásbeli tájékoztatása, amelynek keretében köteles elszámolni az önkormányzat felé a várakozási díj, a pótdíj összegéről, valamint a tevékenységgel kapcsolatos költségekről, kiadásokról (kiadási nemenként). Tájékoztatás adása a bírósági eljárás, illetve bírósági végrehajtás alatt levő ügyek számáról és összességéről, az ügyfél panaszokról, rendőrséggel és egyéb hatóságokkal való együttműködésről, a parkolással kapcsolatos forgalmi adatokról.
- u) számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatás adása a Megbízónak havonta időközönként adott működési jelentésben

IV. fejezet

Az önkormányzati piac üzemeltetése és fenntartása,

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó tulajdonát képezi a Kapuvár, Kölcsey utca 1517/3 és 1473 hrsz. által határolt területen található piac (a továbbiakban: piac)
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a piac fenntartását, illetve üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a vásárokról és piacról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet, a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet, illetve Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárokról és piacról szóló 3/2013. (II.15.) rendelete alapján köteles végezni.
3. A piac fenntartása és üzemeltetése a következő feladatokat foglalja magában:
 - a) helyhasználattal kapcsolatos feladatok;
 - b) piac rendjének biztosítása;
 - c) hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok; és
 - d) ügyfélszolgálat működtetése.
- 3.1. Szolgáltató a helyhasználattal kapcsolatos feladatok keretében köteles:
 - a) a piacon az árusítóhelyeket, valamint az egyéb létesítményeket sorszámmal ellátni;
 - b) vizsgálni a piaci árusítók árusítási jogosultságát;
 - c) az árusítóktól beszélni a napi helypénzt,
 - d) a helypénz és a bérleti díj megfizetésének módját meghatározni és erről az árusítóknak tájékoztatást nyújtani;
 - e) a helypénz és a bérleti díj megfizetésének igazolását meghatározni és erről az árusítóknak tájékoztatást nyújtani; és
 - f) nyilvántartást vezetni az árusítókat terhelő helypénzről és bérleti díjról; a helypénzzel és a bérleti díjjal kapcsolatos könyvviteli feladatokat ellátni;

3.2. A Szolgáltató a piac rendjének biztosítása érdekében köteles:

- a) a piac rendjére és nyitvatartására vonatkozó előírásokról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatni az árusítókat és vásárlókat;
- b) jól látható helyen elhelyezett hirdetményben ismertetni a helyfoglalás és telepítés szakmai szabályok figyelembe vételével kialakított sorrendjét;
- c) hirdetményben feltüntetni a nevét, címét, székhelyét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét;
- d) a piac, illetve azoknak közösségi célra épített vagy elhelyezett építményeinek rendeltetésszerű használatát biztosítani;
- e) a piac területére való gépjárművel történő behajtást a jogszabályoknak megfelelően biztosítani;
- f) a piacot kinyitni, illetve bezárni a piac nyitvatartási idejének megfelelően;
- g) a piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről (helyhasználókról), bérlőkről naprakész, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek megfelelő nyilvántartást vezetni; és
- h) a piac nyitvatartási idejében a piac területén tartózkodni.

3.3. A Szolgáltató a hatósági előírások betartásával kapcsolatos egyéb ellenőrzési feladatok keretében köteles:

- a) a piaci helyhasználók, illetve bérlők piaci árusítással kapcsolatos iratait folyamatosan előrizni;
- b) a piac rendjét folyamatosan ellenőrizni; folyamatosan betartatni az árusítókkal az elárusítóhelyekre, az árusítást végző személyekre, az árusított termékekre, állatokra vonatkozó jogszabályokat és a hatósági határozatokban foglaltakat;
- c) a piac lehetőség szerinti por- és sármentességéről, tisztaságáról gondoskodni;
- d) a piac ivóvíz minőségű, megfelelő mennyiségű vízellátásáról gondoskodni;
- e) megfelelő számú és funkciójú hulladékgyűjtő edényzeteket beállítani;
- f) az illemhelyek és hulladéktárolók működőképességéről, tisztán tartásáról és fertőtlenítéséről gondoskodni;
- g) a d)-f) pontban foglaltakat a szakhatóságok előírásainak megfelelően elvégezni;
- h) folyamatosan ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok és hatósági határozatokban foglaltak betartását;
- i) a megfelelő működés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni;
- j) a hatóságok rendelkezésének megfelelően eljárni, a hatóságokkal együttműködni és a hatósági ellenőrzésekben közreműködni;
- k) a piac működése idején, a tevékenység gyakorlása helyén a piac tartására való jogosultságot igazoló irattal, dokumentummal rendelkezni; és
- l) a piac működéséhez szükséges berendezések, felszerelések munka-, baleset- és tűzvédelmi biztonsági, valamint a fenntartó által elvárt és a vásárlóközönség által igényelt esztétikai követelményeknek való megfelelést biztosítani.
- m) gombaárusítás esetén az üzemeltető köteles gondoskodni gombaszakértő alkalmazásáról.

3.4. A szolgáltató az ügyfélszolgálat működtetése keretében:

- a) székhelyén ügyfélszolgálati irodát működtetni nyilvánosan közzétett ügyfélfogadási rend alapján;
- b) a piacfenntartási és üzemeltetési feladat körébe eső ügyekben a vásárlóknak, a helyhasználóknak, a közüzemi szolgáltatóknak, hatóságoknak és egyéb szervezeteknek tájékoztatást nyújtani;
- c) a helyhasználók, illetve más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően – az illetékes közigazgatási szerv vagy a fenntartó felé továbbítani; és
- d) a vásárlói panaszt a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a vásárokról és piacról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket saját hatáskörében megtenni.

4. A Szolgáltató nyilvántartási adatszolgáltatási elszámolási kötelezettség tekintetében:

A piac üzemeltetéséről havonta adott működési beszámolójában a Megbízónak részletes tájékoztatást adni az elért bevételekről, kiadásokról, költségáfordításokról, a fenntartási és karbantartási feladatokról és az ezekhez kapcsolódó költségekről. A Szolgáltató köteles a piac üzemeltetésével kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól, költség ráfordításairól, a fenntartási és karbantartási feladatokról és az ezekhez kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást vezetni.

V. fejezet

Parkfenntartási feladatok

1. Szolgáltató az 1. számú jegyzékben felsorolt parkok fenntartását végzi el az alábbi feltételekkel:

- a) Belterjesen művelt parkok virágágyainak beültetése, gondozása egynyári és áttelelő palántával, a szakmában meghatározott tenyészterületnek megfelelően, de évente legalább kétszer.
A virágok beszerzése és annak költsége a Szolgáltatót terheli.

Vízvételi lehetőség biztosított: - Fő tér – Hősök parkja

- Fő tér - Várgödör

- Fő tér - Várkert

- Győri út „Szent István és Gizella” szobornál.

Az öntözés költsége a Szolgáltatót terheli.

A parki gyepfelületek nem kerülnek öntözésre, kivétel a vízvételi lehetőség által biztosított parkok.

- b) Belterjesen művelt parkokban díszfák, díszcserjék, örökzöldek gondozása.

- c) Kapuvár parkosított belterületén lévő közlekedő útjainak karbantartása (takarítása, fenntartása).

- d) közterületek karbantartásával, tisztításával kapcsolatos tevékenységekből adódó szállítási feladatok elvégzése (padkaföld, nyesedék, stb.).

2. A Szolgáltató köteles a Megbízónak havonta adott beszámolójában részletes tájékoztatást adni a feladatellátásról, az elért bevételekről, kiadásokról, költségáfordításokról. Köteles a parkfenntartási feladataival kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól, költség ráfordításairól, elkülönített nyilvántartást vezetni.

VI. fejezet

Közfoglalkoztatási munkaszervezési feladatok

1.1. Közfoglalkoztatás munkaszervezési feladatainak elvégzése

A Szolgáltató vállalja, a Megbízónál közfoglalkoztatásban részt vevő természetes személyek munkaszervezési feladatainak ellátását.

1.2. Szolgáltató vállalja, hogy a közfoglalkoztatásban részt vevő jogosult természetes személyek alkalmazása esetén gondoskodik a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény vonatkozó rendelkezéseinek betartásáról, illetve biztosítja a foglalkoztatottak nyilvántartásával, díjazásával, költségelszámolással kapcsolatos önkormányzati feladatokhoz szükséges adatszolgáltatást.

1.3. A Szolgáltató és a Megbízó a közfoglalkoztatás megszervezése érdekében vállalt feladatai:

- a) Szolgáltató nyilatkoztatja a közfoglalkoztatottakat a felajánlott munka elfogadásáról vállalja közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalóktól a munkaszerződéshez szükséges iratok, igazolások beszerzését és annak továbbítását a Polgármesteri Hivatalnak.

- b) A Polgármesteri Hivatal a KIR rendszerben elkészíti a munkaszerződéseket, és a munkáltatói igazolásokkal, nyilatkozatokkal együtt gondoskodik annak továbbításáról az illetményszámfejtő részére.
- c) A Szolgáltató kiadja a megállapított szabadságokat, vezeti a szabadság nyilvántartást, a kiadott szabadságokról hetente elektronikus nyilvántartás alapján jelentést ad a Polgármesteri Hivatalnak, valamint a tárgyható utolsó munkanapján papír alapú, hiteles nyilvántartást továbbít.
- d) A Szolgáltató ellenőrzi a közfoglalkoztatott munkavégzését jelenléti ívet;
- e) A Szolgáltató ellátja a betegszabadság, illetve táppénz igazolások, nyomon követését, az igazolásokat haladéktalanul továbbítja a Polgármesteri Hivatalnak;
- f) A Szolgáltató nyomon követi az igazolt, és igazolatlan távollétet, az igazolatlan távolléteket haladéktalanul jelenti a Polgármesteri Hivatalnak
- g) A Polgármesteri Hivatal az SZJA nyilatkozatokat, igazolásokat előkészíti;
- h) A Szolgáltató – a munkába lépés napján - a munka- és tűzvédelmi oktatást lebonyolítja, valamint a munkabaleseti jegyzőkönyveket elkészíti; a jegyzőkönyvek másolati példányát továbbítja a Polgármesteri Hivatalnak,
- i) A Szolgáltató a munkaügyi iratokat a felekkel aláírattja, illetve részükre átadja (személyes átvétel, postázás);
- j) A Szolgáltató a Megbízó felé teljes körű adatszolgáltatást teljesít;
- k) A Megbízó a Szolgáltató előzetesen, írásban bejelentett igénye alapján köteles jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételeket biztosítani, mellyel kapcsolatos egyeztetésről és az ingó vagyontárgyak esetleges átadás-átvételéről a felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni.
- l) Szolgáltató heti munkatervet készít, melyet tájékoztatásul megküld a Megbízó részére

VII. fejezet

Önkormányzati kézbesítői és egyéb technikai feladatok

1. Önkormányzati kézbesítői és egyéb technikai feladatainak elvégzése
 - postaküldemények továbbításával, kézbesítésével, feladásával kapcsolatos feladatok
 - önkormányzati intézményekbe történő kézbesítői feladatainak elvégzése
 - tanácskozó termék előkészítése, berendezése események, rendezvények alkalmával
 - portaszolgálat, telefonszolgálat, ügyfélirányítás feladatainál közreműködik
 - pénzfeladási és pénzfelvételi feladatok elvégzése

VIII. fejezet

Pénzügyi rendelkezések

1. A Közszolgáltató a jelen szerződés III-VI. fejezetében rögzített feladatok ellátásáért az alábbi bevételekre jogosult:
 - általa beszedett, a Kkt. 9/D. § (6) bekezdése szerint a tulajdonos Kapuvár Városi Önkormányzatát megillető várakozási díj, parkoló bérletek értékesítéséből származó- és pótdíj bevételek
 - a piac fenntartásából és üzemeltetéséből beszedett helypénz és bérleti díjbevételek.
2. A Közszolgáltató a jelen szerződés III-VI. fejezetében rögzített feladatok ellátásával kapcsolatosan az alábbi költségeket és ráfordításokat számolhatja el:
 - személyi juttatások,
 - munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
 - anyagköltségek
 - igénybevett szolgáltatások
 - egyéb szolgáltatások
 - ELÁBÉ
 - eszközbeszerzések
 - ráfordítások

3. A Közzolgáltatónak a jelen szerződés III-VI. fejezetében rögzített feladatok ellátásával kapcsolatosan ésszerű nyeresége képeződhet:
Az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésében az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közzolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842/EK.) alapján az Ésszerű nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Az Ésszerű nyereség a közzolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.
4. A Szolgáltatónak a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása során felmerült, az 1. pontban felsorolt bevételeiből nem fedezett működési költségeire az önkormányzat a mindenkori éves költségvetésében meghatározott működési támogatást nyújt.
5. A Megbízó által nyújtott működési támogatás összegéről a felek megállapodást kötnek.

IX. fejezet

Közös rendelkezések

1. A Megbízó köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű és egyéb lakossági, illetve települési önkormányzati képviselői bejelentést továbbítani közzolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
2. Megbízó jogosult jelen szerződéshez kapcsolódó valamennyi feladatellátás, tevékenység ellenőrzésére.
3. A Megbízó ellenőrzése során Szolgáltató köteles a Megbízó képviselőivel együttműködni, köteles számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni így pl. a számviteli nyilvántartásba betekintés engedése, valamint a közzolgáltatással kapcsolatos valamennyi adat és információ átadása.
4. A Megbízó részéről igazolásra és kapcsolattartásra jogosult Budai Imre alpolgármester. A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és igazolásra jogosult: Németh László ügyvezető.
5. A jogszabályi rendelkezések megsértése, illetve szerződésszegés miatt bekövetkező kár esetén Szerződő Felek egymás felé kártérítési felelősséggel tartoznak.
6. Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben szabályozott tevékenységek során az általa üzemeltetett vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek a szerződésben foglaltak szerint eleget tesz. Tudomásul veszi, hogy üzemeltetésbe harmadik félként csak természetes személyeket, vagy a nemzeti vagyonról szóló törvényszerinti átlátható szervezetet vonhat be, kizárólag a Megbízó jóváhagyásával.

X. fejezet

A szerződés időtartama, megszűnése

1. Jelen közzolgáltatási szerződést a Felek 2017. január – 2017. december 31. határozott időre kötik.
2. Szerződő felek a rendes felmondás jogát – tekintettel a határozott idejű szerződéskötésre – nem szabályozzák.
3. Jelen szerződés megszűnik:
 - a) rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, bármelyik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítást követő, ismételt megszegésével, vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (12) bekezdésében foglalt esetben
 - b) Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.

4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés megszűnését követően egymással tételesen elszámolnak a megszűnést követő 15 napon belül.
5. A szerződés teljesítése során a felek kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő minden olyan körülményről, amely a teljesítést akadályozza vagy késlelteti.
6. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeli formában történhet, így a szóbeli megállapodásokra a jelen szerződés értelmezése során jogszerűen egyik szerződő fél sem hivatkozhat. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válna, úgy ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.
7. Jelen szerződés tekintetében a magyar jog az irányadó. A szerződő felek a jelen szerződés kapcsán felmerülő jogvitáikat elsősorban tárgyalások útján rendezik, ezek eredménytelensége esetére elbírálásukra – hatáskörtől függően – a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.
8. Szolgáltató kijelenti, hogy megfelel a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdésben meghatározott átláthatósági feltételeknek. Egyben tudomásul veszi, hogy amennyiben a szerződés fennállásának ideje alatt valamilyen okból kifolyólag már nem minősül átlátható szervezetnek, akkor azt a Megrendelő felé haladéktalanul köteles jelezni, tudomásul veszi továbbá, hogy az átláthatóság megszűnése a Megbízó részéről rendkívüli felmondási oknak minősül.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., és az egyéb, vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók

Jelen szerződést és annak mellékleteit a felek elolvasták és áttekintették, közösen értelmezték, majd ezt követően, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A szerződés számozott oldalt tartalmaz és 4 eredeti példányban készült, melyből 3 db a Megbízót, 1 db pedig a Szolgáltatót illet.

Melléklet: 1. számú jegyzék

Kapuvár, 2016. december 29.

.....
Kapuvár Városi Önkormányzat
Hámori György Borsodi Tamás
polgármester címzetes főjegyző
Megbízó

.....
Kapukom Kft.
Németh László
ügyvezető
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Lugosiné Kelemen Judit
gazdasági irodavezető

1. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	összes m2	gyep m2	virágágy m2	útfelület m2	kézszel gondozott terület m2
1.	Fő tér, Hősök parkja játszótérrel, és szegély	12 944	4 957	90	3 142	393
2.	Várlapi park (Városháza előtt)	17 597	12 217	61	4 966	1 310
3.	Eszterházy park (Várkert)					
4.	Fő tér-Batthyány út közötti park					
5.	Művelődési ház előtti, melletti park	5 916	3 257	40	2 619	0
6.	Szt. István és Gizella park	4 749	1 962	74	294	0
7.	SPAR üzlet előtti park					
8.	Szt. István király úti park	14 315	2 010	46	0	0
9.	Fő tér, volt járásbíróság épülete előtti park	438	378	77	60	0
10.	Gesztenye sor, „Fehér ház” előtt	4 625	1 057	0	0	0
11.	Mozi épülete előtt	1 173	622	0	0	0
12.	Mozi épülete mellett	5 829	389	0	0	0
13.	Győri út, Váti tó utáni terület	2 070	1 734	0	336	0
14.	Győri út 9-29. előtti park	16 173	14 080	0	2 093	0
15.	Mentőállomás előtti park	947	947	0	0	0
16.	Kossuth utca - Rákóczi utca - Vasút sorig	25 061	13 715	0	0	230
17.	Esterházy sétány	0	0	0	0	100
18.	Mátyás király utca	0	800	0	0	180
	Összesen	111 837	58 125	388	13 510	2 213

április 15. - október 15. között 24 alkalommal történő gyepfelület kezelés
 illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb 8 cm

2. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	összes m2	gyep m2	virágágy m2	útfelület m2	kézszel gondozott terület m2
1.	Kossuth utca 2. (Drack sarok) előtt és udvar	3 560	866	0	832	0
2.	85-ös főút ÉDÁSZ épület előtti park	12 775	11 068	0	1 709	0
3.	85-ös főút régi Vagongyár előtt	7 948	7 645	0	0	0
4.	85. számú főút Ruhaipari Zrt. előtt	4 417	3 708	0	709	0
5.	85-ös főút Mol kút temető között	655	640	0	15	0
6.	85-ös főút Mol kút Berg u. között	4 068	4 068	0	0	0
7.	85-ös főút Kifli előtti park	27 169	21 868	0	4 447	400
8.	Győri u. 12. Penny között					
9.	Kifli és iskolák között					
10.	85-ös főút trafóállomásig	5 858	5 858	0	0	0
11.	85-ös főút szegély Spar és Mentőállomás között	275	275	0	0	0
12.	85-ös főút szegély OMV kút	925	925	0	0	0
13.	85-ös főút szegély Kápolnáig	1 114	1 114	0	0	0
14.	Veszékényi utca és Ifjúság útja között és Víztorony park	50 688	42 188	0	8 500	0
15.	Damjanich utcai zöldterület	4 694	389	0	0	0
16.	Harmat park	4 059	3 430	0	629	0
17.	Piactér	0	450	0	0	126
	Összesen	128 205	104 492	0	16 841	526

**április 15. - október 15. között 12 alkalommal történő gyepfelület kezelés
 illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb
 15 cm**

3. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	összes m2	gyep m2	virágágy m2	útfelület m2	kézzel gondozott terület m2
1.	Fő tér 6. - 11. közötti terület Fő tér 6.- Deák Ferenc u. között	10 872	202	0	0	0
2.	Belső utca	2 356	1 241	0	1 115	0
3.	Petőfi u.-József Attila u. között	12 355	1 717	0	0	0
4.	Belső Várház ér	5 231	4 715	0	0	0
5.	Kresz park területe	47 724	32 332	0	14 197	0
6.	Nádasdy park	24 854	23 534	0	1 320	0
7.	Kemping mögötti terület	4 900	4 900	0	0	0
8.	Kisvasút hídtól a Gazdaboltig	1 220	323	0	0	0
9.	Ipartelepi út melletti árok	6 394	1 934	0	0	0
10.	Szt. Katalin utcai zöldterület	6 079	869	0	169	160
11.	Templom köz	5 983	3 055	0	0	0
12.	Harmat köz	3 985	841	0	0	0
13.	Zrínyi utcai árok	7 701	5 060	0	0	0
14.	Margit híd utca S kanyar mellett és mindkét oldali árok	6 460	2 162	0	0	0
15.	Vörösmarty u. volt kisvasút	300	300	0	0	0
16.	Erdősor árok	11 618	1 418	0	0	0
17.	Vasútállomás árok	457	457	0	0	0
18.	Hunyadi utca MEDOSZ árok	735	735	0	0	0
19.	Iskola utcai szennyvízátelölő	1 042	878	0	164	0
20.	Nyárfá utcai szennyvízátelölő	10 389	556	0	8	0
21.	Liget utcai árok	655	655	0	0	0
22.	Szent Katalin utcai üres telkek	6 095	1 397	0	0	0
23.	Régi cementüzem melletti, mögötti terület	2 074	712	0	0	0
24.	Égés utcai árok	14 209	3 915	0	0	0
25.	Pacsirta utcai árok	8 219	2 272	0	0	0
26.	Zrínyi park (régí játszóter és futballpálya)	15 839	1 490	0	0	0
27.	Felsőmező utcai park	18 460	18 460	0	0	0
28.	Felsőmező utcai kiserdő	27 050	27 050	0	0	0
29.	ÉDÁSZ kapcsolóház	16 676	6 810	0	0	0
	Összesen	279 932	149 990	0	16 973	160

április 15. - október 15. között 6 alkalommal történő gyepfelület kezelés

illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb 30 cm

3. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	összes m2	gyep m2	virágágy m2	útfelület m2	kézszel gondozott terület m2
30.	Ipari Park I. jelű út mentén		4 800			
31.	Ipari Park II. jelű út mentén		2 400			
32.	Inkubátorház környezete		9 400			
33.	Kis-Rába folyó 6 db híd környezete		1 200			
34.	Széchenyi utcai parkoló - járda közötti terület		80			
35.	Wesselényi utca KAVIT melletti erdő zöldterülete		600			
36.	Keleti sor szelektív környezete		60			
37.	Ambrózia melletti köz		500			
38.	Jókai utca Izraelita temető előtt		200			
39.	Jókai utca - Vörösmarty utca közötti köz		360			
40.	Erzsébet királyné utcai ingatlan telefonközpont mellett		600			
41.	Rózsa köz árok - tornacsarnokig		800			
42.	Damjanich utcai buszforduló - Felsőmező utca árok		1 200			
43.	Jakab köz		1 000			
44.	KSE melletti nyugati oldali árok		1 000			
45.	GySEV melletti területrész (fűrészüzem mellett)		1 000			
46.	Széchenyi utca - Zrínyi utca közötti árok		6 300			
47.	Szabadság utcai zöldterület Gyümölcsös utcánál		800			
48.	Széchenyi utca állatvásártér		15 000			
49.	Nyárfa utca - Liget utca közötti árok		480			
50.	Égés utcai árok - Nyárfa utcától kiserdőig		3 000			
51.	Szent István kir. utca 11. ingatlan		2 000			
52.	Felsőmező utcai erdő menti árkok		1 500			
53.	Felsőmező utcai nyáros erdő		22 000			
	Összesen		76 280			

április 15. - október 15. között 6 alkalommal történő gyepfelület kezelés
 illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb 30 cm

3. osztályú parkok

sorszám	megnevezés	összes m2	gyep m2	virágágy m2	útfelület m2	kézzel gondozott terület m2
1.	Kapuvár, Cseresznye sori gyalogos kerékpárút 1201 fm		2 402			
2.	Kapuvár, külterület Cseresznye sor folytatásában lévő kerékpárút 3625 fm		7 250			
3.	Hanság főcsatorna északi oldali kerékpárút 2053 fm		4 106			
4.	Hanság főcsatorna déli oldali kerékpárút 5759 fm		11 518			
	Összesen: 12638 fm		25 276			

Mindösszesen 1-3 osztályú parkok:	519 974	414 163	388	47 324	2 899
------------------------------------------	----------------	----------------	------------	---------------	--------------

április 15. - október 15. között 6 alkalommal történő gyepfelület kezelés
 illetve a megengedett fűmagasság legfeljebb 30
 cm

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről: **Kapuvár Városi Önkormányzat**
9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Képviseli: Hámori György polgármester
Adószám: 15728025-2-08
Számlavezető bank: CIB Bank Zrt.
Bankszámlaszám: 10700426-46775308-51100005
mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**)

másrészről: **Kapukom Kft.**
9330 Kapuvár, Fő tér 2.
Képviseli: Németh László ügyvezető
Adószám: 11825845-2-08
Számlavezető bank: K&H Bank Zrt.
Bankszámla: 10404986-50526574-78511000
mint támogatott (a továbbiakban: **Kedvezményezett**)

között, az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint:

1. Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete ÖKT. határozatával elfogadta a 2017. január 1-től - 2017. december 31-ig tartó közszolgáltatási szerződést. A szerződés alapján a feladatellátáshoz a Kedvezményezett működési támogatásra jogosult.
2. A Támogató kijelenti, hogy a pénzügyi támogatás fedezetigénye az Önkormányzat 2017. évi költségvetésében rendelkezésre áll.
3. A Kedvezményezett részére 2017. január 1-től - 2017. december 31.-ig a feladatainak ellátására Ft összegű működési támogatást biztosít, amelyből Ft tartalékot képez. A tartalék összeg felhasználásáról a Kedvezményezett kérelmének jogossági felülvizsgálata mellett a polgármester dönt.
4. A támogatási összeg kiutalása 2017. január 1-től minden hónap 5. napjáig egyenlő, havi Ft-os részletekben történik. A tartalékkeret lehívására a 3. pont vonatkozik.
5. A Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatást kizárólag a közszolgáltatási szerződésben meghatározott célokra használja fel.
6. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználása során a Támogatóval együttműködni és az Önkormányzatot a támogatás jelen szerződésben meghatározottak szerint történő felhasználását bármely tényről vagy körülményről haladéktalanul értesíteni.
7. A Kedvezményezett köteles a támogatási összeget elkülönítetten kezelni és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat az Önkormányzat vagy más ellenőrzésre jogosult szerv által ellenőrizhető módon kezelni és nyilvántartani.
8. A Kedvezményezett köteles a támogatás felhasználásáról 2018. május 31-ig a pénzügyi beszámolója keretében, elkülönítetten elszámolni.

9. A Kedvezményezett az elszámolási kötelezettségétől függetlenül is köteles a támogatással az Önkormányzat felhívására esetenként elszámolni, illetve a felhasznált támogatásról számadást adni az Áht. törvényi előírásainak figyelembevételével.
10. A Támogató jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, a Kedvezményezett pedig köteles a jelen szerződésben meghatározott támogatást visszafizetni, amennyiben a Kedvezményezett a támogatásra vonatkozó elszámolási, számadási, illetve bizonylatolási kötelezettségének nem tesz eleget.
11. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekre a Ptk. rendelkezései az irányadóak.

Jelen megállapodást a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban jóváhagyólag aláírták.

Kapuvár, 2016. december 29.

.....
Hámori György Borsodi Tamás
polgármester címzetes főjegyző
Kapuvár Városi Önkormányzat

.....
Németh László
ügyvezető
Kapukom Kft.

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Lugosiné Kelemen Judit
gazdasági irodavezető