

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT
Népjóléti Szolgálat
9500 Celldömölk, Szalóky Sándor u. 3.

Készítette:

dr. Horváth Bernadett LL.M
adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

2021. október 15.

Tartalom

Általános rendelkezések	7
1. A Szabályzat célja és hatálya.....	7
2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:	9
3. Alkalmazott jogszabályok	9
4. Fogalom meghatározások:.....	10
5. Az adatkezelés elvei	12
6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai	14
7. Az adatkezelés biztonsága	14
8. Adattovábbítás.....	16
9. Adatfeldolgozás	18
10. Adatvédelmi incidens.....	19
11. Az érintettek jogai.....	21
12. Intézkedési határidő	27
13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása.....	27
14. Egyéb adatkezelések.....	27
15. Jogérvényesítési lehetőségek	28
II. Alaptevékenységgel összefüggő feladatok	30
Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgáltatás	30
1. Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgáltatás – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat.....	30
a) Esetnapló egyszeri ügyintézéshez.....	35
b) A gyermekjóléti alapellátásokban részesülő személy nyilvántartása (Gyvt. 139. §)	36
c) Esetkonferencia	38
d) Adatkezelési nyilvántartó lap (Szoc. tv. 20. §)	38
e) Együttműködési megállapodás.....	39
f) Új gyermek rögzítése	40
g) Jelzések fogadása.....	43
h) Jelzések rögzítése.....	44
i) Feltárás során tett lépések	45
j) Környezettanulmány.....	45
k) Jelzés kimenetele, amelyek lezárják a jelzést	46
l) Tervkészítés	46
m) Terv helyzetértékelése.....	47
n) Jelzés kimenetele.....	47
2. Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgáltatás – Család- és Gyermekjóléti Központ.....	48

a)	Gyermekjóléti alapellátásokban részesülő személy nyilvántartása	49
b)	Hatósági döntések rögzítése.....	53
c)	Védelembe vétel esetén családi / egyéni gondozási-nevelési terv készítése (GYSZ-5 lap) ...	55
d)	Családi / egyéni gondozási-nevelési terv helyzetértékelése (GYSZ-6 lap).....	57
e)	Nevelésbe vétel esetén családi kapcsolatok, családgondozás tervezése (GYSZ-7 lap)	59
f)	Családi kapcsolatok, családgondozás helyzetértékelése (GYSZ-8 lap)	61
g)	Családi kapcsolatok gondozási terve (utógondozási lap)	63
h)	Családi kapcsolatok gondozási terv helyzetértékelése.....	65
i)	Készenléti szolgálat.....	67
j)	Kapcsolattartási ügyelet	68
k)	Heti jelzés külső Család- és Gyermekjóléti Szolgálatoktól.....	71
l)	Szociális diagnózis.....	72
m)	Adatkérés jelzőrendszeri tagoktól	77
n)	Munkanapló óvodai vagy iskolai szociális segítő tevékenységről	80
o)	Óvodai és iskolai szociális segítőik által nyilvántartott adatok.....	81
p)	Jogi- és családvédelmi tanácsadás.....	83
q)	Fejlesztőpedagógiai tanácsadás	84
3.	Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgálatás – Védőnői Szolgálat	86
a)	Várandós nyilvántartó könyv	86
b)	Várandósgondozási könyv	88
c)	Terhes törzslapja.....	90
d)	Gyermekegészségügyi törzslap.....	91
e)	Iskolások és óvodások egészségügyi törzslapja	93
f)	Védőoltási kimutatás	94
g)	Kimutatás oktatási intézményben tanulók védőoltásáról.....	95
h)	Kimutatás meghatározott betegség megelőzése céljából végzett védőoltásokról	96
i)	Egészségügyi nyilvántartó lap.....	98
j)	Kimutatás a felmentettekről.....	99
k)	Értesítés védőnői nyilvántartásba/gondozásba vételről	100
l)	Lakcímváltozás bejelentése	101
m)	Látogatások előjegyzési könyve.....	102
n)	Státusz és epikrízis lap	103
o)	16 éves kori záróvizsgálat	104
p)	Szakképzésben résztvevők egészségügyi törzslapja	105
q)	Jelentés 6-18 éves fiúkról-leányokról	106
r)	Védőnői lelet iskolai szűrővizsgálatról.....	107

s)	Esetjelző adatlap Gyermekjóléti Szolgálat részére	108
4.	Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgáltatás – Bölcsőde	109
a)	Bölcsődei felvételi kérelem.....	109
b)	Felvételi könyv	111
c)	Megállapodás bölcsődei ellátásra.....	112
d)	Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartás	114
e)	Bölcsődei napi jelenléti kimutatás.....	115
f)	Nyilatkozat ingyenes bölcsődei étkezés igénybevételéhez	117
g)	Fejlődési dokumentáció.....	118
h)	Csoportnapló	121
i)	Fényképfelvételek készítése a gyermekekről	122
5.	Szociális alapszolgáltatás – Szociális étkeztetés	124
a)	Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.....	125
b)	Egészségi állapotra vonatkozó igazolás	126
c)	Jövedelemnyilatkozat	127
d)	Nyilatkozat adatkezelésről – szociális igénybevevői nyilvántartás.....	128
e)	Nyilatkozat cselekvőképességről	129
f)	Nyilatkozat jogosultságról	130
g)	Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás biztosításáról.....	131
h)	Megállapodás.....	132
i)	Kimutatás igénybe vett étkezésekről.....	134
6.	Szociális alapszolgáltatás – Nappali ellátások.....	135
a)	Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.....	135
b)	Adatkezelési nyilvántartó lap.....	136
c)	Megállapodás.....	138
d)	Nyilatkozat adatkezelésről – szociális igénybevevői nyilvántartás.....	139
e)	Nyilatkozat cselekvőképességről	140
f)	Egészségi állapotra vonatkozó igazolás	141
g)	Fényképfelvételek készítése rendezvényeken.....	142
7.	Szociális alapszolgáltatás – Házi segítségnyújtás.....	143
h)	Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez.....	144
i)	Értékelő adatlap.....	145
j)	Egészségi állapotra vonatkozó igazolás	147
k)	Jövedelemnyilatkozat	148
l)	Nyilatkozat adatkezelésről – szociális igénybevevői nyilvántartás.....	149
m)	Nyilatkozat cselekvőképességről	150

n)	Megállapodás.....	151
o)	Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyes gondozás és szociális segítség esetén 152	
8.	Szociális alapszolgáltatás – Közösségi alapellátás – Szenvedélybetegek ellátása	153
1.	Kérelem.....	154
2.	Megállapodás.....	155
3.	Nyilatkozat cselekvőképességről	156
4.	Nyilatkozat adatkezelésről – szociális igénybevevői nyilvántartás.....	157
5.	Igazolás fennálló, az ellátás igénybevételére jogosító betegségről.....	158
6.	Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás biztosításáról.....	159
7.	Adatkezelési nyilvántartó lap.....	160
8.	Esetkövető lap	161
9.	Nyilvántartás a gondozottakról	162
10.	Gondozási és eseménynapló	163
9.	Szociális szakellátás – Idősek Otthona	164
a.	Felvételi kérelem dokumentáció – Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez	165
b.	Felvételi kérelem dokumentáció – Egészségi állapotra vonatkozó igazolás	166
c.	Felvételi kérelem dokumentáció – Jövedelemnyilatkozat	167
d.	Felvételi kérelem dokumentáció – Vagyonnyilatkozat.....	169
e.	Felvételi kérelem dokumentáció – Értékelő adatlap	170
f.	Felvételi kérelem dokumentáció – Előgondozási adatlap	172
g.	Felvételi kérelem dokumentáció – Adatkezelési nyilvántartó lap.....	174
h.	Ellátásba vétel – Megállapodás	175
i.	Ellátásba vétel – Nyilatkozatok.....	176
j.	Ellátásba vétel – Értesítés megszűnésről.....	178
10.	Szociális szakellátás – Fizioterápia	179
h.	Fizioterápiás dokumentációs lap.....	179
i.	Fizioterápia belső bizonylat	181
III.	A közalkalmazottakkal, munkavállalókkal és a munkára jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés	182
1.	Álláshelyre jelentkezők	182
2.	Közalkalmazottak adatai.....	184
3.	Közalkalmazottak munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai.....	198
4.	Az intézmény közalkalmazottai részére biztosított számítógép, laptop használata	200
5.	A közalkalmazottak részére biztosított Internet elérés használata.....	201
IV.	Honlappal kapcsolatos adatkezelés és adatvédelem	203

V. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása	207
VI. Iratkezelés.....	210
VII. Záró rendelkezések.....	212

A Népjóléti Szolgálat (székhely: 9500 Celldömölk, Szalóky Sándor utca 3., törzskönyvi azonosító: 423441, adószám: 15423445-2-18, képviseli: Nagy Zoltán igazgató) továbbiakban, mint Adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzat keretei között (ASZ) rögzíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében az adatvédelemmel kapcsolatos irányadó szabályokat, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet, kifejezésre juttatva a rendeletben meghatározott alapelvek tiszteletét és védelmét.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

Általános rendelkezések

1. A Szabályzat célja és hatálya

A Népjóléti Szolgálat Adatkezelő a tevékenysége során jogosult arra, hogy az alapító okiratban meghatározott tevékenysége során birtokába került személyek személyazonosító adatait jogszabályban meghatározott célból kezelje, feldolgozza, és jelen szabályzatban rögzített ideig tárolja.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, Az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A szabályozás célja, hogy a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása és működtetése útján a Népjóléti Szolgálat tevékenysége a gyakorlatban is megfelelően az adatvédelemre vonatkozó

jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető állampolgári jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza azon személyek körét, akik felhatalmazottak a Népjóléti Szolgálat nevében adatkezelést végezni, illetve megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok törvénysértő megváltoztatását, az adatok jogosulatlanul történő felhasználását, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat meghatározza a Népjóléti Szolgálat Adatkezelőnél történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos rendjét, továbbá az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, szervezeteknek, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét.

A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztató mellékletek.

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Népjóléti Szolgálat

- közalkalmazottjaira,
- a székhelyén, telephelyén munkaszerződés vagy megbízási szerződés alapján dolgozó munkavállalókra, közfoglalkoztatottakra,
- alvállalkozóként (jogi személyként vagy egyéni vállalkozóként) az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban állókra,
- a Népjóléti Szolgálat bármely szolgáltatását igénybe vevő természetes személyekre,
- mindazon személyekre, akik személyes adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adattkezelések tartalmazzák,
- továbbá mindazokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.
-

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyazonosító adatra, amelyet a Népjóléti Szolgálat

- főtevékenységével összefüggésben,
- a munkáltatói jogviszonyból adódóan,
- honlapján keresztül,
- más jogviszonyból vagy tevékenységből került a birtokába,

A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2019. november 1. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes, azonban a Szabályzat visszavonására kizárólag új Adatvédelmi Szabályzat vagy Utasítás, egyéb eljárási rend megalkotása esetén van lehetőség, ezzel biztosítandó, hogy az Adatkezelő tevékenysége során mindvégig érvényes és hatályos Adatvédelmi Szabályzat szabályozza a tevékenységet.

A Szabályzat kidolgozásáért és az érintettek részére történt tájékoztatásért felelős a Népjóléti Szolgálat jegyzője.

2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:

Név: Népjóléti Szolgálat
Székhely: 9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
E-mail: nsz.igazgato@celldomolk.hu
Honlap: www.nszcell.hu
Telefon: 95/ 525-910

3. Alkalmazott jogszabályok

Jelen szabályzat megalkotásának célja, hogy biztosítsa a Népjóléti Szolgálat. megfelelését az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (Szvsztv.)
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCIX. törvény (Kttv.)
- az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.)
- az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról szóló 1993. évi II. törvény (Szoc. tv.)
- 2016. évi CXXX. törvény a Polgári Perrendtartásról
- 1998. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 149/1997. Korm. rend a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 331/2016. (XII. 23.) Korm. rend. a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről
- 29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet
- 25/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet
- Népjóléti Szolgálat Iratkezelési Szabályzata
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

4. Fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

E-mail: (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózza az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

Biztonságtechnikai kamera: speciálisan biztonságtechnikai alkalmazásokra kifejlesztett kamerák kis energiafelhasználású berendezések, stabil, megbízható képminőséggel. Feladattól függően általában fekete-fehér vagy igény szerint színes, elsősorban nappali vagy érzékenyebb kialakítású éjjel-nappali stb. lehetnek, rendkívül széles skálán mozogva a felbontás, fényérzékenység, torzítás stb. értékek tekintetében.

Weblap, Weboldal, Webportál, Honlap: megjelenésre, információ közlésre alkalmas elektronikus felület, mely jellemzően az Internetre csatlakoztatott szervereken (Webserver) helyezkednek el. Ezek az oldalak, lapok, egyedi címmel (hivatkozással) rendelkeznek, amit egy böngésző alkalmazásba beírva az adott oldalra navigálhatunk. A Weboldalak technológiája lehetővé teszi az egyes tartalomelemek, hivatkozások közötti előre- és visszaugrásokat (hypertext).

Sütik (cookies): weboldalak kényelmi funkcióinak megteremtésére szolgáló program komponens. Két alapvető fajtája létezik. Az egyik a saját gépen tárolt, a másik a szerver oldalon tárolt, ún. session cookie. Adatkezelés szempontjából a session cookie kezelését kell szabályozni. A weboldalakon tájékoztatni és nyilatkoztatni kell a látogatókat a cookie-k használatáról.

-

Elektronikus hírlevél: címlistára feliratkozott személyeknek az e-mail címére kiküldött, - jellemzően automatikusan létrehozott és egy erre rendszeresített alkalmazás által kiküldött elektronikus levél, tranzakciós, reklám vagy egyéb más kampány célú tájékoztatás.

5. Az adatkezelés elvei

A Népjóléti Szolgálat elkötelezett köztisztviselői és ügyfelei személyes adatainak védelmében, kiemelten fontosnak tartja köztisztviselői és ügyfelei önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal

összhangban kezeli. Mindezekon túl megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok kezelésének elvei a GDPR alapján:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontoság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);

- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („integritás és bizalmas jelleg”).
- g) Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

7. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen

megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetőek.

Az adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Népjóléti Szolgálat számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a Népjóléti Szolgálat székhelyén és telephelyein találhatóak.

A technika mai napi állása, és a Népjóléti Szolgálat legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes rendszer védettnek tekinthető a jogosulatlan hozzáférésekből, az adatlopásoktól, az adatok törléséről, megváltoztatásától, véletlen megsemmisüléséről, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

A Népjóléti Szolgálat az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

8. Adattovábbítás

A Népjóléti Szolgálat tevékenysége során a kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő személyek részére adhatók át:

- kizárólag a Népjóléti Szolgálat által kezelt, illetve egyéb adatkezelővel közösen kezelt adatok adatkezelési cél elérése érdekében történő átadása,
- az adatkezelési cél elérése érdekében, amennyiben más személy vagy szervezet az adatkezelő, a Népjóléti Szolgálat pedig adatfeldolgozó, a felek közötti megállapodásban meghatározott esetekben,
- az adatkezeléssel érintett kérésére,
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, valamint megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.
- személyes adatot harmadik országba jogszabályban meghatározott esetekben lehet továbbítani.

Az érintettek személyes adatai harmadik személyeknek csak az érintett hozzájárulása esetén, valamint az adatkezelési cél elérése, továbbá az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve az arra jogosult hatóság megkeresése alapján továbbíthatók. Ez nem vonatkozik az esetleges, törvényben előírt, kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Az Adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

Az Adatkezelő által kezelt adatok átadásra kerülhetnek az Adatkezelő megbízása alapján számára informatikai adattárolást, könyvelési, számviteli, adóügyi szolgáltatásokat végző személyek, illetve szükség esetén a jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervek, jogi képviselők részére is. A személyes adatokat a fentiek szerint átvevők az Adatkezelőnek szerződéses kapcsolat alapján biztosítanak szolgáltatásokat, az Adatkezelő utasításai szerint

járnak el az adatokkal, és nem használhatják fel attól eltérően az adatokat, őket titoktartási kötelezettség terheli.

Az adattovábbítást megelőzően az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha az adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges,
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben az az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesülnek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,
- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit, érintettje törvényben biztosított jogainak korlátozását,
- kezelésének egyéb feltételeit,

a személyes adatokat átvevő adatkezelő és adatfeldolgozó a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9. Adatfeldolgozás

Ha az adatkezelést az adatkezelő nevében más végzi, az adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely kitér legalább az alábbiakra:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja,
- biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- vállalja az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások betartását,
- az adatfeldolgozó az adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- további adatfeldolgozó igénybevétele esetén jelen pontban írtakat az igénybe vett további adatfeldolgozó tekintetében is betartja, illetve a további adatfeldolgozótól betartását megköveteli,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,

- segíti az adatkezelőt az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- az adatkezelő rendelkezésre bocsát minden olyan információk amely a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.

10. Adatvédelmi incidens

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetők, ennek keretében informatikai és munkaszervezési továbbá szervezeten belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitéttek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt számítógépek egyedi jelszóval védettek, továbbá a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfallal, vírusirtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu), kivéve, ha az adatvédelmi incidens

valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege,
- az érintettek kategóriái,
- az érintettek hozzávetőleges száma,
- az incidenssel érintett adatok kategóriái,
- az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma,
- adatvédelmi tisztviselő vagy további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseket nyilván kell tartani, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál történik, az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi intézkedésről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás

alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

11. Az érintettek jogai

A GDPR 13.-14. cikke biztosítja az érintett tájékoztatáshoz való jogát:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek alapján az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- az adatkezelő és – ha igénybe vesz – az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- a tervezett adatkezelés célját,
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Egyidejűleg az adatkezelő tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok tárolásának időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- arról, hogy az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról
- hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásának jogáról,
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Amennyiben a személyes adatok forrása nem az érintett volt, a GDPR 14. cikk alapján a tájékoztató további elemeket is tartalmaz, kiemelve, hogy az érintettet tájékoztatni kell az adatok forrásáról.

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi

információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtja.

A tájékozódáshoz való jog a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen

elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül,

hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés

jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

12. Intézkedési határidő

Az Adatkezelő az érintett által benyújtott, őt megillető jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet indokolatlan késedelem nélkül, annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül elbírálja, és döntéséről az érintett írásban, vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Ha az adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást (beleértve az adatvédelmi incidensre vonatkozó tájékoztatást is) díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, a költségek megtérítését követelheti az érintettől, amelynek teljesítése hiányában megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, és amely költségekről, díjakról az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa.

14. Egyéb adatkezelések

E szabályzat mellékleteiben fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek

tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

15. Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélemezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt illetve adatfeldolgozót kötelezi

- jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására,
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására,
- szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Egyebekben az igény-, és jogérvényesítés tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a GDPR, továbbá az Info. törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhatal életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhatalt életében megillető jogokat érvényesíteni.

II. Alaptevékenységgel összefüggő feladatok

A vonatkozó hivatkozott jogszabályok alapján a Népjóléti Szolgálat ellátja a gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgáltatás körébe tartozó alapfeladatokat, így bölcsődét és mini bölcsődést tart fenn, üzemelteti a védőnői szolgálatot, a család- és gyermekjóléti szolgálatot, a család- és gyermekjóléti központot. A szociális szakellátás keretében fenntartja a gondozóházat, továbbá az idősek otthonát, fizioterápiát és szakápolási szolgálatot üzemeltet.

A szociális alapszolgáltatások körében szociális étkezést biztosít, nappali ellátásokat (idősek klubja, nappali támogató központ), házi segítségnyújtó szolgálatot, közösségi alapellátást (szenvedélybetegek és pszichiátriai betegek részére), továbbá támogató szolgálatot tart fenn.

Ezen túlmenően a szakmai irányítás és kiegészítő szolgáltatás körében üzemelteti a Szociális Információs Szolgálatot, szociális és munkaügyi ügyvitelt, technikai csoportot, továbbá a szociális konyhát.

Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgáltatás

1. Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgáltatás – Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat feladata az ellátási területen élő szociális és mentálhigiéniai problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A Szolgálat jellemzően anyagi, életviteli, gyermeknevelési, kapcsolattartási problémák, családi konfliktusok, szenvedélybetegség, bűnelkövetés, tankötelezettség elmulasztásával kapcsolatos problémák rendezésében tud segítséget nyújtani.

A gyermekjóléti szolgálat szolgáltatásának igénybe vétele önkéntes.

A szolgáltatás megkezdésekor az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét, illetve a fiatal felnőttet tájékoztatni kell az ellátás tartalmáról és feltételeiről, az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról. A szolgáltatást igénybe vevő a tájékoztatás tudomásul vételét aláírásával igazolja.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család/ személy krízishelyzetét észlelő jelzőrendszer működtetése körében a család és gyermekjóléti szolgálat

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteknek felhívja jelzési kötelezettségük írásban, krízishelyzet esetén

- utólagosan-történő teljesítésére, veszélyeztettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- a probléma jellegéhez, a veszélyeztettség mértékéhez, a gyermek, az egyén a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztettség megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti a Gyvt. 17.§.(2a). bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelenést készít a család-és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, és az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Érintettek: a szolgáltatást igénybe vevők: krízishelyzetbe került, veszélyeztetett személyek, családok, gyermekek, adóssággal vagy lakhatási problémákkal küzdők, szellemi vagy testi fogyatékosokkal élők, pszichiátriai vagy szenvedélybetegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek, családok, illetve hajléktalanok.

Adatok forrása: az érintett kérelme, az érintettel kötött együttműködési megállapodás, a „Gyermekeink védelmében” adatlapok és az esetnapló, az észlelő és jelzőrendszer tagjainak jelzése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: „az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges”.

Az adatkezelést előíró jogszabályok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 1993. évi III. törvény 20.§ és a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 8.§-a alapján a kezelt adatok

- amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható a kérelmező természetes személyazonosító adatai (név, születési név, születési hely, idő, anyja neve) és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,

- amennyiben a jogszabályban meghatározott szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le

- a kérelmező telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye, értesítési címe,
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása,
- szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- a kérelmező cselekvőképességére vonatkozó adat,
- a kérelmező törvényes képviselőjének, a kérelmező megnevezett hozzátartozójának neve, születési neve, telefonszáma, lakó- és tartózkodási helye vagy értesítési címe,
- a kérelem előterjesztésének időpontja,
- az ellátás megkezdésének és megszüntetésének dátuma, az ellátás megszüntetésének módja,
- oka,
- az intézményhez fordulás okai, probléma megjelölése
- cselekvési terv, intézkedések
- az adatokat tartalmazó dokumentumok másolatai

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135.§ (1)-(2) bekezdései alapján a kezelt adatok:

A gyermek személyazonosító adatai, társadalombiztosítási azonosító jele, anyanyelve, családi jogállása, veszélyeztetettségének megállapításához szükséges és elégséges adatai, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok, a gyermek megfelelő ellátásához, gondozásához szükséges és elégséges adatai, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára, egészségi állapotára, büntetlen előéletére, illetve a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra, kóros szenvedélyére vonatkozó, valamint áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, a bűncselekmények áldozatainak segítéséről és az állami kárenyhítésről szóló 2005. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ást.) 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok. A gyermek fényképe, a róla készített mozgóképek, valamint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetére vonatkozó adatok.

A szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő: személyazonosító, és a társadalombiztosítási azonosító jele, vagyoni helyzetére, munkahelyére, iskolai végzettségére, kapcsolataira vonatkozó adatok, a gyermekneveléssel összefüggő, így különösen életvezetésére, nevelési magatartására vonatkozó adatok, a szülő, törvényes képviselő, befogadó szülő egészségi állapotára vonatkozó adatok, büntetlen előéletére, valamint áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok;

A gyermek testvéreinek: személyazonosítója, saját gyermekének személyazonosítója, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozójának személyazonosítója, a gyermek lakóhelyén életvitelszerűen tartózkodó személyek személyazonosítója és személyes körülményeire

vonatkozó adatok, a gyermek sorsának megtervezése szempontjából jelentőséggel bíró személyek, így különösen a korábbi gondozók, a gyermek házi orvosának, védőnőjének, amennyiben óvodai, iskolai nevelésben részesül, a nevelési-, oktatási intézmény vezetőjének elérhetősége,

A javítóintézetben ellátott fiatalkorúnak, és a vele a javítóintézetben együttesen elhelyezett gyermekének személyazonosítója, valamint a társadalombiztosítási azonosító jele, anyanyelve, megfelelő javítóintézeti ellátásához, neveléséhez szükséges és elégséges adatainak, így különösen a személyiségére, magatartására, személyes kapcsolataira, szokásaira, tanulmányi eredményeire, neveltségi állapotára, egészségi állapotára, büntetlen előéletére, valamint a vele kapcsolatos hatósági, bírósági eljárásokra, határozatokra, kóros szenvedélyére, áldozattá válásának körülményeire vonatkozó, az Ást. 16. § (2) bekezdés a)-c) pontjában meghatározott adatok, továbbá a kapcsolattartáshoz való jogának biztosítása érdekében a vele kapcsolattartásra jogosult személyek személyazonosító, a javítóintézet utógondozó részlegén történő ellátás biztosítása érdekében szükséges és elégséges adatainak, így különösen vagyoni helyzetére, környezetére, élelmezésére, ruházatára, lakhatási viszonyaira vonatkozó adatok.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 40/A.§ (5) a) pontja és 139.§ (1) bekezdése alapján kezelt adatok:

- a gyermek, a fiatal felnőtt, a szülő vagy más törvényes képviselő, illetve tartásra köteles személy személyazonosító adatai, valamint társadalombiztosítási azonosító jele,
- a 4. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személy esetében a Magyarországon tartózkodás jogcímét, hozzátartozó esetén a rokoni kapcsolat,
- a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok,
- az ellátással kapcsolatos döntések, pénzbeli és természetbeni ellátás esetén a pénzbeli és természetbeni ellátás megnevezése, jogcíme, összege és az ellátás megállapítására, megváltoztatására, megszüntetésére vonatkozó adatok, a megszüntetés jogcíme, valamint az ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja,
- a gyermek, a nagykorúvá vált gyermek, a fiatal felnőtt hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének megállapítása, megjelölve a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet megállapításának okát.
- a gyermek egészségi és neveltségi állapotára vonatkozó adatok,
- a hatósági intézkedésre vonatkozó döntés, annak időpontja,
- a hatósági intézkedés felülvizsgálatának időpontja és eredménye.
- az ellátás igénybevételének és megszűnésének időpontja.

A gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

szóló 235/1997. (XII.17.) Korm. rendelet 11. §-a és 2. sz. melléklet I. sz. adatlapja alapján kezelt további adatok:

- A nyilvántartásba vétel időpontja
- A személyes gondoskodás formája
- A gyermek személyi adatai, mint név, névváltozás (a gondozási folyamat során), annak dátuma, születési hely, idő, anyja születési neve, a gyermek neme, állampolgársága, bejelentett lakóhelye, bejelentett tartózkodási helye, tényleges tartózkodási helye, törzsszáma (szakellátásban), beszélt nyelve, tolmács igénybevételének szükségessége
- Törvényes képviselő (apa, anya) neve, születési neve, születési hely, idő, anyja születési neve, állampolgársága, bejelentett lakóhelye, bejelentett tartózkodási helye, tényleges tartózkodási helye, elérhetősége (telefonszám, e-mail cím), a szülői felügyeleti jog gyakorlásának ténye, a szülői felügyeleti jog nem gyakorlásának okai
- Nevelésbe vett gyermek esetében a gyermekvédelmi gyám neve, születési neve, születési hely, idő, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail):
- Vagyonkezelő neve, születési neve, születési hely, idő, értesítési címe, elérhetősége (telefon, e-mail)

Az adatkezelés időtartama: Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Címzettek: (azok a személyek, akik a személyes adatokat gyűjthetik, megismerhetik, rögzíthetik, tárolhatják, kezelhetik, törölhetik, továbbíthatják, azokat munkavégzésükhöz felhasználhatják): Népjóléti Szolgálat igazgató, szakmai vezető, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatárs, családsegítő, az érintett törvényes képviselője, jogszabályban meghatározott esetben szülőre vonatkozó adat tekintetében a másik szülő, illetve a szülő és a gyermek a másakra vonatkozó adat tekintetében szintén jogszabályban meghatározott esetben.

Adattovábbítás: az adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

Az adattovábbítás garanciái: az adattovábbítást megelőzően az adattovábbítás jogalapján minden alkalommal ellenőrizni kell akkor is. Az ellenőrzéstől akkor sem lehet eltekinteni, ha a megkereső valamely társhatóság.

A gyermekjóléti szolgálat a „Gyermekeink védelmében” rendszerben, elektronikusan dokumentálja a veszélyeztetett gyermekekkel kapcsolatos teljes gondoskodási folyamatot.

Papír alapon használt adatlapok: esetnapló egyszeri ügyintézéshez, gyermekjóléti alapellátásokban részesülő személyek nyilvántartása, adatkezelési nyilvántartó lap, együttműködési megállapodás, esetkonferencia.

Az adatlapok információkat gyűjtenek, tárolnak, feladatokat generálnak, követik, vezérik, összefoglalják a gondozási tevékenységet a fent ismertetett adatvédelmi szabályok mentén.

Papír alapon vezetett dokumentumok és adattartalmuk:

a) Esetnapló egyszeri ügyintézéshez

Kezelt adatok köre:

1. Nyilvántartásba vétel kelte
2. Az ellátást igénybe vevő neve
3. TAJ szám
4. Születési hely, idő, anyja neve
5. Lakóhelye (az ellátást igénybe vevő állandó bejelentett lakás)
6. Tartózkodási helye, ott tartózkodás minősége
7. Elérhetősége
8. Állampolgársága, külföldi állampolgár esetén a Magyarországon való tartózkodás jogcíme
9. Családi állapota (házastársi/élettársi kapcsolat, vagy egyedülálló)
10. Legmagasabb iskolai végzettsége
11. Gazdasági aktivitása (munkahelye, inaktív kereső, nyugdíjas)
12. Gyermekeinek neve, születési helye, ideje, anyja neve
13. Az együttműködési megállapodás megkötésének időpontja
14. Az együttműködési megállapodás megszűnésének időpontja
15. Családsegítő neve
16. Eset leírása

Az esetnapló egyszeri ügyintézéshez nyomtatvánnyal egyidőben kitöltenek egy adatkezelési nyilvántartó lapot, amelynek adattartalma:

1. Nyilvántartási szám
2. Kérelmező neve, születési neve
3. Anyja születési neve
4. Születési hely, idő
5. TAJ szám
6. Telefonszám

7. Lakóhely
8. Tartózkodási hely
9. Értesítési cím
10. Állampolgárság
11. Egyéb jogállás: bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan, szabad mozgás és tartózkodás
12. Cselekvőképessége
13. Törvényes képviselő neve, születési neve
14. Törvényes képviselő telefonszáma
15. Törvényes képviselő lakóhelye
16. Törvényes képviselő tartózkodási helye
17. Törvényes képviselő értesítési címe
18. Hozzá tartozó neve, születési neve
19. Hozzá tartozó telefonszáma
20. Hozzá tartozó lakóhelye
21. Hozzá tartozó tartózkodási helye
22. Hozzá tartozó értesítési címe
23. Kérelem előterjesztésének időpontja
24. Az ellátás megkezdésének dátuma
25. Az ellátás megszüntetésének dátuma
26. Az ellátás megszüntetésének módja
27. Az ellátás megszüntetésnek oka
28. A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok

b) A gyermekjóléti alapellátásokban részesülő személy nyilvántartása (Gyvt. 139. §)

Kezelt adatok köre:

1. A nyilvántartásba vétel időpontja, száma
2. A személyes gondoskodás formája: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása, gyermeke átmeneti gondozása
3. A gyermek személyi adatai
 - a) neve
 - b) születési hely, idő
 - c) állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)
 - d) anyja neve
 - e) lakóhely
 - f) tartózkodási hely
 - g) TAJ
4. A törvényes képviselő személyi adatai

- a) neve
 - b) születési hely, idő
 - c) állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)
 - d) anyja neve
 - e) lakóhely
 - f) tartózkodási hely
 - g) TAJ
5. A szülők személyi adatai
- a) anya neve
 - b) anya születési helye, ideje
 - c) anya állampolgársága (menekült, bevándorolt, letelepedett)
 - d) anya anyja neve
 - e) anya lakóhely
 - f) anya tartózkodási hely
 - g) anya TAJ
 - h) apa neve
 - i) apa születési hely, idő
 - j) apa állampolgársága (menekült, bevándorolt, letelepedett)
 - k) apa anyja neve
 - l) apa lakóhely
 - m) apa tartózkodási hely
 - n) apa TAJ
6. Határozatot hozó szerv neve, határozat száma, kelte, jogerős
7. A gondozási / térítési díj adatai
- a) fizetésre kötelezett neve
 - b) a díj összege
 - c) díjfizetés kezdete
 - d) vége
 - e) hátralék összege
 - f) végrehajtási intézkedés időpontja
8. Normatív étkezési kedvezményt igénybe vett: 50 %, ingyenes
9. A felülvizsgálat adatai
- a) felülvizsgálatot végző szerv neve
 - b) felülvizsgálat ideje
 - c) felülvizsgálat eredménye
10. A megszűnés adatai:
- a) határozat száma
 - b) kelte
 - c) jogerős
11. Hatósági kötelezés nélkül igénybe vett szolgáltatás megszűnésének időpontja, oka

c) Esetkonferencia

Az esetkonferenciára a védelembe vétel előtt, illetve a védelembe vétel felülvizsgálata esetén kerül sor.

Az esetkonferencia rögzítésére szolgáló nyomtatványt mind a család- és gyermekjóléti szolgálat, mind a család- és gyermekjóléti központ alkalmazza.

Kezelt adatok köre:

1. Dátum, helyszín, annak megnevezése, hogy az esetkonferencia mely gyermek érdekében történik.
2. Szakember neve, gondozásba vétel ideje, esetkonferencia időpontja
3. Szülő, törvényes képviselő neve, állandó lakcíme, tartózkodási helye, elérhetősége, munkahelye, egyéb információ mindkét szülő esetében.
4. Gyermek neve, születési helye, ideje, gyermekintézmény neve.
5. A probléma jellege.
6. Emlékeztető az esetkonferenciáról (gyermek neve, az esetkonferencia helye, időpontja, feljegyzés készítője, feljegyzés, az esetkonferencia eredménye.
7. Esetkonferencia jelenléti ív: dátum, helyszín, időpont, résztvevők neve, intézmény, cím, gyermekkel való kapcsolat meghatározása, aláírás.

d) Adatkezelési nyilvántartó lap (Szoc. tv. 20. §)

A Szoc.tv. 20. § (1) bekezdés alapján a szolgáltató, intézmény vezetője a szolgáltatásra vonatkozó igényt érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartás vezetésének célja az e törvényben meghatározott jogok érvényesülésének elősegítése.

Kezelt adatok köre:

1. Nyilvántartási szám
2. Név
3. Születési név
4. Anyja születési neve
5. Születési hely, idő
6. TAJ szám
7. Telefonszám
8. Lakóhely
9. Tartózkodási hely
10. Értesítési cím
11. Állampolgárság
12. Egyéb jogállása (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan, szabad mozgás és tartózkodás)
13. Cselekvőképessége

14. Törvényes képviselő adatai

- a. név
- b. születési név
- c. telefonszám
- d. lakóhely
- e. tartózkodási hely
- f. értesítési cím

15. Hozzá tartozó adatai

- a. név
- b. születési név
- c. telefonszám
- d. lakóhely
- e. tartózkodási hely
- f. értesítési cím

16. Kérelem előterjesztésének időpontja

17. Az ellátás megkezdésének dátuma

18. Az ellátás megszüntetésének dátuma

19. Az ellátás megszüntetésének módja

20. Az ellátás megszüntetésének oka

21. A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok

e) Együttműködési megállapodás

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat az elláttal együttműködési megállapodást köt a felek jogairól és kötelezettségeiről

Kezelt adatok köre:

1. Igénybe vevő/törvényes képviselő
 - a. neve
 - b. születési helye, ideje
 - c. anyja neve
 - d. lakcíme
 - e. elérhetősége
2. Az esetkezelést végző családsegítő neve és elérhetősége
3. A felek által az együttműködési megállapodásban vállaltak
4. dátum, aláírások

Elektronikusan vezetett dokumentumok és adattartalmuk:

2021. július 1. napjától a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozását igénybe vevőkre vonatkozó igénybevételi jelentés a Gyermekeink védelmében elnevezésű informatikai rendszerben (GYVR) történik. A GYVR a rögzített adatokat elektronikus adatkapcsolat keretében küldi meg az Igénybevevői Nyilvántartás (KENYSZI) részére.

Az ellátottak adatait 2021. június 30-ig a KENYSZI-ben kell vezetni, 2021. július 1-jét követően pedig az igénylések és igénybevételek jelentése a GYVR-ben való rögzítéssel valósul meg a gyermekjóléti szolgáltatások esetében.

A Család- és gyermekjóléti szolgálat esetén a rögzítési feladat kettéválik: a gyermekek veszélyeztetettségével kapcsolatos adatszolgáltatás a GYVR-en keresztül történik meg, viszont az egyéb ellátottakra vonatkozó jelentés továbbra is a KENYSZI-ben valósul meg.

f) Új gyermek rögzítése

A GYVR rendszerben különböző szerepkörökkel különböző típusú személyeket lehet rögzíteni, ki kell választani a jogosultságtól függően a rendszer által felajánlott rögzítendő személytípusokat. Új személy rögzítésére a családsegítőnek és az esetmenedzsernek van lehetősége.

Kezelt adatok köre:

1. TAJ szám
2. Név
3. Születési név
4. Születési hely, idő
5. Anyja születési neve
6. Legalább egy település szintű lakcím (lakóhely, tartózkodási hely, szokásos tartózkodási hely)
7. Neme
8. Állampolgársága
9. Törvényes képviselője
10. Elérhetőségek (telefonszám, másodlagos telefonszám, e-mail cím, egyéb)
11. Személyi okmányok (adóazonosító jel, személyazonosító igazolvány, lakcím igazolvány, közgyógyellátási igazolvány, diákigazolvány, útlevel, védőoltások), okmányok adatai (pl. száma, lejárata, kinél található)
12. Törvényes képviselő (törvényes képviselő ellátásának kezdete, törvényes képviselő ellátásának vége, vagyonkezelői jogot gyakorol-e, vagyonkezelő neve, vagyonkezelői feladatok ellátásának kezdete, vagyonkezelői feladatok ellátásának vége, telefonszám, másodlagos telefonszám, e-mail cím)
13. Eseti gondnok (neve, telefonszáma, másodlagos telefonszáma, e-mail címe, kirendelés oka)

14. Köznevelés / munkaviszony

- a. napközbeni ellátást nyújtó intézmény (neve, címe, elérhetősége, napközbeni ellátás kezdete, napközbeni ellátás vége, kisgyermek nevelő neve)
- b. köznevelési intézmény (gyermek oktatási azonosítója, nevelési-oktatási intézmény neve, címe, elérhetősége, tanulmányok kezdete, tanulmányok vége, pedagógus neve)
- c. munkahelyek (munkahely neve, címe, elérhetősége, munkaviszony kezdete, munkaviszony vége, közvetlen munkahelyi vezető)

15. Szülők adatai

- a. apa nélkül anyakönyvezett – igen, nem
- b. mindkét szülő esetében: név, születési név, születési hely, születési idő, anyja születési neve, TAJ száma, gyakorolja-e a szülő felügyeleti jogát, ha szünetel, a szünetelés kezdete és a szünetelés oka, elhalálozás időpontja, lakóhely, elérhetőségek (telefonszám, másodlagos telefonszám, e-mail cím, egyéb)
- c. családszerkezet (szülők együtt élnek, szülők különváltan élnek, szülők egy lakcímen külön háztartásban élnek, szülő egyedülálló (özvegy))
- d. lehetőség van „nem ismeretek az adatok” rubrika töltésére
- e. felügyeleti jog: anya gyakorolja a szülői felügyeleti jogát: igen, nem, szünetel, nem, megszűnt, nem ismert. Szünetelés kezdete, szünetelés oka. Ugyanez apa esetében
- f. egyéb: pl. betegségek, fogyatékoságok, életvezetési adatok

16. Saját gyermek – amennyiben a rögzítendő gyermeknek van saját gyermeke

17. Testvérek: alapellátásban lévő testvér, szakellátásban lévő testvér, rendszeren kívüli testvér

Szakellátásban lévő:

- a. TAJ száma
- b. neve
- c. közös szülők
- d. gondozási hely
- e. gondozási hely típusa
- f. illetékes TEGYESZ
- g. ellátási szükséglet

Rendszeren kívüli:

- a. TAJ száma
- b. neve, születési neve
- c. közös szülők
- d. születési hely, idő
- e. állapotjelző
- f. illetékes TEGYESZ

- g. illetékes Gyámhatóság
- h. alapellátási szolgáltató

18. Kapcsolattartás (apa, anya, testvér, új személy), eltávozás engedélyezési lehetőség

- a. kapcsolattartás szabályozása
- b. bírósági döntés száma
- c. döntés formája
- d. döntés kelte, jogereje
- e. bírósági döntés csatolása
- f. kapcsolattartási forma (folyamatos nem személyes, folyamatos személyes, időszakos)
- g. művelet kapcsolattartással (korlátozás, szüneteltetés, megvonás)
- h. folyamatos kapcsolattartás gyakorisága, időtartama, a gyermek gondozási helyén történik-e, külső helyszín esetén helyszín megadása, szükséges-e felügyelt kapcsolattartás
- i. korlátozott kapcsolattartás esetén korlátozás leírása, döntés száma, döntés kelte, döntés jogereje

19. Távollét adatai:

- a. engedéllyel történő távozás (kezdete és vége, oka, távollét alatti tartózkodási hely, gyermekvédelmi gyám engedélyezte-e)
- b. engedély nélküli távozás kezdete, vége, honnan távozott, hol tartózkodott, hogyan került vissza a gondozási helyre, körözés bejelentésének dátuma, körözés vége, megtett intézkedések

20. Alapellátások

- a. alapellátás kezdete
- b. alapellátás iktatószáma
- c. nyilvántartásba vétel dátuma
- d. alapellátásba kerülés oka
- e. szolgáltatósi hely
- f. szolgáltatósi hely címe
- g. szolgáltatás
- h. alapellátás előzményei
- i. védelembe vétel adatai
- j. átmeneti gondozás adatai
- k. védőnő adatai
- l. gyermek gondozás előtti háziorvosa
- m. gyermeket a gondozás során ellátó háziorvos
- n. fogorvos adatai
- o. egészségügyi adatok
- p. egészségügyi ellátások

21. Szakellátások

- a. honnan került szakellátásba

- b. szakellátásba kerülés oka
- c. otthont nyújtó ellátás kezdete, vége
- d. ellátási szükségletek, különleges ellátási szükséglet: ellátási szükséglet megállapításának kezdő időpontja, ellátási szükségletet megállapító határozat száma, autizmus spektrum zavar szükséglet kezdete, szükséglet vége, egyéb pszichés fejlődési zavar szükséglet kezdete, szükséglet vége, ellátási szükséglet felülvizsgálatának tervezett időpontja, ellátási szükséglet megszűnésének, megszüntetésének időpontja, korábbi ellátási szükséglet, ellátás kezdete, ellátás vége
- e. gondozási helyek: megnevezés, cím, fenntartó, fenntartó címe, gondozási hely típusa, tényleges befogadás napja, tényleges elbocsátás napja, gondozási forma

22. Felnőtt személy áttekintése

g) Jelzések fogadása

A jelzések fogadása a GYVR-en kívül történik. A jelzéseket és jelentkezéseket a Szolgálat erre a feladatra kijelölt munkatársa fogadja, és a GYVR személykeresője segítségével ellenőrzi, hogy a jelzésben érintett gyermek(ek) szerepel(nek)-e már a GYVR személytörzsében, majd az érkeztetett jelzést/jelentkezést továbbítják a Szolgálat vezetőjének szintén a GYVR-en kívül, aki ellenőrzi azt. Amennyiben nem a Szolgálat illetékes, akkor szintén a GYVR-en kívül továbbítja a jelzést az illetékes Szolgálatnak. Amennyiben a Szolgálat az illetékes, akkor a rendszeren kívül kiszignálja a feladatot az esetmenedzserre.

Ellenőrzés során szűrhető és látható adatok:

1. Jelzés azonosítója
2. Ügyintéző neve
3. Jelzés típusa
4. Visszajelzés határideje
5. Jelzés státusza
6. Gyermek neve és születési ideje
7. Krízises jelzés esetén ezen tény jelölése
8. Nyitott
9. Lezárt – megalapozott jelzés
10. Lezárt – egyszeri intézkedés
11. Lezárt – tervkészítés és megvalósítás
12. Nyitott – javaslattétel hatósági intézkedésre
13. Lezárt – „gyámhivatali döntés típusa” miatt
14. Lezárt – illetékesség megszűnt
15. Lezárt – tovább irányítva más szolgáltatásba

16. Lezárt – hatósági intézkedésre került sor és nem kapott feladatot a szolgálat
17. Lezárt – haláleset miatt
18. Lezárt – helyzetértékelés során lezárva
19. Lezárt – meglévő terv folytatása
20. Lezárt – rendkívüli felülvizsgálat indítása

h) Jelzések rögzítése

Jelzés rögzítése családsegítő és esetmenedzser szerepkörrel lehetséges. Amennyiben a jelzésben érintett gyermek még nem található a GYVR személytörzsében, a jelzés rögzítése előtt a gyermeket rögzíteni kell a rendszerben.

Kezelt adatok köre:

1. Jelzés felvétel ideje
2. Jelzés kezelés típusa
3. Jelzést küldő szervezet fajtája
4. Jelzés beérkezés dátumintervalluma
5. Krízises?
6. Jelzés oka
7. Visszajelzés lejárat dátumintervalluma
8. Sorszám
9. Bejelentés helye
10. Típusa
11. Eset címe
12. Ügyintéző neve
13. Szolgálat vezetője
14. Visszajelzés határidő
15. Szolgáltatási hely neve, címe
16. Szolgáltatás
17. Jelzés kezelés típusa
18. Jelzés beérkezés dátuma
19. Jelzés kelte
20. Jelzés beérkezésének módja
21. Papíron beérkezés dátuma
22. Jelzés oka
23. Jelzést küldő adatai (továbbá adat arról, hogy zárt adatkezelést kért-e)
24. Jelzést küldő neve
25. Jelzést küldő elérhetősége
26. Jelzést küldő szervezet fajtája
27. Egyéb szervezet fajtája

28. Jelzést küldő szervezet megnevezése
29. Jelzést küldő vagy más személy tett-e valamit az ügyben
30. Ki és mit tett?
31. Nemleges válasz esetén miért nem?
32. Jelzés címe (ország, megye, település, pontos cím)
33. Jelzésben érintettek adatai
34. Érintett hozzáadása a nyilvántartásból (név, anyja neve, születési hely, idő, TAJ alapján szűrhető), jelölés: jelzésben megjelölt érintett-e
35. Kapcsolódó személyek adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, telefonszám vagy e-mail cím, lakcím, megjegyzés.
36. Kapcsolódó dokumentumok feltöltése (pl. jelzés)

i) Feltárás során tett lépések

Ez alatt a menüpont alatt történik a jelzés okának felderítése érdekében tett lépések adminisztrálása. Ennek figyelembevételével születik meg a döntés, hogy mi legyen a jelzés kimenetele. A Feltárás során tett lépések űrlap szolgál arra, hogy a családsegítő vezethesse azokat a tevékenységeket, amelyeket a jelzés beérkezésétől annak kimenetelégi tesz.

Kezelt adatok köre:

1. Lépések dátumatól-ig
2. Esemény (pl. családtámogatás, első védelemben vétel, elhelyezési megbeszélés, egyéb hatósági tárgyalás, stb.)
3. Feltárás során tett lépések dokumentumai

j) Környezettanulmány

A rendszer minden környezettanulmányt egyedi azonosítóval lát el. A „Környezettanulmány” feladatban a következő adatblokkok töltése lehetséges:

- Család körülményei
- Gyermek körülményei – gyermekenként
- A gondozási folyamat összegzése, kezdeményezés, javaslattevés

Kezelt adatok köre:

1. Szolgáltatási hely megnevezése, címe
2. Szolgáltatás
3. Család körülményei
 - a. cím, ahol a környezettanulmány készül
 - b. lakásban életvitel szerűen együtt élő hozzátartozók
 - c. lakásban családdal együtt élő egyéb személyek
 - d. családtól külön élő egyéb hozzátartozók

- e. lakásra vonatkozó adatok
 - f. család és környezet: befolyásoló tényezők
4. Gyermek körülményi
- a. gyermekkel kapcsolatos információk: vezető probléma (pl. szülők kezeletlen szenvedélybetegsége), kapcsolódó egyéb probléma a gyermek rövid jellemzése)
 - b. intézményes gondozás, oktatás, nevelés
 - c. gyermek megnyilvánulásával kapcsolatos információk

k) Jelzés kimenetele, amelyek lezárják a jelzést

Kezelt adatok köre:

1. Oka: egyszeri intézkedés, haláleset, illetékesség megszűnt, stb.
2. Dátum, megjegyzés
3. Ha egyszeri intézkedés:
 - a. egyszeri intézkedés dátuma, típusa (pl. delegálás, információ nyújtás, tanácsadás, környezettanulmány, stb.)
 - b. igénybe vevők
4. Amennyiben megállapodás kötésére kerül sor:
 - a. érintett személyek
 - b. megállapodás kelte, kezdete, időtartama
 - c. megállapodás leírása
 - d. megállapodás tervezett vége
 - e. megállapodás lezárásának dátuma
 - f. az írásos megállapodást fel kell tölteni

l) Tervkészítés

Kezelt adatok köre:

1. Cselekvési terv
 - a. alapadatok
 - b. feladatok
2. Cselekvési terv alapadatok:
 - a. probléma definíciója
 - b. ügyintéző neve
 - c. jelzés oka
 - d. típusa
 - e. visszajelzés dátuma
 - f. eset címe

- g. kapcsolatfelvétel módja (pl. személyes kapcsolatfelvétel-családtámogatás)
- h. elsődleges (hozott) probléma típusa (pl. gyermek elhanyagolása: fizikai)
- i. egyéb probléma leírása
- j. közösen meghatározott probléma (pl.: gyermek elhanyagolása: fizikai, lelki, értelmi, gyermek kortárs csoport általi bántalmazása, a gyermek prostitúciója, stb.)

3. Cselekvési terv feladatok:

- a. feladat leírása
- b. feladat határideje
- c. feladat kelte
- d. felelős hozzáadása
- e. speciális szolgáltatást biztosító központ
- f. kapcsolódó dokumentumok: egészségügyi lap, egyéb vélemények, pl. pedagógiai, védőnői, pszichológiai vélemény, stb.
- g. cselekvési terv intézkedései, intézkedés dátuma tól-ig, intézkedés módja, intézkedés leírása

m) Terv helyzetértékelése

Kezelt adatok köre:

1. Gondozási folyamat összegzése
 - a. a feltárt probléma, veszélyeztető körülmény, gyermek(ek)re gyakorolt hatása
 - b. mi történt, a gondozási tervek értékelése, a feladat megvalósulása, rögzített határideje és a gyermek, szülő, törvényes képviselő együttműködése alapján
2. Helyzetértékelés
 - a. feladat alapadatai
 - b. feladat leírása
 - c. feladatok értékelése
 - d. dátum
 - e. helyzetértékelés
3. Döntés: cselekvési terv folytatása, új cselekvési terv, cselekvési terv lezárása

n) Jelzés kimenetele

Kezelt adatok köre:

1. Javaslattétel hatósági intézkedésre *(ekkor az ügy a Központba kerül, a Központ továbbítja a Gyámhivatal felé)*
 - a. kimenetel véglegesítés dátuma
 - b. hatósági intézkedés típus javaslatok

- c. javaslattétel: ideiglenes hatályú elhelyezés, ideiglenes hatályú elhelyezés
harmadik félnél
2. Kezdeményezés adatok megadása *(azonnal a Gyámhivatal felé továbbítják, a Központ értesítést kap)*
 - a. nevelésbe vétel kezdeményezése
 - b. védelembe vétel kezdeményezése

2. Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgálatás – Család- és Gyermekjóléti Központ

Anyagi, életviteli, gyermeknevelési, kapcsolattartási problémák, családi konfliktusok, szenvedélybetegség, bűnelkövetés, tankötelezettség elmulasztásával kapcsolatos problémák rendezésében törekszik a segítségnyújtásra. Hatósági intézkedéssel érintett - védelembe vett, utógondozott, ideiglenes hatállyal elhelyezett, nevelésbe vett, családba fogadott – gyermekekkel és családjával áll kapcsolatban, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése, valamint a családjából kiemelt gyermek saját családjába történő visszahelyezése érdekében.

A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt, amelynek keretében biztosít:

- utcai szociális munkát,
- kapcsolattartási ügyeletet,
- gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot,
- jogi tájékoztatás nyújtást,
- fejlesztőpedagógiai szolgáltatást,
- óvodai és iskolai szociális segítséget,
- szociális diagnózist

A Család- és Gyermekjóléti Központ az illetékességi területéhez tartozó településekre – Celldömölki Járás közigazgatási területén – kiterjedően biztosítja a család- és gyermekjóléti központ speciális szolgáltatásait, valamint ellátja a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedésekhez kapcsolódó, gyermekek védelmére irányuló tevékenységet.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserének a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett gyermekkel és törvényes képviselőjével kapcsolatosan elvégzett feladatait a hatósági intézkedést követően a GYVR-ben rögzíteni kell.

A család- és gyermekjóléti központ esetmenedzserének a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedéssel érintett gyermekkel és törvényes képviselőjével kapcsolatosan elvégzett feladatait a hatósági intézkedést követően a GYVR-ben rögzíteni kell.

Nem kell együttműködési megállapodást kötni a gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés esetében, mivel hatóságilag kötelezett az együttműködésre az ügyfél.

A Gyermekjeink Védelmében elnevezésű informatikai Rendszer (GYVR) fő célkitűzése, hogy a gyermekjóléti alapellátás és gyermekvédelmi szakellátás ágazati működésének átláthatósága, hatékonysága javuljon, korszerűbbé váljon, integrált informatikai rendszerekkel támogatva legyen, és biztosítsa az ágazat szereplői közötti papírmentes kapcsolattartást.

A GYVR egy olyan gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban érintett szervezetek és szakemberek számára közös információs bázis biztosító, az Országos Szociális Információs Rendszer (a továbbiakban: OSZIR) keretrendszerében integrált, országos szinten egységes, a gyermekvédelmi ellátást támogató ügyviteli és szakmai nyilvántartó rendszer, amely a gyermekvédelmi eljárások gyorsítása mellett lehetővé teszi az átláthatóság és az ügyviteli hatékonyság növelését, a korszerű elektronikus ügyintézését.

Az országos nyilvántartás alapegysége az ellátásban érintett személy a gyermek, ezzel segítve a rendszer felhasználóit a gyermek addigi ellátási „életútjának” megismerésében. Ennek célja, hogy biztosított legyen a szolgáltatási, hatósági és szakértői oldal közötti kapcsolattartás zárt, biztonságos, online felülete.

- a) Gyermekjóléti alapellátásokban részesülő személy nyilvántartása

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A gyermek védelme érdekében szükséges ellátásokhoz a gyermek adatainak rögzítése a Gyvt. 139. § alapján.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 134. § (1) bekezdés és 139. §).

Kezelt adatok köre:

1. Nyilvántartásba vétel időpontja, száma

2. A személyes gondoskodás formája: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása, gyermekek átmeneti gondozása
3. A gyermek személyi adatai
 - a. a gyermek neve
 - b. születési hely, idő
 - c. állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)
 - d. anyja neve
 - e. lakóhely
 - f. tartózkodási hely
 - g. TAJ
4. A törvényes képviselő személyi adatai
 - a. név
 - b. születési hely, idő
 - c. állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)
 - d. anyja neve
 - e. lakóhely
 - f. tartózkodási hely
 - g. TAJ
5. A szülők személyi adatai
 - a. anyja neve
 - b. születési hely, idő
 - c. állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)
 - d. anyja neve
 - e. lakóhely
 - f. tartózkodási hely
 - g. TAJ
 - h. apa neve
 - i. születési hely, idő
 - j. állampolgárság (menekült, bevándorolt, letelepedett)
 - k. anyja neve
 - l. lakóhely
 - m. tartózkodási hely
 - n. TAJ
6. Határozat adatai
 - a. határozatot hozó szerv neve
 - b. határozat száma
 - c. kelte
 - d. jogerős
7. A gondozási/térítési díj adatai:
 - a. fizetésre kötelezett neve
 - b. a díj összege

- c. díjfizetés kezdete
 - d. vége
 - e. hátralék összege
 - f. végrehajtási intézkedés időpontja
8. Normatív étkezési kedvezmény igénybe vétele: 50 %, ingyenes
9. Felülvizsgálat adatai
- a. a felülvizsgálatot végző szerv neve
 - b. ideje
 - c. eredménye
10. Megszűnés adatai
- a. határozat száma
 - b. kelte
 - c. jogerős
11. Hatósági kötelezés nélkül igénybe vett szolgáltatás megszűnésének adatai
- a. időpontja
 - b. oka

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gytv. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy eszmenezdzsere, a Népjléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint az adatokat a gyámhatóság

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

b) Hatósági döntések rögzítése

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ
Közös adatkezelő: Határozatot kibocsátó szerv
Adatfeldolgozó: GYVR rendszer (Magyar Államkincstár központi szerve)

Az adatkezelés célja:

A gyermek védelme érdekében szükséges ellátásokhoz a gyermekkel kapcsolatban meghozott hatósági határozatok rögzítése a Gyvt. 139. §, továbbá a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szakszolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm.rend. 11/P. § (22) bekezdés alapján.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 134. § (1) bekezdés és 139. §, továbbá a fent hivatkozott Rendelet 11/P. § (22) bekezdése).

Kezelt adatok köre:

A gyermek neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, törvényes képviselő adatai, továbbá a határozat által tartalmazott további adatkörök.

Gyámhivatali döntések közül az esetmenedzser az alábbi döntéseket rögzítheti:

Határozatok:

- a) családba fogadás elrendelése
- b) védelembe vétel elrendelése
- c) védelembe vétel elrendelése megelőző pártfogással
- d) védelembe vétel fenntartása
- e) védelembe vétel megszüntetése / megszűnése
- f) ideiglenes hatályú elhelyezés elrendelése 3. személynél
- g) ideiglenes hatályú elhelyezés külön élő szülőnél
- h) utógondozás meghosszabbítása

Végzések:

- a) javaslatkérés védelembe vételhez
- b) javaslatkérés nevelésbe vételhez

- c) javaslatkérés megelőző pártfogásba vételhez
- d) javaslatkérés családba fogadásra
- e) védelembe vétel felülvizsgálata
- f) nevelésbe vétel felülvizsgálata
- g) családba fogadás felülvizsgálata
- h) javaslatkérés 3. személynél történő ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatára
- i) javaslatkérés külön élő szülőnél történő ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatára
- j) javaslatkérés ideiglenes hatályú elhelyezés felülvizsgálatához (kapcsolattartás)
- k) féléves tájékoztatás kérése utógondozásról
- l) záró tájékoztatás kérése utógondozáshoz
- m) környezettanulmány kérés gyámi tevékenység felülvizsgálatához

Nem Gyámhivatal által meghozott döntések esetén az ideiglenes hatályú elhelyezés elrendelése 3. személynél és az ideiglenes hatályú elhelyezés elrendelése külön élő szülőnél határozatok rögzítése az esetmenedzser által.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekevédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója, családsegítő, a szolgálat vezetője.

Adattovábbítás: A GYVR rendszeréből konkrét adat továbbítás nem történik, a kiskorú TAJ számával belépve hozzáférés nyílik a gyermek „felületéhez”. Aki hozzá férhet esetünkben az az illetékes gyámhivatal ügyintézője-vagy annak vezetője, az esetmenedzser, a kp. vezető, a családsegítő, a szolgálat vezetője, Ideiglenes hatállyal történő kiemelés, ill nevelésbe vétel esetén a TEGYESZ eljáró szakembere.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint az adatokat a gyámhatóság

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

c) Védelembe vétel esetén családi / egyéni gondozási-nevelési terv készítése (GYSZ-5 lap)

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ
Adatfeldolgozó: GYVR rendszer (Magyar Államkincstár központi szerve)

Az adatkezelés célja:

A gyermek védelembe vétele esetén egyéni gondozási-nevelési terv készítése. A védelembe vételt elrendelő határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül az esetmenedzser elkészít a gondozási-nevelési tervet a határozatban foglaltak szerint.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 40/A. § (2) bek. bf) pont, a 134. § (1) bekezdés és 139. §).

Kezelt adatok köre:

A gyermek neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, TAJ száma, törvényes képviselő adatai, a védelembe vételt elrendelő határozat száma, kelte, véglegessé válás dátuma, azonnal végrehajtandó-e.

A gyermekén kívül további érintettek adatai (név, személyazonosító adatok).

Elsőként készül-e gondozási/nevelési terv? Ha nem, az utoljára készült gondozási-nevelési terv sorszám.

Veszélyeztető tényezők, probléma leírása, megoldáshoz vezető lépések – ezen belül a probléma megoldásához vezető lépések, feladatok.

Valamennyi olyan személy, aki a gondozási-nevelési tervben feladatot kapott, illetve ezek aláírása.

A gondozási-nevelési tervből több verzió is készülhet, amennyiben időközben adatváltás történik.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

A gondozásba bevont személyek is megismerik, tudomásul veszik a részükre előírt feladatokat, melyet alá is írnak. Ezek lehetnek a család tagjai, az érintett gyermek (12 éves kor felett szoktunk már feladatot előírni) a jelzőrendszer bevont tagjai pl: iskola, óvoda, orvos, védőnő..., az illetékes családsegítő, ha az eset igényli az óvodai és iskolai szociális segítő.

Adattovábbítás: A gond. nev terv aláírást követően vissza töltjük a GYVR rendszerébe. A gyámhivatal a felületen tekintheti meg és onnan töltheti le az elkészült tervet. A terv elkészültét követően minden esetben írásban tájékoztatjuk az illetékes gyám. hiv vezetőjét a Gyvr- be történő feltöltésről. A tervet aláírók mindegyike kap egy példányt.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint az adatokat a gyámhatóság

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

d) Családi / egyéni gondozási-nevelési terv helyzetértékelése (GYSZ-6 lap)

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ
Adatfeldolgozó: GYVR rendszer (Magyar Államkincstár központi szerve)

Az adatkezelés célja:

A családi / egyéni nevelési-gondozási tervben foglaltak megvalósulásának, a védelembe vétel eredményességének / eredménytelenségének értékelése.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 134. § (1) bekezdés és 139. §, továbbá a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm.rend. 2. számú melléklete).

Kezelt adatok köre:

A gyermek neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, TAJ száma, törvényes képviselő adatai, a védelembe vételt elrendelő határozat száma, kelte, véglegessé válás dátuma, azonnal végrehajtandó-e.

Intézkedés dátuma, módja (családlátogatás, esetkonferencia, esetmegbeszélés, kapcsolatfelvétel egyéb módon), intézkedés leírása.

A vizsgált időszak alatt felmerült újabb veszélyeztető körülmények és az azokra tett intézkedések.

A helyzetértékelést végző javaslata, más hatósági intézkedés kezdeményezése, megnevezése, indokolása.

Résztevő személyek neve, aláírása.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója, a tervbe bevont személyek.

Adattovábbítás:

Az értékelés aláírását követően vissza töltjük a GYVR rendszerébe. A gyámhivatal a felületen tekintheti meg és onnan töltheti le az elkészült tervet. Az értékelést követően minden esetben írásban tájékoztatjuk az illetékes gyám. hiv vezetőjét a Gyvr- be történő feltöltésről.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint az adatokat a gyámhatóság

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

e) Nevelésbe vétel esetén családi kapcsolatok, családgondozás tervezése (GYSZ-7 lap)

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ
Közös adatkezelő: TEGYESZ, gyámhivatal
Adatfeldolgozó: GYVR rendszer (Magyar Államkincstár központi szerve)

Az adatkezelés célja:

Nevelésbe vétel esetén a szülőkkel közösen meg kell tervezni a nevelésbe vett gyermek és a szülő(k) közötti, a gyámhivatal által szabályozott kapcsolattartás gyakorlati megvalósulását, valamint a szülővel / szülőkkel történő együttműködést, a gondozási tervet, amely tartalmazza a vér szerinti család és körülményeinek alkalmassá tételére vonatkozó feladatokat. Az egyéni elhelyezési tervben foglaltak alapján segíti a gyermek családba történő visszahelyezését, a család alkalmassá tételét a gyermek visszafogadására. Cél a családi kapcsolatok megtartása, alakítása, javítása.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 134. § (1) bekezdés és 139. §, továbbá a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm.rend. 2. számú melléklete).

Kezelt adatok köre:

Alapadatok, szülők adatai, köznevelés/munkaviszony adatok, saját gyermek, testvérek, kapcsolattartás.

TEGYESZ által rögzített adatok: név, születési dátum, anyja neve, apja neve, illetékes TEGYESZ.

Kapcsolattartással érintett személyek, kapcsolat jellege, kapcsolattartási adatok érintett személyenként: kapcsolattartást szabályozó (bíróság, gyámhivatal), határozat száma, határozat véglegessé válásának dátuma, határozat felcsatolása, kapcsolattartás formája (folyamatos nem személyes, folyamatos személyes, időszakos, művelet a kapcsolattartással (korlátozás, szüneteltetés, megvonás).

Hatósági döntés rögzítése, döntés típusa.

Otthont nyújtó ellátás esetén hogyan került a szakellátásba, szakellátásba kerülés oka, ellátás kezdete. Ellátási szükségletek meghatározása (átlagos, kettős, speciális, különleges), ellátási

szükséglet megállapításának kezdő időpontja, ellátási szükséglet felülvizsgálatának tervezett időpontja, ellátási szükséglet megszűnésének, megszüntetésének időpontja.

Gondozási hely: név, cím, ágazati azonosító, gondozási hely típusa, gondozási forma (otthont nyújtó, utógondozás, utógondozói ellátás).

Feladatok – egyéni gondozási-nevelési terv rögzítése.

Fenti lépéseket követően valamennyi élő kapcsolattartásban szereplő személy lakóhelye alapján meghatározott Család- és Gyermekjóléti Központ vezetőjére gyermekenként létrejön a szignálási feladat.

Család- és Gyermekjóléti Központ adatkezelése:

Gyermek alapadatai a rendszerben már rögzítettek, a rendszer automatikusan áttemeli.

Sikeres szignálást követően feladatok rögzítése: családi kapcsolatok, családgondozás tervezése készítése. Két nevelésbe vett gyermek (testvér) esetén a Család- és Gyermekjóléti Központ mindkét gyermekre vonatkozóan kap feladatkártyát, összevonásukra lehetőség van akkor, ha megegyezik a döntésekben szereplő gyámhivatal, a döntés típusa, a döntés kelte vagy a döntés száma.

Bevont család- és gyermekjóléti szolgálat hozzáadása.

Gondozott személy hozzáadása: gondozott személyként a rendszer azokat a személyeket kínálja fel, akik a gyermekhez élő kapcsolattartási adatokkal rendelkeznek és lakóhelyük alapján megállapítható a Család- és Gyermekjóléti Központ illetékessége. Kezelt adatok: név, születési hely, idő, kapcsolata a gyermekkel (pl. vér szerinti szülő), lakcíme.

A szociális segítőmunka helye, gondozás kezdete, tervkészítés időpontja, első látogatás időpontja a gyermek gondozási helyén, a gyermekvédelmi gyám első látogatásának időpontja az illetékes család- és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónál. Ha nem került sor látogatásra, ennek oka.

Szakmai munka, kapcsolatok: van-e kapcsolat a szülővel/kapcsolattartásra jogosult és az esetmenedzser között, ha nincs, miért nincs, mikor és hogyan indítható a közös munka, az együttműködés tervezett módja és formája.

A gyermek és a szülő kapcsolata, a kapcsolattartás segítése: gyermek(ek) neve, szülő/kapcsolattartásra jogosult és a gyermek jelenlegi kapcsolatának minősége, igénye-e a szülő/kapcsolattartásra jogosult és a gyermek kapcsolatának rendezésére támogatást, milyen segítséget és támogatást igényel a gyermek és szülő kapcsolatának rendezése, elősegítése, fenntartása, a megjelölt szolgáltatás(ok) célja, ki nyújtja azt és milyen gyakorisággal, az esetmenedzser feladata támogatás esetén.

A család gondozásának tervei: szükséges változtatás a szülő/család magatartásában, körülményeiben, háztartásszervezésében, életmódjában és életvezetésében, egészségi állapot javításához nyújtható segítség feladatai, mentális állapot javításához nyújtható segítség feladatai, a család anyagi és lakáskörülményeinek javítására tervezhető feladatok, a szükséges szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzájutás szervezésével kapcsolatos feladatok,

a család külső és belső kapcsolatainak javításában, stabilizálásában nyújtható lehetőségekkel kapcsolatos feladatok, egyéb, szakmai munkát segítő feladatok.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás: A GYVR rendszerébe aláírásokat követően visszatölti az esetmenedzser. A felületen a TEGYESZ illetékes szakembere hozzáfér az adatlaphoz.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint az adatokat a gyámhatóság

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

f) Családi kapcsolatok, családgondozás helyzetértékelése (GYSZ-8 lap)

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ
Adatfeldolgozó: GYVR rendszer (Magyar Államkincstár központi szerve)

Az adatkezelés célja:

A segítő tevékenység, a szociális segítő munka értékelése, a gondozási terv megvalósulásának vizsgálata, javaslat a nevelésbe vétel fenntartására és a gondozási hely fenntartására vagy annak megváltoztatására, vagy a gyermek családjába történő visszahelyezésére.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 134. § (1) bekezdés és 139. §, továbbá a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról szóló 235/1997. (XII.17.) Korm.rend. 2. számú melléklete).

Kezelt adatok köre:

Az alapadatokat a rendszer a törzsadatokból automatikusan átemeli.

Előző helyzetértékelés időpontja, jelen helyzetértékelés időpontja, helyzetértékelés oka

Helyzetértékelés nevelésbe vett gyermek családjának gondozása esetén

Az elhelyezés vagy az előző helyzetértékelés óta történt konzultációk összegzése

Kapcsolattartás alakulása (kapcsolattartásban érintett gyermekek, milyen módon és rendszerességgel élt a jogosult személy a kapcsolattartás jogával)

Hazagondozás

Egyéb, szakmai munkát segítő feladatok

Egyéb adatok

Következtetések, javaslatok

Személy(ek), akivel a kapcsolattartás rendezése indokolt

Szolgálat helyzetértékelése

Illetékes Család- és Gyermekjóléti Központ

Intézkedések (intézkedés dátuma, módja (családtámogatás, esetkonferencia, esetmegbeszélés, kapcsolatfelvétel egyéb módon), intézkedés leírása

Érintettek aláírása

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

A GYVR rendszerébe aláírásokat követően visszatölti az esetenedzszer. A felületen a gyámhivatali ügyintéző és TEGYESZ illetékes szakembere hozzáfér az adatlaphoz.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint az adatokat a gyámhatóság

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

g) Családi kapcsolatok gondozási terve (utógondozási lap)

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Közös adatkezelő: Gyámhivatal, TEGYESZ

Adatfeldolgozó: GYVR rendszer (Magyar Államkincstár központi szerve)

Az adatkezelés célja:

A családjába visszahelyezett gyermek hatékony és biztonságos beilleszkedését segítő cselekvési-gondozási terv elkészítése. Az utógondozás elrendeléséről szóló határozatban a gyámhivatal felhívja az utógondozás biztosítására köteles intézmény vezetőjét, hogy az utógondozás eredményéről

- a) évente,
- b) a gyámhivatal felhívására bármikor, és
- c) az utógondozás megszűnésekor vagy megszüntetésekor adjon tájékoztatást a gyámhivatalnak.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 134. § (1) bekezdés és 139. §, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet 121. § (2) bek.)

Kezelt adatok köre:

Az alapadatokat a rendszer a törzsadatokból automatikusan átemeli.

Utógondozás kezdete, a terv készítéséért felelős neve, a terv készítéséért felelős központ neve, terv sorszáma, információ arról, hogy elsőként készül-e Családi kapcsolatok gondozási terve, tervekészítés időpontja, a gyermek(ek) beilleszkedéséhez szükséges támogatások megnevezése.

Utógondozás feladatai: feladat leírása, határidő típusa, feladat felelősei (több feladat is hozzáadható).

Szolgálat bevonása, szolgáltatási hely.

Aláírt utógondozói lapok csatolása.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

A GYVR rendszerébe aláírásokat követően visszatölti az esetmenedzser. A felületen a gyámhivatali ügyintéző és a TEGYESZ illetékes szakembere hozzáfér az adatlaphoz.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint az adatokat a gyámhatóság

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

h) Családi kapcsolatok gondozási terv helyzetértékelése

Adatkezelő:	Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ
Közös adatkezelő:	Gyámhivatal, TEGYESZ
Adatfeldolgozó:	GYVR rendszer (Magyar Államkincstár központi szerve)

Az adatkezelés célja:

Az utógondozás elrendeléséről szóló határozatban a gyámhivatal felhívja az utógondozás biztosítására köteles intézmény vezetőjét, hogy az utógondozás eredményéről

- a) évente,
- b) a gyámhivatal felhívására bármikor, és
- c) az utógondozás megszűnésekor vagy megszüntetésekor adjon tájékoztatást a gyámhivatalnak.

Cél az utógondozás tapasztalatainak, tanulságainak elemzése, tájékoztatás adása a gyámhivatalnak.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 134. § (1) bekezdés és 139. §, továbbá a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX.10.) Korm.rendelet 121. § (2) bek.)

Kezelt adatok köre:

Az alapadatokat a rendszer a törzsadatokból automatikusan átemeli.

Utógondozási terv készítésének ideje, határideje, terv készítőjének neve, a terv készítő központja.

Utógondozási helyzetértékelési terv készítője, a tervet készítő központ neve, családi kapcsolatok gondozási terv sorszáma.

Helyzetértékelés, dokumentumok csatolása.

Utógondozás vége esetén az „ellátása megszűnt” értékelés.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetenedzser, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás: A GYVR rendszerébe aláírásokat követően visszatölti az esetenedzser. A felületen a gyámhivatali ügyintéző és a TEGYESZ illetékes szakembere hozzáfér az adatlaphoz.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint az adatokat a gyámhatóság

Átadott adatok köre:

- az eljáró jegyző megnevezése
- az ügyintéző neve
- valamint az eljárás során keletkezett összes ügyirat

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

i) Készenléti szolgálat

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Adatfeldolgozó:**Az adatkezelés célja:**

A Család- és Gyermekjóléti Központ nyitvatartási idején kívül (16:00 és 7:30 között, továbbá hétvégén és ünnepnapokon) az ügyeletes telefonra érkező jelzések rögzítése, szükség esetén eljárás indítása.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés ad) pontja, 134. § (1) bekezdés és 139. §)

Kezelt adatok köre:

Hívás időpontja, hívást indító személy, szervezet neve, elérhetősége, veszélyeztetett személlyel fennálló kapcsolata, a veszélyeztetett személy neve, születési helye és dátuma, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, telefonos elérhetősége, gyermek esetében megtett hívás

esetén a szülő / gondviselő neve, címe, telefonszáma, a hívás oka, mit tett a hívó a probléma megoldása érdekében, miben kéri a segítséget, segítségnyújtás módja, megtett intézkedések, bevont szakemberek, szervezetek neve, elérhetősége, dátum, hívásfogadó aláírása.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetenmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

Veszélyeztetett személy lakcíme, tartózkodási helye alapján illetékességgel rendelkező Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Átadott adatok köre:

Hívás időpontja, hívást indító személy, szervezet neve, elérhetősége, veszélyeztetett személlyel fennálló kapcsolata, a veszélyeztetett személy neve, születési helye és dátuma, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, telefonos elérhetősége, gyermek esetében megtett hívás esetén a szülő / gondviselő neve, címe, telefonszáma, a hívás oka, mit tett a hívó a probléma megoldása érdekében, miben kéri a segítséget, segítségnyújtás módja, megtett intézkedések, bevont szakemberek, szervezetek neve, elérhetősége, dátum, hívásfogadó aláírása.

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

j) Kapcsolattartási ügyelet

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Adatfeldolgozó:

KENYSZI

Az adatkezelés célja:

A kapcsolattartási ügyelet célja, hogy nyugodt, semleges, barátságos helyet teremtsen a gyermek(ek) és a külön élő szülő / hozzátartozó számára a találkozásokra, illetve együttlétre meghatározott időben / időtartamban, szükség szerint (felügyelt kapcsolattartás) szakember jelenlétében.

Megállapodás megkötése a kapcsolattartási együttműködés kereteiről, kapcsolattartási napló és jelenléti ív vezetése.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés ab) pontja, 134. § (1) bekezdés és 139. §, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 22. §)

Kezelt adatok köre:

Megállapodás a kapcsolattartási együttműködés kereteiről:

- a) a kapcsolattartás szintje, ahonnan a kapcsolattartás indul
- b) a kapcsolattartás időpontja
- c) feltételek meghatározása
- d) fénykép, video- és hangfelvétel készítésére, étel és ital átadására és a gyermek(ek) megajándékozására vonatkozó megállapodás
- e) gyermek(ek) neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma
- f) gondozó szülő neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma, gazdasági aktivitása, telefonos elérhetősége, gondozó szülő aláírása
- g) látogató szülő / nagyszülő neve, születési helye, ideje, lakcíme, TAJ száma, gazdasági aktivitása, telefonos elérhetősége, aláírása

Kapcsolattartási napló:

- a) gyermek neve, törzsszáma
- b) kapcsolattartási napló vezetésének kezdete és lezárta
- c) kapcsolattartás időpontja
- d) kapcsolattartás helye

- e) kapcsolattartás formája (folyamatos, időszakos, telefon, levél, elektronikus levél, ajándékozás, csomagküldés)
- f) kapcsolattartás módja (felügyelt, nem felügyelt)
- g) kapcsolattartás időtartama
- h) kapcsolattartáson történtek rövid leírása, ha arról a gondozónak van információja, a szülő-gyermek kapcsolat alakulása
- i) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó neve
- j) kapcsolattartásra jogosult észrevételei
- k) korlátozottan cselekvőképes gyermek véleménye a kapcsolattartásról
- l) kapcsolattartásra jogosult hozzátartozó aláírása
- m) kapcsolattartási naplót vezető aláírása

Kapcsolattartási jelenléti ív

- a) gyermek neve
- b) dátum
- c) név
- d) érkezés ideje
- e) aláírás
- f) távozás ideje
- g) aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója, kapcsolattartás lebonyolításáért felelős szakember.

Adattovábbítás:

Minden érintett gyermek iratanyaga lefűzésre kerül, esetleges Bírósági tárgyalás, vagy Gyámhivatali eljárás okán megküldhető.

A KENYSZIBEN jelentjük az ügyeletben érintett kiskorúakat!

Adattovábbítás:

Veszélyeztetett személy lakcíme, tartózkodási helye alapján illetékességgel rendelkező Család- és Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

k) Heti jelzés külső Család- és Gyermekjóléti Szolgálatoktól

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Jánosházán, Celldömölkön és Kenyeriben működő Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok heti jelentése a hozzájuk beérkezett jelzésekről a Család- és Gyermekjóléti Központ felé, a járási jelzőrendszeri felelős részére.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés ab) pontja, 134. § (1) bekezdés és 139. §)

Kezelt adatok köre:

- a) érintett hét
- b) kitől érkezett a jelzés (név, születési adatok, lakcím)
- c) új vagy régi
- d) ki küldte a jelzést (intézmény, szervezet)

- e) jelzéseküldés módja, ideje
- f) jelzett probléma
- g) milyen intézkedés történt
- h) illetékes családsegítő

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

Adattovábbítás: A jelzőrendszeri felelős a jelzéseket áttekinti, lefűzi (ha indokolt eljárást kezdeményez), majd év elején összesítést készít.

- l) Szociális diagnózis

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít

a) a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,

b) a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés a) vagy b) pontja alá, és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

A szociális diagnózis a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján meghatározza az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat és - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - gyermekjóléti alapellátásokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális

diagnózis kötelezi a szociális, gyermekjóléti szolgáltatókat és intézményeket, amelyek kötelesek a szolgáltatásra vonatkozó igényt nyilvántartásba venni.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 64/A. §)

Kezelt adatok köre:

- a) sorszám
- b) név, születési idő
- c) családi állapot
- d) személyi állapot
- e) családi kapcsolat
- f) vannak-e lakhatási problémák
- g) van-e valamilyen fogyatékosága
- h) van-e valamilyen egészségi problémája
- i) vannak-e problémái a képességek hiányából adódóan
- j) vannak-e problémái a kommunikáció terén
- k) vannak-e problémái kapcsolatainak fenntartásában
- l) munkaerőpiaci státusza
- m) végez-e jelenleg valamilyen munkát, dolgozik-e
- n) hogyan kezeli az esetleges krízishelyzeteket
- o) észlelt-e a környezetétől olyan jelzést, hogy problémái lehetnek
- p) vannak-e nehézségei alacsony jövedelméből adódóan
- q) diagnózis felvételének kezdeményezője
- r) ügyfél neve, neme, születési ideje, helye, anyja neve, lakóhelye, tartózkodási helye, TAJ száma, legmagasabb iskolai végzettsége, ügyfél elérhetősége (telefon, e-mail)
- s) felvevő neve, kitöltés időpontja, felvételre fordított idő percben, felvétel (interjúk) időpontjai és helyszínei
- t) milyen problémával érkezett
- u) az értékelést követően a segítő milyen problémákat azonosított
- v) gyermekek száma, ebből kiskorú gyermekek száma, kapcsolódó gyermek adatlapok száma, gyermekek esetén alapadatok (életkor, családi kapcsolatok, szülők, stb.), annak jelzése, ha a gyermekekről töltöttek ki gyermeklapot
- w) családi állapot (egyedülálló, hajadon, nőtlen, elvált, özvegy, házastársától külön él, házas, élettársi kapcsolatban él)

- x) személyi állapot (cselekvőképes, cselekvőképességében részlegesen korlátozott, cselekvőképtelen), amennyiben cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt áll, a korlátozás területe
- y) kivel, kikkel lakik együtt, a családi kapcsolatok bemutatása, családtagokkal való kapcsolat, adatok arról, mennyire tud segítséget kapni a családtól, milyen mértékben és rendszerességgel számíthat a támogatásra, családi kapcsolatok rövid bemutatása,
- z) vannak-e lakhatással, lakáskörülményeivel kapcsolatos problémái, lakásban vagy intézményben lakik, az ingatlan állapotának rövid ismertetése, lakhatási körülményekkel és a fizikai, egészségi állapottal kapcsolatos észrevételek, problémák, közös háztartásban élő gyermek esetén a lakhatási körülmények okoznak-e valamilyen problémát a gyermekre nézve, okoz-e problémát a lakásfenntartással kapcsolatos rendszeres kiadások viselése, ha igen, ennek oka, lakásfenntartásból adódó hátralékkal rendelkezik-e, ha igen, ennek oka, fenyegeti-e a közeljövőben az otthona elvesztése, lakhatási lehetőségeinek megszűnése, ha igen, ennek oka.
- aa) van-e valamilyen fogyatékosága, ha igen, annak megjelölése
- bb) van-e valamilyen egészségügyi problémája, ha van, annak megjelölése, vannak-e problémái a kontroll tartásával, ha igen, a következő területen, használ-e segédeszközöket, ha igen, miket, hogyan tud együtt élni betegségeivel, miben akadályozzák életvitelét, betegségek a családban (alkohol-, gyógyszer-, drogfüggőség, játékszenvedély, pszichiátriai betegség, öngyilkosság, ha igen, melyek), van-e olyan családtag, aki folyamatos kezelést/gondozást vagy fejlesztést igényel, ha igen, az erre vonatkozó adatok
- cc) vannak-e problémái a mindennapi életvitelben, a képességek hiányából adódóan, vannak-e problémák a mindennapi teendőkkel (étkezés, tisztálkodás, mozgás, közlekedés, öltözés, háztartásvezetés), ha igen, ennek megjelölése, vannak-e problémái az időbeosztással, napirend kialakítással, aktív-passzív pihenéssel, ha igen, mi, vannak-e problémái a hivatalos ügyek kezelésében (megértés, elintézés), ha igen, mi
- dd) vannak-e problémái a kommunikáció terén, mások számára érthető kommunikáció a hétköznapi szituációkban (képes, képes de nehézséggel, nem képes), gondolatainak, érzelmeinek kifejezése (képes, képes de nehézséggel, nem képes), kiegyensúlyozott, konfliktusmentes kommunikáció (képes, képes de nehézséggel, nem képes), összegzés
- ee) vannak-e problémái kapcsolatainak fenntartásában, harmonikus kapcsolatok fenntartása a családján belül (képes, képes de nehézséggel, nem képes) gyermekeivel való felelős és harmonikus szülői kapcsolat fenntartása (képes, képes de nehézséggel, nem képes), kapcsolatok kialakítása és fenntartása a szűkebb környezetben (képes, képes de nehézséggel, nem képes), baráti kapcsolatok kialakítása és fenntartása (képes, képes de nehézséggel, nem képes), partnerkapcsolat kialakítása és megtartása (képes, képes de nehézséggel, nem képes), összegzés
- ff) munkaerőpiaci státusz (aktív, részben aktív, inaktív, egyéb), munkaképesség-csökkenésre vonatkozó információk

- gg) végez-e valamilyen munkát, dolgozik-e, fenyegeti-e munkája megtartását valami, ha igen, mi (pl. felmondás alatt áll, határozott idejű szerződése van, egészségügyi ok, munkahelyi konfliktus, munkáltató megszűnése, egyéb), Kormányhivatal Foglalkoztatási Főosztályával van-e kapcsolata, munkatapasztalat, hány éves bejelentett munkatapasztalattal rendelkezik, hány éves nem bejelentett munkatapasztalattal rendelkezik, vesztett-e el munkahelyet, ennek oka (kontrollvesztés, családi ok, munkaköréből adódó fegyelmi okok, főnökeivel, munkatársaival történt konfliktus miatt, összegzés, jelent-e problémát a munkavállalást, ha igen, miért
- hh) hogyan kezeli az esetleges krízishelyzeteket (önállóan, segítséggel), észlelt-e a környezetéből olyan jelzést, hogy problémái lehetnek (ha igen, ennek leírása)
- ii) jelenleg milyen szociális szolgáltatásokat vesz igénybe
- jj) mutatkozik-e szükséglet a szociális szolgáltatások körbe nem tartozó szolgáltatásra
- kk) felmérés összegzése

Gyermek adatlap:

- a) gyermek neve, anyja neve, születési helye, ideje, tartózkodási helye
- b) gyermek életkörülményei, a gyermek családban elfoglalt helye, családtagjaival való kapcsolata, miként tudja biztosítani a gyermek számára az otthonában az alapvető szükségletek kielégítését (pl. ételmyszer, ruházat, tanszerek, pelenka)
- c) a gyermek köznevelési intézményben/szolgáltatónál elfoglalt helye, beiratkozott-e az adott tanévben az óvodába/iskolába (igen, jár rendszeresen, igen, de nem jár rendszeresen, nem jár, mert nem tanköteles), okoz-e nehézséget a nevelési- és tankötelezettség teljesítése, ha igen, ennek oka, amennyiben érintett, mi az iskolai lemorzsolódás oka, amennyiben jár köznevelési intézménybe, milyen típusú intézménybe, óvodai csoportba, osztályba jár (intézménytípus megjelölése), tanulói jogviszony megjelölése (nappali tagozat, magántanuló, amelynek indoka, egyéb), szegregált intézménybe, óvodai csoportba/osztályba jár-e, ha igen, a szegregáció oka, megfelel-e az intézménytípus a gyermeknek, ha nem, milyen szempontból, megfelel-e az intézménytípus a szülőknek, ha nem, milyen szempontból
- d) igénybe veszi-e a gyermek gyermekek napközbeni ellátását, különös tekintettel a bölcsődei ellátásra és a Biztos Kezdet Gyermekházra (ha igen, milyen szolgáltatást milyen gyakorisággal vesz igénybe, ha nem, de az indokolt lenne, mi az oka)
- e) a család a gyermeket ellátó intézménnyel való együttműködésben igényel-e, és ha igen, milyen segítséget
- f) egyéb, a szükségletek meghatározásához szükséges lényegi információ, van-e olyan speciális szükséglet, amelynek kielégítéséhez helyben nincs elegendő szolgáltatás
- g) a gyermek fejlettségi állapotának leírása, a gyermek életkorának és/vagy képességeinek megfelelő-e a fejlődés íve, különös tekintettel iskolai előmenetelére, van-e speciális szükséglete vagy egyéb problémája a készségfejlesztés, tanulás vagy magatartás terén (sni, btm, pszichiátriai probléma), részesül-e ennek megfelelő

ellátásban, ha nem, mi az oka, milyen a gyermek mentális állapota, közérzete, a közösségben elfoglalt helye

- h) a gyermek kapcsolatai, a gyermek felnőttekkel való kapcsolatainak bemutatása, a gyermek kortárskapcsolatainak bemutatása, ha konfliktusa van a köznevelési intézményben, vagy azon kívül, ennek mi az oka, miben nyilvánul meg (pl. tanulási probléma, évisméltés, magatartási probléma, szorongás, szélsőséges viselkedés, kontrollálatlanság, másság, stb.), szabadidős tevékenységek bemutatása, szabadidő eltöltésével kapcsolatosan van-e felmerülő probléma
- i) a gyermek egészségügyi állapota, van-e ismert betegsége, ha igen, mi, a szükséges kezelést megkapja-e, ha nem, ennek oka, az egészségügyi szolgáltatásokhoz való hozzájutás megoldott-e, ha nem, ennek oka, a gyermek higiéniája biztosított-e, milyen az egészséget befolyásoló tényező vannak jelen a családban és a családon kívül, egyéb, a szükségletek meghatározásához szükséges lényegi információ
- j) **összegzés**

Összegzés

- a) a felvétel során megfogalmazott problémák
- b) indokolt-e szolgáltatás
- c) szükséges szociális szolgáltatás típusa
- d) a konkrét szociális szolgáltatás megnevezése
- e) indokolt-e azonnali beavatkozás
- f) rendelkezésre áll-e a szolgáltatás
- g) a szolgáltatás működési területe
- h) van-e szabad kapacitás
- i) a kijárlott szolgáltató megnevezése
- j) szükséges, nem szociális szolgáltatás típusa
- k) a konkrét nem szociális szolgáltatás megnevezése

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

Gyvt. 17. § (1) bekezdésben meghatározott jelzőrendszeri tagok felé

Átadott adatok köre:

Szociális diagnózis

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervezetek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

m) Adatkérés jelzőrendszeri tagoktól

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Közös adatkezelő: megkeresett jelzőrendszeri tag

Adatfeldolgozó: KENYSZI

Az adatkezelés célja:

Amennyiben a Család- és Gyermekjóléti Központ szükségesnek tartja, véleményt kérhet a gyermekről a jelzőrendszeri tagoktól

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés ab) pontja, 134. § (1) bekezdés és 139. §)

Kezelt adatok köre:**Óvodai vélemény kérése**

- a) család megnevezése
- b) kiskorú adatai (gyermek neve, születési adatai, anyja neve, lakcím), véleménykérés oka
- c) előző gyermekintézmény neve (bölcsőde, óvoda)
- d) mióta jár a gyermek a jelenlegi intézménybe, miért jött át
- e) a gyermek(ek) személyes higiéniája, ruházatának felszerelésének megfelelő volta
- f) a gyermek viselkedése, korának megfelelő fejlettsége, egészségi állapota, tápláltsága
- g) a gyermek viselkedése a szülők, testvérek, gondozók, kortársak felé
- h) a gyermek óvodába járásának rendszeressége, a szülő kapcsolattartása az óvodával

- i) a szülő viselkedése a gyermek(ek)kel, megtapasztalt interakciók a gyermek(ek) felé
- j) tapasztalt illetve feltételezhető nevelési hibák (elhanyagolás, brutalitás, következetlenség)
- k) a felmerült problémák megoldására az intézmény által tett lépések
- l) egyéb, a gyermek(ek) illetve a család helyzetével kapcsolatos fontos észrevételek

Iskolai vélemény kérése

- a) család megnevezése
- b) kiskorú adatai (gyermek neve, születési adatai, anyja neve, lakcím), véleménykérés oka
- c) a gyermek(ek) személyes higiéniája, ruházatának, iskolai felszerelésének megfelelő volta
- d) a gyermek viselkedése, korának megfelelő fejlettsége, tanulmányi eredményei
- e) a gyermek esetleges tanulási részképesség hiánya, egészségi állapota, tápláltsága
- f) a gyermek iskolai mulasztásának (igazolt és igazolatlan órák) száma, oka
- g) a gyermek tanórán kívüli tevékenysége (iskolán belüli és kívüli sport, szakkör, stb.)
- h) a gyermek viselkedése a tanárok, osztálytársak felé
- i) a szülő kapcsolattartása az iskolával
- j) a szülő viselkedése a gyermekkel, megtapasztalt interakciói a gyermek felé
- k) tapasztalt, illetve fellelhető nevelési hibák (elhanyagolás, következetlenség, brutalitás, túlzott féltés, stb.)
- l) felmerült problémák megoldására az intézmény (iskola) által tett lépések
- m) egyéb, a gyermek, illetve a család helyzetével kapcsolatos észrevételek

Háziorvosi vélemény kérése

- a) család megnevezése
- b) kiskorú adatai (neve, születési adatai, anyja neve, lakcíme), véleménykérés oka
- c) szakmai vélemény
- d) megtett intézkedések

Védőnői vélemény kérése

- a) család megnevezése
- b) kiskorú adatai (neve, születési adatai, anyja neve, lakcíme), véleménykérés oka
- c) gyermek személyes higiéniája, ruházatának megfelelő volta
- d) szülők, illetve a lakás higiéniája, állapota, megfelelő volta
- e) a gyermek(ek) viselkedése, korának megfelelő fejlettsége, egészségi állapota, tápláltsága
- f) a szülők viselkedése, gondoskodása, megtapasztalt interakciói a gyermekek felé
- g) a gyermek viselkedése a szülők, testvérek, egyéb jelenlévő személyek felé
- h) a szülők egymás közti reakciói, viselkedésük az egyéb jelenlévő személyekkel
- i) a felmerült problémák megoldására tett védőnői lépések
- j) egyéb, a gyermek(ek), illetve a család helyzetével kapcsolatos fontos észrevételek

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetenedzserje, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

Gyámhivatal, bíróság, ügyészség felé

Átadott adatok köre:

Óvodai vélemény, iskolai vélemény, háziorvosi vélemény, védőnői vélemény

Adattovábbítás jogalapja:

1. Gyvt. 135.§ (6) bekezdés, amely alapján a Gyvt. 135. § (1) bekezdésben felsorolt szervek, illetve személyek az érintett személyazonosító adatait, valamint a gyermek Gyvt. 135. § (2) bekezdésében meghatározott adatait a Gyvt. 15. § (1)-(5) bekezdésében meghatározott célból egymásnak átadhatják.
2. A Gyvt. 136. § (1)-(4) bekezdésekben foglaltak szerint.

n) Munkanapló óvodai vagy iskolai szociális segítő tevékenységről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermejjóléti Központ

Közös adatkezelő: megkeresett jelzőrendszeri tag

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Központ óvodai és iskolai szociális segítői napi szinten vezetik munkanapló formájában a tevékenységüket, melyet hó végén a központvezető hitelesít, ellenőriz. Az adatlap lefűzésre kerül, a statisztikához pedig összegzésre.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés ag) pontja, 134. § (1) bekezdés és 139. §)

Kezelt adatok köre:

- a) sorszám, dátum
- b) intézmény neve
- c) kliens neve, ügyfél típusa (gyermek, szülő, szakember)
- d) születési éve, TAJ száma, lakcíme
- e) hozott probléma típusa
- f) egyéb probléma megnevezése
- g) tevékenység jellege
- h) egyéb tevékenység megnevezése
- i) alkalmazott munkaforma (egyéni, csoportos, közösségi, gyermekvédelmi feladatokhoz kapcsolódó tevékenység)
- j) segítő neve

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy eszmenezsere, az óvodai és iskolai szociális segítő, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

nincs

- o) Óvodai és iskolai szociális segítők által nyilvántartott adatok

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az óvodai és iskolai szociális segítők az oktatási-nevelési intézményekben nyújtanak segítő szolgáltatást, az adatkezelés a tevékenység ellátásához szükséges.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés ag) pontja, 134. § (1) bekezdés és 139. §)

Kezelt adatok köre:

Esetjelző adatlap

- a) esetet jelző intézmény neve, címe, telefonszáma, felelős neve, telefonszáma
- b) kiskorú / fiatalkorú neve, születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, állandó lakcíme, tartózkodási helye
- c) rövid esetleírás
- d) megtett intézkedések

Esetvissajelző adatlap

- a) kiskorú / fiatalkorú neve, születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, állandó lakcíme, tartózkodási helye
- b) jelzést tevő neve
- c) jelzést tevő időpontja, módja, a jelzett probléma leírása

- d) jelzést fogadó óvodai és iskolai szociális segítő neve, elérhetősége
- e) a szociális szakember részéről a jelzés hatására eddig megtett intézkedések
- f) a helyzet jelenlegi állása, további javaslatok

Szolgáltatást igénylő lap

- a) igénylő adatai (igénylő neve, igénybe vevő neve, anyja neve, TAJ szám, állandó lakcím, tartózkodási hely)
- b) igényelt szolgáltatás típusa (egyéni, csoportos, közösségi)
- c) a szolgáltatás helye (központ / iskola)
- d) szolgáltatást nyújtó neve, elérhetősége
- e) ki kéri a szolgáltatást (szülő, segítő, pedagógus, gyermek)
- f) miért kéri a szolgáltatást

Feljegyzés és nyilvántartás egyszeri egyéni esetkezelésről

- a) igénybe vevő személyazonosító adatai (családi és utónév, születési családi és utónév, anyja születési családi és utóneve, születési hely, idő, TAJ szám)
- b) igénybe vevő állampolgársága, annak megjelölése, ha bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat
- c) igénybe vevő telefonszáma, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési címe
- d) igénybe vevő cselekvőképessége
- e) intézmény neve
- f) probléma és az esetkezelés rövid leírása
- g) szakmai tevékenység jelölése

Jelenléti ív szülői tájékoztatásról

- a) intézmény neve, címe, OM száma, dátum
- b) gyermek neve, szülő neve, aláírás

Jelenléti ív csoportfoglalkozásról

- a) csoportfoglalkozás neve
- b) csoportfoglalkozás jellege
- c) óraszám (egy foglalkozás időtartama, alkalmak száma)
- d) csoportfoglalkozás kezdete, vége, helyszíne, dátum
- e) név, aláírás

Feljegyzés / értékelés csoportfoglalkozásról

- a) csoportfoglalkozás neve
- b) csoportfoglalkozás jellege
- c) óraszám (egy foglalkozás időtartama, alkalmak száma)
- d) intézmény neve, címe, OM száma
- e) dátum
- f) rövid téma megjelölés
- g) feljegyzés és értékelés

Feljegyzés / értékelés közösségi tevékenységről

- a) foglalkozás neve
- b) foglalkozás jellege
- c) óraszám (egy foglalkozás időtartama, alkalmak száma)
- d) intézmény neve, címe, OM száma
- e) dátum
- f) rövid téma megjelölés
- g) feljegyzés és értékelés

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy eszmenezdzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója

Adattovábbítás:

nincs

- p) Jogi- és családvédelmi tanácsadás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás igénybe vevői részére jogi-családvédelmi tanácsadás biztosítása a családvédelmi és jogi jellegű problémák megoldása érdekében

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés ae) pontja, 134. § (1) bekezdés és 139. §)

Kezelt adatok köre:

- a) ügyfél neve
- b) születési neve,
- c) születési helye, ideje
- d) anyja neve
- e) TAJ száma
- f) lakóhelye, tartózkodási helye, elérhetősége
- g) szolgáltatás igénybevételére vonatkozó megállapodás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, az ügy esetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója, érintettsége esetén az esetmenedzser.

Adattovábbítás:

nincs

- q) Fejlesztőpedagógiai tanácsadás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás igénybe vevői részére fejlesztőpedagógiai tanácsadás és szolgáltatás biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (Gyvt. 134. § (1) bekezdés és 139. §)

Kezelt adatok köre:

- a) szülő / törvényes képviselő neve, születési neve
- b) születési helye, ideje
- c) anyja neve
- d) TAJ szám
- e) lakóhely, tartózkodási hely
- f) elérhetőség
- g) gyermek neve
- h) születési helye, ideje
- i) anyja neve
- j) TAJ szám
- k) lakóhely, tartózkodási hely
- l) oktatási vagy nevelési intézménye (osztálya)

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Megismerésre jogosultak köre a szervezeten belül:

Család- és Gyermekvédelmi Központ központvezetője, érintettség esetén az ügyesetmenedzsere, a Népjóléti Szolgálat igazgatója, fejlesztő pedagógus.

Adattovábbítás:

nincs

3. Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgáltatás – Védőnői Szolgálat

A védőnő személyes és közösségi ellátást nyújt az egészségi állapot megőrzése, a betegségek megelőzése, korai felismerése, valamint az egészségfejlesztés céljából a várandós anyák, a 19. életévet be nem töltött személyek, valamint a családtervezés időszakában lévő személyek számára. A védőnő a 25-65. éves női lakosság részére jogszabályban meghatározottak szerint népegészségügyi szűréseket végez.

A védőnői ellátás feladata:

- a) a család- és nővédelmi tanácsadás, reprodukív egészségfejlesztés,
- b) a várandós anyák gondozása,
- c) a gyermekágyas és szoptató anyák gondozása,
- d) az újszülött kortól a tanulói jogviszony megkezdéséig a gyermekek gondozása,
- e) az óvodában a védőnői feladatok végzése, az oktatási intézményben a tanulók ellátása,
- f) az oktatási intézménybe nem járó otthon gondozott tanköteles korú gyermek gondozása,
- g) családgondozás,
- h) a gyermek családban való nevelkedésének elősegítése, együttműködés a háziorvossal, házi gyermekorvossal, a család- és gyermekjóléti szolgálattal, a család- és gyermekjóléti központtal a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében,
- i) a gyermekvédelmi jelzőrendszer részeként a gyermek veszélyeztetettségének jelzése a háziorvosnak, házi gyermekorvosnak, a család- és gyermekjóléti szolgálatnak, valamint a Gyvt.-ben meghatározott esetekben hatósági eljárás kezdeményezése, amelynek során a Gyvt. 11. § (1a) bekezdésében és 17. § (2)-(3a) bekezdésében foglaltak alkalmazásával kell eljárni,
- j) az egyéni és közösségi egészségfejlesztési, egészségvédelmi programok tervezésében, szervezésében és megvalósításában részvétel.

Érintettek: a szolgáltatást igénybe vevők: krízishelyzetbe került, veszélyeztetett személyek, családok, gyermekek, adóssággal vagy lakhatási problémákkal küzdők, szellemi vagy testi fogyatékosokkal élők, pszichiátriai vagy szenvedélybetegek, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek, családok, illetve hajléktalanok.

Adatok forrása: az érintett kérelme, az érintettel kötött együttműködési megállapodás, a „Gyermekeink védelmében” adatlapok és az esetsnapló, az észlelő és jelzőrendszer tagjainak jelzése.

Az adatkezelés jogalapja: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: „az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges”.

- a) Várandós nyilvántartó könyv

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

A védőnő körzetében lévő várandós személyek nyilvántartása.

Érintettek: a védőnői körzetben élő várandó személyek

Adatok forrása: várandós személy

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, a várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV.8.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont.

Kezelt adatok köre:

Sorszám, törzslapszám, várandós neve, lakhelye, szülés várható ideje, érvétel kelte, a tanácsadáson való megjelenések jelzése, a teljesített védőnői/szülésznői látogatások kelte a terhesség 1-3. hónapjában. Szülés/halva szülés dátuma, elvetelés dátuma, elvetelés a terhesség hányadik hónapjában, megjegyzés

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: nincs

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

b) Várandósgondozási könyv

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

A várandósgondozás során által vezetett nyilvántartás, amely tartalmazza a védőnő, a házi orvos, a szülész-nőgyógyász szakorvos, a szülésznő megállapításait.

Érintettek: a védőnői körzetben élő várandó személyek

Adatok forrása: védőnői vizsgálat, házi orvos, szülész-nőgyógyász szakorvos, fogszakorvos, szülésznő

Címzettek: védőnő, házi orvos, szülész-nőgyógyász szakorvos, fogszakorvos, szülésznő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV.8.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés a) pont.

Kezelt adatok köre:

- A várandós személyi adatai (név, születési név, TAJ, születési idő, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, munkahelye, foglalkozása, végzettsége, telefonszáma, e-mail címe, címváltozások, legközelebbi hozzátartozó adatai)
- A várandósgondozást végző felelős személy neve, elérhetősége, rendelési ideje, valamint azon egészségügyi szolgáltató neve, elérhetősége, akinek a nevében és felelősségére az ellátást igénybe veszik
- a várandósgondozást végző házi orvos neve, elérhetősége, rendelési ideje
- a várandósgondozást végző védőnő neve, elérhetősége, tanácsadási ideje
- választani tervezett és a területi ellátási kötelezettséget vállalt házi gyermekorvos neve, elérhetősége
- a gondozásba vételkor rögzített rizikó-besorolás és a várandóssági hét (gesztációs hét)
- a szülés várható időpontjának meghatározása
- a vizsgálatok értékelése
- előző várandósságok száma, lefolyása, esetleges szövődmények

- anamnézis
- javaslatok a rizikó-besorolás megváltoztatására
- szakellátásba utalás ideje, indoka
- egyéb igazolások, megállapítások

Az adatkezelés időtartama:

A dokumentum a várandósnál marad

Adattovábbítás: nincs

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

c) Terhes törzslapja

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

A várandósgondozás során által vezetett nyilvántartás, amely tartalmazza a védőnő, a háziorvos, a szülész-nőgyógyász szakorvos, a szülésznő megállapításait.

Érintettek: a védőnői körzetben élő várandó személyek

Adatok forrása: védőnői vizsgálat, háziorvos, szülész-nőgyógyász szakorvos, szülésznő

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a várandósgondozásról szóló 26/2014. (IV.8.) EMMI rendelet 5. § (1) bekezdés b) pont.

Kezelt adatok köre:

- A várandós személyi adatai (név, születési név, lakcím, TAJ, születési idő, törzslap szám, anyja neve, címváltozás, foglalkozása, munkahelye, telefonszáma, férj/élettárs neve, életkora, foglalkozása, munkahelye)
- Veszélyeztetettségi okok, gondozásba vétel időpontja, egyéb megállapítások és anamnézis, szülés várható ideje, gyermekkori és felnőttkori fertőző betegségek, terhességi fertőző betegségek, gyógyszerérzékenység)
- Terhesvizsgálati lap, nőgyógyászati lelet, vércsoport, belgyógyászati lelet, fogászati lelet, egyéb lelet
- Előző terhességek száma, lefolyása, esetleges szövődmények
- Vizsgálatok bejegyzései
- Védőnői látogatások
- Munkavégzésre vonatkozó adatok
- Gyógyszeres terápia, szülési szabadság kezdete, kórházi ápolás terhesség alatt, betegállomány a terhesség alatt, családban előforduló betegségek
- Epikrízis

Az adatkezelés időtartama:

A törzslap lezárásra kerül a szülést követő 8. héten. Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: nincs

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

d) Gyermek egészségügyi törzslap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi és fejlődési adatok nyilvántartása

Érintettek: a védőnői körzetben élő gyermekek

Adatok forrása: terhes törzslap, születési értesítő (kórházi védőnő ezzel értesíti a területi védőnőt), házi gyermekorvos, szakorvos, védőnő

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete.

Kezelt adatok köre:

- Gyermek neve, TAJ száma, törzsszáma, születési helye, lakóhelye
- Gyógyszerérzékenység

- Eltartó, veszélyeztetettség, terhesség ideje, lefolyása, szülés lefolyása, születési adatok, vércsoport, bölcsőde címe, óvoda címe, iskola címe
- Védőoltások
- Kiállott betegségek
- Csípőszűrés, családi anamnézis, veleszületett fejlődési rendellenesség, anyagcserezavar, szellemi károsodás, apa (vagy eltartó) adatai, anya adatai, korábbi terhességei
- Gyermek előző lakóhelye(i)
- Kórházi ápolások
- Újszülött státusz és epikrízis
- Külön lapon: testtömeg percentilis születéstől 10 éves korig
- I. Betétlap: csecsemőkortól 1 éves korig (tartalmazza: név, törzsszám, dátum, kor, testsúly, táplálás, orvosi lelet, védőnői észlelés, orvos előírása, terápia, védőnői tanácsadás)
- II. Betétlap: 1 éves kortól iskoláskorig (tartalmazza: név, törzsszám, dátum, kor, testsúly, orvosi lelet, védőnői észlelés, orvos előírása, terápia, védőnői tanácsa)
- Védőnői tájékoztató (igazolás) meghatározott életkorban (1 hó, 3 hó, 6 hó, 1 év, 2 év, 3 év, 4 év, 5 év, 6 év) végzett területi védőnői szűrővizsgálatról és eredményéről – életkornak megfelelő fejlődési szakaszok, testi fejlődés, pszichomotoros és mentális fejlődés, látás, hallás és beszédfejlődés, mozgásszervek vizsgálata

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: nincs

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

e) Iskolások és óvodások egészségügyi törzslapja

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi és fejlődési adatok nyilvántartása

Érintettek: a védőnői körzetben élő gyermekek

Adatok forrása: személyes adatok: iskola adja meg, gyermekegészségügyi kiskönyv, iskolai vizsgálatok adatai, védőnői vizsgálatok

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, továbbá az iskolaegészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet.

Kezelt adatok köre:

- A gyermek, tanuló neve, születési helye és ideje, apja neve, anyja neve, gondozójának neve, gondozási csoportok, tanuló osztálya
- A gyermek, tanuló lakcíme, ahonnan iskolába jár
- Kiállott betegségek
- Óvodák, iskolák neve és címe
- Védőoltások, gyógyszerérzékenység, csecsemőkori adatok, vércsoport, családi anamnézis, fejlődési rendellenesség, testvérek adatai, balesetek, sérülések, fogászati - szűrések
- Gondozásban részesül betegsége vagy kóros állapota miatt
- Gyógyító tevékenységgel kapcsolatos fontosabb adatok
- Védőnői környezettanulmány ideje és tapasztalata
- Védőnői vizsgálatok, tanköteleességhez szükséges vizsgálat

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: iskolaváltás - védőnő

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

f) Védőoltási kimutatás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

Kimutatás a gyermekek kötelező oltásairól

Érintettek: a védőnői körzetben élő gyermekek

Adatok forrása: gyermekegészségügyi törzslap, kórházi adat (BCG) házi gyermekorvos

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, és a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet.

Kezelt adatok köre:

- A gyermek neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme
- Kötelező védőoltások adatai (dátum, oltóanyag neve, gyári száma)
- Házi gyermekorvos neve és címe

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: oltásmegtagadás jelentése járványügyi szakigazgatási szerv felé levélben

Átadott adatok köre: neve, születési hely, idő, anyja neve, lakcíme, oltás neve, elmaradás ténye, ismert indok

Adattovábbítás jogalapja:

g) Kimutatás oktatási intézményben tanulók védőoltásáról

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

Oktatási intézményenként kimutatás a tanulók védőoltásairól

Érintettek: intézményben tanuló gyermekek

Adatok forrása: iskolaegészségügyi törzslap, iskolaorvos, védőnő

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet.

Kezelt adatok köre:

- A gyermek neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme
- Kötelező védőoltások adatai (dátum, oltóanyag neve, gyári száma)
- Oltó orvos pecsétje

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: név szerinti jelentés járványügyi szakigazgatási szervhez: név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ száma, oltóanyag neve, gyártási száma, oltás napja. HPV oltás: NNK Járványügyi Szakrendszerbe online bejelentés belépőkóddal: név, születési hely és idő, anyja

neve, TAJ száma, oltóanyag neve, gyártási száma, beadás időpontja, beadás helye (bal vagy jobb kar).

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

h) Kimutatás meghatározott betegség megelőzése céljából végzett védőoltásokról

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

Kimutatás meghatározott betegség megelőzése céljából végzett védőoltásokról (kampányoltás esetén töltendő)

Érintettek: körzetben élő gyermekek

Adatok forrása: házi gyermekorvosok vagy iskolaorvos

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI.3.) NM rendelet.

Kezelt adatok köre:

- A gyermek neve, születési ideje, anyja neve, lakcíme
- Az oltás dátuma
- Megjegyzés

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: járványügy felé

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

i) Egészségügyi nyilvántartó lap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

Iskolai orvosi és védőnői vizsgálatok során feltárt elváltozások regisztrálása

Érintettek: indexosztályba járó gyerekek

Adatok forrása: iskolaorvosi és védőnői vizsgálat

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete és az iskolaegészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX.3.) NM rendelet.

Kezelt adatok köre:

- A gyermek neve, tanév, osztály, nem
- Meghatározott betegségek nyilvántartása

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: számszaki adatok mennek csak

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

j) Kimutatás a felmentettekről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

Testnevelés csoportbeosztás meghatározott nevelési-oktatási intézményben, intézményenként az alábbi csoportokban: könnyített testnevelés, gyógy-testnevelés, teljes felmentés

Érintettek: adott oktatási intézményben tanuló gyermekek

Adatok forrása: iskolaorvos

Címzettek: védőnő, oktatási intézmény

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, valamint az iskolaegészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet.

Kezelt adatok köre:

- A gyermek neve, osztálya, diagnózis BNO
- Besorolás könnyített testnevelés, gyógy-testnevelés és teljes felmentés csoportokba

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás:

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

k) Értesítés védőnői nyilvántartásba/gondozásba vételről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: Korábbi védőnő

Az adatkezelés célja:

Közzetben életvitel-szerűen élő személyről való tudomásszerzés esetén a védőnő haladéktalanul írásban értesíti a bejelentett lakóhely szerint illetékes védőnőt a gondozásba vételről.

Érintettek: Közzetben élő gyermekek

Adatok forrása: védőnő

Címzettek: védőnő, korábbi védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 2. § (5) bekezdés

Kezelt adatok köre:

- A gyermek neve, születési hely, idő, TAJ szám, régi lakcím, új lakcím
- Gondozásba vétel időpontja, védőnői szolgálat neve és címe

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás: másik védőnő

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

l) Lakcímváltozás bejelentése

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: Korábbi védőnő

Az adatkezelés célja:

Lakcímváltozás szülő, gondviselő általi bejelentése korábbi védőnőnek

Érintettek: Körzetben élő gyermekek

Adatok forrása: szülő, gondviselő

Címzettek: védőnő, korábbi védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 2. § (5) bekezdés

Kezelt adatok köre:

- A gyermek neve, születési hely, idő, TAJ szám, jelenlegi tartózkodási hely, lakcím
- Lakcímváltozás bejelentése, lakcímváltozás időpontja, kérelem a dokumentáció megküldésére

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás:

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

m) Látogatások előjegyzési könyve

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Védőnői látogatások előjegyzése, vezetése saját részre

Érintettek: Körzetben élő gyermekek

Adatok forrása: védőnő

Címzettek: védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete.

Kezelt adatok köre:

- Sorszám, törzslap szám, név, lakcím, látogatás dátuma, látogatással kapcsolatos megjegyzések
- Látogatások száma, kimutatás a látogatásokról, egyéb

Az adatkezelés időtartama:

5 év és megsemmisítés

Adattovábbítás: jelentés számszaki

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

n) Státusz és epikrízis lap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Státuszvizsgálatokon felvett vizsgálati eredmények

Érintettek: Körzetben élő gyermekek

Adatok forrása: védőnő

Címzettek: védőnő, az 5 éves státuszlapot az iskolai védőnő megkéri a területileg illetékes gyermekorvostól, az az iskolai egészségügyi dokumentációban is megőrzésre kerül.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, valamint az 51/1997.(XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

Kezelt adatok köre:

- Név, anyja neve, törzsszám
- Státuszvizsgálatok eredményei 3 hónapos korban, 1 éves korban, 2 éves korban, beiskolázáskori státusz epikrízis, zárójelentés 14 évet betöltött gyermekekről

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás:

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

o) 16 éves kori záróvizsgálat

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Gyermekek záróvizsgálatának elvégzése

Érintettek: Oktatási intézmény tanulói

Adatok forrása: iskolai védőnő

Címzettek: iskolai védőnő, iskolaorvos, szülő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, valamint az 51/1997.(XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

Kezelt adatok köre:

- Név, születési név, születési hely, születési idő, TAJ szám, állandó lakcím, tartózkodási hely, lakcím és tartózkodási hely változások
- Család egészségére vonatkozó aktuális adatok (apa, anya, testvér)
- Védőnői vizsgálat során felvett adatok: testtömeg, PC, testmagasság, PC, testmagasságra vetített testtömeg percentilis, testtömeg index, BMI percentilis, védőnői észlelés, vizsgálat során eltérés megállapítása
- Orvosi vizsgálat során van-e eltérés, diagnózis BNO, további teendők
- Adatok elsősegélynyújtási ismeretek elsajátításáról

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás:

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

p) Szakképzésben résztvevők egészségügyi törzslapja

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Szakképzésben résztvevők egészségi állapotának, megbetegedéseinek, egyéb egészségügyi adatainak rögzítése

Érintettek: Oktatási intézmény tanulói

Adatok forrása: iskolai védőnő, iskolaorvos, iskola

Címzettek: iskolai védőnő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, valamint a 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról.

Kezelt adatok köre:

- Név, születési hely, idő, anyja születési neve, lakcíme, TAJ száma, iskolai végzettsége, szakmai képzettsége
- Családi anamnézis
- Életmódra vonatkozó adatok (pl. alkoholfogyasztás, dohányzás, sportolás, stb.)
- Allergiák
- Bejelentett foglalkozási betegségek, fokozott expozíciók, korábbi lényeges betegségek, műtétek, balesetek, jelenlegi idült betegségek, rendszeres gyógyszerszedés
- Foglalkozási anamnézis: expozíció megnevezése, időtartama, munkakör megnevezése.
- Előzetes munkaalkalmassági és záróvizsgálatok (vizsgálat időpontja, munkakör, panaszok, testsúly, testmagasság, bőr és látható nyálkahártyák, mirigyek, csontok és ízületek, száj-, orr- és garatképletek, fogazat, tüdő, szív, érverés, vérnyomás, érrendszer, has, idegrendszer, hallás, látás, kiegészítő szakvizsgálatok eredményei, munkaalkalmasság, korlátozások, feltételek)
- Időközbeni egészségváltozások orvosi ténykedések és megállapítások

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás:

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

q) Jelentés 6-18 éves fiúkról-leányokról

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Nem kötelezően használt nyomtatvány, 8. osztályos tanulókról készített iskolai záróvizsgálat eredményeit tartalmazza, megküldésre kerül a fogadó iskola részére.

Érintettek: Oktatási intézmény tanulói

Adatok forrása: iskolai védőnő, iskolaorvos

Címzettek: középiskola iskolai védőnő, iskolaorvos

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, valamint a 26/1997.(IX.3.) NM rendelet az iskolaegészségügyi ellátásról.

Kezelt adatok köre:

- Név, törzsszám, anyja neve, lakcíme, környezeti státusz, születési súly, jelenlegi testsúly, magasság, mellkőrfogat, perentil, védőoltásokban részesült,
- Vizsgálati adatok (pl. bőr, nyálkahártya, torok, szív, tüdő, nyirokcsomók, stb.)
- Vérvizsgálat
- Adatok menstruációról, látásról, hallászavar, beszédhiba, kezesség, iskolaérettségre vonatkozó megállapítások, tanulmányi előmenetel
- Sportolásra vonatkozó adatok, pályaválasztási szándék, pályaválasztást befolyásoló elváltozások, epikrízis, egyéb vizsgálatok és észrevételek

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi adatok megőrzési időtartama 30 év, a zárójelentéseket 50 évig kell megőrizni

Adattovábbítás:

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

r) Védőnői lelet iskolai szűrővizsgálatról

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Szülő tájékoztatása a védőnői vizsgálat eredményéről

Érintettek: Oktatási intézmény tanulói

Adatok forrása: iskolai védőnő

Címzettek: szülő

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete, valamint az 51/1997.(XII.18.) NM rendelet a kötelező egészségbiztosítás keretében igénybe vehető betegségek megelőzését és korai felismerését szolgáló egészségügyi szolgáltatásokról és a szűrővizsgálatok igazolásáról.

Kezelt adatok köre:

- Név, osztály, születési idő, testtömeg, testsúly vérnyomás,
- Nyilatkozat arról, hogy látás, hallás, színlátás, gyolyva és a mozgásszervek szűrővizsgálata megtörtént. Tájékoztatás eltérésről.

Az adatkezelés időtartama:

A dokumentumot a szülő őrzi

Adattovábbítás:

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

s) Esetjelző adatlap Gyermekjóléti Szolgálat részére

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Gyermekjóléti szolgálat értesítése meghatározott problémák észlelése esetén

Érintettek: védőnői ellátásban részesülő gyermekek

Adatok forrása: területi védőnő

Címzettek: Gyermekjóléti Szolgálat

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a területi védőnői szolgálatról szóló 49/2004. (V.21.) ESzCsM rendelet 7. § és 7. számú melléklete.

Kezelt adatok köre:

- Esetjelző intézmény neve, címe, telefonszáma, felelős neve, telefonszáma
- Gyermekek neve, születési adatai, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, rövid eseteleírás, megtett intézkedések

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A Gyvt. 142.§ (1) bekezdése alapján a vezetett nyilvántartásokból a jogosultság megszűnésétől, illetve a gyermek nagykorúságától számított 25 év elteltével - törölni kell az adott személyre vonatkozó adatokat.

Adattovábbítás: Gyermekjóléti Szolgálat felé

Átadott adatok köre:

- Esetjelző intézmény neve, címe, telefonszáma, felelős neve, telefonszáma

- Gyermek neve, születési adatai, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, rövid esetleírás, megtett intézkedések

Adattovábbítás jogalapja:

4. Gyermekjóléti és egészségügyi alapszolgálatás – Bölcsőde

Bölcsődei ellátás keretében három éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani. A bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, amely a gyermekek napközbeni ellátása keretében, a Bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja szerint, jogszabályban meghatározott szakirányú végzettséggel rendelkező személy által, akár több csoportban nyújt szakszerű gondozást és nevelést. Bölcsődei ellátás keretében sajátos nevelési igényű gyermek, valamint korai fejlesztést és gondozást igénylő gyermek nevelése és gondozási is végezhető.

a) Bölcsődei felvételi kérelem

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde Bölcsődéje a nevelési év alatt folyamatosan fogadja a bölcsődei ellátásra jogosult gyermekeket. A felvételt a bölcsődei felvételi kérelem nyomtatványon kell kérelmezni

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Bölcsőde

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

Gyermekek bölcsődei felvételének kérelmezése, a kérelmek alapján a férőhelyek számának megfelelő számú gyermek felvétele az intézménybe.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Gytv. 134. § (1) bek., 134. § (1)-(2) bekezdése.

Érintettek: bölcsődei felvételt kérő gyermekek, továbbá a gyermekek szülei, egyéb családtagjai

Címzett: bölcsődevezető, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Felvételi kérelem nyomtatványon meg kell adni:

- b) A gyermek neve, születési helye, ideje, TAJ száma, lakcíme.
- c) Édesanya, édesapa, házastárs/élettárs (ha nem azonos az édesapával vagy édesanyával) neve, születési neve, születési helye, ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, foglalkozása, munkahelye neve, címe, munkahely telefonszáma.
- d) Eltartott gyermekek száma összesen, jelentkező gyermekén kívül eltartott gyermekek neve, születési ideje.
- e) Ellátás igénybevételének várható kezdete.
- f) Azon körülmények, amelyekre tekintettel a felvételt kéri, a kérelem egyéb indokai.

A felvételi kérelem nyomtatványhoz csatolni szükséges:

- munkáltatói igazolás a szülők munkavégzéséről (vállalkozó esetében nyilatkozat arról, hogy a munkavégzés napi hány órában történik)
- orvosi igazolás - házi gyermekorvos igazolást ad arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható, egészséges csoportban ellátható
- gyermek TAJ kártyájának másolata
- gyermek lakcímkártyájának másolata

Speciális esetekben csatolandó:

- szülő tanuló/hallgatói jogviszonya esetén az oktatási intézmény által kiállított iskolalátogatási igazolás
- amennyiben a szülő egyedülálló a Magyar Államkincstár igazolása magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- 3 vagy több kiskorú gyermek nevelése esetén a Magyar Államkincstár igazolása a családi pótlék folyósításáról
- amennyiben a gyermek tartós beteg a Magyar Államkincstár igazolása magasabb összegű családi pótlék folyósításáról
- szülő betegsége esetén a háziorvos / szakorvos által kiállított igazolás
- az illetékes munkaügyi központ igazolása a munkaerő-piaci képzésen való részvétel idejéről
- amennyiben a bölcsődei elhelyezést a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat kezdeményezi, úgy a felvételi kérelemhez az erre vonatkozó javaslatot is csatolni kell.

Az adatkezelés időtartama:

A gyermek bölcsődei nevelésének megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

A Gyvt. 135. § (6) – (7) bekezdése alapján az érintett személyazonosító adatai valamint a gyermekekre vonatkozó személyes adatok a törvényben foglalt célból átadhatók a:

- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,

- a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,
- a befogadó szülő,
- a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság,
- a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek bűnüldözés és bűnmegelőzés, illetve bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából.
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából továbbíthatók.

b) Felvételi könyv

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde Bölcsődéje a felvett gyermekekről felvételi könyvet vezet (C3354-10 nyomtatvány)

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Bölcsőde

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

Felvételt nyert gyermekek és alapadataik nyilvántartása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Gytv. 134. § (1) bek., 134. § (1)-(2) bekezdése.

Érintettek: bölcsődei felvételt kérő gyermekek, továbbá a gyermekek szülei.

Címzett: bölcsődevezető, igazgató

Kezelt adatok köre:

Sorszám, felvétel (átvétel) kelte, gyermek neve, születési helye, ideje, szülők neve, foglalkozása, lakcíme, telefonszáma, gyermek átvételére jogosultak felsorolása, végleges távozás kelte.

Az adatkezelés időtartama:

A gyermek bölcsődei nevelésének megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

A Gyt. 135. § (6) – (7) bekezdése alapján az érintett személyazonosító adatai valamint a gyermekekre vonatkozó személyes adatok a törvényben foglalt célból átadhatók a:

- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,
- a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,
- a befogadó szülő,
- a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság,
- a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám részére

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek bűnüldözés és bűnmegelőzés, illetve bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából.
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,

c) Megállapodás bölcsődei ellátásra

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a felvételt nyert gyermekek szüleivel bölcsődei ellátásra vonatkozó megállapodást köt.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Bölcsőde
Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

A bölcsődébe felvételt nyert gyermekek részére a bölcsődei nevelés biztosítása, ennek érdekében megállapodás kötése a gyermek szüleivel illetve törvényes képviselőjével.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Gytv. 134. § (1) bek., 134. § (1)-(2) bekezdése.

Érintettek: bölcsődei felvételt kérő gyermekek, továbbá a gyermekek szülei

Címzett: bölcsődevezető, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Gyermek neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye, TAJ száma.
Gyermek szüleinek (vagy a törvényes képviselők): neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, nem kötelező adatként: TAJ száma, lakcíme, tartózkodási helye, telefonszáma.
Ellátás kezdő napja, ellátás pontos leírása, térítési díjak.

Az adatkezelés időtartama:

A gyermek bölcsődei nevelésének megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

A Gytv. 135. § (6) – (7) bekezdése alapján az érintett személyazonosító adatai valamint a gyermekekre vonatkozó személyes adatok a törvényben foglalt célból átadhatók a:

- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,
- a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,
- a befogadó szülő,
- a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság,
- a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek bűnüldözés és bűnmegelőzés, illetve bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából.
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,

d) Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartás

A gyermekek adatai rögzítésre kerülnek a Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartásába (KENYSZI vagy teadmin rendszer), amelyben napi szinten kell jelenteni a gyerekről adatokat.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Bölcsőde
Adatfeldolgozó: Magyar Államkincstár

Az adatkezelés célja:

A bölcsődében nevelt gyermekekről kötelező adatszolgáltatás teljesítése a Magyar Államkincstár Igénybevevői Nyilvántartásába.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Gytv. 134. § (1) bek., 134. § (1)-(2) bekezdése, illetve a Gytv. 139. § (1)-(2) bekezdései, továbbá a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII.23.) Korm.rend. 1. § (1) bek.

Érintettek: bölcsődei nevelésbe vett gyermekek

Címzett: bölcsődevezető, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Gyermek TAJ száma, neve, az ellátást az adott napon igénybe vette, nem vette igénybe, első rögzítés időpontja, szolgáltatási tevékenység típusa (általános, sajátos nevelési igényű, valamint korai fejlesztésre, gondozásra jogosult, ütközés (igen / nem) igénybevétel napja.

Az adatkezelés időtartama:

A gyermek bölcsődei nevelésének megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

A Gyvt. 135. § (6) – (7) bekezdése alapján az érintett személyazonosító adatai valamint a gyermekre vonatkozó személyes adatok a törvényben foglalt célból átadhatóak a:

- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,
- a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,
- a befogadó szülő,
- a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság,
- a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek bűnüldözés és bűnmegelőzés, illetve bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából.
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából továbbíthatók.

e) Bölcsődei napi jelenléti kimutatás

A gyermekek jelenléti és távolléti adatait vezetni kell a bölcsődei napi jelenlét kimutatása nyomtatványon, amely a jelenléti adatokat havi bontásban tartalmazza (C3354-1 nyomtatvány).

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat Bölcsőde

Adatfeldolgozó:

Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés célja:

A bölcsődei nevelésben lévő gyermekek jelenléti adatainak vezetése, nyilvántartása, felhasználása a térítési díjak elszámolása érdekében.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Gytv. 134. § (1) bek., 134. § (1)-(2) bekezdése.

Érintettek: bölcsődei nevelésbe vett gyermekek

Címzett: bölcsődevezető, Igazgató, kisgyermeknevelők

Kezelt adatok köre:

Sorszám, gyermek neve, jelenléti adatok naponként, havi összesítés, távolléti napok száma, távollét oka, naponkénti összesítés

Az adatkezelés időtartama:

A gyermek bölcsődei nevelésének megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

A Gytv. 135. § (6) – (7) bekezdése alapján az érintett személyazonosító adatai valamint a gyermekekre vonatkozó személyes adatok a törvényben foglalt célból átadhatók a:

- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,
- a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,
- a befogadó szülő,
- a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság,
- a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek bűnüldözés és bűnmegelőzés, illetve bírósági eljárás lefolytatása,

- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából.
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából továbbíthatók.

f) Nyilatkozat ingyenes bölcsődei étkezés igénybevételéhez

Jogszabályban meghatározott esetekben a gyermek jogosult ingyenes bölcsődei étkeztetés igénybevételére. A felvételek fennállásáról a szülőnek nyilatkoznia kell az erre rendszeresített nyomtatványon.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Bölcsőde
Adatfeldolgozó: Cellödömölki Közös Önkormányzati Hivatal

Az adatkezelés célja:

Jogosultsági feltételeknek megfelelő gyermekek részére térítésmentes étkeztetés biztosítása a bölcsődei nevelés alatt.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Gytv. 134. § (1) bek., 134. § (1)-(2) bekezdése, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm.rend., a rendelet 6. számú melléklete.

Érintettek: bölcsődei nevelésbe vett gyermekek

Címzett: bölcsődevezető, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Nyilatkozatot tevő szülő, törvényes képviselő neve, születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, gyermek (gyermekek) neve, születési helye, ideje, anyja neve, nyilatkozat arról, hogy fennáll-e valamely jogosultsági feltétel ingyenes étkezés igénybevételéhez, ha igen, mely feltétel áll fenn, az igényelt étkezések száma, nyilatkozat diétás étrendről.

Az adatkezelés időtartama:

A gyermek bölcsődei nevelésének megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

A Gyvt. 135. § (6) – (7) bekezdése alapján az érintett személyazonosító adatai valamint a gyermekre vonatkozó személyes adatok a törvényben foglalt célból átadhatók a:

- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,
- a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,
- a befogadó szülő,
- a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság,
- a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek bűnüldözés és bűnmegelőzés, illetve bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából.
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából továbbíthatók.

g) Fejlődési dokumentáció

A bölcsődei nevelés folyamán a gyermek fejlődésével, egészségi állapotával kapcsolatos adatokat a fejlődési dokumentációban vezetik.

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat Bölcsőde

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Gyermek fejlődésének, egészségi állapotának, nevelésének nyomon követése, adminisztrálása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Gytv. 134. § (1) bek., 134. § (1)-(2) bekezdése.

Érintettek: bölcsődei nevelésbe vett gyermekek, szülő, törvényes képviselő vagy gondviselő

Címzett: bölcsődevezető, Igazgató

Kezelt adatok köre:

- a) Gyermek neve, születési helye, ideje, lakcíme, mióta jár bölcsődébe, távozás ideje, oka.
- b) Gyermek neve, anya telefonszáma, apa telefonszáma, ha a szülő nem elérhető, azon személyek felsorolása, akiknek a gyermek kiadható (név, lakcím, telefonszám).
- c) Bölcsődei törzslap: név, TAJ szám, születési hely, idő, lakóhely, felvétel és távozás időpontjában, édesanya és édesapa neve, lakcíme a felvétel és a távozás időpontjában, testvérek neve, születési helye, ideje, fontos információk (pl. allergia, gyógyszerérzékenység, tartós betegség, oltási lap mellékletként).
- d) Távolmaradások adatai: távolmaradás dátuma, oka.
- e) Baleseti esemény: dátuma, leírása, szülő aláírása.
- f) Fejlődési lap: percentilis adatlap, orvosi vizsgálatok dátuma, orvosi bejegyzések.
- g) Adatok: családra vonatkozó adatok, apa és anya neve, születési éve, foglalkozása, munkahelye, lakcíme, elérhetősége, együttélés ténye, együtt élő családtagok, gyermek testvéreinek neve, gyermek korai fejlődésére vonatkozó adatok (pl. terhesség, szülés, szoptatás körülményei, szobatisztaság, alvás, járás, stb.).
- h) Egészségi állapot: testmagasság, testsúly évente, hosszabb betegség, kórházi kezelés időpontja.
- i) Családlátogatások tapasztalatai.
- j) Beszoktatás tapasztalatai.
- k) Anamnézis lap: (szülő tölti ki) gyermek neve, születési helye, ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, veszélyhelyzeti telefonszám, apa neve, anya neve, testvérek neve, életkora, ha a gyermek nem a szüleivel él, ki neveli. Korai fejlődésre vonatkozó adatok: terhesség, szülés, születési testhossz, testsúly. Csecsemőkori fejlődésre vonatkozó adatok. Nevelésre vonatkozó adatok: jutalmazás, büntetés, fennálló nevelési probléma, szokások, pl. szeret-e rajzolni, mesét hallgatni, stb., egészségügyi adatok.
- l) Fejlődési napló: fiziológiai jellemzők, biológiai szükségletek (pl. szobatisztaság, vécéhasználat, étkezés, mosdóhasználat, öltözködés, pihenés, stb.), motoros képességek (pl. nagymozgás, finommotoros mozgás, testséma, oldaliság, stb.), értelmi képességek (pl. érdeklődés, játék, eszközhasználat, figyelem, stb.), érzelmi, akarati képességek (pl. beszoktatás, szülőktől való elválás, találkozás a szülővel, alapvető érzelmi jellemzők, viszony a társakkal, bölcsődei nevelőkkel, stb.), szocializáció,

anyanyelvi képességek (pl. beszéd, beszédértés, beszédkedv), tevékenységek (pl. foglalkozások, mesehallgatás, énekes játék, mondókázás, alkotó játék, mozgásos játék, külső világ megismerése.

- m) Fejlődés eredménye 1 félvégén: gyermek testalkatának jellemzői, mozgásfejlettség jellemzői, érzelmi-akaratú életének fejlettsége, szociális érettség, társas kapcsolatok, értelmi fejlettség.
- n) Fejlettség jellemzése bölcsődés kor végén: szöveges jellemzés, továbbá konkrét adatok (pl. nevét, jelét tudja-e, szobatisztaság, önállóság, stb.).
- o) Fejlesztésre irányuló tervek, feladatok, tevékenységek.
- p) Szülői beszélgetésekről feljegyzések.

Az adatkezelés időtartama:

A gyermek bölcsődei nevelésének megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

A Gyvt. 135. § (6) – (7) bekezdése alapján az érintett személyazonosító adatai valamint a gyermekekre vonatkozó személyes adatok a törvényben foglalt célból átadhatók a:

- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,
- a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,
- a befogadó szülő,
- a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság,
- a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek bűnüldözés és bűnmegelőzés, illetve bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából.
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából továbbíthatók.

h) Csoportnapló

A bölcsődei nevelés folyamán a csoport tevékenységének dokumentálása a csoportnaplóban történik.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Bölcsőde

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A bölcsődei csoport nevelése folyamán a csoport tevékenységének dokumentálása gyermekekre lebontva napi rendszerességgel.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a Gytv. 134. § (1) bek., 134. § (1)-(2) bekezdése.

Érintettek: bölcsődei nevelésbe vett gyermekek, szülő, törvényes képviselő vagy gondviselő

Címzett: bölcsődevezető, igazgató, kisgyermeknevelők

Kezelt adatok köre:

- a) Gyermekek neve, születési helye, ideje, jelle, szülők elérhetősége, bölcsődéből elviheti, életkor a beszoktatáskor, beszoktatás kezdete, módja, időtartama, ellátás megszűnésének ideje, oka, egyéb (gyógyszer, egyéb allergia, SNI, GYVI, stb.), gondozási sorrend kisgyermeknevelőknél, gyermekek napirendje, csoportindító megbeszélés, NAPONTA: napi események a csoportban, gyermek neve, tevékenysége, érzelmi megnyilvánulása, mozgása, beszéde, társas kapcsolatok, széklet, egyéb.
- b) Havi csoportmegbeszélések, család és bölcsőde kapcsolata, családlátogatások, egyéni beszélgetések, szülőcsoportos beszélgetések, szülői értekezletek, ünnepek, családi programok, nyílt napok. Hivatalos látogatások, záró összefoglaló.

Az adatkezelés időtartama:

A gyermek bölcsődei nevelésének megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

A Gytv. 135. § (6) – (7) bekezdése alapján az érintett személyazonosító adatai valamint a gyermekekre vonatkozó személyes adatok a törvényben foglalt célból átadhatók a:

- a gyermekek védelmét biztosító hatósági feladat- és hatásköröket gyakorló szerv vagy személy,
- a gyermekjóléti alapellátást és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó szolgáltatás, intézmény fenntartója, vezetője, szakmai munkakörben foglalkoztatott munkatársa,
- a befogadó szülő,
- a gyermekjogi képviselő, továbbá a betegjogi képviselő és az ellátottjogi képviselő, ha a gyermek panaszának orvoslása érdekében ez feltétlenül szükséges,
- a gyermekvédelmi szakértői bizottság,
- a gyermekvédelmi gyám, a helyettes gyermekvédelmi gyám,

A gyermek személyazonosító adatai, továbbá az egészségi állapotára és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatok továbbíthatók:

- a szociális hatáskört gyakorló szervnek a szociális ellátás megállapítása,
- a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bíróságnak, az igazságügyi szakértőnek bűnüldözés és bűnmegelőzés, illetve bírósági eljárás lefolytatása,
- a külföldi hatóságnak, illetve bíróságnak családi jogállás, gyermektartás, kapcsolattartás, gyámság, örökbefogadás, a gyermek érdekében tett ideiglenes intézkedés, valamint a gyermek jogellenes külföldre vitelének megszüntetése,
- a minisztériumnak, a gyermekvédelmi ágazati irányítási tevékenység és a külön jogszabályban meghatározott központi hatósági feladatok ellátása céljából.
- az egészségbiztosítási szervnek a gyermek társadalombiztosítási azonosító jele az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság kezdetére és megszűnésére vonatkozó bejelentéssel összefüggésben,
- egészségügyi intézménynek az egészségi állapotra vonatkozó adatok gyógykezelés céljából továbbíthatók.

i) Fényképfelvételek készítése a gyermekekről

Az intézményben a gyermekekről fényképfelvétel a dolgozók és a gyermekek törvényes képviselői által az alábbiak szerint készülhet és tehető közzé. A fényképeket és videofelvételeket a dolgozók a bölcsőde tulajdonát képező digitális fényképezőgéppel készítik. Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében az intézményben a dolgozó saját tulajdonában álló mobiltelefonnal és nem az intézmény tulajdonát képező digitális fényképezőgéppel nem készíthető felvétel. Az elkészült felvételeket határozott ideig, a hozzájárulás visszavonásáig, de maximum a gyermek bölcsődei jogviszonyának végéig tárolják, utána törlésre kerülnek.

Felvételeket az Igazgató döntése alapján az alábbi bölcsődei ünnepeken, kiemelt eseményeken készíthet a kisgyermeknevelő, csoportkép formájában, ha a rendezvényen hivatásos fotós nincs jelen:

- Mikulás nap
- Karácsony
- Farsang
- Húsvét
- Gyermeknap
- Anyák napja

- Csoport születésnap

- Egész bölcsődére kiterjedő egyéb, helyi hagyományok szerint szervezett rendezvényen

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde minden nevelési év elején beszerzi a gyermekek törvényes képviselőinek hozzájáruló nyilatkozatát, melyben a törvényes képviselők nyilatkoznak, hogy hozzájárulnak-e ahhoz, hogy a gyermekekről fénykép készüljön, illetve a kép közzétehető-e, és ha igen, milyen fórumon (pl. zárt Facebook csoport, ahol intézményi dolgozó a moderátor, a csoport tagjai pedig kizárólag a gyermek törvényes képviselői, Messenger, email vagy papír alapon nyomtatva adják).

A nyilvános rendezvényeken akkor készíthetnek a szülők fényképeket, ha a részt vevő gyermekek valamennyi törvényes képviselője hozzájárul. A nyilvános rendezvényeken a szülők által készített képek csak abban az esetben hozhatók nyilvánosságra, amennyiben a fényképen kizárólag a saját gyermeke szerepel, vagy a képen szereplő gyermekek törvényes képviselőjétől hozzájárulással rendelkeznek.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Bölcsőde

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Fényképfelvételek készítése, közzététele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett gyermek törvényes képviselőjének a hozzájárulása.

Érintettek: a bölcsődébe járó gyermekek

Címzett: kisgyermeknevelő, Igazgató, szülők, törvényes képviselők.

Kezelt adatok köre:

A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.

Az adatkezelés időtartama:

A hozzájárulás visszavonásával a fényképek azonnal törölni kell. Amennyiben a hozzájárulás visszavonására nem kerül sor, legkésőbb a gyermek bölcsődei jogviszonyának megszűnését követően a képek törlésre kerülnek. A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat Bölcsőde erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett hozzájárulása alapján.

5. Szociális alapszolgáltatás – Szociális étkeztetés

Az étkeztetés keretében a hét minden napján azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik az intézmény, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére koruk, egészségi állapotuk, vagy szociális helyzetük miatt tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. A településen élő fogyatékkal élő személyek, pszichiátriai betegek, hajléktalan személyek, vagy szenvedélybetegek részére is lehetőséget biztosít az intézmény az étkeztetés igénybevételére. A szolgáltatás térítési díj köteles.

A rászorultság megállapításához szükséges részletes jogosultsági feltételek meghatározását a helyi önkormányzatok saját hatáskörükben állapíthatják meg helyi rendeletek formájában. A szociális alapellátások közé tartozó étkeztetés igénybevételét Celldömölk város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyrészt a kor szempontjából korlátozza, másrészt pedig a krónikus megbetegedésben szenvedőknek, a fogyatékos, szenvedély- vagy pszichiátriai betegeknek és a hajléktalanoknak teszi lehetővé a szociális étkeztetést.

A kor esetében a 80 év felettiak részére biztosítható az ellátás, amennyiben az igénylő kora alapján nem jogosult, úgy a fent felsorolt feltételek közül legalább egynek meg kell felelnie.

- Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki krónikus vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt, illetve a háziorvos, kezelőorvos igazolása alapján mozgásában olyan mértékben korlátozott, hogy önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni.
- Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni és fogyatékoságát az ellátás megállapítását, illetve folyósítását igazoló határozattal vagy más okirattal, az ellátás megállapításának alapjául szolgáló, a fogyatékoság fennállását igazoló szakvéleménnyel igazolja.
- Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátásáról nem tud gondoskodni. A pszichiátriai, illetve a szenvedélybetegséget szakvéleménnyel kell igazolni.
- Hajléktalansága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki - nyilatkozata szerint - bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek lakcíme a hajléktalan szállás.

a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A kérelem adatlap benyújtásával szociális étkezés igénylése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, továbbá Celldömölk Város Önkormányzatának 11/2021. számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 14. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, társadalombiztosítási azonosító jele, telefonszáma.

Tartásra kötelezett személy: neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma.

Igénybe venni kívánt ellátás típusa

Nyilatkozat diétás étkezés esetén a diéta típusáról

Kiszállítással történő igénylés

Ellátás kezdő időpontja

Ellátás kért gyakorisága

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, ezzel a feladattal megbízott közalkalmazott

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21. §-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

b) Egészségi állapotra vonatkozó igazolás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó: kezelőorvos

Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás biztosításához szükséges egészségi állapot értékelés elvégzése az ellátásban részesülőkről.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, továbbá Celldömölk Város Önkormányzatának 11/2021. számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 15. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, születési hely, időpont, lakóhely, TAJ szám
 Krónikus betegségek
 Fertőző betegségek
 Fogyatékoság típusa, mértéke
 Egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége

Annak igazolása, hogy az érintett házi segítségnyújtása indokolt vagy nem indokolt
Átmeneti elhelyezés, ápolást-gondozást nyújtó rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén
esettörténet, teljes diagnózis BNO kóddal, prognózis, ápolási-gondozási igények, speciális
diéta, szenvedélybetegség, pszichiátriai megbetegedés, fogyatékoság (típusa, mértéke),
demencia, gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama, valamint a szedett gyógyszerek,
a háziorvos, kezelőorvos egyéb megjegyzései.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.
A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az
adatok (1993. évi III. tv. 23. § (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint
a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító
szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, ezzel a feladattal megbízott közalkalmazott

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti
adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális
hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

c) Jövedelemnyilatkozat

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás biztosításához szükséges jövedelmi viszonyok értékelésének elvégzése az
ellátásban részesülőről.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes
adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal
össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre
ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a a személyes
gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM
rendelet, továbbá Celldömölk Város Önkormányzatának 11/2021. számú önkormányzati
rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 15. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám

Nyilatkozat arról, ha a térítési díjat más személy vállalja.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok: munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem, táppénz, gyermekgondozási támogatások, nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások, önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások, egyéb jövedelem, összes jövedelem.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, ezzel a feladattal megbízott közalkalmazott

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

d) Nyilatkozat adatkezelésről – szociális igénybevevői nyilvántartás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybeviteléhez szükséges, a szociális igénybevevői nyilvántartásban történő rögzítéshez szükséges nyilatkozat megtétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott

Kezelt adatok köre: ellátott neve, nyilatkozata, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23. § (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

e) Nyilatkozat cselekvőképességről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybeviteléhez, illetve a szükséges nyilatkozatok megtételéhez szükséges, cselekvőképességről való nyilatkozat megtétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdés, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsm rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott

Kezelt adatok köre: ellátott neve, nyilatkozata a cselekvőképességéről, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

f) Nyilatkozat jogosultságról

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybeviteléhez szükséges nyilatkozat a jogosultságról.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdés, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, továbbá Celldömölk Város Önkormányzatának 11/2021. számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 15. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott

Kezelt adatok köre: név, nyilatkozat jogosultságról

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

g) Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás biztosításáról

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátott részére biztosítani a szociális étkeztést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, feladat ellátásával megbízott közalkalmazott

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakóhely,

Ellátás megnevezése

Ellátás kezdő időpontja

Ellátás időtartama (határozott / határozatlan)

Fizetendő térítési díj összege

Fizetés módja, helye, időpontja

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott.

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

h) Megállapodás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátott részére biztosítani a szociális étkeztést, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, személyes gondoskodást nyújtó szakember

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakcím, TAJ szám

Törvényes képviselő (ha van): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakcím, telefonszám.

Iktatószám

Ellátás igénybevételének kezdete

Ellátás időtartama (határozatlan / határozott)

Az intézmény által nyújtott szociális étkezés tartalma (pl. kiszállítással, milyen időközönként, diéta)

Térítési díjak

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott.

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

i) Kimutatás igénybe vett étkezésekről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátottak részére biztosított étkezések nyilvántartása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, illetve Szociális Ágazati Portálon közzétett dokumentum használata.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, feladat ellátásával megbízott közalkalmazott

Kezelt adatok köre:

Összesítő táblázat, tartalmazza az ellátottak nevét, igényelt étkezések számát, napok szerinti kimutatását, előző időszakról elszámolt lemondásokat, befizetett térítési díjakat, a következő időszakra elszámolandó lemondást, címet, annak nyilvántartását, hogy az igénylő elvitellel vagy kiszállítással kéri a szociális étkezést.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23. § (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, feladattal megbízott közalkalmazott.

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

6. Szociális alapszolgáltatás – Nappali ellátások

Nappali ellátást nyújtó intézményként elsősorban a saját otthonukban élők számára biztosítunk lehetőséget napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A szolgáltatást igénybe vehetik a Celldömölk város és járás területén életvitelszerűen élő, lakó- és tartózkodási hellyel rendelkező időskorú személyek (a társulási megállapodás szerint), akik saját otthonukban élnek, önmagukat részben önállóan képesek ellátni. A helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervezünk, valamint helyet biztosítunk a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak, lehetővé téve ezzel a szociális izoláció elkerülését. Biztosítjuk, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

a) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A kérelem adatlap benyújtásával igénybejelentés idősek nappali ellátására.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, társadalombiztosítási azonosító jele.

Tartásra kötelezett személy: neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma.

Igénybe venni kívánt ellátás típusa

Milyen időponttól kéri nappali ellátás biztosítását

Milyen gyakorisággal kéri nappali ellátás biztosítását

Milyen típusú segítségnyújtást igényel (segítség a napi feladatok ellátásában, bevásárlás, gyógyszerbeszerzés, személyes gondozás, egyéb)

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

b) Adatkezelési nyilvántartó lap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátást igénybe vevő személyek adatainak nyilvántartására szolgáló, az ellátott főbb adatait tartalmazó adatlap.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 20. §. és a 2007. évi I. törvény.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, érintett munkavállaló

Kezelt adatok köre:

Kérelmező illetve ellátott adatai: nyilvántartási szám, név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő, telefonszám, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, állampolgárság, egyéb jogállás (bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan), szabad mozgás jogára vonatkozó adatok, tartózkodás jogára vonatkozó adatok, cselekvőképesség.

Törvényes képviselő neve, születési neve, telefonszáma, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési cím.

Hozzá tartozó adatai: név, születési név, telefonszám, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.

Kérelem előterjesztésének időpontja.

Igénybevevő TAJ száma.

Ellátás megkezdésének dátuma

Ellátás megszüntetésének dátuma

Ellátás megszüntetésének módja

Ellátás megszüntetésének oka

A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok

Adat arról, hogy az igénylő közgyógyellátásban részesül-e.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

c) Megállapodás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátott részére biztosítani a nappali ellátást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, érintett szakember

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, telefonszám, TAJ szám, lakcím,

Törvényes képviselő (ha van): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakcím, elérhetőség

Iktatószám

Ellátás igénybevételének kezdete, az ellátás biztosításának helye

Ellátás időtartama (határozatlan / határozott)

Az intézmény által nyújtott nappali ellátás tartalma

Térítési díjak

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

d) Nyilatkozat adatkezelésről – szociális igénybevevői nyilvántartás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybeviteléhez szükséges, a szociális igénybevevői nyilvántartásban történő rögzítéshez szükséges nyilatkozat megtétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre: ellátott neve, nyilatkozata, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

e) Nyilatkozat cselekvőképességről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybevételéhez, illetve a szükséges nyilatkozatok megtételéhez szükséges, cselekvőképességről való nyilatkozat megtétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdés, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre: ellátott neve, nyilatkozata a cselekvőképességéről, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

f) Egészségi állapotra vonatkozó igazolás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó: kezelőorvos

Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás biztosításához szükséges egészségi állapot értékelés elvégzése az ellátásban részesülőről.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelete.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, születési hely, időpont, lakóhely, TAJ szám
 Krónikus betegségek
 Fertőző betegségek
 Fogytékosság típusa, mértéke
 Egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége
 Annak igazolása, hogy az érintett házi segítségnyújtása indokolt vagy nem indokolt
 Átmeneti elhelyezés, ápolást-gondozást nyújtó rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén
 esettörténet, teljes diagnózis BNO kóddal, prognózis, ápolási-gondozási igények, speciális

diéta, szenvedélybetegség, pszichiátriai megbetegedés, fogyatékoság (típusa, mértéke), demencia, gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama, valamint a szedett gyógyszerek, a háziorvos, kezelőorvos egyéb megjegyzései.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

g) Fényképfelvételek készítése rendezvényeken

Az intézményben a szolgáltatást igénybe vevőkről fényképfelvétel az alábbiak szerint készülhet és tehető közzé. A fényképeket és videofelvételeket a dolgozók a Népjóléti Szolgálat tulajdonát képező digitális fényképezőgéppel készítik. Az adatvédelmi szabályok betartása érdekében az intézményben a dolgozó saját tulajdonában álló mobiltelefonnal és nem az intézmény tulajdonát képező digitális fényképezőgéppel nem készíthető felvétel. Az elkészült felvételeket határozott ideig, a hozzájárulás visszavonásáig, de maximum 3 évig tárolják, utána törlésre kerülnek.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Fényképfelvételek készítése, közzététele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Bölcsőde a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett személy vagy törvényes képviselőjének a hozzájárulása.

Érintettek: nappali ellátásban részesülő személyek

Címzett: Igazgató, terápiais munkatárs, érintettek, törvényes képviselők. Külön hozzájárulás mellett a képek a sajtóban megjelenhetnek.

Kezelt adatok köre:

A felvételeken szereplő, beazonosítható, felismerhető természetes személyek képmása.

Az adatkezelés időtartama:

A hozzájárulás visszavonásával a fényképek azonnal törölni kell. Amennyiben a hozzájárulás visszavonására nem kerül sor, legkésőbb 3 év múlva a képek törlésre kerülnek. A Népjóléti Szolgálat nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Megismerésre jogosultak köre:

A Népjóléti Szolgálat erre feljogosított közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett hozzájárulása alapján.

7. Szociális alapszolgáltatás – Házi segítségnyújtás

A házi segítségnyújtás magában foglalja a saját lakásukon történő segítségnyújtásnak minden olyan módját és tevékenységeit, melyeket az igénylő egészségi állapota, szociális helyzete miatt elvégezni már nem, vagy még nem képes.

A gondozás alapvető célja az is, hogy leküzdje az izoláció biológiai, pszichés és szociális következményeit; az ellátást igénybe vevők tanult és szerzett mentális és fizikai képességeit minél hosszabb ideig megőrizze, aktivitásukat szinten tartsa, mentális állapotuk karbantartása és segítségnyújtás ahhoz, hogy az igénybe vevő az önálló életvitelét lakásán, lakókörnyezetében, szükségleteinek megfelelően fenntarthassa.

A házi segítségnyújtás keretébe tartozó tevékenységek fő célja nem a hozzátartozók teljes körű tehermentesítése vagy kizárása a gondozási feladatokból, hanem a szükséges mértékű segítség nyújtása az ellátás zavartalan biztosítása érdekében.

A házi segítségnyújtásban részesülők szociális jellemzői:

- Egyedül élők (hozzátartozóik, gyermekeik nincsenek, vagy távol élnek).
- Koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségeik, miatt önellátásra csak részben képesek, bizonyos feladatokat csak segítséggel tudnak ellátni.
- Részben idősothtoni elhelyezésre várnak. A hosszú várakozási idő is indokolhatja, hogy biztosítsuk a szolgáltatást.

- Krónikus betegség, mozgáskorlátozottság miatt kizárólag a lakáson belül képesek önálló életvitelre. Súlyosabb esetben még az ágyat sem képesek elhagyni.
- Veszélyeztetett környezetben élnek, támogató kapcsolatok nélkül.

Házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy személyi gondozást nyújt az intézmény:

Szociális segítség keretében biztosít:

- lakókörnyezeti higiéniaiban közreműködés
- háztartási segítségnyújtás

Személyi gondozás keretében biztosít:

- segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása
- gondozást és ápolási feladatok elvégzése
- lakókörnyezeti higiéniaiban közreműködés
- háztartási segítségnyújtás

h) Kérem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A kérelem adatlap benyújtásával házi segítségnyújtás igénylése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet, továbbá Celldömölk Város Önkormányzatának 11/2021. számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 12. § (2) bekezdés.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, társadalombiztosítási azonosító jele.

Tartásra kötelezett személy: neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma.

Igénybe venni kívánt ellátás típusa

Milyen időponttól kéri házi segítségnyújtás biztosítását

Milyen gyakorisággal kéri házi segítségnyújtás biztosítását

Milyen típusú segítségnyújtást igényel (segítség a napi feladatok ellátásában, bevásárlás, gyógyszerbeszerzés, személyes gondozás, egyéb)

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

i) Értékelő adatlap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó: kezelőorvos

Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás biztosításához szükséges értékelés elvégzése az ellátásban részesülőkről.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a gondozási

szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SZMM rendelet, továbbá Celldömölk Város Önkormányzatának 11/2021. számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 15. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési hely, időpont, lakóhely, törvényes képviselő neve, elérhetősége.

Mérőtabla, amelynek része az ellátást igénylő alábbi képessége:

Térbeli, időbeli tájékozódás

Helyzetnek megfelelő viselkedés

Étkezés

Öltözködés

Tisztálkodás, személyi higiéné biztosítása

WC használat

Kontinencia

Kommunikációs képességek

Terápiakövetés, gyógyszerek adagolására, szedésére való képesség
helyzetváltoztatás

Helyváltoztatás

Életvezetési képesség (felügyelet igénye)

Látás

Hallás

Fokozat

Értékelés

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

j) Egészségi állapotra vonatkozó igazolás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó: kezelőorvos

Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás biztosításához szükséges egészségi állapot értékelés elvégzése az ellátásban részesülőről.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, továbbá Celldömölk Város Önkormányzatának 11/2021. számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 15. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, születési hely, időpont, lakóhely, TAJ szám

Krónikus betegségek

Fertőző betegségek

Fogyatékoság típusa, mértéke

Egyéb megjegyzések, pl. speciális diéta szükségessége

Annak igazolása, hogy az érintett házi segítségnyújtása indokolt vagy nem indokolt

Átmeneti elhelyezés, ápolást-gondozást nyújtó rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén esettörténet, teljes diagnózis BNO kóddal, prognózis, ápolási-gondozási igények, speciális diéta, szenvedélybetegség, pszichiátriai megbetegedés, fogyatékoság (típusa, mértéke), demencia, gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama, valamint a szedett gyógyszerek, a háziorvos, kezelőorvos egyéb megjegyzései.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

k) Jövedelemnyilatkozat

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A szolgáltatás biztosításához szükséges jövedelmi viszonyok értékelésének elvégzése az ellátásban részesülőről.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 63. §, valamint a a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, továbbá Celldömölk Város Önkormányzatának 11/2021. számú önkormányzati rendelete a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról 15. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakóhely, tartózkodási hely, telefonszám

Nyilatkozat arról, ha a térítési díjat más személy vállalja.

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok: munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem, társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem, táppénz, gyermekgondozási

támogatások, nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások, önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások, egyéb jövedelem, összes jövedelem.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

I) Nyilatkozat adatkezelésről – szociális igénybevevői nyilvántartás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybeviteléhez szükséges, a szociális igénybevevői nyilvántartásban történő rögzítéshez szükséges nyilatkozat megtétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre: ellátott neve, nyilatkozata, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

m) Nyilatkozat cselekvőképességről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybevételéhez, illetve a szükséges nyilatkozatok megtételéhez szükséges, cselekvőképességről való nyilatkozat megtétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdés, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre: ellátott neve, nyilatkozata a cselekvőképességéről, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

n) Megállapodás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátott részére biztosítani a házi segítségnyújtást, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, személyes gondoskodást nyújtó szakember

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakcím, Törvényes képviselő (ha van): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakcím

Iktatószám

Ellátás igénybevételének kezdete

Ellátás időtartama (határozatlan / határozott)

Az intézmény által nyújtott házi segítségnyújtás tartalma

Térítési díjak

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

- o) Tevékenységnapló házi segítségnyújtáshoz személyes gondozás és szociális segítség esetén

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátott részére biztosított házi segítségnyújtás dokumentálása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, személyes gondoskodást nyújtó szakember

Kezelt adatok köre:

Ellátott neve, a megállapodásban rögzített havi személyi gondozás időtartama

Személyes gondoskodás esetén az elvégzett tevékenységek felsorolása dátum szerint, az elvégzett résztvevénységre fordított idő alkalmanként, az ellátott aláírása alkalmanként, az elvégzett résztvevénység időtartama, a szociális gondozó aláírása.

Szociális segítségnyújtás esetén az elvégzett tevékenységek felsorolása dátum szerint, az elvégzett résztvevénységre fordított idő alkalmanként, az ellátott aláírása alkalmanként, a szociális gondozó aláírása.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

8. Szociális alapszolgáltatás – Közösségi alapellátás – Szenvedélybetegek ellátása

Az ellátás célja, hogy a gondozott szenvedélybetegek integrált és teljes tagjai maradjanak a társadalomnak, illetve, ha betegségükből adódóan már kirekesztődtek a társadalomból, reintegrálódjanak a közösségbe. Ennek érdekében a gondozás készségfejlesztés, tanácsadás, esetkezelés minden formáját a szenvedélybeteg otthonában, illetve lakókörnyezetében biztosítja. Továbbá cél a tartós intézeti tartózkodás megelőzése, a szenvedélybeteg stigmatizációjának lehetőség szerinti csökkentése, elkerülése, illetve a közösségi integráció elérése és fenntartása. A szolgáltatás biztosításával olyan hosszú távú, egyéni szükségletekre alapozott gondozást nyújtanak, amely nagymértékben épít az ellátottak aktív és felelős részvételére, valamint a természetes közösségi erőforrásokra, őket is bevonva és támogatva. A közösségi ellátás másik fontos irányelve a **rehabilitáció**, amely aktív és alkotó társadalmi részvételre irányuló egészségügyi, pedagógiai és pszichoszociális rehabilitáció, ennek érdekében különösen hangsúlyos a kliensek mindennapi életviteléhez szükséges készségek

fejlesztése. A közösségi ellátás munkamódszere a rendszerszemléletű családgondozás, mely épít a beteg aktív és felelős részvételére, a közösségi erőforrásokra, a természetes támogatók bevonására. A közösségi ellátásban nemcsak a szerhasználó (vagy egyéb addikcióban szenvedő) kliensek, hanem a családtagok elérése, segítése, megerősítése is feladatot jelent.

A szenvedélybetegek közösségi ellátása

- a) tanácsadás,
- b) esetkezelés,
- c) készségfejlesztés,
- d) gondozás és
- e) megkeresés

szolgáltatási elemeket biztosít.

1. Kérelem

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A kérelem adatlap benyújtásával a kliens kéri az ellátásba vételét.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 65/A. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása, magyarországi tartózkodás jogcíme, rokoni kapcsolat, társadalombiztosítási azonosító jele.

Tartásra kötelezett személy: neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Megnevezett hozzátartozójának (törvényes képviselőjének): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri (közösségi ellátás szenvedélybetegek részére).
Milyen időponttól kéri a szolgáltatást.
Aláírás, törvényes képviselő aláírása.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

2. Megállapodás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátott részére biztosítani a szenvedélybetegek közösségi ellátását, mint személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel.

Törvényes képviselő (ha van): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel.

Iktatószám

Ellátás igénybevételének kezdete

Ellátás időtartama (határozatlan / határozott)

Az ellátott vagy törvényes képviselője tájékoztatással kapcsolatos rendelkezései

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

3. Nyilatkozat cselekvőképességről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybevételéhez, illetve a szükséges nyilatkozatok megtételéhez szükséges, cselekvőképességről való nyilatkozat megtétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § (2a) bekezdés, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre: ellátott neve, nyilatkozata a cselekvőképességéről, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

4. Nyilatkozat adatkezelésről – szociális igénybevevői nyilvántartás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybeviteléhez szükséges, a szociális igénybevevői nyilvántartásban történő rögzítéshez szükséges nyilatkozat megtétele.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a 415/2015. (XII.23.) Korm.rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre: ellátott neve, nyilatkozata, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

5. Igazolás fennálló, az ellátás igénybevételére jogosító betegségről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó: kezelőorvos

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybevételéhez szükséges, fennálló szenvedélybetegségről szóló orvosi igazolás.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 59. § (2) bek.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: kezelőorvos, igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre: ellátott neve, lakcíme, társadalombiztosítási azonosító jele, születési helye, ideje, BNO kóddal jelölt, szenvedélybetegek közösségi ellátására jogosultságot biztosító szenvedélybetegsége.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

6. Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatás biztosításáról

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az intézmény ezzel értesíti az ellátás igénylőjét arról, hogy meghatározott időponttól az igényelt szolgáltatást biztosítja.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre:

Ellátott neve, születési neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakóhelye, tartózkodási helye. Értesítés az ellátás biztosításáról, az ellátás kezdő időpontja, időtartama, határozott időtartalma esetén a határozott időtartam megjelölése.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

7. Adatkezelési nyilvántartó lap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátást igénybe velő személyek adatainak nyilvántartására szolgáló, az ellátott főbb adatait tartalmazó adatlap.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 20. §. és a 2007. évi I. törvény.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre:

Kérelmező illetve ellátott adatai: nyilvántartási szám, név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő, telefonszám, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, állampolgárság, egyéb jogállás (bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan), szabad mozgás jogára vonatkozó adatok, tartózkodás jogára vonatkozó adatok, cselekvőképesség.

Törvényes képviselő neve, születési neve, telefonszáma, lakóhelye, tartózkodási helye, értesítési cím.

Hozzá tartozó adatai: név, születési név, telefonszám, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím.

Kérelem előterjesztésének időpontja.

Igénybeevő TAJ száma.

Ellátás megkezdésének dátuma

Ellátás megszüntetésének dátuma

Ellátás megszüntetésének módja

Ellátás megszüntetésének oka

A jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok

Adat arról, hogy az igénylő közgyógyellátásban részesül-e.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik.

A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

8. Esetkövető lap

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátást igénybevétele során a szakmai munka dokumentálása, az esetkezelés rögzítése szakmai szempontok alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a 004 szakmai ajánlás a szenvedélybetegek közösségi ellátásáról 1. sz. melléklet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre:

Nyilvántartási szám, ellátott neve, a gondozás összefoglalása, a beavatkozás jellegeinek megjelölése.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendő az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

9. Nyilvántartás a gondozottakról

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Ellátottak részére biztosított szolgáltatások nyilvántartása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Érintettek: ellátást igénylő érintett

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre:

Ellátottak neve, sorszama, állapota, személyes célok, pszichoedukáció, készségfejlesztés, speciális stratégiák, ügyintézés, szociális csoport

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

10. Gondozási és eseménynapló

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Ellátottanként illetve összesítve tartja nyilván az ellátottakat, a nyújtott szolgáltatásokat, az elvégzett szakmai munkát.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a 004. szakmai ajánlás a szenvedélybetegek közösségi ellátásáról 2. számú melléklete

Érintettek: ellátást igénylő érintett

Címzett: igazgató, terápiás munkatárs

Kezelt adatok köre:

Ellátottak neve, nyilvántartási száma, BNO szerinti besorolása, gondozó neve, nyújtott ellátás: megkeresés, tanácsadás, esetkezelés, gondozás, mentális gondozás, készségfejlesztés, találkozások száma a hónapban, ellátás kezdetének és befejezésének időpontja, napok száma, feladatmutató.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adatok csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, terápiás munkatárs

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

9. Szociális szakellátás – Idősek Otthona

Amennyiben az érintett elhelyezést szeretne kérni az Idősek Otthonába, azt jogszabályokban meghatározott felvételi dokumentáció benyújtásával teheti meg.

Az Idősek Otthonában történő elhelyezés az 1993. évi III. tv. szerinti szociális szolgáltatás, azon belül személyes gondoskodással járó szociális szakosított ellátás [56.§ 2) és 57. § (2) a., 80.§ (3)a.]. Az ellátás igénybevétele önkéntes 93. § (1) bekezdés alapján és kérelmet kell előterjeszteni. A kérelemről a 94/A. § (1) a. pontja szerint az igazgató dönt. A döntés vitatása esetén a 94/A. § (3) bekezdése szerint a fenntartóhoz lehet fordulni. A szolgáltatás megkezdése előtt a 94/C. § alapján együttműködési megállapodást kell kötni.

- a. Felvételi kérelem dokumentáció – Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A felvételi kérelem benyújtásával az érintett kéri idősek otthonában történő elhelyezését.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai: név, születési név, anyja neve, születési hely, időpont, lakóhely, tartózkodási hely, állampolgárság, társadalombiztosítási azonosító jele.

Tartásra kötelezett személy: neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének): neve, születési neve, anyja neve, születési helye, időpontja, lakóhelye, telefonszáma.

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma

Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri

Aláírás, törvényes képviselő aláírása.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató, szakmai vezető

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

b. Felvételi kérelem dokumentáció – Egészségi állapotra vonatkozó igazolás

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona

Adatfeldolgozó:

házi orvos, kezelő orvos vagy kórházi osztályos orvos

Az adatkezelés célja:

Az Idősek Otthonába történő elhelyezés elbírálásához a kérelmező érintett egészségi állapotának megismerése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Név, születési név, születési hely, idő, lakóhely, társadalombiztosítási azonosító jel, a nyomtatvány 3. pontjában kért adatok: esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan), teljes diagnózis részletes felsorolással, BNO kóddal, prognózis (várható állapotváltozás), ápolási-gondozási igények, speciális diéta, szenvedélybetegség, pszichiátriai megbetegedés, fogyatékoság típusa, mértéke, demencia, gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama, valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek.

A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató, szakmai vezető

Adattovábbítás:

I.

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről szóló 415/2015. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20/C.§ szerinti nyilvántartás vezetése érdekében a fenntartó és a Magyar Államkincstár felé

Továbbított adatok:

- a kérelmező természetes személyazonosító adatai és Társadalombiztosítási Azonosító Jele,
- a kérelmező lakó- és tartózkodási helye
- a kérelmező állampolgársága, bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, a szabad mozgás és tartózkodás jogára vonatkozó adat,
- személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételenek és megszüntetésének időpontját
- a megállapított gondozási szükségletre és az ellátott számára nyújtott szolgáltatás tartalmára vonatkozó adatokat.

II.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § (2a) alapján annak érdekében, hogy a Magyar Államkincstár a kapott adatokat összevethesse a 20/C. § szerinti nyilvántartás adataival, és azokból - az esetleges átfedések kiszűréseivel - engedélyesenként, területileg és országosan kiszámolja az egyes szolgáltatásokra várakozó személyek számát, majd a Társadalombiztosítási Azonosító Jelet haladéktalanul törli.

Továbbított adatok: TAJ szám

c. Felvételi kérelem dokumentáció – Jövedelemnyilatkozat

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az Idősek Otthonába történő elhelyezés elbírálásához a kérelmező jövedelmi viszonyainak megismerése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, Igazgató

Kezelt adatok köre:**Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:**

Neve, születési neve, anyja neve, születési hely, év, hó, nap, lakcím (ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik), telefonszám, nyilatkozat a térítési díj megfizetésének vállalásáról.

Az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme

Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó jövedelem

Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem

Alkalmi munkavégzésből, egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem

Táppénz, gyermekgondozási támogatások összege

Önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított ellátások

Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások

Egyéb jövedelem

Összes (nettó) havi jövedelem

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató, szakmai vezető

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

d. Felvételi kérelem dokumentáció – Vagyonynyilatkozat

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az Idősek Otthonába történő elhelyezés elbírálásához a kérelmező vagyoni helyzetének megismerése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, Igazgató

Kezelt adatok köre:**A nyilatkozóra vonatkozó személyi adatok:**

Név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, lakóhely, tartózkodási hely (ahol a kérelmező életvitelszerűen él) telefonszám.

A nyilatkozó vagyona:**Pénzvagyon:**

A nyilatkozó rendelkezésére álló készpénz összege

Bankszámlán/fizetési számlán rendelkezésre álló összeg, ideértve a bankszámlán/fizetési számlán lekötött betéteket és a betétszerződés alapján rendelkezésre álló összeget is

A számlavezető pénzintézet neve és címe

Ingatlanvagyon:

Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe, helyrajzi száma, lakás alapterülete, telek alapterülete, tulajdoni hányad, a szerzés ideje, becsült forgalmi érték, hasznélvezeti joggal terhelt-e.

Üdülőtulajdon és üdülőttelek-tulajdon címe, helyrajzi száma, az üdülő alapterülete, a telek alapterülete, tulajdoni hányad, a szerzés ideje, becsült forgalmi érték.

Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület, épületrész tulajdon megnevezése, címe, helyrajzi száma, alapterülete, tulajdoni hányad, a szerzés ideje, forgalmi érték.

Termőföld tulajdon megnevezése, címe, helyrajzi száma, alapterülete, tulajdoni hányad, szerzés ideje, becsült forgalmi érték.

18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe, helyrajzi száma, alapterülete, tulajdoni hányad, az átruházás ideje, becsült forgalmi érték.

Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog: kapcsolódó ingatlan megnevezése, címe, helyrajzi száma, vagyoni értékű jog megnevezése, ingatlan becsült forgalmi értéke.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató, szakmai vezető

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

e. Felvételi kérelem dokumentáció – Értékelő adatlap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona
Adatfeldolgozó: Kérelmező háziorvosa

Az adatkezelés célja:

Az Idősek Otthonába történő elhelyezés elbírálásához a kérelmező önellátó képességének megismerése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet, a gondozási szükséglet, valamint az egészségi állapoton alapuló szociális rászorultság vizsgálatának és igazolásának részletes szabályairól szóló 36/2007. (XII.22.) SzMM rendlelet

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, Igazgató, kérelmező háziorvosa

Kezelt adatok köre:

A nyilatkozóra vonatkozó személyi adatok:

Név, születési hely, idő, lakóhely, törvényes képviselő neve, elérhetősége

Mérőtábla adatai a kérelmezőről

Térbeli-időbeli tájékozódás

Helyzetnek megfelelő viselkedés

Étkezés

Öltözködés

Tisztálkodás (személyi higiéné biztosítása)

WC használat

Kontinencia

Kommunikáció

Képes-e megfogalmazni, elmondani a panaszát, megérti-e, amit mondanak neki

Terápiakövetés – rábízható-e az előírt gyógyszerek adagolása, szedése

Helyzetváltoztatás

Helyváltoztatás

Életvezetési képesség (felügyelet igénye)

Látás

Hallás

Igazgató és orvos által adott összes pontszám, minősítés gondozási szükségletéről.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató, szakmai vezető

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

f. Felvételi kérelem dokumentáció – Előgondozási adatlap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona
Adatfeldolgozó: Beutalást kérő önkormányzat

Az adatkezelés célja:

Az előgondozás során az intézmény tájékozódik az intézményi ellátást igénybe vevő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, szociális helyzetéről a megfelelő, személyre szabott szolgáltatás biztosítása érdekében, továbbá felkészíti az ellátást igénybe vevőt az intézményi elhelyezésre.

Az előgondozás során az előgondozást végző személy szükség esetén felveszi a kapcsolatot

a) az igénybe vevő szociális ellátását biztosító intézménnyel, a szolgáltatást biztosító személlyel,

b) az igénybe vevő lakóhelye szerint illetékes szociális hatáskört gyakorló szervvel a segélyezésre, a közgyógyellátásra, a gyógyszer támogatásra vonatkozó adatok beszerzése végett,

c) az igénybe vevő háziorvosával, kezelőorvosával az egészségi állapotra, illetve a korábbi gyógykezelésre vonatkozó adatok megismerése céljából,

d) a fővárosi és vármegyei kormányhivatal gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró, lakóhely szerint illetékes járási (fővárosi kerületi) hivatalával (a továbbiakban: gyámhivatal) a cselekvőképességre vonatkozó adatok megismerése végett,

e) az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével, illetve legközelebbi hozzátartozóival.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,

továbbá a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4-9. §-ok

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: előgondozó, igazgató, Igazgató, beutalást kérő önkormányzat

Kezelt adatok köre:

Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név, lakcím, családi helyzete, családi állapota, iskolai végzettsége, foglalkozása

Lakáskörülményeire vonatkozó adatok:

Lakás tulajdonjogi jellege, lakókörnyezet minősége, lakás állapota

Családi körülményekre vonatkozó adatok:

Legközelebbi hozzátartozói elérhetőséggel, címmel, telefonszámmal

Közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói

Szociális helyzetre vonatkozó adatok:

Milyen szociális ellátást vett igénybe az elmúlt 6 hónapban

Egészségi állapotra vonatkozó gondozói vélemény:

Mozgásképesség, érzelmi állapot, segédeszköz használat, szenzoros funkciók (látás, hallás, szaglás, ízézés), magatartás, kommunikációs készség.

Annak megjelölése, hogy az érintett cselekvőképességet érintő gondnokság alatt áll-e, ha igen, gondnok neve és címe, illetve annak megjelölése, milyen típusú a gondnokság.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló rendeletben előírt kapcsolatfelvétel módja

Az elhelyezéssel kapcsolatos adatok (beköltözéshez segítség szükséges-e, ha igen, milyen. Milyen tárgyakat kíván magával vinni beköltözéskor, az igénylőnek a beköltözés időpontjára vonatkozó nyilatkozata, egyéb, a beköltözéssel kapcsolatos megjegyzés, milyen segítséget igényel az intézményben, elhelyezéssel kapcsolatos kérése, életvitele, jellemző szokásai, szabadidő eltöltésének módja, kapcsolatteremtő képessége, látogatók várható száma, látogatás gyakorisága, saját ruházattal rendelkezik-e, esetleges eltávozásra vonatkozó igény, egyéb megjegyzés)

Előgondozást végző személy összegző véleménye, egyéb megjegyzések

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató, szakmai vezető,

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

g. Felvételi kérelem dokumentáció – Adatkezelési nyilvántartó lap

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. § alapján az intézmény a kérelem benyújtójának adatait a jogszabályban meghatározott adatkörrel nyilvántartásba veszi.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 20. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Kérelmező adatai:

Nyilvántartási szám, név, születési név, anyja születési neve, születési hely, idő, telefonszám, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím, állampolgárság, egyéb jogállás (bevándorolt, letelepedett, menekült, hontalan), cselekvőképessége, TAJ száma, személyi igazolvány száma

Törvényes képviselő:

Név, születési név, telefonszám, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím

Hozzá tartozó:

Név, születési név, telefonszám, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím

Nagykorú gyermek adatai:

Név, születési név, telefonszám, lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím

Kérelem előterjesztésének időpontja, beutaló határozat megküldésének időpontja, előgondozás lefolytatásának időpontja

Ellátás megkezdésének dátuma, ellátás megszűnésének dátuma, ellátás megszűnésének módja, ellátás megszűnésének oka, a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok

Soron kívüli elhelyezésre vonatkozó adat

Férőhely elfoglalásának időpontja

Az igénylő közgyógyellátásban részesül-e

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendők az adatok (1993. évi III. tv. 23. § (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató szakmai vezető

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

h. Ellátásba vétel – Megállapodás

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Megállapodás kötése az ellátást igénybe vevő személlyel a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Ellátást igénybe vevő

Neve, születési neve, lakcíme, telefonszáma, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma, TAJ száma, nyugdíjas törzsszáma.

Tartásra kötelezett

Neve, születési neve, lakcíme, telefonszáma, anyja neve, születési hely, idő, személyi igazolvány száma

Bentlakásos ellátás helye

Szolgáltatás kezdetének időpontja, határozott időtartam esetén befejező időpontja.

Az intézményi díj összege az ellátás megkötésekor

Személyi térítési díj összege az ellátás megkötésekor

Hozzá tartozó neve, lakcíme, telefonszáma, személyi igazolvány száma

Tanú (2) neve, lakcíme, telefonszáma, személyi igazolvány száma

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23. § (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- igazgató, igazgató

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatatható.

- i. Ellátásba vétel – Nyilatkozatok

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona

Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

Az ellátás igénybevételéhez szükséges nyilatkozatok beszerzése és nyilvántartása a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § alapján.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, továbbá a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 94/C. § és 94/G. §.

Érintettek: ellátást igénylő érintett, törvényes képviselő

Címzett: igazgató, Igazgató

Kezelt adatok köre:

Nyilatkozat cselekvőképességről: név, nyilatkozat arról, hogy az ellátást igénybe vevő személy cselekvőképese, cselekvőképességében részlegesen korlátozott, illetve cselekvőképességet teljesen korlátozó gondnokság alatt áll.

Nyilatkozat térítési díjról: ellátást igénylő vagy térítési díjat fizető személy neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme. Nyilatkozattal érintett ellátott adatai (neve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme).

Nyilatkozat eltemettetésről: nyilatkozó neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma, ellátott neve, nyilatkozat eltemettetéséről, tanú (2) neve, lakcíme, személyi igazolvány száma.

Nyilatkozat gyógyszerkiváltásról: ellátott, hozzátartozó vagy törvényes képviselő nyilatkozata gyógyszerkiváltásról

Nyilatkozat alapgyógyszerkészleten túli gyógyszerek beszerzéséről: név, nyilatkozat arról, hogy a nyilatkozó az alapgyógyszerkészletén túli gyógyszerek beszerzéséről gondoskodik. Tanú (2) neve, lakcíme, személyi igazolvány száma.

Nyilatkozat házirend megismeréséről: név, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma.

Nyilatkozat adatvédelemről: név, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma, nyilatkozat adatkezelésről.

Nyilatkozat nemdohányzók védelméről szóló szabályzat megismeréséről: név, ellátott neve, nyilatkozat.

Hozzájáruló nyilatkozat korlátozó és egyéb korlátozó intézkedések alkalmazásához való hozzájárulás hozzátartozó vagy törvényes képviselő részéről: nyilatkozatot tevő neve, címe, ellátott neve, lakcíme, anyja neve, születési helye, ideje, nyilatkozat arról, hogy az ellátott veszélyeztető vagy közvetlen veszélyeztető magatartása esetén személyes szabadságának korlátozása megtörténjen – pszichikai, fizikai, kémiai, biológiai vagy egyéb korlátozó módszerrel. Tanú (2) neve, lakcíme, személyi igazolvány száma.

Tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat intézményi rendezvényen történő képfelvétel készítéséhez és azok közzétételéhez: ellátott neve, nyilatkozat fényképfelvétel készítéséről, közzétételéről.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törölendők az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

j. Ellátásba vétel – Értesítés megszűnésről

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona
Adatfeldolgozó:

Az adatkezelés célja:

A Népjóléti Szolgálat igazgatójának értesítése az ellátás megszűnéséről.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Érintettek: ellátást igénybe vevő

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

Ellátott neve, anyja neve, születési helye, ideje, lakcíme, személyi igazolvány száma, megszűnés oka.

Az adatkezelés időtartama:

Törölni kell az adatokat, ha az ellátásra vonatkozó igény a teljesítését megelőzően megszűnik. A szociális ellátásra való jogosultság megszűnésétől számított öt év elteltével törlendő az adatok (1993. évi III. tv. 23.§ (1)).

Megismerésre jogosultak köre:

- A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.
- érintett (Szt. 22.§)
- Igazgató, igazgató

Adattovábbítás:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 21.§-a szerint a fenti adat csak az adatigénylésre jogosult szervnek és a jogosultságot megállapító szociális hatáskört gyakorló szervnek szolgáltatható.

10. Szociális szakellátás – Fizioterápia

A Népjóléti Szolgálat Szalóky Sándor u. 3. szám alatti épületében fizioterápiás ellátással áll a lakosság rendelkezésére. Az orvosi beutaló alapján kapják az igénybe vevők az időpontokat, a szolgáltatást anyagi hozzájárulás mellett vehetik igénybe. Az intézményi ellátottak kedvezményes díjat fizetnek.

h. Fizioterápiás dokumentációs lap

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

? valamilyen nyilvántartás? EESZT vagy valami?

Az adatkezelés célja:

Fizioterápiás kezelések biztosítása orvosi beutaló alapján

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Érintettek: ellátást igénybe vevő

Címzett: fizioterápiás szakasszisztens

Kezelt adatok köre:

Ellátott neve, nyilvántartási száma

TAJ szám

Elrendelése

Gyógytorna elrendelését indokoló diagnózis

Elrendelt tevékenység

Kezelés száma, gyakorisága

Elektroterápia elrendelését indokoló diagnózis

Elrendelt tevékenység

Kezelés száma, gyakorisága

Orvos

Kísérőbetegség / szövődmény diagnózisa, diagnózisai

Sebészeti beavatkozás dátuma

Diagnózisa

Megengedett terhelés mértéke (vagy annak jelzése, ha nincs megkötés)

Fájdalom helye, jellege, erőssége

Segédeszközök, protézisek

Járási segédeszköz szükségessége, fajtája

Protézisek: külső protézis, protézisek, belső protézisek, sínek, egyéb

Alkalmazandó fizioterápiás eljárások

Dátum, kezelő személy

Az adatkezelés időtartama:

Az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig, a zárójelentést legalább 50 évig kell megőrizni. A kötelező nyilvántartási időt követően gyógykezelés vagy tudományos kutatás érdekében – amennyiben indokolt – az adatok továbbra is nyilvántarthatók. Ha a további nyilvántartás nem indokolt, a nyilvántartást meg kell semmisíteni. (1997. évi XLVII. törvény)

Megismerésre jogosultak köre:

Az egészségügyi ellátó hálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adat kezelésére – amennyiben e törvény másként nem rendelkezik – jogosult

- a) a betegellátó,
- b) az intézményvezető, valamint
- c) az adatvédelmi tisztviselő.

Adattovábbítás:

Az adatkezelő mentesül a titoktartási kötelezettség alól, ha az egészségügyi és személyazonosító adat továbbítása törvény előírásai szerint kötelező

A betegellátót – az érintett választott háziorvosa, valamint az igazságügyi szakértő kivételével – a titoktartási kötelezettség azzal a betegellátóval szemben is köti, aki az orvosi vizsgálatban, a kórisme megállapításában, illetve a gyógykezelésben vagy műtétnél nem működött közre, kivéve, ha az adatok közlése a kórisme megállapítása vagy az érintett további gyógykezelése érdekében szükséges.

Az egészségügyi ellátóhálózaton belül az egészségügyi és személyazonosító adatok továbbíthatók, illetve összekapcsolhatók. Az egészségbiztosítási szervnek a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 81. §-ában meghatározott feladata ellátása érdekében egészségügyi adatok és a társadalombiztosítási azonosító jelek (a továbbiakban: TAJ szám) az egészségügyi ellátóhálózat és az egészségbiztosítási szerv között is továbbíthatók és összekapcsolhatók, a feladat ellátásához szükséges mértékben. A különböző forrásból származó egészségügyi és személyazonosító adatokat csak addig az időpontig és olyan mértékig lehet összekapcsolni, ameddig az a megelőzés, a gyógykezelés, a népegészségügyi, közegészségügyi-járványügyi intézkedések megtétele érdekében feltétlenül szükséges.

i. Fizioterápia belső bizonylat

Adatkezelő:

Népjóléti Szolgálat

Adatfeldolgozó:

? valamilyen nyilvántartás? EESZT vagy valami?

Az adatkezelés célja:

Fizioterápiás kezelések díjának megállapítása.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat Idősek Otthona a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Érintettek: ellátást igénybe vevő**Címzett:** fizioterápiás szakasszisztens, igazgató**Kezelt adatok köre:**

Díjat beszedő közalkalmazott neve és munkaköre

Díjbeszedés dátuma

Díjbeszedés jogcíme

Nyugta sorszáma
Díj alap + ÁFA
Dátum, aláírás

Az adatkezelés időtartama:

A díj átvételét követő 8 évig a bizonylatot meg kell őrizni, majd meg kell semmisíteni.

Megismerésre jogosultak köre:

Kezelést végző személy, igazgató

Adattovábbítás:

Továbbítják valahova?

III. A közalkalmazottakkal, munkavállalókkal és a munkára jelentkezőkkel kapcsolatos adatkezelés

A közalkalmazottaktól és egyéb foglalkoztatottaktól kizárólag olyan adatok kérhetők, illetve tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások igénybevételéhez szükségesek, és a foglalkoztatott személyiségi jogát nem sértik.

Ezt a követelményt már a betöltetlen álláshelyekre történő pályáztatások során is be kell tartani.

A munkáltató a foglalkoztatottaktól kizárólag olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Közalkalmazotti Törvényből, illetve a Munka Törvénykönyvéből származó igény érvényesítéséhez szükséges.

1. Álláshelyre jelentkezők

A Népjóléti Szolgálat anonim álláshirdetést nem ad fel, az álláshirdetésben minden alkalommal megjelöli az adatkezelő személyét. A Közalkalmazotti törvény előírásainak megfelelően közalkalmazotti jogviszony pályázat alapján létesíthető. Csak olyan közalkalmazottat lehet kinevezni, aki a pályázaton részt vett és a pályázati kiírásnak megfelelt. A pályázatot a kinevezési jogkör gyakorlója írja ki. A pályázati felhívást a kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat

nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit, mivel a fenntartó önkormányzat, a fenntartó és az intézmény székhelyén a helyben szokásos módon kell közzétenni.

A pályázónak a pályázathoz csatolnia kell:

- a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt követelmények igazolására vonatkozó okiratokat,
- valamint arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A Népjóléti Szolgálat betöltetlen állásaira a következő három módon jelentkeznek:

- postai úton
- személyesen
- elektronikusan (e-mail-ben)

A benyújtott pályázat csak a pályázó engedélyével közölhető harmadik személlyel.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Amennyiben álláshirdetés feladására kerül sor, az kizárólag akként történhet, hogy a hirdetés szövegéből egyértelműen megállapítható legyen az Adatkezelő neve és elérhetősége.

A Népjóléti Szolgálat a betöltetlen álláshelyre jelentkezők önéletrajzát azonnal visszaadja, vagy ha az érintett nem jelentkezik érte, 90 nap eltelte után megsemmisíti.

Az adatkezelés célja:

A betöltetlen álláshelyekre mielőbb megtalálni a lehető legalkalmasabb közalkalmazottat.

A Népjóléti Szolgálat az álláshelyre jelentkező, de felvételt nem nyert személyek adataiból adatbázist nem hoz létre, a felvételi eljárást követően az önéletrajzokat és egyéb benyújtott iratokat megsemmisítik.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása az álláshelyre történő jelentkezéssel, adatai megadásával, továbbá a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A.§ és 20/B.§.

Érintettek: álláshelyre jelentkező személyek

Címzett: igazgató

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe,
- iskolai végzettség, szakmai képesítés megnevezése, iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítvány száma,
- erkölcsi bizonyítvány számát, az abban foglalt megállapítást,
- szakmai tapasztalat, adatok korábban betöltött munkakörökről,
- egyéb, a pályázó által önként csatolt adatok: pl. fénykép, munkakör betöltését befolyásoló egészségügyi állapot, betegség leírása, további személyes adatok (TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, stb.).

Az adatkezelés időtartama:

Munkaviszony létesítése esetén a létesített munkaviszony megszűnését követő 5 évig.

Munkaviszony létesítése nélkül a pályáztatási eljárás lezárulásáig, az álláshely betöltéséig.

Megismerésre jogosultak köre: a Népjóléti Szolgálat jogosultsággal rendelkező közalkalmazottai.

Adattovábbítás:

Az állásra jelentkezők adatai nem kerülnek továbbításra.

2. Közalkalmazottak adatai

A közalkalmazott kinevezésének részeként a foglalkoztató nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, a jogviszony keletkeztetéséhez és fenntartásához, illetve az illetményszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a közalkalmazotti jogviszony fennállása alatt nyilvántart.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a közalkalmazott 8 napon belül köteles jelezni a munkáltató felé. A változást igazoló dokumentum alapján az új adatok 2 munkanapon belül frissítésre kerülnek.

A közalkalmazottak adatai a Népjóléti Szolgálat székhelyén kerülnek tárolásra olyan módon, hogy a személyes adatokat tartalmazó kartonok zárható irodában, zárt szekrényben kerülnek elhelyezésre. Az intézményben minden közalkalmazottnak van egy írásban vezetett személyi dossziéja, amelyben megtalálhatók az intézmény dolgozóinak legfontosabb adatait tartalmazó iratai. A személyi dosszié megtekintésére csak a munkáltatói jogkör gyakorlója (az Igazgató és helyettese), illetve ellenőrzés céljából a fenntartó jogosult. A személyi dosszié ezentúl tartalmazza a közalkalmazottak korábbi jogviszonyigazolásait. Megtalálható még egy írásos nyomtatvány, amelyben a dolgozó legfontosabb adatai találhatóak meg, illetve egy jogviszony számítási lap, a pályázati anyag, nyomtatvány a kinevezésről és módosításairól.

Az intézmény a régebb óta dolgozó közalkalmazottak esetén vezet egy írásos adatfelvételi lapot és egy adatváltozási lapot.

Ezen túl tűzfalal védett számítástechnikai eszközön, jelszóval védett programokban is tárolnak közalkalmazotti adatokat.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó: Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Magyar Államkincstár

Az adatkezelés általános célja:

Munkáltatói kötelezettségek teljesítése, jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, bejelentések, bevallások készítése, illetményszámfejtés.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) és e) pontja, kivételesen a 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
- a Közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20.§ (8)-(9) bekezdése,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése, 11/A. §
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény VII. Fejezete (Adatszolgáltatási kötelezettség terjedelme, adatvédelmi rendelkezések, továbbá 66. § (1) bekezdése
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 50. §

Kezelt adatok kategóriái az adatkezelés célja szerint:

Az adatkezelés célja	A közalkalmazott kinevezése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a közalkalmazott kinevezésének időpontja, Munkakör, Társadalombiztosítási adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, illetmény: alpbér, pótlékok és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz

Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Igazgató, Magyar Államkincstár, Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van címzett)	a közalkalmazott kinevezése, személyzeti nyilvántartás vezetése, illetmény számfejtéshez szükséges adatok
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	illetmény számfejtéshez szükséges adatkezelés
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda (szükség esetén) Magyar Államkincstár, Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Jogosultságok beállítása, nyilvántartásba vétel, iratok készítése

Az adatkezelés célja	Munkaköri leírás elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák, beosztással, munkakörrel kapcsolatos adatok, esetleg jogosultságok
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Igazgató
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Munkaköri leírások és a szükséges tájékoztatók elkészítése

Az adatkezelés célja	A közalkalmazotti kinevezéséhez jogszabály szerint szükséges egyéb közalkalmazotti bejelentések,
----------------------	--

	nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony nyilvántartása).
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, FEOR szám, Gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	A közalkalmazotti jogviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés
A kezelt adatok kategóriái	közalkalmazott neve, anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, illetményelőleg tartozás összege
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1.) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány

	gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár, Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van címzett)	Közalkalmazotti jogviszony megszüntetése

Az adatkezelés célja	Pályázati felhívás nélkül beérkező önéletrajzok kezelése
A kezelt adatok kategóriái	A jelentkező által benyújtott önéletrajz, különösen az abban jellemzően szereplő következők adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tanulmányok, korábbi munkahelyek
Az adatkezelés időtartama	Azonnal megsemmisítésre kerülnek
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az Igazgató
Közlés célja (ha van címzett)	Megsemmisítésre engedély kérése
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Pályázati anyagok kezelése a személyi dossziében
A kezelt adatok kategóriái	Szakmai önéletrajz, szakmai közéleti tevékenység, szakmai gyakorlatvezetés, mentori tevékenység, elismerések
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1.) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az Igazgató
Közlés célja (ha van címzett)	pályázati anyagok kezelése
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Adatfelvételi lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre)
-----------------------------	---

A kezelt adatok kategóriái	ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakhely, születési hely és idő, anyja neve, házastárs neve, munkakönyv száma, munkakör megnevezése, kulcsszáma, személyi alapbér összege, beszámított munkaviszonyban töltött idő kezdete, legmagasabb iskolai végzettség és az ezt igazoló okmány kelte és száma, szakképzettség megnevezése, szakképzettséget igazoló oklevél kelte és száma, korábbi munkaviszonyok felsorolása, munkaviszony kezdete a munkáltatónál, beszámított idők, beszámított idők alapján a munkaviszony kezdete, előző beszámítási határozatok kelte és száma, korábbi munkahelyeken azon támogatások megnevezése, amelyekben részesült, azon munkahely megnevezése, ahol támogatásban részesült, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyosító Igazgatóságánál részesül-e valamilyen ellátásban, amennyiben igen, az ellátás megnevezése, törzsszáma, havi összege
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az Igazgató
Közlés célja (ha van címzett)	szükséges iratok nyilvántartása
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Adatváltóási lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre)
A kezelt adatok kategóriái	a közalkalmazott megváltozott személyes adata és a változás időpontja
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az Igazgató

Közlés célja (ha van címzett)	szükséges adatok nyilvántartása
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Jogviszony számítási lap
A kezelt adatok kategóriái	név jelenlegi beosztás, képzések, felsőfokú iskolai végzettségek, korábbi munkahelyek és a jogviszony megszűnésének a módja, munkaviszony kezdete és vége a korábbi munkahelyeken, munkaviszonyban töltött idő beszámítás a fizetési fokozathoz, felmentéshez, jubileumi jutalomhoz, végkielégítéshez
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az Igazgató
Közlés célja (ha van címzett)	
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Kinevezések nyilvántartása (kinevezés és annak módosítása)
A kezelt adatok kategóriái	ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakcím, munkáltató megnevezése, jelenlegi beosztás, besorolás, alaphét, munkaviszony kezdő időpontjának a megállapítása, következő magasabb kulcyszámba lépés időpontja
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	A közalkalmazotti személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, valamint a személyi juttatások kiemelt előirányzatán elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása során az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítése, továbbá a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Kulcsszám, FEOR szám, Munkaidő, Munkavégzés helye, Próbaidő tartama, Legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, Besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, Közalkalmazotti jogviszony időtartama, Közalkalmazotti jogviszony kezdete a besoroláshoz, Fizetési osztályba és fokozatba sorolása, az előző jogviszony(ok) beszámításához szükséges adatok, Illetmény (havi illetmény megállapítása, garantált illetmény, illetménye összesen), Gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások,
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követően, a KIRA adatait nem az intézmény dolgozza fel.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	

Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Bíróságok, érintett kereskedelmi bankok, Önkormányzatok, Végrehajtó Iroda, nyugdíjpénztárak
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	KIRA rendszer üzemeltetése, kötelező nyilvántartások vezetése, illetményszámfejtés

Az adatkezelés célja	Közalkalmazotti nyilvántartás vezetése
A kezelt adatok kategóriái	A közalkalmazott neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, állampolgársága, a bünyügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a közalkalmazottat foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a közalkalmazott munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezés időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a közalkalmazott munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai
Az adatkezelés időtartama	50 év

Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges A közszolgálati nyilvántartás tartalma: Kjt. 5. sz. melléklete határozza meg.
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az Igazgató
Közlés célja (ha van címzett)	nyilvántartás vezetése, bejegyzések
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Társadalombiztosítási azonosító jel, közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, Munkaköri alkalmasság eredménye
Az adatkezelés időtartama	A közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás, foglalkozás-egészségügyi orvos
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés esetén
Adatfeldolgozó (ha van)	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása

Az adatkezelés célja	Illetmény és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
----------------------	--

A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezés ideje, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Érintett kereskedelmi bankok
Közlés célja (ha van címzett)	Bérfizetés
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Képzéstervezés, képzésszervezés, Karriertervezés, munkáltató által kötelező és választható oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	Közalkalmazotti jogviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Igazgató, képzésszervező
Közlés célja (ha van címzett)	Részvétel, jelentkezés elkészítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szolgáltatás biztosítása

Az adatkezelés célja	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnilvántartás, keresőképzetlenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Foglalkoztató szervezet, Munkakör, Illetmény, Gyermekek adatai, Társadalombiztosítási adatok, Törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A közalkalmazotti jogviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár Celldőmölki Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van címzett)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, a közalkalmazotti jogviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, a közalkalmazotti jogviszony kezdete, Munkakör, FEOR szám, Illetmény, Gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
Az adatkezelés időtartama	50 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás

Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Születési hely, Születési idő, Anyja neve, Lakcím, Tartózkodási hely, Adóazonosító jel, Társadalombiztosítási azonosító jel, Munkaviszony kezdete, Munkakör, Illetmény, Gyermek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), Társadalombiztosítási adatok, Önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, Önszegélyező és egészségpénztári adatok, Bankszámlaszám, Előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, Várandósság
Az adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek
----------------------	---

	érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználónév, Jogosultsági szerepkör
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van címzett)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Az adatkezelés célja	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	Név, munkakör, aláírás, oktatás időpontja és oktatás tartalma
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, katasztrófavédelem
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Nyilvántartások vezetése, jegyzőkönyvek elkészítése, bejelentése

Az adatkezelés célja	Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyvek kiföltése
A kezelt adatok kategóriái	Név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, nem, lakcím, munkakör és feor szám, foglalkoztatás jellege, a

	balesettel kapcsolatos adatok, köztük egészségügyi adatok.
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Kötelező adatszolgáltatás, baleseti táppénz folyósítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szaktevékenység ellátása

Megismerésre jogosultak köre:

- A Népjóléti Szolgálat jogosultsággal rendelkező közalkalmazottai.
- A közalkalmazotti alapnyilvántartásba a Kjt. 83/D. § alapján betekintésre jogosultak.

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

1. Magyar Államkincstárnak, mint bérszámfejtési adatfeldolgozónak (Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Igazgatóság, 7400 Kaposvár, Rákóczi u. 7-8.)
2. Celldömölki Közös Önkormányzati Hivatal (9500 Celldömölk, Városháza tér 1.)
3. foglalkozás-egészségügyi szolgálat – dr. Jagodits Iván
4. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó – Végh Róbert e.v. (9500 Celldömölk, Vörösmarty u. 16.)
5. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)

Egyéb adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

3. Közalkalmazottak munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai

A munkáltató a közalkalmazottal szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgával kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az

alkalmasság tényén kívül („alkalmas”, „nem alkalmas”, „alkalmas az alábbi korlátozásokkal”) nem kezel.

Az alkalmatlanság okát a munkáltatóval tilos közölni!

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat
Adatfeldolgozó: foglalkozás-egészségügyi orvos

Az adatkezelés általános célja:

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságnak be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdés, 50. §
- munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. § (1)-(4) bekezdései

Kezelt adatok köre:

- közalkalmazott neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

Az adatkezelés időtartama: 3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Népjóléti Szolgálat Igazgatója, valamint jogosultsággal rendelkező közalkalmazottai
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

foglalkozás-egészségügyi

Továbbított adatok köre:

- közalkalmazott neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre

4. Az intézmény közalkalmazottai részére biztosított számítógép, laptop használata

A közalkalmazott a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Az ellenőrzéshez a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, azonban erről a közalkalmazottat előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

A közalkalmazott a munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközöket magáncélra nem használhatja, azon személyes adatokat nem kezelhet, nem tárolhat. A közalkalmazott a munkáltató által biztosított eszközöket kizárólag a munkaviszony teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrizheti az általa biztosított véges eszközök használatát, azonban ellenőrzése során csak az eszközön tárolt, munkaviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a munkaviszonnyal összefüggő célra használás korlátozása, hiszen a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Az adatkezelés általános célja: A Népjóléti Szolgálat számítástechnikai rendszerének védelme, a kliensek és az intézmény dolgozóinak számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja).

Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézmény által biztosított eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

A közalkalmazott által kezelt számítástechnikai eszközön tárolt valamennyi adat

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre: a Népjóléti Szolgálat Igazgatója

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A közalkalmazottak figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják az intézményi számítástechnikai eszközöket, és azon személyes adatokat kezelnek és tárolnak, úgy nem kizárt, hogy ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a közalkalmazott jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Amennyiben nem munkavégzéshez kapcsolódó file-t, alkalmazást, programot, stb. talál az ellenőrzés a közalkalmazott által használt gépen, és ez már a file, alkalmazás, program, stb. nevéből is megállapítható, a munkáltató a közalkalmazottat felhívja a törlésre, aki ezt haladéktalanul köteles elvégezni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a közalkalmazottak, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

5. A közalkalmazottak részére biztosított Internet elérés használata

A munkáltató a közalkalmazottak munkavégzéséhez Internet elérést biztosít. Nincs megakadályozva egyes oldalak látogatása, azonban a munkáltató tiltja a közalkalmazott által biztosított számítástechnikai eszközök és Internet elérés magáncélú használatát. A munkáltató különösen tiltja a szélsőséges, rasszista, gyűlöletkeltő, kirekesztő, bűncselekményre felhívó, bűncselekményt megvalósító vagy bűncselekményt bármilyen módon támogató, illetve pornográf honlapok látogatását.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Az adatkezelés általános célja:

A Népjóléti Szolgálat számítástechnikai rendszerének védelme, a közalkalmazottak, valamint a gyermekek számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja).

Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézményi eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

- a közalkalmazottak által látogatott oldalak, kezdeményezett letöltések (főszabályként valós időben)
- tiltás rendszeres megsértése esetén naplózás megtekintése

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

- a Népjóléti Szolgálat Igazgatója

A közalkalmazott a közalkalmazotti jogviszonyba történő kinevezésekor részletes tájékoztatást kapott a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A közalkalmazottak figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják az Internet hozzáférést, a látogatott honlapok, böngészések alapján az ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszi ki magát, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a közalkalmazott jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Az Internet használat körében főszabályként a munkáltató nem ellenőrzi a közalkalmazott korábbi, a rendszer által naplózott Internet használatát, kizárólag az aktuálisan megnyitott oldalakat tekinti át.

Amennyiben egy közalkalmazottal kapcsolatban legalább három alkalommal előfordul, hogy az ellenőrzés szabálytalanságot tár fel, a munkáltató jogosult a naplózott internetes előzményeket áttekinteni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltatót mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek sem a közalkalmazottak, sem más érintettek személyes adatai a kezelésébe.

IV. Honlappal kapcsolatos adatkezelés és adatvédelem

A Népjóléti Szolgálat a közérdekű adatok közzététele, a hirdetések ki függesztése, a bizottságok és testületi ülések anyagainak nyilvánosságra hozatala, aktualitásokról tájékoztatás, továbbá a betöltetlen álláshelyekre történő jelentkezés megkönnyítésére saját domain nevéhez tartozó webes felületet (honlap, weblap, web site) üzemeltet.

A honlapon az Adatvédelmi Szabályzat mellékletét képező szabályzat kivonat – kimondottan a honlapra vonatkozó adatvédelmi információkkal és a kapcsolódó tájékoztatásokkal – kerül elhelyezésre, ahonnan a teljes Adatvédelmi Szabályzat is elérhető.

Adatkezelő neve:	Népjóléti Szolgálat
Székhely:	9500 Celldömölk, Szalóky S. u. 3.
Törzskönyvi azonosító:	423441
Adószám:	15423445-2-18
E-mail:	nsz.igazgato@celldomolk.hu
Telefon:	95/525-910
Képviseli:	Nagy Zoltán igazgató

A személyes adatok tárolása a honlap működtetésével összefüggésben:

Honlap tárhely és szerver szolgáltatója: Webmark Europe Kft.

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 7. 3/10.

Email címe: ugyfel@webmark.hu

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Felhasználó adatainak megadásával kifejezetten hozzájárul a döntése alapján megadható alábbi adatainak jelen szabályzatban meghatározott célra történő gyűjtéséhez, tárolásához, felhasználásához.

A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

Mi az a cookie?

Az Adatkezelő a honlap látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütit) használ. A cookie betűből és számokból álló információsomag, amit honlapunk az Ön böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapunk használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsünk a látogatóinkról. A cookie-k (süti) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (süti) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet az Ön eszköze tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül számítógépén.

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban az Ön hozzájárulása.

A honlap által használt cookie-k főbb jellemzői:

Munkamenet cookie: Ezek a cookie-k ideiglenesen aktiválódnak, amíg a böngészés folyik. Azaz, attól a pillanattól, amikor a felhasználó megnyitja a böngésző ablakot, addig a pillanatig, amíg be nem zárja azt. Amint bezárul a böngésző, minden munkamenet cookie törlődik. Munkamenet cookie-ban személyes adatot nem tárolunk.

Biztonsági cookie: Biztonsági cookie-kat használunk a felhasználók hitelesítése, a bejelentkezési adatokkal való visszaélés megelőzése, továbbá annak érdekében, hogy megvédjük a felhasználói adatokat az illetéktelen személyektől.

A www.nszcell.hu által elhelyezett cookie-kat böngészője segítségével bármikor törölheti eszközéről. A cookie-k törléséről, illetve kezeléséről az adott böngésző súgójában talál részletes ismertetőt. Szintén a böngészője segítségével blokkolhatja a cookie-kat, vagy kérhet értesítést minden alkalommal amikor a böngésző új cookie-t fogad. A cookie-k blokkolása technikailag akadályozhatja weboldalunk használatát.

Amennyiben Ön nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek az Ön számára. A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Edge: Beállítások -> Speciális beállítások -> Cookie -k („Cookie-k engedélyezése” / „Az összes cookie blokkolása” / “Csak a külső cookie-k blokkolása” vagy: F12 – Hibakereső – Cookie-k

Az adatkezelés célja, módja, időtartama:

Az adatkezelés a www.nszcell.hu weboldalon található tartalmak felhasználóinak önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján történik akként, hogy a weboldal látogatása, használata során közölt adataik felhasználásra kerülnek, mely a weboldal szolgáltatásait igénybe vevő, valamint az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvéleménykutatást szolgálja.

Az adatkezelés célja a www.nszcell.hu weboldalon URL alatt elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása, statisztikakészítés, a honlapon keresztül érkező kérdések kezelése.

A látogatói statisztikák tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Az adatkezelő a felhasználókra vonatkozó valamennyi adatot és tényt bizalmasan kezel, azokat kizárólag a szolgáltatásai fejlesztéséhez és saját kutatás, statisztika készítéséhez használja fel. Az ezekről készült kimutatások publikálása csak olyan formában történhet, amely nem alkalmas az egyes felhasználók egyedi beazonosítására.

A www.nszcell.hu adatkezelése a mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak, illetve a jelen szabályzatban rögzített adatvédelmi szabályoknak megfelelően történik, azokat kizárólag a tevékenysége során használja fel, a felhasználó hozzájárulása nélkül más természetes, vagy magánszemélyre semmilyen jogcímen nem adja át. Kivételt képeznek a törvényi kötelezettségen alapuló adatközlések, illetve az adatok statisztikailag összesített formában történő felhasználása, mely a felhasználó nevét, illetve beazonosítására alkalmas bármely adatát nem tartalmazza.

A www.nszcell.hu nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

Nem kötelező adatok esetén az adatkezelés az adat megadásának időpontjától a kérdéses adat kérelemre történő törléséig, vagy az üzleti kapcsolat megszűnésétől számított legfeljebb 5 évig tart.

Fenti rendelkezések nem érintik a jogszabályban (pl. számviteli jogszabályokban) meghatározott megőrzési kötelezettségek teljesítését, valamint a weboldalon történő regisztráció során vagy egyéb módon adott további hozzájárulások alapján történő adatkezeléseket.

V. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása

A Népjóléti Szolgálat a hivatal épületében a saját tulajdonú magánterületein elektronikus megfigyelő képrögzítő rendszert üzemeltet, alkalmaz.

A közalkalmazottakat a kamerarendszer üzemeltetéséről, annak szabályozásáról, a kamerák elhelyezkedéséről, látászögéről, a felvételek tárolási idejéről tájékoztatni kell.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat mellékletét képezi a kamerák üzemeltetésére vonatkozó szabályzat, illetve a köztisztviselőknek a kamerarendszer használatával kapcsolatban írásban nyújtott tájékoztatás és megismerési nyilatkozat.

A kamerák üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot a kliensek, látogatók, ügyfelek számára hozzáférhető módon is el kell helyezni.

A kamerarendszer használatát megelőzően érdekmérlegelési tesztet kell készíteni.

Adatkezelő: Népjóléti Szolgálat

Az adatkezelés általános célja:

- az emberi élet, a testi épség, személyes szabadság, valamint a tulajdon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tetten érése, a jogsértések bizonyítása.
- a hivatal területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, illetéktelenül benn tartózkodók tevékenységének felderítése és dokumentálása.
- a bekövetkezett rendkívüli események, munkahelyi és egyéb balesetek során történtek utólagos vizsgálatának, illetőleg a hatóságok tevékenységének elősegítése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat a kamerás megfigyelést csak az emberi élet és testi épség védelme, vagyonvédelmi célból alkalmazza, a felvételek gyűjtése is ezen meghatározott célból történik, és a Népjóléti Szolgálat kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Adattakarékosság elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat kamerás megfigyelésével együtt járó adatkezelése a cél szempontjából megfelelő, releváns, csak a szükségesre – élet, testi épség és vagyonvédelem – korlátozódik.

Korlátozott tárolhatóság elvének megvalósulása: az érdekmérlegelési teszt alapján a rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 30 munkanap elteltével a Népjóléti Szolgálat megsemmisíti, illetve törli.

Integritás elvének megvalósulása: a Népjóléti Szolgálat által elhelyezett elektronikus megfigyelőrendszer által felvett képek a telephely védett irodahelyiségében elhelyezett számítógépre kerülnek rögzítésre.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés f) pontja alapján a vállalkozás jogos érdeke, összhangban a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §-ával.
- köztisztviselők, ügyfelek esetében az érintett hozzájárulása a kamerával megfigyelt területre történő belépéssel, melynek során a hozzájárulás ráutaló magatartással történik meg.

Kezelt adatok köre:

- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódo arcképmása
- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódo egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában 30 munkanap

Az eszközök telepítése: a kamerák elhelyezését, a megfigyelt területet, a rögzítés körülményeit a kamerarendszer üzemeltetéséről szóló szabályzat tartalmazza.

A kamera valós időben történő képeinek megismerésre jogosultak köre:

- a valós idejű kép az közterület-felügyelet irodájában elhelyezett számítógépen jelenik meg.

A kamera által rögzített felvételek megismerésre jogosultak köre:

- igazgató, igazgatóhelyettesek

A kamera által rögzített felvételeket adathordozóra rögzíteni jogosultak köre:

- igazgató, igazgatóhelyettesek

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

Továbbított adatok köre:

- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó arcképmása
- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői

Adattovábbítás jogalapja:

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 97. § (1)-(2) bek., 308. § (1) bek., 376. § (1)-(2) bek., a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi XIX. törvény 75. § (1) bek. a) pont, 78. § (3) bek.

VI. Iratkezelés

A Népjóléti Szolgálatba érkező iratokat az intézmény érkeztető pontján, a titkárságon, az igazgató által erre feljogosított közalkalmazottak veszik át.

Az átvételre jogosult személyek postai meghatalmazással rendelkeznek.

Az átvevő személy a küldemény átvételét aláírásával igazolja. Az érkeztető ponton történik a küldemény érkeztetése, iktatása, a jegyző, valamint a címzett felé történő továbbítása.

Amennyiben a küldeménynek volt előzménye, felkutatják az előzményt és hozzá csatolják.

Ha téves címmel vagy helytelen kézbesítéssel érkezik a küldemény, a Népjóléti Szolgálat azonnal továbbítja a küldeményt a címzettnek, vagy ha ez nem lehetséges, visszaküldi a feladónak.

Felbontás nélkül, dokumentáltan a címzettnek kell átadni a névre szóló küldeményeket, valamint azon iratokat, amelyek felbontásának jogát a jegyző fenntartotta maguknak.

A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzetthez való eljuttatásáról.

A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett mellékletek meglétét és olvashatóságát.

Az iratokkal kapcsolatban minden esetben biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

A Népjóléti Szolgálat köztisztviselői csak azokhoz az iratokhoz, illetőleg adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az Igazgató felhatalmazást ad. Így kontrollálhatóvá válik az intézményen belül az irat útja.

Az iratkezelés körében a személyes adatokkal dolgozó köztisztviselők kötelesek az „üres asztal” technikát alkalmazni, tehát a munkavégzés befejezésekor, vagy a munkaterület elhagyásakor kötelesek a személyes adatokat tartalmazó iratokat, aktákat, feljegyzéseket elzárni.

A bérszámfejtést végző dolgozók tudomásul veszik, hogy a munkavégzésük során tudomásukra jutott, a köztisztviselők bérezését, egyéb juttatásait, adókedvezményre jogosító tartós betegségeit és az adókedvezményre jogosító egyéb tényeket, továbbá minden egyéb, a munkavállalók életviszonyára vonatkozó adatait, különösen a jövedelmet terhelő levonásokat és letiltásokat foglalkozási titokként kezelik, és azt illetéktelen személyeknek sem a

szervezeten belül, sem a szervezeten kívül át nem adják. Tudomásul veszik, hogy ezen titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi következményeket hordozhat.



VII. Záró rendelkezések

A Szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2021. október 20. napján kihirdetésre és kifüggesztésre került a Népjóléti Szolgálat székhelyén.

Celldömölk, 2021. október 20.


.....
Nagy Zoltán
igazgató

