

**KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**  
...../2015. ( II. ... ) önkormányzati rendelete

**a pénzben és természetben nyújtott szociális és gyermekvédelmi ellátások  
helyi szabályairól**

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) bekezdés b) pontjában és (2) bekezdésében, 132.§ (4) bekezdés d) és g) pontjában és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi III. törvény 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011.évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában és az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, meghatározott feladatkörében eljárva, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 5. § (1a) bekezdésében meghatározottak alapján a Kapuvár Térségi Szociális és Gyermeekjóléti Szolgálati Társulásban résztvevő önkormányzatok hozzájárulásával a következőkről rendelkezik:

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések**

*A rendelet célja*

**1. §**

(1) E rendelet célja, hogy Kapuvár városban az egyének és családok szociális biztonságának megteremtése, megőrzése és működőképességének elősegítése érdekében meghatározza az önkormányzat által biztosított pénzbeli és természetbeni ellátások formáit, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait és rendelkeznek a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, igénybevételük módjáról a térítési díjakról.

*A rendelet hatálya*

**2. §**

(1) A rendelet hatálya a szociális ellátások tekintetében a (2) bekezdés kivételével kiterjed a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 3.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott:

- a) Kapuvár város közigazgatási területén lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
- b) több bejelentett lakcímmel rendelkező személyek esetében Kapuvár város közigazgatási területén életvitelszerűen élő, lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyekre,
- c) hajléktalan személyekre,
- d) A szociális szolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások tekintetében a társulási megállapodásokban, illetve társadalmi szervezetekkel és önkormányzatokkal feladat-ellátási szerződésben meghatározott ellátásban részesülő személyekre.

## *Az eljárásra vonatkozó szabályok*

### **3. §**

- (1) Az ellátásra való jogosultság megállapítására irányuló eljárás kérelemre indul. A rendkívüli települési támogatás hivatalból is megállapítható.
- (2) A szociális ellátásokra vonatkozó kérelmet formanyomtatványon a Kapuvári Polgármesteri Hivatalhoz, a személyes gondoskodás iránti kérelmet az intézmény vezetőjéhez lehet benyújtani. A formanyomtatványok a rendelet függelékét képezik.
- (3) A rendkívüli települési támogatási kérelmeket személyesen a Polgármesteri Hivatal földszinti ügyfélirodájában lehet nyújtani.
- (4) Az önkormányzat, intézményei, a városban működő egészségügyi szervek és civil szervezetek kötelesek egymással együttműködni, a tudomásukra jutott, gondoskodást igénylő problémák megoldását kötelesek kezdeményezni.
- (5) A kérelemhez mellékelni kell – az egyes szociális ellátásoknál részletezett - a jogosultsági feltételeket, jövedelmi viszonyokat megalapozó igazolásokat, nyilatkozatokat.
- (6) benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalmának ellenőrzése érdekében a Polgármesteri Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó szervezeti egysége megkeresheti:
  - a) az illetékes adóhatóságot
  - b) a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet
  - c) elrendelheti környezettanulmány készítését
  - d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót
- (7) A rendeletben meghatározott ellátások jogosultsági feltételeinél az Szt. 4.§-ában meghatározott fogalmakat kell alkalmazni.
- (8) A havi rendszerességgel nyújtott települési támogatás utólag, minden hónap 5. napjáig kerül folyósításra.
- (9) A rendkívüli települési támogatás kifizetése a határozat meghozatalát követő 5 napon belül a házipénztárból történik, a polgármester engedélyezheti a rendkívüli települési támogatás azonnali kifizetését.
- (10) A polgármester a szociális ellátások felhasználásának ellenőrzését elrendelheti, kötelezheti az ellátottakat, hogy a nyújtott ellátás felhasználásáról elszámolást, számlát vagy egyéb igazolást csatoljanak be.

## *Hatásköri rendelkezések*

### 4. §

- (1) A képviselő-testület által átruházott hatáskörben polgármester jár el az alábbi ügyekben:
  - a) a települési támogatások (lakhatási támogatás, helyi közlekedéshez nyújtott utazási kedvezmény, elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás) megállapítása, azonnali kifizetés engedélyezése
  - b) rendkívüli települési támogatások megállapítása, egyedi méltányosság gyakorlása, rendkívüli települési támogatások azonnali kifizetésének engedélyezése
  - c) köztemetés elrendelése
  - d) a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés
  - e) személyi térítési díj mérséklése, elengedése
  - f) intézményvezető döntése elleni fellebbezés elbírálása
  - g) jogosulatlanul és rosszhiszeműen felvett ellátások tekintetében a visszafizetés elrendelése, részletfizetés engedélyezése, részbeni vagy teljes elengedése
  - h) a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének meghatározása a temetkezési szolgáltató/k előzetes adatközlése alapján.
- (2) Az intézményvezető dönt a rendeletben meghatározott feltételek szerint a személyes gondoskodást nyújtó szociális, gyermekjóléti ellátások iránti kérelemről
- (3) A tényállás tisztázásához az Szt. 10.§ (6) bekezdése szerinti környezettanulmány elkészítésére, valamint az ellátás jogszerű felhasználásának ellenőrzésére a polgármester a Családsegítő Szolgálatot is felkérheti.

## *Jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítése*

### 5. §

- (1) A jogosulatlanul igénybe vett ellátás megtérítésére az Szt. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A visszafizetésre kötelezett az ellátás megtérítését elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül kérelmet nyújthat be részletfizetés, csökkentés illetve elengedés iránt.
- (3) Az elengedésnek, részletekben történő visszafizetésnek akkor van helye, ha annak megfizetése a kötelezett megélhetését súlyosan veszélyeztetné, feltéve, hogy a kötelezett személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.
- (4) Az engedélyezett részletfizetés időtartama legfeljebb 6 hónap lehet.

## II. FEJEZET

### Települési támogatás

#### 6. §

##### Települési támogatás formái

- a) lakhatási támogatás
- b) helyi közlekedéshez nyújtott utazási kedvezmény
- c) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás
- d) rendkívüli települési támogatás

##### *Lakhatási támogatás*

#### 7. §

- (1) A lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás.
- (2) A támogatást kizárólag természetbeni szociális ellátás formájában, a lakásfenntartással összefüggő rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani.
- (3) A támogatást önkormányzati lakás bérlője esetén elsősorban lakbértámogatásra és távfűtéses lakás esetén távhő szolgáltatási díj kiadásának csökkentéséhez, egyéb esetekben a villanyáram-, a víz- és a gázfogyasztáshoz lehet kérelmezni.
- (4) Támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az **egy fogyasztási egységre** jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, és a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona. Az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem megegyezik a háztartás összjövedelmének és a fogyasztási egységek  $\frac{\text{összegének}}{\text{hányadosával}}$ .
- (5) A támogatás tekintetében fogyasztási egység a háztartás tagjainak a háztartáson belüli fogyasztási szerkezetet kifejező arányszáma, ahol
  - a) a háztartás első nagykorú tagjának arányszáma 1,0,
  - b) a háztartás második nagykorú tagjának arányszáma 0,9,
  - c) a háztartás minden további nagykorú tagjának arányszáma 0,8,
  - d) a háztartás első és második kiskorú tagjának arányszáma személyenként 0,8,
  - e) a háztartás minden további kiskorú tagjának arányszáma tagonként 0,7.Ha a háztartás a)–c) pontja szerinti tagja magasabb összegű családi pótlékban vagy fogyatékosági támogatásban részesül, vagy a d) vagy e) pontja szerinti tagjára tekintettel magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.  
Ha a háztartásban gyermekét egyedülállónként nevelő szülő - ideértve a gyámat és a nevelőszülőt - él, a rá tekintettel figyelembe vett arányszám 0,2-del növekszik.

- (6) A támogatást a kérelem benyújtása napját követő hónap első napjától 12 hónapra, de legfeljebb a lakáshoz kapcsolódó jogviszony időtartamára kell megállapítani.  
Amennyiben a kérelmező a támogatást előrefizetős szolgáltatást mérő készülék feltöltése formájában kapta, akkor annak leszerelése esetén a támogatás kódhordozó formájában történő nyújtását meg kell szüntetni.  
A kérelmező lakcímének változása, vagy elhalálozása esetén a támogatás folyósítását a változást követő hónap első napjával meg kell szüntetni.  
Szolgáltató váltás esetén a váltást követő hónaptól a támogatást az új szolgáltató részére kell folyósítani.
- (7) A támogatás egy hónapra jutó összege:
- 3.000,-Ft, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem havi nettó összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét,
  - 2.000,-Ft, ha a háztartásban az egy fogyasztási egységre jutó jövedelem havi nettó összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összege, és a mindenkori öregségi nyugdíj 200%-a közé esik.
- (8) A támogatás ugyanazon lakásra csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától. Külön lakásnak kell tekinteni az albérletet, a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit. Ezen túl családi házas építés esetén önálló bejárattal rendelkező lakásnak minősülő önálló rendeltetési egység, emeleti, tetőtéri lakás - feltéve -, hogy egyedi közüzemi mérőórával rendelkezik.
- (9) A támogatás elbírálásához a kérelemhez mellékelni kell:
- a 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti vagyonyilatkozatot a háztartás minden tagjára tekintettel,
  - a háztartás tagjai jövedelmének hitelt érdemlő igazolásait a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan,
  - a háztartásban élő tankötelezett gyermek/-ek iskolalátogatási igazolását, valamint
  - az igényelt támogatás szerinti szolgáltató által kiállított, a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó elszámoló számlát, vagy részszámlát, vagy a szolgáltatóval kötött közüzemi szerződés másolatát.

### **Helyi közlekedéshez nyújtott utazási kedvezmény**

#### **8. §**

- (1) Az önkormányzat támogatást biztosít a menetrend szerinti helyi közforgalmú közlekedésben kedvezményes bérlet igénybevételére a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Kormány rendelet 1-9.§-ában meghatározott jogosultak számára.
- (2) Az (1) bekezdésben nevesített jogosultakon túl támogatást biztosít a teljes árú bérlet árának erejéig azon kérelmezők részére, ahol a kérelmező családjában az 1 főre számított jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg.
- (3) A támogatás naptári évre, illetve a tanulói jogviszony időtartamára szól, a szolgáltatói szerződésben meghatározott negyedéves bérlet árának időarányos részére, de legfeljebb négy negyedévre.

- (4) A támogatás kifizetéséhez csatolni kell:
- *a megvásárolt bérletjegy igazoló szelvényét,*
  - *a kedvezményt megalapozó jogosultságra vonatkozó nyilatkozatot.*

### ***Elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás***

#### **9. §**

- (1) Szociálisan rászorult személy részére az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulásként települési támogatás nyújtható.
- (2) Támogatásban részesíthető – a temetést követő 15 napon belül – az a meghalt személy eltemettetéséről gondoskodó személy, akinek a családjában az egy főre számított havi családi jövedelme nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, illetve egyedálló(egyedül élő) esetén 180 %-át.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a támogatás összege, ha a temető családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg:
- a) *az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át, akkor a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 20 %-a,*
  - b) *az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 180 %-át, akkor a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségének 15 %-a.*
- (4) A támogatás elbírálásához a kérelemhez mellékelni kell:
- *a kérelmező (eltemettetésről gondoskodó) és családja jövedelmének hitelt érdemlő igazolásait a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan,*
  - *Halotti Anyakönyvi Kivonatot,*
  - *a temetés költségeit igazoló számlát az eltemettetésről gondoskodó nevére kiállítva.*

### ***Rendkívüli települési támogatás***

#### **10. §**

- (1) Rendkívüli települési támogatás nyújtható a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személynek, akinek az egy főre számított havi jövedelem nem haladja meg:
- a) *a családban élők, a családdal egy lakásban élő egyedülálló, valamint az egy lakásban együtt élő egyedülállók esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.*
  - b) *a gyermekét(ei) egyedül nevelő szülő, továbbá olyan család, ahol fogyatékos, vagy tartósan és súlyosan beteg személy él, az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 175 %-át.*
  - c) *egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.*
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott támogatás legkisebb összege alkalmanként nem lehet kevesebb 2.000 Ft-nál, de nem haladhatja meg az 5.000,-Ft-ot, éves szinten legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át.

- (3) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túl rendkívüli települési támogatás méltányosságából állapítható meg annak a létfenntartást veszélyeztető, rendkívüli élethelyzetbe került kérelmezőnek, akinek a családjában az egy főre számított havi családi jövedelme a 7.§ (1) bekezdésében meghatározott mértéket meghaladja, de önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon nem tud gondoskodni, mivel elemi kár, tüzeset, súlyos betegség okozta élethelyzetbe kerül, vagy rendkívüli többletkiadása jelentkezik, a család jövedelem vizsgálatától függetlenül, kárának, élethelyzetének enyhítésére. Ez esetekben a támogatás összege alkalmanként legfeljebb 50.000,-Ft.
- (4) A támogatás elbírálásához a kérelemhez mellékelni kell:
- *a kérelmező és családja jövedelmének hitelt érdemlő igazolásait a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan,*
  - *az igényelt támogatás szerint a tartós betegséget, keresőképtelenséget, balesetet igazoló orvosi vagy kórházi igazolást, várandós anya részére nyújtott támogatáshoz terhes gondozásról szóló igazolást,*
  - *elemi kárról, tüzesetről szóló hiteles igazolást, helyreállítás költségeiről költségbecslést, számlát,*
  - *havi gyógyszerigényről orvosi, gyógyszerköltségekről gyógyszerértéki igazolást*
  - *jelentős rendkívüli jövedelem-kiesésről az adott körülmény igazolását.*

### **III. FEJEZET**

#### **Köztemetés**

##### **11. §**

- (1) A köztemetést a helyben szokásos legolcsóbb temetés formájában kell rendezni.
- (2) A megtérítési kötelezettség alól a polgármester kérelemre mentesítheti azt az eltemettetésre köteles személyt, akinek a temetés időpontjában, illetve a hagyatéki eljárás jogerős befejezése után sem éri el a vagyonának értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át, és az egy főre jutó havi jövedelme:
- a) családban élő esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 120 %-át,*
  - b) egyedül élő, illetve egyedülálló esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át.*
- (3) A megtérítési kötelezettség alóli kérelem elbírálásához mellékelni kell:
- *az eltemettetésre köteles személy és családja jövedelmének hitelt érdemlő igazolásait a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan,*
  - *vagyonnyilatkozatot*
  - *jogerős hagyatéki végzést*

## IV. FEJEZET

### Szociális szolgáltatások

#### 12. §

- (1) Az önkormányzat - a Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás fenntartásában működő Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ Intézménye - a következő szociális szolgáltatásokat biztosítja:
  - étkeztetés
  - házi segítségnyújtás
  - pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi ellátás
  - családsegítés
  - nappali ellátás – idősek klubja
  - fogyatékos személyek nappali ellátása
  - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás az állammal kötött szerződés alapján
- (2) Az önkormányzat által ellátási szerződés útján biztosított ellátás: a támogató szolgáltatás
- (3) Az intézmény térítésmentesen biztosítja a családsegítést és a közösségi ellátást, valamint az állammal kötött szerződés útján jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.  
Étkeztetést térítésmentesen biztosítja azoknak az aktív korú munkanélküli, hajléktalan személyeknek, akik a munkaügyi szervvel és a családsegítő szolgálattal együttműködnek, ennek hiánya, illetve a késelem a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyeztetheti. Az ellátás időtartama a 30 napot nem haladhatja meg.
- (4) Napi egyszeri meleg étkeztetés annak a szociálisan rászorult személynek biztosítható, aki
  - c) 65 éven felüli
  - d) rokkantsági ellátásban, rehabilitációs ellátásban fogyatékosági támogatásban, időskoriak járadékában, egészségkárosodási támogatásban részesül, vagy
  - e) házi orvos, illetve kezelő orvos véleménye alapján étkezését betegségéből adódóan nem képes biztosítani.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díját e rendelet **1. számú melléklete** tartalmazza.
- (6) A képviselő-testület az intézményi térítési díjakat évente április 1-jéig állapítja meg, és a **2. számú melléklet** szerint dönt az éves költségvetést figyelembe véve a személyi térítési díjakhoz adható kedvezmény mértékéről az ellátottakra vonatkozóan.
- (7) A polgármester az intézményvezető javaslatára a személyi térítési díj fizetését méltányosságból
  - csökkentheti annak, aki időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd,
  - vagy elengedheti, ha a kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik, illetve havi jövedelme nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 80 %-át.

## V. FEJEZET

### SZOCIÁLPOLITITAI KERESZTAL

#### 13. §

Kapuvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi szociális, gyermekvédelmi ellátó rendszer közötti információk összegyűjtésére és továbbítására, a lakosság nagy részét érintő szociális és gyermekvédelmi döntések, intézkedések véleményezésére SZOCIÁLPOLITITAI KERESZTAL-t (továbbiakban: Keresztal) hoz létre.

- (1) A Keresztal résztvevői, tagjai:
  - a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság elnöke, aki egyben a Keresztal elnöke
  - a Lumniczer Sándor Kórház-Rendelőintézet igazgató-főorvosa
  - a Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ igazgatója
  - a Kapuvári Támogató Szolgálat vezetője
  - a Szent Anna Plébánia plébánosa
  - a Kapuvári Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnöke
  - a Kapuvári Kéz-Mű és Szociális Foglalkoztató Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője
  - a Magyar Vöröskereszt Győr-Moson-Sopron Megyei területi titkára
  - a Kapuvár Lakosainak Egészségéért Közalapítvány kuratórium elnöke
  - a Kapuvári Védőnői Szolgálat szakmai vezetője
- (2) A Keresztal szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, melyek nyilvánosak. Működési szabályait ügyrendben határozza meg. Az adminisztratív teendőket a Polgármesteri Hivatal szociális ügyekkel foglalkozó szervezeti egysége látja el.
- (3) A Keresztal feladatai:
  - a) *Véleményezi:*
    - a Szociális Szolgáltatástervezési Konceptiót, módosítását és felülvizsgálatát
    - az önkormányzat szociális és gyermekvédelmi területet érintő hosszú távú programjait, koncepcióit
  - b) *Javaslatot tehet:*
    - feladatát érintően a Képviselő-testület és a szociális ügyekkel foglalkozó bizottság napirendjére.

## VI. FEJEZET

### Gyermekjóléti ellátások

#### 14. §

- (1) Az önkormányzat intézménye és - a Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás fenntartásában működő - Nyitott Kapu-Vár Térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményen keresztül biztosítja az alábbi gyermekjóléti alapellátásokat:
  - a) Gyermekjóléti szolgáltatás
  - b) Gyermek napközbeni ellátása
    - ba) bölcsőde*
    - bb) gyermekétkeztetés: óvoda, általános iskolai napközi, menza és középiskolai menza, szociális nyári gyermekétkeztetés*
- (2) Az intézményi térítési díjat a Képviselő-testület évente április 1-ig határozza meg. Az intézményi térítési díjat a rendelet **3. melléklete** tartalmazza. A bölcsődei intézményi térítési díj nem tartalmaz rezsiköltséget.
- (3) A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért személyi térítési díjat havonként a tárgyhónap 15. napjáig kell befizetni.

## VII. FEJEZET

### Vegyes rendelkezések

#### 15. §

- (1) Rendkívüli települési támogatás naptári évenként legfeljebb 6 alkalommal állapítható meg a jogosult részére, kivéve a (2) bekezdésben foglaltakat.
- (2) Rendkívüli települési támogatás 2 alkalommal állapítható meg annak, aki, vagy a vele közös háztartásban élő lakhatási támogatásban részesül.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben foglalt korlátozások nem vonatkoznak a 10.§ (2) bekezdés alapján megállapított rendkívüli települési támogatásra.
- (4) A lakhatási támogatásra nem jogosult az, aki az Szt. 2015. február 28. napján hatályos 38.§-a alapján lakásfenntartási támogatásban részesül, a jogosultság fennállásának időtartama alatt.

## ***Záró rendelkezések***

### **16. §**

- (1) Ez a rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.
- (2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 14/2007. (VI. 27) számú rendelet, valamint az azt módosító 17/2007. (VI. 26.), 5/2008. (II.15.), 12/2008. (IV. 29.), 8/2009. (III. 27.), 16/2009.(VI. 30.), 9/2010. (III. 30.), 14/2010. (VI. 30.), 6/2011. (II.28.), 20/2011. (VIII. 30.), 27/2013. (XII. 30.), 1/2014. (I. 28.), 6/2014. (III. 31.), 9/2014.(V.30.) számú rendeletek, a 7/2006. (II. 17.) számú rendelet, valamint az azt módosító 17/2006.(VI. 27.), 18/2006.(VIII. 30.), 5/2007. (I. 30.), 6/2008. (II. 15.), 11/2008.(IV.29.), 15/2009.(VI. 30.), 28/2013. (XII. 30.), 7/2014. (III.31.), 22/2014.(XII. 30.) számú rendeletek.

Kapuvár, 2015. február 16.

***Hámori György***  
*polgármester*

***Borsodi Tamás***  
*címzetes főjegyző*

Személyes gondoskodást nyújtó <b>szociális</b> ellátások intézményi térítési díjai	
<u>ÉTKEZTETÉS</u>	
<b>Étel saját elvitellel</b>	
Kapuvár	378,00-Ft/adag
Himod	433,00-Ft/adag
Kisfalud	433,00-Ft/adag
Mihályi	449,00-Ft/adag
Vadosfa	449,00-Ft/adag
<b>Étel lakásra szállítással valamennyi társult településen</b>	488,00-Ft/adag
<u>HÁZI SEGÍTSÉG NYÚJTÁS</u>	440,00-Ft/gondozási óra
<u>NAPPALI ELLÁTÁS</u>	
<b>Idősek klubja (étkeztetés)</b>	602,00-Ft/ellátási nap
<b>Idősek klubja (napközbeni tartózkodás, étkeztetés nélkül)</b>	712,00-Ft/ellátási nap
<b>Fogyatékos személyek nappali ellátása egyszeri étkezéssel</b>	551,00-Ft/ellátási nap
<b>Fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés biztosítása nélkül</b>	50,00-Ft/nap

Az intézményi térítési díjak összege ÁFA-t nem tartalmaz.

**A házi segítségnyújtás, az idősek klubja napközbeni tartózkodás és a fogyatékos személyek napközbeni tartózkodás ÁFA mentes.**

**Kedvezmények személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások személyi térítési díjaihoz**

Szolgáltatás megnevezése	Jövedelemhatár	Intézményi térítési díj (Ft)	Önkormányzati támogatás (%)
<b>Étkeztetés saját elvitellel*</b>	21.375 - alatt	378	70
	21.375 - 28.500	378	58
	28.501- 44.500	378	29
	44.501- 60.500	378	18
	60.501- 75.500	378	10
	75.501-	378	0
<b>Étkeztetés lakásra szállítással*</b>	21.375 - alatt	488	70
	21.375 - 28.500	488	58
	28.501- 44.500	488	31
	44.501- 60.500	488	20
	60.501- 75.500	488	10
	75.501-	488	0
<b>Házi segítségnyújtás (gondozási óra)</b>	85.000- alatt	440	50
	85.001- 100.000	440	32
	100.000 -115.000	440	14
	115.000-	440	0
<b>Idősek klubja étkezés</b>	21.375- alatt	602	100
	21.375- 28.500	602	76
	28.501- 45.000	602	67
	45.001- 60.000	602	61
	60.001- 72.000	602	45
	72.001- 92.000	602	31
	92.001-	602	21
<b>Idősek klubja napközbeni tartózkodás (étkezés nélkül)</b>		712	100
<b>Fogyatékosok nappali ellátása étkezéssel</b>	21.375 - alatt	551	100
	21.375 - 28.500	551	67
	28.501- 50.000	551	50
	50.001- 70.000	551	34
	70.001-100.000	551	20
	100.000 felett	551	0
<b>Fogyatékosok nappali ellátása, étkeztetés biztosítása nélkül</b>	21.375- alatt	50	100
	21.375,-	50	0

\*az étkeztetéshez nyújtott kedvezmény a kapuvári ellátottakra terjed ki.

### 3. melléklet

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátások intézményi térítési díja:

Gyermekek napközbeni ellátása (Ft/fő/nap):

Település	Bölcsőde		Óvoda		Iskolai ellátás					Szociális nyári étkezés		
	Gyermek-étkeztetés	Gondozás	Háromszori gyermek-étkeztetés	Egyszeri gyermek-étkeztetés	Napközi ellátás (alsó tagozat)	Napközi ellátás (felső tagozat)	Felső tagozat (menza)	Menza gimnázium 5-8 osztály	Menza gimnázium 9-12 osztály	Alsó tagozat (napközi ellátás)	Felső tagozat (menza)	Felső tagozat (napközi ellátás)
Kapuvár	322,85	0	284	-	300	315	220,50	220,50	244,10	300	220,50	315
Babót	-	-	295,6	-								
Szárföld	-	-	-	-								
Osi	-	-	307	-								
Veszvény	-	-	307	-								
Vitnyéd	-	-	307	-								

Az intézményi térítési díjak összege ÁFA-t nem tartalmaz

**KÉRELEM**  
lakhatási támogatás megállapítására

**1. Személyi adatok**

1.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

1.1.1.

Neve:.....

1.1.2. Születési

neve:.....

1.1.3. Anyja

neve:.....

1.1.4. Születési helye , ideje (év, hó,

nap):.....

1.1.5. Lakóhelye: □□□□ irányítószám .....település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház .....emelet,ajtó

1.1.6. Tartózkodási helye: □□□□ irányítószám .....település

..... utca/út/tér ..... házszám ..... épület/lépcsőház .....emelet,ajtó

1.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele: □□□ □□□ □□□

1.1.8. Állampolgársága: .....

1.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

1.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

1.2 A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, vagy

1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező, vagy

1.2.3.  bevándorolt / letelepedett, vagy

1.2.4.  menekült / oltalmazott / hontalan.

1.3 Kérelmezővel közös háztartásában (azonos lakcímen) élők száma: ..... fő

1.4. Kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>Név (születési név)</b>	<b>Születési helye, ideje (év, hó, nap)</b>	<b>Anyja neve</b>	<b>Társadalombiztosítási Azonosító Jele</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

1.5. Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában a háztartásom táblázatban feltüntetett tagjai között van olyan személy:

- a) aki után vagy részére súlyos fogyatékoság vagy tartós betegség miatt magasabb összegű családi pótlékot folyósítanak; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő
- b) aki fogyatékosági támogatásban részesül; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő
- c) aki gyermekét egyedülállóként neveli; ha igen, akkor e személyek száma ..... fő

## 2. *Jövedelmi adatok*

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyeknek a havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	Összes jövedelem					

3. **Lakásviszonyok**

A lakásban tartózkodás jogcíme:

.....

4. **Nyilatkozatok**

**Kijelentem, hogy a kérelemmel érintett lakás**

a) **önkormányzati bérlakás**

b) **távfűtéses lakás**

c) **előrefizetős gáz- vagy áramszolgáltatást mérő készülékkel felszerelt**

(Szolgáltatót megnevezése: .....

d) **nem önkormányzati bérlakás, illetve nem távfűtéses lakás, és a lakhatást legnagyobb mértékben veszélyeztető kiadás:**

– **áramfogyasztás költsége**

– **gázfogyasztás költsége**

– **vízfogyasztás költsége**

5. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy

a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek\* (a megfelelő rész aláhúzendó),

b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát az önkormányzat ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....  
kérelmező aláírása

.....  
a háztartás nagykorú tagjainak aláírása

\* Ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik.

**EGYÉNI KÉRELEM**  
*Helyi közlekedéshez nyújtott utazási kedvezmény igénybevételére*

Alulírott, ..... szülő (gondviselő) kijelentem, hogy 20....-ben gyermekem részére rendszeresen igénybe veszem a kapuvári helyi, menetrendszerinti autóbusz-közlekedést.

**A gyermek (diák) adatai:**

Név: .....  
Szül. hely, idő: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcím: .....  
Diákigazolvány száma:.....  
**Iskola megnevezése:** .....

**Kérem az önkormányzatot, hogy a kedvezményes bérlet megvásárlását az igazoló szelvény átadása ellenében utazási hozzájárulás formájában támogassa!**

**Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez** az utólagos utazási támogatás igénybevételéhez szükséges adattartalommal a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § (1) bekezdése alapján.

.....  
szülő (gondviselő)  
aláírása

**EGYÉNI KÉRELEM**  
*Helyi közlekedéshez nyújtott utazási kedvezmény igénybevételére*

Alulírott (név): .....  
Születési hely, idő: .....  
Anyja neve: .....  
Lakcím: .....  
\*Diákigazolvány száma, vagy nyugdíjas törzsszám:.....

20...-től rendszeresen igénybe kívánom venni a kapuvári menetrend szerinti, helyi autóbusz közlekedést.

**Kérem Kapuvár Város Önkormányzatát, hogy a kedvezményes bérlet megvásárlását utólagosan, utazási hozzájárulás formájában támogassa!**

*\*Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy*

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| – saját jogú nyugellátásban,          | – munkaképtelenségi járadékban,                |
| – növelt összegű öregségi járadékban, | – növelt összegű munkaképtelenségi járadékban, |
| – hozzátartozói nyugellátásban,       | – özvegyi járadékban,                          |
| – növelt összegű özvegyi járadékban,  | – nemzeti helytállási pótlékban                |
| – átmeneti járadékban,                | – rendszeres szociális járadékban              |
| – nemzeti gondozási díjban,           | – szolgálati járandóságban                     |
- részesülök.
- Oktatási intézmény nappali, vagy esti tagozatos tanulója, hallgatója vagyok, érvényes diákigazolvánnyal rendelkezem.

**(\* Megfelelő szövegrész aláhúzendó!)**

**Hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez** az utólagos utazási támogatás igénybevételéhez szükséges adattartalommal a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. § (1) bekezdése alapján.

.....  
kérelmező aláírása

## KÉRELEM

### elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájáruláshoz

#### I. Személyi adatok

##### I.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

I.1.1. Neve: .....

I.1.2. Születési neve: .....

I.1.3. Anyja neve: .....

I.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

I.1.5. Lakóhelye:  irányítószám .....település  
..... utca/út/tér ..... házszám .....épület/lépcsőház .....emelet,ajtó

I.1.6. Tartózkodási helye:  irányítószám.....település  
..... utca/út/tér ..... házszám .....épület/lépcsőház .....emelet,ajtó

I.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

I.1.8. Állampolgársága: .....

I.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

I.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

##### I.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

- 1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező      1.2.3.  bevándorolt / letelepedett  
1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező                                      1.2.4.  menekült / oltalmazott / hontalan.

##### I.3. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	A	B	C	D
	Név (születési név)	Születési helye, ideje (év, hó, nap)	Anyja neve	Társadalombiztosítási Azonosító Jele
1.				
2.				
3.				
4.				

## II. Jövedelmi adatok

A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:

	A.	B.	C.			
	A jövedelem típusa	Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből: közfoglalkoztatásból származó					
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó					
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások					
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások					
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások					
6.	Egyéb jövedelem					
7.	<b>Összes jövedelem</b>					

## III. Nyilatkozatok: (a megfelelő rész aláhúzendó)

### Kijelentem, hogy

1. egyedül élő, egyedülálló vagyok
2. családban élek
3. az elhunyt személy közeli hozzátartozóm....., akinek temettetéséről gondoskodom.
4. a temetés helye, időpontja: .....
5. a temetés típusa: koporsós temetés / urnás temetés.

## IV. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy:

**A jogcímét megalapozó körülményt/dokumentumot, a temetés költségeit igazoló számlát bemutattam**

A közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: ..... aláírás .....

**KÉRELEM**  
rendkívüli települési támogatás megállapítására

**I. Személyi adatok**

I.1. A kérelmező személyére vonatkozó adatok:

I.1.1. Neve: .....

I.1.2. Születési neve: .....

I.1.3. Anyja neve: .....

I.1.4. Születési helye, ideje (év, hó, nap): .....

I.1.5. Lakóhelye:     irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám .....épület/lépcsőház .....emelet,ajtó

I.1.6. Tartózkodási helye:     irányítószám..... település  
..... utca/út/tér ..... házszám .....épület/lépcsőház .....emelet,ajtó

I.1.7. Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

I.1.8. Állampolgársága: .....

I.1.9. Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

I.1.10. E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

I.2. A kérelmező idegenrendészeti státusza (nem magyar állampolgárság esetén):

1.2.1.  szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező

1.2.3.  bevándorolt / letelepedett

1.2.2.  EU kék kártyával rendelkező

1.2.4.  menekült / oltalmazott / hontalan.

I.3. A kérelmező háztartásában élők személyi adatai:

	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
	<b>Név (születési név)</b>	<b>Születési helye, ideje (év, hó, nap)</b>	<b>Anyja neve</b>	<b>Társadalombiztosítási Azonosító Jele</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

## II. Jövedelmi adatok

*A kérelmező, valamint a vele közös háztartásban élő személyek havi jövedelme forintban:*

A.		B.	C.				
A jövedelem típusa		Kérelmező	A kérelmezővel közös háztartásban élő további személyek				
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó, ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat, járási hivatal és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	<b>Összes jövedelem</b>						

## III. Nyilatkozatok: (a megfelelő rész aláhúzendó)

1. Egyedül élő vagyok
2. Gyermek(-i)/-met egyedül nevelő szülő vagyok, Fogyatékos, vagy tartósan, illetve súlyosan beteg személy él háztartásomban
3. Családban élek, családdal egy lakásban élő egyedülállóként élek, egyedülálló(k)-val egy lakásban élő egyedülállóként élek.
4. Lakásfenntartással összefüggő Települési támogatásban - kérelmezőként, családtagként, egy háztartásban élőként - részesülök/nem részesülök

## IV. A kérelem jogcíme:

A megélhetésemet, létfenntartásomat jelentő (legnagyobb mértékben veszélyeztető) helyzet, gond, kiadás (ok):

.....  
.....  
.....

## V. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy: (a megfelelő rész aláhúzendó)

- a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek
- b) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

*Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.*

Dátum: ..... aláírás .....

**JÖVEDELEM NYILATKOZAT**  
(munkaviszonnyal, vállalkozói jogviszonnyal nem rendelkező személyek esetén)

**Nyilatkozó adatai**

Nyilatkozó neve: \_\_\_\_\_ Leánykori neve: \_\_\_\_\_  
Születési hely: \_\_\_\_\_ Születési idő: \_\_\_\_\_  
Anyja neve: \_\_\_\_\_ TAJ szám: \_\_\_\_\_  
Lakóhelye: \_\_\_\_\_  
Tartózkodási helye: \_\_\_\_\_

**Munkavégzés helyének, idejének, munkavégzés módjának adatai**

Munkát adó neve: \_\_\_\_\_  
Munkavégzés helye: .....  
Munkavégzés módja: .....  
Változó munkavégzés megnevezése: .....  
Munkavégzés formája: \* alkalmi, állandó  
Munkavégzés ideje: \* napi, heti, havi  
\*(megfelelő rész aláhúzása)  
Munkavégzés ideje: .....től.....ig

Sektora:

- Ipar  
 Kereskedelem  
 Mezőgazdaság  
 Egyéb: \_\_\_\_\_

**Jövedelmi adatok**

**Havi átlagos nettó jövedelem:** \_\_\_\_\_ Ft, azaz \_\_\_\_\_ forint.  
**Napi átlagos nettó jövedelem:** \_\_\_\_\_ Ft, azaz \_\_\_\_\_ forint.  
**Heti átlagos nettó jövedelem:** \_\_\_\_\_ Ft, azaz \_\_\_\_\_ forint.

Kelt: Kapuvár, .....

.....  
nyilatkozó aláírása