

Okirat száma:

ALAPÍTÓ OKIRAT

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a RÁBAKÖZI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MUZEÁLIS KIÁLLÍTÓHELY alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: **Rábaközi Művelődési Központ, Városi Könyvtár és Muzeális Kiállítóhely**

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: **9330 Kapuvár, Győri út 2.**

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1.	Múzeumi Raktár	9330 Kapuvár, Rába sor 2.
2.	Öntési Klub	9330 Kapuvár-Öntésmajor, Rákóczi F. u. 1.
3.	Rábaközi Muzeális Kiállítóhely	9330 Kapuvár, Fő tér 1.
4.	Városi Könyvtár	9330 Kapuvár, Fő tér 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1987.01.15.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Kapuvár Városi Önkormányzat

2.2.2. székhelye: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének/felügyeleti szervének

3.1.1. megnevezése: Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődéséről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján nyilvános könyvtári feladatok ellátása, valamint közművelődési és muzeális feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1.	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

4.3.1. A Rábaközi Művelődési Központ és Városi Könyvtár fő feladata a hatékony közművelődési, könyvtári és muzeális munka végzése a meglévő személyi, tárgyi, anyagi lehetőségekkel élve, továbbá dokumentumok gyűjtése, feldolgozása, megőrzése és rendelkezésre bocsátása.

- A város felnőtt és ifjúsági korosztálya számára színházi előadások, valamint óvodások, általános és középiskolai tanulók részére gyermek-előadások szervezése
- A felnőttek és az ifjúság számára komolyzenei, valamint könnyűzenei hangversenyek szervezése.
- Ismeretterjesztő előadások szervezése valamennyi korosztálynak.
- Igény szerinti összejövetelek rendezése.
- Részvétel a nemzeti ünnepek városi lebonyolításában.
- A város kiemelt kulturális rendezvényeinek fő szervezője és megvalósítója.
- A város művészeti csoportjai (fúvózenekar, felnőtt énekkar, gyermekkórus, néptáncsoport, mazsorett csoport és más kis közösségek) számára a működési feltételek biztosítása és a rendezvények lebonyolítása.
- A fenti közösségek szerepléshez juttatása, ajánlása, és az ezzel kapcsolatos technikai és szervezési feladatok ellátása.
- Idegen nyelvek és egyéb hasznos ismeretek elsajátításának érdekében tanfolyamok szervezése.
- A különböző klubok működési feltételeinek biztosítása.
- A városban működő baráti körök, civil szerveződések működési feltételeinek megteremtése.
- Kiállítások megrendezése.
- A művelődési központ előterében bábszínházi előadások szervezése.

4.3.2. Könyvtári feladatok:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi
- gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információ cserében,
- biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,

- segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kulturális, közösségi, közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat szervez,
- tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja,
- közhasznú információs szolgáltatást nyújt,
- helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt

4.3.3. A „Fejezetek Kapuvár és környéke történetéből és néprajzából” kulturális javakhoz való hozzáférés biztosítása érdekében:

- a kulturális javak egységes szaktudományos szempontok szerint, tudományos szaktevékenység keretében kialakított, nyilvántartott és dokumentált együttesét őrzi, gondozza és kiállításon bemutatja,
- biztosítja a kulturális javakhoz kapcsolódó kutatási tevékenység lehetőségét,
- kultúrközvetítő, közművelődési tevékenységével hozzájárul az egész életen át tartó tanulás folyamatához,
- közművelődési rendezvényeket és egyéb programokat rendez,
- együttműködik a nevelési-oktatási intézményekkel és múzeumpedagógiai programjaival segíti az iskolai és az iskolán kívüli nevelés céljainak elérését,
- elvégzi a kulturális javak múzeumpedagógiai célú feldolgozását, folyamatosan megújuló múzeum pedagógiai és múzeum-androgógiai programkínálatot biztosít, az intézmény turisztikai vonzerejének felhasználásával, a látogatóknak nyújtandó szolgáltatásokkal elősegíti a gazdaság élénkítését.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1.	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
2.	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
3.	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
4.	082044	Könyvtári szolgáltatások
5.	082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
6.	082062	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
7.	082063	Múzeumi kiállítási tevékenység
8.	082064	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
9.	082070	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése és megóvása
10.	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
11.	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: **Kapuvár város és környéke**

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Az intézmény vezetőjét Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képesítési előírásoknak megfelelően határozott időre, nyilvános pályázati eljárás útján bízza meg. A megbízási előkészítése Kapuvár Városi Önkormányzat illetékes bizottságának feladata.

A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat Kapuvár Városi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának jegyzője látja el.

A vezető megbízása a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet, és az egyes kulturális közalkalmazotti munkakörök betöltéséhez szükséges képesítési és egyéb feltétekről szóló 2/1993. (I. 30.) MKM rendelet alapján történik.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1.	Közalkalmazott	A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről
2.	Munkavállaló	Munka törvénykönyvről szóló mindenkor hatályos törvény
3.	Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszony (pl. megbízási jogviszony)	Polgári Törvénykönyvről szóló mindenkor hatályos törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 12. napján kelt, 01-18-21/2012.okirat számú alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Kapuvár, 2015.

P.H.

.....
Hámori György
polgármester