



KAPUVÁR VÁROS POLGÁRMESTERE

.....napirendi pont

Tárgyalja: Humán Bizottság

A Kapuvári Kéz-Mű és Szociális Foglalkoztató Nonprofit Közhasznú Kft. alapító okiratának módosítása

A Képviselő-testület 2015. április 14.-i ülésén megválasztotta a Kapuvári Kéz-Mű és Szociális Foglalkoztató Nonprofit Közhasznú Kft. felügyelő bizottsági tagjait 2015. július 1.-jei hatállyal.

A Kéz-Mű kft. alapító okirata jelenleg az összeférhetlenségi okok között tartalmazza, hogy a felügyelő bizottsági tag nem lehet a képviselő-testület tagja.

Ez az összeférhetlenségi ok a törvényi szabályozáshoz képest szigorúbb, ezért a hatékonyabb ellenőrzés érdekében javasoljuk ennek a kritériumnak a törlését. Ezáltal lehetővé válik, hogy önkormányzati képviselő is lehessen a Kéz-Mű Kft.-nél felügyelő bizottsági tag.

Kérem a tisztelt képviselő-testületet, hogy az alapító okirat módosítását és a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot szíveskedjen elfogadni.

Kapuvár, 2015. április 14.

Hámori György
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT:

Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kapuvári Kéz-Mű és Szociális Foglalkoztató Nonprofit Közhasznú Kft. alapító okiratának **módosítását és a a módosítással egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.**

A Képviselő-testület felkéri a város polgármesterét, hogy a határozatról a Kapuvári Kéz-Mű és Szociális Foglalkoztató Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetőjét értesítse a szükséges intézkedések megtétele érdekében.

Felelős: Hámori György polgármester

Határidő: azonnal

Az előterjesztést készítette: Sáfrányiné dr. Kiss-M. Rozália irodavezető

KAPUVÁRI KÉZ-MŰ ÉS SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÓ NONPROFIT KÖZHAZNÚ KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ ALAPÍTÓ OKIRATA

Az okiratban a törölt részek ~~áthúzással~~, az új részek dőlt betűvel kerülnek feltüntetésre.

Kapuvár Város Önkormányzata, mint a Társaság egyedüli tulajdonosa a képviselő testület 2012. május 29., 2012. június 25., 2014. május 29., 2014. augusztus 26. és 2015. április 27. napján megtartott ülésén az alapító okiratot a következők szerint - egységes szerkezetbe foglaltan - módosította.

Alapító okirat

A jelen társasági szerződés eredeti aláírói 2001. szeptember 27-én megállapodást kötöttek, hogy a Polgári Törvénykönyv (Ptk.), a Gazdasági társaságokról szóló 1997. évi CXLIV. Törvény (Gt.) és a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. Törvény (Ksz.) rendelkezései alapján – a társadalom közös szükségleteinek magasabb színvonalú kielégítését nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység végzésének céljából – közhasznú társaságot (a továbbiakban: társaságot) hoznak létre és működtetnek. A 2006. évi V. tv. 8. címében írt rendelkezések alapján az egyedüli tulajdonos a továbbiakban nonprofit korlátolt felelősségű társaságként kívánja a társaságot működtetni. A társaság a jelen okiratát a 2013 évi V. Tv. (új Ptk.) és a 2011 évi CLXXV. Tv. (Civil tv.) rendelkezéseit is figyelembe véve alkotta meg.

A TÁRSASÁG ALAPÍTÁSA

1./ A társaság tagjai

Kapuvár Város Önkormányzata
székhelye: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.
nyilvántartási szám: 728021
képviseli: Hámori György polgármester
a.n.: Henye Margit
szül.: Kapuvár, 1958.12.02.
lakik: 9330 Kapuvár, Győri út 20. 3/7.

2./ A társaság célja

A társaság célja Kapuvár város és környéke csökkent munkaképességű munkavállalóinak rehabilitációs foglalkoztatása annak érdekében, hogy a munkaképesség helyreállítását a lehetőségekhez képest elősegítse, s javítson az életkörülményeiken. Célja a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése. /2011 évi CLXXV tv./
A gazdasági társaság nem jövedelemszerzésre irányuló közös gazdasági tevékenység folytat. Üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel végez.

A társaság nyeresége a tag részére nem fizethető ki, részére a gazdálkodás során elért eredmény nem adható ki, az a társaság vagyonát gyarapítja, és csak a jelen okiratban meghatározott közhasznú tevékenységre fordítható.

A társaság tevékenységi körébe két egymástól jól elkülöníthető feladatcsoport tartozik:

Egyrészről nonprofit korlátolt felelősségű társaságként elsődlegesen és fő feladatként kiemelten közhasznú, a város és környéke polgárai szükségleteinek kielégítését nyereség és vagyonszerzési cél nélkül szolgáló tevékenység végzése az 5/A. pontban meghatározottak szerint.

Másrészről a fenti kiemelten közhasznú tevékenység elősegítése érdekében üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása a társasági szerződés 5 /B. pontjában foglaltak szerint.

A társaság célkitűzéseinek megvalósítása érdekében, a társaság tevékenysége folyamatos szolgáltatása biztosításának feltételeiről együttműködési megállapodásokat köt. Elsőként a Kapuvár Város Önkormányzatával annak érdekében, hogy Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011 évi CLXXXIX törvényben meghatározott önkormányzati közfeladatot, nevezetesen a közreműködést a helyi foglalkoztatás megoldása érdekében, magára vállalja, továbbá megállapodást köt más állami szervezetekkel, mint a megyei munkaügyi központtal annak érdekében, hogy a rehabilitációs foglalkoztatás feltételeit biztosítani és javítani tudja és ezzel a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzését, foglalkoztatását elősegítse.

A társaság által folytatott közhasznú tevékenységek az alábbiak:

Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatása. (2001 évi CI. tv. a felnőttképzésről)

Rehabilitációs foglalkoztatás. (1998. évi XXVI. tv. a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőség biztosításáról, 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról, továbbá a 327/2012. (XI. 16.) Korm. rendelet a megváltozott munkaképességű munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók akkreditációjáról, valamint a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásokról)

3./ A társaság cégneve: Kapuvári Kéz - Mű és Szociális Foglalkoztató
Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság rövidített neve: Kapuvári Kéz – Mű Nonprofit Közhasznú Kft.

4./ A társaság székhelye, telephelye/i/ fióktelepe/i/

A társaság székhelye: 9330 Kapuvár, Kossuth Lajos u. 12. sz.

5./ A társaság tevékenysége a Kszt. 26. § c. pontja és a Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere (TEÁOR) szerint

A) A társaság által gyakorolni kívánt közhasznú tevékenységek:

88.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.

Közhasznú főtevékenység.

94.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység.

Közhasznú.

14.12 '08 Munkaruházat gyártása **Közhasznú.**

14.13 '08 Felsőruházat gyártása (kivéve: munkaruházat) **Közhasznú.**

14.14 '08 Alsóruházat gyártása **Közhasznú.**

14.19 '08 Egyéb ruházat, kiegészítők gyártása **Közhasznú.**

- 16.23 '08 Épület-asztalos ipari termékek gyártása **Közhasznú.**
- 23.12 '08 Síküveg továbbfeldolgozása **Közhasznú.**
- 23.20 '08 Tűzálló termék gyártása **Közhasznú**
- 23.41 '08 Háztartási kerámia gyártása **Közhasznú.**
- 23.42 '08 Egészségügyi kerámia gyártása **Közhasznú.**
- 23.43 '08 Kerámia szigetelő gyártása **Közhasznú.**
- 23.44 '08 Műszaki kerámia gyártása **Közhasznú.**
- 23.49 '08 Egyéb kerámiatermék gyártása **Közhasznú.**
- 23.20 '08 Tűzálló termék gyártása **Közhasznú.**
- 25.99 '08 Máshova nem sorolt egyéb fémfeldolgozási termék gyártása **Közhasznú.**
- 31.01 '08 Irodabútor gyártása **Közhasznú.**
- 31.02 '08 Konyhabútorgyártás **Közhasznú.**
- 31.09 '08 Egyéb bútor gyártása **Közhasznú.**
- 32.40 '08 Játékgyártás **Közhasznú.**
- 32.91 '08 Seprű-, kefégyártás **Közhasznú.**
- 32.99 '08 Egyéb, m.n.s. feldolgozóipari tevékenység **Közhasznú.**
- 47.51 '08 Textil-kiskereskedelem **Közhasznú.**
- 47.71 '08 Ruházat kiskereskedelem **Közhasznú.**
- 47.72 '08 Lábbeli-, bőráru-kiskereskedelem **Közhasznú.**
- 47.59 '08 Bútor, világítási eszköz, egyéb háztartási cikk kiskereskedelme **Közhasznú.**
- 47.78 '08 Egyéb, m.n.s. új áru kiskereskedelme **Közhasznú.**
- 77.39 '08 Egyéb gép, tárgyi eszköz kölcsönzése **Közhasznú**
- 78.10 '08 Munkaközvetítés **Közhasznú**
- 82.92 '08 Csomagolás **Közhasznú.**
- 88.99 '08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül **Közhasznú**
- 94.99 '08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység **Közhasznú**
- A) A közhasznú tevékenységet elősegítő üzletszerű gazdasági tevékenység
- 49.41 '08 Közúti áruszállítás
- 82.99 '08 M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

A társaság üzletszerű gazdasági (vállalkozási) tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztető módon folytathat. Szerződő felek a jelen okiratban rögzítik, hogy a társaság közhasznú szolgáltatásaiból a tagokön kívül más személyek illetve szervezetek is részesülhetnek.

A társaság tagja kijelenti, hogy rendelkezik a társaság tevékenységi köreinek gyakorlásához szükséges szakmai képzéssel, illetve szükség esetén ilyen képzettséggel rendelkező személyt alkalmaz munkaviszony, vagy tartós polgári jogi szerződés alapján.

A társaság a külön hatósági engedélyhez kötött tevékenységek gyakorlását csak ezen engedélyek, jóváhagyások vagy bejelentések beszerzését követően kezdheti meg azzal, hogy az engedélyköteles tevékenység megkezdésekor az engedélyt köteles benyújtani a cégbírósághoz.

A társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, 10.000.000,- Ft, azaz Tízmillió forint összeget meg nem haladó, szokásos nagyságrendű szerződést köt.

A társaság köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár

szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

A társaság köteles pályázatot kiírni, ha az általa nyújtott cél szerinti juttatás az évi egymillió forintot meghaladja. Nem tartoznak e kötelezettség körébe a nyugellátás jellegű ellátások és a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét. A pályázati felhívásnak tartalmaznia kell a konkrét és a felügyelőbizottság által előzetesen elfogadott célt, és azt a juttatást, melyben a pályázat elnyerője részesülhet. A pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). A pályázati felhívást egy helyi lapban közzé kell tenni, illetve azt a társaság közvetlenül, a vele kapcsolatban álló munkáltatóknál a helyben szokásos módon is közzéteheti. Ezen közzétételtől számított 30 napon belül van lehetőség a pályázati anyagok benyújtására. A pályázati anyagokat zárt borítékban kell előterjeszteni. Amennyiben ez az előírás sérül, úgy az adott pályázat az elbírálásból kizárásra kerül. Erre a körülményre a pályázati kiírásban külön ki kell térni. Az így, határidőben benyújtott pályázatokat a felügyelőbizottság a 30 napos határidő lejártát követő 8 napon belül bontja és értékeli. A színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat. A pályázókat a társaság ügyvezetője a döntésről, a döntés megszületésétől számított 8 napon belül közvetlenül, írásban tájékoztatja.

6.A társaság törzstőkéje (jegyzett tőkéje)

A társaság tőkéje összesen: 3.030 000,- Ft azaz Hárommillió –harmincezer forint

Ebből: pénzbeli betét: 1.885.000,- Ft azaz Egymillió-nyolcszáznyolcvanötezer forint
nem pénzbeli betét: 1.145.000,- Ft azaz Egymillió–egyszáznegyvenöt ezer forint

A nem pénzbeli hozzájárulás részletes leírását a cégbírárságra korábban már benyújtott apportjegyzék tartalmazza.

7./ A tag törzsbetétje

Kapuvár Város Önkormányzata

pénzbeli betét: 1.885.000,- Ft azaz Egymillió-nyolcszáznyolcvanötezer forint
nem pénzbeli betét: 1.145.000,- Ft azaz Egymillió-egyszáznegyvenötezer forint

törzsbetét a törzstőke 100%-a

A TÁRSASÁG ÉS A TAG KÖZÖTTI JOGVISZONY

8./ A törzsbetétek teljesítésének módja és esedékessége

8.1. A társaság pénzbeli betét teljesítésére köteles tagjai befizetési kötelezettségüknek eleget tettek.

8.2. A nem pénzbeli betétet az ennek teljesítésére köteles tagok már korábban a társaság rendelkezésére bocsátották. A nem pénzbeli betétként szolgáltatott apporttárgyak a társaság tulajdonába kerültek.

9./ A tagot terhelő egyéb vagyoni értékű szolgáltatások (mellékszolgáltatások)

A tag egyéb vagyoni értékű szolgáltatást nem nyújt a társaság részére.

10./ A tag felelőssége az alapítás során

Ha a tag a társasági szerződésben vállalt vagyoni hozzájárulását a szerződésben meghatározott időpontig nem teljesíti, az érintett tagot a társaság ügyvezetője 30 napos határidő kitűzésével felhívja a teljesítésre.

A felhívásban utalni kell arra, hogy a teljesítés elmulasztása a tagsági jogviszony megszűnését eredményezi.

11./ Pótbefizetések

A társaság tagja úgy határozott, hogy pótbefizetési kötelezettséget nem ír elő.

12./ Az üzletrész

12.1. A tag jogait, a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.

12.2. A tag üzletrészének mértéke a törzsbetét nagyságához igazodik.

12.3. Az üzletrészt csak akkor lehet átruházni, ha a tag a törzsbetétjét teljes mértékben befizette.

12.4. Az üzletrészeket felosztani csak az üzletrész átruházása, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén lehet.

A TÁRSASÁG SZERVEZETE

13./ A taggyűlés

13.1. A társaságban a taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az egyedüli tag a Kapuvár Város Önkormányzatának képviselő-testülete / a továbbiakban: Tulajdonos / döntése szerint jogosult alapítói határozatot hozni.

13.2.1. A Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést,
- b) az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazása megállapítása, az ügyvezető tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása,
- c) a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásuk megállapítása,
- d) a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása, díjazásának megállapítása,
- e) döntés a törzstőke felemeléséről vagy leszállításáról,
- f) a társasági szerződés módosítása,
- g) a társaság jogutód nélküli megszűnésének, átalakulásának elhatározása,
- h) olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével vagy annak közeli hozzátartozóival [Ptk. 8:1 §] köt,
- i) olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről. (A szerződést a megkötésétől számított 30 napon belül a cégbíróságnál letétbe kell helyezni.),

- j) a társaság éves gazdasági tervének jóváhagyása,
- k) szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása,
- l) a közhasznúsági jelentés elfogadása,
- m) az üzletrész felosztása és bevonása,
- n) tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat,
- o) az ügyvezető és a felügyelő bizottsági tagok ellen kártérítési igény érvényesítése, továbbá intézkedés a társaság képviselétéről az ügyvezető ellen indított perben,
- p) mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A Tulajdonos - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles az ügyvezető, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni.

A Tulajdonos a meghozni szándékozott döntéséről írásban (postai úton) tájékoztatja az ügyvezetőt és a felügyelő bizottság elnökét.

A Tulajdonos a tájékoztató levelében felhívja az ügyvezetőt, hogy a felmerült kérdésben döntési javaslatát részletesen dolgozza ki. Az ügyvezető a kidolgozott koncepciót írásban, a felhívásban foglalt határidőn belül megküldi a Tulajdonosnak.

A felügyelő bizottság elnöke a vélemény kialakítása céljából írásban összehívja a bizottságot a napirendi pontok megjelölésével. A meghívót az elnök az ülés időpontját legalább 5 nappal megelőzően küldi meg a tagoknak postán vagy telefaxon.

Sürgős esetben az ülés összehívására rövid úton (telefonon) is sor kerülhet. Ilyenkor az elnök a napirendi pontok közlésére legalább egy nappal az ülés előtt köteles. A felügyelő bizottság a véleményéről az ülésen készült jegyzőkönyv, vagy annak kivonata megküldésével, a bizottsági üléstől számított 5 napon belül tájékoztatja a Tulajdonost.

Halaszthatatlan döntés esetében a Tulajdonos a véleményeket rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is beszerezheti, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül írásban is köteles véleményét a döntést hozó rendelkezésére bocsátani.

Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt a Tulajdonos határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.

13.2.2. A Tulajdonos határozatait - ezek között a társaság éves beszámolójának valamint közhasznúsági jelentésének elfogadásáról szólót - a helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint saját szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint, az ott szabályozott gyakorisággal, illetve szükség szerinti gyakorisággal hozza. A Társaságot érintő üléseken az ügyvezető és a Felügyelő Bizottság tagjai, továbbá a könyvvizsgáló tanácskozási joggal részt vehetnek.

13.2.3. A Tulajdonos döntéseiről az ügyvezetőt, s a felügyelő bizottsági tagokat, illetve minden érintettet 15 napon belül írásban (a határozatok postai úton történő megküldésével) értesíti, azok végrehajtása céljából.

13.2.4 Az ügyvezető a Tulajdonos döntéseiről nyilvántartást vezet, amelyből azok tartalma, meghozatalának időpontja és hatálya megállapítható.

13.3. A Ptk-ban, vagy a társasági szerződésben meghatározott eseteken felül a Tulajdonos döntését akkor is kezdeményezni kell, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges.

13.4. Az ügyvezető köteles haladéktalanul megkeresni a szükséges intézkedések megtétele érdekében a Tulajdonost, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásaiból kitűnik, hogy a társaság saját tőkéje a törzstőke felére illetőleg 3.000.000,- Ft alá csökkent, valamint akkor is, ha a társaság a fizetéseit beszüntette és vagyona a tartozásokat nem fedezi. A taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha a társaság ellen pert indítottak.

14./ A társaság működésének nyilvánossága.

14.1. A társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelő szervvel a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeire vonatkozó, a tulajdonos kizárólagos hatáskörébe (13.2. pont) tartozó szerződést a társaság köteles benyújtani a cégbíróshoz. E szerződés, továbbá a társaság éves közhasznúsági jelentése nyilvános, azokba bárki betekinhet a 14.3. szerinti feltételekkel. A társaság éves beszámolója megtekinthető a társaság székhelye szerint illetékes cégbíróshoz is.

14.2. A Tulajdonos határozatait a meghozataluktól számított 15 napon belül postai úton kell közölni az érintettekkel. Ezzel egyidejűleg a társaság székhelyén található nyilvános hirdetőtáblára is ki kell függeszteni legalább 30 napra a meghozott határozatok szövegét. Ennél rövidebb határidőt akkor köteles a társaság teljesíteni, amennyiben azt a hozott határozat jellege indokolja. A társaság köteles a hirdetőtáblát a székhelyén legkésőbb a társaság bejegyző végzésének kézhezvételekor biztosítani.

14.3. A társaság működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (ideértve a közhasznúsági jelentést is) a társaság ügyvezetőjével történt előzetes egyeztetés alapján munkaidőben bárki betekinhet, saját költségére másolatot készíthet. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet rövid úton, telefonon, írásban, telexen, telefaxon, e-mail útján. Az ügyvezető a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül köteles teljesíteni. Az ügyvezető akadályoztatása esetén köteles helyettesről gondoskodni. Az iratbetekintés során biztosítani kell a személyiségi jogok védelmét.

14.4. Közhasznú jelentés

14.4.1. A társaság, valamint a társaság jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

A társaság beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinhet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

14.4.2. A társaság működésével, tevékenységével és gazdálkodásával kapcsolatos ülésekről a szolgáltatás igénybe vevőit értesíteni kell. Az értesítési határidők megegyeznek a tulajdonos összehívásának rendje körében meghatározott határidőkkel.

14.4.3. A társaság a működésével, szolgáltatásai igénybevételének módjával, beszámoló közlésével kapcsolatosan a nyilvánosságot köteles biztosítani, egyrészt a jogszabályokban meghatározott módon (közvetélen kötelezettség), másrészt a jelen szerződésben szabályozott módon (nyilvános taggyűlés, hirdetőtábla, irat-betekintési és felvilágosítás-adási jog). A társaság vállalja, hogy országos sajtótermék (Népszabadság) és az Internet útján megjelentetett közleményben közzéteszi a társaság működésével és szolgáltatásai igénybevételének módjával kapcsolatos adatokat. Ugyanígy közzéteszi a társaság a tevékenységével és a gazdálkodásával kapcsolatos adatokat is.

15./ Az ügyvezető

15.1. A társaság vezetését a Tulajdonos által választott ügyvezető látja el. Az ügyvezető a társaság munkáját a jogszabályok és a Tulajdonos határozatai által megszabott keretek között irányítja.

15.2. A társaság ügyvezetője:

Horváth Judit sz Horváth Judit

anyja neve: Kiss Borbála

szül.: Csorna, 1972.04.19.

lakcíme: 9322 Rábatamási, Széchenyi u. 7

15.3. Az ügyvezető megbízatása határozatlan időtartamra szól, munkáját munkaviszony keretében látja el.

15.4. A társaság ügyeinek intézését, munkájának irányítását az ügyvezető a jogszabályok és a Tulajdonos határozatai alapján látja el. Az ügyvezető képviseli továbbá a társaságot harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az ügyvezető e jogkörét – a Tulajdonos tájékoztatása mellett – az ügyek meghatározott csoportjára nézve a társaság munkavállalóira átruházhatja.

Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság képviseletére.

15.5. A cégjegyzés akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnév (rövidített cégnév) alá az ügyvezető egyedül írja nevét cégálírási nyilatkozatnak megfelelően.

15.6. Az ügyvezető kötelezettségei különösen:

- a) a társaságra vonatkozó javaslatok előterjesztése a Tulajdonoshoz;
- b) az éves terv előirányzatának elkészítése és előterjesztése;
- c) a mérleg, eredményfelosztás előkészítése és előterjesztése;
- d) a társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetése;
- e) a tagokra és üzletrészeikre vonatkozó tagjegyzék vezetése;
- f) a határozatok könyvének kezelése;
- g) intézkedés a Cégbíróság felé a jogszabályban előírt esetekben;
- h) intézkedés a Tulajdonos által hozott határozatok végrehajtásáról;
- i) a gazdálkodás és működés feltételeinek biztosítása;
- j) gondoskodás a társasági vagyon kezeléséről, védelméről, a társasági cél szerinti felhasználásáról, gyarapításáról;
- k) a Tulajdonos által meghatározott feladatok ellátása;
- l) mindazon ügyek, amelyeket a törvény vagy a társasági szerződés az ügyvezető kötelezettségévé tesz.

15.7. Az ügyvezető felett a munkáltatói jogokat a Tulajdonos gyakorolja. A Tulajdonos az ügyvezetők hatáskörét nem vonhatja el.

15.8. Ügyvezetői feladat csak személyesen látható el, képviseletnek nincs helye. Az ügyvezető felelősségére a Ptk. szabályai és a munkajogi rendelkezések az irányadók.

15.9. Az ügyvezető köteles a képviselő - testület kérésére a társaság ügyleteiről felvilágosítást adni, részükre a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni.

15.10. Az ügyvezető kötelese a Tulajdonos által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni, mely nyilvántartásból megállapítható a döntés tartalma, időpontja és hatálya.

15.11. Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a Tulajdonos által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségei vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

15.13. Megszűnik az ügyvezetői megbízás:

- a) a megbízás időtartamának lejártával;
- b) visszahívással;
- c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével;
- d) lemondással;
- e) elhalálózással.

15.13.1. Az ügyvezető e tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított hatvanadik napon válik hatályossá, kivéve, ha a taggyűlés az új ügyvezető megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig az ügyvezető a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

16./ Felügyelő bizottság

16.1. A társaságnál 5 tagú felügyelő bizottság működik.

16.2. A felügyelő bizottság tagjainak megbízatása 2015. június 30. napjáig, határozott időtartamra szól.

Tagjai:

Németh Gábor sz. Németh Gábor

anyja neve: Rozsics Irén

lakcíme: 9330 Kapuvár, Veszékényi u. 9.

Horváth Gyula sz. Horváth Gyula

anyja neve: Szűcs Cecília

lakcíme: 9330 Kapuvár, Jókai. u. 1.

Pászli Tibor sz. Pászli Tibor

anyja neve: Egyed Margit

lakcíme: 9330 Kapuvár, Rákóczi Ferenc u 58.

Tóth Imre sz. Tóth Imre

anyja neve: Horváth Teréz

lakcíme: 9330 Kapuvár, Vörösmarty Mihály u. 21.

Kóczán Mihályné

anyja neve: Pongrácz Emília
lakcíme: 9300 Kapuvár, Szent István király u. 8.

16.3. A felügyelő bizottsági taggá megválasztott személyek az új tisztség elfogadásától számított 15 napon belül azokat a gazdasági társaságokat, amelyeknél már felügyelő bizottsági tagok, írásban tájékoztatni kötelesek.

16.4. A felügyelő bizottság feladat- és hatásköre különösen:

- a) kezdeményezi a Tulajdonos rendkívüli ülését, és javaslatot tesz annak napirendjére, ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozataiba ütközik, vagy egyébként sérti a társaság vagy a tagok érdekeit;
- b) ellenőrzi a társaság ügyvezetésének tevékenységét;
- c) köteles megvizsgálni a Tulajdonos ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, valamint olyan előterjesztést, amely a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
- d) írásbeli jelentést készít a számviteli törvény szerinti beszámolóról és az adózott eredmény felhasználásáról a taggyűlés részére;
- e) véleményezi a közhasznúsági jelentést és a nyereség felhasználásáról szóló javaslatot;
- f) kijelöli a társaságot képviselő személyt, ha a bírósági felülvizsgálatot a társaság vezető tisztségviselője kezdeményezi, és a társaságnak nincs olyan vezető tisztségviselője, aki a társaságot képviselhetné;
- g) ellenőrzi a társaság működését és gazdálkodását;
- h) ellenőrzi a vagyonmérleg-tervezeteket és vagyonleltár-tervezeteket;
- i) jelentést kérhet a vezető tisztségviselőktől, illetve tájékoztatást vagy felvilágosítást a társaság munkavállalóitól;
- j) megvizsgálhatja, illetve betekinthez a társaság könyveibe és irataiba;
- k) tanácskozási jogkörrel részt vesz a Tulajdonosnak a társaságot érintő ülésein

16.5. A felügyelő bizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a) a társaság működése során olyan jogszabálysértés vagy a társaság érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Ha a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – nem hívták össze az intézkedésre jogosult vezető szervet, a határidő eredménytelen eltelte esetén erre a felügyelő bizottság is jogosult.

16.6. A felügyelő bizottság haladéktalanul köteles értesíteni a társaság törvényességi felügyeletét ellátó szervet, ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg.

16.7. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel is megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzés megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.

16.8. Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul kezdeményezni a tulajdonos ülésének összehívását.

16.9. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

16.10. A felügyelő bizottság működése

16.10.1. A felügyelő bizottság testületként jár el. Tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest vagy elnökhelyetteseket) választ.

16.10.2. A felügyelő bizottság határozatképes, ha a tagjainak kétharmada, de legalább három tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

16.10.3. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségében a társaság tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

16.10.4. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és a cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

16.10.5. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Tulajdonos hagy jóvá.

16.10.6. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma a jelen szerződésben meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs, aki az ülést összehívja, a társaság ügyvezetése a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles a Tulajdonos intézkedését kezdeményezni.

17./ Könyvvizsgáló

17.1. A társaság könyvvizsgálója:

Bódi Ernőné sz. Németh Anna

anyja neve: Talabér Piroska

lakcíme: 9400 Sopron, Kisfaludy u. 4.

könyv. eng. száma: 004313

17.2. A könyvvizsgáló megbízatása 5 évig (2017. május 29. napjáig) terjedő határozott időtartamra szól. A könyvvizsgáló újraválasztható.

17.3. A könyvvizsgálóval megválasztását követően a társaság ügyvezetése köt szerződést a polgári jog általános szabályai szerint.

17.4. A könyvvizsgáló feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:

- a) ellenőrzi és véleményezi a számviteli törvény szerinti beszámoló valóságát és jogsabályszerűségét;
- b) köteles megvizsgálni a Tulajdonos elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogsabályi előírásoknak;
- c) betekinthez a társaság könyveibe, a vezető tisztségviselőktől, a felügyelő bizottság tagjaitól, illetve a társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet;

d) megvizsgálhatja a társaság bankszámláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, szerződéseit.

17.5. A könyvvizsgáló a Tulajdonosnak a társaságot érintő ülésein köteles részt venni. Ha ez szükséges a könyvvizsgálót tanácskozási joggal az ügyvezető szerv, illetve a felügyelő bizottság ülésére is meg lehet hívni, illetve a könyvvizsgáló maga is kezdeményezheti ezen üléseken való részvételét. Ez utóbbi esetben a könyvvizsgáló kérelme csak különösen indokolt esetben utasítható vissza.

17.6. Ha a könyvvizsgáló megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy a felügyelő bizottság tagjainak e törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles a Tulajdonos ülésének összehívását kérni.

Ha a társaság legfőbb szervét nem hívják össze, vagy a legfőbb szerv a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, a könyvvizsgáló köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

17.7. Megszűnik a könyvvizsgálói megbízás:

- a) a Tulajdonos döntése alapján visszahívással;
- b) a könyvvizsgálóval kötött szerződésben szereplő időtartam lejártával;
- c) törvényben szabályozott kizáró ok beálltával;
- d) a könyvvizsgáló részéről a szerződés felmondásával.

17.8. A könyvvizsgáló felelősségére a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok az irányadók.

18./ Összeférhetlenségi szabályok:

18.1. Ügyvezető

Az ügyvezetővé megválasztott személy az új tisztsége elfogadásától számított 15 napon belül azokat a társaságokat, amelyeknél már ügyvezetői tisztséget tölt be, vagy felügyelő bizottsági tag, írásban tájékoztatni köteles.

A Tulajdonos hozzájárulása nélkül az ügyvezető

- a) nem szerezhethet társasági részesedést (a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével) a társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben;
- b) nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója és élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket, továbbá ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

Az e pontba foglalt szabályok megszegésével a társaságnak okozott kár megtérítésére vonatkozó igényt a kár bekövetkeztétől számított 1 éven belül lehet érvényesíteni.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18.2. Könyvvizsgáló

18.2.1. Nem lehet könyvvizsgáló a társaság alapítója illetve tagja.

18.2.2. Ha a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet, a személyi összeférhetlenségi előírásokat a könyvvizsgálói tevékenységet végző személyen kívül a gazdálkodó szervezet valamennyi tagjára (részvényesére), vezető tisztségviselőjére és vezető állású munkavállalójára is alkalmazni kell.

18.2.3. A könyvvizsgálatért felelős személy a társaság részére más megbízás alapján munkát nem végezhet, és a könyvvizsgáló gazdálkodó szervezet is csak akkor láthat el más feladatot is, ha a megbízás tárgya nem érinti a könyvvizsgálónak a társasággal kötött szerződésben foglalt feladatait.

18.2.4. Külön törvény a könyvvizsgálóval szemben más összeférhetlenségi szabályokat is megállapíthat.

18.3. Közös szabályok

18.3.1. Az ügyvezető és ~~a felügyelő bizottsági tagok~~ nem lehetnek Kapuvár Város Önkormányzata képviselő-testületének tagjai.

18.3.2. Nem lehet a társaság felügyelő bizottságának tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a társaság tagja vagy ügyvezetője,

b) a társasággal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;

c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

18.4. Nem választható könyvvizsgálóvá a társaság vezető tisztségviselője és felügyelő bizottsági tagja, valamint ezek közeli hozzátartozója, továbbá a társaság munkavállalója e minőségének megszűnésétől számított három évig.

18.5. Ugyanazon személy nem lehet egyidejűleg az egyszemélyes társaság és – ha tagja gazdálkodó szervezet – e gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselője, illetve felügyelő bizottságának tagja.

19./ A törzstőke felemelése illetve leszállítása

A törzstőke felemelése vagy leszállítása esetén – a közhasznú szervezetekre vonatkozó eltérő rendelkezések figyelembe vételével – a Ptk. vonatkozó szabályai szerint kell eljárni.

20./ Az üzleti év; a nyerség felosztása

20.1. Az üzleti év a naptári évvel azonos. A társaság első üzleti éve a társaság működése megkezdésének napján kezdődik, és 2001. december 31. napjáig tart. Ezt követően a társaság üzleti éve a naptári évvel megegyező.

20.2. A társaság működéséről a külön jogszabályok előírásai szerint üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzleti év végén le kell zárni. Az ügyvezető köteles minden év április 30-ig a megelőző évre vonatkozó éves beszámolót és a közhasznúsági jelentést a Tulajdonos elé terjeszteni, amelynek elfogadásához a **Tulajdonos** egyszerű szótöbbséggel meghozott határozata szükséges.

20.3. A társaság köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvviteli szabályokat kell alkalmazni.

20.4. A társaság tevékenységéből származó nyereség nem osztható fel a tagok között, az kizárólag a jelen szerződésben meghatározott tevékenységre fordítható. A jelen szerződés 13.2. pontjának megfelelően a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik annak eldöntése, hogy a társaság a keletkezett nyereséget hogyan használja fel.

21./ A társaság megszűnése

21.1. A társaság megszűnik, ha

- a) a társasági szerződésben (alapító okiratban, alapszabályban) meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
- b) elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
- c) más nonprofit társasággal egyesül, vagy több nonprofit társasággá válik szét;
- d) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja;
- e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti;
- f) a cégbíróság hivatalból elrendeli törlését.

21.2. A társaság jövedelemszerzés céljával működő gazdasági társasággá nem alakulhat át, csak más formában működő nonprofit gazdasági társasággá. Csak nonprofit társasággal egyesülhet, illetve csak nonprofit társaságokká válhat szét. Az egyesülésre, illetve a szétválásra a Ptk. rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

21.3. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, a társaság tagjai részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetétjeik alapításkori értéke adható ki. Az ezt meghaladóan megmaradó vagyont közhasznú célra, a társaság tevékenysége szerinti közhasznú tevékenységre kell fordítani, amelynek kedvezményezettjei köre megegyezik a jelen társaság kedvezményezettjei körével. A megmaradó vagyon felhasználásának módját a társaság a felelős szervvel is egyezteti.

21.4. Amennyiben a társaság közhasznú jogállása megszűnik, úgy köteles köztartozásait rendezni, illetőleg a közszolgáltatási szerződéseiből eredő feladatait időarányosan teljesíteni.

22. Vegyes rendelkezések

22.1. A társaság a közhasznú jogálláshoz kapcsolódó kedvezményekre legkorábban a társaság közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vételének időpontjától jogosult.

22.2. A társaság közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

22.3. A társaság működése felett az ügyészség törvényességi felügyeletet gyakorol. A bíróság az ügyész keresete alapján a társaságot megszünteti, ha céljának megvalósítása lehetetlenné vált, illetőleg ha jogszabályváltozás folytán a bejegyzést meg kellene tagadnia.

22.4. A társaság befektetési tevékenységet nem végez. Amennyiben a társaság szabad pénzeszközeit kívánja befektetni, úgy köteles befektetési szabályzatot alkotni és ennek megfelelően eljárni, azzal, hogy a befektetésből származó eredményt sem oszthatja fel a társaság, köteles azt cél szerinti tevékenységére, közhasznú céljainak megvalósítására fordítani.

A befektetési szabályzat elfogadása a Tulajdonos kizárólagos hatáskörébe tartozik, és előzetesen a felügyelőbizottság véleményét is be kell szerezni. A társaság váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki. A társaság gazdálkodási-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez a közhasznú tevékenységet veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

22.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a közhasznú szervezetekre vonatkozó egyéb rendelkezéseket kell alkalmazni.

Kapuvár, 2015. április 27.

Hámori György
polgármester

Borsodi Tamás
c. főjegyző

Alulírott Dr. Posta Attila, a fenti okiratot készítő és ellenjegyző ügyvéd, a 2006. évi V. törvény 51. § (3) bekezdése alapján tanúsítom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások hatályos tartalmának.

Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat 18.3.1. pontjának változása miatt került sor.

Készítette és ellenjegyezte dr. Posta Attila ügyvéd:

ALAPÍTÓ OKIRAT MÓDOSÍTÁSA

A Győri Törvényszék Cégbírósága által nyilvántartott **Kapuvári Kéz-Mű és Szociális Foglalkoztató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság** alapítója az alapító okiratot az alábbiak szerint módosítja:

Az alapító okirat 18.3.1. pontja helyébe a következő lép:

18.3.1. Az ügyvezető és ~~a felügyelő bizottsági tagok~~ nem lehetnek Kapuvár Város Önkormányzata képviselő-testületének tagjai.

Egyebekben a 2015. április 27. napján kelt egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat rendelkezései az irányadóak.

Kapuvár, 2015. április 27.

Kapuvár Város Önkormányzata
képv.: Hámori György polgármester

Ellenjegyzem: