

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

KAPUVÁR VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT

székhely: 9330 Kapuvár, Fő tér 1.

adószám: 15728025-2-08

képviseli: Hámori György polgármester

Borsodi Tamás címzetes főjegyző

mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó)

másrészről :

KAPUKOM Kft.

székhely: 9330 Kapuvár, Fő tér 2.

adószám: 11825845-2-08

képviseli: Németh László ügyvezető

mint Szolgáltató (továbbiakban: Szolgáltató)

között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. P r e a m b u l u m

A Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 9-§-ának ka) pontja szerint nem kell alkalmazni a Kbt. előírásait azokra a megállapodásokra, amelyeket a 6. § (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti ajánlatkérő és az egyedüli tulajdonában levő gazdálkodó szervezet köt egymással, amely felett az ajánlatkérő – tekintettel a közfeladat, illetve a közzolgáltatás ellátásával vagy ellátásának megszervezésével összefüggő feladatára - az ügyvezetési jellegű feladatok ellátását illetően teljes körű ellenőrzési jogokkal rendelkezik és képes a gazdálkodó szervezet stratégiai céljainak és fontos döntéseinek alapvető befolyásolására, feltéve hogy a szerződéskötést követően a gazdálkodó szervezet adott üzleti évben elért nettó árbevételének legalább 80%-a az egyedüli tag (részvényes) ajánlatkérővel kötendő szerződések teljesítéséből származik. Az Önkormányzat a Kbt. 6. § (1) b) pontja szerinti ajánlatkérő, a szolgáltató pedig az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló gazdálkodó szervezet. A szolgáltató megfelel a Kbt. 9. ka) pontjában foglalt feltételeknek így a Felek jogosultak a Kbt. hivatkozott rendelkezései alapján e szerződést megkötni.

II. fejezet

A s z e r z ő d é s t á r g y a

1. Megbízó megbízza a Szolgáltatót a szerződés III-VI. fejezeteiben rögzített alábbi közzolgáltatási feladatok ellátásával:
 - 1.1. fizetőparkoló helyek üzemeltetése,
 - 1.2. önkormányzati piac üzemeltetése és fenntartása,
 - 1.3. parkfenntartási feladatok,
 - 1.4. közfoglalkoztatás munkaszervezési feladatok,

III.

A fizetőparkoló helyek üzemeltetése.

1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. tv. (Kkt.) 9/D.§ (2) bekezdése alapján a közúti járművek közterületen való várakozásának biztosítását célzó közszolgáltatást az Önkormányzat – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdésének 2. pontja és 16/A.§-a, valamint a fizető- parkolóhelyek létesítéséről, valamint üzemeltetésének szabályozásáról szóló 24/2007.(X.1.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: ÖKT.) közszolgáltatási szerződés területi hatálya az ÖKT. 2. § bekezdése szerinti parkolási rendszerre terjed ki.

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. A Megbízó jogai és kötelezettségei

A parkolási rendszer területén az építéssel járó fejlesztésről a Megbízó gondoskodik, az így létrehozott bővítés, beruházás a Megbízó tulajdonát képezi. A Megbízó a megvalósított, új fejlesztéseket tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvvel adja át üzemeltetésre, azokat a Szolgáltató jelen szerződés előírásai szerint üzemelteti.

2.2. Szolgáltató jogai és kötelezettségei

Szolgáltató a parkolók üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény.(Kkt.) és a közúti közlekedés nyilvántartásáról szóló 1999. évi LXXXIV. törvény (Kknyt.), valamint az ÖKT. rendelkezéseinek megfelelően köteles ellátni.

A Szolgáltató a parkolóhelyeket az ÖKT. szerint, parkoló-automatás rendszerrel (helyben váltott parkolójegyekkel, mobilparkolás igénybevételével, illetve a Szolgáltatónál értékesített bérletekkel, illetve kedvezményes parkolási engedély megváltása ellenében) üzemelteti.

A parkolóhelyek területe a mindenkor érvényes, vonatkozó helyi rendelet szerint módosítható. A bővítéshez szükséges táblázás, parkoló automata beszerzés, üzembe helyezés a Szolgáltató feladatát képezi.

Az Önkormányzat tulajdonában lévő a parkoló helyek üzemeltetéséhez szükséges berendezéseket és a kapcsolódó számítógépes rendszert a Szolgáltató csak üzemeltetésre veszi át.

Szolgáltatónak a parkolóhelyek üzemeltetésével kapcsolatos feladatai és kötelezettségei a következők:

- a.) a parkolási díjak beszedése
- b.) pótdíjak beszedése
- c.) parkolási díjak, pótdíjak beszedése érdekében fizetési felszólítások küldésére, bírósági úton történő érvényesítésére a Közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 15/C §-ában foglaltak szerint
- d.) a mindenkor hatályos önkormányzati rendelet alapján parkolási igazolások kiadása a megfelelő dokumentumok bemutatása mellett, ezekről naprakész nyilvántartás vezetése
- e.) parkolási bérletek kiállítása és értékesítése
- f.) a parkolóban a rend fenntartásának biztosítása
- g.) a parkolók területének napi takarítása

h.) télen a hó eltakarítás és síktalanítás

i.) évente egyszer, június 30-ig a parkolók útburkolati jeleinek felfestése 1530 fm hosszúságban,

j.) kátyúzás a parkolók területén,

k.) üzemeltetéshez szükséges tájékoztató táblák karbantartása, pótlása, információinak frissítése

l.) parkolójegy-kiadó automaták üzemeltetése, karbantartása, üzemeltetéssel kapcsolatos költségek viselése

m.) a parkoló üzemeltetésével kapcsolatos feladatoknak ellátása munkaviszonyban vagy egyéb jogviszonyban álló személyekkel

A parkoló őrköt köteles névvel és fényképpel ellátott, hitelesített igazolvánnyal (kitűzővel) ellátni, valamint részükre a tevékenységük jogosultságának igazolására megbízólevelet adni.

n.) a munkavédelmi és balesetvédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások betartása

o.) Megbízó azonnali értesítése ha olyan körülmény áll elő, amely akadályozza az időben történő teljesítést, köteles közölni a késedelem tényét, annak várható elhúzódását és okait.

p.) az üzemeltetési feladatok körébe eső ügyekben a jelen közszolgáltatási szerződésben rögzített tevékenységével kapcsolatos peres és nem peres eljárásokban, a fizető parkolóhelyeket igénybe vevőkkel szemben és a hatóságok eljárása során a Megbízó képvisellete

q.) ügyfélszolgáltató iroda működtetése heti 32 órában. Az ügyfélszolgálati iroda helyéről, nyilvántartási rendjéről, illetve a változásról köteles Megbízót és a lakosságot tájékoztatni. Köteles a fizető parkolókat igénybe vevők és más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően - az illetékes szervekhez továbbítani.

r.) a számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgálati tevékenység elkülönített kezelése.

Köteles olyan nyilvántartást kialakítani, amelyből egyértelműen megállapítható a várakozási díjakból, pótdíjakból, parkolási bérletekből befolyó bevétel, a bírósági és végrehajtási eljárás alatt levő ügyek száma és összecszerúsége.

s.) a Kkt. 15/E (2) bekezdésben foglalt önkormányzati kötelezettség teljesítése érdekében a közfeladat ellátásával kapcsolatos teljesítésről negyedévente, a **naptári negyedév** végét követő 25 napon belül Megbízó írásbeli tájékoztatása, amelynek keretében köteles elszámolni az önkormányzat felé a várakozási díj, a pótdíj összegéről, valamint a tevékenységgel kapcsolatos költségekről, kiadásokról (kiadási nemenként). Tájékoztatás adása a bírósági eljárás, illetve bírósági végrehajtás alatt levő ügyek számáról és összecszerúségéről, az ügyfél panaszokról, rendőrséggel és egyéb hatóságokkal való együttműködésről, a parkolással kapcsolatos forgalmi adatokról.

t.) számszerű adatokkal alátámasztott – összesítő tájékoztatás adása a Megbízónak **havonta** időközönként adott működési jelentésben

IV. fejezet

Az önkormányzati piac üzemeltetése és fenntartása,

1. Felek rögzítik, hogy Megbízó tulajdonát képezi a Kapuvár, Kölcsey utca 1517/3 és 1473 hrsz. által határolt területen található piac (a továbbiakban: piac)
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató a piac fenntartását, illetve üzemeltetését a mindenkor hatályos jogszabályok, így különösen a vásárokról és piacról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet, a vásári, piaci és vásárcsarnoki árusítás közegészségügyi szabályairól szóló 59/1999. (XI. 26.) EüM rendelet, illetve Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a vásárokról és piacokról szóló 3/2013. (II.15.) rendelete alapján köteles végezni.
3. A piac fenntartása és üzemeltetése a következő feladatokat foglalja magában:
 - a) helyhasználattal kapcsolatos feladatok;
 - b) piac rendjének biztosítása;
 - c) hatósági előírások betartásával kapcsolatos és egyéb ellenőrzési feladatok; és
 - d) ügyfélszolgálat működtetése.
- 3.1. Szolgáltató a helyhasználattal kapcsolatos feladatok keretében köteles:
 - a) a piacon az árusítóhelyeket, valamint az egyéb létesítményeket sorszámmal ellátni;
 - b) vizsgálni a piaci árusítók árusítási jogosultságát;
 - c) az árusítóktól beszedni a napi helypénzt,
 - d) a helypénz és a bérleti díj megfizetésének módját meghatározni és erről az árusítóknak tájékoztatást nyújtani;
 - e) a helypénz és a bérleti díj megfizetésének igazolását meghatározni és erről az árusítóknak tájékoztatást nyújtani; és
 - f) nyilvántartást vezetni az árusítókat terhelő helypénzről és bérleti díjról; a helypénzzel és a bérleti díjjal kapcsolatos könyvviteli feladatokat ellátni;
- 3.2. A Szolgáltató a piac rendjének biztosítása érdekében köteles:
 - a) a piac rendjére és nyitvatartására vonatkozó előírásokról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájékoztatni az árusítókat és vásárlókat;
 - b) jól látható helyen elhelyezett hirdetményben ismertetni a helyfoglalás és telepítés szakmai szabályok figyelembe vételével kialakított sorrendjét;
 - c) hirdetményben feltüntetni a nevét, címét, székhelyét, telefonszámát és elektronikus levelezési címét;
 - d) a piac, illetve azoknak közösségi célra épített vagy elhelyezett építményeinek rendeltetésszerű használatát biztosítani;
 - e) a piac területére való gépjárművel történő behajtást a jogszabályoknak megfelelően biztosítani;
 - f) a piacot kinyitni, illetve bezárni a piac nyitvatartási idejének megfelelően;
 - g) a piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről (helyhasználókról), bérlőkről naprakész, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek megfelelő nyilvántartást vezetni; és
 - h) a piac nyitvatartási idejében a piac területén tartózkodni.

3.3. A Szolgáltató a hatósági előírások betartásával kapcsolatos egyéb ellenőrzési feladatok keretében köteles:

- a) a piaci helyhasználók, illetve bérlők piaci árusítással kapcsolatos iratait folyamatosan előrizni;
- b) a piac rendjét folyamatosan ellenőrizni; folyamatosan betartatni az árusítókkal az elárusítóhelyekre, az árusítást végző személyekre, az árusított termékekre, állatokra vonatkozó jogszabályokat és a hatósági határozatokban foglaltakat;
- c) a piac lehetőség szerinti por- és sármentességéről, tisztaságáról gondoskodni;
- d) a piac ivóvíz minőségű, megfelelő mennyiségű vízellátásáról gondoskodni;
- e) megfelelő számú és funkciójú hulladékgyűjtő edényzeteket beállítani;
- f) az illemhelyek és hulladéktárolók működőképességéről, tisztán tartásáról és fertőtlenítéséről gondoskodni;
- g) a d)-f) pontban foglaltakat a szakhatóságok előírásainak megfelelően elvégezni;
- h) folyamatosan ellenőrizni a vonatkozó jogszabályok és hatósági határozatokban foglaltak betartását;
- i) a megfelelő működés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni;
- j) a hatóságok rendelkezésének megfelelően eljárni, a hatóságokkal együttműködni és a hatósági ellenőrzésekben közreműködni;
- k) a piac működése idején, a tevékenység gyakorlása helyén a piac tartására való jogosultságot igazoló irattal, dokumentummal rendelkezni; és
- l) a piac működéséhez szükséges berendezések, felszerelések munka-, baleset- és tűzvédelmi biztonsági, valamint a fenntartó által elvárt és a vásárlóközönség által igényelt esztétikai követelményeknek való megfelelést biztosítani.
- m) gombaárusítás esetén az üzemeltető köteles gondoskodni gombaszakértő alkalmazásáról.

3.4. A szolgáltató az ügyfélszolgálat működtetése keretében:

- a) székhelyén ügyfélszolgálati irodát működtetni nyilvánosan közzétett ügyfélfogadási rend alapján;
- b) a piacfenntartási és üzemeltetési feladat körébe eső ügyekben a vásárlóknak, a helyhasználóknak, a közüzemi szolgáltatóknak, hatóságoknak és egyéb szervezeteknek tájékoztatást nyújtani;
- c) a helyhasználók, illetve más személyek által benyújtott kérelmeket jelen szerződésnek és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően elintézni, illetve – hatáskörtől függően – az illetékes közigazgatási szerv vagy a fenntartó felé továbbítani; és
- d) a vásárlói panaszt a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény és a vásárokról és piacról szóló 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően megvizsgálni és a szükséges intézkedéseket saját hatáskörében megtenni.

4. A Szolgáltató nyilvántartási adatszolgáltatási elszámolási kötelezettség tekintetében:

A piac üzemeltetéséről havonta adott működési beszámolójában a Megbízónak részletes tájékoztatást adni az elért bevételekről, kiadásokról, költségráfordításokról, a fenntartási és karbantartási feladatokról és az ezekhez kapcsolódó költségekről. A Szolgáltató köteles a piac üzemeltetésével kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól, költség ráfordításairól, a fenntartási és karbantartási feladatokról és az ezekhez kapcsolódó költségekről elkülönített nyilvántartást vezetni.

V. fejezet Parkfenntartási feladatok

1. Szolgáltató az 1. számú jegyzékben felsorolt parkok fenntartását végzi el az alábbi feltételekkel:

- a) Belterjesen művelt parkok virágágyainak beültetése, gondozása egynyári és áttelelő palántával, a szakmában meghatározott tenyészterületnek megfelelően, de évente legalább kétszer.

A virágok beszerzése és annak költsége a Szolgáltatót terheli.

Vízvételi lehetőség biztosított: - Fő tér – Hősök parkja

- Fő tér - Várgödör

- Fő tér - Várkert

- Győri út „Szent István és Gizella” szobornál.

Az öntözés költsége a Szolgáltatót terheli.

A parki gyepfelületek nem kerülnek öntözésre, kivétel a vízvételi lehetőség által biztosított parkok.

- b) Belterjesen művelt parkokban díszfák, díszcserjék, örökzöldek gondozása.
- c) Kapuvár parkosított belterületén lévő közlekedő útjainak karbantartása (takarítása, fenntartása).
- d) közterületek karbantartásával, tisztításával kapcsolatos tevékenységekből adódó szállítási feladatok elvégzése (padkaföld, nyesedék, stb.).

2. A Szolgáltató köteles a Megbízónak havonta adott beszámolójában részletes tájékoztatást adni a feladatellátásról, az elért bevételekről, kiadásokról, költségráfordításokról. Köteles a parkfenntartási feladataival kapcsolatos bevételeiről és kiadásairól, költség ráfordításairól, elkülönített nyilvántartást vezetni.

VI. fejezet

Közfoglalkoztatási munkaszervezési feladatok

1.1. Közfoglalkoztatás munkaszervezési feladatainak elvégzése

A Szolgáltató vállalja, a Megbízónál közfoglalkoztatásban részt vevő természetes személyek munkaszervezési feladatainak ellátását.

1.2. Szolgáltató vállalja, hogy a közfoglalkoztatásban részt vevő jogosult természetes személyek alkalmazása esetén gondoskodik a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény, valamint a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény vonatkozó rendelkezéseinek betartásáról, illetve biztosítja a foglalkoztatottak nyilvántartásával, díjazásával, költségelszámolással kapcsolatos önkormányzati feladatokhoz szükséges adatszolgáltatást.

1.3. A Szolgáltató és a Megbízó a közfoglalkoztatás megszervezése érdekében vállalt feladatai:

- a) Szolgáltató nyilatkoztatja a közfoglalkoztatottakat a felajánlott munka elfogadásáról vállalja közfoglalkoztatásban résztvevő munkavállalóktól a munkaszerződéshez szükséges iratok, igazolások beszerzését és annak továbbítását a Polgármesteri Hivatalnak.
- b) A Polgármesteri Hivatal a KIR rendszerben elkészíti a munkaszerződéseket, és a munkáltatói igazolásokkal, nyilatkozatokkal együtt gondoskodik annak továbbításáról az illetményszámfejtő részére.
- c) A Szolgáltató kiadja a megállapított szabadságokat, vezeti a szabadság nyilvántartást, a kiadott szabadságokról hetente elektronikus nyilvántartás alapján jelentést ad a Polgármesteri Hivatalnak, valamint a tárgyhoz utolsó munkanapján papír alapú, hiteles nyilvántartást továbbít.
- d) A Szolgáltató ellenőrzi a közfoglalkoztatott munkavégzését jelenléti ívet;
- e) A Szolgáltató ellátja a betegszabadság, illetve táppénz igazolások, nyomon követését, az igazolásokat haladéktalanul továbbítja a Polgármesteri Hivatalnak;
- f) A Szolgáltató nyomon követi az igazolt, és igazolatlan távollétet, az igazolatlan távolléteket haladéktalanul jelenti a Polgármesteri Hivatalnak
- g) A Polgármesteri Hivatal az SZJA nyilatkozatokat, igazolásokat előkészíti;
- h) A Szolgáltató – a munkába lépés napján - a munka- és tűzvédelmi oktatást lebonyolítja, valamint a munkabaleseti jegyzőkönyveket elkészíti; a jegyzőkönyvek másolati példányát továbbítja a Polgármesteri Hivatalnak,
- i) A Szolgáltató a munkaügyi iratokat a felekkel aláírattja, illetve részükre átadja (személyes átvétel, postázás);
- j) A Szolgáltató a Megbízó felé teljes körű adatszolgáltatást teljesít;
- k) A Megbízó a Szolgáltató előzetesen, írásban bejelentett igénye alapján köteles jelen szerződés teljesítéséhez szükséges tárgyi feltételeket biztosítani, mellyel kapcsolatos egyeztetésről és az ingó vagyontárgyak esetleges átadás-átvételéről a felek kötelesek jegyzőkönyvet felvenni.
- l) Szolgáltató heti munkatervet készít, melyet tájékoztatásul megküld a Megbízó részére

VII. fejezet

Pénzügyi rendelkezések

1. A Közszolgáltató a jelen szerződés III-VI. fejezetében rögzített feladatok ellátásáért az alábbi bevételekre jogosult:
 - általa beszedett, a Kkt. 9/D. § (6) bekezdése szerint a tulajdonos Kapuvár Városi Önkormányzatát megillető várakozási díj, parkoló bérletek értékesítéséből származó- és pótdíj bevételek
 - a piac fenntartásából és üzemeltetéséből beszedett helypénz és bérleti díjbevételek.
2. A Közszolgáltató a jelen szerződés III-VI. fejezetében rögzített feladatok ellátásával kapcsolatosan az alábbi költségeket és ráfordításokat számolhatja el:
 - személyi juttatások,
 - munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó
 - anyagköltségek
 - igénybevett szolgáltatások
 - egyéb szolgáltatások
 - ELÁBÉ
 - eszközbeszerzések
 - ráfordítások

3. A Közzolgáltatónak a jelen szerződés III-VI. fejezetében rögzített feladatok ellátásával kapcsolatosan ésszerű nyeresége képeződhet:
Az EK-Szerződés 86. cikke (2) bekezdésében az általános gazdasági érdekű szolgáltatások működtetésével megbízott vállalkozásoknak közzolgáltatással járó ellentételezés formájában megítélt állami támogatásokra történő alkalmazásáról szóló bizottsági határozat (2005/842/EK.) alapján az Ésszerű nyereség a Közzolgáltatási Kötelezettség teljesítéséből származó nyereséget jelenti. Az Ésszerű nyereség a közzolgáltatási tevékenység fenntarthatóságát szolgáló, az amortizációt meghaladó összegű, az üzleti tervben az Önkormányzat által jóváhagyott beruházások forrását hivatott biztosítani.
4. A Szolgáltatónak a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátása során felmerült, az 1. pontban felsorolt bevételeiből nem fedezett működési költségeire az önkormányzat a mindenkor évi költségvetésében meghatározott általános működési támogatást nyújt.
5. A Megbízó által nyújtott általános működési támogatás összegéről a felek támogatási megállapodást kötnek.

VIII. fejezet

Közös rendelkezések

1. A Megbízó köteles minden, a jelen szerződés tárgyát érintő közérdekű és egyéb lakossági, illetve települési önkormányzati képviselői bejelentést továbbítani közzolgáltató felé, és jogosult ellenőrizni a bejelentés nyomán tett intézkedést.
2. Megbízó jogosult jelen szerződéshez kapcsolódó valamennyi feladatellátás, tevékenység ellenőrzésére.
3. A Megbízó ellenőrzése során Szolgáltató köteles a Megbízó képviselőivel együttműködni, köteles számukra minden, az ellenőrzés elvégzéséhez szükséges támogatást megadni így pl. a számviteli nyilvántartásba betekintés engedése, valamint a közzolgáltatással kapcsolatos valamennyi adat és információ átadása.
4. A Megbízó részéről igazolásra és kapcsolattartásra jogosult Budai Imre alpolgármester. A Szolgáltató részéről kapcsolattartó és igazolásra jogosult: Németh László ügyvezető.
5. A jogszabályi rendelkezések megsértése, illetve szerződésszegés miatt bekövetkező kár esetén Szerződő Felek egymás felé kártérítési felelősséggel tartoznak.
6. Szolgáltató vállalja, hogy jelen szerződésben szabályozott tevékenységek során az általa üzemeltetett vagyont a szerződési előírásoknak és a tulajdonosi rendelkezéseknek, valamint a jelen szerződésben meghatározott hasznosítási célnak megfelelően használja, beszámolási, nyilvántartási, adatszolgáltatási kötelezettségeinek a szerződésben foglaltak szerint eleget tesz. Tudomásul veszi, hogy üzemeltetésbe harmadik félként csak természetes személyeket, vagy a nemzeti vagyronról szóló törvényszerinti átlátható szervezetet vonhat be, kizárólag a Megbízó jóváhagyásával.

IX. fejezet

A szerződés időtartama, megszűnése

1. Jelen közszolgáltatási szerződést a Felek 2015. július 1. – december 31.-ig határozott időre kötik.
2. Szerződő felek a rendes felmondás jogát – tekintettel a határozott idejű szerződéskötésre – nem szabályozzák.
3. Jelen szerződés megszűnik:
 - a) rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal, bármelyik fél jelen szerződésben foglalt kötelezettségének írásbeli felszólítást követő, ismételt megszegésével, vagy a nemzeti vagyonról szóló 2011.évi CXCVI. törvény 11.§ (12) bekezdésében foglalt esetben
 - b) Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével.
4. Felek megállapodnak, hogy a jelen szerződés megszűnését követően egymással tételesen elszámolnak a megszűnést követő 15 napon belül.
5. A szerződés teljesítése során a felek kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egymást haladéktalanul értesíteni az érdekkörükben felmerülő minden olyan körülményről, amely a teljesítést akadályozza vagy késlelteti.
6. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeli formában történhet, így a szóbeli megállapodásokra a jelen szerződés értelmezése során jogszerűen egyik szerződő fél sem hivatkozhat. Amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelenné válna, úgy ez a szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti.
7. Jelen szerződés tekintetében a magyar jog az irányadó. A szerződő felek a jelen szerződés kapcsán felmerülő jogvitáikat elsősorban tárgyalások útján rendezik, ezek eredménytelensége esetére elbírálásukra – hatáskörtől függően – a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság jár el.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., és az egyéb, vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók

Jelen szerződést és annak mellékleteit a felek elolvasták és áttekintették, közösen értelmezték, majd ezt követően, mint szabad akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

A szerződés számozott oldalt tartalmaz és .. eredeti példányban készült, melyből ... db a Megbízót, .. db pedig a Szolgáltatót illet.

Melléklet:

1. számú jegyzék

Kapuvár, 2015. június

.....
 Kapuvár Városi Önkormányzat
Hámori György Borsodi Tamás
 polgármester címzetes főjegyző
Megbízó

.....
 Kapukom Kft.
Németh László
 ügyvezető
Megbízott