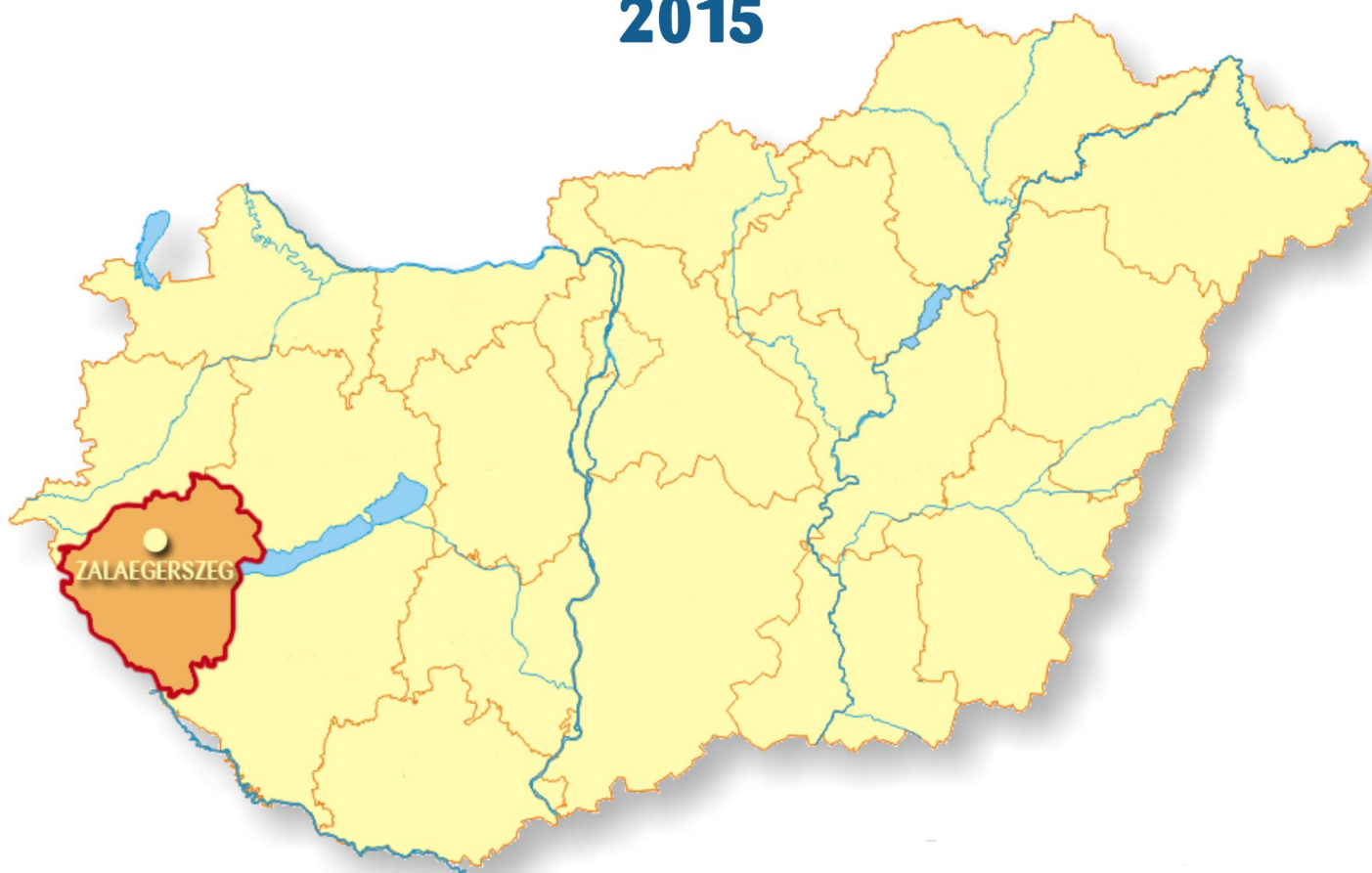


A ZALA MEGYEI KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÁS MUNKATERVE

2015



**Deák Ferenc
Megyei és Városi Könyvtár
Zalaegerszeg**

dfmvk
DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR



**MUNKATERV A DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI
KÖNYVTÁR**

**KÖNYVTÁRELLÁTÁSI SZOLGÁLTATÓ RENDSZERBEN
VÉGZETT MUNKÁJÁHOZ**

2015.

AZ INTÉZMÉNY SZÉKHELYE: ZALAEGERSZEG

AZ INTÉZMÉNY VEZETŐJÉNEK NEVE: KISS GÁBOR

Összeállította:

**Sebestyénne Horváth Margit
csoportvezető**

2015. március 31.

Tartalom¹

1. Helyzetkép	3
1.1. Zala megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban.....	3
1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve	6
2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások	9
2.1. Állománymenedzsment.....	10
2.1.1. Gyűjteményfejlesztés.....	10
2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása.....	11
2.2. Dokumentumszolgáltatás.....	12
2.3. Információs szolgáltatás.....	13
2.4. Közösségi szolgáltatások.....	14
2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékossgal élők számára.....	16
2.6. Szakmai képzés, továbbképzés.....	17
2.7. Eszközbeszerzés.....	18
2.8. A megyei könyvtár által a kistépülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás.....	19
3. Szolgáltató könyvtár	20
4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása.....	21
5. Kommunikáció dokumentálása	21

¹ A tartalomjegyzék a dokumentum szöveges részének véglegesítése után frissítendő!

Helyzetkép

1.1. Zala megye településeinek könyvtárellátási helyzete számokban

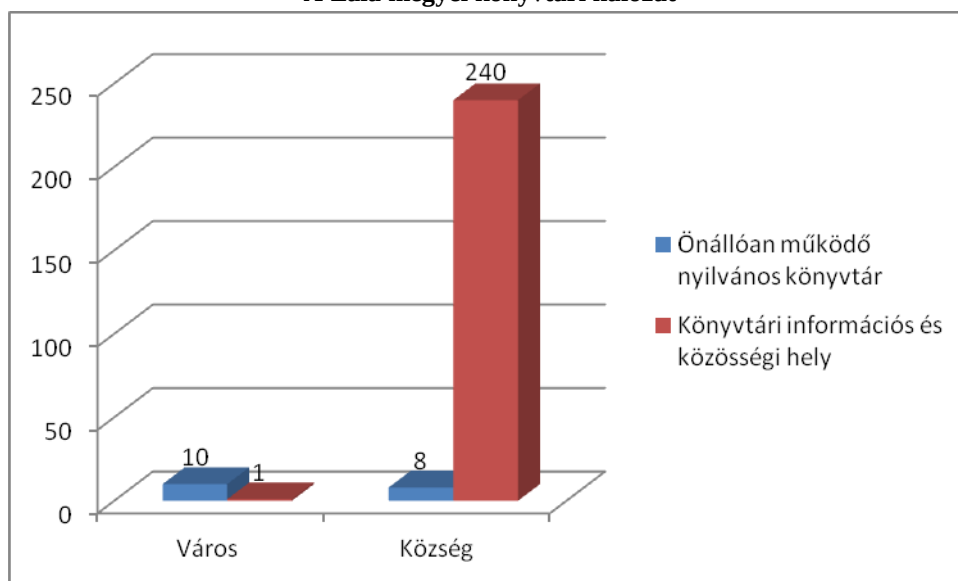
A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer az 1997. évi CXL. törvény 64. § alapján szabályozott széles szakmai kisugárzó tevékenység: folyamatos együttműködést, rendszeres szolgáltatás-szervezést, helyszíni látogatásokat, tanácsadást, értékelést, valamint gyakorlati segítségnyújtást jelent.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár küldetése, hogy az esélyegyenlőségen alapuló nyilvános könyvtári szolgáltatásaival biztosítsa a rendszer tagjai számára a szabad, korlátozás nélküli hozzáférést a dokumentumokhoz és az információhoz, igazodva a Szolgáltató Rendszer tagjainak igényeihez. E küldetésünket minőségi szolgáltatásokkal, dokumentumállományunkkal, technikai felszereltségünkkel, szakmailag jól felkészült szakemberekkel valósítjuk meg.

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2015-re szakpolitikai célként a kulturális alapellátás fogalmának bevezetését és a kulturális közösségfejlesztés, a közösségi innováció, a közösségi tervezés megvalósítását határozta meg. Jogszabályi kötelezettségünkéből és sok évtizedes könyvtári gyakorlatunkból fakadóan mindezeket a tevékenységeket sokoldalúan, a helyi és országos szükségleteknek, lehetőségeknek figyelembevételével végezzük. Könyvtárunk a kulturális alapellátás egyik meghatározó, komplex szolgáltatásokat nyújtó intézménye. Zala megyében a megyeszékhelyen kívül 241 település lakói számára biztosítjuk a könyvtári, információs és közösségi-kulturális szolgáltatásokat.

A jellemzően kistelepülések Zalában összesen 258 település található, köztük 10 város és 248 község. A megye 10 városa közül a legtöbb kisváros, 5 város 5000 fő alatti település. Pácsa a megye legkisebb városa (lakossága 1748 fő), ahol az önkormányzat nem tart fenn intézményi formában nyilvános könyvtárat, hanem kistelepülési könyvtári szolgáltatást rendelt meg a megyei könyvtártól. Valamennyi zalai község 5000 lakos alatti kistelepülés, de közülük 8 település működtet önállóan könyvtárat, és nyilvános könyvtárak jegyzékén is szerepel. A falvak többsége (97 %-a) a KSZR szolgáltatás megrendelés mellett döntött.

A Zala megyei könyvtári hálózat



2012 végén a jogszabályi változásokat követően a megyei könyvtár feladatává vált a kistéleplési ellátás megszervezése Zala megyében. 2013-ban és 2014-ben 236 kistéleplés számára végeztük a szolgáltatást. 2014 végén 3 nyilvános könyvtárat fenntartó önkormányzat (Türje, Kehidakustány, Dobronhegy) valamint Iborfia és Sénye is megállapodást kötött a megyei könyvtárral, így 2015-ben további 5 település részesül a KSZR ellátásban.

A jellemzően aprófalvas Zalában a könyvtári hálózat szervezettsége évtizedek óta jellemző volt. A megyei könyvtár saját gyűjteményére és szolgáltatásaira alapozva folyamatosan kereste azokat az együttműködési formákat, amelyek segíthetik Zala megye könyvtárhasználó közönségének könyvtári ellátását. Ugyanakkor a kistéleplések ellátásában folyamatosan szerepet játszottak - a megyei könyvtár mellett - a városi könyvtárak is.

Az ellátott települések magas száma, a nagy távolságok, és közlekedési viszonyok, valamint a kistéleplések kötődése a térségükben lévő városi könyvtárakhoz fontos szempontok voltak abban, hogy a szolgáltatás átszervezésekor a városi könyvtárak bevonása mellett döntöttünk.

A kistéleplések ellátása az alábbi formában valósul meg:

Kistéleplési ellátás együttműködve a városi könyvtárakkal

Ellátó könyvtár	Ellátott települések száma
Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár	83
Városi Könyvtár Lenti	50
Halis István Városi Könyvtár (Nagykanizsa)	43
Fejér György Városi Könyvtár (Keszthely)	39
Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár (Letenye)	26

A kistéleplési ellátás az egész megye területén egységesen valósul meg, nincsenek fehér foltok, ellátatlan területek.

Elvégzendő feladatként meghatároztuk a települési kiskönyvtáraknak nyújtandó alapszolgáltatásokat: a könyvtári dokumentumok beszerzését, feldolgozását, kijuttatását a településekre; a kint lévő állomány gondozásának segítését; a könyvtári nyomtatvány és egyéb könyvtári felszerelések biztosítását; a helyismereti és közhasznú információk szolgáltatását; a könyvtári alkalmazottak és a használók képzését; szakmai tanácsadást; kulturális és közösségi programok szervezését; bútor és technikai eszközök beszerzését.

Mindezt úgy valósítjuk meg, hogy a megyei könyvtárban és a városi könyvtárakban is hálózati referensek felelősek az egyes települések ellátásáért.

Nagyon fontos továbbá a rendszeres kapcsolattartás e-mail-ben, telefonon. Évente szervezünk közös értekezleteket is. Továbbá kihasználva a Google Drive szolgáltatásokat közösen készítünk tartalmat (elsősorban táblázatokat) és megosztjuk egymással az információkat. Így tartjuk nyilván a költségek felhasználását, a dokumentumok kiszállítását, a települések számára beszerzett eszközöket, a kulturális és közösségi programokat, az állományellenőrzéseket, selejtezéseket, az elektronikus rögzítési munkákat, a gépkocsi menetrendet.

Az elmúlt két évben kialakított gyakorlat bevált, így 2015-ben is folytatjuk ezt.

Könyvtárak		Könyvtárak száma (db) 2013	Könyvtárak száma (db) 2014	Könyvtárak száma (db) 2015	Lakosságszá m összesen 2015
Könyvtárellátási szolgáltató helyek	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 0 - 500 lakosú településen	154	154	160	35858
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 501 - 1000 lakosú településen	55	55	52	36961
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1001 - 1500 lakosú településen	19	19	21	24198
	ebből könyvtárbusszal ellátott település	0	0	0	0
	megyei könyvtár KSZR szolgáltató helyeinek száma összesen 1501 - 5000 lakosú településen	8	8	8	16597
Összesen				241	113614
Nemzetiségi könyvtárat fenntartó nemzetiségi önkormányzattal kötött megállapodás alapján		0	1	1	892
A települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó szolgáltató helyek száma		25	29857	26	30271
	ebből megkötött megállapodások száma	0	0	0	0

Zala megyében a szolgáltatást megrendelő települések többsége 1000 fő alatti település, köztük 500 fő alatti lakosságszámú a települések 66 %-a (160 település); 501-1000 fő közötti lakosságszámú a települések közel negyede (52 település). A KSZR szolgáltatást igénylő 1001 fő feletti települések száma mindössze 11%-ot tesz ki, ebből 1001-1500 fő közötti népességű 21 település, 1001-5000 fő közötti népességű 8 település.

A nemzetiségi könyvtárat fenntartó tótszentmártoni nemzetiségi önkormányzattal 2014-ben kötöttük meg a megállapodást, hiszen az épületet, ahol a helyi községi könyvtár található, a nemzetiségi önkormányzat működteti. 2015-ben tervezzük felülvizsgálni a dél-zalai kistelepülések nemzetiségi állományát és a dokumentumok lelőhelynyilvántartásáról, a nemzetiségi ellátásról külön megállapodást kötünk.

2015-ben szeretnénk megvalósítani a települési közkönyvtári és iskolai könyvtári feladatokat együttesen ellátó 26 szolgáltató hely esetében a 3 oldalú (helyi önkormányzat, KLIK, DFMVK) közötti megállapodások megkötését.

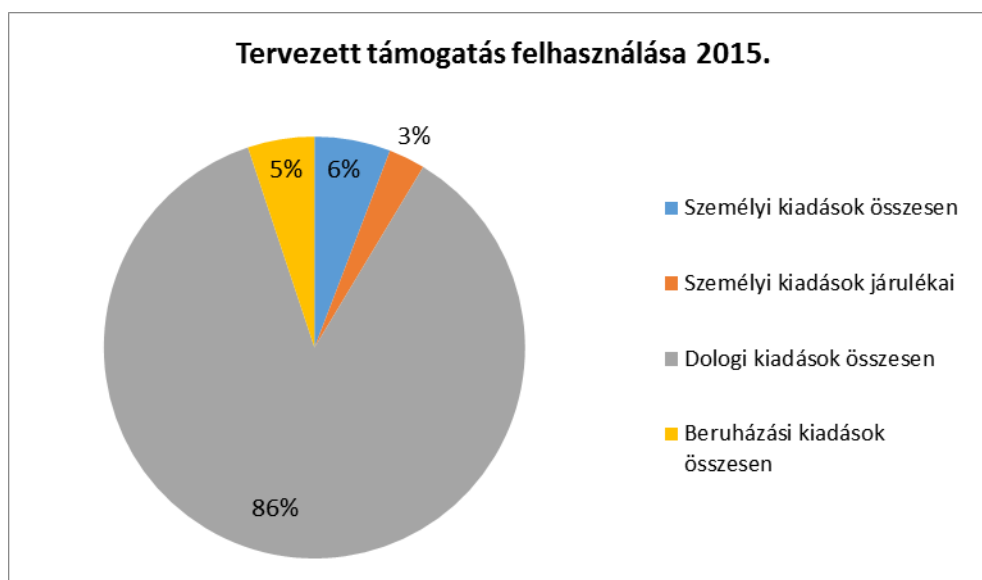
A kistelepülési ellátás átalakításának jelentősége, hogy egyrészt szervezettebbé válik a szolgáltatás, rendelkezésre állnak a szolgáltatást biztosító könyvtárakban a megfelelő szakemberek és állami kiegészítő támogatás is segíti, hogy az ott élők hozzájussanak a korszerű, széles körű és minőségi könyvtári szolgáltatásokhoz. Így a rendszer tagjai igényeik szerint hozzáférhetnek a dokumentumokhoz és információkhoz, és közösségi színterekként, információs központokként működnek. Lehetőség nyílik a szolgáltató helyek fejlesztésére, a technikai felszereltség javítására, közművelődési programok szervezésére, képzésre, továbbképzésre.

1.2. A központi költségvetési támogatás egységes feladatalapú felhasználási terve

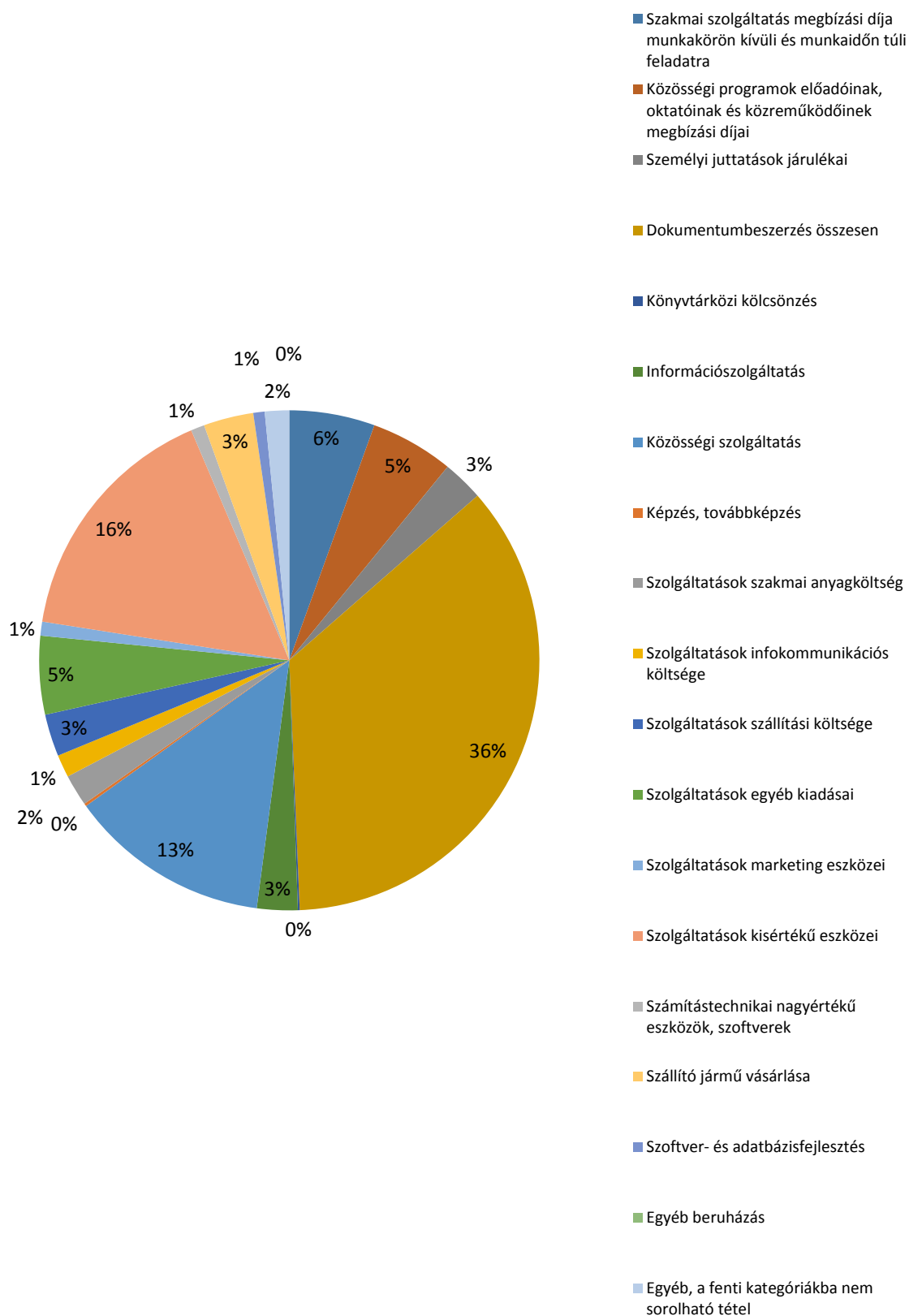
A KSZR szolgáltatáshoz biztosított központi támogatást az intézmény kizárólag a szolgáltatások teljesítéséhez kapcsolódó kiadásokra fordítja. A szolgáltatás bevételeit és kiadásait külön alszámlán kezeljük. Év elején elkészítettük a költségvetési előirányzatot a támogatás felhasználásáról. Az alábbi táblázatban részletezzük a költségvetési támogatás felhasználási tervét:

Zala megye Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer 2015. évi költségvetési támogatásának felhasználási terve				
		kiadások	összesen	%
Személyi jellegű kiadások összesen			18 602 000 Ft	10,91%
	Szakmai szolgáltatás megbízási díja munkakörön kívüli és munkaidőn túli feladatra	9 427 000 Ft		
	Közösségi programok előadójának, oktatójának és közreműködőinek megbízási díjai	9 175 000 Ft		
Személyi juttatások járulékai összesen		0 Ft	4 520 286 Ft	2,65%
	Személyi juttatások járulékai	4 520 286 Ft		
Dologi kiadások összesen		0 Ft	147 388 714 Ft	86,44%
Dokumentumszolgáltatás		0 Ft	61 200 000 Ft	35,89%
	Dokumentumbeszerzés összesen	0 Ft	61 000 000 Ft	35,77%
	Könyv	43 000 000 Ft		
	Folyóirat, napilap	12 000 000 Ft		
	Nem hagyományos dokumentumok	6 000 000 Ft		
	Könyvtárközi kölcsönzés - egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése (postaköltség, csomagolás stb.)	200 000 Ft		
Információs szolgáltatás		0 Ft	4 480 000 Ft	2,63%
	Adattárak, adatbázisok szolgáltatás díja (pl. EBSCO), honlapfejlesztés, retrospektív feldolgozás, konverzió, oktatásban, képzésben résztvevők információellátásának segítése Helyismereti információk biztosítása, digitalizálás	4 480 000 Ft		
Közösségi szolgáltatás		0 Ft	22 205 000 Ft	13,02%
	Digitális írástudás fejlesztés, információs műveltség elsajátításának, használóképzés, tanulási folyamatok támogatása, ODR-MOKKA működéséről tájékoztatás	2 180 000 Ft		
	Olvasásfejlesztő, ismeretterjesztő, a könyvtár szolgáltatásait népszerűsítő programok, kulturális, közösségi rendezvények, egyéb programok, kiállítások szervezése	20 025 000 Ft		
Könyvtárosképzés, továbbképzés		0 Ft	300 000 Ft	0,18%
	Könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése, szakmai napok költségei (tanfolyamok költsége, utazás, csoportos étkezés)	300 000 Ft		
Szolgáltatások szakmai anyagköltsége		0 Ft	3 470 446 Ft	2,04%
	Szakmai nyomtatványok, vonalkód, könyvtámasz, címkék, olvasójegy stb.	2 400 654 Ft		
	Kültéri és beltéri táblák, feliratok, képkeretek, betű- és szakjelzet készlet stb.	1 069 792 Ft		
Szolgáltatások infokommunikációs költsége		0 Ft	2 500 000 Ft	1,47%
	Nem adatátviteli célú távközlési díjak	600 000 Ft		
	Adatátviteli célú távközlési díjak	1 000 000 Ft		
	Szoftverüzemeltetés, licenc díj, portálszolgáltatás díja	900 000 Ft		
Szolgáltatások szállítási költsége		0 Ft	4 650 000 Ft	2,73%

Gépkocsi/könyvtárbusz üzemeltetés kiadásai (hajtó- és kenőanyag, biztosítás, szerviz)	2 700 000 Ft		
Egyéb szállítási költség, csoportos utazás költsége	1 750 000 Ft		
Postaköltség (egyéb postai küldemény)	200 000 Ft		
Szolgáltatások egyéb kiadásai	0 Ft	8 648 000 Ft	5,07%
Pénzügyi szolgáltatás, bankköltség, közbeszerzés költsége			
Egyéb általános költségek			
Irodaszerek, egyéb nyomtatvány	5 468 000 Ft		
Továbbszámlázott (közvetített) szolgáltatások kiadásai államháztartáson belülre - szolgáltatás vásárlása városi könyvtártól	3 180 000 Ft		
Szolgáltatások marketing eszközei	0 Ft	1 537 390 Ft	0,90%
Szolgáltatást népszerűsítő, tájékoztató kiadványok, programmeghívók, hirdetés, reklámköltségek	1 537 390 Ft		
Szolgáltatások kisértékű tárgyi eszközei	0 Ft	27 467 150 Ft	16,11%
Fejlesztő játékok, eszközök kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak, számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök	27 467 150 Ft		
Szolgáltatások beruházási, fejlesztési költsége	0 Ft	8 253 000 Ft	4,84%
Számítástechnikai nagyértékű eszközök, szoftverek	1 500 000 Ft		
Szállító jármű vásárlása	5 500 000 Ft		
Szoftver- és adatbázisfejlesztés	1 253 000 Ft		
Egyéb	0 Ft		
Egyéb, a fenti kategóriákba nem sorolható tétel	0 Ft	2 677 728 Ft	1,57%
Bérleti díj	2 677 728 Ft		
.....	0 Ft		
.....	0 Ft		
Támogatás összesen		170 511 000 Ft	



Tervezett dologi kiadások százalékos megoszlása 2015.



2. A megyei könyvtár által nyújtott szolgáltatások

A kistérségek számára nyújtott szolgáltatásokat a településekkel kötött megállapodásban rögzítettük. A szolgáltatások köre megegyezik a 39/2013 (V.31.) EMMI rendelet 4.§-ban rögzített szolgáltatásokkal.

A megyei és városi könyvtár 2015-ben 241 település számára végzi az alábbi könyvtárellátó feladatokat:

- Az egységes költségvetésű dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése; a könyvtári állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása, ennek keretében a beszerzett újdonságok nyilvántartásba vétele, elektronikus katalógusban való közzététele az Interneten, állományellenőrzés elvégzése, szükség szerint kivonás az állományból;
- A könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;
- A digitális írástudás, az információs műveltség elsajátítása, az egész életen át tartó tanulás folyamatának segítése, könyvtárhasználat ismertetése;
- Tájékoztatás az Országos Dokumentum-ellátási Rendszerről, az országos lelőhely-nyilvántartás működéséről;
- Könyvtárközi kölcsönzés keretében az egyedi dokumentumokra vonatkozó kérések teljesítése, közvetítése;
- Az oktatásban, képzésben részt vevők információellátásának segítése, tájékoztatás a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségéről;
- A szolgáltatóhelyre vonatkozó adatok és információk közzététele a megyei könyvtár portálján, illetve a település honlapján;
- A településre és a megyére vonatkozó helyismereti információk biztosítása, digitalizálása;
- Tájékoztatás a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról;
- Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása, a fogyatékkal élők számára;
- A lakosság érdeklődésének megfelelő kulturális, közösségi, közművelődési rendezvények és egyéb programok, kiállítások szervezése;
- Az olvasáskultúra fejlesztését támogató programok szervezése, az olvasás, a tanulás, a közösségi élet támogatása, a civil önszerveződések segítése;
- A szolgáltatóhely bevonása az országos és térségi szakmai programokba;
- A könyvtári személyzet rendszeres képzése, továbbképzése;
- Tájékoztatás a pályázati lehetőségekről;
- Szakmai tanácsadás;
- Statisztikai adatszolgáltatás;
- Könyvtári szolgáltatásokhoz szükséges informatikai eszközök, kisértékű tárgyi eszközök, szakmai és egyéb anyagok, nyomtatványok beszerzése;
- Az egységes, költségvetésű dokumentum- és információs szolgáltatás megszervezése;
- Teljes körű, szakszerű és pontos, számítógépes nyilvántartás, statisztikai adatgyűjtés és az adatok elemzése;
- A könyvtári szolgáltatások korszerű és széles körű választékának és minőségének biztosítása;

- A használói elégedettség rendszeres mérése;
- A szolgáltatások színvonalas, rendszeres népszerűsítése, a lakosság sokoldalú tájékoztatása.

2.1. Állománymenedzsment

2.1.1. Gyűjteményfejlesztés

	tervezett darabszám	tervezett értéke Ft-ban
Könyvbeszerzés	24 000	43 000 000
Hangoskönyv beszerzés	500	1 000 000
Folyóirat, heti-, napilap	1 900	12 000 000
Nem hagyományos dokumentum (DVD)	3 500	5000 000
Összesen	30 350	61 000 000

A szolgáltatást végző megyei és városi könyvtárak célja, hogy a települési szolgáltató helyeken korszerű és széleskörű választékot biztosítsanak a helyi olvasóközönség számára. A nagyobb érdeklődésre számító irodalmat vásárolják meg a szolgáltatóhelyek számára, amelyek letétként kerülnek ki a településekre. Az egyedi igények kielégítésére a könyvtárközi kölcsönzés a gyakorlat.

Az állami támogatás 36%-át kívánjuk 2014-ben új dokumentum beszerzésére fordítani (61 000 000 Ft-ot). Ebből 43.000.000 Ft –ot könyvre (lásd a táblázatban). Kicsit kevesebbet terveztünk, mint amennyit a múlt évben felhasználtunk (2014-ben 45.036.721 Ft volt a könyvbeszerzés összege, mert a folyóirat előfizetésre tervezett költséget teljes egészében nem használtuk fel, így könyvre csoportosítottuk át). A folyóiratok keretösszegét növeltük, a nem hagyományos dokumentumét csökkentettük. A tervezett darabszámnál az esetleges árnövekedéssel is kalkuláltunk.

Mivel a megyében a megyei könyvtár mellett a városi könyvtárak is részt vesznek a feladatellátásban, a gyűjteményszervezés nagy szervezőmunkát igényel. A megyei könyvtár áll megrendelői kapcsolatban a dokumentumok (könyvek, folyóiratok, és egyéb dokumentumok) szállítóival. A folyóiratok kivételével a rendeléseket a közvetlen szolgáltatást végző könyvtár indítja. A könyvek beszerzésére, az összeg nagysága miatt a megyei könyvtár közbeszerzési eljárást indít; arra törekszünk, hogy minél nagyobb árengedménnyel vásárolhassunk (2014-ban 33% árkedvezményt értünk el).

A beszerzett dokumentumok a szolgáltatást végző könyvtárhoz érkeznek, a számla kiegyenlítője a megyei könyvtár, az előzetesen meghatározott keret mértékéig.

A beszerzett dokumentumok visszakereshetők a megyei könyvtár honlapján, ahol elérhető a szolgáltató városi könyvtárak online katalógusa: <http://dfmk.dfmyk.hu/katalogus>

A folyóiratokat 1 évre rendeljük meg. A szállítási cím a település könyvtára, így gyorsan hozzájutnak az olvasók.

2.1.2. Állomány nyilvántartása, feltárása, gondozása

Az új beszerzésű dokumentumok feldolgozását és szerelését követően a szolgáltatást végző könyvtár átadja az ellátott szolgáltatóhelynek, és erről elektronikus nyilvántartást vezet a Textlib integrált rendszerben.

A dokumentumok egyedi leltári nyilvántartása, illetve a településekre való kiszállítások rögzítése a szolgáltatást végző könyvtár integrált rendszerében történik, elkülönítve a saját, nyilvános könyvtári ellátást biztosító állományától. A csoportos nyilvántartást megosztott Google Drive táblázatban tartjuk nyilván.

Az egységesség érdekében KSZR tulajdonbélyegzőt és színcsíkot használunk. A leltározás az integrált rendszerben a központi könyvtári állománytól elkülönítve történik.

Az új beszerzéseket a szolgáltató könyvtár legalább évente hat alkalommal kiszállítja a szolgáltató helyre, igény szerint rendszeresen cseréli azokat, gondoskodik a letétek lelőhelyének frissítéséről, adminisztrációjáról. Ezen kívül a szolgáltató könyvtár gondozza a kistelepülések helyben lévő állományát is.

2015-ben is folytatjuk a kistelepüléseken az alábbi feladatokat (ehhez ütemtervet készítettünk).

- A teljes állomány elektronikus nyilvántartásának elkészítése
- Az elavult, megrongálódott dokumentumok selejtezése
- A teljes állomány vonalkódosítása
- A teljes állomány raktári jelzetezése
- Rendszeres állományellenőrzés
- A raktári rend kialakítása megőrzése
- A korábbi papír alapú leltári nyilvántartások kezelése

Település	Lakónépsége	A településen helyben lévő dokumentumok száma (cserelést nélkül)	A településen helyben lévő dokumentumok számának növekedése (cserelést nélkül)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok (%-ban)	Elektronikus nyilvántartásba vett dokumentumok számának növekedése (%-ban)	A szolgáltató hely dokumentumállománya elektronikus katalógusban:	A szolgáltató hely dokumentumállományának növekedése az elektronikus katalógusban: teljes mértékben feltárt (100 %)	Selejtezendő dokumentumok százalékos aránya (becslés %-ban)	Selejtezendő dokumentumok tervezett százalékos aránya (becslés %-ban)	Raktári jelzetek megfelelése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Raktári jelzetek megfelelése tervezett (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)	Vonalkódolás arányának tervezett növekedése (0 % nincs, 100 % teljes mértékben megoldott)
Összesen	Összesen	113614	807453	30350	58%	13%	58%	13%	30%	13%	65%	43%	13%
1-500 lakosú településen	1-500 lakosú településen	35858	270822	20155	62%	14%	62%	14%	30%	15%	60%	30%	14%
501 - 1000 lakosú településen	501 - 1000 lakosú településen	36961	306941	6545	53%	8%	53%	8%	30%	15%	60%	40%	8%
1001 - 1500 lakosú településen	1001 - 1500 lakosú településen	24198	142640	2643	62%	15%	62%	15%	30%	10%	70%	50%	15%
1501 - 5000 lakosú településen	1501 - 5000 lakosú településen	16597	87050	1007	54%	23%	54%	23%	30%	10%	70%	50%	23%

A települések helyben lévő állománya átlagosan 126 db új dokumentummal növekszik 2015-ben, összesen 30.350 db dokumentummal. Ez annyit jelent, hogy átlagosan 4%-kal nő a helyi állomány. Ezek a dokumentumok bekerülnek az elektronikus katalógusba, így online is visszakereshetők.

Az új dokumentumok kiszállítása mellett a szolgáltató könyvtárak gondozzák a települések helyi állományát. 2015-ben a szolgáltatásban résztvevő városi könyvtárakkal együtt **39 településen tervezünk retrospektív konverziót**. Összesen **74.514 000 db könyv elektronikus feldolgozását** szeretnénk elvégezni.

A kistépülések állomány elektronikus rögzítése 2015-ben		
Szolgáltató	települések száma	db
DFMVK	17	35000
FGYVK Keszthely	7	12964
FMHK Letenye	3	4000
HIVK Nagykanizsa	5	9000
VK Lenti	7	13550
	39	74514

Az elektronikus feltárás részeként a dokumentumokat vonalkódozzuk és jelzeteljük. Így 2015-ben a jelzettel ellátott és vonalkódozott dokumentumok %-os növekedése megegyezik az elektronikus katalógusba bekerült dokumentumok növekedésével.

Elvégezzük a szükséges leválogatást, selejtezést, végül kialakítjuk az állomány szoros raktári rendjét. Terveink szerint 2015-ben összességében 13%-os javulás várható az elektronikus feltárásban, vonalkódozásban és jelzetelésben.

2.2. Dokumentumszolgáltatás

A kistépülési ellátásban a dokumentumszolgáltatás az alábbiak szerint történik:

- a szolgáltatóhely gyűjteményében őrzött dokumentumok hozzáférhetővé tétele, online elérhetőségének biztosítása,
- más könyvtárak gyűjteményében őrzött információhordozók hozzáféréseinek biztosítása.

A szolgáltató könyvtárba beletárolt és a településre kiszállított dokumentumok az online katalógusban visszakereshetők: <http://dfmk.dfmvk.hu/katalogus>

A tervezett beszerzések alapján átlagosan 126 db új dokumentum kerülhet a kistépülésekre. Ezen kívül cserelétékkel növeljük még a kiszállított dokumentumok számát. Így az EMMI ajánlás szerint az 1000 lakos alatti településekre minimum 150; 1001 lakos feletti településekre minimum 200 db dokumentumot tervezünk kiszállítani.

A kiszállításokat folyamatosan nyilvántartjuk a megosztott Google Drive táblázatban.

A szolgáltatást végző könyvtár igény szerint biztosítja az Országos Dokumentumellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásait, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók dokumentum kéréseit, ha a helyben lévő gyűjteményben nem található meg a kért könyvtári dokumentum.

Az elmúlt évben a könyvtárközi kérések száma némileg csökkent, a kérdőíves vizsgálat is azt igazolta, hogy kevésbé ismerik a kistélepuségi könyvtárak olvasói ezt a szolgáltatást. Így nagy hangsúlyt fektetünk e szolgáltatás népszerűsítésére. 2014 végén figyelemfelhívó szórólapot készítettünk, amelyet év elején juttatunk ki a településekre.

2014-ben elektronikus és fénymásolat küldésre nem volt igény, ezért 2015-re is minimális küldést terveztünk. Az eredetiben való könyvtárközi kölcsönzések számát az előző évi tapasztalat alapján határoztuk meg, 2600 küldést tervezünk.

A kistélepuséseknek könyvtárköziben küldendő dokumentumok száma:	2660
eredetiben	2600
elektronikusan	40
fénymásolatban	20

2.3. Információs szolgáltatás

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár feladata, hogy hozzáférhetővé tegye a teljes állományát, biztosítsa az információhoz és a tudáshoz való szabad hozzáférést.

Folyamatosan fejlesztjük az intézményi honlapot, mely magában foglalja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, a József Attila Városi Tagkönyvtár és a Zala Megyei Könyvtári Portál felületét. (Weblapunk 2014-ben új grafikai elemek mellett új tartalommal is bővült.)

Legfontosabb feladataink közé tartozik a *helyismereti* és a lakosság érdeklődését felkeltő, *közhasznú* információk gyűjtése és hozzáférhetővé tétele. A megyei könyvtár honlapján az elérhető adatbázisok mellett online katalógusunk 24 órában áll az érdeklődők rendelkezésére. Könyvtárunk széles körű helyismereti, ügyintézési és egyéb információt szolgáltat, támogatja a tudományos kutatást, vagy az egyéni tanulást, tájékoztat a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról, továbbá felhívja a figyelmet a települések szolgáltató helyeinek fejlesztését segítő pályázati lehetőségekre.

A **Zalai Tudástár**ból elérhető a Nevezetes Zalaiak, a Zala Megyei folyóirat adatbázis, a Zalai Hírlap adatbázis, a Zala megye települései képekben és a Keszthelyi Életrajzi Lexikon.

A **Zala Megyei Könyvtári Portálon** (<http://kszr.dfmvk.hu/>) információkat biztosítunk a kistélepusések számára nyújtott könyvtári szolgáltatásokról, felhívjuk a figyelmet az új és az ingyenesen igénybe vehető szolgáltatásokra, továbbá a fogyatékkal élőket és a nemzetiséghez tartozókat érintő információkra. Közzétesszük a megye települési könyvtáraitra vonatkozó adatokat és információkat. Felhívjuk a figyelmet az aktuális hírekre, eseményekre, a kistélepuséseken szervezett kulturális és közösségi programokra.

Letölthető dokumentumokkal is segítjük a kollégák munkáját. A megyei könyvtár valamennyi megyei feladatával kapcsolatos információt egy helyen tesszük elérhetővé.

Az oldalt munkatársaink folyamatosan szerkesztik. A KSZR szolgáltató feladatait ellátó városi könyvtárak is hozzáférést kaptak a szerkesztéshez, így az ellátásukba tartozó kistélepuséseken szervezett kulturális és közösségi programokról közvetlenül tudnak információkat közzétenni. Mindemellett a kistélepuségi ellátásba bekapcsolódó városi könyvtárak saját weblapjukon is szolgáltatnak információkat szolgáltatásaikról.

2015 elején válik elérhetővé a 14 év alatti korosztály számára készített olvasásnépszerűsítő aloldalunk, **Könyvkalandor** elnevezéssel, ahol elolvasásra ajánlunk könyveket, amelyekhez kérdéseket is összeállítunk, és arról is tájékoztatást adunk, hogy az adott kötet kikölcsönözhető-e a könyvtárból. A Könyvkalandor (<http://dfmk.caweb.hu/>) felület alkalmas mind az egyéni tanulás segítésére, de online vetélkedők lebonyolítására is.

Segítjük az elektronikus könyvtárak és az elektronikus formában hozzáférhető dokumentumok használatát. Helyben használható **adatbázisaink** a NAVA, EBSCO-adatbázisok és az Opten jogi adatbázis.

A könyvtári dokumentumokról való információszolgáltatás terén elsődleges szempontnak tekintjük a lelőhely nyilvántartást. Az interneten elérhető webes **katalógusban** (<http://dfmk.dfmvk.hu/dfmvk/katalogus>) a szolgáltató helyek teljes könyvtári állományát visszakereshetővé tesszük, biztosítva az országos könyvtári rendszerről szóló információkat.

Könyvtárunk széles körű helyismereti, ügyintézési és egyéb információt szolgáltat, támogatja a tudományos kutatást, vagy az egyéni tanulást, tájékoztat a könyvtári rendszerben elérhető adatbázisokról, továbbá felhívja a figyelmet a települések szolgáltató helyeinek fejlesztését segítő pályázati lehetőségekre. Növeljük a honlapunkon hozzáférhető információk tartalmát, célunk a helytörténeti és nemzetiségi ellátáshoz tartozó tartalmak bővítése.

A kistélepülési ellátásba bekapcsolódó városi könyvtárak szintén rendelkeznek saját honlappal, amely elsősorban a térségük lakosságának információs ellátását szolgálja.

Nagy jelentősége van egyes településeken a számítógépes infrastruktúra fejlesztésének, hiszen korszerűbbé és gyorsabbá teszi az ott élők számára az információkeresést. Ezért fontos, hogy a szolgáltató helyek munkatársai elsajátítsák a katalógus és adatbázis használatot, az információkeresést. Felkészültek legyenek a tájékoztatás alapjairól, hogy segíteni tudják a helyiek internetes információkeresését. 2015-ben is folytatjuk a kistélepülési könyvtárak informatikai eszközfejlesztését és a helyi munkatársak képzését, felkészültségének javítását.

Folytatnunk kell azt a törekvésünket, hogy a kistélepülések honlapján is tegyék elérhetővé a helyi könyvtárra vonatkozó információkat, valamint intézményünk szolgáltatásait.

Fontosnak tartjuk azt is, hogy az ellátott települések lakossága körében népszerűsítsük a szolgáltatásokat, ismerjék meg és használják ki azt a lehetőséget, hogy hozzáférhetnek helyben, utaztatás nélkül a minőségi könyvtári szolgáltatásokhoz. 2015-ban minden településre – az egységes arculat jegyében – újabb információs táblát helyezünk ki, a KSZR ajánlás szerint.

2.4. Községi szolgáltatások

A megyei könyvtár kiemelt feladata a lakosság érdeklődésének megfelelő **kulturális, közösségi, közművelődési programok, képzések, kiállítások** szervezése.

Év elején **igényfelmérést végeztünk a kistélepülési önkormányzatok körében.** Honlapunkon a könyvtárosok számára program ajánlót helyeztünk el, hogy kínálatot nyújtsunk számukra. A települések javaslatot tettek arra vonatkozóan, hogy milyen programokat szeretnének, ezt táblázatban összesítettük.

Folyamatosan szorgalmazzuk, hogy a településeken elsősorban az olvasáskultúra fejlesztését támogató programokat igényeljenek, de támogatjuk a tanulást, a közösségi életet erősítő programokat, a digitális írástudás fejlesztését is. Elősegítjük, hogy a kistélepülések csatlakozzanak a megyei (vagy országos) olvasásnépszerűsítő programokhoz. Így részt vesznek az Internet Fiesta, az Ünnepi Könyvhét, a Gyermekkönyvhetek, a Népmese Napja, az Országos Könyvtári Napok rendezvénysorozatban is.

A programok megtervezésekor figyelembe vettük a különböző életkorú és érdeklődésű felhasználókat.

Év elején meghatároztuk a keretösszegeket, a rendezvényköltségek elszámolásának módját, az alátámasztó dokumentumokat, amelyhez iratmintát adtunk közre a szervezőknek.

A programokat a közvetlen ellátást végző könyvtár szervezi (a megyei könyvtár és 4 városi könyvtár), ezért fontos, hogy a rendezvényekről pontos nyilvántartást készítsünk. Ezt a megosztott Google Drive táblázat vezetésével biztosítjuk.

Ez utóbbit indokolja az is, hogy a könyvtár gazdálkodását kulturális GESZ végzi, így a pénzügyi nyilvántartással kapcsolatos iratok csak náluk találhatók meg.

A rendezvényeket a honlapon (<http://kszr.dfmvk.hu/esemenyek>) az Eseménynaptárban is rögzítjük, és fotódokumentációt készítünk, mérjük a látogatottságukat is.

A KSZR szolgáltatásnak Facebook oldala is van, ahol szintén népszerűsítjük a kistelepülések programjait (<https://www.facebook.com/ZalaMegyeiKSZR?ref=hl>).

2014-ben 669 programot szerveztünk KSZR forrásból, a KSZR forrás mellett néhány programot pályázati forrásból valósítunk meg. Ezen kívül a települések egyéb programokat is szerveztek a szolgáltató helyeken. Ezek száma 1680 volt.

Az igényfelmérés alapján erre az évre 220 programmal több rendezvényt igényeltek a települések. Növekedett többek között a kézműves foglalkozások, 20 órás lakossági internet használati tanfolyamok, népzenei és bábelőadások iránti igény. A nagyszámú műsoros szórakoztató rendezvényekre elsősorban a falunapokon kerül sor. Ezek zenés szórakoztató programok, népzenei - néptánc előadások, megzenésített versek bemutatása. **Fontosnak tartjuk bemutatkozási lehetőséget adni a helyi előadóknak, művészeti csoportoknak.** Az őszi és a téli időszakban a felnőtt lakosság számára ismeretterjesztő előadásokat szervezünk. Népszerűek az egészség és a mezőgazdaság, utazás, helytörténet témában szervezett előadások. A mai magyar irodalom népszerűsítése szintén fontos feladatunk, ezért hívunk meg népszerű írókat, költőket.

A tervezett programok számát az alábbi táblázat tartalmazza:

A program típusa, mely a KSZR szolgáltató könyvtár szervezésében tervezünk megvalósítani 2015-ben	KSZR állami támogatásból és saját forrásból		Európai Unió és hazai támogatásból	
	lebonyolított programok száma	résztevők száma összesen (fő)	lebonyolított programok száma	résztevők száma összesen (fő)
Vetélkedők, versenyek	18	378		
Könyvtárbemutató				
Tanítási óra iskolai csoportoknak	4	117		
Könyvtári óra iskolai csoportoknak	34	918		
Játékos tevékenység, kézműves foglalkozás	156	812		
Tanfolyam, tréning	1	9		
Előadás, konferencia	111	2332		
Kiállítás	7	644		
Könyvbemutató	27	719		
Műsoros, szórakoztató rendezvény	314	19154		
Hangverseny				
Filmvetítés				
Használóképzés				
Digitális kompetenciafejlesztés	23	138		
Egyéb				
- bábszínház	47	2651		
- néptánc, társastánc, táncház	147	14406		
- népzenei előadások				
- kirándulás, túra	3	152		
Összesen	892	42430		

A programok, melyek egyéb szervezésben, egyéb forrásból valósulnak meg a szolgáltató helyen (helyi pályázat, helyi önkormányzat, egyéb)		
Rendezvények száma	1500	
-Ebből a használóképzést szolgáló rendezvény	10	
Mind összesen	1510	

2.5. Speciális könyvtári szolgáltatások, dokumentumok, eszközök biztosítása a fogyatékkal élők számára

Könyvtárunk kiemelten foglalkozik a hátrányos helyzetű olvasókkal, így a nagycsaládosokkal, a munkanélküliekkel, a gyermekekkel, a nőkkel, az időskorúakkal, a romákkal (kisebbség-nemzetiség) és a konkrét fogyatékkal élőkkel.

A kistélepi könyvtárak a megyei könyvtárhoz hasonlóan helyben több lehetőséget alkalmaznak. A társadalom periferiájára szorultaknak, a szegénységben élőknek helyet biztosítanak a tanuláshoz, a művelődéshez, a számítógép-használatához, mert ők azok, akiknek otthon nincs módjuk erre. Törekszünk arra, hogy a kistélepi lakossága - köztük a fogyatékkal élő emberek - számára adott legyen az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén, így hozzájussanak a számukra szükséges információkhoz.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a megyeszékhely központjában található, könnyen megközelíthető, de mozgáskorlátozottak nehezen jutnak be az épületbe. Ugyanakkor az épületen belül már több beruházás történt (önműködő ajtó, akadálymentes mosdó, vezetősávok kialakítása). Az intézmény József Attila Városi Tagkönyvtárában ugyanakkor biztosított a mozgáskorlátozottak épületbe jutása, s épületen belüli mozgása. A gyengén látókat közlekedési sáv, piktogramok segítik az épületen belüli mozgásban. Rendelkezésre áll Braille billentyűzet, felolvasó program.

2014-ben az ellátott települések közül 120 helyen (51%) volt megoldott az akadálymentesítés, amely az épület felújításoknak köszönhetően 5% javulást eredményezhet 2015-ben.

A kistélepi élő, speciális ellátást igénylő rétegek könyvtárhasználói használói igényeit az alábbi módon segítjük:

- Az intézményi honlapnak van akadálymentesített verziója a gyengén látók számára.
- A dokumentum beszerzés során törekszünk hangoskönyvek és öregbetűs könyvek beszerzésére is. Ezek a dokumentumok az online katalógusban visszakereshetőek.
- A fogyatékkal élők kölcsönzési igényét a településeken több helyen házhozszállítással oldják meg.

Továbbra is törekedünk arra, hogy a kistélepi lakossága - köztük a fogyatékkal élő emberek - számára adott legyen az esélyegyenlőség a társadalmi élet minden színterén, így hozzájussanak a számukra szükséges információkhoz.

2.6. Szakmai képzés, továbbképzés

A KSZR szolgáltatás keretében a helyi személyzet képzésére, illetve továbbképzésére az alábbi lehetőségeket kínáljuk a megyénkben:

- rendszeres továbbképzések szakmai napok keretében,
- személyes konzultáció a személyes látogatások alkalmával
- tanfolyamok indítása
- írásos tájékoztatók készítése

Májusban minőségbiztosítás témakörben szervezünk **szakmai napot**, ősszel a kistélepi ellátás helyzete és feladatai témakörben lesz **továbbképzés**. Előadóink egy-egy témakört prezentációs előadás formájában mutatják be, felhívjuk a figyelmet aktuális szakmai témákra, népszerűsítünk néhány jó gyakorlatot a kistélepi könyvtárak közül.

Informatikai és Könyvtári Szövetség NKA-hoz benyújtott pályázatának tervezetében a **KSZR Műhelynapok 2015-2016. évi konferenciasorozatának** novemberi programja Zalaegerszeg lesz. Ez nagy feladatot jelent számunkra. Szeretnénk tartalmas programmal vendégül látni a valamennyi megye képviselőit.

A szolgáltató könyvtár munkatársainak a helyszíni látogatások lehetőséget nyújtottak a szakmai munka segítésére, **személyes konzultációkra**: megtanítják a könyvtárosokat az adminisztrációs feladatok pontos elvégzésére, a könyvtári raktári rend kialakítására és megtartására, az alapvető olvasószolgálati munkafolyamatok elvégzésére.

Alapfokú könyvtáros képzést az év folyamán több alkalommal is szeretnénk szervezni, mivel nagyon sok a képzetlen kolléga a szolgáltatóhelyeken. A megbízási díjas, néhány órában dolgozó kollégák számára 20 órás képzést 2014-ben is szerveztünk, ezt folytatni szeretnénk 2015-ben is.

Tervezzük a könyvtáros munkatársak **számítógépes ismereteinek bővítését**, képzés indítását tervezünk az internetes információkeresés, a webkettes szolgáltatások használata, kiadványszerkesztés, prezentációkészítés témakörben.

Az olvasószolgálati munka és különösen az elektronikus kölcsönzés elindítása a településeken szükségessé teszi, hogy az integrált rendszer használatát valamennyi községi könyvtáros megtanulja. E témában is több településen szervezünk továbbképzéseket és személyes konzultációkat. Ennek részeként megismerhették a gépi nyilvántartást, keresést, a kölcsönzés lépéseit, a vonalkódolvasó használatát és az új dokumentumok honosítását.

Továbbra is megjelentetjük nyomtatott és elektronikus formában a **Zalai könyvtári levelező** c. megyei szakmai időszaki kiadványt. A lapban olvashatók tanulmányok, bemutatunk **jó gyakorlatokat**, megmutatjuk a könyvtárakban folyó műhelymunkát, tudósítunk fontos eseményekről.

2.7. Eszközbeszerzés

A szolgáltatások minőségi fejlesztésében nagy szerepet töltött be a tárgyévi eszközbeszerzés. Az alábbi táblázat számszerűsítve tartalmazza a tervezett eszközbeszerzést.

Beszerzendő eszköz megnevezése ²	A szolgáltató helyeken már meglévő eszközök száma összesen	2015-ben beszerezni kívánt eszközök darab-száma az állami támogatás felhasználásával	2015-ben beszerezni kívánt eszközök darabszáma egyéb forrásból
Szolgáltatások kísértékű tárgyi eszközei			
Fejlesztő játékok, eszközök		25	
Kiegészítő célbútorok, berendezési tárgyak		197	100
Számítástechnikai eszközök, elektronikai eszközök részletezve:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	15	14	
asztali számítógép+monitor használók számára	419	29	6
hordozható számítógép (könyvtáros)	48	20	
hordozható számítógép (használók számára)	15	7	
projektor	48	34	
nyomtató	153		
szkenner	18	3	
multifunkciós eszköz (nyomtató, szkenner)	103	24	
digitális fényképező	114	40	
vetítívászón	43	33	
DVD lejátszó	57	5	
televízió	84	15	
Egyéb:			
flipchart tábla		2	
hangosítás		40	
hifi berendezés, CD lejátszó		7	
digitális kamera		22	
laminológép, spirálozógép		4	
telefon		2	
Szolgáltatások beruházása, fejlesztése			
Számítástechnikai nagyértékű eszközök:			
asztali számítógép+monitor munkaállomás (könyvtáros)	43		
asztali számítógép+monitor használók számára	100		
hordozható számítógép (könyvtáros)	14	3	
hordozható számítógép (használók számára)	4		
projektor	1		
nyomtató	3		
szkenner			
Fénymásoló		2	
számítástechnikai szoftver			
szállító jármű vásárlása	2	1	
szoftver- és adatbázisfejlesztés		6	

² a táblázat sorai tetszés szerint bővíthetők

2013-ban 5 éves fejlesztési terv készült az eszközbeszerzésre vonatkozóan is. Mivel több, mint egy év eltelt, fontosnak éreztük, hogy újra megkérdezzük a fenntartói önkormányzatokat 2015. évi igényeikről. A beérkezett igényfelmérő kérdőíveket táblázatban összesítettük, ez alapján készítettük el a fenti táblázatot.

A tervezéskor prioritásként jelöljük meg az IKT eszközök közül a számítógép, nyomtató vagy multifunkciós eszköz beszerzését, amelyek a szolgáltatás alapeszközei. Fontos továbbá, hogy megfelelő bútorzat (polcok, ülőbútor) álljanak rendelkezésre. Több településen hiányzik a folyóirat polc, amit mielőbb pótolni kell. A kistelepülésre beszerezni kívánt eszközök kis értékűek.

A szolgáltató könyvtárban 3 hordozható számítógép beszerzését tervezzük, elsősorban a digitális tanfolyamokhoz.

Folytatjuk a TextLib munkaállomás programok beszerzését, ahol a települési állomány elektronikus feldolgozására sor került.

A kis értékű eszközbeszerzés mellett fejlesztő játékokat, társasjátékokat és bútorzatot is fejlesztünk a településeken.

Pályázati lehetőséget jelent a kistelepülések számára a Nemzeti Kulturális Alap eszközfejlesztési pályázata, amely lehetőséggel a fenntartók visszajelzései alapján több település is élni kíván. Ezzel a lehetőséggel számoltunk a tervezéskor a pályázati forrásból megvalósuló fejlesztések számszerűsítésekor.

2015-ben a legnagyobb beruházásként gépkocsi vásárlást tervezünk. Szeretnénk továbbá 2 db fénymásoló gépet is beszerezni.

2.8. A megyei könyvtár által a kistelepülési megállapodásban vállalt további szolgáltatás

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár folyamatosan ellátja a kulturális törvényben is előírt megyei feladatait.

2015-ven tervezett feladatok:

- Gondoskodunk a szolgáltató helyek használati szabályzatának szakszerű megújításáról
- Biztosítjuk a szolgáltató helyek használatának rögzítéséhez szükséges könyvtári ügyviteli nyomtatványokat (munkanapló, beiratkozási napló, folyóirat nyilvántartó kardex lap)
- Szükség szerint gondoskodunk a kihelyezett dokumentumok újrakötéséről.

3. Szolgáltató könyvtár

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a megye legnagyobb könyvtára. Az intézmény jogelődjét, a zalaegerszegi körzeti könyvtárat 1950-ben hozták létre, és 1952-től működik megyei könyvtárként. Az 1967-ben emelt épülete a város központjában, a Deák tér nyugati oldalán áll. 1992-95 között az épületet felújították és átalakították, hogy harmonikusan illeszkedjen a történelmi környezetbe. A rekonstrukciónak köszönhetően minden szolgáltatás egy helyen, az épület falai között vehető igénybe. 2013-tól az intézményt összevonták a József Attila Városi Könyvtárral, amely a landorhegyi városrészben található. Könyvtárunk 4 fiókkönyvtárat is működtet a város peremkerületeiben. Ezen kívül megállapodás alapján kistélepi szolgáltatásokat nyújt a megye 241 települése számára. Az intézmény a tagkönyvtárral együtt 2600 m²-en 335 ezer dokumentummal áll a használók rendelkezésére. A könyvtárnak 9766 regisztrált használója volt 2014-ben, a távhasználatok száma meghaladta a félmilliót (550.399). Az intézményben 50 munkatárs dolgozik, köztük 43 szakalkalmazott. Raktározási lehetőség csak az épületekhez kapcsolódóan van. Az épületek közül különösen a korábbi megyei könyvtári szorul fejlesztésre. A kommunikációs kapcsolat ki van építve mindkét helyen, a DFMVK –ban található az NIIFP zalaegerszegi HBONE központja, a JAVTK esetében a telefonos kapcsolat fejlesztésre szorul. A kistélepi munkavégzéshez két személygépkocsi áll rendelkezésre, az egyik 2014-es, a másik 2008-as évjáratú (ez utóbbit kívánjuk lecserélni).

A szolgáltató megyei és városi könyvtár a KSZR feladatokat 5 városi könyvtárral együttműködve látja el. Közvetlenül 83 település ellátását végzi, amelyek közt egy városi könyvtár is van.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárban rendelkezésre állnak a kistélepi ellátáshoz szükséges alábbi feltételek:

- épület
- informatikai technika, technológia
- szállító kapacitás
- gyűjtemény
- gyűjtemény feldolgozottság
- létszám

A KSZR szolgáltatásokat az intézmény egésze biztosítja: a napi, közvetlen ellátó tevékenységet a megyei könyvtárellátási csoport végzi (5 könyvtáros, egy félállású rendszerszervező, egy gépkocsivezető); a gyűjteményszervezési munkát az egyik igazgatóhelyettes irányítja csoportja tevékenységén keresztül, a megyei és KSZR feladatokat az igazgató felügyeli. A települési ellátási tevékenységben – a feladatok nagy száma miatt - külön megbízással a felnőtt- és gyermek olvasószolgálat munkatársai is részt vesznek, a kötészeti, javítási, restaurálási munkákat a kötészeti műhely végzi. A gazdálkodási feladatokat a Keresztury VMK gazdasági szervezete (áprilistól a KKGSZ) végzi, a könyvtárban csak titkárság működik.

A könyvtár IKT eszközökkel el van látva: a DFMVK épületében van a számítóközpont, a szervergépek. A JAVTK épületében is van egy kisebb központ.

Az általános informatikai háttér jó állapotú: a munkaállomások száma meghaladja a 100-at, melynek 80%-a megfelelő technikai paraméterű, 5 évnél nem idősebb. A szerverek vegyes képet mutatnak: 20 év körüli géptől kezdve a néhány évesig minden megtalálható köztük, működésük kielégítő. Az internet kapcsolat stabil, 1Gbps++ sebességű, backup vonalat is

tartalmaz. Az intézményi eszközök és a bejövő kapcsolat között etherchannel (cisco terminológia) kapcsolat van, mely növeli a rendszer biztonságát és sebességét. A szerverterem működését új klímaberendezés biztosítja.

A szolgáltató könyvtár (DFMVK) *épülete* fejlesztésre szorul, elsősorban az akadálymentesítés és a fűtőkorszerűsítés terén. A rendezvények és továbbképzések kapacitásának bővítésére meg kell oldani a Zala Megyei Pedagógiai Intézet Kovács Lajos Szakkönyvtárának áthelyezését vagy intézményi integrációját. A könyvtári szolgáltatásokat biztosító *gépjárművek közül* a Renault Megane autó cseréjére 2015-ben kerül sor.

A személyi állomány elégséges, de semmiképpen sem csökkenthető – a szolgáltató kapacitást belső átszervezéssel, rugalmas munkaszervezéssel növeljük. Az új szolgáltatásokra képzések szervezésével készítjük fel munkatársainkat. A gazdálkodást nem intézményünk végzi, annak teljesítőképességét viszont mindenképpen növelni kell. (2015 elején jogszabályi változás miatt ismét átalakul a gazdasági szervezet.)

4. Minőségfejlesztés, minőségirányítás, a szolgáltatás dokumentálása

A szolgáltatás elindításakor az elmúlt év elején megtörtént a **helyzetértékelés**, felmértük a helyi adottságokat kistélepülésenként az állomány, az elhelyezés, a feldolgozottság, az infrastruktúra szempontjából. Elkészült az 5 éves fejlesztési terv is. Készítettünk SWOT analízist, megállapítottuk az erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és veszélyeket. Meghatároztuk a jövőképet, küldetésünket és a fő célokat, a minőségpolitikát.

2015-ben tervezett feladatok:

- Szabályzatok készítése:
 - KSZR gyűjtőköri szabályzat készítése
 - Könyvtári információs és közösségi helyek használati szabályzatának elkészítése
- Folyamatleírások, folyamatábrák készítése
- Kommunikációs háló készítése (külső, belső partnerek azonosítása)
- Elégedettségmérés folytatása a kistélepülések könyvtárhasználói körében. Az adatok elemzése, publikálása

Mivel a kulturális törvényben a megyei könyvtár meghatározott feladata, hogy koordinálja a települési könyvtárak minősítésének előkészítését, 2015. májusában szakmai napot szervezünk a témában.

5. Kommunikáció dokumentálása

Kommunikációs cél a KSZR szolgáltatás bemutatása, népszerűsítése, széles körű tájékoztatás.

Célcsoportok:

- Helyi lakosság
- Önkormányzatok
- Kulturális intézmények
- Oktatási intézmények
- Civil szervezetek

A szolgáltatás népszerűsítés eszközei:

- Egységes arculati elemek használata
- Tájékoztató feliratok, plakátok, szórólapok, egyéb kiadványok
- Média megjelenés (rádió, TV, nyomtatott sajtó)
- Honlap tartalom fejlesztése

A kistélepüléseken megrendezésre kerülő programok népszerűsítése egyrészt honlapunk Eseménynaptárában történik, másrészt a településen plakátokat helyezünk el. A jelentősebb programok esetén a sajtót is értesítjük.

A megyei napilap (Zalai Hírlap) mellett a térségi havilapokban jelentetünk meg cikkeket, illetve fizetett hirdetéseket.

A KSZR szolgáltatásairól 2014-ben szórólapokat, tájékoztató kiadványt, és könyvjelzőt, ODR tájékoztató szórólapot, molinót, roll-up-ot készítettünk. Így ezt 2015-ben nem tervezzük. Az épületek homlokzatára kihelyezett tájékoztató tábla (az ajánlásnak megfelelően) elkészíttetése és felszerelése jelent feladatot.

A Zalai könyvtári levelezőben beszámolunk a kistélepülési szolgáltatóhelyek eszközfejlesztéséről, a közművelődési és közösségi programokról.

