

MEGÁLLAPODÁS a könyvtárellátási szolgáltatás nyújtására

Jelen **Megállapodás** létrejött egyrészről ... **Község Önkormányzata**, (cím), képviselője: ... polgármester (a továbbiakban **Önkormányzat**)

másrészről a

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6., képviselője: Kiss Gábor igazgató), mint megyei hatókörű városi könyvtár (a továbbiakban **Megyei Könyvtár**) között alulírott napon **a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény** 64. és 66. §-a, valamint **a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. EMMI rendelet** alapján könyvtári szolgáltatás ellátására.

A Megállapodás célja: biztosítani ... település lakossága számára a kulturális esélyegyenlőség lehetőségét, ennek jegyében a Megyei Könyvtár által működtetett Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer hatékonyságának növelése és annak gazdaságosabbá tétele.

A célok elérése érdekében a Megyei Könyvtár vállalja az együttműködést ... település Önkormányzatával. Az Önkormányzat a kötelező könyvtári feladatát jelen szerződés rendelkezései alapján az alábbiak szerint teljesíti. A település nyilvános könyvtári ellátása érdekében az Önkormányzat a Megyei Könyvtár szolgáltatásait igénybe veszi.

Az Önkormányzat által biztosított Könyvtári, Információs és Közösségi Hely címe: ... (a továbbiakban **Könyvtári szolgáltatóhely**).

1. A Megyei Könyvtár feladatai:

1.1 Dokumentumszolgáltatás

- 1.1.1 Biztosítja a szolgáltatóhely felhasználói igényekhez igazodó dokumentum-ellátását, a gyűjtemény sokoldalú hasznosítását (rendszeres csere, frissítés), az egyedi állomány-nyilvántartású dokumentumokon (könyv, CD, DVD) kívül az időszaki kiadványok rendelkezésre bocsátását.
- 1.1.2 A szolgáltatóhely számára biztosított könyvtári állományt egységes nyilvántartásba veszi számítógépes adatbázisában. A dokumentumokat a könyvtári használatra előkészítve, felszerelve (raktári jelzet, vonalkód) juttatja el a szolgáltatóhelyre.
- 1.1.3 A település könyvtári állományát szakmai szempontok alapján korszerűsíti, a település igényeihez igazodó gyűjteményt alakít ki.
- 1.1.4 A Könyvtári szolgáltatóhelyen lévő állományt feldolgozza, raktári jelzettel, vonalkóddal, színcsíkkal látja el. A polcokra tájékoztató feliratokat készít.
- 1.1.5 Biztosítja az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer (ODR) szolgáltatásainak igénybe vételét, könyvtárközi kölcsönzés útján teljesíti a használók kéréseit.

1.2 Információs szolgáltatás

- 1.2.1 Információt nyújt az interneten elérhető webes katalógusban a megyei könyvtár, illetve a szolgáltató helyen igénybe vehető könyvtári állományról.

- 1.2.2 A Megyei Könyvtár bekapcsolja az egységes integrált rendszerébe a település könyvtári információs és közösségi helyét, szerverén tárhelyet biztosít az állomány és a használók adatainak nyilvántartásához.
- 1.2.3 A Könyvtári szolgáltatóhelyen 1 felhasználós munkaállomás programot biztosít, elérhetővé teszi a Megyei Könyvtár integrált rendszerének állomány és kölcsönzési modulját.
- 1.2.4 A szolgáltatással kapcsolatos információkat a Zala Megyei Könyvtári Portálon (<http://kszr.dfmvk.hu/>) teszi elérhetővé.
- 1.2.5 Közvetíti a magyar könyvtári rendszer szolgáltatásait.
- 1.2.6 Segítséget nyújt a helyi lakosság információs igényeinek kielégítéséhez különösen közhasznú és közérdekű témákban – online tartalomszolgáltatással, egyéb tanácsadással.
- 1.2.7 A helyi igényekhez igazodva hagyományos és elektronikus úton helyismereti információt szolgáltat.
- 1.2.8 Segíti az Európai Unió információinak szolgáltatását elektronikus és nyomtatott formában.

1.3 Községi szolgáltatások

- 1.3.1 Segíti a minden korosztályt érintő, az esélyegyenlőséget javító közösségi, az olvasást és a könyvtárhasználatot népszerűsítő programok szervezését. Támogatja a szolgáltatóhely használóinak csatlakozását különböző olvasásnépszerűsítő programokhoz.
- 1.3.2 Könyvtári közösségi kulturális programokat, kiállításokat szervez, gyermekfoglalkozásokat, könyvtári órákat tart előzetes egyeztetés alapján.
- 1.3.3 A helyi igényekhez igazodva a digitális írástudáshoz kapcsolódó ismeretek megszerzését segítő használó képző tanfolyamokat szervez.
- 1.3.4 A megyei gyermek- és felnőtt könyvtári rendezvényekbe bevonja a szolgáltató hely használóit.
- 1.3.5 Támogatja a település hagyományainak megőrzését, rendezvények szervezését, a helytörténeti gyűjtemények kialakítását, helytörténeti kiadványok megjelentetését.

1.4 Képzés, továbbképzés

- 1.4.1 Betanulási, továbbképzési lehetőséget biztosít a szolgáltató helyen foglalkoztatott könyvtári dolgozónak.
- 1.4.2 Szakmai tanácsadással segíti a könyvtári szolgáltatóhely szolgáltatásainak kialakítását, bővítését.

1.5 Egyéb szolgáltatások

- 1.5.1 Segíti a Könyvtári szolgáltatóhely fejlesztését, az informatikai eszközök, bútorzat és egyéb technikai eszközök beszerzését.
- 1.5.2 Biztosítja a könyvtári szolgáltatások működéséhez szükséges alapidokumentációt (szabályzatok, ügyviteli nyomtatványok).
- 1.5.3 Gondozza a települési állományt, elvégzi az állomány ellenőrzését, selejtezését.
- 1.5.4 Megszervezi a statisztikai adatszolgáltatáshoz kapcsolódó teendőket.
- 1.5.5 Gondot fordít a Zala Megyei Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer egységes arculatának megtervezésére, a Könyvtári szolgáltatóhelyen táblákat, feliratokat helyez el.

2. Az Önkormányzat feladatai:

- 2.1 Biztosítja a könyvtári szolgáltatás fogadására alkalmas tiszta, rendezett helyiséget, a tárgyi és személyi feltételeket. Új szolgáltatóhely kialakítása előtt szakvéleményt kér a Megyei Könyvtártól.

- 2.2 Gondoskodik a dokumentumok tárolására szolgáló eszközökről, valamint az egyéni használathoz és a közösségi programokhoz szükséges bútorzatról, műszaki felszerelésről, internet és telefon kapcsolatról.
- 2.3 Gondoskodik a helyiség(ek) fűtéséről, világításáról, takarításáról.
- 2.4 Biztosítja, hogy a könyvtár közterületről akadálymentesen megközelíthető és használható legyen.
- 2.5 Rendszeres, a használók többségének megfelelő nyitvatartással teszi lehetővé a könyvtári szolgáltatások igénybevételét a lakosság számára.
- 2.6 Az Önkormányzat 1500 lakos alatti településen minimum heti 2 napon 6 óra; 1500-2500 lakos közötti településen minimum heti 3 napon 12 óra, 2500-5000 lakos közötti településen minimum heti 4 napon 20 óra nyitva tartást biztosít.
- 2.7 Gondoskodik a szolgáltatást végző személy (könyvtáros) alkalmazásáról. Személyi változás esetén legalább 30 nappal megelőzően egyeztet a Megyei Könyvtárral. A Könyvtári szolgáltatóhelyen foglalkoztatott személy feladatait munkaköri leírásban rögzíti, amelyet a Megyei Könyvtárral egyeztet.
- 2.8 Az Önkormányzat a jogszabálynak megfelelő végzettségű könyvtárost alkalmaz, illetve bíz meg: 1500 lakos alatti településen minimum érettségivel, 1501-2500 lakos közötti településen középfokú könyvtáros szakmai végzettséggel, 2500 lakos felett felsőfokú könyvtáros végzettséggel és közalkalmazotti foglalkoztatásban.
- 2.9 Biztosítja a szolgáltatóhelyen foglalkoztatott személy részvételét a szakmai képzéseken, továbbképzéseken.
- 2.10 Gondoskodik a könyvtári dokumentumok állományvédelméről, biztonságáról. Amennyiben az állományellenőrzés során a szolgáltatás keretében rendelkezésre bocsátott dokumentumok hiánya magasabb a jogszabályban előírt megengedhető hiánynál (káló), a hiányzó dokumentumok értékét megtéríti a Megyei Könyvtárnak.
- 2.11 Gondoskodik a szolgáltatás keretében biztosított bútorzat és műszaki eszközök átvételéről és könyvtári elhelyezéséről. Meghibásodás esetén a szolgáltatót értesíti. Amennyiben az eszköz elveszik, a leltári értékét megtéríti a Megyei Könyvtárnak.
- 2.12 Gondoskodik arról, hogy a településen évente legalább 4 alkalommal kerüljön sor könyvtári programra, amelyek szervezéséről a Megyei Könyvtárral egyeztet.
- 2.13 A könyvtári szolgáltató helyet érintő pályázatokról benyújtás előtt konzultál a Megyei Könyvtárral.

3. A könyvtáros feladatai:

A Könyvtári szolgáltatóhely könyvtárosa ellátja az alábbi feladatokat:

- Biztosítja a szolgáltatóhely nyitvatartását;
- Ellátja a könyvtári szolgáltatásokkal kapcsolatos tennivalókat (kölcsonzés, helyben használat, információ szolgáltatás, számítógép használat, fénymásolás, nyomtatás);
- Biztosítja a könyvtár raktári rendjét;
- Figyelemmel kíséri a könyvtárhasználók igényeit;
- A forgalmi adatokról az adatvédelmi jogszabályok figyelembe vételével munkanaplót és beiratkozási naplót vezet;
- Éves statisztikai jelentést készít;
- Folyamatos kapcsolatot tart a szolgáltatóval;
- Javaslatot tesz a településen megvalósítható könyvtári programokra, könyvtári programokat szervez;
- Javaslatot tesz a dokumentumok beszerzésére;
- Javaslatot tesz a könyvtári szolgáltatóhely eszközparkjának és berendezésének fejlesztésére;

- Szakmai napokon, továbbképzéseken részt vesz;
- Aktívan népszerűsíti a könyvtári szolgáltatásokat a település lakossága felé.

4. Egyéb rendelkezések:

- 4.1 A módosított Megállapodás 2019. január 1-jén lép hatályba, és határozatlan időre szól.
- 4.2 Az Önkormányzat a jelen Megállapodást a naptári év végére mondhatja fel. Erre irányuló szándékát 3 hónappal korábban, indoklási kötelezettség mellett köteles jelezni a Megyei Könyvtár igazgatójának.
- 4.3 A Megyei Könyvtár a Megállapodásban vállalt szolgáltatásait a központi költségvetés önkormányzati fejezetében nevesített, „Megyei könyvtár kistépülési könyvtári és közművelődési célú kiegészítő támogatása” előirányzat terhére és egyéb erőforrásokból biztosítja.
- 4.4 A Megyei Könyvtár az előző évben nyújtott szolgáltatásokról évente május 31-ig szakmai beszámolót készít a kistépülési Önkormányzat számára a Megállapodásban foglaltak megvalósulásáról, a szolgáltatóhely tevékenységéről.
- 4.5 Amennyiben a település a szolgáltatóhelyre vonatkozóan nem tudja biztosítani a 39/2013.(V.31.) EMMI rendelet által előírt követelményeket, a Megyei Könyvtár és az önkormányzat meghatározza a teljesítés módját és határidejét.
- 4.6 A Megyei Könyvtár az Önkormányzat súlyos szerződésszegő vagy jogszabálysértő magatartása esetén felszólítja ezek megszüntetésére és a következményekről tájékoztatja. A felszólítástól számított 30 nap eredménytelen elteltét követően dönthet a Megállapodásban vállalt kötelezettségének vagy azok egy részének szüneteltetéséről. A szerződésszegésből eredő károkért való felelősség megállapítása, a kártérítés mértékének meghatározása kapcsán a felek a jelen megállapodásban nem szabályozott esetekben a Ptk. szerint járnak el. A szerződés megszűnik a szerződő felek közös megegyezéssel történő megállapodásával.
- 4.7 Amennyiben a település könyvtári szolgáltatóhelye iskolai feladatokat is ellát, az iskolai feladatokhoz igénybe vett szolgáltatásokat és finanszírozásukat külön megállapodásban kell szabályozni, mely az Önkormányzat, a Megyei Könyvtár és az oktatási intézmény fenntartója között jön létre.

Záradék:

A felek a Megállapodást a szükséges egyeztetések lefolytatása után, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag 2 példányban aláírják. A Megállapodásból 1 példányt a Megyei Könyvtárban, 1 példányt az Önkormányzatnál kell megőrizni.

Kelt:, 2018.

.....
Önkormányzat képviselőjében

.....
Megyei Könyvtár képviselőjében