



DEÁK FERENC MEGYEI
ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR

A DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR ADATVÉDELMI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta:



Tóth Renáta
igazgató

Hatályos: 2023. augusztus 28-tól

ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT

Tartalom

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK.....	4
1. Szabályzat célja és hatálya	4
2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:.....	6
3. Alkalmazott jogszabályok	6
4. Fogalom meghatározások:.....	7
5. Az adatkezelés elvei	8
6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai.....	10
7. Az adatkezelés biztonsága	10
8. Adattovábbítás	12
9. Adatfeldolgozás	13
10. Adatvédelmi incidens.....	14
11. Az érintettek jogai.....	16
12. Intézkedési határidő.....	20
13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása.....	20
14. Egyéb adatkezelések.....	20
15. Jogérvényesítési lehetőségek.....	21
II. KÖNYVTÁRI ALAPFELADATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK	22
1. A könyvtárhasználók adatainak kezelése	22
2. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert használók adatainak kezelése	24
3. Igényérvényesítés a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert használókkal szemben	27
4. Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben dolgozó személyek adatainak kezelése	28
5. Programok szervezése.....	29
6. Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben programok finanszírozása.....	31
7. Pályaművek beküldésével járó programok, versenyek szervezése	32
8. A partnerek, ügyfelek által a munkavállalóknak átadott névjegyek kezelése.....	33
9. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szervezett rendezvényeken fénykép és videofelvétel készítése	35
10. Közösségi szolgáltattal kapcsolatos adatkezelés	36
III. MUNKAVÁLLALÓKKAL ÉS MUNKÁRA JELENTKEZŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS	38
1. Álláshelyre jelentkezők	38
2. Munkavállalók adatai.....	40

3. Munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai ..	55
4. Az intézmény munkavállalói részére biztosított számítógép, laptop használata	56
5. A munkavállalók részére biztosított Internet elérés.....	58
IV. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖKÖN, BELSŐ HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME.....	60
V. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA.....	61
VI. HONLAPPAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM.....	64
VII. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK	69
VIII. IRATKEZELÉS	72
IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	74

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6., törzskönyvi azonosító: 433103, adószám: 15433107-2-20, KSH statisztikai számjel: 15433107-9101-322-20) továbbiakban, mint Adatkezelő a jelen Adatvédelmi Szabályzat keretei között (ASZ) rögzíti az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, GDPR, továbbiakban: GDPR vagy Rendelet) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek végrehajtása érdekében az adatvédelemmel kapcsolatos irányadó szabályokat, az ezzel kapcsolatos eljárási rendet, kifejezésre juttatva a rendeletben meghatározott alapelvek tiszteletét és védelmét.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el jelen szabályzat tartalmát. Kötelezettséget vállal arra, hogy működésével kapcsolatos adatkezelése megfelel a jelen szabályzatban és a hatályos jogszabályokban meghatározott elvárásoknak.

Az Adatkezelő a személyes adatokat bizalmasan kezeli és megtesz minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, mely az adatok biztonságát garantálja.

Az adatkezelő az alábbiakban ismerteti adatkezelési gyakorlatát.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Szabályzat célja és hatálya

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Adatkezelő tevékenysége során jogosult arra, hogy az alapító okiratában, valamint a muzeális intézményekről, nyilvános könyvtári ellátásokról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben meghatározott könyvtári feladatainak, valamint a művelődésszervezésből eredő feladatainak ellátása során birtokába került személyes adatokat jogszabályban meghatározott célból kezelje, feldolgozza, és jelen szabályzatban rögzített ideig tárolja. Az adatkezelés tekintetében adatkezelési és adatmegismerési jogosultsággal rendelkező személyek jogosultsága a munkaköri leírásban kerül rögzítésre.

A szabályzat célja, hogy meghatározza az Adatkezelőnél vezetett nyilvántartások törvényes rendjét, valamint biztosítsa az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését. A Szabályzat további célja, hogy rögzítse az Adatkezelő által alkalmazott adatvédelmi és adatkezelési elveket, az Adatkezelő adatvédelmi és adatkezelési politikáját, amelyet magára nézve kötelezőnek ismer el.

A szabályozás célja, hogy a jelen szabályzatban foglaltak alkalmazása és működtetése útján a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár tevékenysége a gyakorlatban is megfeleljen az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírásoknak, biztosítsa az adatkezelésben meghatározott személyes adatok védelméhez fűződő alapvető állampolgári jogok érvényesülését, az adatbiztonsági követelmények betartását, biztosítását.

A szabályozás célja továbbá, hogy meghatározza azon személyek körét, akik felhatalmazottak a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár nevében adatkezelést végezni, illetve megakadályozza az adatokhoz történő jogosulatlan hozzáférést, az adatok törvénytől megváltoztatását, az adatok jogosulatlanul történő felhasználását, valamint engedély nélküli nyilvánosságra hozatalát.

A szabályzat meghatározza a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Adatkezelőnél történő adatkezelés, feldolgozás, felhasználás, továbbítás, megsemmisítés pontos rendjét, továbbá az adatszolgáltatást igénylő hatóságoknak, szervezeteknek, intézményeknek történő pontos és biztonságos adattovábbítás rendjét.

A Szabályzat elválaszthatatlan részét képezik az egyes adatkezelési tevékenységekre vonatkozó tájékoztató mellékletek:

1. számú melléklet: Munkavállalói adatkezelési tájékoztató és megismerési nyilatkozat a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói részére
2. számú melléklet: Nyilatkozat képesítéshez kötött munkakör betöltéséhez
3. számú melléklet: Titoktartási megállapodás
4. számú melléklet: Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
5. számú melléklet: Nyilvántartás érintetti jogok gyakorlásáról
6. számú melléklet: Adatvédelmi incidensek kezelésére vonatkozó szabályzat
7. számú melléklet: Adattovábbítás és az adatok továbbításának nyilvántartás
8. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató beiratkozás hírlevéllel
9. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató beiratkozás KSZR
10. számú melléklet: Adatkezelési tájékoztató beiratkozás hírlevéllel KSZR – az önkormányzat adatfeldolgozó
11. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató beiratkozás – az önkormányzat az adatkezelő
12. sz. melléklet Adatkezelési tájékoztató beiratkozás hírlevéllel – az önkormányzat az adatkezelő
13. sz. melléklet Tájékoztató és hozzájáruló nyilatkozat a könyvtár rendezvényein képfelvételek készítéséről és nyilvánosságra hozataláról
14. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat - fellépők, előadók
15. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató – önéletrajzok kezelése
16. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató és hozzájárulás – táborozáshoz
17. sz. melléklet: Adatkezelési tájékoztató – iskolai közösségi szolgálat jelenléti és online

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

- munkavállalóira, illetve a vele foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre,
- a könyvtár látogatóira,
- a rendezvények résztvevőire,
- mindazon személyekre, akik személyes adatait a szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák,

- továbbá mindazokra, akiknek jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti.

A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed valamennyi személyazonosító adatra, amelyet a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közfeladatának ellátásával összefüggésben

- a munkáltatói jogviszonyból adódóan,
- a könyvtár működtetésével összefüggésben,
- honlapján keresztül,
- más jogviszonyból vagy tevékenységből került a birtokába.

A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2023. augusztus 28. napjától hatályos.

Jelen Szabályzat visszavonásig érvényes, azonban a Szabályzat visszavonására kizárólag új Adatvédelmi Szabályzat vagy Utasítás, egyéb eljárási rend megalkotása esetén van lehetőség, ezzel biztosítandó, hogy az Adatkezelő tevékenysége során mindvégig érvényes és hatályos Adatvédelmi Szabályzat szabályozza a tevékenységet.

A Szabályzat kidolgozásáért és az érintettek részére történt tájékoztatásért felelős a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatója.

2. Az Adatkezelő és elérhetőségei:

Név:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Adószám:	15433107-2-20
E-mail:	info@dfmk.hu
Telefon:	92 / 311-342

3. Alkalmazott jogszabályok

Jelen szabályzat megalkotásának célja, hogy biztosítsa a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár megfelelését az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályi előírásoknak:

- az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR)
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infotv.)
- 2020. évi XXXII. törvény a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről
- 39/2013. (V. 31.) EMMI rendelet a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről
- 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről

4. Fogalom meghatározások:

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

Adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így különösen a személyes adatok gyűjtése, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, lekérdezése, betekintése, felhasználása, közlése, továbbítása, terjesztése vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése, illetve megsemmisítése.

Adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele olyan módon, hogy helyreállításuk többé nem lehetséges.

Nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.

Adatkezelő: aki az adatkezelés céljait és eszközeit – önállóan vagy másokkal együtt – meghatározza.

Adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel.

Érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy.

Címzett: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e.

Harmadik fél: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak.

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez.

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

E-mail: (Electronic mail) elektronikus levél. A neve utal az írás, illetve továbbítás módjára, amely teljes egészében elektronikus úton megy végbe számítógépes hálózatok segítségével.

Internet: az Internet (Internetworking System) számítógépes hálózatok világhálózata (un. metahálózat), amely behálózta az egész Földet, összekapcsolva kormányzati, katonai, kereskedelmi, üzleti, oktatási, kutatási, és egyéb intézményeket, valamint egyéni felhasználókat.

5. Az adatkezelés elvei

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár elkötelezett munkavállalói és a könyvtár olvasói, látogatói adatainak védelme iránt, kiemelten fontosnak tartja az intézmény dolgozóit, valamint az olvasók és látogatók önrendelkezési jogának tiszteletben tartását. A rögzített személyes adatokat bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályokkal összhangban kezeli. Mindezeket túl

megtesz minden olyan technikai és szervezési intézkedést, amely az adatok biztonságos megőrzését garantálja.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

A személyes adatok kezelésének elvei a GDPR alapján:

- a) kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
- b) gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés („**célhoz kötöttség**”);
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk („**adattakarékosság**”);
- d) pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék („**pontosság**”);
- e) tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel („**korlátozott tárolhatóság**”);
- f) kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).
- g) Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („**elszámoltathatóság**”).

6. Az adatkezelések lehetséges jogalapjai és céljai

Személyes adat akkor kezelhető, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- az adatkezelés olyan **szerződés teljesítéséhez** szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez** szükséges;
- az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy **létfontosságú érdekeinek védelme** miatt szükséges;
- az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél **jogos érdekeinek** érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Tekintettel arra, hogy az Adatkezelő közfeladatot lát el, az adatkezelés jogalapja főszabály szerint a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja - az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Azonban figyelembe kell venni, hogy egyes esetekben – pl. hírlevélre feliratkozás, fénykép- és videófelvétel készítés, stb. – az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

Ezekben az esetekben a személyes adatok kezelése akkor jogszerű, ha a hozzájárulást adó gyermek a 16. életévét betöltötte. A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

7. Az adatkezelés biztonsága

Az Adatkezelő köteles az adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a jogszabályok és az adatkezelésre vonatkozó egyéb szabályok alkalmazása során biztosítsa az érintettek magánszférájának védelmét.

Az Adatkezelő, illetve tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a jogszabályi előírások érvényre juttatásához szükségesek.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen

megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az Adatkezelőnek és az adatfeldolgozónak az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az Adatkezelő és az adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja, ideértve, többek között, adott esetben:

- a) a személyes adatok álnevesítését és titkosítását;
- b) a személyes adatok kezelésére használt rendszerek és szolgáltatások folyamatos bizalmas jellegének biztosítását, integritását, rendelkezésre állását és ellenálló képességét;
- c) fizikai vagy műszaki incidens esetén az arra való képességet, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza lehet állítani;
- d) az adatkezelés biztonságának garantálására hozott technikai és szervezési intézkedések hatékonyságának rendszeres tesztelésére, felmérésére és értékelésére szolgáló eljárást.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár számítástechnikai eszközei, rendszerei, adatmegőrzésre szolgáló helyiségei és eszközei a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár székhelyén és telephelyén találhatók.

A technika mai napi állása, és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár legjobb tudása szerint az alkalmazott számítástechnikai eszközök, számítógépes rendszer védettnek tekinthető a jogosulatlan hozzáférésekből, az adatlopásoktól, az adatok törléséről, megváltoztatásától, véletlen megsemmisülésétől, a nem szándékos nyilvánosságra kerüléstől.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az adott időpontban elérhető technikai szintnek megfelelően biztosítja az adatok védelmét, valamint azt, hogy az adatok – jogszabályi

kivételektől eltekintve – ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

8. Adattovábbítás

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár tevékenysége során a kezelt személyes adatok csak a következő esetekben és csak a következő személyek részére adhatók át:

- kizárólag a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által kezelt, illetve egyéb adatkezelővel közösen kezelt adatok adatkezelési cél elérése érdekében történő átadása,
- az adatkezelési cél elérése érdekében, amennyiben más személy vagy szervezet az adatkezelő, a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár pedig adatfeldolgozó, a felek közötti megállapodásban meghatározott esetekben,
- az adatkezeléssel érintett kérésére,
- bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén, valamint megkeresés alapján a nyomozó hatóságnak, a szabálysértés miatt eljáró hatóságnak és a szabálysértés miatt előkészítő eljárást folytató szervnek.
- személyes adatot harmadik országba jogszabályban meghatározott esetekben lehet továbbítani.

Az érintettek személyes adatai harmadik személyeknek csak az érintett hozzájárulása esetén, valamint az adatkezelési cél elérése, továbbá az Adatkezelő jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, illetve az arra jogosult hatóság megkeresése alapján továbbíthatók. Ez nem vonatkozik az esetleges törvényben előírt, kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak rendkívüli esetekben kerülhet sor. Az Adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja.

Az adattovábbítást megelőzően az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megvizsgálja a továbbítandó személyes adatok pontosságát, teljességét és naprakészségét.

Ha az Adatkezelő azt állapítja meg, hogy a továbbítandó adatok pontatlanok, hiányosak vagy már nem naprakészek, azokat kizárólag abban az esetben továbbíthatja, ha

- az adattovábbítás céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges,
- az adattovábbítással egyidejűleg tájékoztatja a címzettet az adatok pontosságával, teljességével és naprakészségével összefüggésben rendelkezésre álló információkról.

Ha az adattovábbítást követően jut az Adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó tudomására, hogy az adattovábbítás törvényben, nemzetközi szerződésben, az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott feltételei nem teljesülnek, arról a címzettet haladéktalanul értesíti.

Ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatot akként vesz át, hogy az

adattovábbító Adatkezelő vagy adatfeldolgozó az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat

- kezelésének lehetséges célját,
- kezelésének lehetséges időtartamát,
- továbbításának lehetséges címzettjeit, érintettje törvényben biztosított jogainak korlátozását,
- kezelésének egyéb feltételeit,

a személyes adatokat átvevő Adatkezelő és adatfeldolgozó a személyes adatot az adatkezelési feltételeknek megfelelő terjedelemben és módon kezeli, az érintett jogait az adatkezelési feltételeknek megfelelően biztosítja.

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

9. Adatfeldolgozás

Ha az adatkezelést az Adatkezelő nevében más végzi, az Adatkezelő kizárólag olyan adatfeldolgozókat vehet igénybe, akik vagy amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés jogszabályban meghatározott követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására.

Az adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Az adatfeldolgozó által végzett adatkezelést olyan szerződésnek vagy más jogi aktusnak kell szabályoznia, amely kiter legalább az alábbiakra:

- az adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján kezeli, kivéve, ha az adatkezelést az adatfeldolgozóra vonatkozó uniós vagy tagállami jog írja elő, ebben az esetben erről a jogi előírásról az adatfeldolgozó az Adatkezelőt az adatkezelést megelőzően értesíti, kivéve, ha az Adatkezelő értesítését az adott jogszabály fontos közérdekből tiltja,
- biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított személyek titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- vállalja az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályi előírások betartását,
- az adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes írásban tett eseti vagy általános felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,

- további adatfeldolgozó igénybevétele esetén jelen pontban írtakat az igénybe vett további adatfeldolgozó tekintetében is betartja, illetve a további adatfeldolgozótól betartását megköveteli,
- az adatkezelés jellegének figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel a lehetséges mértékben segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja kötelezettségét az érintett jogainak gyakorlásához kapcsolódó kérelmek megválaszolása tekintetében,
- segíti az Adatkezelőt az adatvédelemmel kapcsolatos kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat,
- az adatkezelési szolgáltatás nyújtásának befejezését követően az Adatkezelő döntése alapján minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek, és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha az uniós vagy a tagállami jog a személyes adatok tárolását írja elő,
- az Adatkezelő rendelkezésre bocsát minden olyan információt, amely a jogszabályban meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az Adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat.

10. Adatvédelmi incidens

Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosságlopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az álnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

Az adatvédelmet sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) az igazgató feladata és felelőssége. Amennyiben az adatvédelmet sértő eseményt a munkavállaló észleli, soron kívül köteles értesíteni munkahelyi vezetőjét. Ha a munkavállaló úgy ítéli meg, hogy munkahelyi vezetője az adott ügyben érintett, akkor az igazgatót kell értesíteni. Az a munkavállaló, aki az adatok biztonságát és integritását érintő bármilyen szabálytalanságot, eseményt észlel, köteles azt azonnal jelenteni az igazgatónak. Annak eldöntése, hogy az adott esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e,

nem a munkavállaló feladata, tehát saját hatáskörben nem mérlegelheti, hogy a biztonsági problémát jelenti-e az igazgatónak.

Az adatkezelő képviselőjének számító igazgató dönt arról – szükség esetén szakember bevonásával -, hogy az adott esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e.

Amennyiben az eseményt adatvédelmi incidensnek minősíti, az adatvédelmi incidens bejelentéséről gondoskodik.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatokat védje különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy az általa kezelt adatok csak az arra feljogosítottak számára legyenek hozzáférhetők, ennek keretében informatikai és munkaszervezési, továbbá szervezeten belüli intézkedésekkel is gondoskodik az adatkezelés biztonságáról.

Az Adatkezelőnek azonban tájékoztatni kell az érintetteket arról a körülményről is, hogy az Internet használatával bármilyen módon történő adattovábbítások még a technika aktuális állása szerinti legjobb védelmet nyújtó biztonsági intézkedések, szoftverek, rendszerek alkalmazása esetén is kitettek, sérülékenyek a jogellenes, tisztességtelen célú támadásokkal szemben. Az Adatkezelő munkatársai, közreműködői által használt azon számítógépek esetében, amelyeket egynél több személy használ, a Textlib integrált rendszer egyedi jelszóval védett. A számítógépek a jogosulatlan hozzáférések megakadályozása érdekében is vírus és kártevő szoftverekkel, behatolásokkal szemben védelmet nyújtó tűzfallal, vírusirtó szoftverrel vannak ellátva.

Az adatvédelmi incidenst az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti az illetékes felügyeleti hatóságnak (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
E-mail / Levelezési cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; 1363 Budapest, Pf.: 9. Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11; URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

A bejelentés legalább az alábbiakat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege,
- az érintettek kategóriái,
- az érintettek hozzávetőleges száma,
- az incidenssel érintett adatok kategóriái,
- az incidenssel érintett adatok hozzávetőleges száma,
- adatvédelmi tisztviselő vagy további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi incidensből eredő valószínűsíthető következményeket,

- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Az adatvédelmi incidenseket nyilván kell tartani, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket.

Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

Amennyiben az adatvédelmi incidens az adatfeldolgozónál történik, az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst a tudomásszerzést követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az Adatkezelőnek.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi intézkedésről.

Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha a következők bármelyike teljesül:

- az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket, mint például a titkosítás alkalmazása, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,
- az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonló tájékoztatását.

Az adatvédelmi incidensek kezeléséről és bejelentésének módjáról bővebben jelen Adatvédelmi Szabályzat 6. számú mellékletében tájékozódhat.

11. Az érintettek jogai

A GDPR 13.-14. cikke biztosítja az érintett tájékoztatáshoz való jogát:

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezeléssel összefüggő tényekről az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatást kapjon. Ennek alapján az adatkezelő az általa, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek megkezdését megelőzően vagy legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja

- az adatkezelő és – ha igénybe vesz – az adatfeldolgozó megnevezését és elérhetőségeit,
- az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,

- a tervezett adatkezelés célját,
- az érintettet megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.

Egyidejűleg az adatkezelő tájékoztatást nyújt

- az adatkezelés jogalapjáról,
- a kezelt személyes adatok tárolásának időtartamáról, ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,
- arról, hogy az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést, azok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen, valamint az érintett adathordozhatósághoz való jogáról
- hozzájárulás bármely időpontban történő visszavonásának jogáról,
- felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának jogáról,
- a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek köréről,
- a kezelt személyes adatok gyűjtésének forrásáról,
- az adatkezelés körülményeivel összefüggő minden további érdemi tényről.

Ha az adatkezelő a személyes adatokon a gyűjtésük céljától eltérő célból további adatkezelést kíván végezni, a további adatkezelést megelőzően tájékoztatnia kell az érintettet erről az eltérő célról és minden releváns kiegészítő információról.

Amennyiben a személyes adatok forrása nem az érintett volt, a GDPR 14. cikk alapján a tájékoztató további elemeket is tartalmaz, kiemelve, hogy az érintettet tájékoztatni kell az adatok forrásáról.

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk,

hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érinti mások jogait és szabadságait.

Az adatkezelő megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintettek részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó, a GDPR 13. és 14. cikkében említett valamennyi információt és a 15-22. és 34. cikk szerinti minden egyes tájékoztatást tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa.

A tájékozódáshoz való jog a 2. pontban megadott elérhetőségeken keresztül gyakorolható.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez,

érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

12. Intézkedési határidő

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet a fenti kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez 2 hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást (beleértve az adatvédelmi incidensre vonatkozó tájékoztatást is) díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, a költségek megtérítését követelheti az érintettől, amelynek teljesítése hiányában megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, és amely költségekről, díjakról az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

13. Az Adatkezelési Szabályzat módosítása

Az Adatkezelő fenntartja magának a jogot, hogy jelen Szabályzatot egyoldalú döntésével bármikor módosítsa, a módosítás tényéről, és lehetőség szerint tartalmáról az érintetteket értesíti.

14. Egyéb adatkezelések

E szabályzat mellékleteiben fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az Adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

15. Jogérvényesítési lehetőségek

Amennyiben az Érintett szerint az Adatkezelő megsértette valamely, az adatkezelésre vonatkozó törvényi rendelkezést, vagy nem teljesítette valamely kérelmét, akkor vélelmezett jogellenes adatkezelés megszüntetése érdekében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1363 Budapest, Pf.: 9. Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Telefon: +36 (1) 391-1400, Fax: +36 (1) 391-1410, E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, URL: <http://naih.hu>) eljárását kezdeményezheti.

Az Érintett a jogainak megsértése esetén, vagy ha az Adatkezelő nem teljesítette valamely kérelmét, akkor az Adatkezelővel szemben bírósághoz is fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. Azt, hogy az adatkezelés a jogszabályban foglaltaknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A pert az Érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság az Érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, az Adatkezelőt illetve adatfeldolgozót kötelezi

- jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására,
- az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására,
- szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

Egyebekben az igény-, és jogérvényesítés tekintetében a Polgári Törvénykönyv, a GDPR, továbbá az Info törvény vonatkozó rendelkezései irányadók.

Az érintett halálát követő öt éven belül jogszabályban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, az adatkezelőnél tett nyilatkozattal meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni.

Ha az érintett nyilatkozatot nem tett, a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult egyes, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni.

II. KÖNYVTÁRI ALAPFELADATOKKAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár általános gyűjtőkörű könyvtár. Gyűjteményében megtalálhatók mindenféle szakterület dokumentumai, valamint ifjúsági és felnőtt szépirodalmat is szolgáltat. Ezen kívül különböző kulturális rendezvényeket, programokat szervez. Az intézmény fenntartója Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata. A könyvtár nyilvános könyvtár, szolgáltatásait bárki igénybe veheti, aki a könyvtárba látogatóként betér, beiratkozik vagy regisztráltatja magát, valamint a könyvtárhasználati szabályzatot elfogadja és magára nézve kötelezően elismeri.

1. A könyvtárhasználók adatainak kezelése

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a könyvtári alapfeladatok biztosítása érdekében kezeli a könyvtárhasználók személyes adatait. Minden olvasó beiratkozási lapot tölt ki, az adatok a TextLib számítógépes könyvtári programba is rögzítésre kerülnek. A személyes adatokhoz a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkaköri leírásban erre feljogosított munkavállalói férnek hozzá.

Adatkezelő:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Adatfeldolgozó:	INFOKER Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet (1191 Budapest, Hamvas u. 7-9.)

Az adatkezelés célja:

- a könyvtárba történő beiratkozás
- az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása
- számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 57.§ (1) bekezdése. Amennyiben a könyvtári tagság ideje alatt az érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezik, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a számviteli törvény előírásai szerinti ideig a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak őriznie kell: az olvasói adatok számlára történő felkerülése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196. § alapján történik.

Kezelt adatok köre a beiratkozási lapon:

- olvasó neve
 - születési neve
 - születési hely és idő
 - anyja neve
 - állandó lakcím
 - levelezési cím
 - telefonszám
 - mobil szám
 - e-mail cím
 - nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáráó határidőről
 - nyilatkozat hírlevél, programajánló igényléséről
-
- szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó pedagógus, diák, fogyatékos vagy nyugdíjas
 - szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó Megyekártyával vagy Egerszeg Kártyával rendelkezik-e, a kártya száma

Törvényes képviselő adatai

- név
- születési neve
- születési hely és idő
- anyja neve
- állandó lakcím
- levelezési cím
- telefonszám
- mobil szám
- e-mail cím
- nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáráó határidőről

A pedagógus igazolvány, diákigazolvány, fogyatékoság igazolására szolgáló dokumentum és a nyugdíjas státusz igazolására szolgáló dokumentum bemutatása szükséges, a dokumentumok másolásra nem kerülnek, továbbá egyéb adatuk (pl. diákigazolvány száma) sem kerül rögzítésre.

Az Egerszeg Kártya és a Megyekártya számának rögzítése szükséges, tekintettel arra, hogy a visszatérítést ez alapján kapja vissza az Adatkezelő.

Az adatkezelés időtartama:

TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói

A GDPR 13. cikkében előírt kötelezettségének az Adatkezelő olyan módon tesz eleget, hogy bárki által hozzáférhető, a könyvtár területén több helyen elhelyezett adatkezelési tájékoztatót helyez el a jogszabályban meghatározott adattartalommal.

2. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert használók adatainak kezelése

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszeren keresztül biztosítja, hogy a községekben (kistelepüléseken) élők közvetve vagy közvetlenül hozzáférjenek hatékony és minőségi könyvtári ellátáshoz, amely kielégíti a felhasználók igényeit.

Célja a szolgáltatási rendszerhez tartozó (a könyvtári szolgáltatást a megyei hatókörű városi könyvtártól megrendelő) községi könyvtár gazdaságos könyvellátásának megoldása, a gyűjtemény sokoldalú hasznosítása, továbbá a település igényeihez, a lakosság összetételéhez igazodó, folyamatosan bővülő és cserélődő könyvkinálat biztosítása. Célja továbbá közösségi szolgáltatások, könyvtári rendezvények, programok, kiállítások biztosítása, továbbá a községi könyvtáros szakmai munkájának segítése, módszertani gondozás, képzési lehetőségek biztosítása.

A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerhez Zala megyében 246 település csatlakozott.

A települések egy része a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közvetlen ellátási körzetéhez tartozik, ezen kívül négy városi könyvtár társult jogviszonyban biztosítja az ellátást (Halis István Városi Könyvtár - Nagykanizsa, Fejér György Városi Könyvtár - Keszthely, Városi Könyvtár Lenti, Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár - Letenye) további településeken.

Ez az öt könyvtár – a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár illetve a négy városi könyvtár – minősül szolgáltató könyvtárnak.

Az adatkezelői és adatfeldolgozói szerepek eltérőek attól függően, milyen típusú – gépi vagy hagyományos (tasakos) – kölcsönzés van az adott településen.

2.1. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert használók adatainak kezelése – Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közvetlen ellátási körzetébe tartozó olvasók – elektronikus beiratkozás

Adatkezelő:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Adatfeldolgozó:	INFOKER Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet (1191 Budapest, Hamvas u. 7-9.)
Adatfeldolgozó:	Érintett önkormányzat

2.2. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert használók adatainak kezelése – Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közvetlen ellátási körzetébe tartozó olvasók – hagyományos (tasakos) beiratkozás

Adatkezelő: Érintett önkormányzat

Adatfeldolgozó: -

2.3. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert használók adatainak kezelése – városi könyvtárak szolgáltatói rendszeréhez tartozó települési könyvtárak – elektronikus beiratkozás

Adatkezelő: Halis István Városi Könyvtár (Nagykanizsa) vagy
Fejér György Városi Könyvtár (Keszthely) vagy
Városi Könyvtár Lenti vagy

Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár (Letenye)
Adatfeldolgozó: INFOKER Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet
(1191 Budapest, Hamvas u. 7-9.)

Adatfeldolgozó: Érintett önkormányzat

2.4. A Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert használók adatainak kezelése – hagyományos (tasakos) beiratkozás

Adatkezelő: Érintett önkormányzat

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés célja:

- a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer szolgáltatásának biztosítása
- az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása
- számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a szolgáltató városi könyvtárak, továbbá az érintett önkormányzatok a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 57.§ (1) bekezdése. Amennyiben a könyvtári

tagság ideje alatt az érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezik, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a számviteli törvény előírásai szerinti ideig a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak őriznie kell: az olvasói adatok számlára történő felkerülése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196. § alapján történik.

Kezelt adatok köre a beiratkozási lapon:

- olvasó neve
 - születési neve
 - születési hely és idő
 - anyja neve
 - állandó lakcím
 - levelezési cím
 - telefonszám
 - mobil szám
 - e-mail cím
 - nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről
 - nyilatkozat hírlevél, programajánló igényléséről
-
- szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó pedagógus, diák, fogyatékos vagy nyugdíjas
 - szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó Megyekártyával vagy Egerszeg Kártyával rendelkezik-e, a kártya száma

Törvényes képviselő adatai

- név
- születési neve
- születési hely és idő
- anyja neve
- állandó lakcím
- levelezési cím
- telefonszám
- mobil szám
- e-mail cím
- nyilatkozat arról, hogy kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről

A pedagógus igazolvány, diákigazolvány, fogyatékoság igazolására szolgáló dokumentum és a nyugdíjas státusz igazolására szolgáló dokumentum bemutatása szükséges, a dokumentumok másolásra nem kerülnek, továbbá egyéb adatuk (pl. diákigazolvány száma) sem kerül rögzítésre.

Az adatkezelés időtartama:

TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a szolgáltató könyvtárak jogosultsággal rendelkező munkavállalói
- Az érintett önkormányzat községi könyvtárosa

3. Igényérvényesítés a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszert használókkal szemben

Valamennyi vagyontárgy – beleértve a könyveket és egyéb dokumentumokat – a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár tulajdona. Könyv, dokumentum, egyéb eszköz elvesztése, megrongálódása esetén az igényérvényesítés a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár joga és feladata.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Adatfeldolgozó: INFOKER Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet
(elektronikus beiratkozás) (1191 Budapest, Hamvas u. 7-9.)

Adatfeldolgozó: Érintett önkormányzat

Az adatkezelés célja:

- a KSZR rendszer használóival szemben igényérvényesítés
- számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 57.§ (1) bekezdése. Amennyiben a könyvtári tagság ideje alatt az érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezik, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a számviteli törvény előírásai szerinti ideig a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak őriznie kell: az olvasói adatok számlára történő felkerülése a

számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196. § alapján történik.

Kezelt adatok köre:

- olvasó neve
- születési neve
- születési hely és idő
- anyja neve
- állandó lakcím
- levelezési cím
- telefonszám
- mobil szám
- e-mail cím
- követeléssel kapcsolatos adatok

Az adatkezelés időtartama:

8 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a szolgáltató könyvtárak jogosultsággal rendelkező munkavállalói
- Az érintett önkormányzat községi könyvtárosa

4. Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben dolgozó személyek adatainak kezelése

Vamennyi település esetén a könyvtáros az érintett önkormányzat alkalmazásában (megbízásában) áll. Amennyiben díjazásban részesülnek, azt az érintett önkormányzat biztosítja.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Közös adatkezelő: Érintett önkormányzat

Az adatkezelés célja:

- a KSZR rendszer üzemeltetése, szolgáltatás biztosítása könyvtárosok biztosításával
- kapcsolattartás
- a KSZR rendszerben dolgozók adatainak nyilvántartása

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 57.§ (1) bekezdése. Amennyiben a könyvtári tagság ideje alatt az érintettnek olyan befizetési kötelezettsége keletkezik, amellyel kapcsolatban a bizonylatot a számviteli törvény előírásai szerinti ideig a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnak őriznie kell: az olvasói adatok számlára történő felkerülése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196. § alapján történik.

Kezelt adatok köre:

- név
- lakcím
- telefonszám
- e-mail cím

Az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés okának és céljának megszűnését követő 5 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, az érintett önkormányzatok és a szolgáltató könyvtárak jogosultsággal rendelkező munkavállalói

5. Programok szervezése

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár változatos programokkal áll a könyvtárlátogatók rendelkezésére. A programok általában valamilyen regisztrációhoz, esetleg jelenléti ív aláírásához kötöttek. Különösen jellemző ez a pályázati forrásból finanszírozott programokra.

Adatkezelő:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Adatfeldolgozó:	pályázati forrás esetén pályáztató szerv

Az adatkezelés célja:

- kulturális programok szervezése

- regisztrációhoz kötött program esetén az elégedettség-mérési felmérés kiküldése (ez az adatkezelés a regisztráló önkéntes hozzájárulása alapján történik, amely hozzájárulást a regisztrációval egyidőben adja meg / tagadja meg az érintett)
- térítésköteles program esetén számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve adatok számlára történő felkerülése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196. § alapján történik. Az elégedettség-mérés kiküldése az érintettnek hozzájárulás alapján történik (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Kezelt adatok köre: programtól függően a résztvevő neve, lakcíme, e-mail címe, érdeklődési köre. 16 év alatti résztvevő esetén a szülő e-mail címe.

Az adatkezelés időtartama:

A megadott személyes adatok a program lezárultát követően törlésre kerülnek. Maximális adatőrzési idő 1 év. Pályázati támogatás esetén a pályázatban jelzett időtartamig az adatok tárolásra kerülnek. Elégedettség-mérési adatok maximális adatőrzési ideje 1 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag pályázati elszámolás esetén.

Átadott adatok köre:

- Jelenléti íven, jelentkezési lapon szereplő adatok.

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont

6. Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszerben programok finanszírozása

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár településenként 4 programot finanszíroz évente. A kapcsolódó megbízási és vállalkozási szerződéseket és egyéb más szerződéseket a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár köti meg, kifizetésük a KKGESZ-en (Közyűjteményi és Közművelődési Gazdasági Ellátó Szervezet) keresztül történik.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Adatfeldolgozó: KKGESZ (Közyűjteményi és Közművelődési Gazdasági Ellátó Szervezet)
Érintett önkormányzat
Pályázati forrás esetén pályáztató szerv

Amennyiben a szolgáltató könyvtár is részt vesz a program szervezésében, abban az esetben a szolgáltató könyvtár is adatfeldolgozó lesz.

Halis István Városi Könyvtár (Nagykanizsa) vagy
Fejér György Városi Könyvtár (Keszthely) vagy
Városi Könyvtár Lenti vagy
Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár (Letenye)

Az adatkezelés célja:

- kulturális programok finanszírozása
- szerződések pénzügyi teljesítése
- pályázati elszámolás elkészítése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve adatok számlára történő felkerülése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196. § alapján történik. Az elégedettség-mérés kiküldése az érintettnek hozzájárulás alapján történik (GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont).

Kezelt adatok köre: szerződéssel, megbízással érintett természetes személy neve, lakcíme, e-mail címe, bankszámla száma, vállalkozási szerződés esetén adószáma, egyéni vállalkozó nyilvántartási száma, megbízási szerződés esetén személyazonosító adatok, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel.

Az adatkezelés időtartama:

8 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói
- KKGESZ (Közhatalmi és Közművelődési Gazdasági Ellátó Szervezet) jogosultsággal rendelkező munkavállalói
- pályázatot a szerv az elszámoláshoz szükséges mértékben
- amennyiben a program szervezésében valamely szolgáltató könyvtár is részt vesz, a szolgáltató könyvtár munkavállalói.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag pályázati elszámolás esetén.

Átadott adatok köre:

- Elszámoláshoz szükséges adatok

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont

7. Pályaművek beküldésével járó programok, versenyek szervezése

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és tagkönyvtárai rendszeresen szerveznek általában a gyermek- és ifjúsági korosztály számára pályaművek beküldésével járó versenyeket. A programtól függően a résztvevők különböző műveket, kitöltött kérdőíveket, fotókat, videókat küldenek meg e-mail-ben postai úton, a közösségi oldalon (akár hozzászólás útján), illetve személyesen a könyvtár részére, verseny esetén az eredményről is e-mail-ben, közösségi oldalon, honlapon tájékoztatják a résztvevőket.

Adatkezelő:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Adatfeldolgozó:	pályázati forrás esetén pályázatot a szerv

Az adatkezelés célja:

- gyermek- és ifjúsági programok szervezése

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, illetve adatok számlára történő felkerülése a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. §, az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 196. § alapján történik. Amennyiben a program jellegéből adódóan a résztvevő személyek képmásának kezelése is történik, (pl. versmondó verseny videofelvétellel), az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.

Kezelt adatok köre: A programon résztvevő személy neve, e-mail címe, nyilatkozat arról, hogy 16 év alatti-e, a résztvevő által a programban beküldött művek. 16 év alatti résztvevő esetén a szülő e-mail címe.
A program jellegétől függően elképzelhető, hogy a résztvevő személy képmásának kezelése is történik (pl. versmondó verseny videofelvétellel).

Az adatkezelés időtartama:

A megadott személyes adatok a program lezárultát követően törlésre kerülnek. Maximális adatőrzési idő 1 év.

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

Átadott adatok köre:

Sajtó felé tudósítás, fénykép beküldés esetén a fényképen fel kell tüntetni a felvételen szereplő személyek nevét.

Adattovábbítás jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

8. A partnerek, ügyfelek által a munkavállalóknak átadott névjegyek kezelése

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár tevékenysége során a munkavállalók rendszeresen kapnak a könyvtár meglévő vagy leendő kiadóitól, vendég előadóitól azok elérhetőségeit tartalmazó névjegykártyákat.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Az adatkezelés célja:

Kapcsolatépítés, kapcsolattartás megkönnyítése a könyvtár tevékenységének elősegítése érdekében.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása a névjegykártya átadásával.

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, cégnév és beosztás
- telefonszám
- elérhetőségi cím
- e-mail cím
- névjegykártyán feltüntetett egyéb adat

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett adattörlésre vonatkozó kifejezett kéréséig.

Megismerésre jogosultak köre:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint, kizárólag az érintett előzetes tájékoztatását követően, kifejezett kérése esetén.

Átadott adatok köre:

- érintett személy neve, cégnév és beosztás
- telefonszám
- elérhetőségi cím
- e-mail cím
- névjegykártyán feltüntetett egyéb adat

Adattovábbítás jogalapja:

GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.

9. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szervezett rendezvényeken fénykép és videofelvétel készítése

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár rendezvényein a rendezvény dokumentálása érdekében fénykép és videofelvételek készülhetnek. A felvételek átadásra kerülhetnek a sajtó részére.

A fellépők, írók sok esetben előre megküldik a sajtónak átadható fotókat az Adatkezelő részére online vagy offline formában.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Adatfeldolgozó: támogatott program esetén a pályázat kiírója

Az adatkezelés célja:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szerveztett rendezvényeken, kiállításokon részt vevőkről fénykép és videofelvétel készítése, valamint az elkészült felvételek nyilvánosságra hozatala a különböző online és offline felületeken, sajtónak történő átadás publikálás céljából.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.

Kezelt adatok köre:

- a rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszódó arcképmása,
- a rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői, mozgása, viselkedése.

Megismerésre jogosultak köre:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói

Az adatkezelés időtartama:

Amennyiben az érintett nem kéri az elkészült kép- és videofelvétel törlését, a felvételek 5 év múlva törlésre kerülnek.

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

Átadott adatok köre:

A rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszó arc képmása,
Sajtó felé tudósítás, fénykép beküldés esetén a fényképen fel kell tüntetni a felvételen szereplő személyek nevét.

Adattovábbítás jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása.

10. Közösségi szolgáltattal kapcsolatos adatkezelés

Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele ötven óra közösségi szolgálat elvégzése, és az elvégzés igazolása.

A közösségi szolgálat: a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása.

Az iskolai közösségi szolgálat letöltésére a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárnál is van lehetőség. A közösségi szolgálati naplót ez esetben a Könyvtár vezeti.

Adatkezelő:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Közös adatkezelő:	Érintett oktatási intézmény
Adatfeldolgozó:	-

Az adatkezelés célja:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár lehetőséget biztosít a középiskolás tanulók számára, hogy az érettségihez szükséges ötven óra közösségi szolgálatot a Könyvtárban teljesítsék. A közösségi szolgálat teljesítéséről az oktatási intézménnyel köt együttműködési megállapodást a Könyvtár.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Kezelt adatok köre:

Név, iskola neve, osztály, telefonszám, e-mail cím

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg. A közösségi szolgálat eltöltéséről igazolás kerül kiállításra az oktatási intézmény felé,

amely igazolás tartalmazza a résztvevő nevét, a közösségi szolgálat dátumát, időpontját, időtartamát, továbbá az elvégzett tevékenység megnevezését.

Az adatkezelés időtartama:

5 év

Adattovábbítás:

nem jellemző

Átadott adatok köre:

Adattovábbítás jogalapja:

III. MUNKAVÁLLALÓKKAL ÉS MUNKÁRA JELENTKEZŐKKEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS

A munkavállalóktól és egyéb foglalkoztatottaktól kizárólag olyan adatok kérhetők, illetve tarthatók nyilván, valamint olyan munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatok végezhetők, amelyek a jogviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, illetve a szociális-jóléti juttatások igénybevételéhez szükségesek, és a foglalkoztatott személyiségi jogát nem sértik.

Ezt a követelményt már a betöltetlen álláshelyekre történő pályáztatások során is be kell tartani.

A munkáltató a munkavállalóktól kizárólag olyan nyilatkozat megtételét vagy személyes adat közlését követelheti, amely a jogviszony létesítése, teljesítése, megszűnése (megszüntetése) vagy a Munka Törvénykönyvéből származó igény érvényesítéséhez szükséges.

A munkáltató a foglalkoztatott okmányairól (például személyi igazolvány, bizonyítványok, erkölcsi bizonyítvány) nem készíthet másolatot. A másolat nem rendelkezik olyan bizonyító erővel, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági okmánynak, továbbá nem alkalmas a személyazonosság megállapítására sem. A foglalkoztatottaktól csak az okirat bemutatása követelhető, azokról másolatot készíteni, majd a készített másolatot tárolni nem lehet, elegendő azok bemutatása, valamint a szükséges adatok feljegyzése a munkáltató által. A munkáltató ebből kifolyólag egy nyilatkozatot írat alá azon foglalkoztatottakkal, akinek a munkakörük betöltéséhez szükséges valamely képesítés, annak igazolására, hogy a munkakör betöltéséhez szükséges képzettséggel rendelkeznek.

1. Álláshelyre jelentkezők

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár anonim álláshirdetést nem ad fel, az álláshirdetésben minden alkalommal megjelöli az Adatkezelőt. A munkaviszony egyes munkakörökben pályázat alapján létesíthető, míg egyes munkakörökben a pályáztatás nem szükséges. Amennyiben a munkakör betöltése pályázat alapján történik, csak olyan munkavállaló vehető fel, aki a pályázaton részt vett és a pályázati kiírásnak megfelelt. A pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója írja ki. A pályázati felhívást az intézmény internetes oldalán, továbbá a Zalai Hírlapban kell közzétenni, de alternatív lehetőségként a közösségi oldalakon is megjeleníthető.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár betöltetlen állásaira személyesen (átvételi elismervénnyel igazoltan), elektronikusan és postai úton jelentkezhetnek.

A benyújtott pályázat csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Amennyiben álláshirdetés feladására kerül sor, az kizárólag akként történhet, hogy a hirdetés szövegéből egyértelműen megállapítható legyen az Adatkezelő neve és elérhetősége.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a betöltetlen álláshelyre jelentkezők önéletrajzát és a róluk készült elemzést a pályázatok elbírálása után azonnal visszaadja vagy megsemmisíti. Megismételt pályázat esetén a pályázó nyilatkozhat pályázati anyagának ismételt felhasználásáról.

Az adatkezelés célja:

A betöltetlen álláshelyekre mielőbb megtalálni a lehető legalkalmasabb munkavállalót. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az álláshelyre jelentkező, de felvételt nem nyert személyek adataiból adatbázist nem hoz létre, a felvételi eljárást követően az önéletrajzokat és egyéb benyújtott iratokat megsemmisítik.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

A GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról szóló 2020. évi XXXII. törvény.

Kezelt adatok köre:

- érintett személy neve, születési helye és ideje, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe,
- iskolai végzettség, szakmai képesítés megnevezése, iskolai végzettséget, szakmai képesítést igazoló bizonyítvány száma,
- erkölcsi bizonyítvány szám, az abban foglalt megállapítás,
- szakmai tapasztalat, adatok korábban betöltött munkakörökről,
- egyéb, a pályázó által önként csatolt adatok: pl. fénykép, munkakör betöltését befolyásoló egészségügyi állapot, betegség leírása, további személyes adatok (TAJ szám, adóazonosító jel, bankszámlaszám, stb.).

Az adatkezelés időtartama:

Munkaviszony létesítése esetén a létesített munkaviszony megszűnését követő 5 évig. Munkaviszony létesítése nélkül a pályáztatási eljárás lezárulásáig, az álláshely betöltéséig.

Megismerésre jogosultak köre:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói

Adattovábbítás:

Az állásra jelentkezők adatai nem kerülnek továbbításra.

2. Munkavállalók adatai

A munkaviszony létesítésének részeként a foglalkoztató nyilvántartásba veszi az összes olyan személyes, a jogviszony keletkeztetéséhez és fenntartásához, illetve bérszámfejtéshez szükséges adatot, amelyet a munkaviszony fennállása alatt nyilvántart.

A személyes adatokban bekövetkezett változásokat a munkavállaló 8 napon belül köteles jelezni a munkáltató felé. A változást igazoló dokumentum alapján az új adatok 2 munkanapon belül frissítésre kerülnek.

A munkavállalók adatai a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár székhelyén kerülnek tárolásra olyan módon, hogy a személyes adatokat tartalmazó kartonok olyan irodában kerültek elhelyezésre, amelyhez kizárólag az azokkal dolgozó, hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállalók rendelkeznek kulccsal. Az intézményben minden munkavállalónak van egy írásban vezetett személyi dossziéja, amelyben megtalálhatók az intézmény dolgozóinak legfontosabb adatait tartalmazó iratai. A dosszié része egy betekintési lap, amelyen rögzítik, hogy ki és mikor tekintette meg a személyi dossziében lévő iratokat. A személyi dosszié megtekintésére csak a munkáltatói jogkör gyakorlója, illetve ellenőrzés céljából a fenntartó jogosult. A személyi dosszié ezenkívül tartalmazza a munkavállalók korábbi jogviszonyigazolásait, egy írásos nyomtatványt, amelyben a dolgozó legfontosabb adatai szerepelnek, illetve egy jogviszony számítási lapot, a pályázati anyagot, nyomtatványt a munkaszerződésről és módosításairól.

Az intézmény a régebb óta dolgozó munkavállalók esetén vezet egy írásos adatfelvételi lapot és egy adatváltozási lapot.

Ezen túl tűzfallal védett számítástechnikai eszközön, jelszóval védett programokban is tárolnak munkavállalói adatokat.

Munkakörétől függően a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a munkavállalóval titoktartási megállapodást köt, amennyiben a munkavállaló személyes adatokat és a személyes adatok különleges kategóriáit kezeli, illetve egyéb védett adatokhoz (pl. üzleti titok) fér hozzá.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Adatfeldolgozó: Magyar Államkincstár

Az adatkezelés általános célja:

Munkáltatói kötelezettségek teljesítése (pl. munkaszerződések előkészítése, adatfelvétel stb.), jogszabályban meghatározott nyilvántartások vezetése, bejelentések, bevallások készítése, bérszámfejtés.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- a GDPR rendelet 6. cikk (1) e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges,
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (1) bekezdése, 11/A. §
- a kulturális intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyának átalakulásáról szóló 2020. évi XXXII. törvény
- a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény VII. Fejezete (Adatszolgáltatási kötelezettség terjedelme, adatvédelmi rendelkezések, továbbá 66. § (1) bekezdése
- a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. §
- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL törvény 50. §

Kezelt adatok kategóriái az adatkezelés célja szerint:

Az adatkezelés célja	A munkaszerződés megkötése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejöttének időpontja, munkakör, társadalombiztosítási adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, munkabér és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz, erkölcsi bizonyítvány sorszáma
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett

Címzett (ha van)	Intézményvezető, Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van címzett)	a munkaviszony létrejötte, személyzeti nyilvántartás vezetése, munkabérhez szükséges adatok
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Munkabérhez szükséges adatkezelés
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda (szükség esetén) Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Jogosultságok beállítása, nyilvántartásba vétel, iratok készítése

Az adatkezelés célja	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák, beosztással, munkakörrel kapcsolatos adatok, esetleg jogosultságok
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozó (ha van)	KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzati Hivatala
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Munkaköri leírások és a szükséges tájékoztatók elkészítése

Az adatkezelés célja	A munkaviszony létrejöttéhez jogszabály szerint szükséges egyéb bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bankszámla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony nyilvántartása).
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony

	létrejött, munkakör, FEOR szám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, azonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ
Közlés célja (ha van címzett)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	A munkaviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés
A kezelt adatok kategóriái	munkavállaló neve, anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, munkabérelőleg tartozása
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás

Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaviszony megszűnése

Az adatkezelés célja	Pályázati felhívás nélkül beérkező önéletrajzok kezelése
A kezelt adatok kategóriái	A jelentkező által benyújtott önéletrajz, különösen az abban jellemzően szereplő következők adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tanulmányok, korábbi munkahelyek.
Az adatkezelés időtartama	Azonnal megsemmisítésre kerülnek
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	Megsemmisítésre engedély kérése
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Pályázati anyagok kezelése a személyi dossziében
A kezelt adatok kategóriái	szakmai önéletrajz, szakmai közéleti tevékenység, szakmai gyakorlatvezetés, mentori tevékenység, elismerések
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követően megsemmisítésre kerülnek.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	pályázati anyagok kezelése
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Adatfelvételi lap (csak régebbi – 2018. előtt felvett - dolgozók esetén kerül vezetésre)
A kezelt adatok kategóriái	ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakhely, születési hely és idő, anyja neve,

	házasnév, munkakönyv száma, munkakör megnevezése, kulcsszáma, személyi alaphír összege, beszámított munkaviszonyban töltött idő kezdete, legmagasabb iskolai végzettség és az ezt igazoló okmány kelte és száma, szakképzettség megnevezése, szakképzettséget igazoló oklevél kelte és száma, korábbi munkaviszonyok felsorolása, munkaviszony kezdete a munkáltatónál, beszámított idők, beszámított idők alapján a munkaviszony kezdete, előző beszámítási határozatok kelte és száma, korábbi munkahelyeken azon támogatások megnevezése, amelyekben részesült, azon munkahely megnevezése, ahol támogatásban részesült, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságánál részesül-e valamilyen ellátásban, amennyiben igen, az ellátás megnevezése, törzsszáma, havi összege
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	szükséges iratok nyilvántartása
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Adatváltozási lap (csak régebbi – 2018. előtt felvett - dolgozók esetén kerül vezetésre)
A kezelt adatok kategóriái	a munkavállaló megváltozott személyes adata és a változás időpontja
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett

Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	szükséges adatok nyilvántartása
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Jogviszony számítási lap
A kezelt adatok kategóriái	név jelenlegi beosztás, képesítések, felsőfokú iskolai végzettségek, korábbi munkahelyek és a jogviszony megszűnésének a módja, munkaviszony kezdete és vége a korábbi munkahelyeken, felmentéshez, jubileumi jutalomhoz, végkielégítéshez
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Dolgozók nyilvántartása (kinevezés és annak módosítása)
A kezelt adatok kategóriái	ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakcím, munkáltató megnevezése, jelenlegi beosztás, besorolás, munkabér, munkaviszony kezdő időpontjának a megállapítása,
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett

Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	A munkavállaló személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, valamint a személyi juttatások kiemelt előirányzaton elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása során az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítése, továbbá a bevételekkel kapcsolatos befizetési kötelezettségek teljesítése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, kulcsszám, FEOR szám, munkaidő, munkavégzés helye, próbaidő tartama, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, munkaviszony időtartama, munkabér, gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alaphé, pótlékok és egyéb juttatások,
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követően, a KIRA adatait nem az intézmény dolgozza fel. Az intézménynél maradó iratok esetében a megőrzési idő: - A munkaviszony megszűnését követő 3 év - Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány

	gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Bíróságok, érintett kereskedelmi bankok, Önkormányzatok, közintézmények (óvoda, iskola), Végrehajtó Iroda, nyugdíjpénztárak, KKGESZ
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	KIRA rendszer üzemeltetése, kötelező nyilvántartások vezetése, bérszámfejtés

Az adatkezelés célja	Személyzeti nyilvántartás vezetése.
A kezelt adatok kategóriái	munkavállaló neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a munkaviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a munkavállalót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai számjele, e szervnél a jogviszony kezdete, jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a munkaviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezésnek az időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a munkavállaló munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év

Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	nyilvántartás vezetése, bejegyzések
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, munkaköri alkalmasság eredménye
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás, foglalkozás-egészségügyi orvos
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés esetén
Adatfeldolgozó (ha van)	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása

Az adatkezelés célja	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.

Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Érintett kereskedelmi bankok
Közlés célja (ha van címzett)	Bérfizetés
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, munkáltató által kötelező és választható oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Intézményvezető, képzésszervező
Közlés célja (ha van címzett)	Résztétel, jelentkezés elkészítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szolgáltatás biztosítása

Az adatkezelés célja	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnilvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, törzsszám

Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van címzett)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony kezdete, munkakör, FEOR szám, munkabér, gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
Az adatkezelés időtartama	Adóév végét követő 5 év elévülési időig Nyugdíjazást érintő iratok, bevallások: érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszámban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszámban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Gyermek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság
Az adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, beosztás, Informatikai azonosító, felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van címzett)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Az adatkezelés célja	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, munkakör, aláírás, oktatás időpontja és oktatás tartalma
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, katasztrófavédelem
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Nyilvántartások vezetése, jegyzőkönyvek elkészítése, bejelentése

Az adatkezelés célja	Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyvek kitöltése
A kezelt adatok kategóriái	név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, nem, lakcím, munkakör és FEOR szám, foglalkoztatás jellege, a balesettel kapcsolatos adatok, köztük egészségügyi adatok.
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges

Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Kötelező adatszolgáltatás, baleseti táppénz folyósítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szaktevékenység ellátása

Az adatkezelés célja	Munkáltatói fizetési előleg egyedi elbírálás alapján
A kezelt adatok kategóriái	Név, születési hely és idő, lakcím, előleg összege, futamideje
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett	igazgató
Közlés célja	kérelem elbírálása
Adatfeldolgozó	KKGESZ
Közlés célja	indoklás

Az adatkezelés időtartama:

Adatok köre	Megőrzési idő munkaviszony megszűnését követő
Nyugdíj megállapításához szükséges adatok (biztosítási jogviszonyra és járulékfizetésre vonatkozó adatok)	öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő öt év
Illetmény nyilvántartás	10 év
Munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb anyagok	5 év

Megismerésre jogosultak köre:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

1. Magyar Államkincstárnak, mint bérszámfejtési adatfeldolgozónak (Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ, 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 7-8.)
2. foglalkozás-egészségügyi szolgálat (Vitalitás-Medic-Kardirex Kft., 8900 Zalaegerszeg, Eötvös u. 6-10. B lház 1. em. 1.)
3. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó Ekler & Tóth Vill Bt. 8900 Zalaegerszeg, Ságodi u. 85.)
4. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)
5. KKGESZ, Közgűjteményi és Közművelődési Gazdasági Ellátó Szervezet, 8900. Zalaegerszeg, Landorhegyi u.21.)
6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (8900. Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.)

Egyéb adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

3. Munkavállalók munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatokkal összefüggő adatai

A munkáltató a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgálattal kapcsolatban csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az alkalmasság tényén kívül („alkalmas”, „nem alkalmas”, „alkalmas az alábbi korlátozásokkal”) nem kezel.

Az alkalmatlanság okát (az orvosi diagnózist) a munkáltatóval tilos közölni!

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Adatfeldolgozó: foglalkozás-egészségügyi orvos

Az adatkezelés általános célja:

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságnak be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (4) bekezdés
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 7. §, 49. § (1) bekezdés, 50. §
- munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. § (1)-(4) bekezdései, 14. § (1)-(7) bekezdései.

Kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

Az adatkezelés időtartama: 3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatója, valamint jogosultsággal rendelkező munkavállalói
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

- foglalkozás-egészségügyi szolgálat

Továbbított adatok köre:

- munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre

4. Az intézmény munkavállalói részére biztosított számítógép, laptop használata

A munkáltató munkavállalói munkavégzéséhez asztali számítógépeket és laptopokat biztosít.

A munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Az ellenőrzéshez a munkáltató technikai eszközt is alkalmazhat, azonban erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatni köteles.

A munkavállaló a munkáltató által biztosított számítástechnikai eszközöket magáncélra nem használhatja, ebből a célból személyes adatokat nem kezelhet, nem tárolhat. A munkavállaló a munkáltató által biztosított eszközöket kizárólag a munkafeladatok teljesítése érdekében használhatja. A munkáltató ellenőrizheti az általa biztosított intézményi eszközök használatát, azonban ellenőrzése során csak az eszközön tárolt, jogviszonnyal összefüggő adatokba tekinthet be. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából jogviszonnyal összefüggő adatnak minősül a jogviszonnyal összefüggő célra használás korlátozása, hiszen a korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Az adatkezelés általános célja: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár számítástechnikai rendszerének védelme, a gyermekek és az intézmény dolgozóinak számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja)

Ezen túlmenően a Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézmény által biztosított eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

A munkavállaló által kezelt számítástechnikai eszközön tárolt valamennyi adat

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatója

A munkavállalók a munkaviszony létrejöttékor részletes tájékoztatást kapnak a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A munkavállalók figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják az intézményi számítástechnikai eszközöket, és azon személyes adatokat kezelnek

és tárolnak, úgy nem kizárt, hogy ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszik ki magukat, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a munkavállaló jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Amennyiben nem munkavégzéshez kapcsolódó file-t, alkalmazást, programot, stb. talál az ellenőrzés a munkavállaló által használt gépen, és ez már a file, alkalmazás, program, stb. nevéből is megállapítható, a munkáltató a munkavállalót felhívja a törlésre, aki ezt haladéktalanul köteles elvégezni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltató mindent megtesz, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek kezelésébe sem a munkavállalók, sem más érintettek személyes adatai.

5. A munkavállalók részére biztosított Internet elérés

A munkáltató a munkavállalók munkavégzéséhez Internet elérést biztosít. Nincs megakadályozva egyes oldalak látogatása, azonban a munkáltató tiltja az általa biztosított számítástechnikai eszközök és Internet elérés magáncélú használatát. A munkáltató különösen tiltja a szélsőséges, rasszista, gyűlöletkeltő, kirekesztő, bűncselekményre felhívó, bűncselekményt megvalósító vagy bűncselekményt bármilyen módon támogató, illetve pornográf honlapok látogatását.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Az adatkezelés általános célja:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár számítástechnikai rendszerének védelme, a munkavállalók, valamint a gyermekek számítógépen tárolt személyes adatainak a védelme, továbbá a munkavégzés ellenőrzése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a személyes adatokat kizárólag fenti cél megvalósulása érdekében kezeli, és nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- Ezen túlmenően a Munka Törvénykönyve 11/A.§-a biztosítja a munkáltató számára az ellenőrzési jogosultságot az intézményi eszközök esetén.

Kezelt adatok köre:

- a munkavállalók által látogatott oldalak, kezdeményezett letöltések (főszabályként valós időben)
- tiltás rendszeres megsértése esetén naplózás megtekintése

Az adatkezelés időtartama: tekintettel a tiltásra, személyes adat kezelése nem történik

Megismerésre jogosultak köre:

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatója

A munkavállalók a munkaviszony létrejöttekor részletes tájékoztatást kapnak a magánhasználat tiltásáról, az ellenőrzés menetéről és jelen szabályzatban foglaltakról.

A munkavállalók figyelmét fel kell hívni arra, hogy amennyiben a tiltás ellenére magáncélra használják az Internet hozzáférést, a látogatott honlapok, böngészések alapján az ezen adatokhoz történő hozzáférés veszélyének teszik ki magukat, továbbá arra, hogy a tiltás megszegésének munkaügyi követelményei lehetnek.

Az ellenőrzést kizárólag a munkáltatói jogok gyakorlója végezheti.

Az ellenőrzésnél a munkavállaló jelen lehet, ha ez nem lehetséges, az ellenőrzés tanú jelenlétében végezhető el.

Az Internet használat körében főszabályként a munkáltató nem ellenőrzi a munkavállaló korábbi, a rendszer által naplózott Internet használatát, kizárólag az aktuálisan megnyitott oldalakat tekinti át.

Amennyiben egy munkavállalóval kapcsolatban legalább három alkalommal előfordul, hogy az ellenőrzés szabálytalanságot tár fel, a munkáltató jogosult a naplózott internetes előzményeket áttekinteni.

Az ellenőrzés jogszerűsége érdekében a munkáltató mindent megtesz annak érdekében, hogy az ellenőrzéssel ne kerüljenek kezelésébe sem a munkavállalók, sem más érintettek személyes adatai.

IV. SZÁMÍTÁSTECHNIKAI ESZKÖZÖKÖN, BELSŐ HÁLÓZATON TÁROLT SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói és az intézmény látogatói adatainak kezelése és nyilvántartása digitálisan, az intézmény által működtetett számítástechnikai eszközökön, hálózaton az alábbiak szerint történik:

Az intézményben a számítógépek hálózatba vannak kötve, melyeken a szolgáltatások biztosítása érdekében Textlib integrált rendszer működik. A számítógépekhez, továbbá azon belül a rendszerhez való hozzáférés a dolgozók számára egyedi felhasználónévvel és jelszóval biztosított.

Az igazgató, illetve az általa megbízott munkavállaló kezeli a személyes adatokat tartalmazó iratokat (pl. szerződések, képzettségek, munkaköri leírások, felmondások, szabadságok nyilvántartása, balesetek, stb.), ő tárolja a különböző, személyes adatokat tartalmazó word formátumú dokumentumokat is.

A bérszámfejtés a KIRA programmal történik, amelyben rögzítésre kerül valamennyi személyes, továbbá foglalkoztatásra, keresetre vonatkozó adat. A KIRA Rendszert az intézménnyel szerződésben álló KKGESZ és a munkaköri leírásban erre feljogosított személyek kezelik.

Az adatvesztés elkerülése érdekében folyamatosan végeznek biztonsági mentést. A biztonsági mentés egy független szerverre emberi beavatkozás nélkül történik.

A biztonsági mentések gyakorisága és tartalma alkalmas arra, hogy megelőzze a személyes adatokkal kapcsolatos adatvesztést.

A számítástechnikai hálózatot tűzfal védi.

A tűzfal alkalmas arra, hogy az esetleges külső támadásoktól, behatolásoktól megvédje a számítástechnikai rendszert.

A számítógépes rendszer valamennyi munkaállomása, bemeneti pontja el van látva vírusvédelmi programmal, amely külön tűzfallal rendelkezik.

A hatékony védelem érdekében valósídejű vírusvédelem működik, amely a munkaállomásokon és szervereken, továbbá a levelező rendszeren működik.

A vírusvédelemnek folyamatosan bekapcsolva kell lennie.

Összességében elmondható, hogy a számítástechnikai rendszer az adatvesztéstől, továbbá a külső behatolásoktól, vírusoktól és más kártékony programoktól megfelelően védett.

Az intézmény informatikai védelméről a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Informatikai Biztonsági Szabályzatában olvashat.

V. ELEKTRONIKUS MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár székhelyén és a József Attila Városi Tagkönyvtárában a közforgalom számára megnyitott magánterületein elektronikus megfigyelő képrögzítő rendszert üzemeltet, alkalmaz.

A munkavállalókat illetve a területre belépőket a kamerarendszer üzemeltetéséről, annak szabályozásáról, a kamerák elhelyezkedéséről, látószögéről, a felvételek tárolási idejéről tájékoztatni kell.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat mellékletét képezi a kamerák üzemeltetésére vonatkozó szabályzat, beleértve a kamerák pontos látóterének ismertetését, illetve a munkavállalóknak a kamerarendszer használatával kapcsolatban írásban nyújtott tájékoztatás és megismerési nyilatkozat. A mellékletben nem szabályozott kérdésekben jelen szabályzat rendelkezései irányadók.

A kamerák üzemeltetésére vonatkozó szabályzatot a látogatók számára hozzáférhető módon is el kell helyezni.

A kamerarendszer használatát megelőzően hatásvizsgálatot kell készíteni.

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Adatfeldolgozó: -

Az adatkezelés általános célja:

- az emberi élet, a testi épség, személyes szabadság, valamint a tulajdon védelme érdekében a jogsértések megelőzése, észlelése, az elkövető tetten érése, a jogsértések bizonyítása.
- az intézmény területére engedély nélkül belépők azonosítása, a belépés tényének rögzítése, illetéktelenül benn tartózkodók tevékenységének felderítése és dokumentálása.
- a bekövetkezett rendkívüli események, munkahelyi és egyéb balesetek során történtek utólagos vizsgálatának, illetőleg a hatóságok tevékenységének elősegítése.

Adatkezelés célhoz kötöttsége elvének megvalósulása: a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a kamerás megfigyelést csak az emberi élet és testi épség védelme, vagyonvédelmi célból alkalmazza, a felvételek gyűjtése is ezen meghatározott célból történik, és a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon.

Adattakarékosság elvének megvalósulása: a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár kamerás megfigyelésével együtt járó adatkezelése a cél szempontjából megfelelő, releváns, csak a szükségesre – élet, testi épség és vagyonvédelem – korlátozódik.

Korlátozott tárolhatóság elvének megvalósulása: a rögzített képfelvételt felhasználás hiányában legfeljebb a rögzítéstől számított 21 nap elteltével a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár megsemmisíti, illetve törli.

Integritás elvének megvalósulása: a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által elhelyezett elektronikus megfigyelőrendszer által felvett képek a székhely és a tagkönyvtár védett irodahelyiségében elhelyezett számítógépre kerülnek rögzítésre.

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
- összhangban a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenységről szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 30. §-ával.

Kezelt adatok köre:

- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó arcképmása
- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői

Az adatkezelés időtartama: felhasználás hiányában 21 nap

Az eszközök telepítése: a kamerák elhelyezését, a megfigyelt területet, a rögzítés körülményeit a kamerák üzemeltetéséről szóló szabályzat tartalmazza.

A kamerák valós időben történő képeinek megismerésre jogosultak köre:

- a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatója, igazgató-helyettese és a tagkönyvtár vezetői, továbbá a rendszergazda

A kamerák által rögzített felvételek megismerésre jogosultak köre:

- a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatója, igazgató-helyettese és a tagkönyvtár vezetői, továbbá a rendszergazda

A kamerák által rögzített felvételeket adathordozóra rögzíteni jogosultak köre:

- a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatója, igazgató-helyettese és a tagkönyvtár vezetői utasítása alapján a rendszergazda

Adattovábbítás:

Jelen szabályzat I. fejezet 8. pontjában meghatározottak szerint.

Továbbított adatok köre:

- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó arcképmása
- a megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői

Adattovábbítás jogalapja:

A büntetőeljárásról szóló 2017. évi XC. törvény 97. § (1)-(2) bek., 308. § (1) bek., 376. § (1)-(2) bek., a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi XIX. törvény 75. § (1) bek. a) pont, 78. § (3) bek.

VI. HONLAPPAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS ÉS ADATVÉDELEM

A személyes adatok tárolása a könyvtár által működtetett honlapokkal összefüggésben:

Tárhely és szerver szolgáltató: WEBMARK EUROPE Kft.

Címe: 8900 Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 7. 3. em. 10.

A WEBMARK EUROPE Kft. az adatok tárolását végzi, a feldolgozásukra nem jogosult.

Az Adatkezelő kijelenti, hogy megfelelő biztonsági intézkedéseket hozott annak érdekében, hogy a személyes adatok védje a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az általunk üzemeltetett honlapok:

<http://dfmk.dfmvk.hu/>

<http://gyermekkonyvtar.dfmk.hu/>

<http://javk.dfmvk.hu/>

<http://gyermekkonyvtar.javk.hu/>

<http://apaczai.dfmvk.hu/>

<http://apaczaigyermekkonyvtar.dfmvk.hu/>

<http://kszr.dfmvk.hu/>

<http://gabriel.dfmvk.hu/>

<http://deakkert.dfmvk.hu/>

**Az egyes honlapok saját adatkezelési tájékoztatóval, cookie szabállyal rendelkeznek.
Jelen fejezet célja a honlapok általános adatvédelmének ismertetése.**

A cookie-k használatával kapcsolatos tájékoztatás

Mi az a cookie?

Az Adatkezelő a honlapok látogatása során úgynevezett cookie-kat (sütiket) használ. A cookie betűből és számokból álló információcsomag, amit a honlapok a felhasználó böngészőjének küld el azzal a céllal, hogy elmentse bizonyos beállításait, megkönnyítse a honlapok használatát és közreműködik abban, hogy néhány releváns, statisztikai jellegű információt gyűjtsön a látogatókról. A cookie-k (sütik) nem tartalmaznak személyes információkat, és nem alkalmasak az egyéni felhasználó azonosítására. A cookie-k (sütik) gyakran olyan egyéni azonosítót tartalmaznak - egy titkos, véletlenül generált számsort - amelyet a felhasználó eszköze tárol. Néhány cookie (süti) a honlap bezárása után megszűnik, néhány pedig hosszabb időre tárolásra kerül számítógépén.

A cookie-k jogszabályi háttere és jogalapja:

Az adatkezelés hátterét az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény rendelkezései jelentik. Az adatkezelés jogalapja munkamenet cookie-k esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, egyéb cookie-k esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontjával összhangban a felhasználó hozzájárulása.

A honlapok által használt cookie-k főbb jellemzői:

Munkamenet cookie-k: Vannak olyan cookie-k, amelyek nélkülözhetetlenek bizonyos weboldalak működtetéséhez. Ezért ezek esetében nincs szükség felhasználói beleegyezésre. Ilyen cookie-k a következők:

- hitelesítési (felhasználóazonosító) cookie-k,
- bizonyos informatikai rendszerek által megkövetelt technikai cookie-k.

Ezek a cookie-k ideiglenesen aktiválódnak, amíg a böngészés folyik. Azaz, attól a pillanattól, amikor a felhasználó megnyitja a böngésző ablakot, addig a pillanatig, amíg be nem zárja azt. Amint bezárul a böngésző, minden munkamenet cookie törlődik. Munkamenet cookie-ban személyes adatot nem tárolunk.

Biztonsági cookie: Biztonsági cookie-kat használunk a felhasználók hitelesítése, a bejelentkezési adatokkal való visszaélés megelőzése, továbbá annak érdekében, hogy megvédjük a felhasználói adatokat az illetéktelen személyektől.

Google Adwords cookie: Amikor valaki meglátogatja az oldalunkat, a látogató cookie-azonosítója hozzáadódik a remarketinglistához. A Google cookie-kat – például a NID és SID cookie-kat – használ a Google-termékekben, így például a Google Keresésben látható hirdetések testreszabásához. Az ilyen cookie-kat például arra használja, hogy megjegyezze az Ön legutóbbi kereséseit, az egyes hirdetőik hirdetéseivel vagy a keresési eredményekkel való korábbi interakcióit, továbbá a hirdetőik webhelyein tett látogatásait. Az AdWords konverziókövetés funkciója cookie-kat használ. A hirdetésből eredő értékesítések és egyéb konverziók követésére cookie-kat ment a felhasználó számítógépére, amikor az adott személy egy hirdetésre kattint. A cookie-k néhány gyakori alkalmazási módja: a hirdetések kiválasztása annak alapján, hogy mi a releváns az adott felhasználó esetén, a kampányok teljesítményéről szóló jelentések tökéletesítése, és a felhasználó által már megtekintett hirdetések megjelenítésének elkerülése. (Adatfeldolgozó: Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.)

Elemzési célú cookie-k: ezek a cookie-k csakis belső használatra szolgálnak. Segítenek nekünk feltárni, hogyan javíthatjuk a szolgáltatásainkat.

Látogatóink oldalhasználati szokásainak elemzését szolgálják anonim módon (tehát a gyűjtött adatok nem teszik lehetővé a látogató beazonosítását).

Ezeket az adatokat továbbá nem osztjuk meg harmadik féllel, és semmilyen más célra nem használjuk fel őket. Az anonimizált statisztikákat megoszthatjuk külső vállalkozókkal, akik szerződés alapján kommunikációs projekteken dolgoznak.

A felhasználónak azonban lehetősége van arra, hogy elutasítsa ezeknek a cookie-knak a használatát.

Google Analytics cookie: A Google Analytics a Google elemző eszköze, amely abban segít a weboldalak és alkalmazások tulajdonosainak, hogy pontosabb képet kapjanak látogatóik tevékenységeiről. A szolgáltatás cookie-kat használhat, hogy információkat gyűjtsön és jelentést készítsen a weboldal használatára vonatkozó statisztikai adatokból anélkül, hogy egyénileg azonosítaná a látogatókat a Google számára. A Google Analytics által használt fő cookie a „__ga, _gat, _gid” cookie. A webhelyhasználati statisztikai adatokból készülő jelentések mellett a Google Analytics – az előbbieken ismertetett néhány hirdetési cookie-val együtt – felhasználható arra is, hogy relevánsabb hirdetéseket jelenítsünk meg a Google-termékekben (például a Google Keresésben) és szerte az interneten. (Adatfeldolgozó: Google LLC, 1600 Amphitheatre Parkway, Mountain View, CA 94043, USA.)

Az egyes honlapok által használt cookie-k pontos felsorolása az adott honlap adatkezelési tájékoztatójában történik.

A honlapok által elhelyezett cookie-k böngészője segítségével a felhasználó bármikor törölheti eszközéről. A cookie-k törléséről, illetve kezeléséről az adott böngésző súgójában talál részletes ismertetőt. A felhasználó szintén a böngészője segítségével blokkolhatja a cookie-kat, vagy kérhet értesítést minden alkalommal amikor a böngésző új cookie-t fogad. A cookie-k blokkolása technikailag akadályozhatja weboldal.

Amennyiben a felhasználó nem fogadja el a cookie-k használatát, akkor bizonyos funkciók nem lesznek elérhetőek.

A cookie-k törléséről bővebb tájékoztatást az alábbi linkeken találhat:

Internet Explorer: <http://windows.microsoft.com/en-us/internet-explorer/delete-manage-cookies#ie=ie-11>

Firefox: <https://support.mozilla.org/en-US/kb/cookies-information-websites-store-on-your-computer>

Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=en>

Edge: Beállítások -> Speciális beállítások -> Cookie -k („Cookie-k engedélyezése” / „Az összes cookie blokkolása” / “Csak a külső cookie-k blokkolása” vagy: F12 – Hibakereső – Cookie-k

Az adatkezelés célja, módja:

Az adatkezelés a honlapok található tartalmak felhasználóinak önkéntes, kifejezett hozzájárulása alapján történik akként, hogy a weboldal látogatása, használata során közölt

adataik felhasználásra kerülnek, mely a weboldal szolgáltatásait igénybevevő, valamint az adatkezelő közötti folyamatos kapcsolatot és a közvéleménykutatást szolgálja.

Az adatkezelés célja a honlapok alatt elérhető szolgáltatások nyújtásának biztosítása, tájékoztató felület üzemeltetése, statisztikakészítés, a honlapon keresztül érkező kérdések kezelése.

A látogatói statisztikák tárolása kizárólag statisztikai célokat szolgál.

Az adatkezelő a megjelölt céloktól eltérő célra a személyes adatokat nem használja. Az így megadott adatok kezelése a felhasználó önkéntes hozzájárulásával történik.

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel során kezelt adatok:

A felhasználó a weboldalon megtalálható elérhetőségek bármelyikén felveheti az adatkezelővel a kapcsolatot. A kapcsolatfelvétel során megadott személyes adatait kizárólag kapcsolattartásra használják, azokat nem továbbítják.

Az adatkezelés célja:

Az érdeklődők tájékoztatása.

Az adatkezelés jogalapja:

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel esetén az érintett hozzájárulása a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján.

A kezelt adatok köre:

- név
- email cím
- telefonszám
- üzenet

Az adatkezelés időtartama:

A felhasználó személyes adatait a kapcsolatfelvétel jellegétől függően különböző ideig kezeli az adatkezelő.

Érdeklődés, kapcsolatfelvétel esetén az adatokat a szükséges tájékoztatás megadását követően nem őrzik tovább, kivéve, ha az eseti jellegű kapcsolatfelvétel tárgyában jogszerűen igény érvényesíthető, abban az esetben annak igazolhatósága céljából legfeljebb 5 évig megőrizhetik.

Facebook oldalon megjelenített kép- és videófelvevételek

Az adatkezelő Facebook oldalán rendszeresen beszámol a könyvtár aktuális rendezvényeiről, könyvújdonságairól, szolgáltatásairól, emellett könyvajánlókat, filmajánlókat nyújtanak az olvasók számára, ezzel is népszerűsítve a könyvtárat és az olvasást.

Az adatkezelő kiemelt figyelmet fordít arra, hogy a Facebook oldalon megjelentetett kép- és videófelvevételek tartalma ne sérthesse mások személyiségi jogait vagy jogos érdekeit, azok jogszerű felhasználására engedéllyel, felhatalmazással rendelkezzen minden esetben.

Az adatkezelés célja:

Az adatkezelő Facebook oldalán a látogatók tájékoztatása.

Az adatkezelés jogalapja:

Az adatkezelés jogalapja az érintett önkéntes hozzájárulása az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja, továbbá a Ptk. 2:48. § alapján

A kezelt adatok köre:

A felvételeken szereplő beazonosítható, felismerhető természetes személyek.

Az adatkezelés időtartama:

Az érintett hozzájárulása visszavonásáig, illetve az adott tartalom weboldalunkról történő törléséig.

Adatfeldolgozó: Facebook Ireland Limited, 4 Grand Canal Square, Grand Canal Harbour, Dublin 2 Ireland

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár nem vállalja a felelősséget a már törölt, de az internetes keresőprogramok közreműködésével mégis archiválásra került, korábbi oldalaiért. Ezek eltávolításáról a keresőoldal működtetőjének kell gondoskodni.

VII. KÖZÉRDEKŰ ADATIGÉNYLÉSEK

A közügyek és a közpénzek felhasználásának, valamint a közügyek átláthatósága, a közélet tisztasága, valamint a közügyek méltányos, visszaélés és részrehajlás nélküli intézése érdekében, valamint a vélelemnyilvánításhoz való jognak, mint kommunikációs anyajognak a gyakorlásához az állampolgárok jogosultak közérdekű információhoz jutni Magyarország bármely állami, önkormányzati vagy más közfeladatot ellátó szervétől, intézményétől. A közérdekű adatigénylés menetét az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) szabályozza.

Fogalmak

Közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

Közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli.

Az adatigénylést formai kötöttségektől mentesen bárki szóban, írásban vagy elektronikus úton nyújthatja be a közfeladatot ellátó szervhez. Az igénylő által egy éven belül benyújtott azonos adatkörre vonatkozó kérés elutasítható.

A nyilvánosság korlátai:

Amennyiben a minősített adatok védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény szerinti minősített adatról van szó,

- honvédelmi, nemzetbiztonsági érdek,
- bűnüldözési és bűnmegelőzési érdek,
- környezetvédelmi, természetvédelmi érdek,
- külügyi kapcsolatok,
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárás van folyamatban,
- szellemi tulajdonjog,
- Európai Unió jelentős pénzügyi vagy gazdaságpolitikai érdeke fűződik hozzá.

Az adatigénylő nevén és elérhetőségén túl (cím, e-mail cím) – amelyre a tájékoztatás megküldését kéri – egyéb adatok megadására nem köteles. Az adatigénylő személyes adatai csak az igény teljesítéséhez, illetve a megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges mértékben kezelhetők.

Az adatkezelő nem jogosult a személyazonosság ellenőrzésére, és nem kérhet nyilatkozatot az adatkérés céljáról, motivációjáról sem. Ugyanakkor a közfeladatot ellátó szerv gazdálkodásának számlaszintű, illetve tételes ellenőrzésére irányuló adatmegismerésekre külön törvények rendelkezései irányadók.

Az állampolgár az igényelt adatok körén túl a kérelemben megjelölheti azt a formát, illetve módot, ahogyan a közérdekű adatokat meg szeretné kapni.

A közfeladatot ellátó szerveket válaszadási kötelezettség terheli. A válasznak tartalmaznia kell a kért közérdekű adatot, vagy indokolni kell, hogy a kért adat miért nem adható ki. A válasznak tartalmaznia kell a kérelem megtagadásának indokát, valamint tájékoztatni kell az adatigénylőt a jogorvoslati lehetőségekről. A kérelemnek a közfeladatot ellátó szervnek a lehető legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül eleget kell tennie. Ez a határidő indokolt esetben csak egy alkalommal, 15 nappal hosszabbítható meg az igénylő értesítése mellett.

Az igény beérkezésétől számított 15 napon belül az állampolgárt arról is tájékoztatni kell, ha az adatigénylés teljesítését költségtérítés előzetes megfizetésétől teszik függővé. Ebben az esetben - a költségtérítés összege mellett - a tájékoztatásban szerepelnie kell az indokolásnak is (a teljesítés a közfeladatot ellátó szerv alaptevékenységének ellátásához szükséges munkaerőforrás aránytalan mértékű igénybevételeivel jár vagy az igényelt adatok, dokumentumok jelentős terjedelműek). Amennyiben az adatkezelő nem tartja be ezt a határidőt, az adatigénylést költségtérítés megfizetése nélkül köteles teljesíteni.

Az adatigénylések teljesítése bizonyos mértékű munkaerő-ráfordítást igényelhet, ez azonban közérdekű adatok megismeréséhez fűződő alapjog intézményi biztosításának velejárója, így annak költségei csak különösen indokolt esetben háríthatók át az adatigénylőre. Az adatkezelő azonban bármikor dönthet úgy, hogy az adatszolgáltatásért nem állapít meg költségtérítést.

Három fajta költségelemet számíthat fel az adatkezelő:

- a felhasznált adathordozó,
- a kézbesítés, valamint
- a munkaerő-ráfordítás költsége (egyéb költségelem nem vehető figyelembe).

Az adatok felkutatásához, összesítéséhez, rendszerezéséhez, az igényelt adat adathordozójáról másolat készítéséhez szükséges időtartamból az első 4 munkaóra nem számítható fel. Jelentős terjedelmű másolat készítésénél arról is tájékoztatást kell adnia, hogy az adatigénylés mekkora iratmennyiséget ölel fel. Közölni kell az adatigénylővel az adatigénylés teljesítésének másolatkészítést nem igénylő lehetőségeit is.

A közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítési határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint az adatigénylés teljesítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében az adatigénylő jogosult bírósághoz fordulni. A pert az igény elutasításának közlésétől, a határidő eredménytelen elteltétől, illetve a költségtérítés megfizetésére vonatkozó határidő lejártától számított 30 napon belül kell megindítani a közfeladatot ellátó szerv ellen. Az igénylő dönthet úgy is, hogy az adatkezelő jogsértő eljárása miatt a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1363

Budapest, Pf.: 9. Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., Tel: +36-1-391-1400 Fax: +36-1-391-1410, email: ugyfelszolgalat@naih.hu web: <http://www.naih.hu>) vizsgálatát kezdeményezi.

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint adatkezelő szerv a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján, a 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdésében és 29. § (1b) bekezdésében meghatározott kötelezettség teljesítése érdekében nyilvántartja a közérdekű adatok kérésével és továbbításával kapcsolatos iratokat, a fentiekben meghatározottak szerint. Abból kifolyólag, hogy a személyes adatok kezelése jogi kötelezettség teljesítése érdekében történik, így az érintett hozzájárulásának visszavonása nem értelmezhető az adatkezelés kapcsán. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint adatkezelő szerv a személyes adatokat a fentiekben meghatározott céltól eltérő célra nem használja fel.

VIII. IRATKEZELÉS

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárba érkező iratokat az intézmény érkeztető pontján, az igazgató vagy az általa erre feljogosított munkavállalók veszik át.

Az átvételre jogosult személyek postai meghatalmazással rendelkeznek.

Az átvevő személy a küldemény átvételét aláírásával igazolja. Az érkeztető ponton történik a küldemény érkeztetése, iktatása, valamint a címzett felé történő továbbítása.

Amennyiben a küldeménynek volt előzménye, felkutatják az előzményt és hozzá csatolják.

Ha téves címezéssel vagy helytelen kézbesítéssel érkezik a küldemény, az intézmény azonnal továbbítja a küldeményt a címzettnek, vagy ha ez nem lehetséges, visszaküldi a feladónak.

Felbontás nélkül, dokumentáltan a címzettnek kell átadni a névre szóló küldeményeket, valamint azon iratokat, amelyek felbontásának jogát az igazgató fenntartotta magának.

A küldemények téves felbontásakor a felbontó az átvétel és a felbontás tényét a dátum megjelölésével, dokumentáltan köteles rögzíteni, majd gondoskodnia kell a küldemény címzetthez való eljuttatásáról.

A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a jelzett mellékletek meglétét és olvashatóságát.

Az iratokkal kapcsolatban minden esetben biztosítani kell az illetéktelen hozzáférés megakadályozását.

Az intézmény munkavállalói csak azokhoz az iratokhoz, illetőleg adatokhoz férhetnek hozzá, amelyekre munkakörük ellátásához szükségük van, vagy amelyre az igazgató felhatalmazást ad. Így kontrollálhatóvá válik az intézményen belül az irat útja.

Az iratkezelés körében a személyes adatokkal dolgozó munkavállalók kötelesek az „üres asztal” technikát alkalmazni, tehát a munkavégzés befejezésekor, vagy a munkaterület elhagyásakor kötelesek a személyes adatokat tartalmazó iratokat, aktákat, feljegyzéseket elzárni.

A munkavállalók tudomásul veszik, hogy munkavégzésük során tudomásukra jutott, a munkavállalók bérezését, egyéb juttatásait, adókedvezményre jogosító tartós betegségeit és az adókedvezményre jogosító egyéb tényeket, továbbá minden egyéb, a munkavállalók életviszonyára vonatkozó adatait, különösen a jövedelmet terhelő levonásokat és letiltásokat foglalkozási titokként kezelik, és azt illetéktelen személyeknek sem a szervezeten belül, sem a szervezeten kívül át nem adják. Tudomásul veszik, hogy ezen titoktartási kötelezettség megszegése munkajogi következményeket hordozhat.

Az intézmény anyagainak rendszeres (évenkénti) selejtezésével gondoskodni kell az intézmény anyagainak felesleges felhalmozásának megelőzéséről, illetve a maradandó értékű iratok

megőrzésének a biztosításáról. Az irattárba helyezett iratok közül minden évben selejtezés alá kell vonni azokat az iratokat, amelyeknek a megőrzési ideje lejárt.

Elektronikus dokumentumkezelés esetén az adatbázisban levő iratok selejtezése, fizikai törlése a metaadatok törlése nélkül, a selejtezés tényére vonatkozó megjelöléssel történik. A selejtezést követően az elektronikus dokumentumokat meg kell semmisíteni, azaz visszaállíthatatlanul törölni kell az adatállományból.

A papír alapú iratokat oly módon kell fizikailag megsemmisíteni, hogy a helyreállításuk lehetetlen legyen. Az így keletkezett papír hulladékot csak az erre feljogosított cég szállíthatja el, aki külön szerződésben vállalja az iratok végleges megsemmisítését.

A másolatokat, sokszorosított példányokat, munkapéldányokat folyamatosan lehet megsemmisíteni, azonban a sokszorosított példányok megsemmisítését is dokumentálni kell.

Az iratok selejtezéséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a selejtezési bizottság tagjai, valamint az igazgató írja alá.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzatban fel nem sorolt adatkezelésekről az adat felvételekor ad az adatkezelő tájékoztatást.

Tájékoztatja az Adatkezelő az érintetteket, ha a bíróság, az ügyész, a nyomozóhatóság, a szabálysértési hatóság, a közigazgatási hatóság, a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, illetőleg a jogszabályi felhatalmazás alapján más szervek tájékoztatás adása, adatok közlése, átadása, illetőleg iratok rendelkezésre bocsátása végett megkereshetik az Adatkezelőt.

Az Adatkezelő a hatóságok részére – amennyiben a hatóság a pontos célt és az adatok körét megjelölte – személyes adatot csak annyit és olyan mértékben ad ki, amely a megkeresés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges.

Jelen Adatvédelmi Szabályzat 2023. augusztus 28. napján kihirdetésre és kifüggesztésre került a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár székhelyén, a tagkönyvtárakban és a fiókkönyvtárakban.

Zalaegerszeg, 2023. augusztus 28.

.....
igazgató
Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár



1. SZÁMÚ MELLÉKLET

MUNKAVÁLLALÓI ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

munkavállalói részére

A munkáltató tájékoztatja munkavállalót, hogy a munkaszerződésben foglaltak teljesítése során a munkavállaló személyes adatait az alábbiak alapján kezeli:

A GDPR értelmében „**személyes adat**”:

Azonosított vagy azonosítható természetes személyre („**érintett**”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

A „**címzett**” fogalma:

az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak.

MIK ISMERHETIK MEG A MUNKAVÁLLALÓK SZEMÉLYES ADATAIT?

Az érintett személyes adatait fő szabály szerint az Adatkezelő erre jogosultsággal rendelkező munkavállalói ismerhetik meg feladataik ellátása érdekében.

A munkavállalók személyes adatai a Magyar Államkincstárhoz és a Közgyűjteményi és Közművelődési Gazdasági Ellátó Szervezethez (a továbbiakban: KKGESZ), mint adatfeldolgozóhoz is átkerülnek.

Az Adatkezelő csak kivételes esetben adja át az érintett személyes adatait más szervek számára. Így például, amennyiben az érintett és az Adatkezelő között folyamatban levő jogvitában bírósági eljárás indul, és az eljáró bíróság számára szükséges az érintett személyes adatait tartalmazó iratok átadása, megkeresi az Adatkezelőt, és az eljárás lefolytatásához szükséges érintetti személyes adatok továbbítását kéri. Emellett például az Adatkezelő jogi képviselőt ellátó ügyvéd szintén megismeri a személyes adatokat, ha az érintett és az Adatkezelő között jogvitára kerül sor. Az Adatkezelő, mint Munkáltató a munkavállalóra vonatkozó tény, adatot, véleményt harmadik személlyel csak törvényben meghatározott esetben, vagy a munkavállaló hozzájárulásával közölhet.

ADATBIZTONSÁGI INTÉZKEDÉSEK

Az Adatkezelő az érintett által megadott személyes adatokat az intézmény székhelyén tárolja. Az érintett személyes adatai kezeléséhez az Adatkezelő adatfeldolgozó szolgáltatását veszi igénybe.

Az Adatkezelő megfelelő információbiztonsági intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy az érintett személyes adatait védje többek között a jogosulatlan hozzáférés ellen vagy azok jogosulatlan megváltoztatása ellen. Így például a személyes adatokhoz való hozzáférés naplózásra kerül, ami alapján mindig ellenőrizhető, ki, mikor, milyen személyes adatokhoz fért hozzá. Az Adatkezelő megfelelő szervezési intézkedésekkel gondoskodik arról, hogy a személyes adatok ne válhassanak hozzáférhetővé illetéktelen személyek számára. A tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszi azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Az Adatkezelő gondoskodik arról, hogy illetéktelen személy ne férhessen hozzá az általa kezelt személyes adatokhoz, ezért megvalósul az „üres asztal” elve. A személyes adatokat tartalmazó iratokat elkülönítve, zárt szekrényekben őrzi, melyekhez csak a jogosultsággal rendelkező munkavállalók férhetnek hozzá feladatellátásaik közben, az ehhez szükséges mértékben. Az egyes adatok kezelésére megőrzési időt tűz ki, amelynek eltelte után selejtezi az iratokat, így nem valósít meg jogellenes adatkezelést és adatgyűjtést. Emellett az Adatkezelő kötelezi magát, hogy minden olyan harmadik felet, akinek az adatokat bármilyen jogalappal továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy tegyenek eleget az adatbiztonság követelményeinek.

Tájékoztatás a KIRA rendszerről:

A Központosított Illetmény Számfejtési Rendszer Alkalmazást (a továbbiakban: KIRA) a Magyar Államkincstár működteti. A KIRA biztosítja az állami, valamint az önkormányzati költségvetési szerveknél foglalkoztatott dolgozók személyi juttatásainak (munkabér), egészségbiztosítási ellátásainak (táppénz, GYED, terhességi gyermekágyi segély, baleseti táppénz), illetve a munkáltatókat terhelő közterheknek az elszámolását.

Az intézmények közvetlenül, folyamatosan rögzítenek adatokat egy központi adatbázisba. A bér jellegű, nem rendszeres juttatások (pl. műszakpótlék, helyettesítés, túlóra stb.) feladása a távollétek szisztémájára, folyamatosan, hetente vagy dekádonként, illetve a számfejtési időszak utolsó napjáig történik.

A KIRA intézményi oldalán jogviszony létesítő okirat, módosító, illetve megszüntető okiratok, adatfelvételi és elszámoló lapok készülnek. A számfejtői oldalon nincs befogadás, hanem dupla hitelesítéssel az intézményi oldalon rögzített adatok bekerülnek „éles” adatként az adatbázisba.

Minden KIRA rendszert működtető gépen fel van telepítve egy biztonsági kulcs. A biztonsági kulcs normál (éles) üzemmódban titkosítottan tartalmazza a felhasználó fontosabb adatait. Csak megfelelő biztonsági állománnyal lehetséges a rendszerbe történő bejelentkezés. Emellett a belépésre jogosult személy a tokenbe behelyezi az e- személyi igazolványát, majd a hozzá tartozó PIN kódjának megadásával megtörténik a Központi Azonosítási Ügynök (a továbbiakban: KAÜ) általi azonosítás is.

A KIRA feladatai közé tartozik:

- kódkatalógusok és paraméter állományok kezelése,
- szervezetek törzsadatainak kezelése,
- a számfejtéshez szükséges humán adatok kezelés,
- nyilatkozatok, igazolások, nyomtatványok kezelése,
- beosztás, távollét, egyéb juttatás és mozgóbér adatok kezelése,
- illetmények számfejtése,
- mozgó bérek számfejtése,
- távollétek számfejtése,
- a bírósági végrehajtás szabályai alá tartozó illetve az önként vállalt levonások érvényesítése,
- EB ellátások számfejtése,
- egyéb juttatások számfejtése,
- közterhek megállapítása és levonása,
- utalások magánszemélyek, intézmények, letiltók, érdekképviseltek stb. felé,
- adatszolgáltatás a bérek könyveléséhez, finanszírozáshoz,
- havi, eseti és éves bevallások, adatszolgáltatások teljesítése,
- adatkommunikáció HR és könyvelő rendszerekkel.

Bővebb tájékoztatásért a KIRA rendszerről a Magyar Államkincstárnál érdeklődjön.

Részletes tájékoztatás a nyilvántartott személyes adatokról:

Az adatkezelés célja	A munkaszerződés megkötése, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejöttének időpontja, munkakör, társadalombiztosítási adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, munkabér és egyéb juttatások, személyazonosító okmány adatai, lakcímkártya adatai, önéletrajz

Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjemállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Intézményvezető, Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van címzett)	a munkaviszony létrejötte, személyzeti nyilvántartás vezetése, munkabérhez szükséges adatok
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Munkabérhez szükséges adatkezelés
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda (szükség esetén) Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Jogosultságok beállítása, nyilvántartásba vétel, iratok készítése

Az adatkezelés célja	Munkaköri leírás és az Mt. 46.§ szerinti tájékoztató elkészítése, módosítása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, munkakör, iskolai végzettség, szakképzettség, szakmai gyakorlat, nyelvtudás, szakmai kompetenciák, beosztással, munkakörrel kapcsolatos adatok, esetleg jogosultságok
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaköri feladatok meghatározása, jogszabály által előírt tájékoztatási kötelezettség teljesítése
Adatfeldolgozó (ha van)	KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzati Hivatala
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Munkaköri leírások és a szükséges tájékoztatók elkészítése

Az adatkezelés célja	A munkaviszony létrejöttéhez jogszabály szerint szükséges egyéb bejelentések, nyilatkozatok munkáltató általi kezelése, nyilvántartása (pl. bank-számla adatok, foglalkoztatással járó egyéb jogviszony nyilvántartása).
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony létrejötte, munkakör, FEOR szám, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ
Közlés célja (ha van címzett)	Adatszolgáltatások elkészítése és benyújtása

Az adatkezelés célja	A munkaviszony megszűnésével, megszüntetésével kapcsolatos adatkezelés
A kezelt adatok kategóriái	munkavállaló neve, anyja neve, foglalkoztatási jogviszony megszüntetésére (módosítására) vonatkozó irat száma, tartalma, kelte és hatálya, munkavégzés alóli felmentés napja, munkarendje, betegállomány esetén annak első és utolsó napja, munkahelye, érintettnek járó évi szabadságnapok száma, ebből kivett szabadságnapok száma, évi tanulmányi szabadságnapok száma, ebből kivett tanulmányi szabadságnapok száma, munkabérelőleg tartozása
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíj megállapítását érintő adatok: nyugdíj korhatár elérését követő 5 év

Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk 1. bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van címzett)	Munkaviszony megszűnése

Az adatkezelés célja	Pályázati felhívás nélkül beérkező önéletrajzok kezelése
A kezelt adatok kategóriái	A jelentkező által benyújtott önéletrajz, különösen az abban jellemzően szereplő következők adatok: név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, tanulmányok, korábbi munkahelyek.
Az adatkezelés időtartama	Azonnal megsemmisítésre kerülnek
Az adatkezelés jogalapja	Az érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	Megsemmisítésre engedély kérése
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Pályázati anyagok kezelése a személyi dossziében
A kezelt adatok kategóriái	szakmai önéletrajz, szakmai közéleti tevékenység, szakmai gyakorlatvezetés, mentori tevékenység, elismerések
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követően megsemmisítésre kerülnek.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	pályázati anyagok kezelése

Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Adatfelvételi lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre)
A kezelt adatok kategóriái	ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakhely, születési hely és idő, anyja neve, házastárs neve, munkakönyv száma, munkakör megnevezése, kulcsszáma, személyi alapbér összege, beszámított munkaviszonyban töltött idő kezdete, legmagasabb iskolai végzettség és az ezt igazoló okmány kelte és száma, szakképzettség megnevezése, szakképzettséget igazoló oklevél kelte és száma, korábbi munkaviszonyok felsorolása, munkaviszony kezdete a munkáltatónál, beszámított idők, beszámított idők alapján a munkaviszony kezdete, előző beszámítási határozatok kelte és száma, korábbi munkahelyeken azon támogatások megnevezése, amelyekben részesült, azon munkahely megnevezése, ahol támogatásban részesült, a Magyar Államkincstár Nyugdíjfolyósító Igazgatóságánál részesül-e valamilyen ellátásban, amennyiben igen, az ellátás megnevezése, törzsszáma, havi összege
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	szükséges iratok nyilvántartása
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Adatváltozási lap (csak régebbi dolgozók esetén kerül vezetésre)
A kezelt adatok kategóriái	a munkavállaló megváltozott személyes adata és a változás időpontja
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év

	Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	szükséges adatok nyilvántartása
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Jogviszony számítási lap
A kezelt adatok kategóriái	név jelenlegi beosztás, képesítések, felsőfokú iskolai végzettségek, korábbi munkahelyek és a jogviszony megszűnésének a módja, munkaviszony kezdete és vége a korábbi munkahelyeken, felmentéshez, jubileumi jutalomhoz, végkielégítéshez
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	szükséges adatok nyilvántartása
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	Dolgozók nyilvántartása (kinevezés és annak módosítása)
A kezelt adatok kategóriái	ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakcím, munkáltató megnevezése, jelenlegi beosztás, besorolás, munkabér, munkaviszony kezdő időpontjának a megállapítása,
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 3 év

	Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	

Az adatkezelés célja	A munkavállaló személyes adatainak a KIRA rendszerben történő nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése, valamint a személyi juttatások kiemelt előírányzaton elszámolandó kiadásokkal kapcsolatos számfejtési és az ehhez kapcsolódó kifizetőhelyi feladatok ellátása során az ezekkel kapcsolatos, az állami adóhatóság felé teljesítendő bevallási kötelezettségek teljesítése, továbbá a bevallásokon alapuló befizetési kötelezettségek teljesítése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, kulcsszám, FEOR szám, munkaidő, munkavégzés helye, próbaidő tartama, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, besorolás megállapításához szükséges iskolai végzettségek, munkaviszony időtartama, munkabér, gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások,
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követően, a KIRA adatait nem az intézmény dolgozza fel. Az intézménynél maradó iratok esetében a megőrzési idő: - A munkaviszony megszűnését követő 3 év - Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: nyugdíjkorhatár betöltését követő 5 év

Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	
Közlés célja (ha van címzett)	
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, Kormányhivatal, Bíróságok, érintett kereskedelmi bankok, Önkormányzatok, közintézmények (óvoda, iskola), Végrehajtó Iroda, nyugdíjpénztárak, KKGESZ
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	KIRA rendszer üzemeltetése, kötelező nyilvántartások vezetése, bérszámfejtés

Az adatkezelés célja	Személyzeti nyilvántartás vezetése.
A kezelt adatok kategóriái	munkavállaló neve (leánykori neve), születési helye, ideje, anyja neve, TAJ száma, adóazonosító jele, lakóhelye, tartózkodási hely, telefonszáma, családi állapota, gyermekeinek születési ideje, egyéb eltartottak száma, az eltartás kezdete, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén valamennyi), szakképzettsége(i), iskolarendszeren kívüli oktatás keretében szerzett szakképesítése(i), valamint meghatározott munkakör betöltésére jogosító okiratok adatai, tudományos fokozata, idegennyelv-ismerete, a korábbi, 87/A. § (1) és (3) bekezdése szerinti jogviszonyban töltött időtartamok megnevezése, a munkahely megnevezése, a megszűnés módja, időpontja, a munkaviszony kezdete, állampolgársága, a bűnügyi nyilvántartó szerv által kiállított hatósági bizonyítvány száma, kelte, a jubileumi jutalom és a végkielégítés mértéke kiszámításának alapjául szolgáló időtartamok, a munkavállalót foglalkoztató szerv neve, székhelye, statisztikai száma, jele, e szervnél a jogviszony kezdete, a közalkalmazott jelenlegi besorolása, besorolásának időpontja, vezetői beosztása, FEOR-száma, címadományozás, jutalmazás, kitüntetés adatai, a minősítések időpontja és tartalma, személyi juttatások, a munkavállaló munkából való távollétének jogcíme és időtartama, a munkaviszony megszűnésének, valamint a végleges és a határozott idejű áthelyezésnek az időpontja, módja, a végkielégítés adatai, a munkavállaló munkavégzésére irányuló egyéb jogviszonyával összefüggő adatai
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnését követő 10 év

Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	az intézményvezető
Közlés célja (ha van címzett)	nyilvántartás vezetése, bejegyzések
Adatfeldolgozó (ha van)	
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	

Az adatkezelés célja	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, munkaköri alkalmasság eredménye
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás, foglalkozás-egészségügyi orvos
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés esetén
Adatfeldolgozó (ha van)	Foglalkozás-egészségügyi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés lefolytatása

Az adatkezelés célja	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 10 év

Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Érintett kereskedelmi bankok
Közlés célja (ha van címzett)	Bérfizetés
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Képzéstervezés, képzésszervezés, karriertervezés, munkáltató által kötelező és választható oktatások dokumentálása, nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, munkahely, munkakör, elérhetőség, születési hely, idő, végzettség igazolására vonatkozó adatok, új képzésre vonatkozó adatok.
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Intézményvezető, képzésszervező
Közlés célja (ha van címzett)	Részvétel, jelentkezés elkészítése
Adatfeldolgozó (ha van)	Programelemenként eltérően a képzést bonyolító partner és annak kapcsolattartója
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szolgáltatás biztosítása

Az adatkezelés célja	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, foglalkoztató szervezet, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, törzsszám
Az adatkezelés időtartama	A munkaviszony megszűnését követő 10 év

Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van címzett)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony kezdete, munkakör, FEOR szám, munkabér, gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, Végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
Az adatkezelés időtartama	Adóév végét követő 5 év elévülési időig Nyugdíjazást érintő iratok, bevallások: érintettre irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt követő 5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtés és kifizetés, ellátások igénylése

Az adatkezelés célja	Gyermekek utáni pótszabadság megállapítása, gyermek születésekor járó pótszabadság megállapítása, családi adókedvezményre való jogosultság, gyermekápolási táppénz nyilvántartása, gyermek születésével összefüggő juttatások megállapítása és bejelentések tétele érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, továbbítása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai (születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, adóazonosító jel, TAJ szám), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, várandósság
Az adatkezelés időtartama	Dokumentum keletkezését követő 10 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, illetve munkaügyi nyilvántartás
Címzett (ha van)	Jogszabályban feljogosított szerv
Közlés célja (ha van címzett)	Jogszabályban előírt adatszolgáltatás
Adatfeldolgozó (ha van)	Magyar Államkincstár, KKGESZ, Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Bérszámfejtéshez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés célja	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, beosztás, Informatikai azonosító, felhasználónév, Jogosultsági szerepkör
Az adatkezelés időtartama	Munkaviszony megszűnése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett, továbbá munkaügyi nyilvántartás

Címzett (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van címzett)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Rendszergazda
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Informatikai rendszerek hozzáféréseinek beállítása

Az adatkezelés célja	Kötelező munka- és tűzvédelmi oktatások megtartása, nyilvántartása, munkabalesetek kivizsgálása, jegyzőkönyvezése, bejelentése. Az adatok tárolása, felhasználása, törlése.
A kezelt adatok kategóriái	név, munkakör, aláírás, oktatás időpontja és oktatás tartalma
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: Közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett
Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, katasztrófavédelem
Közlés célja (ha van címzett)	Ellenőrzés keretében oktatási naplók bemutatása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szaktevékenységet ellátó vállalkozó
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Nyilvántartások vezetése, jegyzőkönyvek elkészítése, bejelentése

Az adatkezelés célja	Munkabalesetek kivizsgálása, bejelentése, munkabaleseti jegyzőkönyvek kitöltése
A kezelt adatok kategóriái	név, születési név, anyja neve, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, állampolgárság, nem, lakcím, munkakör és FEOR szám, foglalkoztatás jellege, a balesettel kapcsolatos adatok, köztük egészségügyi adatok.
Az adatkezelés időtartama	5 év
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont: közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges
Az adatok forrása	Közvetlenül az érintett

Címzett (ha van)	Munkavédelmi hatóság, Magyar Államkincstár
Közlés célja (ha van címzett)	Kötelező adatszolgáltatás, baleseti táppénz folyósítása
Adatfeldolgozó (ha van)	Munkavédelmi szolgáltató
Közlés célja (ha van adatfeldolgozó)	Szaktevékenység ellátása

Az adatkezelés időtartama:

Adatok köre	Megőrzési idő munkaviszony megszűnését követő
Nyugdíj megállapításához szükséges adatok (biztosítási jogviszonyra és járulékfizetésre vonatkozó adatok)	öregségi nyugdíjkorhatár elérését követő öt év
Illetmény nyilvántartás	10 év
Munkaviszonnyal kapcsolatos egyéb anyagok	3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói.

Adattovábbítás adatfeldolgozóknak:

1. Magyar Államkincstárnak, mint bérszámfejtési adatfeldolgozónak (Magyar Államkincstár Somogy Vármegyei Illetményszámfejtési Központ, 7400 Kaposvár, Rákóczi tér 7-8.)
2. foglalkozás-egészségügyi szolgálat (Vitalitás-Medic-Kardirex Kft., 8900 Zalaegerszeg, Eötvös u. 6-10. B ház 1. em. 1.)
3. munkavédelmi szaktevékenységet ellátó Ekler & Tóth Vill Bt. 8900 Zalaegerszeg, Ságodi u. 85.)
4. postázási és kézbesítési célból a Magyar Postának (1138 Budapest, Dunavirág u. 2-6.)
5. KKGESZ (Közgyűjteményi és Közművelődési Gazdasági Ellátó Szervezet, 8900. Zalaegerszeg, Landorhegyi u.21.)
6. Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Önkormányzata (8900. Zalaegerszeg, Kossuth Lajos u. 17-19.)

Valamennyi adatfeldolgozó és a munkáltató között az adatvédelem módját és garanciáit szerződéses úton rögzítették.

Tájékoztatom, hogy a munkavállalók kinevezéseit és egyéb személyes adatokat tartalmazó, papír alapú dokumentumait az intézmény székhelyen zárt irodában úgy őrizzük, hogy ahhoz

kizárólag az adatok megismerésére jogosult munkavállalók férhetnek hozzá. Ezen kívül a munkavállalói adatok az intézmény tűzfallal védett számítástechnikai rendszerén, jelszóval védett szoftveren tároljuk.

Tájékoztató a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatról

A munkáltató a munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálatot alkalmazhat, amelyet munkaviszonyra vonatkozó jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása illetve kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

A munkáltató az alkalmassági vizsgával kapcsolatban a munkáltató csak azt az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy alkalmas-e az adott munkakörre vagy sem, illetve milyen feltételek biztosítandók a munkakörből adódó feladatok ellátásához. A vizsgálat részleteit illetve annak dokumentációját a munkáltató nem ismeri meg, vizsgálatra vonatkozó egészségügyi adatot az alkalmasság tényén kívül („alkalmas”, „nem alkalmas”, „alkalmas az alábbi korlátozásokkal”) nem kezel.

Az alkalmatlanság okát a munkáltatóval tilos közölni!

A munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálat célja annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni. Az orvosi alkalmassági vizsgálatról készült véleményt a munkáltatónak nyilván kell tartani, és a hatáskörrel felruházott hatóságnak be kell mutatni (pl. munkavédelmi hatóság).

Az adatkezelés jogalapja:

- GDPR rendelet 6. cikk (1) bekezdés c) pontja
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 10. § (4) bekezdés
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 7. §, 49. § (1) bekezdés, 50. §
- munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 13. § (1)-(4) bekezdései, 14. § (1)-(7) bekezdései.

Kezelt adatok köre:

- munkavállaló neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma, munkaköre
- annak ténye, hogy a vizsgált személy az adott munkakörre alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas
- foglalkoztatással kapcsolatos esetleges korlátozások (pl. kézi anyagmozgatás tilalma vagy korlátozása, ionizáló sugárzásban történő munkavégzés tilalma, stb.)

Az adatkezelés időtartama: 3 év

Megismerésre jogosultak köre:

- munkáltatói jogkör gyakorlója
- hatáskörrel rendelkező hatóságok ellenőrzés keretében (pl. munkavédelmi hatóság, munkaügyi hatóság)

Az adatok kezelésének jogalapja:

Az adatkezelés alapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja (az adatkezelés az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges).

Az adatkezelést és a kezelt adatok körét előíró jogszabályok: a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11/A. §, a társadalombiztosítás ellátásaira jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 2019. évi CXXII. törvény VII. Fejezete (Adatszolgáltatási kötelezettség terjedelme, adatvédelmi rendelkezések, továbbá 66. § (1) bekezdése. Az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvényben meghatározott személyes adatok köre.

Egyes esetekben a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alkalmazásával (pl. egészségpénztári adatok nyilvántartása) a munkavállaló hozzájárulása alapján történik az adatkezelés.

Az adatkezelés jogalapját az Adatvédelmi Szabályzat minden kezelt adat tekintetében részletesen tartalmazza.

Adatörzési idő:

Munkavállalói nyilvántartásban: munkaviszony fennállásának időtartamáig.

Archív munkavállalói adatok között: munkaviszony megszűnését követő 3 évig.

Bérnyilvántartás, bérfizetéssel kapcsolatos adatok: munkaviszony megszűnését követő 10 évig.

Nyugdíjak megállapításához szükséges adatok (pl. járulékbevallásra és járulékfizetésre vonatkozó) és iratok: nyugdíj korhatár betöltését követő 5 év.

Az intézmény által biztosított eszközök használata

Az Adatkezelési Szabályzat alapján tájékoztatom, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által a munkavégzéshez biztosított számítástechnikai eszközöket – számítógép, laptop -, továbbá az Internet hozzáférést a munkavállalók kizárólag hivatalos, munkavégzéssel összefüggő célra használhatják.

A munkáltató a céges eszközök használatát az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltak szerint ellenőrizheti a Munka Törvénykönyve 11/A. § alapján.

Az ellenőrzésnél a munkavállaló jelen lehet, a munkáltató az ellenőrzést úgy hajtja végre, hogy lehetőség szerint személyes adat ne kerüljön a kezelésébe.

A céges eszközök magáncélú használata munkajogi következményt vonhat maga után.

A részletes szabályokat és leírást az Adatvédelmi Szabályzat tartalmazza.

Adatkezeléssel összefüggő jogok ismertetése:

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett a tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy

az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan és a 2002/58/EK irányelvtől eltérve az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adat-hordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

A munkáltató kijelenti, hogy a kezelt adatokat az előre meghatározott célon kívül más célra nem használja és nem használtatja fel, valamint a tudomására jutott személyes adatokat nem hozza nyilvánosságra, a munkáltatónál rendszeresített biztonsági előírások betartásával és betartatásával megakadályozza az adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Jogérvényesítési lehetőségek

- 1) Bármilyen adatkezeléssel kapcsolatos kérdéssel, észrevétellel, problémával fordulhat az Adatkezelőhöz.
- 2) Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható.
- 3) Az érintett az adatkezeléssel kapcsolatos panaszával közvetlenül a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (cím: 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11.; telefon: +36-1-391-1400; e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu; honlap: www.naih.hu) is fordulhat.

Zalaegerszeg,

.....
munkáltató

MEGISMERÉSI NYILATKOZAT

Alulírott munkavállaló kijelentem, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint munkáltató által átadott adatkezelési tájékoztatót átvettem, az abban foglaltakat megismertem.

Kijelentem továbbá, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár Adatvédelmi Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat tudomásul vettem.

Kijelentem, hogy a személyes adataim védelmével kapcsolatos jogaimra a munkáltató a figyelmet felhívta, a jogérvényesítés lehetőségeiről tájékoztatást kaptam.

Tudomásul veszem, hogy személyes adataimban bekövetkező változásokat 8 napon belül köteles vagyok a munkáltatónak bejelenteni.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben képesítéshez kötött munkakört látok el, a munkakör betöltésére jogosító bizonyítványt, igazolványt, engedélyt vagy jogosítványt köteles vagyok magamnál tartani, és azt a munkáltató vagy arra jogosult hatóság képviselőjének bemutatni.

Zalaegerszeg,

.....

(munkavállaló neve és aláírása)

Készült 2 példányban:

1. sz. pld. Munkavállaló
2. sz. pld. Munkáltató

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILATKOZAT KÉPESÍTÉSHEZ KÖTÖTT MUNKAKÖR BETÖLTÉSÉHEZ

Munkavállaló neve:

Anyja neve:

Szül.hely, idő:

A munkavállaló napjától áll a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár alkalmazásában munkakörben.

A munkakör betöltésének feltétele, hogy a munkavállaló rendelkezzen az alábbi képesítéssel:

.....

Felek kijelentik, hogy a munkavállaló a mai napon bemutatta a munkakör betöltéséhez szükséges képesítést igazoló bizonyítványt, engedélyt.

Kiállító:

Kiállítás dátuma:

Képesítés megnevezése:

A bizonyítványról fénymásolat nem készült, azt a munkáltató megtekintés után visszaadta a munkavállalónak. A munkavállaló tudomásul veszi, hogy köteles a munkakör betöltéséhez szükséges bizonyítványt, engedélyt magánál tartani, és a munkáltató kérése vagy hatósági ellenőrzés esetén bemutatni.

Zalaegerszeg,

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
munkáltató

.....
munkavállaló

3. SZÁMÚ MELLÉKLET

TITOKTARTÁSI MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött *egyrészt az*

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár (székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6., törzskönyvi azonosító: 433103, adószáma: 15433107-2-20) képviseli: Tóth Renáta igazgató mint munkáltató – a továbbiakban **Munkáltató** –

másrészt

.....

születési név:,

születési hely, idő:,

anyja születési neve:,

lakcím:, mint munkavállaló – a továbbiakban

Munkavállaló –

között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A felek között év hónap napjától munkajogviszony áll fenn, a Munkáltató a Munkavállalót munkakörben foglalkoztatja.

2. A Munkavállaló munkavégzése során harmadik személyek személyes adataihoz, személyes adatok különleges kategóriáihoz fér hozzá, ismeri meg, kezeli azokat.

Személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.

Személyes adat különleges kategóriái: a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.

3. Munkavállaló kijelenti, hogy a Munkáltató által a harmadik személyek személyes adatainak kezelésére adott tájékoztatást megértette, a Munkáltató adatkezelési szabályzatát megismerte és azt magára nézve kötelezőnek fogadja el.

Munkavállaló kötelezettséget vállal arra, miszerint a munkavégzése során tudomására jutott harmadik személyek személyes adatait kizárólag munkavégzés céljából kezeli, és tudomással bír arról, hogy a munkavégzése során megismert személyes adatokat a munkavégzéséhez kapcsolódó feladatokon túl nem kezelheti, tárolhatja, a munkavégzéstől eltérő célra nem használhatja. Tilos továbbá a Munkavállaló által megismert személyes adatokat nyilvánosságra hozni, vagy jogosulatlan személy számára hozzáférhetővé tenni.

4. Munkavállaló a Munkáltató üzleti titkait, védett ismereteit, szakmai titkait, a Munkáltató által kötött szerződésekben foglaltakat kizárólag munkavégzés céljából használja fel. A Munkavállaló fentieket

mind a munkaviszony fennállása alatt, mind a munkaviszony megszűnését követően korlátlan ideig köteles megőrizni. Munkavállaló jelen megállapodásba foglalt titoktartási kötelezettségnek időbeli korlátozás nélkül köteles eleget tenni mindaddig, amíg a titok, illetve tárgya jogszerűen nyilvánosságra nem kerül.

Üzleti titok: Üzleti titok a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető -, ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja.

Védett ismeret (know-how): az üzleti titoknak minősülő, azonosításra alkalmas módon rögzített, műszaki, gazdasági vagy szervezési ismeret, megoldás, tapasztalat vagy ezek összeállítása.

5. A Munkavállaló a Munkáltató tevékenységével kapcsolatban interjút vagy más médiaközlést csak abban az esetben adhat, ha arra az igazgató kifejezetten meghatalmazza.

6. Amennyiben a Munkavállaló jelen titoktartási kötelezettség megszegésével kárt okoz, a kárt köteles a Munkáltató részére megtéríteni, ha nem úgy járt el, ahogy az adott helyzetben általában elvárható. A kártérítés mértékét a károkozásakor hatályos Munka Törvénykönyvének rendelkezései határozzák meg.

7. A titoktartási kötelezettség megsértése a munkaviszonyból eredő kötelezettség lényeges megsértésének minősül, amelyre a munkáltató munkajogi jogkövetkezményeket alkalmazhat.

8. Jelen megállapodásban rögzített titoktartási kötelezettség nem vonatkozik azokra az esetekre, amikor az adatok közlését jogszabály írja elő (így pl. kötelező adatot szolgáltatni a bíróságok, az államigazgatási szervek megkeresésére, amennyiben az adatkérés jogalapján kérelmükben megjelölték). Azonban ezekben az esetekben is a Munkáltató és/vagy a Munkavállaló kölcsönösen és előzetesen értesíti egymást az adatkérésről, az azt alátámasztó jogszabályi kötelezettségről, továbbá az átadandó adatok köréről.

9. Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE (általános adatvédelmi rendelet - GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodást a felek elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt írtak alá.

Zalaegerszeg,

.....
Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
munkáltató

.....
munkavállaló

4. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TEVÉKENYSÉGEK NYILVÁNTARTÁSA

Minden adatkezelő és – ha van ilyen – az adatkezelő képviselője a felelősségébe tartozóan végzett adatkezelési tevékenységekről nyilvántartást vezet az elszámoltathatósági elv értelmében.

A nyilvántartás a következő információkat tartalmazza:

- az adatkezelő neve és elérhetősége, valamint – ha van ilyen – a közös adatkezelőnek, az adatkezelő képviselőjének és az adatvédelmi tisztviselőnek a neve és elérhetősége;
- az adatkezelés céljai; jogalapja;
- az érintettek kategóriáinak, valamint a személyes adatok kategóriáinak ismertetése;
- olyan címzettek kategóriái, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják, ideértve a harmadik országbeli címzetteket vagy nemzetközi szervezeteket;
- adott esetben a személyes adatok harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására vonatkozó információk, beleértve a harmadik ország vagy a nemzetközi szervezet azonosítását, valamint a GDPR 49. cikk (1) bekezdésének második albekezdés szerinti továbbítás esetében a megfelelő garanciák leírása;
- ha lehetséges, a különböző adatkategóriák törlésére előírt határidők;
- ha lehetséges, a megfelelő szintű adatbiztonságot garantáló technikai és szervezési intézkedések általános leírása;
- felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, hatásait, a megtett intézkedéseket.

Az adatkezelési nyilvántartást írásban kell vezetni, ideértve az elektronikus formátumot is.

Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, valamint – ha van ilyen – az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó képviselője megkeresés alapján a felügyeleti hatóság részére rendelkezésére bocsátja a nyilvántartást.

Adatkezelő:

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.

Törzskönyvi azonosító: 433103

Statisztikai számjel: 15433107-9101-322-20

E-mail: info@dfmk.hu

Telefon: 92/311 - 342

Adatvédelmi tisztviselő: dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége:

Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Képviseli: dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

székhely: 9700 Szombathely, Írottka u. 1/A.

iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1.

telefon: 30 387 2412

e-mail: office@hadatvedelem.com

A DEÁK FERENC MEGYEI ÉS VÁROSI KÖNYVTÁR ÁLTAL VÉGZETT ADATKEZELÉSEK ÖSSZESÍTÉSE:

A munkavállalók jelenléti íveinek nyilvántartása	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkába állás kezdetétől.
Az adatkezelés célja vagy céljai	Munkaidőnyilvántartás, szabadságnylvántartás, keresőképtelenség nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Az érintettek kategóriái	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói
A személyes adatok kategóriái	Név, munkakör, jelenléti, távolléti adatok, távollét oka
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	Magyar Államkincstár, KKGESZ
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	-
Adattovábbításra vonatkozó információk	Magyar Államkincstár, KKGESZ
Adattovábbítás garanciáinak leírása	Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat.
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	10 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokhoz csak a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár intézményvezetője fér hozzá.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	-
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Bérszámfejtéshez szükséges adatok kezelése, továbbítása az bérfizető felé bérfizetés céljából.	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkaviszony létrejöttkor.
Az adatkezelés célja vagy céljai	Munkabér és egyéb járandóság elszámolás keretében az érintett adatainak rögzítése, felhasználása, tárolása, továbbítása, törlése.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Az érintettek kategóriái	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói
A személyes adatok kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, munkabér, gyermekek adatai, társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok.
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	Magyar Államkincstár és a KKGESZ mint bérszámfejtő, valamint az érintett kereskedelmi bankok.
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	-
Adattovábbítás garanciáinak leírása	A személyes adatokat zárt rendszerben, KIRA programban küldik meg a Magyar Államkincstár és a KKGESZ részére Az utalás zárt rendszeren keresztül történik. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat.
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokhoz csak az intézményvezető fér hozzá.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Szabadság nyilvántartás	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkavállaló munkába állásakor.
Az adatkezelés célja vagy céljai	Éves rendes szabadság, pótszabadságok elszámolása
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Az érintettek kategóriái	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói
A személyes adatok kategóriái	Név, munkakör, pótszabadság indokának alátámasztása (pl. gyermekek száma), szabadság mértéke, felhasznált és rendelkezésre álló szabadság nyilvántartása
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár intézményvezetője és a Magyar Államkincstár
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	-
Adattovábbítás garanciáinak leírása	A személyes adatokat zárt rendszerben, a KIRA nevű programban a küldik meg a Magyar Államkincstár és KKGESZ részére. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat.
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	3 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokhoz csak az intézményvezető és a KIRA rendszerhez jogosultsággal rendelkező intézményvezető fér hozzá.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Munkabalesetekkel kapcsolatos nyilvántartás	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	Évente kell a nyilvántartást vezetni
Az adatkezelés célja vagy céljai	Jogszabály által előírt nyilvántartási és bejelentési kötelezettség teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Az érintettek kategóriái	Munkabalesetet szenvedett munkavállaló
A személyes adatok kategóriái	Név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, TAJ szám, lakcím, tartózkodási hely, munkakör FEOR számmal, munkabaleset adatai, sérülés jellege, súlyossága
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	Járási Hivatal Munkavédelmi Osztály Magyar Államkincstár
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	Munkavédelmi Osztály számára: jogszabályon alapuló bejelentési kötelezettség Magyar Államkincstár és KKGESZ számára: jogszabályon alapuló bejelentési kötelezettség, táppénz számfejtés.
Adattovábbítás garanciáinak leírása	Az adattovábbítás postai úton történik. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat.
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	5 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	Zárt számítástechnikai rendszerek alkalmazása, biztonsági protokollok, felhasználói nevek és jelszavak alkalmazása
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkába állást megelőzően, a szükséges foglalkozás-egészségügyi vizsgálatok elvégzéséről szóló igazolás leadásával.
Az adatkezelés célja vagy céljai	Foglalkozás-egészségügyi alkalmassági ellenőrzés nyilvántartása érdekében az adatok rögzítése, felhasználása, tárolása, törlése.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Az érintettek kategóriái	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói
A személyes adatok kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, foglalkozás-egészségügyi alkalmassági adat, munkaköri alkalmasság eredménye
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	Foglalkozás-egészségügyi szolgálat
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	Foglalkozás-egészségügyi szolgálat Jogszabályban feljogosított hatóság ellenőrzés során
Adattovábbítás garanciáinak leírása	A beutalókat a dolgozók maguk viszik a foglalkozás-egészségügyi orvoshoz, a kapott alkalmassági véleményt személyesen a dolgozók hozzák meg. Jogszabályban jogosított hatóság az alkalmassági vélemény megtekintésére jogosult. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat.
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	A munkaviszony megszűnését követő 3 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokhoz csak az intézményvezető fér hozzá.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Az intézményben dolgozók személyes adatainak a KIRA rendszerben történő rögzítése, kezelése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkaviszony létrejöttével egyidejűleg.
Az adatkezelés célja vagy céljai	A KIRA rendszerben a munkavállalók személyes adatainak rögzítése, kezelése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e.) pontja.
Az érintettek kategóriái	Az intézmény munkavállalói
A személyes adatok kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, munkaviszony kezdete, munkakör, kulcsszám, FEOR szám, munkaidő, munkavégzés helye, próbaidő tartama, legmagasabb iskolai végzettsége (több végzettség esetén mind), meghatározott munkakör betöltésére jogosító iratok, iskolai végzettségek, munkabér, gyermekek adatai (születési anyakönyvi kivonat, tartós betegségek), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magánnyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok, alapbér, pótlékok és egyéb juttatások
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	Magyar Államkincstár, KKGESZ
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érzékmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat.
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	A munkaviszony megszűnését követő 3 év Nyugdíjmegállapításhoz szükséges iratok: érintett öregségi nyugdíjkorhatárát követő 5 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	2 faktoros azonosítást (felhasználónév és jelszó, valamint e-személyazonosító igazolvány behelyezése a tokenbe, majd a PIN kód megadásával megtörténik a Központi Azonosítási Ügynök általi azonosítás is) alkalmaz a KIRA rendszer, emellett jelszóval ellátott számítógépen fut a program
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalóiról dolgozói nyilvántartás vezetése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkaviszonyba történő kinevezéssel egyidejűleg.
Az adatkezelés célja vagy céljai	Dolgozói nyilvántartás vezetése.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Az érintettek kategóriái	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói
A személyes adatok kategóriái	Ügyiratszám, szakfeladat száma és megnevezése, személyazonosító igazolvány száma, FEOR szám, név, lakcím, munkáltató megnevezése, jelenlegi beosztás, besorolás, munkabér, munkaviszony kezdő időpontjának a megállapítása
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	-
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	A személyes adatokat a megjelölteken kívül harmadik személyeknek az adatkezelő nem adja át. Ez nem vonatkozik a törvény alapján esetlegesen kötelező adattovábbításokra, amelyekre csak az adott törvényi rendelkezésben meghatározott esetben és feltételekkel kerülhet sor. Az adatkezelő az egyes hatósági adatkérések teljesítése előtt minden egyes adat tekintetében megvizsgálja, hogy valóban fennáll-e az adattovábbítás jogalapja, kötelezettsége.
Adattovábbítás garanciáinak leírása	Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat.
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Munkaviszony megszűnését követő 10 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	Zárható fiókban őrzik
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Bejelentések, bevallások	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkaviszony létrejöttekor
Az adatkezelés célja vagy céljai	Bejelentések, bevallások adóhatóság felé, TB bejelentés, adatszolgáltatás, Statisztikai adatszolgáltatások, a munkaviszonyra vonatkozó egyéb hatósági adatszolgáltatások és nyilvántartások érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói
A személyes adatok kategóriái	Név, születési hely, születési idő, anyja neve, lakcím, tartózkodási hely, adóazonosító jel, társadalombiztosítási azonosító jel, a munkaviszony kezdete, munkakör, FEOR szám, munkabér, gyermekek adatai (név, születési idő, TAJ szám, fogyatékoság), társadalombiztosítási adatok, önkéntes magán-nyugdíjpénztári tagság, önszegélyező és egészségpénztári adatok, bankszámlaszám, előző munkáltatói igazolás, végzettségre, képzettségre vonatkozó adatok
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	Magyar Államkincstár és a KKGESZ
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	-
Adattovábbítás garanciáinak leírása	A személyes adatokat zárt rendszerben, KIRA programban küldik meg a Magyar Államkincstár és a KKGESZ részére, akik az adatszolgáltatást zárt rendszerben teljesítik. Hatóság a jogalap megjelölésével kérheti a személyes adatokat.
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Munkaviszony megszűnését követő 10 év Nyugdíjkorhatár elérését követő 5 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokhoz csak az intézményvezető és az adatfeldolgozók férnek hozzá.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkába állással egyidejűleg.
Az adatkezelés célja vagy céljai	Informatikai és információs szolgáltatások igénylésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos ügyintézés, nyilvántartás, ennek érdekében az adatok rögzítése, tárolása, felhasználása, törlése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja.
Az érintettek kategóriái	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár munkavállalói
A személyes adatok kategóriái	Név, Beosztás, Informatikai azonosító, Felhasználó-név, Jogosultsági szerepkör
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	-
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmentesítési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	Rendszergazda felé
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Munkaviszony megszűnésekor
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A munkavállalók email fiókjaihoz csak a rendszergazda és az intézményvezető férnek hozzá
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A könyvtárhasználók személyes adatainak a kezelése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A könyvtárba történő beiratkozással egyidejűleg
Az adatkezelés célja vagy céljai	A könyvtárba történő beiratkozás, az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása, számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A könyvtárhasználó személyek
A személyes adatok kategóriái	Kezelt adatok köre a beiratkozási lapon: • olvasó neve • születési neve • születési hely és idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • telefonszám • mobil szám • e-mail cím • nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről • nyilatkozat hírlevél, programajánló igényléséről • szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó pedagógus, diák, fogyatékos vagy nyugdíjas • szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó Megyekártyával vagy Egerszeg Kártyával rendelkezik-e, a kártya száma Törvényes képviselő adatai • név • születési neve • születési hely és idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • telefonszám • mobil szám • e-mail cím • nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről

Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár emellett a könyvtárhasználók adatait az Infoker Szövetkezet által fejlesztett TextLib könyvtári rendszerben is rögzíti.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer használata – Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár közvetlen ellátási körzetébe tartozók, elektronikus beiratkozás	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A könyvtárba történő beiratkozással egyidejűleg
Az adatkezelés célja vagy céljai	A könyvtárba történő beiratkozás, az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása, számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A könyvtárhasználó személyek
A személyes adatok kategóriái	Kezelt adatok köre a beiratkozási lapon: • olvasó neve • születési neve • születési hely és idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • telefonszám • mobil szám • e-mail cím • nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről • nyilatkozat hírlevél, programajánló igényléséről • szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó pedagógus, diák, fogyatékos vagy nyugdíjas • szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó Megyekártyával vagy Egerszeg Kártyával rendelkezik-e, a kártya száma Törvényes képviselő adatai • név • születési neve • születési hely és idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • telefonszám • mobil szám • e-mail cím • nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről

Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói Az érintett önkormányzat községi könyvtárosa
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmentesítési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. A könyvtárhasználók adatait az Inforker Szövetkezet által fejlesztett TextLib könyvtári rendszerben is rögzítik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer használata – szolgáltató könyvtárak ellátási körzetébe tartozók, elektronikus beiratkozás	
Adatkezelő	Halis István Városi Könyvtár (Nagykanizsa) vagy Fejér György Városi Könyvtár (Keszthely) vagy Városi Könyvtár Lenti vagy Fáklya Művelődési Ház és Könyvtár (Letenye)
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A könyvtárba történő beiratkozással egyidejűleg
Az adatkezelés célja vagy céljai	A könyvtárba történő beiratkozás, az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása, számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A könyvtárhasználó személyek
A személyes adatok kategóriái	Kezelt adatok köre a beiratkozási lapon: • olvasó neve • születési neve • születési hely és idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • telefonszám • mobil szám • e-mail cím • nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről • nyilatkozat hírlevél, programajánló igényléséről • szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó pedagógus, diák, fogyatékos vagy nyugdíjas • szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó Megyekártyával vagy Egerszeg Kártyával rendelkezik-e, a kártya száma Törvényes képviselő adatai • név • születési neve • születési hely és idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • telefonszám • mobil szám

	- e-mail cím - nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A szolgáltató könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói Az érintett önkormányzat községi könyvtárosa
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. A könyvtárhasználók adatait az Infoker Szövetkezet által fejlesztett TextLib könyvtári rendszerben is rögzítik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer használata – hagyományos (tasakos) beiratkozás	
Adatkezelő	Érintett önkormányzatok
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A könyvtárba történő beiratkozással egyidejűleg
Az adatkezelés célja vagy céljai	A könyvtárba történő beiratkozás, az olvasók könyvtárhasználatának biztosítása, számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A könyvtárhasználó személyek
A személyes adatok kategóriái	Kezelt adatok köre a beiratkozási lapon: • olvasó neve • születési neve • születési hely és idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • telefonszám • mobil szám • e-mail cím • nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről • nyilatkozat hírlevél, programajánló igényléséről • szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó pedagógus, diák, fogyatékos vagy nyugdíjas • szóbeli nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó Megyekártyával vagy Egerszeg Kártyával rendelkezik-e, a kártya száma Törvényes képviselő adatai • név • születési neve • születési hely és idő • anyja neve • állandó lakcím • levelezési cím • telefonszám • mobil szám • e-mail cím • nyilatkozat arról, hogy a beiratkozó kér-e e-mailben figyelmeztetést lejáró határidőről

Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A szolgáltató könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói (tevékenység ellenőrzése körében) Az érintett önkormányzat községi könyvtárosa
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Papír alapú beiratkozási lapok: 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Igényérvényesítés a Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszer használóival szemben	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	Igényérvényesítés jogalapjának megnyílása
Az adatkezelés célja vagy céljai	A KSZR rendszer használóival szemben igényérvényesítés. Számla kiállítása, számviteli bizonylat-megőrzési és adózási kötelezettségek teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A könyvtárhasználó személyek
A személyes adatok kategóriái	Olvasó neve, születési neve, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím, levelezési cím, telefonszám, mobil szám, e-mail cím, követeléssel kapcsolatos adatok
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói Az érintett önkormányzat községi könyvtárosa
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	-
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik. A könyvtárhasználók adatait az Infoker Szövetkezet által fejlesztett TextLib könyvtári rendszerben is rögzítik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Könyvtárellátási Szolgáltatási Rendszerben dolgozók nyilvántartása	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	Tevékenység megkezdése
Az adatkezelés célja vagy céljai	A KSZR rendszer üzemeltetése, szolgáltatás biztosítása könyvtárosok biztosításával. Kapcsolattartás. A KSZR rendszerben dolgozók adatainak nyilvántartása.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A könyvtárhasználó személyek
A személyes adatok kategóriái	Név, lakcím, telefonszám, e-mail cím
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár és a szolgáltató könyvtárak jogosultsággal rendelkező munkavállalói
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	-
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Az adatkezelés okának és céljának megszűnését követő 5 év.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szervezett rendezvényeken részt vevők személyes adatainak a kezelése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A rendezvény látogatásával egyidejűleg.
Az adatkezelés célja vagy céljai	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szervezett rendezvényeken, kiállításokon részt vevőkről jelenléti ív felvétele. A rendezvények megszervezésével kapcsolatos szerződések megkötése, a szerződésben foglaltak teljesítése.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A rendezvényre látogató személyek
A személyes adatok kategóriái	Amennyiben a programot támogató pályázat előírja a jelenléti ív vezetését, a résztvevő neve, címe, aláírása. A rendezvény előadóival kötött szerződésekben az előadók személyes adatai.
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói. Kötelező adatszolgáltatás hatóságok felé a megbízási szerződésekkel kapcsolatban.
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	-
Adattovábbításra vonatkozó információk	Pályázati támogatás esetén pályázató felé
Adattovábbítás garanciáinak leírása	Zárt postai küldeményben vagy elektronikus úton történik
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Pályázati szerződésnek megfelelően. Előadói szerződések: 8 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év

A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	
--	--

Pályaművek beküldésével járó programok, versenyek szervezése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	Pályamű beküldése
Az adatkezelés célja vagy céljai	Gyermek- és ifjúsági programok szervezése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja Képmás kezelése esetén: GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont
Az érintettek kategóriái	A programra, versenyre pályaművet beküldő személyek
A személyes adatok kategóriái	A programon résztvevő személy neve, e-mail címe, nyilatkozat arról, hogy 16 év alatti-e, a résztvevő által a programban beküldött művek. 16 év alatti résztvevő esetén a szülő e-mail címe. A program jellegétől függően elképzelhető, hogy a résztvevő személy képmásának kezelése is történik (pl. versmondó verseny videofelvétellel).
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár jogosultsággal rendelkező munkavállalói. Kötelező adatszolgáltatás hatóságok felé a megbízási szerződésekkel kapcsolatban.
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	-
Adattovábbításra vonatkozó információk	Sajtó felé tudósítás, fénykép beküldés esetén a fényképen fel kell tüntetni a felvételen szereplő személyek nevét.
Adattovábbítás garanciáinak leírása	Zárt postai küldeményben vagy elektronikus úton történik
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	Pályázati szerződésnek megfelelően. Előadói szerződések: 8 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szervezett rendezvényeken fényképfelvétel készítése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A rendezvény látogatásával egyidejűleg.
Az adatkezelés célja vagy céljai	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által szerveztett rendezvényeken, kiállításokon részt vevőkről fénykép és videofelvétel készítése, valamint az elkészült felvételek nyilvánosságra hozatala a különböző online felületeken.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja
Az érintettek kategóriái	A rendezvényre látogató személyek
A személyes adatok kategóriái	A rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszódó arcképmása, a rendezvényeken, kiállításokon részt vevő személyek rögzített kép- és videofelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői, mozgása, viselkedése,
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár arra jogosított munkavállalói
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, mérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	Pályázati támogatás esetén pályázató felé Sajtó felé
Adattovábbítás garanciáinak leírása	Zárt postai küldeményben vagy elektronikus úton történik
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	Pályázati szerződésben foglaltaknak megfelelően. Nem pályázati támogatással megszervezett rendezvények esetén: 5 év
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható irodában, titkosított adathordozón őrzik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Közösségi szolgálat engedélyezése	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	Közösségi szolgálat megkezdése
Az adatkezelés célja vagy céljai	Középiskolás tanulók számára az érettségihez szükséges ötven óra közösségi szolgálat letöltésének biztosítása. A közösségi szolgálat teljesítéséről az oktatási intézménnyel köt együttműködési megállapodást a Könyvtár.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A közösségi szolgálatban részt vevő személyek
A személyes adatok kategóriái	Név, iskola neve, osztály, telefonszám, e-mail cím
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	Az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg. A közösségi szolgálat eltöltéséről igazolás kerül kiállításra az oktatási intézmény felé, amely igazolás tartalmazza a résztvevő nevét, a közösségi szolgálat dátumát, időpontját, időtartamát, továbbá az elvégzett tevékenység megnevezését.
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érkemérlegelési teszt, stb.)	-
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Nem selejtezhetők.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	Intézmény területére történő belépés
Az adatkezelés célja vagy céljai	A megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó arcképmása. A megfigyelt területre belépő személyek rögzített képfelvételeken látszódó egyéb személyes azonosítást lehetővé tevő testi jellemzői.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja
Az érintettek kategóriái	A könyvtárba belépő látogatók és dolgozók
A személyes adatok kategóriái	Könyvtárlátogatók és dolgozók arcképe, testképe, mozgása
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár igazgatója, igazgató-helyettese és a tagkönyvtárak vezetői, továbbá a rendszergazda.
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	Hatásvizsgálat
Adattovábbításra vonatkozó információk	Bűncselekmény, szabálysértés, munkabaleset esetén a kamera szabályzatban meghatározottak szerint.
Adattovábbítás garanciáinak leírása	Titkosított adathordozón történik.
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Felhasználás hiányában 21 nap
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

Közérdekű adatok kérésével és továbbításával kapcsolatos iratok	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	Az adatigénylés benyújtásával egyidejűleg
Az adatkezelés célja vagy céljai	A közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés teljesítéséhez szükséges személyes adatok kezelése, valamint az azonos igénylő által egy éven belül benyújtott, azonos adatkörre irányuló közérdekű és közérdekből nyilvános adatigénylés azonosítása, az azokhoz kapcsolódó költségtérítés megfizetése
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, 2011. évi CXII. törvény 28. § (2) bekezdés és 29. § (1b) bekezdés
Az érintettek kategóriái	Az adatigénylést benyújtó személy
A személyes adatok kategóriái	Adatigénylő neve, elérhetősége, igényelt adatkörök, költségtérítés megállapításához kapcsolódó számlázási adatok (név, cím, adószám)
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	1 év.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A személyes adatokat tartalmazó iratokat kulccsal zárható szekrényben őrzik.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár hírleveleire történő feliratkozás.	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A hírlevélre történő feliratkozással egyidejűleg
Az adatkezelés célja vagy céljai	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár hírleveleire történő feliratkozás, online tartalomszolgáltatás, az érintettel történő kapcsolattartás, szolgáltatások teljesítése, statisztikák, elemzések elkészítése, közvetlen üzletszerzési, illetve marketing célú megkeresés.
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja.
Az érintettek kategóriái	A hírlevélre feliratkozók
A személyes adatok kategóriái	Az érintett neve, könyvtári azonosítója, email címe.
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár arra jogosított munkavállalói
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	A könyvtár Informatikai Biztonsági Szabályzatában meghatározottak szerint.
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár honlapjain munkamenet cookie-k alkalmazása	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	A munkamenet cookiek esetén aktiválódásukkal
Az adatkezelés célja vagy céljai	A honlap működésének biztosítása
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pont alapján az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
Az érintettek kategóriái	Az internetes honlapokat használó személyek
A személyes adatok kategóriái	A felhasználóval kapcsolatos személyes adat nem kerül kezelésre, kizárólag a honlapon töltött munkamenetben előforduló adatok és a tevékenység.
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár arra jogosított munkavállalói
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érzékenységi teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírt határidők	Az adatkezelés időtartama: A munkamenet cookie a látogatás időtartamára jön létre és a munkamenet végeztével vagy a böngésző bezárásával automatikusan törlődik.
Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár honlapjain statisztikai, kényelmi és egyéb cookie-k alkalmazása	
Adatkezelés megkezdésének időpontja	Az aktiválódáshoz való hozzájárulással egyidejűleg
Az adatkezelés célja vagy céljai	A honlapokon kényelmi, biztonsági, statisztikai, stb. cookie-k alkalmazása, a megfelelő felhasználói élmény biztosítása
Az adatkezelés jogalapja	GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont alapján az érintett hozzájárulása
Az érintettek kategóriái	Az internetes honlapokat használó személyek
A személyes adatok kategóriái	A statisztikai jellegű cookie-k (pl. Google Analytcs) nem tárolnak személyes adatot, az adatokat anonim azonosítókön keresztül gyűjtik, segítve ezzel a weboldal tulajdonosát a honlap teljesítményének elemzésében. Tájékoztatást nyújtanak a felhasználók számáról, az egyes oldalak látogatottságáról, a honlapon töltött időpontokról, időtartamokról, eszközről, amellyel a látogatás történt (mobil, asztali gép, tablet, kijelzőméret, operációs rendszer típusa), maximum város szinten a látogatás földrajzi helyéről, a látogatás gyakoriságáról (a visszatérő vagy új látogatások milyen arányban vannak). Az egyéb sütik azok, amelyek lehetővé teszik a honlap tartalmának közösségi oldalon (facebook) történő megosztását, vagy YouTube-videók automatikus minőségbeállítását. Bizonyos sütik anonim módon gyűjtenek adatokat (pl. Youtube), kivéve, ha be van jelentkezve a Google fiókjába a felhasználó.
Azok címzettek, akikkel a személyes adatokat közlik vagy közölni fogják	A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár arra jogosított munkavállalói
Adatkezelés megkezdésének előfeltétele (hatásvizsgálat, érdekmérlegelési teszt, stb.)	
Adattovábbításra vonatkozó információk	
Adattovábbítás garanciáinak leírása	
Adatkategóriák törlésére előírányzott határidők	Az egyéb cookiek esetén az adatkezelés időtartama: Az egyéb cookiek esetén a lejáratí idő annak függvénye, hogy az érintett melyik cookiet engedélyezte. (pl 1 év, 1 hónap)

Az adatkezelés biztonsága érdekében tett technikai és szervezési intézkedések	
Adatvédelmi incidens történt-e, amennyiben igen, annak körülményei, hatásai, megtett intézkedések	
Az adatkezeléssel kapcsolatos adatok megőrzési ideje	5 év
A kezelt adatok törlésének időpontja, a törlést végrehajtó személy neve és a törlési jegyzőkönyv száma	

5. SZÁMÚ MELLÉKLET

NYILVÁNTARTÁS ÉRINTETTI JOGOK GYAKORLÁSÁRÓL VAGY ANNAK MEGTAGADÁSÁRÓL

Adatkezelő:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely:	8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító:	433103
Statisztikai számjel:	15433107-9101-322-20
E-mail:	info@dfmk.hu
Telefon:	92/311 - 342
Adatvédelmi tisztviselő:	Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft. dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász székhely: 9700 Szombathely, Írótkő u. 1/A. iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 1. telefon: 30 387 2412 e-mail: office@hadatvedelem.com

Az Adatkezelő támogatja az érintetteket jogaik gyakorlásában.

Amennyiben az Érintett valamely jogát gyakorolni kívánja, azt a honlapon keresztül, vagy fenti elérhetőségeken bármikor térítésmentesen megteheti.

Az Adatkezelő az Érintett megkeresésére az adatok törlését, helyesbítését 48 órán belül elvégzi, amennyiben erre lehetőség van. Amennyiben a törlésnek akadálya van – pl. jogszabályi kötelezettség is az adatok tárolása pl. számlakiállítás esetén –, arról az Érintettet haladéktalanul értesítjük.

Egyéb esetekben az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenképpen a kérelem beérkezésétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az Érintettet a kérelmek nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén ez a határidő 2 hónappal meghosszabbítható.

A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 1 hónapon belül tájékoztatja az érintettet.

Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Az Adatkezelő a kért információkat és tájékoztatást (beleértve az adatvédelmi incidensre vonatkozó tájékoztatást is) díjmentesen biztosítja.

Ha az érintett kérelme megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, a költségek megtérítését követelheti az érintettől, amelynek teljesítése hiányában megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést, és amely költségekről, díjakról az Adatkezelő az Érintettet előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 15. cikke alapján az érintett kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatokhoz való hozzáférést az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) az automatizált döntéshozatal ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri. A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 16. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat helyesbítését kérni.

Az érintett erre vonatkozó kérése esetén az Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül helyesbíteni a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

A GDPR 17. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat törlését kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok törlését kérje, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy az érintett tiltakozik a közvetlen üzletszerzés érdekében történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Az Érintett törlési jogának korlátozására csak a GDPR-ban írt alábbi kivételek fennállása esetén kerülhet sor, azaz a fenti indokok fennállása esetén a személyes adatok további megőrzése jogszerűnek tekinthető:

- a) ha a véleménynyilvánítás és a tájékozódás szabadságához való jog gyakorlása, vagy
- b) ha valamely jogi kötelezettségnek való megfelelés, vagy
- c) ha közérdekből végzett feladat végrehajtása, vagy
- d) ha az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása miatt, vagy
- e) ha népegészségügy területén érintő közérdekből,
- f) ha közérdekű archiválás céljából, vagy
- g) ha tudományos és történelmi kutatás céljából vagy statisztikai célból, vagy
- h) ha jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez illetve védelméhez szükséges.

A GDPR 18. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelésének korlátozását kérni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy

- d) az érintett tiltakozott a közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés a fentiek alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

Az Adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

A GDPR 21. cikke alapján az érintett jogosult az Adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adat kezelése ellen tiltakozni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből, közhatalmi jogosítvány gyakorlása érdekében vagy az adatkezelő (harmadik fél) jogos érdekében történő kezelése ellen, ideértve az ezen alapuló profilalkotást is. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

A tiltakozáshoz való jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Az érintett a tiltakozáshoz való jogot műszaki előírásokon alapuló automatizált eszközökkel is gyakorolhatja.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A GDPR 20. cikke alapján az érintett jogosult a rá vonatkozó személyes adatok hordozhatóságára az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) ha az adatkezelés jogalapja az Érintett hozzájárulása, vagy az Érintettel kötött szerződés teljesítése
- b) és az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása nem sértheti a törléshez való jogot. Az adathordozás joga nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adatok hordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A GDPR 7. cikk (3) bekezdése alapján az érintett jogosult a személyes adatainak kezeléséhez adott hozzájárulást bármely időpontban visszavonni az alábbiak szerint:

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon jogosult megtenni, mint annak megadását.

Megtagadási nyilvántartás:

Az intézménytájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartást vezet azokról az esetekről, amikor az érintettek személyes adatai kezelésével kapcsolatos tájékoztatási kérelmet az intézmény megtagadta GDPR 12. cikk (5) bekezdés b) pont alapján.

A nyilvántartás adatai nem törölhetők.

A tájékoztatási kötelezettség megtagadási nyilvántartás alapján az intézmény az érintettnek, illetve meghatalmazottja számára nyújthat tájékoztatás az érintettre vonatkozóan. A tájékoztatás feltétele, hogy

- a meghatalmazott által beadott írásbeli kérelem esetén a tájékoztatás kérése teljes bizonyító erejű magánokiratban érkezzon és
- az iratból a meghatalmazotti jogosultság kitűnjön, valamint
- az érintett személyazonosságát, illetve
- a meghatalmazott meghatalmazotti jogosultságát hitelt érdemlően igazolja.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Sorszám	
Érintett	
Érvényesíteni kívánt érintetti jog	
Érintetti megkeresés időpontja	
Érintett kérelme teljesítésének időpontja	
Tájékoztatás, válaszadás módja	
Érintett személyes adatok köre	
Intézkedés (pl. másolat megküldése, adatok zárolása, stb.) ténye	
Felszámított díj	
Kérelem megtagadásának ténye	
Kérelem megtagadásának időpontja	
Kérelem megtagadásának oka	
Kérelem megtagadásának módja	
Felelős személy megnevezése	

ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZAT

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

Készítette:

dr. Horváth Bernadett LL.M.

adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász

Tartalom

1. Alapfogalmak	3
2. Adatvédelmi incidens észlelése	3
3. Adatvédelmi incidens bejelentése	4
3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:	5
4. Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről	6

**ADATVÉDELMI INCIDENSEK BEJELENTÉSE, NYILVÁNTARTÁSA,
AZ ÉRINTETT ÉRTESÍTÉSE**

1. Alapfogalmak

1.1. Adatvédelmi incidens: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

1.2. Felügyeleti hatóság: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9. E-mail címe: ugyfelszolgalat@naih.hu; Székhelye: 1055 Budapest, Falk Miksa u 9-11.; URL: <http://naih.hu>

1.3. Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosságlopást vagy a személyazonossággal való visszaélést, a pénzügyi veszteséget, az árnevesítés engedély nélküli feloldását, a jó hírnév sérelmét, a szakmai titoktartási kötelezettség által védett személyes adatok bizalmas jellegének sérülését, illetve a szóban forgó természetes személyeket sújtó egyéb jelentős gazdasági vagy szociális hátrányt.

1.4. Az adatvédelmet sértő események megelőzése és kezelése (az eljárásrend kialakítása, a szükséges intézkedések meghozatala) az Igazgató feladata és felelőssége.

2. Adatvédelmi incidens észlelése

2.1. Az adatbiztonság sérülése, illetve az adatkezelő által kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülése, elvesztése, módosulása, jogosulatlan továbbítása vagy nyilvánosságra hozatala, továbbá az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés bekövetkezését annak észlelését követően azonnal jelenteni kell az Igazgatónak.

2.2. Annak eldöntése, hogy az adott esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e, nem lehet a munkavállaló vagy a vállalkozó feladata, tehát saját hatáskörben nem mérlegelheti, hogy a felfedezett biztonsági problémát jelenti-e az Igazgatónak.

2.3. Az Igazgató vagy az általa kijelölt személy a jelzést követően azonnal tájékozik az eset lényeges körülményeiről, és a kárenyhítési intézkedések megtétele mellett értékeli annak az érintettek jogaira nézve gyakorolt hatásának súlyosságát.

2.4. Az Igazgató vagy az általa kijelölt személy azonosítja, hogy az incidens valószínűsíthetően jár-e az érintettre nézve fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkozással. Amennyiben az adatvédelmi incidens – jogszabályban rögzített vagy a NAIH joggyakorlata által kialakított jellemzők alapján – valószínűsíthetően

- a) magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor azonnal közvetlenül értesíti az adatvédelmi incidensek esetén eljáró munkatársat;
- b) kockázattal jár a természetes személyek jogaira nézve, akkor soron kívül közvetlenül értesíti az adatvédelmi incidensek esetén eljáró munkatársat;
- c) nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira nézve, akkor soron kívül értesíti az adatvédelmi incidensek esetén eljáró munkatársat.

2.5. Az értesítésnek tartalmaznia kell

- a) a bekövetkezett incidens jellegét,
- b) az incidenssel valószínűsíthetően érintett személyek körét,
- c) a valószínűsíthetően érintett adatok kategóriáit, nagyságrendjét,
- d) a megtett halaszthatatlan intézkedéseket.

2.6. Az adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén eljáró munkavállalót az Igazgató jelöli ki. A feladattal külső partner is megbízható.

2.7. Az adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén eljáró személy megvizsgálja az értesítésben foglaltakat. A vizsgálatba szükség esetén bevonhatja az Adatkezelő informatikai biztonságáért felelős vezetőjét, továbbá valamennyi érintett személyt.

2.8. Az adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén eljáró személy véleménye alapján az Adatkezelő képviselőjének számító Igazgató dönt – szükség esetén szakember bevonásával – arról, hogy az adott esemény adatvédelmi incidensnek minősül-e.

3. Adatvédelmi incidens bejelentése

2.1. Amennyiben az Igazgató az eseményt adatvédelmi incidensnek minősíti, az adatvédelmi incidensek bekövetkezése esetén eljáró személy indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidenst észlelte, a rendelkezésre álló adatokat bejelenti a felügyeleti hatóságnak az e célból rendszeresített felületen keresztül.

2.2. Nem kell jelenteni az incidenst, az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

2.3. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, akkor a késedelmes jelentésben meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet.

2.4. Ha a bejelentés nem történik meg 72 órán belül, mellékelni kell hozzá a késedelem igazolására szolgáló indokokat is.

2.5. Az adatvédelmi incidenst a www.naih.hu oldalon található „Adatvédelmi incidensbejelentő rendszer ADATKEZELŐK számára” alkalmazás segítségével lehet bejelenteni.

2.6. A bejelentés az alábbi adatokat tartalmazza:

- ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

2.7. Meg kell bizonyosodni arról, hogy valamennyi technológiai védelmi és szervezési intézkedés végrehajtásra került-e az adatvédelmi incidens haladéktalan megállapítása, illetve a felügyeleti hatóságnak történő bejelentés és az érintett sürgős értesítése érdekében. Azt, hogy az értesítésre indokolatlan késedelem nélkül került-e sor, különösen az adatvédelmi incidens jellegére és súlyosságára, valamint annak az érintettre gyakorolt következményeire, illetve hátrányos hatásaira figyelemmel kell megállapítani.

2.8. Amennyiben az adatkezelő a bejelentést írásos formában szeretné megtenni, azt a NAIH oldaláról letölthető word, excel vagy pdf formátumú nyomtatványon teheti meg.
<https://www.naih.hu/component/phocadownload/category/26-adatvedelmi-incidensbejelentorendszer>

3. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről:

3.1. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

3.2. A tájékoztatásban világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, és közölni kell legalább az alábbiakat:

- közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
- ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
- ismertetni kell az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

3.3. Az érintettet nem kell tájékoztatni, ha az alábbiak bármelyike teljesül:

- az adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazták, különösen azokat az intézkedéseket – mint például a titkosítás alkalmazása –, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat,

- az adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tett, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg,
- a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján kell tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Nyilvántartás az adatvédelmi incidensekről

4.1. A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, mint Adatkezelő nyilvántartja az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tényeket, annak hatásait és az orvoslására tett intézkedéseket. A nyilvántartás lehetővé teszi, hogy a felügyeleti hatóság ellenőrizze a jogszabály követelményeinek való megfelelést.

4.2. Az adatvédelmi incidens(ek)ről vezetett nyilvántartásban szereplő adatokat

- a) személyes adatokat érintő incidens esetében 5 évig,
- b) különleges adatokat érintő incidens esetében 20 évig meg kell őrizni.

4.3. A nyilvántartás nem tartalmazhat érintetti személyes adatokat.

Nyomtatvány adatvédelmi incidensek nyilvántartásához:

Adatkezelő megnevezése:	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Az incidens időpontja:	
Az incidens megnevezése:	
Az incidens kivizsgálásával megbízott személy:	
Adatvédelmi tisztviselő neve, bevonásának mértéke:	
Az incidens által érintett személyes adatok köre:	
Az incidens által érintett személyes adatok száma:	
Az incidens leírása:	
Az incidens hatásai:	
Az incidens okozta kár elhárítása érdekében tett intézkedések:	
Az érintett értesítésének módja és időpontja:	
Amennyiben nem történt meg az érintettek értesítése, annak oka:	
Hasonló incidensek megelőzése érdekében megtett intézkedések:	
Adatvédelmi incidens bejelentésének időpontja:	
Az adatvédelmi incidensre vonatkozó adatok megőrzés időtartama:	

7. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATTOVÁBBÍTÁS ÉS AZ ADATOK TOVÁBBÍTÁSÁNAK NYILVÁNTARTÁSA

Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak!

Személyes adatot továbbítani harmadik személy részére csak jogszabályban foglalt esetekben vagy az érintett hozzájárulásával lehet, amennyiben az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra nézve teljesülnek. Az adatfeldolgozásra irányuló adatátadás nem minősül adattovábbításnak.

Adattovábbítás előtt meg kell vizsgálni, hogy annak jogszabályban foglalt feltételei fennállnak-e, illetve a továbbítást követően az adatkezelés feltételei és garanciái minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Az adattovábbításról adattovábbítási nyilvántartást köteles az intézmény vezetni. Az adattovábbítási nyilvántartást az adatátvétel, illetve az adattovábbítás évét követő ötödik év végéig (különleges adatok esetén 20 évig) meg kell őrizni.

Az adattovábbítási nyilvántartás legalább az alábbi információkat tartalmazza:

- a) az adattovábbító által kezelt/gyűjtött személyes adatok továbbításának időpontját,
- b) a továbbított adatköröket,
- c) az adattovábbítás jogalapját
- d) az adattovábbítás címzettjét (név, cím, székhely),
- e) az adattovábbításért felelős nevét és telefonszámát.

Ezeket a rendelkezéseket kell alkalmazni az adatkezelések valamint nyilvántartások összekapcsolására, ideértve az ugyanazon adatkezelő adatkezeléseinek valamint nyilvántartásainak összekapcsolása esetén is.

Adattovábbítás külföldre

Az adattovábbítást megelőzően az intézménynek meg kell vizsgálnia, hogy a külföldre vagy nemzetközi szervezet számára adattovábbítás jogszabályban foglalt feltételei és garanciái fennállnak-e, illetve, hogy a továbbítást követően az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adatra megvalósulnak-e.

Az EGT-államba (Európai Gazdasági Térségbe tartozó állam) irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény.

Adattovábbítási nyilvántartás

Adatkezelő megnevezése	Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Érintett megnevezése	
Az adattovábbítás címzettje	
A személyes adatok körének meghatározása	
A személyes adatok továbbításának időpontja	
Az adattovábbítás jogalapja	
Az adattovábbításért felelős vezető (név, beosztás)	
Érintettek értesítésének szükségessége	
Érintettek értesítésének időpontja	
Az adattovábbítás garanciái	
Az adattovábbításra vonatkozó adatok megőrzés időtartama	5 év
Egyéb információk	

8. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ BEIRATKOZÁS HÍRLEVÉLLEL

Név: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 433103
Adószám: 15433107-2-20
E-mail: info@dfmk.hu
Telefon: 92/311-342

Adatvédelmi tisztviselő: Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
székhely: 9700 Szombathely, Írottkö u. 1/A.
iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1.
telefon: 30 387 2412
e-mail: office@hadatvedelem.com

Az adatkezelés célja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárba beiratkozó magánszemély által a beiratkozáshoz szükséges adatok rendelkezésre bocsátása. Járulékos adatkezelés: számlakiállítás. A beiratkozó döntésének megfelelően – amennyiben a hírlevél küldéséhez önkéntesen és kifejezetten hozzájárul - hírlevél kiküldése. A megadott személyes adatok a TextLib számítógépes könyvtári programban rögzítésre kerülnek.

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)
A hírlevél küldéssel kapcsolatosan személyes adatainak kezelése az Ön hozzájárulása alapján történik (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok:

Beiratkozás: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.
Törvényes képviselő kiskorú beiratkozó esetén: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg. Tájékoztatom, hogy a személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés a jogosulatlan megismerés, a személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, illetve jogosulatlan felhasználása megelőzésére.

Adatfeldolgozó: INFOKER Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet
(1191 Budapest, Hamvas u. 7-9.)

Adatkezelés időtartama: TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év. Hírlevél küldés esetén a hírlevélről történő leiratkozást követően a hírlevél adatbázisból az érintettet töröljük.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van törlését kérni a hírlevél adatbázisból,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a könyvtárba nem tud beiratkozni.

Amennyiben hírlevél küldéséhez hozzájárul, az adatkezelésre az Ön önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a hírlevélre történő feliratkozás során az e-mail címe felhasználásra kerüljön. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg.....

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő

9. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

BEIRATKOZÁS KSZR

Név: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 433103
Adószám: 15433107-2-20
E-mail: info@dfmk.hu
Telefon: 92/311-342

Adatvédelmi tisztviselő: Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
székhely: 9700 Szombathely, Írótkő u. 1/A.
iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1.
telefon: 30 387 2412
e-mail: office@hadatvedelem.com

Az adatkezelés célja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárba beiratkozó magánszemély által a beiratkozáshoz szükséges adatok rendelkezésre bocsátása. Járulékos adatkezelés: számlakiállítás. A megadott személyes adatok a TextLib számítógépes könyvtári programban rögzítésre kerülnek.

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok:

Beiratkozás: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.

Törvényes képviselő kiskorú beiratkozó esetén: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg.

Adatfeldolgozó: INFOKER Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet
(1191 Budapest, Hamvas u. 7-9.)
Név: település Önkormányzata (vagy pl. Művelődési Ház –
attól függően, ki kezeli az adatokat)
Székhely:

Adatkezelés időtartama: TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: tagság lejártát követő 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a könyvtárba nem tud beiratkozni.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg.....

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő

10. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ – BEIRATKOZÁS HÍRLEVÉLLEL KSZR

Név: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 433103
Adószám: 15433107-2-20
E-mail: info@dfmk.hu
Telefon: 92/311-342

Adatvédelmi tisztviselő: Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
székhely: 9700 Szombathely, Írottkö u. 1/A.
iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1.
telefon: 30 387 2412
e-mail: office@hadatvedelem.com

Az adatkezelés célja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárba beiratkozó magánszemély által a beiratkozáshoz szükséges adatok rendelkezésre bocsátása. Járulékos adatkezelés: számlakiállítás. A beiratkozó döntésének megfelelően – amennyiben a hírlevél küldéséhez önkéntesen és kifejezetten hozzájárul - hírlevél kiküldése. A megadott személyes adatok a TextLib számítógépes könyvtári programban rögzítésre kerülnek.

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)
A hírlevél küldéssel kapcsolatosan személyes adatainak kezelése az Ön hozzájárulása alapján történik (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok:

Beiratkozás: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.
Törvényes képviselő kiskorú beiratkozó esetén: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő és adott esetben az Adatfeldolgozó munkavállalói ismerik meg.

Tájékoztatom, hogy a személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés a jogosulatlan megismerés, a személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, illetve jogosulatlan felhasználása megelőzésére.

Adatfeldolgozó:

INFOKER Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezet

(1191 Budapest, Hamvas u. 7-9.)

Név: település Önkormányzata (vagy pl. Művelődési Ház – attól függően, ki kezeli az adatokat)

Székhely:

Adatkezelés időtartama: TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: tagság lejártát követő 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év. Hírlevél küldés esetén a hírlevélről történő leiratkozást követően a hírlevél adatbázisból az érintettet töröljük.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van törlését kérni a hírlevél adatbázisból,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a könyvtárba nem tud beiratkozni.

Amennyiben hírlevél küldéséhez hozzájárul, az adatkezelésre az Ön önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a hírlevelekre történő feliratkozás során az e-mail címe felhasználásra kerüljön. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg.....

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő

11. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ BEIRATKOZÁS – ÖNKORMÁNYZAT ADATKEZELŐ

Név:

Székhely:

Törzskönyvi azonosító:

Adószám:

E-mail:

Telefon:

Az adatkezelés célja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárba beiratkozó magánszemély által a beiratkozáshoz szükséges adatok rendelkezésre bocsátása. Járulékos adatkezelés: számlakiállítás. A megadott személyes adatok a TextLib számítógépes könyvtári programban rögzítésre kerülnek.

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok:

Beiratkozás: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.

Törvényes képviselő kiskorú beiratkozó esetén: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg.

Adatfeldolgozó: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
(8900 Zalaegerszeg, Deák F. tér 6.)

Adatkezelés időtartama: Papír alapú beiratkozási lapok: tagság megszűnését követő 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),

- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a könyvtárba nem tud beiratkozni.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg.....

adatkezelő

12. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ BEIRATKOZÁS HÍRLEVÉLLEL ÖNKORMÁNYZAT ADATKEZELŐ

Név:

Székhely:

Törzskönyvi azonosító:

Adószám:

E-mail:

Telefon:

Az adatkezelés célja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárba beiratkozó magánszemély által a beiratkozáshoz szükséges adatok rendelkezésre bocsátása. Járulékos adatkezelés: számlakiállítás.

A beiratkozó döntésének megfelelően – amennyiben a hírlevél küldéséhez önkéntesen és kifejezetten hozzájárul - hírlevél kiküldése.

A megadott személyes adatok a TextLib számítógépes könyvtári programban rögzítésre kerülnek.

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

A hírlevél küldéssel kapcsolatosan személyes adatainak kezelése az Ön hozzájárulása alapján történik (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok:

Beiratkozás: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.

Törvényes képviselő kiskorú beiratkozó esetén: Kötelezően meg kell adni: név, születési név, születési hely és idő, anyja neve, állandó lakcím. Opcionális adatok: levelezési cím, telefonszám, mobiltelefon száma, e-mail cím.

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg.

Tájékoztatom, hogy a személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés a jogosulatlan megismerés, a személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, illetve jogosulatlan felhasználása megelőzésére.

Adatfeldolgozó:

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
(8900 Zalaegerszeg, Deák F. tér 6.)

Adatkezelés időtartama: TextLib könyvtári rendszerben 5 év. Papír alapú beiratkozási lapok: tagság lejártát követő 5 év. Számviteli nyilvántartásban (név és lakcím): 8 év. Hírlevél küldés esetén a hírlevélről történő leiratkozást követően a hírlevél adatbázisból az érintettet töröljük.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van törlését kérni a hírlevél adatbázisból,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a könyvtárba nem tud beiratkozni.

Amennyiben hírlevél küldéséhez hozzájárul, az adatkezelésre az Ön önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a hírlevélre történő feliratkozás során az e-mail címe felhasználásra kerüljön. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

adatkezelő

13. SZÁMÚ MELLÉKLET

TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT – A KÖNYVTÁR RENDEZVÉNYEIN KÉPFELVÉTELEK KÉSZÍTÉSÉHEZ ÉS AZOK KÖZZÉTÉTELÉHEZ

Tájékoztatom, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a könyvtári rendezvényeken a rendezvény dokumentálása során a résztvevőkről fényképfelvételt készít.

Az elkészült fényképeket alkalmanként a nyilatkozatban szereplő fórumokon tesszük közzé.

Az adatkezelő adatai

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 433103
Adószám: 15433107-2-20
E-mail: dfmkgy@dfmk.hu
Telefon: 92/311-342

Adatvédelmi tisztviselő: Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szak-
jogász
székhely: 9700 Szombathely, Írottka u. 1/A.
iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1.
telefon: 30 387 2412
e-mail: office@hadatvedelem.com

Jogalap: érintett hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)
Cél: könyvtári rendezvényeken képfelvétel készítése
Adattárolás időtartama: adatkezelés okának, céljának megszűnését követően 5 évig

Önnek, illetve ha fotón gyermek szerepel, a gyermek törvényes képviselőjének az adatkezeléssel kapcsolatban az alábbi jogai vannak:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely a gyermek személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adat kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatok kiegészítését, helyesbítését, törlését vagy zárolását,
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat a személyes adatok kezelése ellen, illetve

- jogosult arra, hogy a személyes adatok kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor ingyenesen visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti – hozzájáruláson alapuló – adatkezelés jogszerűségét.
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

.....,

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő

HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT

A tájékoztatásban foglaltakat tudomásul vettem, és kijelentem, hogy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48.§ (1) bekezdése alapján a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár rendezvényein rólam / gyermekemről

Fényképfelvétel készülhet / fényképfelvétel nem készülhet.

Az elkészült képfelvételt az általam megjelölt fórumokon nyilvánosságra hozhatják:

- | | | | |
|--------------------------|------|---|-----|
| • Könyvtár honlapja: | igen | / | nem |
| • Facebook: | igen | / | nem |
| • Instagram: | igen | / | nem |
| • Online sajtó: | igen | / | nem |
| • Könyvtárban kiállítva: | igen | / | nem |

Fentiekhez önkéntesen, minden külső befolyás nélkül járulok hozzá.

Tudomásom van arról és elfogadom, hogy a fényképek felhasználására vonatkozó hozzájárulásom a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtárhoz intézett írásbeli nyilatkozattal vonható vissza, amely a tiltó nyilatkozatom megtételét követő időszakra köti a jogosultat.

Gyermek neve:

Törvényes képviselő neve:

.....,

.....

nyilatkozó neve, aláírása

14. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS NYILATKOZAT

FELLÉPŐK, ELŐADÓK

Név: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 433103
Adószám: 15433107-2-20
E-mail: info@dfmk.hu
Telefon: 92/311-342

Adatvédelmi tisztviselő: Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
székhely: 9700 Szombathely, Írottka u. 1/A.
iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1.
telefon: 30 387 2412
e-mail: office@hadatvedelem.com

Adatkezelés célja: az Adatkezelő részére a szerződésben szereplő feladat (fellépés, előadás, foglalkozás tartása, stb.) elvégzése, a szerződés megkötése, szerződéses kapcsolat fenntartása, a szerződésből fakadó kötelezettségek teljesítése.

Adatkezelés jogalapja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. b) pont)

Kezelt személyes adatok köre: név, székhely, adószám, egyéni vállalkozók nyilvántartási száma, ha releváns: képesítés és szakmai tapasztalat, bankszámlaszám, telefonszám, e-mail cím

Címzettek: igazgató, igazgató által megbízott munkavállaló, pénzügyi csoport

Adatfeldolgozó: nincs

Adattárolás időtartama: adatkezelés okának, céljának megszűnését követően 8 évig (számviteli bizonylatok megőrzési kötelezettsége)

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését, jogszabályban foglalt kivételekkel törlését vagy zárolását,

- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, az adatszolgáltatása nem előfeltétele a szerződéskötésnek. Felhívjuk azonban a figyelmét arra, hogy az adatszolgáltatás elmaradásának lehetséges következménye az, hogy a szerződés teljesítése nehézségekbe ütközhet.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket (postacím: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár, 8900 Zalaegerszeg, Deák F. tér 6., e-mail: info@dfmk.hu).

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő

NYILATKOZAT

Természetes személy neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

A tájékoztatásban foglaltakat megismertem és tudomásul vettem, és kijelentem, hogy az általam megadott személyes adataim a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a szerződés megkötésével bekerülök az Adatkezelő partner nyilvántartásába, amelyhez kizárólag az Adatkezelő ezzel megbízott, titoktartásra kötelezett munkavállalói férhetnek hozzá, és amelynek megőrzési ideje 8 év.

Zalaegerszeg, (dátum)

.....

nyilatkozó neve, aláírása

NYILATKOZAT

A megfelelő tájékoztatást követően önkéntesen, befolyástól mentesen, kifejezetten

hozzájárulok / nem járulok hozzá

ahhoz, hogy

telefonszámomat / e-mail címemet

a könyvtárak közötti együttműködés keretében más, programot szervező könyvtár számára átadják.

Tudomásul veszem, hogy hozzájárulásom esetén ezen túlmenően harmadik fél részére az elérhetőségi adataimat nem adják ki.

Készült 2 példányban:

1. Nyilatkozatot tevő személy
2. Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár

15. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ – ÖNÉLETRAJZOK KEZELÉSE

Név: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 433103
Adószám: 15433107-2-20
E-mail: info@dfmk.hu
Telefon: 92/311-342

Adatvédelmi tisztviselő: Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
székhely: 9700 Szombathely, Írottkő u. 1/A.
iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1. VI. emelet
telefon: + 36 30 387 2412
e-mail: office@hadatvedelem.com

Az adatkezelés célja a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár részére álláskeresési céllal önéletrajzot beküldő személyek adatainak kezelése

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy a személyes adatok kezelésének jogalapja az Ön hozzájárulása (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok:

Az önéletrajzban az Érintett által megadott valamennyi személyes adat (általában: név, születési név, születési hely, idő, anyja neve, lakcím, elérhetőségi adatok, tanulmányokra és előző munkahelyekre vonatkozó adatok, stb.)

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg.

Tájékoztatom, hogy a személyes adatokhoz szigorúan korlátozott a hozzáférés a jogosulatlan megismerés, a személyes adatok jogosulatlan megváltoztatása, illetve jogosulatlan felhasználása megelőzésére.

Adatkezelés időtartama: Az álláshelyre jelentkező személy adatkezeléshez történő hozzájárulása esetén 1 év. Amennyiben az Érintett az adatkezeléshez nem járul hozzá, az önéletrajzot megsemmisítjük.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés

időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),

- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van önéletrajzának törlését vagy megsemmisítését, visszaadását kérni,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles hozzájárulni az önéletrajzban megadott adatai egy évig történő kezeléséhez. Hozzájárulás hiányában az önéletrajzt töröljük vagy papír alapú önéletrajz esetén megsemmisítjük.

Amennyiben az önéletrajz kezeléséhez hozzájárul, az adatkezelésre az Ön önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy önéletrajzát egy éves időtartamig megőrizzük. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg.....

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő

NYILATKOZAT

- Alulírott hozzájárulok, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár az önéletrajzomban megadott személyes adataimat kezelje.
- Kijelentem, hogy a Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár által rendelkezésre bocsátott adatkezelési tájékoztatót megtekintettem, az abban foglaltakat megismertem.
- Kijelentem, hogy a személyes adataim védelmével kapcsolatos jogaimra az adatkezelő a figyelmemet felhívta, a jogérvényesítés lehetőségeiről tájékoztatást kaptam.

Zalaegerszeg,

aláírás

16. SZÁMÚ MELLÉKLET

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS HOZZÁJÁRULÁS TÁBOROZÁSHOZ

Név: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 433103
Adószám: 15433107-2-20
E-mail: info@dfmk.hu
Telefon: 92/310-822

Adatvédelmi tisztviselő: Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
székhely: 9700 Szombathely, Írottkö u. 1/A.
iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1.
telefon: 30 387 2412
e-mail: office@hadatvedelem.com

Az adatkezelés jogalapja:

Egészségügyi és szülői nyilatkozattal kapcsolatban: önkéntes hozzájárulás (GDPR rendelet 6. cikk (1) bek. a) pont, 9. cikk (2) bek. a) pont, illetve 8. cikk (1) bek.)

Fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatban: önkéntes hozzájárulás (GDPR 6. cikk (1) bek. a) pont, 8. cikk (1) bek., a Ptk. 2:48. § figyelembe vételével)

Pályázati elszámolással kapcsolatban: az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az adatkezelés célja:

Egészségügyi és szülői nyilatkozattal kapcsolatban: 16 év alatti táborozó (Érintett) táborozás során figyelembe veendő lényeges egészségügyi adatainak (allergiák, egyéb fontos információk) és a felette szülői felügyeletet (törvényes képviselő) gyakorló személy adatainak és a gyermekkel kapcsolatos nyilatkozatainak kezelése

Fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatban: rendezvény dokumentálása, képek megjelentetése az adatkezelő honlapján, Facebook oldalán

Pályázati elszámolással kapcsolatban: a tábor finanszírozását biztosító Nemzeti Kulturális Alap (1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13., postacím: 1389 Budapest, Pf. 128.) felé az elszámolás keretében megküldésre kerül a résztvevők neve, a rendezvényen készült jelenléti ív, továbbá a fénykép dokumentáció.

Kezelt adatok köre:

Egészségügyi és szülői nyilatkozattal kapcsolatban: tábor neve, ideje, gyermek neve, születési helye és ideje, lakcíme, TAJ száma, anyja neve, nyilatkozat fertőző betegségek hiányáról, törvényes képviselő neve, lakcíme, telefonszáma, e-mail címe, gyógyszerallergia, ételallergia, allergia környezeti tényezőkre, egyéb fontos információ a gyermek egészségi állapotáról, szokásairól, gyermek hazavitelére jogosultak neve, illetve a nyilatkozat arról, hogy a gyermek egyedül mehet haza.

Fényképek és videofelvételek készítésével kapcsolatban: a résztvevő képmása, testképe, mozgása

Pályázati elszámolással kapcsolatban: a résztvevő neve, jelenléti ív, fénykép dokumentáció

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg. Ellenőrzés keretében a Zala Megyei Kormányhivatal Járási Hivatala az egészségügyi nyilatkozatokat ellenőrizheti.

Az adattárolás időtartama: 7 év

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),
- kérheti a személyes adatainak törlését, kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- joga van az adathordozhatósághoz (amennyiben a személyes adatok kezelése automatizált módon történik),
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában gyermek a táborozáson nem tud részt venni.

Amennyiben a táborozáson a gyermek részt vesz, releváns egészségügyi adatok kezelésére az érintett törvényes képviselője önkéntes, megfelelő tájékoztatáson alapuló nyilatkozata alapján kerül sor, amely nyilatkozat tartalmazza kifejezett hozzájárulását ahhoz, hogy a felsorolt adatok felhasználásra kerüljenek. A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén jogosult a hozzájárulását bármikor visszavonni, amely azonban nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg,

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő

HOZZÁJÁRULÁS SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉHEZ

- Hozzájárulok, hogy a tábor szervező Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár _____ nevű, 16 év alatti gyermekem jelen tájékoztatóban felsorolt adatait kezelje (amennyiben a törvényes képviselő ezt a hozzájárulást nem adja meg, a gyermek a táborozáson nem tud részt venni).
- Hozzájárulok, hogy a tábor szervező Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a tábor során gyermekemről fényképfelvételt készítsen
- Hozzájárulok, hogy a tábor szervező Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a tábor során gyermekemről videofelvételt készítsen
- Hozzájárulok, hogy a tábor szervező Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a tábor során készített fényképeket hivatalos honlapján nyilvánosságra hozza.
- Hozzájárulok, hogy a tábor szervező Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a tábor során készített fényképeket Facebook oldalán nyilvánosságra hozza.
- Hozzájárulok, hogy a tábor szervező Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a tábor során készített videofelvételeket hivatalos honlapján nyilvánosságra hozza.
- Hozzájárulok, hogy a tábor szervező Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár a tábor során készített videofelvételeket Facebook oldalán nyilvánosságra hozza.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben hozzájárultam fényképfelvétel és videofelvétel készítéséhez, azok a pályázati elszámolás során felhasználhatók a tábor finanszírozó felé.

Kijelentem, hogy a megadott személyes adatok a valóságnak megfelelnek. A könyvtár adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. Tisztában vagyok azzal, hogy a jelen nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, élhetek a természetes személyeket megillető jogokkal és jogorvoslati lehetőségekkel. A jelen dokumentumban megjelölt célú és időtartamú adatkezeléshez önkéntesen hozzájárulok. Jelen nyilatkozatom visszavonásig, illetve 16 év alatti gyermek esetén a gyermek 16 éves koráig érvényes.

Dátum

.....
14 év feletti résztvevő

.....
Törvényes felügyeletet gyakorló személy

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ
ISKOLAI KÖZÖSSÉGI SZOLGÁLAT JELENLÉTI ÉS ONLINE

Adatkezelő: Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Deák Ferenc tér 6.
Törzskönyvi azonosító: 433103
Adószám: 15433107-2-20
E-mail: info@dfmk.hu
Telefon: 92/311 – 342

Közös adatkezelő: Érintett oktatási intézmény

Adatvédelmi tisztviselő: Adat-Bázis Adatvédelmi, Munka- és Tűzvédelmi
Szolgáltató és Tanácsadó Kft.
dr. Horváth Bernadett LL.M. adatbiztonsági és adatvédelmi szakjogász
székhely: 9700 Szombathely, Írottka u. 1/A.
iroda: 9700 Szombathely, Rákóczi u. 1.
telefon: 30 387 2412
e-mail: office@hadatvedelem.com

Az adatkezelés célja A Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár lehetőséget biztosít a középiskolás tanulók számára, hogy az érettségihez szükséges ötven óra közösségi szolgálatot a Könyvtárban teljesítsék. A felek a közösségi szolgálat teljesítéséhez megállapodást kötnek.

Az adatkezelés jogalapja: tájékoztatom, hogy személyes adatainak kezelése az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pont)

Az általunk kezelt személyes adatok:

Név, iskola neve, osztály, e-mail cím, telefonszám

A személyes adatok címzettje: az adatokat kizárólag az Adatkezelő munkavállalói ismerik meg. A közösségi szolgálat eltöltéséről igazolás kerül kiállításra az oktatási intézmény felé, amely igazolás tartalmazza a résztvevő nevét, a közösségi szolgálat dátumát, időpontját, időtartamát, továbbá az elvégzett tevékenység megnevezését.

Adatkezelés időtartama: 5 év.

Adatkezeléssel kapcsolatos jogok:

- joga van ahhoz, hogy részletesen tájékozódhasson minden tényről, amely az Ön személyes adatainak kezelésével kapcsolatos (a személyes adatai kezelésének céljáról és jogalapjáról,

az adatkezelésre és adatfeldolgozásra jogosult személyek köréről, az adatkezelés időtartamáról, az adatok megismerésére jogosult személyek köréről, az Ön adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire valamint a vonatkozó főbb jogszabályi helyekről),

- kérheti a személyes adatainak kiegészítését, helyesbítését vagy kezelésének korlátozását,
- a törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat az Ön személyes adatainak kezelése ellen, illetve
- joga van továbbá a felügyeleti hatósághoz panaszt benyújtani (Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság, 1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., <http://naih.hu>, telefonszám: +36 (1) 391-1400, postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9., e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu), illetve jogorvoslatért bírósághoz fordulni. Az adatvédelmi perek elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik, a per – az Ön választása szerint – az Ön lakhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. Amennyiben Ön külföldi állampolgár, úgy a lakhelye szerint felügyeleti Hatósághoz is benyújthatja panaszát.

Felhívom figyelmét, hogy nem köteles a személyes adatok megadására, azonban személyes adatainak hiányában a közösségi szolgálatot nem tudja intézményünknel letölteni.

Kérjük Önt, hogy mielőtt a felügyeleti hatósághoz vagy bírósághoz fordulna panaszával – egyeztetés és a felmerült probléma minél gyorsabb megoldása érdekében – keressen meg bennünket.

A személyes adatok kezelése tekintetében a főbb irányadó jogszabályok a természetes személyeknek a személyes adatok kezeléséről szóló az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR), illetve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.).

Zalaegerszeg

Deák Ferenc Megyei és Városi Könyvtár
adatkezelő