

KAPUVÁR TÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATI TÁRSULÁS

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

(módosítással egységes szerkezetben)

Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-94.§ alapján, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10.§-a, valamint az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 13.§ alapján a szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulási Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok határozatlan időtartamra önálló jogi személyiséggel rendelkező társulást (a továbbiakban: Társulás) hoztak létre a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-a alapján.
2. A Társulás neve: **Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás**
A társulási megállapodás kelte: **2013. június 27.**
Ikt. sz.: **01-154/2013.**
A társulás létrejöttének időpontja: **2013. július 1.**
3. A Társulás székhelye: **Kapuvár, Fő tér 1.**
A Társulás tagjainak neve és azok székhelye a Társulási Megállapodás 1. sz. melléklete szerint.
4. A Társulás működési területe a társulási megállapodás 1. számú mellékletében szereplő önkormányzatok közigazgatási területe.
5. A Társulás bélyegzője: Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyar Köztársaság címerével.
6. A Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Pénzügyi-gazdasági feladatait Kapuvári Polgármesteri Hivatal, mint a Társulás munkaszervezete látja el.
7. A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén alelnöke, mindkettő akadályoztatása esetén a korelnök látja el.

8. Alaptevékenysége: Az államháztartási szakágazati besorolását, és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a 2. számú függelék tartalmazza.
9. A Társulás vállalkozási tevékenységet nem végez, gazdálkodó szervezetben nem vesz részt.
10. A Társulás tevékenységéhez szükséges források a társulási megállapodásban rögzítetteknek megfelelően állnak rendelkezésre.
11. A Társulás azonosító számai:

Törzskönyvi azonosító szám: 815710
Adószám: 15815714-1-08
KSH statisztikai számjel: 15815714-8412-327-08

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

1. Az önkormányzatok a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87.§-ában foglaltak szerint társulás útján közösen látják el az alábbi feladataikat a közösen fenntartott Nyitott KAPU-VÁR Térségi Szociális Szolgáltató Központ intézményen keresztül.

Étkeztetés esetében: Sztv. 57. § (1) bekezdés c. pont, és a 62.§ alapján

Kapuvár Városi Önkormányzat	9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Agyagosszergény Község Önkormányzata	9441 Agyagosszergény, Kossuth L. utca 16.
Himod Község Önkormányzata	9362 Himod, Kossuth utca 1.
Kisfalud Község Önkormányzata	9341 Kisfalud, Kossuth utca 61.
Mihályi Község Önkormányzata	9342 Mihályi, Kisfaludi utca 7.
Vadosfa Község Önkormányzata	9346 Vadosfa, Kossuth Lajos utca 19.
Babót Község Önkormányzata	9351 Babót, Ady Endre utca 3.
Osli Községi Önkormányzat	9354 Osli, Fő utca 9.
Vitnyéd Községi Önkormányzat	9371 Vitnyéd, Fő utca 7.

Házi segítségnyújtás esetében: Sztv. 57. § (1) bekezdés d. pontja, és a 63. § alapján

Kapuvár Városi Önkormányzat	9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Agyagosszergény Község Önkormányzata	9441 Agyagosszergény, Kossuth L. utca 16.
Babót Község Önkormányzata	9351 Babót, Ady Endre utca 3.
Himod Község Önkormányzata	9362 Himod, Kossuth utca 1.
Kisfalud Község Önkormányzata	9341 Kisfalud, Kossuth utca 61
Mihályi Község Önkormányzata	9342 Mihályi, Kisfaludi utca 7.
Osli Községi Önkormányzat	9354 Osli, Fő utca 9.

Szárföld Község Önkormányzata	9353 Szárföld, Fő utca 16.
Veszkény Község Önkormányzata	9352 Veszkény, Fő utca 63.
Vitnyéd Községi Önkormányzat	9371 Vitnyéd, Fő utca 7.

„Közösségi pszichiátriai ellátás esetében: Sztv. 57.§ (1) bekezdés g. pont és a 65/A.§ (1) (2) bekezdés alapján

Kapuvár Városi Önkormányzat	9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Agyagosszergény Község Önkormányzata	9441 Agyagosszergény, Kossuth L. utca 16.
Babót Község Önkormányzata	9351 Babót, Ady Endre utca 3.
Himod Község Önkormányzata	9362 Himod, Kossuth utca 1.
Kisfalud Község Önkormányzata	9341 Kisfalud, Kossuth utca 61
Mihályi Község Önkormányzata	9342 Mihályi, Kisfaludi utca 7.
Osli Községi Önkormányzat	9354 Osli, Fő utca 9.
Szárföld Község Önkormányzata	9353 Szárföld, Fő utca 16.
Veszkény Község Önkormányzata	9352 Veszkény, Fő utca 63.
Vadosfa Község Önkormányzata	9346 Vadosfa, Kossuth Lajos utca 19.”
Vitnyéd Községi Önkormányzat	9371 Vitnyéd, Fő utca 7.

„Család- és gyermekjóléti szolgálat feladatai esetében: az Sztv. 57.§ (1) bekezdés e. pont és a 64. § (4) bekezdés és az 1997. évi XXXI. törvény 39, § és 40. § (2) bekezdés alapján

Kapuvár Városi Önkormányzat	9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Agyagosszergény Község Önkormányzata	9441 Agyagosszergény, Kossuth L. utca 16.
Vitnyéd Községi Önkormányzat	9371 Vitnyéd, Fő utca 7.
Babót Község Önkormányzata	9351 Babót, Ady Endre utca 3.
Szárföld Község Önkormányzata	9353 Szárföld, Fő utca 16.
Veszkény Község Önkormányzata	9352 Veszkény, Fő utca 63.
Hövej Község Önkormányzata	9361 Hövej, Fő út 52.
Osli Községi Önkormányzat	9354 Osli, Fő utca 9.
Mihályi Község Önkormányzata	9342 Mihályi, Kisfaludi utca 7.
Cirák Község Önkormányzata	9364 Cirák, Fő utca 6.
Gyóró Község Önkormányzata	9363 Gyóró, Fő utca 7.
Himod Község Önkormányzata	9362 Himod, Kossuth utca 1.
Kisfalud Község Önkormányzata	9341 Kisfalud, Kossuth utca 61
Vadosfa Község Önkormányzata	9346 Vadosfa, Kossuth Lajos utca 19.”

Fogyatékosok nappali ellátása: A Sztv. 65/F.§ (1) bekezdés c. pont alapján:

Kapuvár Városi Önkormányzat	9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Agyagosszergény Község Önkormányzata	9441 Agyagosszergény, Kossuth L. utca 16.
Babót Község Önkormányzata	9351 Babót, Ady Endre utca 3.

Beled Város Önkormányzata	9343 Beled, Rákóczi utca 137.
Cirák Község Önkormányzata	9364 Cirák, Fő utca 6.
Dénesfa Község Önkormányzata	9365 Dénesfa, Fő utca 11.
Edve Község Önkormányzata	9343 Edve, Petőfi utca 60.
Gyóró Község Önkormányzata	9363 Gyóró, Fő utca 7.
Himod Község Önkormányzata	9362 Himod, Kossuth utca 1.
Hövej Község Önkormányzata	9361 Hövej, Fő út 52.
Kisfalud Község Önkormányzata	9341 Kisfalud, Kossuth utca 61.
Mihályi Község Önkormányzata	9342 Mihályi, Kisfaludi utca 7.
Osli Községi Önkormányzat	9354 Osli, Fő utca 9.
Rábakecöl Községi Önkormányzat	9344 Rábakecöl, Kossuth utca 129.
Szár föld Község Önkormányzata	9353 Szár föld, Fő utca 16.
Vadosfa Község Önkormányzata	9346 Vadosfa, Kossuth Lajos utca 19.
Vásárosfalu Község Önkormányzata	9343 Vásárosfalu, Fő utca 38.
Veszkény Község Önkormányzata	9352 Veszkény, Fő utca 63.
Vitnyéd Községi Önkormányzat	9371 Vitnyéd, Fő utca 7.
Fertőd Város Önkormányzata	9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.

Fejlesztő foglalkoztatás ellátása: A Sztv. 99/B. § alapján:

Kapuvár Városi Önkormányzat	9330 Kapuvár, Fő tér 1.
Agyagosszergény Község Önkormányzata	9441 Agyagosszergény, Kossuth L. utca 16.
Babót Község Önkormányzata	9351 Babót, Ady Endre utca 3.
Beled Város Önkormányzata	9343 Beled, Rákóczi utca 137.
Cirák Község Önkormányzata	9364 Cirák, Fő utca 6.
Dénesfa Község Önkormányzata	9365 Dénesfa, Fő utca 11.
Edve Község Önkormányzata	9343 Edve, Petőfi utca 60.
Gyóró Község Önkormányzata	9363 Gyóró, Fő utca 7.
Himod Község Önkormányzata	9362 Himod, Kossuth utca 1.
Hövej Község Önkormányzata	9361 Hövej, Fő út 52.
Kisfalud Község Önkormányzata	9341 Kisfalud, Kossuth utca 61.
Mihályi Község Önkormányzata	9342 Mihályi, Kisfaludi utca 7.
Osli Községi Önkormányzat	9354 Osli, Fő utca 9.
Rábakecöl Községi Önkormányzat	9344 Rábakecöl, Kossuth utca 129.
Szár föld Község Önkormányzata	9353 Szár föld, Fő utca 16.
Vadosfa Község Önkormányzata	9346 Vadosfa, Kossuth Lajos utca 19.
Vásárosfalu Község Önkormányzata	9343 Vásárosfalu, Fő utca 38.
Veszkény Község Önkormányzata	9352 Veszkény, Fő utca 63.

Vitnyéd Községi Önkormányzat	9371 Vitnyéd, Fő utca 7.
Fertőd Város Önkormányzata	9431 Fertőd, Madách sétány 1.
Fertőszentmiklós Városi Önkormányzat	9444 Fertőszentmiklós, Szent István utca 19.

A Társulás – a közösen fenntartott intézményen keresztül – ellátja az állammal kötött külön megállapodás alapján a Sztv. 57.§. (1) bekezdés f. pont, és a 65. § alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást Kapuvár, Agyagosszergény, Babót, Himod, Kisfalud, Mihályi, Osló, Szárföld, Veszvény és Vitnyéd települések vonatkozásában.

A Társulás – a közösen fenntartott intézményen keresztül – ellátja Kapuvár Városi Önkormányzat számára az Sztv. 57. § (1) bekezdés j. pontja és a 65/F. § (1) a. pont alapján a nappali ellátás keretén belül az idősek klubjának működtetését.

A Társulás által fenntartott intézmény látja el a család- és gyermekjóléti központ feladatait. A család- és gyermekjóléti központ az intézmény szervezeti egységeként végzi a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatait és a Sztv. 64. § (4) bekezdés h. pontja, a Gyvt. 39. § (3a) bekezdése és 40/A §-a szerinti feladatokat

2. A Társulás az II/1. pontban meghatározott feladatellátása során

- szakmai és komplex program előkészítő,
- javaslattevő,
- programmenedzselő,
- koordináló,
- döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.

III.

A TÁRSULÁS SZERVEI

1. A Társulás szervei:

- **a Társulási Tanács**
- **a Társulás elnöke**
- **a Társulás alelnöke**
- **a Társulás bizottsága** (a Társulás alakuló ülésen nem hozott létre)
- **a Társulás munkaszervezete**

IV.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1.

A Társulási Tanács és ülései

1. A Társulás döntést hozó szerve a Tanács.
2. A Társulás feladatai és hatáskörei a Tanácsot illetik meg.
3. A Társulási Tanácsot a társulás tagjainak polgármesterei alkotják.
4. A Társulási Tanács szükség szerint ülésezik.
5. A Társulási Tanács ülését 15 napon belüli időpontra össze kell hívni a társulási tagok 1/4-ének, a társulás bizottságának, valamint a kormányhivatal vezetőjének a társulási tanácsülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára. Az indítvány napján a társulási tanács ülését a társulási tanács elnöke hívja össze és a társulási tanácsülés indokának, időpontjának, helyszínének, és napirendjének meghatározásával.
6. A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni.
7. A Társulási Tanács ülése nyilvános.
8. A Társulási Tanács zárt ülést tart, illetve zárt ülést tarthat az Möt. 46. §-ában meghatározott esetekben a Társulásra vonatkozó értelemszerű alkalmazással.

2.

A Társulási Tanács ülésének napirendje

1. A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg. A napirendi pontokat a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.
2. A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül határoz.
3. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának 1/3-át.
4. A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3.

A Társulási Tanács ülésének vezetése

1. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti le. A határozatképességet a jelenléti ív és a törvény szerint meghatározott lakosságszám figyelembe vételével kell megállapítani.
2. **A Társulási Tanács ülése akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van.** Határozatképtelenség esetén a Társulási Tanács ülését 5 napon belül ismét össze kell hívni.
3. A Társulási Tanács elnöke a napirendi pont előterjesztőjének lehetőséget biztosít az írásbeli előterjesztés kiegészítésére.
4. Az előterjesztés kiegészítése után a Társulási Tanács elnöke az előterjesztés felett megnyitja a vitát. A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerül sor
5. Az előadóhoz a társulási tagok, utána a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a kérdezett köteles röviden válaszolni.
6. A Társulási tagok rövid, lényegre törő hozzászólásaikat 3 percen tehetik meg.
7. A hozzászólások elhangzása után a Társulási Tanács elnöke a vitát lezárja.
8. A Társulási Tanács elnöke biztosítja a tanácskozás rendjének fenntartását
 - gondoskodik a tagok jogainak biztosításáról
 - figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalási témától, akinek a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a megfogalmazása
 - rendre utasíthatja azt, aki a Társulási Tanács üléséhez méltatlan magatartást tanúsít
 - az egész tanácskozás ideje alatt egyperces személyes megjegyzésnek van helye
9. A társulási tag képviselője köteles a személyes érintettségét a Társulási Tanács elnökének a napirend tárgyalása előtt bejelenteni. Ennek elmulasztása esetén 10.000 Ft-ig terjedő pénzbírsággal sújtható.

4.

A Társulási Tanács üléseinek meghívója, sürgősségi indítvány, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

1. A Társulási Tanács ülésének meghívóját és a tárgyalandó előterjesztéseket az ülés előtt legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak. A meghívó elektronikus úton is kiküldhető. A kiküldés után aktuálissá váló napirendeket az ülést megelőző napig kell eljuttatni.

2. A Társulási Tanács ülésének meghívóját, a munkaszervezeti feladatokat ellátó polgármesteri hivatal önkormányzatának honlapján, a lakosság tájékoztatása végett közzé kell tenni. A választópolgárok, az adatvédelmi szabályok betartásával a munkaszervezetnél, - zárt ülés előterjesztéseinek kivételével - betekinhetnek az ülés előterjesztéseibe, térítési díj ellenében azokról másolatot kérhetnek.
3. A meghívó tartalmazza:
 - az ülés helyét, időpontját,
 - a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
 - az írásos előterjesztéseket a meghívó mellékleteként
4. A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:
 - a bizottság tagjait
 - a tárgyalta téma szakértőit,
 - a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit.
 - a társult önkormányzatok jegyzőit.

Sürgősségi indítvány

1. Sürgősségi indítvány esetén a meghívót legalább az ülés előtt 3 nappal előbb kézbesíteni kell.
2. Sürgős, halasztást nem tűrő esetben a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető. Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, de a sürgősség okát közölni kell.

Az előterjesztés

1. Előterjesztésnek minősül az ülés napirendjei közé felvett beszámoló, tájékoztató. határozat-tervezet.
2. A tanács ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor. Halaszthatatlan esetben az elnök engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását. Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje az ülés időpontját megelőző 7 munkanap.
3. A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:
 - a) a társulás bizottsága,
 - b) a társulás tagja,
 - c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

4. Az előterjesztés két részből áll:
 - a) az első rész tartalmazza:
 - az előterjesztés tárgyát,
 - az előzményeket,
 - a tárgykört érintő jogszabályokat,
 - az előterjesztésben résztvevők felsorolását, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is
 - azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.
 - b) a második rész tartalmazza:
 - indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
 - az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
 - a végrehajtásért felelős megnevezését,
 - a végrehajtás határidejét,
 - az előterjesztés készítőjének nevét és beosztását.
5. Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről az előterjesztő gondoskodik.
6. Az írásbeli előterjesztéshez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

1. A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
2. A társulási Tanács üléseiről a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezéseinek megfelelő, a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerint jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök, a Társulási Tanács által felhatalmazott tag, és a munkaszervezt vezetője írja alá. A jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke az ülést követő 15 napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak.
3. A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.
4. A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:
 - a meghívót
 - a jelenléti íveket
 - az írásbeli előterjesztéseket.

5. A jegyzőkönyv tartalmazza:
- a társulási tanács ülésének helyét
 - időpontját
 - a megjelent társulási tagok nevét
 - a meghívottak nevét, megjelenésük tényét
 - a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat
 - az előterjesztéseket
 - az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét
 - a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát a döntéshozatalban résztvevők számát
 - a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát
 - a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó rendelkezését
 - a szavazás számszerű eredményét
 - a hozott döntéseket és
 - a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottakat.

5.

A Társulási Tanács döntései, a szavazás

1. A Társulási Tanács döntését – nyílt szavazással - ülésén határozattal hozza. A szavazás kézfelemeléssel történik. A tagok támogató szavazatokkal vagy ellenszavazatokkal vesznek részt a szavazásban, illetőleg tartózkodnak a szavazástól.

A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlevő tagok szavazatainak több mint a felét és az általuk képviselt települések lakosságának 1/3-át.

2. A Társulási Tanács titkos szavazást tarthat a Möt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott ügyekben a társulásra vonatkozó érelemszerű alkalmazásával.

A titkos szavazás során a Társulási Tanács minden tagját egy szavazati jog illeti meg.

A társulási megállapodásban meghatározott számú, szükséges szavazat megállapításához minden tag egy szavazólappal szavaz.

Az általuk képviselt település lakosságszám megállapításához a tagok - az előbbtől eltérő színű - szavazólap felhasználásával szavaznak oly módon, hogy a legkisebb lakosságszámmal rendelkező település egy szavazólappal rendelkezik, a többi település pedig ennek megfelelően lakosságarányosan kap szavazólapot a kerekítés szabályainak figyelembevételével.

A titkos szavazás lebonyolítását 3 tagú szavazatszámoló bizottság látja el. A szavazatszámoló bizottság elnökét és tagjait a Társulási Tanács tagjai közül választják meg, az elnökre és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A szavazás lebonyolításának technikai feltételeit a munkaszervezet biztosítja.

A szavazatszámoló bizottság megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, majd megállapítja, hogy megvan-e a társulási megállapodásban meghatározott szükséges szavazatszám.

Ezt követően a tagok által képviselt lakosság szám tekintetében megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát és megállapítja, hogy megvan-e a társulási megállapodásban meghatározott lakosság szám.

Az eredményt jegyzőkönyvbe rögzíti és a szavazás eredményéről a szavazatszámoló bizottság elnöke a Társulási Tanács elnökének jelentést tesz.

3. Név szerinti szavazást kell elrendelni a társult tagok 1/4-ének indítványára. A név szerinti szavazásnál a Társulási Tanács „igen”-nel, vagy „nem”-mel szavaznak, illetve tartózkodnak a szavazástól. A név szerinti szavazást a tagi névsoron rögzíteni kell, és a külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

Minősített többség szükséges a Mötv. 50. §-ban meghatározott esetek értelemszerű alkalmazásán túl:

- a társulási megállapodás jóváhagyása, módosítása, a társulás megszüntetése
- a társuláshoz való csatlakozás
- a társulásból történő kiválás
- a társulásból történő kizárás kérdésében.

A minősített többséghez legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosság számának a felét.

4. A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Kapuvár Térségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás Társulási Tanácsa

...../..... év (..... hó.... nap) határozata

6.

A szavazati arányok

A határozatképességet a jelenléti ív és a Társulási Megállapodás I./4. pontjában meghatározott lakosság szám figyelembevételével kell megállapítani.

7.

A Társulás elnöke

1. A Társulás elnöke Kapuvár Városi Önkormányzat polgármestere.
2. Az elnök feladatai és hatásköre:
 - előkészíti és összehívja a Tanács üléseit;
 - vezeti az üléseket;
 - érvényt szerez az SZMSZ szabályainak;
 - gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról;
 - ellátja a Társulás képviseletét;
 - a Társulás nevében megkötöti a szerződéseket;
 - kapcsolatot tart különböző szervekkel;
 - megszervezi, biztosítja a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.
 - gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás fenntartásában levő intézmény vezetője felett.

8.

A Társulás alelnöke

1. A Társulás Tanácsa az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából alelnököt választ.
2. Az elnököt az elnök távollétében, illetve akadályoztatása esetén az alelnök helyettesíti.

9.

A Társulás bizottságai

A Társulási Tanács döntéseinek előkészítése, végrehajtásuk szervezése érdekében bizottságot alakíthat

A Bizottság működésére a Möt. bizottságok működésére vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

A Társulás a megalakuláskor bizottságot nem hoz létre.

10.

A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.

11.

A Társulás munkaszervezete

1. A munkaszervezet feladatai.

- közreműködés a Társulás feladatellátási körébe tartozóan az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában,
- a Társulási Tanács és a bizottságok üléseinek előkészítése;
- a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése;
- a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása;
- az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, megküldése a szervezeti és működési szabályzat szerint
- a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása;
- bizottság munkájának segítése;
- pénzügyi-gazdasági feladatok ellátása, a költségvetés végrehajtása;
- a munkaszervezet munkájáról évente beszámol a Tanácsnak.

V.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

1. A Társulás önálló költségvetéssel rendelkezik. A költségvetéssel kapcsolatos feladatokat a Társulás munkaszervezete végzi.
2. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács munkaszervezete útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magában foglalja a Társulás által létrehozott és fenntartott költségvetési szerv költségvetését is.
3. A Társulás költségvetésének összeállítására és költségvetési határozatának megalkotására, az erről történő elkülönített információszolgáltatásra, az előirányzat gazdálkodásra, az évközi és év végi beszámolásra, valamint az évközi pénzforgalmi jelentés készítésére az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv., továbbiakban Áht., valamint az Államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet, továbbiakban Ávr. rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. A Társulás nevében kötelezettséget a Társulás elnöke vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat, illetve jogosult az utalványozásra.
5. A kötelezettségvállalás, valamint az utalványozás ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személy jogosult.

6. A kötelezettségvállalásra, utalványozásra, ellenjegyzésre jogosultakat, illetve a kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés rendjét az *1. számú függelék* tartalmazza.
7. A Társulás államháztartási szakágazati besorolását és alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolását a *2. számú függelék* tartalmazza.
8. A Társulás belső szabályzatainak felsorolását a *3. számú függelék* tartalmazza.
9. A Társulás szervezeti felépítésének ábráját a *4. számú függelék* tartalmazza.

VI.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás törvényességi felügyeletét a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal látja el.
2. A Szervezeti és Működési Szabályzat függelékeinek naprakész vezetéséről a munkaszervezet vezetője gondoskodik.
3. A Szervezeti és Működési Szabályzat a Társulási Tanács jóváhagyásával lép hatályba.

Záradék:

Kapuvár Térségi Szociális és Gyermejjóléti Szolgálati Társulás 2/2013. (VII. 16.) határozattal elfogadott, 7/2015. (II. 8.), a 4/2016. (I. 19.) és a 11./2017. (II.8.) határozattal módosított szervezeti és működési szabályzatának a módosítással egységes szerkezetbe foglalt szövege.

Kapuvár, 2017. február 8..

Hámori György s.k.
Társulási Tanács Elnöke

KAPUVÁR TÉRSÉGI SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATI TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE,
SZÉKHELYE

<u>ÖNKORMÁNYZAT:</u>	<u>SZÉKHELYE:</u>	<u>LAKOSSÁGSZÁMA:</u>
KAPUVÁR Városi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Hámori György</i> polgármester	9330 Kapuvár, Fő tér 1.	10.388
AGYAGOSSZERGÉNY Község Önkormányzata <i>képviselője: Szalai Istvánné</i> polgármester	9441 Agyagosszergény Kossuth L. utca 16.	894
BABÓT Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Molnár János</i> polgármester	9351 Babót, Ady Endre u. 3.	1.108
BELED Városi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Major Jenő</i> polgármester	9343 Beled, Rákóczi u. 137.	2.716
CIRÁK Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Tóth Sándor</i> polgármester	9364 Cirák, Fő u. 6.	583
DÉNESFA Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Takács Lajos</i> polgármester	9365 Dénesfa, Fő u. 11.	428
EDVE Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Imre László Csaba</i> polgármester	9343 Edve, Petőfi u. 60.	123
GYÓRÓ Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Zsirai Jenő</i> polgármester	9363 Gyóró, Fő u. 7.	404
HIMOD Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Módos Ferenc</i> polgármester	9362 Himod, Kossuth u. 1.	668
HÖVEJ Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Horváth Istvánné</i> polgármester	9361 Hövej, Fő u. 52.	329
KISFALUD Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Ódorné Árvai Margit</i> polgármester	9341 Kisfalud, Kossuth u. 61.	759
MIHÁLYI Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Csitei Gábor</i> polgármester	9342 Mihályi, Kisfaludi u. 7.	1.103
OSLI Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Fodor József</i> polgármester	9354 Osló, Fő u. 9.	893

RÁBAKECÖL Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Tuba Erik</i> polgármester	9344 Rábakecöl, Kossuth u. 129.	733
SZÁRFÖLD Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Horváth Ferenc</i> polgármester	9353 Szárföld, Fő u. 16.	939
VADOSFA Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Tövissi József</i> polgármester	9346 Vadosfa, Kossuth u. 19.	72
VÁSÁROSFALU Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Molnár Sándor</i> polgármester	9343 Vásárosfalu, Fő u. 38.	169
VESZKÉNY Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Németh Árpád</i> polgármester	9352 Veszvény, Fő u. 63.	944
VITNYÉD Községi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Szalai Csaba József</i> polgármester	9371 Vitnyéd, Fő u. 7.	1.331
FERTŐD Város Önkormányzata Képviselő-testülete <i>képviselője: Bognár Zoltán</i> polgármester	9431 Fertőd, Madách sétány 1.	3.332
FERTŐSZENTMIKLÓS Városi Önkormányzat Képviselő-testülete <i>képviselője: Horváth Tibor</i> polgármester	9444 Fertőszentmiklós, Szent István út 19.	3.793

KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS RENDJE

Kötelezettségvállaló: a Társulás elnöke
akadályoztatása esetén: a Társulás alelnöke

Utalványozó: a Társulás elnöke
akadályoztatása esetén: a Társulás alelnöke

Ellenjegyző: a Munkaszervezet gazdasági vezetője, illetve az általa felhatalmazott személy

Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás
Államháztartási szakágazati besorolása
és az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása

A Társulás államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841215 Szociális és jóléti szolgáltatások igazgatása

A Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

101143 Pszichiátriai betegek közösségi alapellátása

101221 Fogyatékossággal élők nappali ellátása

102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása

104042 Gyermekjóléti szolgáltatások

107030 Szociális foglalkoztatás

107051 Szociális étkeztetés

107052 Házi segítségnyújtás

107053 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

107054 Családsegítés

A társulás vállalkozási tevékenységet nem végez.

Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás szabályzatai

- ◆ SZÁMVITELI POLITIKA
- ◆ SZÁMLAREND
- ◆ PÉNZ- ÉS ÉRTÉKKEZELÉSI SZABÁLYZAT
- ◆ KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS, UTALVÁNYOZÁS, ELLENJEGYZÉS SZABÁLYZATA
- ◆ LETÁROZÁSI ÉS LETÁRKÉSZÍTÉSI SZABÁLYZAT

Kapuvár Térségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálati Társulás szervezeti ábrája

